



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE LLOSETA

12888**Edicte referit a la publicació Decretos 125, 126 i 127 del 2016**

Es fa saber per el general coneixement els següents Decrets de Batllia, de conformitat amb l'art. 45 de la Llei de Procediment Administratiu Comú de les AA.PP, Llei 39/2015, d'1 d'octubre:

“RESOLUCIÓ DE BATLLIA.- DECRET NÚM.125/2016

De conformitat amb les facultats i atribucions conferides per l'article 52.1. del RD 2568/1986 de 28 de novembre, es dicta la següent RESOLUCIÓ:

PRIMER.- La Junta de Govern estarà presidida pel Batlle i integrada per el Batlle i tres regidors:

- Batlle-President. José Maria Muñoz Pérez.
- Regidor: Antonia Massanet Fernández.
- Regidor: Francesc Miquel Abolafio Moyá.
- Regidor: Antoni Martí Femenias Ramon.

SEGON.- La junta de Govern Local, entre d'altres, tindrà assignades les següents atribucions:

Les atribucions que aquesta Batllia de forma expressa li delegui, i que són: “Article 21.1, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, lletres:

f) El desarrollo de la gestión económica de acuerdo con el presupuesto aprobado, disponer gastos dentro de los límites de su competencia; concertar operaciones de tesorería que les corresponderán cuando el importe acumulado de las operaciones vivas en cada momento no supere el 15 por 100 de los ingresos corrientes liquidados en el ejercicio anterior; ordenar pagos y rendir cuentas; todo ello de conformidad con lo dispuesto en la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (avui, TRLHL 2/2004, de 5 de març).

g) Aprobar la oferta de empleo público de acuerdo con el Presupuesto y la plantilla aprobados por el Pleno; aprobar las bases de las pruebas para la selección del personal y para los concursos de provisión de puestos de trabajo y distribuir las retribuciones complementarias que no sean fijas y periódicas.

h) Desempeñar la jefatura superior de todo el personal y acordar su nombramiento y sanciones.. Esta atribución se entenderá sin perjuicio de lo dispuesto en los arts. 99.1 y 3 de la Ley reguladora de las Bases de Régimen Local.

j) Las aprobaciones de los instrumentos de planeamiento de desarrollo del planeamiento general no expresamente atribuidas al Pleno, así como la de los instrumentos de gestión urbanística y de los proyectos de urbanización.

n) Sancionar las faltas de desobediencia a su autoridad o por infracción de las Ordenanzas Municipales, salvo en los casos en que tal facultad esté atribuida a otros órganos.

ñ) Disposició addicional 2ª del TRLCSP de 2011: “Corresponden a los Alcaldes y a los Presidentes de las Entidades locales las competencias como órgano de contratación respecto de los contratos de obras, de suministro, de servicios, de gestión de servicios públicos, los contratos administrativos especiales, y los contratos privados cuando su importe no supere el 10 por ciento de los recursos ordinarios del presupuesto ni, en cualquier caso, la cuantía de seis millones de euros, incluidos los de carácter plurianual cuando su duración no sea superior a cuatro años, siempre que el importe acumulado de todas sus anualidades no supere ni el porcentaje indicado, referido a los recursos ordinarios del presupuesto del primer ejercicio, ni la cuantía señalada.

Asimismo corresponde a los Alcaldes y a los Presidentes de las Entidades locales la adjudicación de concesiones sobre los bienes de las mismas y la adquisición de bienes inmuebles y derechos sujetos a la legislación patrimonial cuando su valor no supere el 10 por ciento de los recursos ordinarios del presupuesto ni el importe de tres millones de euros, así como la enajenación del patrimonio, cuando su valor no supere el porcentaje ni la cuantía indicados”.

o) La aprobación de los proyectos de obras y de servicios cuando sea competente para su contratación o concesión y estén previstos en el Presupuesto.





q) El otorgamiento de autorizaciones, permisos y licencias e informes preceptivos urbanísticos y de actividad, salvo que las leyes sectoriales lo atribuyan expresamente al Pleno o a la Junta de Gobierno Local.

s) Las demás que expresamente le atribuyan las leyes y aquellas que la legislación del Estado o de las Comunidades Autónomas asignen al municipio y no atribuyan a otros órganos municipales”.

TERCER.- Àmbit de la Delegació d'atribucions:

Serà amb tota la seva extensió, inclosa la resolució de recursos administratius, i en concordança amb les matèries connexes previstes en el RD 781/1986 de 18 d'Abril, el RD 2568/1986 de 28 de novembre, i demés legislació estatal o autonòmica.

QUART.- Condicions específiques d'exercici de les atribucions:

a) El Batle es reserva la potestat d'avocació de les competències delegades a la Junta de Govern Local.

L'avocació implica la recuperació per la Batllia de la competència resolutòria per decidir en un cas particular. La potestat d'avocació s'exercirà en règim excepcional, i quan apreciades les circumstàncies del cas, no es pugui demorar la resolució fins a la propera sessió ordinària de la Junta de Govern Local, o per la escassa importància de l'assumpte no sia necessària la convocatòria de sessió extraordinària.

b) No s'entendran delegades a la Junta de Govern Local aquelles competències atribuïdes al Batlle per la legislació estatal o autonòmica, que per la seva pròpia naturalesa no siguin susceptibles d'exercici per un òrgan col·legiat.

CINQUÈ.- La Junta de Govern Local celebrarà sessió ordinària amb periodicitat quinzenal, en primera convocatòria, els divendres a les 13'30 hores (o el dia següent hàbil si fora festiu).

Si en primera convocatòria no hi hagués el *quorum* de constitució necessari, s'entendrà convocada la sessió automàticament a la mateixa hora, 24 hores després.

SISÈ.- De la present Resolució es donarà coneixement al Ple a la primera sessió que celebri, notificant-se, endemés personalment als designats, i es publicarà en el BOIB, sense perjudici de la seva efectivitat des del dia següent al de la present resolució, conforme s'indica a l'article 52.4 del RD 2568/1986.

Ho mana i signa el Sr. Batlle, a tres de novembre del dos mil setze.- El Batlle, davant meu, El Secretari,”

“RESOLUCIÓ DE BATLLIA.- DECRET NÚM.:126/2016.-

De conformitat amb l'article 43.5 del RD 2568/1986 de 28 de novembre, es dicta la següent RESOLUCIÓ:

PRIMER: Anomenar Regidors-Delegats de les àrees:

1.- AREA D'URBANISME, OBRES PRÒPIES, SERVEIS AIGUA I SANEJAMENT, SERVEIS DE CLAVEGUERAM I AIGUES PLUVIALS, CONTRACTACIÓ, POLICIA LOCAL, FIRES I FESTES, SERVEIS MUNICIPALS.-

Es reserva a la Batllia.-

- **Competències d'Urbanisme:** Planejament Urbanístic (NN.SS, Plans Parcial, Plans Especials, Projectes d'Urbanització i dotació de Serveis). Gestió Urbanística (execució de programes d'actuació, reparcel·lacions, valoracions, conservació d'urbanitzacions). Disciplina urbanística (Llicències urbanístiques, Llicències d'activitat i obertura; ordres d'execució, alineacions i rasants, etc.)

- **Competència d'Obres pròpies:** Gestió, control i seguiment de les obres municipals.

- **Competències Serveis Aigua i Sanejament, Serveis de Clavegueram i Aigües Pluvials:** Control i seguiment dels serveis d'abastament d'aigua potable, sanejament, clavegueram i evacuació de pluvials.

- **Competències Policia Local:** Seguretat ciutadana i llocs públics ordenació del tràfic viari i circulació, protecció civil, compliment de les normes de dret local (Policia administrativa, espectacles i establiments públics, compliment ordenances, bans, actes i acords) policia administrativa derivant de lleis sectorials. Cooperació amb els “Cuerpos y Fuerzas de Seguridad” Policia Judicial; les demés competències connexes.

- **Competències Fires i Festes:** Organització de la Fira de Sa Sabata, de les festes patronals i del Cocó, així com de les demés activitats lúdico-festives que es celebren al municipi.

- **Competències Serveis Municipals:** Manteniment d'edificis públics, servei d'enllumenat públic, neteja de carrers, pavimentació de





carrers, de camins rurals, arbrat, zones verdes municipals, etc.

- **Competències de contractació:** Obres, Subministraments, serveis i demés contractes. Aprovació de factures, i despeses municipals en execució de les previsions pressupostàries.
- Organització del personal adscrit a les àrees.

2.- SERVEIS SOCIALS, SANITAT I CONSUM, RECURSOS HUMANS, NETEJA D'EDIFICIS MUNICIPALS, FOMENT I OCUPACIÓ.-

Regidora Delegada: Antonia Massanet Fernández.-.

- **Competències Serveis Socials:** Assistència social, assistència domiciliària, projectes del Pla de Prestacions Bàsiques del CIM, gestió centre tercera edat, Centre de dia, col·laboració amb els serveis de l'Estat i de la CAIB (IBAS, institut de la Dona, etc.) Conferències i activitats; relacions amb entitats i associacions (Creu Roja, Donants de Sang, etc.)
- **Competències Sanitat i Consum:** Gestió Unitat Sanitària Escolar, control de qualitat aliments i aigua potable, higiene activitats públiques, piscines municipals, mercat municipal, cementeri; les demés competències connexes; campanyes sobre consum; col·laboració en la recepció de queixes sobre consum.
- **Competències Recursos Humans:** Servei de personal; negociació col·lectiva, relació amb els representants del personal, ordenació administrativa, règim interior, informàtica, plantilla, relació de llocs de treball, oferta d'ocupació pública, Padró Municipal d'Habitants, Cens Electoral, Estadística; les demés competències connexes, etc.
- **Competència de Neteja d'Edificis Municipals:** Gestió i organització dels serveis de neteja edificis i instal·lacions municipals.
- **Competència de Foment i Ocupació:** Foment i polítiques d'ocupació, curssets de formació.
- Organització del personal adscrit a les àrees.

3.- RELACIONS INSTITUCIONALS I COMUNICACIÓ, COMERÇ, INDÚSTRIA , TURISME, CULTURA,ECONOMIA I HISENDA, PATRIMONI, MEDI AMBIENT I AGRICULTURA.-

Regidor Delegat: Francesc Miquel Abolafio Moyá.-.

- **Competències Relacions Institucionals i comunicació:** protocol, Butlletí Informatiu de l'Ajuntament, col·laboració amb altres Administracions.
- **Competències Comerç:** Foment i col·laboració amb les organitzacions de comerciants, informació sobre ajuts adreçats al sector, campanyes de promoció, infraestructures de millora de l'activitat comercial, campanyes de retolació en català, etc.
- **Competències Indústria:** Col·laboració amb sector de la indústria local; atenció preferent a l'activitat del calçat; informació sobre ajuts adreçats al sector, campanyes de promoció, infraestructures de millora de l'activitat industrial, etc.
- **Competències Turisme:** Foment i col·laboració amb els establiments turístics; informació sobre ajuts adreçats al sector, campanyes de promoció, infraestructures de millora de l'activitat turística, etc.; Gestió del Convent.
- **Competències Cultura:** Arxiu Municipal, Biblioteques, relacions amb totes les entitats veïnals, Gestió del Casal de Cultura de Ca S'Hereu, exposicions conferències, Escola de Música, temps lliure, etc.; les demés competències connexes etc.
- **Competències Economia i Hisenda:** Tributs, contribucions, taxes, impostos, preus públics; elaboració, execució i liquidació del pressupost; comptabilitat municipal; competència en matèria de gestió pressupostària (ingressos i despeses).
- **Competències Patrimoni:** Gestió del patrimoni municipal.
- **Competències Medi Ambient :**Defensa de la natura, Àrea Recreativa Es Puig i altres, contaminació atmosfèrica, acústica, extinció d'incendis, etc.
- **Competències en Agricultura:** Col·laboració amb les organitzacions de pagesos; informació sobre ajuts adreçats al camp, campanyes de vacunació, infraestructures de camins rurals, xarxes de rec, etc.
- Organització per personal adscrit a les àrees.

4.- JOVENTUT I OCI, ESPORTS, NOVES TECNOLOGIES, GESTIÓ PISCINA MUNICIPAL, ESCOLA D'ESTIU, PARTICIPACIÓ, EDUCACIÓ.-

Regidor Delegat : Antoni Martí Femenías Ramón.-

- **Competències Joventut i Oci:** Centre d'informació i documentació juvenil (informació, formació, assessorament...) serveis a joves (activitats culturals, temps lliure...), Consell Municipal de Joventut; les demés competències connexes, etc.; Gestió Infraestructures juvenils de Sa Mina de Sa Truiola.
- **Competències Esports:** Organització activitats esportives, gestió de les instal·lacions, relació amb les entitats esportives, relació amb l'Administració esportiva de l'Estat i CAIB. L'organització del treball del personal adscrit a l'àrea; les demés matèries connexes, etc.
- **Competències Noves Tecnologies:** Implantació i millora noves tecnologies i Administració electrònica.
- **Competències Gestió Piscina Municipal i Escola d'Estiu:** Gestió piscines municipals i escola d'estiu.





- **Competències Participació:** Foment de la participació ciutadana, registre municipal d'Associacions; relacions amb entitats.
- **Competències Educació:** Col·laboració en la gestió dels centres d'ensenyament, representació en el Consell Escolar, relacions amb les Associacions de Pares i Mares d'alumnes, Claustre de Professors, Escola d'Adults, Curssets de Formació, relació amb l'Administració educativa; les demés matèries connexes; gestió biblioteca municipal, etc.
- Organització del personal adscrit a les àrees.

SEGON: En general, les Delegacions conferides son del tipus b), previstes en el citat article 43.5, relatives a un determinat servei. En aquest cas la Delegació comprendrà la direcció interna i la gestió dels serveis corresponents, però no inclourà la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers.

TERCER: De la present Resolució es donarà coneixement al Ple a la primera sessió que celebri notificant-se, endemés, personalment als designats, i es publicarà en el BOIB, sense perjudici de la seva efectivitat des del dia següent al de lla present resolució.

Ho mana i signa el Sr. Batlle, a Lloseta, a 3 de novembre del dos mil setze.- El Batlle, Davant meu, El Secretari,”

“RESOLUCIÓ DE BATLLIA.- DECRET NÚM.:127/2016.-

De conformitat amb les facultats i atribucions conferides per l'article 46 del RD 2568/1986 de 28 de novembre, es dicta la següent **RESOLUCIÓ:**

PRIMER.-Designar de entre els membres de la Junta de Govern Local, com a Primer Tinent de Batlle a, Antonia Massanet Fernández, com a Segon Tinent de Batlle a Francesc Miquel Abolafio Moyá, i com a Tercer Tinent de Batlle a. Antoni Martí Femenías Ramon.

Als Tinents de Batlle les correspon substituir en la totalitat de les seves funcions al Batlle, en cas d'absència, malaltia o impediment que l'impossibiliti per complir les seves funcions, també en el supòsits de vacants de la Batllia, fins la presa de possessió del nou Batlle.

SEGON.- De la present resolució es donarà coneixement al Ple a la primera sessió que es celebri, notificant-se, endemés personalment als designats i es publicarà al BOIB, sense perjudici de la seva efectivitat des del dia següent al de la present resolució.

Ho mana i signa el Sr. Batlle, a Lloseta, a set de novembre del dos mil setze.- El Batlle, Davant meu, El Secretari,”

Lloseta, a 11 de novembre del 2016

El Batlle,

José Maria Muñoz Pérez.

