



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

CONSELL INSULAR DE MALLORCA INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS

12376

Convocatòria pública d'ajudes econòmiques de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials a entitats que desenvolupen activitats de suport a la funció tutelar de persones amb discapacitat intel·lectual per a l'any 2016

El 28 d'octubre de 2016, la presidenta de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials ha resolt:

“Resolució de la presidenta per la qual s'aprova la convocatòria pública d'ajudes econòmiques de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials a entitats que desenvolupen activitats de suport a la funció tutelar de persones amb discapacitat intel·lectual per a l'any 2016

Antecedents

1. El 7 d'octubre de 2016 va entrar en el Servei Jurídic Administratiu un informe proposta de la Responsable a de la Secció de Recursos Soci-laborals de l'IMAS, en què es posa de manifest la necessitat de tramitar la convocatòria d'ajudes econòmiques de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, d'ara endavant IMAS, a entitats que desenvolupen activitats de suport a la funció tutelar de persones amb discapacitat intel·lectual per a l'any 2016.

2. S'ha elaborat l'esborrany de la convocatòria, sobre la qual es demana al Servei Jurídic Administratiu iniciar la tramitació del procediment per aprovar aquesta convocatòria.

Consideracions jurídiques

1. El Ple del Consell de Mallorca, per acord de dia 9 de febrer de 2012, va aprovar els nous Estatuts de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, d'ara endavant IMAS, per tal d'adaptar-los a la nova estructura del Consell de Mallorca (BOIB núm. 28 de 21 de febrer de 2012). L'article 2.1 dels Estatuts disposa que l'Institut Mallorquí d'Afers Socials té per objecte l'exercici, en forma directa i descentralitzada, de les competències atribuïdes per qualsevol títol al Consell de Mallorca en matèria de serveis socials, menors i igualtat.

2. D'acord amb l'article 3 dels Estatuts de l'IMAS, aquest organisme té personalitat jurídica pròpia i la capacitat d'obrar necessària per complir els seus fins. Entre les seves facultats, es troba la d'atorgar subvencions.

3. La Llei 4/2009, de 11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears estableix a l'article 90 que les administracions públiques de les Illes Balears i els ens locals competents en matèria de serveis socials poden atorgar subvencions i altres ajuts a les entitats d'iniciativa social per coadjuvar en el compliment de les seves activitats de serveis socials.

Les polítiques de subvencions han d'establir-se d'acord amb el contingut i la finalitat dels plans de serveis socials elaborats segons aquesta llei, i han de dirigir-se fonamentalment a la creació, el manteniment, la millora i la modernització dels centres, a la promoció i el desenvolupament de programes i activitats de serveis socials, i a la promoció d'accions formatives i d'activitats d'investigació i desenvolupament relacionades amb els serveis socials; amb el benentès que aquestes accions evitaran discriminar o empitjorar la igualtat d'oportunitats de totes les entitats privades que prestin serveis concertats amb l'Administració.

4. D'acord amb l'art. 9.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, amb caràcter previ a l'atorgament de les subvencions, s'han d'aprovar les normes que estableixin les bases reguladores de concessió en els termes que preveu aquesta Llei.

El Ple del Consell de Mallorca, en data 5 de maig de 2005, aprovà les bases reguladores de les ajudes a entitats de la Direcció de l'Àrea de Serveis Socials de l'Institut (BOIB núm. 99 de dia 30 de juny), d'acord amb què preveu la Llei 38/2003.

5. Una vegada examinada la proposta de la convocatòria, pel que fa al seu contingut s'entén que s'adequa al que exigeixen les normes legals aplicables, que són les esmentades en el paràgraf anterior.

6. Existeix crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que genera aquesta convocatòria per un import total de DOS-CENTS VUITANTA MIL EUROS (280.000,00 €) amb càrrec a la partida 40.23128.48003 del vigent pressupost de despeses de l'IMAS (referència comptable 22016007270).

7. L'article 7.2 g dels Estatuts de l'IMAS estableix que correspon a la Presidència aprovar i resoldre els procediments d'ajudes i subvencions.



8. Pel que fa al procediment, assenyalar que, un cop s'hagi aprovat la convocatòria, s'haurà de publicar el corresponent anunci en el BOIB per tal que totes les entitats sense ànim de lucre que estiguin interessades puguin presentar-s'hi.

9. El Servei Jurídicoadministratiu i la Intervenció Delegada han emès els informes sobre la conformitat a dret del contingut de la convocatòria.

Per tot això,

Resolc

Primer. Convocar les ajudes a entitats que desenvolupen activitats de suport a la funció tutelar de persones amb discapacitat intel·lectual per a l'any 2016, d'acord amb els punts següents:

1. Objecte, finalitat i bases reguladores

L'objecte d'aquesta convocatòria és l'establiment de subvencions a entitats destinades a finançar les despeses derivades de l'activitat de suport per dur a terme la funció tutelar de les persones amb discapacitat intel·lectual i/o trastorns de desenvolupament.

Les característiques concretes de l'activitat, la tipologia de discapacitat atesa, així com els requisits que han de complir les entitats beneficiàries que han de prestar per dur a terme la funció tutelar es defineixen en els punts següents d'aquesta convocatòria.

Les presents bases estableixen la regulació i els requisits per subvencionar les ajudes econòmiques derivades de la realització, per part de les entitats, de l'activitat de suport de la funció tutelar per a les persones amb discapacitat intel·lectual durant l'exercici 2016.

2. Àmbit

L'àmbit d'aplicació material d'aquesta convocatòria és a l'illa de Mallorca, de forma que únicament se subvencionaran les activitats de suport individual a la funció tutelar de les persones amb discapacitat intel·lectual que s'hagin de desenvolupar en aquesta illa.

3. Import màxim de la convocatòria i crèdit pressupostari

3.1. L'import màxim que es destina a aquesta convocatòria es de 280.000,00 €, amb càrrec a la partida 40 23128 48003 22016007270 del pressupost de despeses de l'IMAS per a l'any 2016.

4. Entitats beneficiàries

Poden sol·licitar els ajuts que s'estableixen en aquesta convocatòria amb caràcter general per a totes les entitats que compleixin els requisits següents:

- a) Estar constituïda com a entitat privada sense ànim de lucre i que tinguin entre les seves finalitats la funció de tutela de les persones incapacitades jurídicament.
- b) Estar legalment constituïdes i inscrites com entitat prestadora de serveis socials en el Registre Central de Serveis Socials de la Conselleria de Família i Benestar Social regulat en el Decret 10/2013, de 28 de febrer, pel qual es fixen els principis generals del Registre Unificat de les Illes Balears, o en el Registre Insular de Serveis Socials. En la inscripció registral s'ha de fer constar com a mínim un dels sectors de població atesos següents: les persones amb discapacitat. Aquest requisit l'ha de comprovar d'ofici l'Institut Mallorquí d'Afers Socials.
- c) El servei pel qual se sol·licita la subvenció ha d'estar degudament autoritzat i inscrit en el Registre Central/Insular de Serveis Socials. L'entitat sol·licitant ha de presentar una còpia compulsada de l'autorització administrativa corresponent al servei per al qual sol·licita la subvenció, o bé de la sol·licitud d'autorització registrada.
- d) Tenir per objecte principal en els seus estatuts la realització d'activitats, serveis i programes de suport a la funció tutelar dirigits a persones amb discapacitat.
- e) Disposar de l'acceptació de la tutela de la persona usuària.
- f) Disposar de seu o delegació permanent i activa a les Illes Balears.
- g) No incórrer en cap de les prohibicions que estableix la Llei general de subvencions per ser beneficiàries de subvencions.
- h) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, tant estatals com autonòmiques, i amb la Seguretat Social.

5. Persones usuàries, activitats o actuacions subvencionables

5.1. Són subvencionables les despeses derivades de la realització de l'activitat de suport a la funció tutelar dirigits a les persones usuàries de les entitats subvencionades.



5.2. L'activitat de suport a la funció tutelar. Es tracta d'un servei dirigit a persones amb discapacitat intel·lectual i/o trastorns del desenvolupament, legalment incapacitades, i té per objecte vetllar per la persona tutelada amb la finalitat de fer tot el que sigui necessari per al seu benestar i desenvolupament integral; l'entitat que du a terme l'activitat de suport a la funció tutelar representa a la persona tutelada i administra els seus béns, d'acord amb l'encàrrec fet per l'autoritat judicial competent.

Les activitats concretes que es duen a terme en aquest servei són les següents: representació i suport davant institucions; vigilància de l'evolució de la persona usuària en els serveis socials o d'altre tipus a què assisteixi; acompanyament de la persona durant el seu desenvolupament vital; detecció de situacions carencials i necessitats personals en qualsevol àmbit de la vida; i exercici d'administrador dels seus béns i representació de la persona en totes les accions, activitats, etc., en què sigui necessari.

La realització d'aquesta activitat a la funció tutelar suposa obligatòriament la disponibilitat d'atenció durant les 24 hores al dia.

5.3. Seran considerades persones usuàries per a l'exercici 2016:

- a.- Aquelles persones que estiguin legalment incapacitades, i que presentin una discapacitat intel·lectual i/o trastorn de desenvolupament igual o superior al 33% reconeguda per l'entitat competent. En aquest cas, l'entitat beneficiària haurà de presentar la sentència d'incapacitació i l'acceptació de la tutela del càrrec de tutor.
- b.- Aquelles persones de les que s'està tramitant la remoció de la seva tutela, o la incapacitació i posterior tutela cap a l'entitat susceptible de demanar l'ajuda econòmica, i que presentin una discapacitat intel·lectual i/o trastorn de desenvolupament igual o superior al 33% reconeguda per l'entitat competent. En aquest cas, s'haurà de presentar còpia de l'escrit (amb registre d'entrada) presentat a Fiscalia en el que es sol·licita que es designi com a tutor a l'entitat beneficiària.

Les persones usuàries ateses per les entitats han d'estar empadronades a l'illa de Mallorca.

6. Presentació de les sol·licituds

6.1. Les entitats que compleixin els requisits generals que determinen les bases reguladores i els específics d'aquesta convocatòria, o estiguin en condicions de complir-los en el termini de presentació de sol·licituds, poden presentar les sol·licituds d'acord amb els models normalitzats com *annexos* que se citen a aquesta convocatòria que seran facilitats per l'IMAS a les oficines que s'indiquen o a la web www.imasmallorca.com, a l'apartat de tràmits.

6.2. Per tal de facilitar la tramitació de les ajudes que figuren en aquesta convocatòria, es pot contactar amb la unitat d'Atenció al Ciutadà de l'IMAS a Palma o en les seves delegacions d'Inca i de Manacor.

- Carrer del General Riera, 67. 07010. Palma. Tel. 971 763325.
- Carrer del Quarter (Antic quarter General Luque). 07300. Inca. Tel. 971 880216 / 971 880108
- Carrer Bonjesús, 2. 07500. Manacor. Tel. 971 844901 / 971 843397

En qualsevol cas, les sol·licituds han de contenir totes les dades necessàries per identificar l'entitat i el seu representant legal i han d'anar acompanyades de la resta de la documentació que s'indica a l'apartat 7è d'aquesta resolució.

6.3. Les instàncies s'han de dirigir a la Presidència de l'IMAS i es poden presentar al Registre General de l'IMAS a Palma i a les seves delegacions d'Inca i de Manacor, a les oficines de Registre del Consell de Mallorca, o a qualsevol dels llocs que preveu l'art. 16 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Cal destacar que actualment no existeix cap tipus de conveni de col·laboració signat entre l'IMAS i/o el Consell Insular de Mallorca i els municipis de Mallorca, i, per tant, pel que fa a la presentació de la documentació no serà vàlid el registre d'entrada realitzat en els diversos ajuntaments (ni tan sols els realitzats a l'anomenada "Finestreta Única" que els municipis hagin implantat) sinó que es tindrà en compte la data d'entrada de les sol·licituds en el Registre de l'IMAS o del Consell de Mallorca.

Si la sol·licitud s'envia per correu, la documentació corresponent s'ha de presentar a l'oficina de correus en un sobre obert per tal que l'exemplar destinat a l'IMAS es dati i segelli per part del personal de correus abans que se certifiqui, d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula la prestació dels serveis postals, en desenvolupament d'allò que estableix la Llei 24/1998, de 13 de juliol, del servei postal universal (BOE núm. 313, de 31 de desembre de 1999). En cas que l'oficina de correus corresponent no dati i segelli la sol·licitud, s'entendrà com a data vàlida de presentació la d'entrada al registre de l'IMAS.

En cas que la sol·licitud es presenti a les oficines de correus i s'envii per correu certificat, s'haurà de trametre per mail a l'Àrea de Persones amb Discapacitat (secció de Recursos Sociolaborals, a l'adreça de correu electrònic rsociolaborals@imas.conselldemallorca.net) el full de la sol·licitud amb el segell de correus en què consti la tramesa dins termini, durant les 24 h següents a l'acabament d'aquest.

6.4. A partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, el termini per a la presentació de



les sol·licituds és de 10 dies naturals. Si el darrer dia fos inhàbil, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

6.5. Si la sol·licitud no reuneix els requisits legals i els que es deriven de les bases reguladores de les subvencions i d'aquesta convocatòria, s'ha de requerir a l'entitat sol·licitant, d'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, perquè, en un termini no superior a deu dies, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es tindrà per desistida de la seva petició, prèvia resolució expressa en els termes que estableix l'article 42 d'aquesta Llei.

Serà causa d'inadmissió la presentació de la sol·licitud fora del termini.

7. Documentació que s'ha de presentar

7.1. Les entitats interessades que compleixin els requisits que estableix el punt 4art d'aquesta convocatòria han de formular la sol·licitud de subvenció per la realització de l'activitat de suport de la funció tutelar, d'acord amb el model que figura com a annex 1, que ha de signar la persona representant legal de l'entitat.

7.2. Amb caràcter general i per a totes les entitats sol·licitants, juntament amb la sol·licitud s'ha d'adjuntar la documentació següent:

- a) Una còpia compulsada del CIF de l'entitat sol·licitant i del DNI de la persona representant legal de l'entitat.
- b) Una còpia compulsada de l'acord constitutiu de l'entitat, acompanyat dels estatuts en què consti explícitament la inexistència de l'ànim de lucre i la finalitat entre els seus fins de l'atenció tutelar.
- c) L'acreditació de la representació de la persona que signa la sol·licitud (acord de l'assemblea general, apoderament, certificat d'habilitació...)
- d) L'acreditació de la inscripció de l'entitat en el Registre Central de Serveis Socials de la comunitat autònoma de les Illes Balears o en el que correspongui (si és una fundació, en el registre públic de fundacions).
- e) Una còpia compulsada de l'autorització administrativa corresponent al servei o a l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció.
- f) Documentació acreditativa de la titularitat del compte bancari facilitat (segons el model normalitzat de l'annex 2), excepte que ja consti, tramitada vàlidament, en els arxius de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (en aquest cas, és suficient indicar-ne les dades). La titularitat del compte bancari ha de ser de l'entitat beneficiària sobre la que recau la subvenció.
- g) Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social acreditatiu d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social, així com amb les obligacions amb la hisenda estatal i autonòmica vigents expedit amb una antelació no superior a tres mesos (acompanyat de l'annex 7), o en el seu cas, presentació del document d'autorització per consultar dades de l'Administració Tributària i de la Seguretat Social segons el model de l'annex 8.
- h) Documentació acreditativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions econòmiques amb l'IMAS i amb el Consell de Mallorca. A aquest efecte, la sol·licitud de la subvenció implica l'autorització perquè l'IMAS pugui obtenir de la Tresoreria del Consell de Mallorca informació relativa al compliment d'aquestes obligacions. No obstant això, l'entitat interessada pot optar per presentar aquesta documentació juntament amb la sol·licitud de la subvenció.
- i) Declaració en què es facin constar totes les subvencions o els ajuts obtinguts o sol·licitats per a la mateixa finalitat de qualsevol ens públic o privat, si escau, o una declaració expressa de no haver-ne sol·licitat cap, d'acord amb el model que consta com annex 3 de la convocatòria.
- j) Declaració responsable de no incórrer en cap de les causes per ser beneficiari que estableix l'article 13 de la Llei general de subvencions (LGS), segons el model de l'annex 4.
- k) Acreditació de l'exempció de l'IVA, quan escaigui.

No caldrà presentar els documents a), b), c), d) i e) que ja estiguin en poder de la secció de Recursos Sociolaborals de l'IMAS, si no s'han produït modificacions. Bastarà que el representant legal de l'entitat signi el document de l'annex 5, de declaració de vigència de la documentació presentada l'any anterior.

A més de la documentació mencionada, s'hi han d'afegir, còpia compulsada dels següents documents, de les persones ateses dins l'exercici de 2016 que no s'hagin tramitat a la convocatòria anterior, o que hagin sofert canvis i/o renovacions en la documentació presentada en els exercicis anteriors:

1. Certificat de reconeixement de la discapacitat de les persones usuàries,
2. DNI de les persones usuàries.
3. Acceptació per part de l'entitat de la tutela de la persona usuària.
4. Còpia de l'escrit (amb registre d'entrada) presentat a Fiscalia en el que es sol·licita que es designi com a tutor a l'entitat beneficiària.

S'adjuntarà també un certificat de fe de vida de cada usuari signat per el responsable de l'entitat.

7.3. L'IMAS podrà recaptar la informació complementària que s'estimi necessària per a l'adequada revisió de la sol·licitud presentada.



8. Àmbit temporal

La quantia màxima de la subvenció per a l'entitat que du a terme l'activitat de suport a la funció tutelar es concedirà en funció del nombre de persones usuàries ateses mensualment durant l'any 2016, sempre i quan l'usuari sigui alta a l'entitat i compleixi els requisits abans del dia 1 d'octubre de 2016.

9. Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds es de 10 dies naturals a partir de la publicació d'aquesta convocatòria

10. Examen de la documentació

10.1. Els serveis tècnics de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials han d'examinar les sol·licituds i la documentació adjunta per tal de determinar si l'ajuda s'adequa al que estableix aquesta convocatòria. S'ha de comprovar específicament que l'entitat sol·licitant compleix els requisits generals que es preveu a l'apartat 4, i aporta la documentació que preveu el punt 7è d'aquesta convocatòria.

10.2. En cas que les sol·licituds no compleixin els requisits legals, o els exigits en aquesta convocatòria, o no incorporin la documentació esmentada en l'apartat anterior, s'ha de requerir l'entitat interessada perquè en el termini de deu dies hàbils esmeni el defecte o aportí la documentació que hi manca, amb la indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes que preveu l'article 42 de la Llei 30/1992.

11. Destinació, quanties, procediment i criteris objectius que han de regir l'atorgament de la subvenció.

11.1. Les subvencions es destinaran al finançament de l'activitat de suport a la funció tutelar que duen a terme les entitats per a aquelles persones usuàries que reuneixen els requisits fixats a l'apartat 5.3.

11.2. Es generarà el dret d'ajuda econòmica de la persona usuària de l'activitat de suport a la funció tutelar si aquesta s'hi incorpora abans del dia 16 del corresponent mes en què es dona d'alta a l'entitat. Les incorporacions de les persones usuàries a partir del dia 16 del mes en què sigui donat d'alta es comptabilitzarà en el mes següent.

11.3. El preu mensual màxim subvencionable a l'activitat de suport a la funció tutelar per persona tutelada és de 125,00 euros. El preu màxim mensual subvencionable a l'activitat de tramitació de l'acceptació de tutela és de 75,00 euros.

11.4. El procediment de concessió de les subvencions previst en aquestes bases es farà de forma individualitzada, mitjançant la revisió de cadascuna de les sol·licituds per ordre de presentació, sempre que compleixin els requisits que preveu la convocatòria i la resta de normativa reguladora de les subvencions, amb el límit del crèdit pressupostari disponible per a aquesta convocatòria. Aquestes subvencions se concedeixen en règim de concurrència no competitiva, sense que sigui necessari establir la comparació ni la prelación entre les sol·licituds, que s'han de resoldre de manera independent.

11.5. En el cas que no hi hagi pressupost suficient per totes les sol·licituds presentades es prorratejarà la quantia total pel nombre de sol·licituds presentades.

12. Instrucció del procediment

L'Àrea de Persones amb Discapacitat ha d'emetre informe individual sobre cada sol·licitud presentada en el qual quedi constància del compliment dels requisits per part del sol·licitant. I a la vista de l'expedient i de l'informe tècnic de la sol·licitud avaluada, s'ha de formular la proposta de resolució, en què ha de constar el sol·licitant per al qual es proposa la concessió de la subvenció i la quantia.

L'Àrea Persones amb Discapacitat ha d'emetre les corresponents propostes de concessió i denegació de les ajudes.

13. Obligacions de les entitats beneficiàries

Les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions tenen les obligacions següents:

- Comunicar a l'òrgan competent que s'accepta la proposta de resolució o que s'hi renuncia en els termes de la resolució de la convocatòria. En qualsevol cas, l'acceptació s'entén produïda automàticament si transcorregut el termini que determina la convocatòria no es fa constar el contrari.
- Dur a terme l'activitat subvencionada que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Acreditar davant l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS) que es compleixen de manera efectiva els requisits i les condicions que s'exigeixen per concedir els ajuts i, en especial, que es manté l'activitat subvencionada.
- Acreditar de la manera que s'estableix reglamentàriament i abans de dictar la proposta de resolució de concessió, que s'està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat i de les obligacions



tributàries davant la Hisenda autonòmica. Si s'ha presentat l'annex 8, l'IMAS ho comprovarà d'ofici.

e) Comunicar a l'òrgan concedent qualsevol variació de la seva situació que pugui tenir incidència en la conservació i la quantia dels ajuts en el termini de trenta dies naturals comptadors des que s'origini la variació.

f) Destinar l'ajut atorgat a la finalitat per a la qual se sol·licita.

g) Comunicar a l'Institut Mallorquí d'Afers Socials l'obtenció de subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració pública o ens privat o públic, tan nacionals com estrangers. Aquesta comunicació ha de fer-se en el termini de deu dies hàbils a comptar a partir de la sol·licitud o la obtenció de la subvenció concurrent i, en tot cas, abans de justificar l'aplicació que s'hagi donat al fons percebut.

h) Sotmetre's en qualsevol moment al control i comprovació del desenvolupament de l'activitat en actuacions de seguiment i avaluació tècnica que efectui personal de la secció d'Iniciatives Sociolaborals de l'IMAS, a les de control financer que corresponen a la Intervenció Delegada i a les previstes en la legislació de la Sindicatura de Comptes i aportar tota la informació que li sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions; per verificar l'execució del contracte.

i) Facilitar tota la informació que els requereixi l'òrgan de control financer corresponent.

j) Adoptar les mesures de difusió relatives al caràcter públic del finançament de l'activitat objecte de subvenció. A aquest efecte, ha d'incloure el suport de l'IMAS en tots els elements publicitaris de l'activitat subvencionada. I quan se'n faci publicitat, a Mallorca o qualsevol territori de parla catalana, es farà ús, com a mínim, de la llengua catalana. En cas d'utilitzar-se diverses llengües, la catalana tindrà el tractament de preferència.

k) Trametre a la l'Institut Mallorquí d'Afers Socials una còpia de les publicacions relacionades amb la finalitat de la subvenció.

l) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, amb inclusió dels documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control. Complir les obligacions comptables que, de conformitat amb la naturalesa de l'entitat, siguin exigibles.

m) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits prevists legalment.

n) Presentar una Memòria Tècnica Final, annex 6, que informi de la valoració de l'activitat subvencionada junt amb l'especificació del nombre de persones usuàries ateses mensualment i el cost de finançament.

o) Presentar una Memòria Econòmica, (annex 9) en el termini establert al punt 15.

Qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per concedir l'ajut i, en qualsevol cas, l'obtenció de subvencions incompatibles, pot donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

No es podrà reformular cap de les quanties de l'ajut.

14. Resolució de la concessió

14.1. L'òrgan competent per resoldre és la Presidència de l'IMAS, d'acord amb els seus Estatuts. Es disposa a aquest efecte, d'un termini de tres mesos comptadors des de l'endemà de l'entrada de la sol·licitud en qualsevol dels registres que preveu la convocatòria. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat una resolució expressa, la sol·licitud s'ha d'entendre desestimada, sense perjudici de l'obligació de resoldre per part de l'òrgan competent.

14.2. La resolució de l'expedient de concessió o de denegació dels ajuts s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, amb identificació de les entitats beneficiàries a les que s'ha concedit l'ajut econòmic i, en el cas de denegació, la relació de les entitats amb la motivació que correspongui, en cada cas. D'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, els actes a què es refereixen els paràgrafs anteriors s'han de notificar a les entitats interessades mitjançant la publicació, durant el període en què aquesta convocatòria sigui vigent, a la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'IMAS.

14.3. Qualsevol alteració de les condicions exigides per concedir la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajuts atorgats per altres administracions o ens públics o privats, estatals o internacionals, pot donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

14.4. La resolució no posa fi a la via administrativa i contra ella es pot interposar d'acord amb l'article 27,2 dels estatuts de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, aprovats en data 9 de febrer de 2012 (BOIB núm. 28, de 21 de febrer de 2012), modificats per acord de Ple de dia 8 d'octubre de 2015 (BOIB núm. 151, de 15 d'octubre de 2015) i per providència del president del Consell de Mallorca de dia 1 de desembre de 2015 que eleva a definitiu l'acord d'aprovació inicial del Ple de dia 8 d'octubre de 2015 (BOIB núm. 114, de 8 de setembre de 2016) * recurs d'alçada davant el Consell Executiu del Consell Insular de Mallorca dins el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent al de la notificació de la resolució.

15. Pagament

En el moment de presentar la sol·licitud es presentarà la justificació corresponent al període de l'1 de gener a 30 de setembre de 2016 (memòria Tècnica -Annex 6- i memòria Econòmica -Annex 9- de l'activitat de suport a les persones beneficiàries), i es procedirà a tramitar el pagament de l'import justificat. En el mateix moment es concedirà una bestreta per l'import restant, fins a un màxim del 75% de l'import



concedit.

L'Àrea de Persones amb Discapacitat ha d'emetre informe individual sobre cada sol·licitud presentada en el qual quedi constància del compliment dels requisits per part del sol·licitant, i a la vista de l'expedient i de l'informe tècnic de la sol·licitud avaluada, formularà la proposta de resolució per reconèixer l'obligació i liquidar el pagament, en què ha de constar el sol·licitant per al qual es proposa la concessió de la subvenció i la quantia.

La bestreta realitzada s'haurà de justificar abans del dia 31 de gener de 2017 que correspon a les activitats desenvolupades des de l'1 d'octubre al 31 de desembre de 2016, i que comprèn (memòria Tècnica -Annex 6- i memòria Econòmica -Annex 9- de l'activitat de suport a les persones beneficiàries).

La no presentació d'aquesta justificació suposarà l'inici d'un expedient de reintegrament per les quantitats indegudament percebudes regulat al punt 16.

Si la proposta de pagament es fa una vegada transcorreguts els sis mesos de vigència de la declaració responsable d'estar al corrent amb l'Administració Tributària i amb la Seguretat Social, l'IMAS ho comprovarà d'ofici, sempre que el beneficiari hagi presentat l'annex 8. En cas que no hagués presentat aquest annex i hagi vençut la vigència de la declaració responsable, serà imprescindible per poder fer el pagament que el beneficiari presenti una nova declaració responsable o els certificats actualitzats d'estar al corrent d'aquestes obligacions.

16. Reintegrament

En el supòsit que una persona usuària deixi d'estar d'alta a l'entitat (ja sigui per canvi d'entitat, decés, etc.) i aquesta hagi computat el cost de la plaça en posterioritat, l'entitat procedirà a reintegrar parcialment la subvenció abonada.

L'entitat beneficiària ha de reintegrar totalment o parcialment les quantitats rebudes des del moment del pagament de la subvenció fins a la data de la resolució per la qual s'acordi el reintegrament.

Per al reintegrament s'han d'aplicar els procediments prevists a aquest efecte a la legislació de subvencions, en els quals s'ha de garantir l'audiència a les persones interessades.

Les quanties reintegrables tenen la consideració d'ingressos de dret públic i poden ser exigides per la via de constrenyiment.

17. Infraccions o sancions

L'incompliment dels requisits que preveu aquesta convocatòria dóna lloc a l'aplicació del règim d'infraccions i sancions establert legalment.

18. Deures de col·laboració i Inspecció

Les entitats beneficiàries s'han de sotmetre a la inspecció corresponent segons la normativa legal vigent que hi sigui d'aplicació.

19. Normativa aplicable

En tot allò no previst a la present convocatòria es tindran en compte les bases reguladores de les ajudes econòmiques a entitats, aprovades pel Ple del Consell de Mallorca de 5 de maig de 2005 (BOIB núm. 99 de 30 de juny) i modificades pel Ple del Consell de Mallorca de 6 de febrer de 2006 (BOIB núm. 53 d'11 d'abril); el Reglament de subvencions i ajudes econòmiques del Consell de Mallorca, publicat en el BOIB número 132, de 3 de novembre de 2001 i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Segon. Autoritzar la despesa dimanant d'aquest expedient per un import total de DOS-CENTS VUITANTA MIL EUROS (280.000,00 €) amb càrrec a la partida 40.23128.48003 del vigent pressupost de despeses de l'IMAS (referència comptable 22016007270).

Tercer. Ordenar la publicació d'aquesta convocatòria en el BOIB.

Quart. Notificar aquesta resolució a la Secció de Recursos Soci-laborals, al Servei de Gestió Econòmica i a la Intervenció Delegada.

Aquesta resolució no posa fi a la via administrativa i contra ella es pot interposar, d'acord amb l'article 27.2 dels Estatuts de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, aprovats en data 9 de febrer de 2012 (BOIB núm. 28, de 21 de febrer de 2012), modificats per acord de Ple de dia 8 d'octubre de 2015 (BOIB núm. 151, de 15 d'octubre de 2015) i per providència del president del Consell de Mallorca de dia 1 de desembre de 2015 que eleva a definitiu l'acord d'aprovació inicial del Ple de dia 8 d'octubre de 2015 (BOIB núm. 114, de 8 de setembre de 2016), recurs d'alçada davant el Consell Executiu del Consell Insular de Mallorca, dins el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent al de la notificació de la present resolució.

Contra la desestimació expressa del recurs d'alçada podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós



Administratiu, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent al de la notificació de la desestimació de l'esmentat recurs.

Contra la desestimació per silenci del recurs d'alçada podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en qualsevol moment a partir del dia següent a la desestimació presumpta (tres mesos des de la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la resolució).

No obstant l'anterior, es pot exercitar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, i de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.”

La qual cosa ús comunico perquè tingueu coneixement i als efectes oportuns.

Palma, 28 d'octubre de 2016

La secretària delegada

(BOIB núm.160 de 14-11-2006)

Inmaculada Borrás Salas

