

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA AGÈNCIA DEL TURISME DE LES ILLES BALEARS

12928

Resolució del president de l'ATB, d'11 de novembre de 2016, per la qual s'estableixen les condicions per a la realització de contractes de patrocini amb entitats privades i convenis de col·laboració amb entitats públiques per projectes que generin un retorn publicitari per a les marques de les Illes Balears i l'Agència de Turisme, tot millorant la competitivitat turística l'any 2017

La Conselleria d'Innovació, Recerca i Turisme, a través de l'Agència de Turisme de les Illes Balears (d'ara endavant l'ATB), presenta una convocatòria pública dins d'un marc públic-privat i públic-públic que permeti unir esforços i consolidar la notorietat de les marques Mallorca, Menorca i Formentera en els mercats emissors, així com especialitzar i millorar l'oferta turística de qualitat en temporada d'hivern i tardor durant l'any 2017, mitjançant accions concretes.

Entre les finalitats de l'ATB, d'acord amb l'article 2.5 del Decret 26/2012, de 30 de març, pel qual es reorganitza, reestructura i regula l'empresa pública encarregada de la promoció turística de les Illes Balears, cal destacar la de fomentar i impulsar iniciatives del sector turístic amb vistes a la promoció del turisme, així com la de coordinar, impulsar, gestionar i executar les activitats de promoció turística interior i exterior.

En virtut del que estableix l'annex B.1.b) del Decret 45/2015, de 22 de maig, sobre el traspàs al Consell Insular d'Eivissa de les funcions inherents a les competències pròpies en matèria de promoció turística, (BOIB núm. 45, de 22 de maig), l'exercici de l'activitat de foment correspon a aquest Consell Insular, motiu pel qual les activitats que es celebren a l'illa d'Eivissa queden excloses d'aquesta convocatòria pública.

La voluntat de l'ATB és que la participació en aquesta convocatòria per a la formalització de contractes de patrocini amb entitats privades i la formalització de convenis de col·laboració amb entitats públiques, estigui subjecta als principis de publicitat, transparència, cooperació i eficiència de la utilització dels recursos públics. La participació en aquestes convocatòries suposa l'acceptació dels termes i condicions establerts, que s'annexen a aquesta Resolució.

En ambdues línies de feina, patrocini i col·laboracions, el que es pretén és impulsar el turisme fora de la temporada d'estiu, per tal de fomentar la desestacionalització, els productes turístics d'hivern, l'ocupació laboral tot l'any i la captació progressiva de turisme durant l'hivern amb la intenció d'eliminar puntes a l'alça de l'estiu i a la baixa de l'hivern, és a dir, per aconseguir un repartiment equitatiu de l'afluència turística actual durant tot l'any.

La convocatòria va dirigida a dos grans blocs d'entitats, clarament diferenciats:

- Per una banda, a les *entitats privades* (amb ànim de lucre o sense ànim de lucre), amb les quals l'ATB realitzarà contractes de patrocini privat de l'activitat que desenvolupen, i que per la seva importància i rellevància en quant al públic que hi participa i la seva repercussió en els mitjans de comunicació, suposaran una gran repercussió/un bon retorn publicitari de les marques turístiques de les Illes Balears.

La tramitació dels expedients es realitzarà d'acord amb l'establert a l'Annex A (criteris generals) i B (plecs de patrocini) d'aquesta Resolució i l'establert al Manual d'Instruccions de contractació de l'ATB aprovat per Acord del Consell de Direcció de l'ATB de 30 de març de 2012.

D'altra banda, a les *entitats públiques*, amb les quals l'ATB realitzarà convenis de col·laboració per les actuacions que es duguin a terme conjuntament amb els ajuntaments de les Illes de Mallorca, Menorca i Formentera, en execució de l'establert als articles 8.b) i 9 de la Llei 8/2012, de 19 de juliol, de Turisme de les Illes Balears.

La tramitació dels expedients es realitzarà d'acord amb l'establert a l'Annex A (condicions generals) i C (condicions específiques per la col·laboració) d'aquesta Resolució i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú (LPAC) i la resta de normativa d'aplicació.

Amb aquesta convocatòria es pretén la promoció concreta i efectiva de la destinació Illes Balears mitjançant la unió estratègica promocional dels actius econòmics del municipis, si s'escau, les entitats privades interessades a participar, els municipis i l'ATB, lligant així el trinomi marca/producte/mercat.



En funció de la tipologia de l'entitat que presenti sol·licitud, l'ATB haurà de reunir uns criteris mínims específics per a cadascun d'elles.

Per tot això, amb l'autorització prèvia de la despesa per l' Acord del Consell de Govern d'11 de novembre de 2016, s'aproven annexes a aquesta Resolució, els criteris generals per ambdues entitats i els específics en relació a la seva tramitació depenent de la naturalesa jurídica de les entitats que concorrin a aquesta convocatòria i que compleixin amb els requisits establerts als annexes que l'acompanyen.

Resolc

Primer.-Aprovar les condicions generals per la realització de patrocinis amb entitats privades i les condicions generals que estableixen la col·laboració amb entitats públiques que realitzen projectes que millorin la competitivitat turística de les Illes Balears durant l'any 2017. (ANNEX A)

Segon.- Aprovar els plecs de condicions generals que han de regir la tramitació dels expedients de contractació que es derivin de les sol·licituds de patrocinis amb entitats privades per als projectes que millorin la competitivitat turística de les Illes Balears durant l'any 2017. (ANNEX B).

Tercer.- Aprovar les condicions específiques i la formà de tramitació dels expedients que regulin els acords de col·laboració amb entitats públiques per als projectes que millorin la competitivitat turística de les Illes Balears durant l'any 2017.(ANNEX C).

Quarta.- Ordenar la publicació en el BOIB d'aquesta Resolució i dels annexes que l'acompanyen.

Aquesta resolució tindrà efectes des de l'endemà de la seva publicació en el BOIB.

Interposició de recursos

Contra aquesta resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant el president de l'ATB en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació en el BOIB, d'acord amb el que estableixen l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 44, de 3 d'abril) i l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 2 d'octubre).

També es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la publicació en el BOIB, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 11 de novembre de 2016

El president de l' ATB

Gabriel Barceló i Milta

ANNEX A

Condicions generals per la realització de contractes de patrocinis amb entitats privades i convenis de col·laboració amb entitats públiques per projectes que generin un retorn publicitari per a les marques de les Illes Balears i l' Agència de Turisme de les Illes Balears (ATB), tot millorant la competitivitat turística durant l'any 2017

1. OBJECTE

L'objecte d'aquesta convocatòria, pública i oberta, és oferir a les entitats públiques i fundacions del sector públic de les illes de Mallorca, Menorca i Formentera, i empreses o entitats privades, la possibilitat de realitzar acords de col·laboració o contractes privats de patrocini que generin un retorn publicitari per a les marques de les Illes Balears i l'ATB, tot millorant la competitivitat turística de les Illes Balears durant l'any 2017, a partir de la realització de projectes o accions promocionals. La intenció d'aquests projectes i accions és impulsar el turisme fora de la temporada d'estiu, per tal de fomentar la desestacionalització, els productes turístics d'hivern, l'ocupació laboral tot l'any i la captació progressiva de turisme durant l'hivern, per tal d'eliminar puntes a l'alça de l'estiu i a la baixa de l'hivern, es a dir, per aconseguir un repartiment equitatiu de l'afluència turística actual durant tot l'any.

Els projectes i esdeveniments que són objecte d'aquesta convocatòria seran seleccionats d'acord amb el seu interès turístic per a la promoció



de les Illes de Mallorca, Menorca i Formentera durant els mesos de gener i maig de 2017 i els mesos de setembre a desembre de 2017, amb les condicions especials que s'estableixen als annexes B i C en funció de la naturalesa jurídica de l'entitat que els sol·liciti.

L'àmbit territorial s'estén a les illes de Mallorca, Menorca i Formentera, excloent-ne l'illa d'Eivissa d'acord amb el que estableix el Decret 45/2015, de 22 de maig, pel qual es fa efectiu el traspàs de les competències en matèria de promoció turística al Consell Insular d'Eivissa. (BOIB núm. 45 de 22 de maig).

Constitueix l'objecte d'aquesta convocatòria pública la selecció dels projectes i actuacions incardinades en les finalitats següents: contribuir de manera directa i indirecta en activitats que persegueixin la competitivitat, la diversificació i la desestacionalització de l'oferta turística de les illes objecte de la convocatòria; desenvolupar projectes i accions per incrementar l'atractiu, la qualitat de l'oferta turística i el producte turístic dins del territori de les Illes Balears; altres activitats amb els objectius de millorar la qualitat i competitivitat, de diversificar l'oferta i de consolidar la posició de lideratge en matèria turística.

Es consideren accions susceptibles d'obtenir patrocini/ col·laboració:

- Projectes, actuacions, celebracions i esdeveniments que contribueixin a la creació de producte, promoció, comercialització i diversificació turística de les illes de Mallorca, Menorca i Formentera i que tinguin una importància especial com a atractiu turístic per a l'impuls econòmic d'aquestes illes.
- Iniciatives al voltant de "2017, Any Internacional del Turisme Sostenible per la desenvolupament", aprovades per l'Assemblea General de Nacions Unides.
- Jornades, trobades, conferències, congressos, simposis i fòrums.
- Exposicions, tallers.
- Fam trips, jornades directes, jornades inverses, workshops o accions similars.
- Estudis de mercat, de màrqueting o estudis estratègics que ajudin a millorar el posicionament de la marca turística o desenvolupar un producte/servei turístic.
- Accions en Xarxes Socials i creacions d'eines de promoció online.
- Altres accions que es puguin valorar d'acord amb l'esperit de la convocatòria i que no estiguin referenciades explícitament.

Resten exclosos d'aquesta convocatòria de patrocinis els projectes que no compleixin els requisits anteriorment exposats.

2. PRINCIPIS GENERALS DE LA CONVOCATÒRIA

Aquesta convocatòria pública es duu a terme sobre la base dels principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat i eficiència per al desenvolupament de l'objecte de l'acció que millori la competitivitat turística de les Illes.

Aquesta convocatòria parteix de la base que són els promotors de l'acció o del projecte qui n'assumeixen l'organització. Per això, sol·liciten la aportació/col·laboració per donar suport a la celebració del projecte, ja que consideren que té repercussió turística i que l'aportació pública en millora la rendibilitat, en concepte d'imatge i notorietat.

3. PRESSUPOST DE LA CONVOCATÒRIA

La present convocatòria té un pressupost màxim de 950.000 € (impostos inclosos) amb càrrec al Capítol VI – Inversions Reals del pressupost de l'ATB per a l'exercici 2017, subjecte a l'aprovació definitiva del pressupost de l'ATB per aquesta anualitat.

Amb la finalitat d'optimitzar els recursos existents, s'estableixen uns imports màxims i un percentatge sobre el cost total de l'acció objecte de suport per part de l'ATB:

IMPORTS MÀXIMS DE SOLICITUD (Impostos no inclosos)
Màxim el 40% del total de la proposta presentada per privats
Màxim el 60% del total de la proposta presentada per ajuntaments i entitats de dret públic
Limit 60.000 euros per sol·licitud

D'aquesta manera, les entitats públiques i empreses interessades a participar en aquesta convocatòria podran sol·licitar un patrocini/col·laboració de l'ATB que en cap cas podrà ser superior al 40%, (per a entitats privades) i el 60% (per a ajuntaments) del total de la proposta presentada, fins a un límit de 60.000 € per sol·licitud.

4. ÀMBIT SUBJECTIU

Poden ser beneficiaris d'aquesta convocatòria pública les persones físiques o jurídiques (públiques o privades) organitzadores dels esdeveniments o projectes presentats que s'ajustin a l'objecte i compleixin els requisits d'aquesta convocatòria, els quals s'estableixen als plecs de patrocini (Annex B), en el cas d'entitat privades, o a les bases de la col·laboració (Annex C), en el cas de entitats públiques.



En aquesta convocatòria s'hi poden presentar un màxim de dos projectes al llarg de tot l'any 2017 per entitat o empresa i illa, però mai més d'una empresa o entitat per esdeveniment.

- En el supòsit de que dues entitats diferents sol·licitin el patrocini/col·laboració per a un mateix esdeveniment, tan sols es valorarà la primera de les propostes presentades, segons el registre d'entrada, mentre que l'altra proposta en restarà exclosa.
- En el supòsit de que una mateixa entitat presenti més d'una sol·licitud per al mateix esdeveniment, es valorarà la primera sol·licitud d'acord amb l'ordre de presentació per registre d'entrada, i la resta de sol·licituds quedaran excloses.
- En el supòsit d'entitats que gestionin diversos projectes, han de presentar una sol·licitud per a cada esdeveniment concret per al qual sol·licitin el patrocini/col·laboració, excepte si aquests conformen un programa únic de diverses actuacions.

Resten exclosos d'aquesta convocatòria:

- Les entitats o organismes pertanyents al Govern dels Illes Balears i els Consells Insulars.
- Les entitats que no estiguin al corrent del pagament de les obligacions econòmiques concretes amb l'ATB, al corrent de les obligacions tributàries amb la CAIB, amb l'Estat i amb la Seguretat Social.
- Les entitats que no hagin complert les obligacions pròpies dels beneficiaris de subvencions concedides per l'ATB en convocatòries anteriors.
- Les entitats que tinguin expedient sancionador obert amb l'administració pública.

5. LLOC DE PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

Les sol·licituds s'hauran de presentar al registre de l'ATB (C/ Rita Levi s/n (Parc Bit, edifici ATB) - 07121 Palma de Mallorca) o als llocs previstos en l'article 16 de la Llei 39/2015. En aquest últim supòsit, s'ha d'enviar un escrit que justifiqui la data d'enviament de la sol·licitud al número de fax 971 176928 o a les adreces de correu electrònic planificacion@atb.caib.es i juridico@atb.caib.es.

No s'acceptaran com a entrada les sol·licituds o documentació que hagin estat enviades mitjançant correu electrònic a qualsevol de les adreces de l'ATB, atès que és necessària l'aportació de documentació adjunta per fer les valoracions tècniques d'idoneïtat dels projectes.

6. TERMINI DE VIGÈNCIA DE LA CONVOCATÒRIA I PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

La present convocatòria romandrà oberta durant tot l'any 2017 i només hi podran optar els projectes que es desenvolupin entre els mesos de gener i maig de 2017 i els mesos de setembre a desembre de 2017 (ambdós períodes inclosos).

El termini de presentació de les sol·licituds queda obert des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), per a la presentació dels projectes i finalitzarà el 31 d'octubre de 2017, termini màxim atesa a la tramitació administrativa posterior a la presentació de la sol·licitud i l'execució de l'acció patrocinada o mentre existeixi crèdit adequat i suficient al pressupost de l'ATB per a l'exercici 2017.

En el cas que amb data 31 d'octubre de 2017, no s'haguessin exhaurit el crèdit assignat a aquesta convocatòria, l'ATB, si n'és el cas, podrà disposar del romanent.

7. CONTRAPRESTACIÓ PER A L'ATB I JUSTIFICACIÓ DEL PROJECTE

L'ATB i l'entitat pública/privada formalitzaran un acord de col·laboració/contracte de patrocini privat en el qual es regularà la seva presència en tots els mitjans i materials corresponents a l'organització dels diferents actes i accions previstes en el projecte, com ara programes, invitacions, insercions publicitàries, panells o altres elements promocionals confeccionats amb motiu del projecte presentat, en els quals es citarà la col·laboració de les entitats signants i reflectiran els seus respectius logotips corporatius i marques promocionals.

Les imatges de l'entitat i l'ATB, com a patrocinador/col·laborador del projecte proposat, han de figurar tant en els elements de promoció prèvia al projecte o acció (rodes de premsa, *newsletters*, *posts*, dossiers de premsa, etc.) com en els de la promoció que es durà a terme durant el desenvolupament de l'acció/projecte, (en tots els suports, com: cartelleria, panells, fulletons i documentació produïts, etc.), així els que, si escau, corresponguin a una promoció posterior.

En supòsit de que l'ATB comunicu discrepàncies respecte a l'aplicació de la seva marca, el patrocinat es compromet a realitzar les actuacions necessàries d'alteració o rectificació de la presència de marca.

L'entitat haurà d'especificar a la memòria que presenti amb la sol·licitud quines serien les contraprestacions (en el supòsit d'entitat privades) en matèria de publicitat, màrqueting, projeccions, edicions i/o marxandatge, en el cas de que sigui necessari algun aclariment, aquest es farà en la fase de negociació.

L'entitat pública/privada haurà d'acreditar, en qualsevol cas, el compliment de les condicions relatives a la presència de marca mitjançant el



lliurament de dues (2) còpies d'un dossier explicatiu i justificatiu, una (1) en suport paper i una (1) en digital, amb una memòria que inclogui un reportatge fotogràfic, un complet "clipping" amb valor publicitari equivalent, si escau, de diversos mitjans (impresos, audiovisuals i online), així com el material gràfic i audiovisual realitzat durant el desenvolupament l'activitat o esdeveniment patrocinat. Això inclou tant imatges rellevants del projecte com testimonials dels participants i del públic assistent que acrediti la seva execució d'acord amb el que s'estableixi al contracte/ acord per signar i reflecteixi el compliment de les obligacions pactades

8. PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb la LO 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter persona (LOPD), els sol·licitants queden informats i accepten la incorporació de les dades que facilitin al fitxer que creï l'ATB.

Les entitats sol·licitants estan obligades al compliment de l'establert per la LOPD i el RD 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament que la desenvolupa, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència dels contractes que es realitzin en desenvolupament i execució d'aquesta convocatòria.

9. CONFIDENCIALITAT

Qualsevol informació confidencial revelada per l'ATB a l'entitat amb la qual es formalitzin accions objecte d'aquesta convocatòria durant la seva vigència es mantindrà amb caràcter estrictament confidencial per al receptor, que es comprometrà a utilitzar aquesta informació únicament per a la finalitat per la qual li va ser revelada per l'emissor, excepte imperatiu legal.

El receptor protegirà la informació confidencial de l'emissor contra qualsevol ús no autoritzat o revelació a tercers, de la mateixa manera que protegeix la seva informació confidencial. L'accés a aquesta informació quedarà restringit només a aquells empleats de l'entitat col·laboradora que hagin de conèixer-ho per complir amb el projecte a desenvolupar.

10. LLENGÜES D'UTILITZACIÓ EN AQUEST PROCEDIMENT

Tota la documentació administrativa i tècnica que s'ha de presentar en aquesta convocatòria ha de ser en una de les dues llengües oficials de la CAIB.

ANNEX B

Plec de condicions generals que han de regir la TRAMITACIÓ DELS EXPEDIENTS DE CONTRACTACIÓ QUE ES DERIVIN DE LES SOL·LICITUDS DE PATROCINIS AMB ENTITATS PRIVADES per als projectes que generin un retorn publicitari per a les marques de les Illes Balears i l'Agència de Turisme de les Illes Balears (ATB) durant l'any 2017.

1. AMBIT OBJECTIU , TIPOLOGIA I NECESSITATS A SATISFACER

Constitueix l'objecte d'aquesta convocatòria pública la selecció dels projectes i actuacions promoguts per empreses o entitats privades que generin un retorn publicitari per a les marques de les Illes Balears i l'ATB durant l'any 2017, amb motiu a l'execució d'alguna o algunes de les actuacions incardinades en les finalitats següents:

- Impulsar de manera directa i indirecta projectes que persegueixin la competitivitat, la diversificació i la desestacionalització de l'oferta turística a les illes de Mallorca, Menorca i Formentera.
- Desenvolupar projectes i accions per incrementar la qualitat de l'oferta turística i el producte turístic dins del territori de les Illes Balears, entre els mesos de gener a maig i de setembre a desembre, excepte a l'illa d'Eivissa.
- Dur a terme actuacions que tinguin com a objectiu la millora de la qualitat, competitivitat i del posicionament de les marques Mallorca, Menorca i Formentera en els mercats emissors de cara a consolidar la posició de lideratge en matèria turística.
- Participació en estratègies turístiques municipals i supramunicipals per a la cogestió de l'oferta i demanda turística.

Es consideren accions susceptibles d'obtenir patrocini/ col·laboració:

- Projectes, les actuacions, les celebracions i els esdeveniments que contribueixin a la creació de producte, promoció, comercialització i diversificació turística de les illes de Mallorca, Menorca i Formentera i que tinguin una importància especial com a atractiu turístic per a l'impuls econòmic d'aquestes illes.
- Accions i projectes vinculats prioritàriament als següent productes turístics: Esports, Cultura, Gastronomia, Natura, MICE.
- Accions al voltant de "2017, Any Internacional del Turisme Sostenible per la desenvolupament", aprovat per l'Assemblea General de Nacions Unides.





- Actuacions que tenguin com a objectiu la millora de la qualitat la competitivitat, i el posicionament de les marques Mallorca, Menorca i Formentera en els mercats emissors de cara a consolidar la posició de lideratge en matèria turística (jornades, trobades, conferències, congressos, simposis i fòrums ; exposicions, tallers; fam trips, jornades directes, jornades inverses).
- Altres accions que es puguin valorar d'acord amb l'esperit de la convocatòria i que no estiguin explícitament referenciades.

Les empreses que es presentin a la convocatòria de patrocini hauran d'acreditar que el projecte o actuació estigui avalat per corporacions locals, insulars o autonòmiques.

La finalitat de la realització d'una convocatòria oberta d'accés a contractes de patrocini té per objecte difondre la imatge de les Illes Balears vinculada a l'activitat desenvolupada per entitats privades i que, per la seva importància i rellevància quant al públic que participi i la seva repercussió en mitjans de comunicació, suposin una via per donar publicitat a les marques de Mallorca, Menorca, i Formentera. Per tant, l'element fonamental del contracte de patrocini és el retorn publicitari per a les marques de les Illes Balears i per a l'ATB.

La metodologia adoptada per a l'admissió de propostes al llarg de l'any 2017, respon a la selecció d'accions en funció del retorn publicitari, juntament amb la qualitat tècnica del projecte, la especialització, la innovació, la transversalitat, la creació de sinèrgies, la comercialització, la difusió, la incidència, la perdurabilitat durant tot l'any i els anys posteriors, la responsabilitat social i el fet que els objectius responguin a les estratègies locals i regionals de prioritització en la planificació i gestió turística.

2.SOL·LICITUD I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

Els sol·licitants hauran de presentar la seva sol·licitud i documentació adjunta segons els models d'annexes que s'adjunten a aquestes bases tal com es descriu a continuació:

- Sol·licitud de patrocini - ANNEX B.1 (Fora del sobre 1, on es realitzarà el registre en l'ATB)
- Documentació administrativa (sobre 1)
- Documentació tècnica (sobre 2)

2.1. Sol·licitud de patrocini promocional (ANNEX B.1)

Es realitzarà mitjançant sol·licitud dirigida al president de l'ATB seguint el model d'ANNEX B.1 Formulari de sol·licitud, contingut en aquestes bases, en el qual s'ha de fer constar el següent:

- Empresa o entitat sol·licitant
- Projecte proposat
- Mercat o mercats al qual es dirigeix l'acció
- Targeta o públic objectiu al que es dirigeix el projecte
- Retorn publicitari previst per la marca de destinació i per l'ATB.
- Import total de l'acció o projecte proposat (imposts no inclosos). Aquest import ha d'incloure el cost total del projecte.
- Import sol·licitat a l'ATB en concepte de patrocini.

L'incompliment d'un o varis d'aquests requisits (per error o omissió) serà motiu d'exclusió de la proposta per part de la Mesa.

El lliurament de la sol·licitud per si mateixa no serà objecte de valoració, sinó que servirà únicament com a document formal de sol·licitud.

2.2. Documentació Administrativa (sobre 1)

Persones jurídiques espanyoles

- Fotocòpia del certificat d'inscripció en el registre corresponent (registre d'associacions, registre mercantil o un altre depenent de tipus entitat), s'escau.
- Fotocòpia dels estatuts de l'entitat dipositats al registre esmentat, o degudament inscrita en el Registre Mercantil, s'escau.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa de la capacitat de la persona que representa legalment l'entitat sol·licitant per actuar en nom seu, així com del seu DNI.
- Fotocòpia de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat sol·licitant.
- Fotocòpia de l'alta de la declaració censal de l'inici de l'activitat, alta de l'IAE en que consti l'epígraf corresponent.
- Declaració responsable de no incórrer en les prohibicions per contractar amb l'administració segons l'article 60 del TRLCSP. Aquesta declaració responsable, o un altre document, ha d'incloure la manifestació expressa que l'empresa no incorre en cap dels supòsits al fet que es refereix la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la CAIB.
- Acreditació conforme s'està al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració autonòmica, Estatal i la Seguretat Social, emeses pels organismes competents, o autorització per escrit per tal que s'obtinguin telemàticament per part de l'ATB o la unitat de gestió econòmica de la conselleria a la qual esta adscrita l'ATB.



- Declaració responsable conforma s'està al corrent de pagaments amb l'ATB així com de la justificació de contractes de patrocini amb l'ATB anteriors. Aquesta declaració serà comprovada d'ofici per l'àrea de comptabilitat de l'ATB. En el cas que es constatés l'existència de deutes pendents, es considerarà motiu d'exclusió de la participació en la convocatòria de patrocini.
- Declaració responsable en què es facin constar si ha rebut i/o sol·licitat ajudes o col·laboracions d'institucions públiques o privades per realitzar el projecte amb el qual podrà col·laborar l'ATB.
- Declaració responsable conforme l'entitat no té cap expedient sancionador obert amb una administració pública.
- Acreditació conforme el projecte o actuació està avalat per corporacions locals, insulars o autonòmiques.

Persones jurídiques no espanyoles amb activitat a Espanya

- En el supòsit que l'entitat pertanyi a un Estat membre de la UE, la capacitat jurídica de l'empresa s'acreditarà mitjançant la presentació de constitució de l'entitat d'acord amb la normativa del seu país, fent constar els estatuts de la mateixa i l'acreditació corresponent, així com fotocòpia compulsada del CIF, tots dos traduïts per intèrpret jurat o traducció oficial i postil·lada d'acord amb el conveni de la Haia de 1961.
- En el cas que l'entitat pertanyi a un Estat que no és membre de la UE, la capacitat jurídica de l'entitat s'acreditarà, mitjançant la documentació relativa a la sucursal o filial a Espanya de l'entitat, degudament inscrita en el registre corresponent i fotocòpia compulsada del CIF.
- En qualsevol dels dos casos anteriors, s'haurà d'acreditar la capacitat de la persona que representa l'entitat sol·licitant legalment per actuar en nom seu, així com s'haurà de presentar una còpia compulsada del seu passaport/DNI/NIE, traduït per intèrpret jurat o mitjançant una traducció oficial i postil·lada d'acord amb el conveni de l'Haia de 1961.
- Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea i els restants empresaris estrangers hauran d'acreditar la documentació que es detalla:

o Testimoni judicial, certificació administrativa o declaració responsable, de no incórrer en les prohibicions per contractar amb l'administració segons l'ordenament jurídic espanyol i per analogia amb l'ordenament de l'Estat al que pertany.

o Aquesta declaració responsable, o un altre document, ha d'incloure la manifestació expressa que l'empresa no incorre en cap dels supòsits al fet al qual es refereix la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la CAIB.

o Declaració responsable en què es facin constar si ha rebut i/o sol·licitat ajudes o col·laboracions d'institucions públiques o privades per realitzar el projecte amb el qual podrà col·laborar l'ATB.

o Còpia de l'alta de la declaració censal, de l'inici d'activitat i alta de l'impost d'activitats econòmiques, si és el cas.

o Acreditació que la sucursal/filial, si s'escau, està al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració autonòmica, estatal i la Seguretat Social, mitjançant la presentació de la certificació oportuna, emesa per l'òrgan competent. En cas que es tractés d'un agent autoritzat per actuar en nom de l'entitat no resident que operi mitjançant una oficina de representació, haurà d'aportar la corresponent certificació acreditativa d'estar al corrent de pagament amb l'Administració de l'Estat, l'autonòmica i la Seguretat Social, emesa per l'òrgan competent.

o Declaració responsable que l'entitat es troba al corrent de pagaments amb l'ATB així com de la justificació de contractes de patrocini formalitzats en exercicis anteriors amb l'ATB. Aquesta declaració serà comprovada d'ofici per l'àrea de comptabilitat de l'ATB. En el cas que es constatés l'existència de deutes pendents es considerarà motiu d'exclusió de la participació en aquesta convocatòria de patrocini.

- Acreditació conforme el projecte o actuació estigui avalat per corporacions locals, insulars o autonòmiques, en el cas de sol·licituds presentades pel sector privat.

El sobre 1 de "documentació administrativa" serà únic en el cas que una mateixa entitat presenti diferents propostes tècniques.

2.3. Documentació tècnica (sobre 2)

Els sol·licitants hauran de lliurar una memòria tècnica, l'ANNEX B.3 relatiu a las característiques de la proposta degudament emplenat i una declaració responsable ANNEX B.2 en la qual s'indiqui la intenció de realitzar el projecte promocional segons les dades i imports assenyalats en la memòria tècnica juntament a la sol·licitud de patrocini promocional ANNEX B.1.

a) Memòria tècnica:

Les entitats o empreses sol·licitants hauran de presentar una Memòria Tècnica de la proposta que contingui una descripció detallada de l'acció o projecte promocional que vulguin dur a terme. Aquesta haurà de contenir, com a mínim, el següent:

- Les característiques de el projecte (bloc A).
- L'impacte mediàtic i social de el projecte (bloc B).

Característiques del projecte. (Bloc A)

Avalua, en funció de les característiques del projecte, el seu potencial retorn publicitari i benefici sobre el turisme de les Illes Balears mitjançant la seva capacitat per atreure fluxos de visitants i el producte que promou.

Es valoren especialment els projectes que tinguin continuïtat en el temps i els esdeveniments que incorporin com a col·laboradors: touoperadors, línies aèries/marítimes, agències de viatges, transport o oferta d'allotjament reglada, tot dotant el projecte de la cadena de valor; posseir acords de comercialització del projecte; que aquest esdeveniment s'hagi creat expressament per a atreure turistes o que es faci en temporada d'hivern i/o primavera (requisit indispensable).

El sol·licitant haurà d'especificar a la memòria quines seran les contraprestacions en matèria de publicitat, màrqueting, projeccions, edicions i/o marxandatge, en el cas de que sigui necessari algun aclariment, aquest es farà en la fase de negociació.

Els criteris específics que cal analitzar són: l'adequació a les línies estratègiques de planificació turística del Govern, el retorn de mitjans, d'imatge, comercial, convivència amb altres patrocinadors, activació del patrocini i pressupost.

Aquest bloc A, detallarà:

- Tipus de projecte proposat i descripció detallada del mateix.
- Mercat o mercats vinculats a l'acció.
- Producte o productes turístics vinculats a l'acció.
- Mes o mesos en els quals es desenvolupa l'acció.
- Entitats implicades.
- Si l'entitat està en possessió de la declaració d'interès turístic, si l'entitat té acreditat algun certificat de qualitat, si es tracta d'esdeveniments que promouin l'accessibilitat als establiments i activitats turístiques del municipi.
- Aval públic de l'iniciativa, si és el cas.
- Pressupost detallat de l'acció així com de les subvencions rebudes o altres col·laboracions i patrocinadors.

L'impacte mediàtic i social de el projecte (el bloc B)

Es centra en l'impacte mediàtic i la repercussió social en mitjans *online* i *offline* que el projecte pot generar per si mateix, així com el valor afegit que aporta per al posicionament i el reconeixement als mercats emissors de les marques turístiques: Mallorca, Menorca i Formentera.

Aquest bloc B detallarà:

- Rodes de premsa previstes.
- Comunicats de premsa prevists.
- Altres accions de comunicació previstes.
- Comunicació *social-media*; idiomes i seguiment.
- Edició prevista de fulletons, guies, catàlegs específics del projecte (indicant edició i idiomes utilitzats), on line o offline.
- Insercions o reportatges publicitaris en revistes, premsa on line i offline, ràdio o televisió.
- Existència/Creació de pàgina web pròpia informativa i comercial, indicant URL corresponents, idiomes utilitzats, així com de la plataforma de comercialització del projecte.
- Detall de les contraprestacions que rebrà l'ATB i el valor econòmic de les mateixes.
- Altres accions rellevants.

b) ANNEX B.3 relatiu a les característiques de la proposta. Aquest document ha d'estar signat pel màxim responsable de l'empresa o entitat que sol·licita el patrocini.

c) Declaració responsable (ANNEX B.2)

Declaració en la qual s'indiqui que la documentació que es lliura així com la intenció de realitzar el projecte sol·licitat, estan en previsió d'executar-ne en temps i forma, segons les dades assenyalades en la memòria tècnica i d'acord als criteris objectius de l'Annex II. Aquest document ha d'estar signat pel màxim responsable de l'empresa o entitat que sol·licita la col·laboració.

Emplenar de manera incompleta o amb errors els Annexos B.2 i B.3 així com la no presentació de la documentació requerida en la Memòria Tècnica seran motiu d'exclusió per part de la Mesa.

3. PROCEDIMENT ADMINISTRATIU PER A LA FORMALITZACIÓ DELS PATROCINIS PRIVATS

La tramitació administrativa per la formalització dels contractes de patrocini es realitzarà d'acord amb l'establert al Manual d'Instruccions de



Contractació de l'ATB aprovat per acord del Consell de Direcció de l'ATB de data 30 de març de 2012.

Els projectes presentats seran objecte de valoració per part de l'ATB en base als criteris d'idoneïtat, per ordre de prioritat en atenció a l'interès general turístic i al retorn amb imatge.

3.1 FASE ADMINISTRATIVA: REVISIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.

La mesa de contractació nomenada per l'ATB examinarà la documentació administrativa corresponent al sobre núm.1. En el cas que sigui necessària l'esmena d'algun document de caràcter administratiu, la Direcció de l'ATB requerirà a l'entitat interessada per escrit, via fax, o correu electrònic, la documentació administrativa que falti, concedint-li un termini de deu dies naturals per a la presentació de la documentació requerida, amb l'avertiment exprés que, en cas de no fer-ho així, la hi considerarà desistida i s'arxivarà la seva sol·licitud, segons el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015.

El requeriment de la documentació es realitzarà per mitjans electrònics, de manera que en quedarà constància a l'expedient.

3.2 FASE TÈCNICA:REVISIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ TÈCNICA I NEGOCIACIÓ

Un cop finalitzada la revisió de la documentació administrativa de l'entitat, la Mesa, nomenada pel president de l' ATB, a proposta de la Direcció de l'ATB, durà a terme la revisió de les propostes tècniques, per determinar el compliment o no dels requisits tècnics exigits d'acord amb el que s'estableix en aquestes bases.

En el cas que la sol·licitud de patrocini sigui per un import fins a 18.000€, una vegada la Mesa hagi analitzat la idoneïtat del projecte i comprovat que la contraprestació per a l'ATB és suficient d'acord amb els objectius d'aquesta convocatòria, es procedirà d'acord amb l'establert a l'article 55 a) del manual d'instruccions internes de l'ATB.

En el cas que la sol·licitud de patrocini sigui per un import superior a 18.000€, es procedirà d'acord amb l'establert a l'article 55.b) del Manual d'Instruccions Internes de l'ATB , quant a la preparació i adjudicació dels contractes.

Una vegada iniciat l'expedient de patrocini, es realitzarà un plec específic de patrocini en funció de l'esdeveniment o projecte a patrocinar, en el qual han de quedar recollides les contraprestacions a rebre l'ATB en funció de l'import del contracte, i posteriorment es convidarà a l'entitat per a la negociació final en relació a aspectes tècnics del projecte a patrocinar.

La mesa de contractació/ negociació estarà formada per tècnics de les diferents àrees de l'ATB, i si n'és el cas, per un representant del consell insular que es determinarà en funció de les característiques del projecte presentat, i serà presidida pel director gerent de l'ATB.

4. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL PATROCINI

D'acord amb l'establert al Manual d'Instruccions de l'ATB, l'òrgan de contractació realitzarà l'adjudicació del contracte privat, el qual, en el cas que l'adjudicació fos superior a 50.000€, s'haurà de publicar al perfil del contractant de l'ATB i es formalitzarà el contracte privat de patrocini en el qual hi constaran les obligacions d'ambdues parts, les contraprestacions que rebre l'ATB i la forma de justificar el patrocini.

Al contracte haurà de constar con a mínim: la coordinació de les accions, els termes específics d'ús de les marques de destinació, els logos i distintius, les responsabilitats, la gestió de les accions i la metodologia de treball que aquests s'establiran, de mutu acord entre les parts durant la fase de negociació.

Aquest contracte haurà de signar-se en el termini d'un mes des de l'adjudicació del contracte. En cas contrari, l'ATB podrà resoldre no portar-lo a terme.

El patrocinat facilitarà el seguiment i control del contracte signant i, concretament de la presència de les marques a l'acció patrocinada, especialment en els suports promocionals/publicitaris, incloent la forma i ordre de logotips, les comunicacions amb els mitjans i els seus continguts i el material a utilitzar o d'editar, ja sigui en suport paper o digital.

5. PAGAMENT I JUSTIFICACIÓ

L'aportació de l'ATB es farà efectiva contra factura que s'emetrà una vegada hagi finalitzat l'acció proposada.

Aquesta factura haurà d'anar acompanyada de:

1. L'acreditació del compliment del contracte privat de patrocini, així com el compliment de les condicions relatives a la presència de marca mitjançant el lliurament de dos (2) còpies d'un dossier explicatiu i justificatiu, una (1) en suport paper i una (1) en digital, amb una memòria amb reportatge fotogràfic, complet "clipping" amb el valor publicitari equivalent, de mitjans (impresos, audiovisuals i online) així com, amb el material gràfic i audiovisual realitzat durant el desenvolupament l'activitat o esdeveniment patrocinat.



Això inclou tant imatges rellevants del projecte, com testimonials dels participants i del públic assistent que acrediti la seva execució d'acord amb les característiques especials que s'establiran en el contracte a signar en funció del projecte patrocinat i reflecteixi el compliment de les obligacions pactades.

2. Memòria declarativa signada pel responsable de l'entitat en que es detalli la despesa total realitzada, indicant els ingressos i les despeses realitzades fent constar la data del seu abonament efectiu.

L'ATB es reserva la potestat de realitzar a posteriori una comprovació per mostreig de la justificació econòmica.

En tot cas, la justificació de les accions realitzades s'inclourà en el contracte que es formalitzi, adaptant-ho a la tipologia de l'acció / projecte a realitzar.

No es procedirà al pagament al patrocinat fins que no s'hagin complert amb la presentació de la justificació específica de l'activitat que es determini en el contracte en relació a l'activitat patrocinada.

6. SUSPENSIÓ DEL PATROCINI

Seràn causes de suspensió del patrocini de l'ATB:

- a) La falsedat de les dades aportades
- b) L'extinció de la personalitat jurídica de qualsevol de les parts
- c) L'acord mutu de les parts
- d) L'incompliment total o parcial de totes o alguna de les condicions generals i particular pactades.
- e) La realització per part del patrocinat, d'actuacions que a judici de l'ATB, siguin contràries als objectius i finalitat de l'ATB.

7. RÈGIM JURÍDIC APLICABLE

D'acord amb l'article 52 del Manual d'Instrucció internes de contractació de l'ATB, els patrocinis són considerats per l'ATB com un contracte privat, d'acord amb l'establert a l'article 20 del TRLCSP, i per això l'ordre jurisdiccional civil és el competent per resoldre les controvèrsies derivades de la formalització dels contractes privats de patrocini, sense que es pugui interposar cap tipus de recurs en via administrativa ni cap reclamació prèvia a la via judicial civil.

ANNEX B.1

FORMULARI DE SOL·LICITUD ACCIONS DE PATROCINI PROMOCIONAL PER PRIVATS

Nom comercial de l'empresa:

Nom fiscal de l'empresa:

CIF:

Adreça: Província:

Localitat: País:

Telèfon: Correu electrònic:

Representant legal de l'entitat sol·licitant:

Nom i cognoms:

Càrrec: DNI:

Persona de contacte:

Nom i cognoms: Càrrec:

Correu electrònic: Telèfon:



TIPUS D'ACCIÓ	
TARGET O PÚBLIC OBJECTIU AL QUE ES DIRIGEIX L'ACCIÓ	
MERCAT O MERCATS ALS QUE ES DIRIGEIX L'ACCIÓ	
RETORN PUBLICITARI PREVIST PER LA MARCA DE DESTINACIÓ I PER L'ATB	
IMPORT TOTAL DEL PROJECTE (Impostos NO inclosos)	€
IMPORT QUE SOLICITA A L'ATB (Impostos NO inclosos)	€

S'adjunten a aquesta sol·licitud dos sobres que contenen:

1- Documentació administrativa

2- Documentació Tècnica

I perquè consti, davant l'Agència de Turisme de les Illes Balears (ATB), expedixo i signo aquesta sol·licitud a

-----, ---- de ----- de -----

(signatura i segell de l'empresa)

AL PRESIDENT DE L'ATB.

ANNEX B.2

DECLARACIÓ RESPONSABLE CRITERIS OBJECTIUS I MEMÒRIA TÈCNICA PATROCINI PROMOCIONAL EMPRESES

D/D^a -----

DNI ----- en nom i representació de la persona jurídica,
----- amb
NIF ----- i domiciliada al ----- (carrer/plaça)
----- núm -----, pis -----, població
-----, província -----, país -----, codi postal -----.

DECLAR,

1. Que adjunt la memòria tècnica que conté una descripció del projecte en modalitat de patrocini promocional que duu per títol -----
2. Que tot el projecte descrit en aquesta memòria i les dades incloses a l'Annex II relatiu a les característiques de la proposta estan en previsió d'executar-se segons els temps i la manera indicats .

I perquè consti, davant l'Agència de Turisme de les Illes Balears (ATB), expedesc i sign aquest document a

-----, ---- de ----- de -----

(signatura i segell de l'empresa)

AL PRESIDENT DE L'ATB

ANNEX B.3**CARACTERÍSTIQUES DE LA PROPOSTA OBJECTE DEL PATROCINI**

Bloc A: Característiques de la proposta

A.1 Temàtica de producte al qual està vinculat el projecte:

TEMÀTIQUES	MARCAU ON SIGUI PERTINENT
Cultura	
Esport	
Gastronomia	
Naturalesa	
MICE	
Oci	
Salut	
Accessibilitat	

A.2 Mes en què es desenvolupa el projecte:

MES	MARCAU ON SIGUI PERTINENT
Gener	
Febrer	
Març	
Abril	
Maig (Menorca i Formentera)	
Setembre	
Octubre	
Novembre	
Desembre	
Tot l'any	

A.3 Tipologia de el projecte:

TIPOLOGIA	MARCAU ON SIGUI PERTINENT
Projecte creat expressament per atreure flux de visitants a les Illes Balears.	
Projecte creat per dinamitzar l'agenda d'activitats de les Illes Balears i mostrar noves experiències als visitants.	

A.4 Acords de comercialització de l'acció:

TIPOLOGIA DE LES ENTITATS AMB LES QUALS SUBSCRIU L'ACORD DE COMERCIALIZACIÓ O COGESTIÓ DE L'ACCIÓ	NÚM. D'ACORDS				
	1	2	3	4	5 o més
Amb touroperador, companyia aèria/marítima, agència de viatges o establiment d'allotjament reglat.					





A.5 Nombre de municipi/s on es fa on té l'acció:

NOMBRE MUNICIPIs	MARCAU ON SIGUI PERTINENT
1	
2	
3	
4	
5 o més	
Formentera	

A.6 Mercat o mercats vinculats a l'acció.

MERCAT	MARCAU ON SIGUI PERTINENT
Espanya	
Alemanya	
Regne Unit	
Itàlia	
França	
Països nòrdics	

Bloc B. Impacte mediàtic i social

B.1. Accions offline específiques per a la promoció del projecte:

ACCIONS DE COMUNICACIÓ	
Rodes de premsa previstes	
Comunicats de premsa prevists	
Altres accions de comunicació previstes	

Materials	1 IDIOMA	2 IDIOMES	3 IDIOMES	4 IDIOMES O MÉS
Fulletons				
Catàlegs				
Guies				
Publicacions a revistes especialitzades en el producte				
Publicacions a revistes i premsa generalista				
Altres:				

B.2. Accions online específiques per a la promoció de la proposta

Materials	1 IDIOMA	2 IDIOMES	3 IDIOMES	4 IDIOMES O MÉS
Fulletons on line				
Catàlegs on line				
Guies on line				
Publicacions a revistes especialitzades en el producte				
Publicacions a revistes i premsa generalista				
Pàgina web pròpia informativa i comercial				
Social media: Twitter, Facebook, Google+ amb 500 seguidors o més				
Gestors de contingut audiovisual i gràfic: YouTube, Vimeo... (amb més de 1.000 reproduccions associades al canal), Pinterest, Instagram... (amb més de 150 seguidors)				
Altres:				



-----, ---- de ----- de -----

(signatura i segell de l'empresa)

AL PRESIDENT DE L'ATB

ANNEX C

Condicions específiques i formà de tramitació dels expedients que regulin els ACORDS DE COL·LABORACIÓ AMB ENTITATS PÚBLIQUES I FUNDACIONS DEL SECTOR PÚBLIC per als projectes que generin un retorn publicitari per a les marques de les Illes Balears i l'Agència de Turisme, tot millorant la competitivitat turística durant l'any 2017

1.OBJECTE

L'objecte d'aquesta convocatòria, pública i oberta, és oferir als ajuntaments i entitats públiques no excloses d'aquesta convocatòria la possibilitat de col·laboració en projectes estratègics que generin un retorn publicitari per a les marques de les Illes Balears i l'Agència de Turisme, tot millorant la competitivitat turística durant l'any 2017.

La possibilitat de formalitzar acords de col·laboració, a més de la difusió de les dues marques (ATB i entitats pública), contribuirà a l'expansió de l'activitat turística del municipi en el context de la promoció de cadascuna de les Illes d'acord amb l'establert a l'article 8 de la Llei de Turisme de les Illes Balears, tot això amb la intenció d'impulsar el turisme fora de la temporada d'estiu, per tal de fomentar la desestacionalització, els productes turístics d'hivern, l'ocupació laboral tot l'any i la progressiva captació de turisme durant l'hivern, amb la intenció d'eliminar puntes a l'alça de l'estiu i a la baixa de l'hivern, això és un repartiment equitatiu de l'afluència turística actual durant tot l'any.

La selecció dels projectes i esdeveniments que són objecte d'aquesta convocatòria per la formalització d'acords de col·laboració seran els que siguin considerats d'interès turístic per a la promoció de la destinació que es facin a les illes de Mallorca, Menorca i Formentera durant els mesos de gener i maig de 2017 i els mesos de setembre a desembre de 2017.

L'àmbit territorial s'estén a les illes de Mallorca, Menorca i Formentera, excloent-ne l'illa d'Eivissa d'acord amb allò que estableix el Decret 45/2015, de 22 de maig, pel qual es fa efectiu el traspàs de les competències en matèria de promoció turística al Consell Insular d'Eivissa.(BOIB núm. 77, de 22 de maig).

Constitueix l'objecte d'aquesta convocatòria pública la selecció dels projectes i actuacions incardinades en les finalitats següents: contribuir de manera directa i indirecta en activitats que persegueixin la competitivitat, la diversificació i la desestacionalització de l'oferta turística de les illes objecte de la convocatòria, desenvolupar projectes i accions per incrementar la qualitat de l'oferta turística i el producte turístic dins del territori de les illes balears, altres activitats amb els objectius de millorar la qualitat i competitivitat, de diversificar l'oferta i de consolidar la posició de lideratge en matèria turística.

2. ÀMBIT OBJECTIU I TIPOLOGIA

Es consideren accions susceptibles d'obtenir la col·laboració de l'ATB :

- Projectes, les actuacions, les celebracions i els esdeveniments que contribueixin a la creació de producte, promoció, comercialització i diversificació turística de les destinacions de Mallorca, Menorca i Formentera i que tinguin una importància especial com a atractiu turístic per a l'impuls econòmic d'aquestes illes.
- Iniciatives al voltant de "2017, Any Internacional del Turisme Sostenible per la desenvolupament", aprovat per l'Assemblea General de Nacions Unides.
- Jornades, trobades, conferències, congressos, simposis i fòrums.
- Exposicions, tallers.
- Fam trips, jornades directes, jornades inverses, workshops o accions similars.
- Estudis de mercat, de màrqueting o estudis estratègics que ajudin a un millor posicionament de la marca turística o desenvolupar un producte/servei turístic.
- Accions en Xarxes Socials i creacions d'eines de promoció on line.
- Altres accions que es puguin valorar responen a l'esperit de la convocatòria i que no estiguin explícitament referenciades.

Els ajuntaments han de respondre a un d'aquests criteris d'idoneïtat prevists que els validarà per accedir a la col·laboració de l'ATB :

- a) Que el municipi disposi d'un Pla de turisme municipal desenvolupat d'acord amb la normativa vigent i que el projecte es trobi dins les línies fixades en aquest Pla.
- b) Que el projecte o actuació estigui avalat per associacions empresarials, turístiques o socials del municipi.



Les entitats públiques de l'illa d'Eivissa queden fora de la convocatòria, donat que pel Decret 45/2015, de 22 de maig, publicat al BOIB núm. 77 de 23 de maig de 2015, es produeix el traspàs efectiu al Consell Insular d'Eivissa de les funcions i serveis inherents a les seves competències pròpies en matèria de turisme que fins a aquesta data exercia la CAIB.

En el supòsit que els municipis presentin accions conjuntes, i un dels municipis afectats es trobi a l'illa d'Eivissa, el projecte podrà beneficiar-se de la convocatòria, entenent-se que les competències en promoció de les illes que no tenen les competències transferides, les continua exercint el Govern de les Illes Balears a través d'ATB i aquestes no es poden veure minvades o afectades per projectes que depenen de la seva gestió parcial a l'illa d'Eivissa.

3.- SOL·LICITUD DE COL·LABORACIÓ I FORMA DE PRESENTACIÓ

Els sol·licitants hauran de presentar la seva sol·licitud i documentació adjunta segons els models d'annexos que s'adjunten a aquestes bases tal com es descriu a continuació:

- Sol·licitud de col·laboració - ANNEX C.1 (on es realitzarà el registre a l'ATB)
- Documentació administrativa (sobre 1)
- Documentació tècnica (sobre 2)

3.1. Sol·licitud de col·laboració (ANNEX C.1)

Es realitzarà mitjançant sol·licitud dirigida al president de l'ATB seguint el model d'ANNEX C.1 (formulari de sol·licitud de col·laboració per a entitats públiques), en el qual s'ha de fer constar el següent:

- Entitat sol·licitant.
- Projecte proposat.
- Mercat o mercats al qual es dirigeix l'acció.
- Targeta o públic objectiu al que es dirigeix el projecte.
- Retorn publicitari previst per la marca de destinació i per l'Agència de Turisme de les Illes Balears.
- Import total de l'acció o projecte proposat (impostos no inclosos). Aquest import ha d'incloure el cost total del projecte.
- Import sol·licitat a l'ATB en concepte de patrocini.

L'incompliment d'un o varis d'aquests requisits (per error o omisió) serà motiu d'exclusió de la proposta per part de la Comissió de Seguiment.

El lliurament de la sol·licitud per si mateixa no serà objecte de valoració sinó que servirà únicament com a document formal de sol·licitud.

3.2. Documentació administrativa (sobre 1)

- Certificat del secretari de l'Ajuntament del nomenament del representant legal del consistori i còpia del seu DNI. En el cas de què es tracte de mancomunitats o altra entitat pública, s'hauran d'aportar còpia dels estatuts de l'entitat, escriptura de constitució, si n'és el cas, i certificat emès pel secretari de qui té la representació legal de l'entitat i còpia del seu DNI.
- Fotocòpia de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat sol·licitant.
- Fotocòpia de l'alta de la declaració censal de l'inici de l'activitat, alta del IAE amb l'epígraf corresponent, si n'és el cas.
- Declaració responsable, de no incórrer en les prohibicions per contractar amb l'administració segons l'article 60 del TRLCSP. Aquesta declaració responsable, o un altre document, ha d'incloure la manifestació expressa que l'empresa no incorre en cap dels supòsits al fet que es refereix la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la CAIB.
- Acreditació conforme està al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració autonòmica, Estatal i la Seguretat Social, emeses pels organismes competents, o autorització per escrit per tal que s'obtinguin telemàticament per l'ATB o per l'unitat de gestió econòmica de la conselleria a la qual està adscrita l'ATB.
- Declaració responsable de que l'entitat no té obert expedient sancionador amb cap administració pública.
- Declaració responsable conforme està al corrent de pagaments amb l'ATB així com estar al corrent en la justificació de contractes de patrocini anteriors amb l'ATB. Aquesta declaració serà comprovada d'ofici per l'àrea de comptabilitat de l'ATB. En el cas que es constatés l'existència de deutes pendents serà motiu d'exclusió de la participació en la convocatòria de patrocini.
- Declaració responsable en què es fa constar si ha rebut i/o sol·licitat ajudes o col·laboracions d'institucions públiques o privades per realitzar el projecte amb el qual podrà col·laborar l'ATB.
- Declaració responsable de què el municipi disposa d'un Pla de turisme municipal desenvolupat d'acord amb la normativa vigent i que el projecte es troba emmarcat en aquest Pla.
- Acreditació que el projecte o actuació estigui avalat per associacions empresarials, turístiques o socials del municipi.

El sobre 1 "documentació administrativa" serà únic en el cas que una mateixa entitat presenti diferents propostes tècniques.



3.3. Documentació tècnica (sobre 2)

Els sol·licitants hauran de lliurar una memòria tècnica, l'ANNEX C. 2 relatiu a las característiques del projecte degudament emplenat i una declaració responsable ANNEX C. 3 en la qual s'indiqui la intenció de realitzar el projecte promocional segons les dades i imports assenyalats en la memòria tècnica, juntament amb la sol·licitud de col·laboració de l'ATB.

a) Memòria tècnica:

Les entitats sol·licitants hauran de presentar una Memòria Tècnica de la proposta que contingui una descripció detallada de l'acció o projecte promocional que vagin a dur a terme. Aquesta haurà de contenir, com a mínim, el següent:

- Les característiques del projecte (bloc A).
- L'impacte mediàtic i social de el projecte (bloc B).

Característiques del projecte. (Bloc A)

Avalua, en funció de les característiques del projecte, el seu potencial benefici sobre el turisme de les Illes Balears a través de la seva capacitat per atreure fluxos de visitants i el producte que promoció.

Es valoren especialment els projectes que tinguin continuïtat en el temps i els esdeveniments que incorporen com a col·laboradors: touoperadors, línies aèries/marítima, agències de viatges, transport o oferta d'allotjament reglada, tot dotant el projecte de la cadena de valor; posseir acords de comercialització del projecte; que aquest esdeveniment s'hagi creat expressament per a atreure turistes o que es faci en temporada d'hivern i primavera (requisit indispensable).

El sol·licitant haurà d'especificar a la memòria detallant:

- Tipus de projecte proposat i descripció detallada del mateix.
- Mercat o mercats vinculats a l'acció.
- Producte o productes turístics vinculats a l'acció.
- Mes o mesos en els quals es desenvolupa l'acció.
- Entitats implicades
- Aval públic de l'iniciativa o suport dins els plans municipals, insulars o autonòmics, si n'és el cas.
- Si l'entitat està en possessió de la declaració d'interès turístic, si el municipi s'ha declarat com a turístic, si l'entitat te acreditat qualche certificat de qualitat, si es tracta d'esdeveniments que promoció l'accessibilitat als establiments i activitats turístiques del municipi i si les activitats contribuiran a la desestacionalització del municipi.
- Pressupost detallat de l'acció així com de possibles subvencions rebudes o altres col·laboracions i patrocinadors.

L'impacte mediàtic i social del projecte (Bloc B)

Es centra en l'impacte mediàtic i la repercussió social en mitjans *online* i *offline* que el projecte pot generar per si mateix, així com el valor afegit que aporta per al posicionament i el reconeixement en els mercats emissors de les marques turístiques: Mallorca, Menorca i Formentera.

Aquest bloc B detallarà:

- Rodes de premsa previstes.
- Comunicats de premsa prevists.
- Altres accions de comunicació previstes
- Comunicació *social-media*; idiomes i seguiment.
- Edició prevista de fulletons, guies, catàlegs específics del projecte (indicant edició i idiomes utilitzats), on line o offline.
- Insercions o reportatges publicitaris en revistes, premsa on line i offline, ràdio o televisió.
- Existència/Creació de pàgina web pròpia informativa i comercial, indicant URL corresponents, idiomes utilitzats, així com de la plataforma de comercialització del projecte.
- Accions de comunicació: dossiers, rodes de premsa, press trips...
- Altres accions rellevants.

b) ANNEX C.2 relatiu a las característiques degudament emplenat.

Aquest document ha d'estar signat pel màxim responsable de l'empresa o entitat que sol·licita la col·laboració .

c) Declaració responsable ANNEX C.3



Declaració Responsable en la qual s'indiqui que la documentació que es lliura així com la intenció de realitzar el projecte sol·licitat estan en previsió d'executar-ne, en temps i forma, segons les dades assenyalades en la memòria tècnica i d'acord als criteris objectius de l'Annex C.2.

Aquest document ha d'estar signat pel màxim responsable de l'entitat que sol·licita la col·laboració.

Emplenar de manera incompleta o amb errors els Annexos C.2 i C.3 així com la no presentació de la documentació requerida en la Memòria Tècnica seran motiu d'exclusió per part de la Comissió de seguiment.

4. PROCEDIMENT ADMINISTRATIU.

La tramitació administrativa per la formalització s'escau, dels acords de col·laboració es realitzarà d'acord amb l'establert a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPA).

Els projectes s'han de presentar tenint en compte els següents criteris: l'adequació a les línies estratègiques de planificació turística del Govern, que el projecte pel qual es sol·licita la col·laboració suposi una manifestació i desenvolupament dels valors propis i de la tradició popular i que tinguin especial importància com a atractiu turístic.

Que es tracti d'esdeveniments que tinguin certificacions de qualitat /de sostenibilitat així com els esdeveniments que promocions l'accessibilitat als establiments i activitats turístiques.

Seràn valorades amb prioritat les propostes de col·laboració efectuades per municipis declarats d'interès turístic o quan es tracte d'accions que hagin estat declarades d'interès turístic.

4.1 FASE ADMINISTRATIVA: REVISIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

L'Àrea de Serveis Generals de l'ATB examinarà la documentació administrativa corresponent al sobre núm.1. En el cas que sigui necessària l'esmena d'algun document de caràcter administratiu, la Direcció de l'ATB requerirà a l'entitat interessada per escrit, via fax, o correu electrònic, la documentació administrativa que falti, concedint-li un termini de deu dies naturals per a la presentació de la documentació requerida, amb l'avertiment exprés que, en cas de no fer-ho així, la hi considerarà desistida i s'arxivarà la seva sol·licitud, segons el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015.

El requeriment de la documentació es realitzarà per medis electrònics, quedant constància del mateix en l'expedient.

4.2 FASE TÈCNICA: REVISIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

Un cop finalitzada la revisió de la documentació administrativa de l'entitat, es durà a terme per la Comissió de seguiment nomenada pel president de la ATB, a proposta de la Direcció de l'ATB, la revisió de les propostes tècniques, per determinar el compliment o no dels requisits tècnics exigits d'acord amb l'establert en aquest annex.

La comissió de seguiment estarà formada per tècnics de les diferents àrees de l'ATB, i si n'és el cas, podrà participar un representant del consell insular que es determinarà en funció de les característiques del projecte presentat, i serà presidida pel director gerent de l'ATB.

La metodologia adoptada per a l'admissió de propostes al llarg de l'any 2017, a més del criteris de selecció assenyalats anteriorment ha de respondre a la selecció d'accions en funció de la qualitat tècnica del projecte, la especialització, la innovació, la transversalitat, la creació de sinèrgies, la comercialització, la difusió, la incidència, la perdurabilitat durant tot l'any i els anys posteriors, la responsabilitat social i si els objectius d'aquest responen a les estratègies locals i regionals de prioritització en la planificació i gestió turística.

5.- FORMALITZACIÓ DE LA COL·LABORACIÓ

L'acord de col·laboració s'haurà de signar en el termini d'un mes des de l'aprovació de la col·laboració pel President de l'ATB.

A l'acord de col·laboració haurà de constar con a mínim: la coordinació de les accions, els termes específics d'ús de les marques de destinació, logos i distintius, les responsabilitats, la gestió de les accions i la metodologia de treball que s'establiran de mutu acord entre les parts.

Així mateix, s'han de reflectir la presència en tots els mitjans i materials corresponents a l'organització dels diferents actes i accions previstes en el projecte, com ara programes, invitacions, insercions publicitàries, panells o altres elements promocionals confeccionats amb motiu del projecte presentat, citant la col·laboració de les entitats signants i reflectint els seus respectius logotips corporatius i / o marques promocionals.

Les imatges de l'entitat i l'ATB han de figurar tant en els elements de promoció prèvia al projecte o acció (rodes de premsa, newsletters, posts, dossiers de premsa, etc.) com en els de la promoció que es durà a terme durant el desenvolupament de l'acció/projecte, (en tots els



suports, com: cartelleria, panells, fulletons i documentació produïts, etc.), així com en els que, si escau, corresponguin a una promoció posterior.

En cas que l'ATB comuniqués discrepàncies respecte a l'aplicació de la seva marca, l'entitat es compromet a realitzar les actuacions necessàries d'alteració o rectificació de la presència de marca.

6. JUSTIFICACIÓ DE LA COL·LABORACIÓ I ABONAMENT DE LA COL·LABORACIÓ PER PART DE L'ATB

L'aportació de l'ATB es farà efectiva contra factura que s'emetrà una vegada hagi finalitzat l'acció objecte de col·laboració.

Aquesta factura haurà d'anar acompanyada d'un certificat de l'interventor/secretari de l'Ajuntament que justifiqui la despesa total del projecte, indicant les despeses i la data real d'abonament de les mateixes.

Juntament amb això s'haurà de aportar amb caràcter general: dos (2) còpies d'un dossier explicatiu i justificatiu, una (1) en suport paper i una (1) en digital, amb una memòria amb reportatge fotogràfic, complet "clipping" amb valor publicitari equivalent a l'aportació de l'ATB, si s'escau, de mitjans (impresos, audiovisuals i online) així com, amb el material gràfic i audiovisual realitzat durant el desenvolupament l'activitat o esdeveniment patrocinat. Incloent tant imatges rellevants del projecte, com testimonials dels participants i del públic assistent que acrediti la seva execució d'acord amb el que estableixi el contracte a signar i reflecteixi el compliment de les obligacions pactades.

En qualsevol cas, la justificació específica de les accions realitzades s'inclourà en l'acord de col·laboració que es formalitzi i s'adaptarà a la tipologia de l'acció / projecte a realitzar.

7. RÈGIM JURÍDIC APLICABLE ALS ACORDS DE COL·LABORACIÓ DERIVATS D'AQUESTA CONVOCATORIA

Els acords de col·laboració que es signin derivats d'aquesta convocatòria tindran naturalesa administrativa, i es regularan per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de LPAC i la resta de normativa d'aplicació, quedant exclosos de l'àmbit d'aplicació del Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de servei públic. El seu règim jurídic serà determinat pel contingut de les seves pròpies clàusules, amb subjecció als principis que estableix la dita llei per resoldre els dubtes i llacunes que puguin plantejar-se.

ANNEX C.1

FORMULARI DE SOL·LICITUD COL·LABORACIÓ PER L' AJUNTAMENT DE.....

Corporació Local:

CIF:

Adreça:

Província:

Localitat:

País:

Telèfon:

Correu electrònic:

Representant legal de l'entitat sol·licitant:

Nom i cognoms:

Càrrec:

DNI:

Persona de contacte:

Nom i cognoms:

Càrrec:

Correu electrònic:

Telèfon:

TIPUS D'ACCIÓ	
TARGET O PÚBLIC OBJECTIU AL QUE ES DIRIGEIX L'ACCIÓ	
MERCAT O MERCATS ALS QUE ES DIRIGEIX L'ACCIÓ	



RETORN PUBLICITARI PREVIST PER LA MARCA DE DESTINACIÓ I PER L'ATB	
IMPORT TOTAL DEL PROJECTE (Impostos NO inclosos)	€
IMPORT QUE SOLICITA A L'ATB (Impostos NO inclosos)	€

S'adjunten a aquesta sol·licitud dos sobres que contenen:

1- Documentació administrativa

2- Documentació Tècnica

I perquè consti, davant l'Agència de Turisme de les Illes Balears (ATB), expedixo i signo aquesta sol·licitud a

-----, ---- de ----- de -----

(signatura i segell de l'entitat)

AL PRESIDENT DE L'ATB.

ANNEX C.2
CARACTERÍSTIQUES DEL PROJECTE

Bloc A: Característiques de la proposta

A.1 Temàtica de producte al qual està vinculat el projecte:

TEMÀTIQUES	MARCAU ON SIGUI PERTINENT
Cultura	
Esport	
Gastronomia	
Naturalesa	
MICE	
Oci	
Salut	
Accessibilitat	

A.2 Mes en què es desenvolupa el projecte:

MES	MARCAU ON SIGUI PERTINENT
Gener	
Febrer	
Març	
Abril	
Maig (Menorca i Formentera)	
Setembre	
Octubre	
Novembre	
Desembre	



MES	MARCAU ON SIGUI PERTINENT
Tot l'any	

A.3 Tipologia de el projecte:

TIPOLOGIA	MARCAU ON SIGUI PERTINENT
Projecte creat expressament per atreure flux de visitants a les Illes Balears.	
Projecte creat per dinamitzar l'agenda d'activitats de les Illes Balears i mostrar noves experiències als visitants.	

A.4 Acords de comercialització de l'acció:

TIPOLOGIA DE LES ENTITATS AMB LES QUALS SUBSCRIU L'ACORD DE COMERCIALIZACIÓ O COGESTIÓ DE L'ACCIÓ	NÚM. D'ACORDS				
	1	2	3	4	5 o més
Amb touroperador, companyia aèria/marítima, agència de viatges o establiment d'allotjament reglat.					

A.5 Nombre de municipi/s on es fa on té l'acció:

NOMBRE MUNICIPIs	MARCAU ON SIGUI PERTINENT
1	
2	
3	
4	
5 o més	
Formentera	

A.6 Mercat o mercats vinculats a l'acció.

MERCAT	MARCAU ON SIGUI PERTINENT
Espanya	
Alemanya	
Regne Unit	
Itàlia	
França	
Països nòrdics	

Bloc B. Impacte mediàtic i social

B.1. Accions offline específiques per a la promoció del projecte:

ACCIONS DE COMUNICACIÓ	
Rodes de premsa previstes	
Comunicats de premsa prevists	
Altres accions de comunicació previstes	

MATERIALS	1 IDIOMA	2 IDIOMES	3 IDIOMES	4 IDIOMES O MÉS
Fullatons				
Catàlegs				
Guies				
Publicacions a revistes especialitzades en el producte				
Publicacions a revistes i premsa generalista				



MATERIALS	1 IDIOMA	2 IDIOMES	3 IDIOMES	4 IDIOMES O MÉS
Altres:				

B.2. Accions online específiques per a la promoció de la proposta

MATERIALS	1 IDIOMA	2 IDIOMES	3 IDIOMES	4 IDIOMES O MÉS
Fulletons on line				
Catàlegs on line				
Guies on line				
Publicacions a revistes especialitzades en el producte				
Publicacions a revistes i premsa generalista				
Pàgina web pròpia informativa i comercial				
Social media: Twitter, Facebook, Google+ amb 500 seguidors o més				
Gestors de contingut audiovisual i gràfic: YouTube, Vimeo... (amb més de 1.000 reproduccions associades al canal), Pinterest, Instagram... (amb més de 150 seguidors)				
Altres:				

-----, ---- de ----- de -----

(signatura i segell de l'entitat)

AL PRESIDENT DE L'ATB

ANNEX C.3**DECLARACIÓ RESPONSABLE CRITERIS OBJECTIUS I MEMÒRIA TÈCNICA**

PER LA COL·LABORACIÓ DE L'ATB AMB

D/D^a -----

DNI ----- en nom i representació de l'XXXXXX de ----- amb

NIF ----- i domiciliada al (carrer/plaça) -----

----- núm-----, pis -----, població -----, província -----, país -----, codi postal -----.

DECLAR,

1. Que adjunt la memòria tècnica que conté una descripció dels projectes proposats per optar a la col·laboració amb l'ATB que duu per títol -----

2. Que tots els projectes descrits en aquesta memòria i les dades incloses a l'Annex C.2 relatiu a les característiques del projecte estan en previsió d'executar-se segons els temps i la manera indicats .

I perquè consti, davant l'Agència de Turisme de les Illes Balears (ATB), expedesc i sign aquest document a

-----, ---- de ----- de -----

(signatura i segell de l'entitat)

AL PRESIDENT DE L'ATB