



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

CONSELL INSULAR DE MENORCA

12375

Consell Executiu Aprovació de la convocatòria de l'any 2016-2017, d'ajuts del Consell Insular de Menorca destinats a associacions i col·lectius empresarials i cooperatives per al desenvolupament de programes actius de formació ocupacional i contínua

Feim públic que el Consell Executiu del Consell Insular de Menorca en sessió ordinària de dia 17 d'octubre de 2016, va adoptar el següent acord:

Primer.- Aprovar les bases que han de regir la concessió d'ajuts del Consell Insular de Menorca destinats a associacions i col·lectius empresarials i cooperatives per al desenvolupament de programes actius de formació ocupacional i contínua.

Segon.- Aprovar, simultàniament, la convocatòria corresponent a l'any 2016-2017, que es regirà per les bases a què s'ha fet referència en el punt anterior, d'acord amb les condicions següents:

a. Import global màxim dels ajuts i crèdit pressupostari. Les ajudes concedides seran ateses amb càrrec a les partides pressupostàries i amb els imports màxims que s'indiquen més avall:

Partida	Quantia màxima
5.24100.4700000 Ajuts per al desenvolupament de programes actius de formació ocupacional i contínua	60.000€

L'import màxim a què es destina a la convocatòria únicament podrà ampliar-se en el supòsit d'aportacions expresses de tercers per contribuir al finançament de l'objecte de la convocatòria i s'hagin concretat posteriorment a la seva aprovació.

b. El termini de presentació de sol·licituds és de 30 dies naturals comptats a partir de l'endemà d'haver-se publicat aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB).

Tercer.- Establir que aquesta convocatòria resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la seva resolució.

Quart.- Comunicar aquesta resolució a la Base de Dades Nacional de Subvencions prèviament a la publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB).

BASES QUE REGULEN LA CONCESSIÓ D'AJUTS DEL CONSELL INSULAR DE MENORCA DESTINATS A ASSOCIACIONS I COL·LECTIUS EMPRESARIALS I COOPERATIVES PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROGRAMES ACTIUS DE FORMACIÓ OCUPACIONAL I CONTÍNUA

1. OBJECTE DELS AJUTS

Els presents ajuts s'emmarquen en l'exercici de l'activitat de foment que correspon al Consell Insular en matèria de desenvolupament econòmic i social de conformitat amb l'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, i de conformitat amb l'article 71 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears i la Llei 53/2003, d'ocupació. Així mateix responen a les directrius 8 i 9 de l'Estratègia Europa 2020 sobre consecució d'una població activa qualificada a les necessitats del mercat de treball i a la promoció de l'aprenentatge permanent (directriu 8), i a la millora de la qualitat i els resultats dels sistemes educatius i de formació en tots els nivells (directriu 9).

L'objecte dels ajuts és promoure i donar suport a la realització de programes presencials de formació ocupacional i contínua desenvolupats a Menorca per part d'associacions i col·lectius empresarials i cooperatives de l'illa, en diferents línies d'especialització i àmbits socioeconòmics de rellevància per al territori insular adreçats a persones treballadores ocupades i desocupades al llarg de l'any natural de la convocatòria.

Entenem com a cursos de formació ocupacional aquells que proporcionen coneixements bàsics per a fer feines i oficis amb gran demanda de personal a diversos sectors. Són programes formatius teòrico-pràctics que tenen com a finalitat millorar la qualificació professional i/o la capacitat d'inserció laboral mitjançant l'assoliment i el perfeccionament de les competències professionals de les persones treballadores.



S'adrecen de manera prioritària a persones treballadores en situació d'atur.

La formació contínua, en canvi, és la que pretén millorar la qualificació professional de les persones treballadores per tal d'adaptar els seus perfils a les necessitats empresarials. Va dirigida principalment a persones treballadores en actiu, tot i que es permet també l'accés de treballadors i treballadores en situació d'atur.

2. FINALITAT DELS AJUTS

La finalitat d'aquests ajuts és incentivar les associacions i col·lectius empresarials i cooperatives perquè millorin l'oferta de programes de formació ocupacional i contínua existents a Menorca, de manera que es contribueixi a millorar i adequar les competències professionals de les persones treballadores a les necessitats del mercat i a promoure una ràpida i adequada inserció de les persones en el mercat de treball (objectius 4 i 5 de l'estratègia Espanyola d'Ocupació), amb l'objectiu final de millorar la seva ocupabilitat.

3. FINANÇAMENT DE L'IMPORT MÀXIM

Per atendre els ajuts que són objecte d'aquesta convocatòria es destinarà la quantitat màxima de SEIXANTA MIL (60.000) EUROS, amb càrrec a la partida 4700000 del programa 24100 de l'exercici pressupostari de l'any 2016.

S'estableixen quatre línies d'ajuts i es distribueix entre elles l'import de la convocatòria en base al volum de treballadors/es en situació d'atur i en actiu per sector econòmic a l'illa de Menorca durant l'any natural anterior al d'aquesta convocatòria. D'aquesta manera, atenent al nombre de persones afiliades i al nombre de persones desocupades, per a la convocatòria d'ajuts corresponent a l'any 2016 el repartiment per línia de subvenció segons el sector econòmic al qual es dirigeix l'acció formativa serà la següent:

- Ajuts per accions formatives emmarcades dins el sector Primari: 10 %
Inclou formació per a activitats professionals de pesca, agricultura, ramaderia i altres del sector primari.
- Ajuts per accions formatives emmarcades dins el sector Industrial: 20 %
Inclou formació per a activitats professionals de les indústries manufactureres, subministrament d'aigua, activitats de sanejament, gestió de residus i descontaminació i altres del sector industrial.
- Ajuts per accions formatives emmarcades dins el sector de la Construcció: 10 %
- Ajuts per accions formatives emmarcades dins el sector dels Serveis i turisme: 60 %
Inclou formació per a activitats professionals de comerç, hosteleria, transport i emmagatzematge i altres serveis, a més dels no inclosos en les línies anteriors.

Així, la quantitat màxima establerta per a aquesta convocatòria es desglossa en els apartats següents:

- Línia 1. Accions formatives adreçades al sector primari: SIS MIL (6.000) EUROS
- Línia 2. Accions formatives adreçades al sector industrial: DOTZE MIL (12.000) EUROS
- Línia 3. Accions formatives adreçades al sector de la construcció: SIS MIL (6.000) EUROS
- Línia 4. Accions formatives adreçades al sector de serveis i turisme: TRENTA-SIS MIL (36.000) EUROS

En el cas que per a una línia no s'esgoti la consignació pressupostària, la quantitat sobrant serà assignada a una altra línia. La comissió avaluadora determinarà el repartiment de les quantitats.

Els sol·licitants poden presentar, com a màxim, un projecte formatiu per cada línia i optar a un ajut màxim de 6.000 € per cada línia. Com a màxim el beneficiari podrà rebre un 50% del cost net de cada una de les accions formatives que inclogui el seu projecte formatiu, un cop descomptats els ingressos associats.

4. ACTIVITATS SUBVENCIONABLES: REQUISITS I CONDICIONS

Es subvencionarà l'execució de programes actius de formació ocupacional i contínua que compleixin els següents requisits i condicions:

- Han de ser executades entre l'1 de novembre de 2016 i el 31 d'octubre de 2017.
- La formació ha de ser presencial i executar-se dins el territori de l'illa de Menorca.
- L'objectiu de les accions formatives ha d'estar en consonància amb l'activitat ordinària o l'objecte social de l'entitat sol·licitant.
- Les accions formatives que es programin han de contribuir a millorar i adequar les competències professionals de les persones assistents a les necessitats del mercat laboral.
- Cada acció formativa ha de tenir un mínim de 5 hores lectives i pot ser gratuïta o de pagament.
- La formació ha de respondre a una necessitat formativa concreta, que caldrà exposar i justificar en la sol·licitud de subvenció.
- Les persones destinatàries de la formació poden ser tant desocupades com ocupades en el moment d'iniciar la formació.
- La formació no es pot adreçar a persones treballadores pròpies de l'entitat que sol·licita la subvenció, excepte en el cas de les cooperatives, a la qual hi poden accedir sempre que en siguin sòcies. Queda exclòs el personal funcionari i treballadors/es públics.





- No són subvencionables les accions formatives incloses en la formació professional de l'àmbit educatiu ni les que serveixin per a complir amb normes nacionals obligatòries en matèria de formació.

5. RÈGIM DE COMPATIBILITAT AMB ALTRES AJUTS

Les subvencions que es regeixen per aquestes bases són de caràcter voluntari i eventual i es poden anul·lar, revocar i reintegrar en tot moment per les causes previstes en la Llei o en aquestes bases; no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Els ajuts que s'atorguin de conformitat amb aquestes bases són compatibles amb la concessió d'altres ajuts concedits tant pel Consell Insular de Menorca com per altres administracions o entitats públiques o privades, al mateix beneficiari i per la mateixa activitat, sempre que el seu còmput total no superi el seu cost net previst d'execució, i sempre que es compleixi amb els límits establerts pel Reglament (UE) 1407/2013 de la Comissió (Reglament de mínimis). Els beneficiaris dels ajuts esmentats tenen l'obligació de comunicar al Consell Insular de Menorca la concessió de qualsevol ajut o subvenció per a la mateixa activitat en el moment que en tinguin coneixement. En el cas que l'obtenció concurrent d'ajuts o subvencions per a la mateixa activitat superi el seu cost net total o es superin els límits establerts de subvenció que pot obtenir la empresa per aquesta o altres activitats conforme el Reglament (UE) 1407/2013 o reglament de mínimis, es podrà revocar l'ajut o la modificar la resolució de concessió segons el cas i podria així mateix donar lloc a les devolucions oportunes.

6. REQUISITS DELS BENEFICIARIS

Poden ser beneficiàries d'aquests ajuts les entitats següents, sempre que tinguin activitat ordinària i habitual dins l'àmbit territorial de Menorca:

- Les associacions o col·lectius empresarials de Menorca, les agrupacions d'associacions empresarials de Menorca, les confederacions d'associacions empresarials de Menorca i altres entitats similars que representin col·lectius empresarials, legalment constituïdes com a tals.
- Les cooperatives legalment constituïdes i inscrites com a tals que tinguin seu social a Menorca.
- Els col·legis professionals amb seu o delegació a Menorca.

No poden ser-ne beneficiàries les persones físiques.

No obstant això, no poden ser beneficiàries:

- Les persones jurídiques en les quals concorri alguna de les prohibicions establertes en l'art. 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions i l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Les entitats que, en el moment de dictar-se la proposta de resolució definitiva de la convocatòria, per part de l'òrgan instructor, no estiguin al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Les entitats integrades en una fundació que s'hagi constituït amb una aportació majoritària, directa o indirecta, del Consell Insular de Menorca, o el patrimoni fundacional de la qual, amb caràcter de permanència, estigui format en més d'un 50% per béns o drets aportats o cedits per l'Administració insular.
- Les entitats que hagin rebut més de 200.000 euros d'ajudes d'acord amb l'establert al Reglament (UE) 1407/2013 de la Comissió (Reglament de mínimis) i per qualsevol tipus d'activitat durant els exercicis 2014, 2015 i 2016.

7. TERMINI I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini de presentació de sol·licituds serà d'un mes, a comptar des de l'endemà d'haver-se publicat aquestes bases al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Les sol·licituds s'han de formalitzar mitjançant el model específic de sol·licitud d'ajut establert per a aquesta convocatòria (annex I), acompanyat de la documentació administrativa general i dels documents específics que s'indiquen a continuació:

- Documentació administrativa general

Aquesta documentació només s'ha de presentar una vegada per entitat sol·licitant i és vàlida per a tots els ajuts que es demanin en aquesta convocatòria:



- a) Còpia acarada de l'escriptura de constitució o modificació, estatuts o reglament intern de funcionament de l'entitat, inscrits en el registre corresponent.
- b) Còpia acarada del CIF de l'entitat sol·licitant.
- c) Còpia acarada del NIF de la persona representant de l'entitat.
- d) Documentació acreditativa de la vigència del càrrec de representant legal en virtut del qual actua la persona que signa la sol·licitud i, si escau, acreditació de l'autorització corresponent i suficient, en cas que la signi una persona diferent.
- e) Declaració responsable signada del representant legal amb indicació de que l'entitat no està sotmesa a cap de les circumstàncies que determinen la impossibilitat d'obtenir la condició de beneficiària o d'entitat col·laboradora de les subvencions públiques recollides en l'art 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions (annex II).
- f) Declaració responsable signada pel representant legal de l'entitat relativa als ajuts o subvencions sol·licitats per realitzar la mateixa activitat (annex III). S'estableix l'obligació de comunicar al CIM les noves sol·licituds d'ajut o subvenció i els canvis en la situació d'ajuts o subvencions sol·licitats per a les mateixes activitats en el moment en què l'entitat en tenguí coneixement, malgrat que sigui amb posterioritat a la concessió i a la justificació corresponent als ajuts de la present convocatòria.
- g) Declaració responsable signada pel representant legal de la entitat relativa a la totalitat dels ajuts públics o d'ents privats, finançats amb fons públics, rebudes en concepte de mínimis (es a dir la totalitat d'ajuts rebuts independentment de l'activitat) durant els exercicis fiscals 2014, 2015, 2016. (Annex III).
- h) Declaració responsable signada pel representant legal de la entitat relativa a que els ajuts obtinguts es destinaran exclusivament a les activitats indicades anteriorment i organitzades per aquesta entitat i en cap cas anirà destinat a activitats de les associacions o empreses que formen part d'aquesta entitat. (Annex 1)
- i) Declaració responsable per acreditar que l'entitat no recupera ni compensa l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), si és el cas.
- j) Certificat acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, tret que en el document de sol·licitud s'autoritzi al Consell Insular de Menorca a comprovar-ho.
- k) Document de designació de compte bancari de l'entitat segons el model genèric facilitat pel Consell Insular de Menorca.
- Documentació específica per a cada acció formativa
- l) Document model d'informació d'acció formativa (annex IV), degudament emplenat.
- m) Document model de pressupost d'acció formativa (annex V) amb indicació de la previsió d'ingressos i despeses, degudament emplenat.

Els impresos i els documents model esmentats es facilitaran a les diferents seus administratives del Consell Insular de Menorca i també al web www.cime.es.

Les sol·licituds i tota la documentació indicada en l'apartat anterior es poden presentar, dins el termini establert en la convocatòria, tant a la seu electrònica del Consell Insular de Menorca com als punts del Servei d'Atenció al Ciutadà que hi ha a la seu del CIM de Maó, a les oficines administratives de Ciutadella, a les dependències de Sa Roqueta (Ciutadella) i de Sa Granja (Maó) i a aquells ajuntaments de Menorca que tinguin subscrit conveni amb el CIM per a la prestació d'aquest servei. Així mateix es poden presentar a qualsevol altre registre o punt de recollida d'acord amb l'establert en el punt 4 de l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú o en el punt 4 de l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan aquesta darrera entri en vigor.

Si la sol·licitud o la documentació presentades tenen algun defecte o hi manca alguna documentació, es requerirà a l'entitat interessada la rectificació o el complement necessaris, que haurà d'aportar en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment. En cas que l'entitat interessada no faci la rectificació o no presenti la documentació requerida, s'entendrà que desisteix de la seva petició de conformitat amb l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre o amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, quan aquesta darrera entri en vigor.

8. CRITERIS QUE ES TINDRAN EN COMPTE PER A LA CONCESSIÓ DELS AJUTS

En la concessió d'ajuts es tindrà en compte la durada de l'acció formativa i els criteris de valoració de les propostes que s'enumeren a continuació (amb la valoració per a cada un d'ells), sempre considerant també els màxims establerts per a cada línia en aquesta convocatòria:

	Punts
Justificació de la necessitat formativa	20
Definició dels objectius	10
Concreció i adequació de la proposta als objectius	15
Metodologia i mitjans didàctics	10
Adequació del perfil de la persona docent	5



Caràcter innovador	10
Instal·lacions, mitjans i personal propi	5
Mecanismes d'avaluació	5
Nombre de places	10
Curs gratuït	10
Suma	100

a) Justificació de la necessitat formativa

Es valorarà la capacitat de contribuir a millorar i adequar les competències professionals a les necessitats del mercat i a promoure una ràpida i adequada reinserció de les persones en el mercat de treball i millorar l'ocupabilitat dels treballadors desocupats i en actiu.

També es valorarà la necessitat i idoneïtat de l'acció formativa en el context insular.

b) Definició dels objectius

Es valorarà que els objectius proposats estiguin en consonància amb les necessitats que es pretenen atendre per l'entitat sol·licitant, la població a la que van dirigides i el nombre de beneficiaris.

c) Concreció i adequació de la proposta als objectius

Es valorarà el contingut tècnic de l'acció i la seva adequació a l'objectiu proposat, la durada i la calendarització, la descripció de les activitats concretes que es pretenen realitzar (difusió, entrevistes, selecció, impartició...) i la coherència del contingut formatiu plantejat envers el col·lectiu al qual s'adreça l'acció formativa.

d) Metodologia i mitjans didàctics

Es valorarà l'adequació dels mitjans didàctics i la metodologia que s'utilitzaran per a la realització de l'acció formativa.

e) Adequació del perfil de la persona docent

Es valorarà la preparació professional i experiència de la persona docent, així com la seva adequació als continguts que ha d'impartir.

f) Caràcter innovador

Les facetes innovadores a valorar poden estar relacionades amb el contingut i els objectius de les activitats, les formes creatives i inexplorades de millorar les competències professionals actuals en context insular, l'experimentació amb noves tecnologies i formats o amb la difusió dels resultats.

g) Mecanismes d'avaluació

Es valorarà la concreció dels mètodes previstos d'avaluació de l'acció formativa.

h) Nombre d'alumnes

- 1 a 5 alumnes: 2 punts
- 6 a 10 alumnes: 4 punts
- 11 a 15 alumnes: 6 punts
- 16 a 20 alumnes: 8 punts
- Més de 20 alumnes: 10 punts

(L'aula i les instal·lacions han de permetre la capacitat suficient per al nombre previst d'alumnes que s'indiqui en la sol·licitud).

i) Curs gratuït

En cas que el curs resulti gratuït pels alumnes, s'atorgaran 10 punts en aquest apartat. En cas contrari, no s'atorgarà cap punt.

9. DETERMINACIÓ DE L'IMPORT DE LA SUBVENCIÓ



El procés per a la determinació de la quantia dels ajuts serà el següent:

- La Comissió Avaladora estudiarà totes les sol·licituds que compleixin els requisits establerts en aquesta convocatòria i realitzarà una valoració individual per a cada acció formativa, d'acord amb els criteris establerts en el punt anterior d'aquestes bases. Les accions formatives que obtinguin una valoració inferior a 40 punts no rebran ajut.
- Per a cada una de les accions formatives amb una valoració igual o superior a 40 punts es calcularà el coeficient de valoració amb la següent fórmula: $1 + (\text{punts obtinguts} / 100)$.

Aquest coeficient, multiplicat per les hores de durada de l'acció formativa (amb un límit computable de 40h), donarà la puntuació de l'acció formativa a efectes de repartiment dels ajuts d'aquesta convocatòria.

- L'import total dels ajuts de cada línia es dividirà entre la suma de puntuacions de les accions formatives d'aquella línia i es multiplicarà per la puntuació individual, per obtenir l'import d'ajut que correspon a cada acció formativa.
- En cas que l'import resultant de les operacions anteriors sigui superior als màxims establerts per una acció formativa en aquesta convocatòria, és a dir, que sigui superior al 50% del cost net de l'acció formativa o superior a 6.000€, l'ajut quedarà fixat en el màxim permès. La suma dels excessos resultants es repartirà amb els mateixos criteris indicats anteriorment, però tenint en compte només les accions formatives amb un ajut inferior al màxim permès.

Si no s'exhaureix el pressupost d'alguna de les línies, l'import sobrant revertirà en les altres línies, seguint el següent ordre:

1. Ajuts sector primari
2. Ajuts sector de la construcció
3. Ajuts sector industrial
4. Ajuts sector serveis i turisme

La Comissió Avaladora resoldrà els dubtes que es presentin o interpretacions que puguin sorgir i adoptarà els acords necessaris per al bon ordre del procés previst en aquestes bases.

10. DESPESES SUBVENCIONABLES. PRESSUPOST DEL PROJECTE I PRESSUPOST SUBVENCIONABLE

1. Són despeses subvencionables d'aquesta convocatòria:

- a) Les retribucions dels formadors interns i externs per a l'exercici de les activitats de preparació, impartició, tutoria i avaluació als participants de les accions formatives. Es poden incloure factures o nòmines i el cost de Seguretat Social a càrrec de l'entitat. En el cas de nòmines, només serà imputable la part proporcional al cost/hora equivalent al doble del nombre d'hores de docència de l'acció formativa. En qualsevol cas, l'import màxim subvencionable en aquest apartat serà de 80€ per hora de docència de l'acció formativa.
- b) Despeses de viatge i transport de les persones que imparteixen la formació.
- c) Despeses de lloguers, tant d'instal·lacions com d'equipaments necessaris, sempre que s'hagin concertat de manera específica per a les accions formatives.
- d) Despeses de mitjans didàctics i d'adquisició de materials de lliurament als i les alumnes, així com les despeses en béns consumibles utilitzats per la realització de les accions formatives, incloent-hi material de protecció i seguretat.

S'acceptaran factures i pagaments realitzats abans de dia 1 de novembre de 2016, sempre que siguin posteriors a 31 d'agost de 2016, quan corresponguin a accions formatives efectivament realitzades en el període establert en la base quarta.

2. D'acord amb l'establert a l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, és despesa subvencionable i, per tant, forma part del pressupost inicial del projecte que es presenti, el que respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, sigui estrictament necessària i es realitzi dins el termini establert en aquestes bases.

3. Només es pot considerar com a despesa realitzada i, per tant, subvencionable, la que s'hagi pagat abans d'acabar el termini de presentació de la justificació de l'ajut. La forma d'acreditar aquest pagament i el termini per dur-lo a terme es regulen a la base catorzena (justificació de les despeses).

En qualsevol cas, no formen part del pressupost subvencionable, vista la naturalesa del crèdit pressupostari, tot i que formen part del projecte, les inversions, obres, compra d'equipaments o de qualsevol bé inventariable de naturalesa similar.

4. En tot cas, no són despeses subvencionables i, per tant, no formen part del pressupost subvencionable ni del pressupost del projecte:

- Despeses que no compleixin els requisits esmentats a l'apartat 1 d'aquesta base.



- L'impost sobre el valor afegit (IVA), excepte que l'entitat acrediti que ni el recupera ni el compensa.
- Les despeses l'import de les quals s'hagi adquirit o contractat a un preu superior de mercat.
- Les despeses financeres, les d'assessoria jurídica o financera, les despeses notarials i registrals, les despeses pericials per a la realització del projecte subvencionat i les d'administració específiques si no estan directament relacionades i no són indispensables per preparar-ho ni per dur-lo a terme.
- Els interessos deutors dels comptes bancaris, els interessos, els recàrrecs i sancions administratives, i les despeses de procediments judicials.
- Els impostos indirectes, quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, i els impostos sobre la renda.
- Les assegurances.
- Les despeses de publicitat i difusió.
- Les despeses relatives a menjars, refrigeris, serveis de menjars o d'altres semblants.
- Les despeses corrents (llum, aigua, etc.) per l'ús d'espais propis durant la preparació o execució de les accions formatives.

5. Quan el document justificatiu de la despesa s'hagi emès a través de mitjans electrònics, l'entitat beneficiària ha d'adjuntar una declaració responsable sobre el fet que l'import total d'aquests justificants o, en el seu cas, la part que se li imputa a la subvenció no s'ha utilitzat ni s'utilitzarà per justificar altres subvencions.

11. COMISSIÓ AVALUADORA DELS AJUTS

1. La comissió avaluadora és l'òrgan col·legiat a qui correspon examinar les sol·licituds presentades i emetre'n l'informe que ha de servir de base a l'òrgan instructor per elaborar la proposta de resolució definitiva. La Comissió pot instar a l'òrgan instructor per a què requereixi a les entitats sol·licitants els informes o aclariments que consideri convenients.

2. La Comissió Avaluadora estarà integrada pels membres següents:

- President: el conseller executiu d'Ocupació, Projecte Econòmic, Joventut i Esports
- Secretari/ària: un/a funcionari/a del Departament
- Vocals:
Titulars:
 - el director insular de Joventut, Ocupació i Innovació
 - un/a tècnic/a mitjà de formació de l'àrea d'Ocupació del CIM
 - un/a tècnic/a mitjà d'orientació laboral de l'àrea d'Ocupació del CIM

12. PROCEDIMENT I ÒRGANS COMPETENTS PER A LA CONCESSIÓ DELS AJUTS

1. Els ajuts es concediran, d'acord amb els principis d'objectivitat, transparència, igualtat, no-discriminació i publicitat, per mitjà del procediment de concurrència competitiva.

2. L'inici de l'expedient s'efectuarà per mitjà de l'aprovació de la convocatòria corresponent. El text de la convocatòria i la resta de documentació que es requereixi es comunicarà a la *Base de Datos Nacional de Subvenciones* (d'ara en endavant, BDNS) i es publicarà l'extracte de la convocatòria en *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, en compliment de l'art. 20.8 de l'LGS.

3. La instrucció correspondrà a un/a funcionari/a de l'àrea d'Ocupació del Departament d'Ocupació, Projecte Econòmic, Joventut i Esports del CIM, que es determinarà en la convocatòria i li correspondrà realitzar d'ofici totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades i comprovarà que aquest ajust és compatible amb altres ajusts, en virtut de les quals s'ha de dictar resolució sobre la concessió dels ajuts.

4. Les sol·licituds presentades dins el termini establert en la convocatòria se sotmetran a l'examen de la Comissió Avaluadora.

Amb anterioritat a l'emissió de l'informe de la comissió avaluadora, el funcionari/a encarregat de la instrucció de l'expedient emetrà un informe en el que s'acrediti, en cas de ser favorable, la legalitat de l'ajuda i el seu import.

5. Una vegada examinades les sol·licituds per la Comissió Avaluadora, i després que aquesta hagi emès el seu informe, que ha de servir de base a l'òrgan instructor per elaborar la proposta de resolució definitiva, el conseller executiu cap del departament n'elevà la corresponent proposta de resolució a l'òrgan competent, que en aquest cas és el Consell Executiu del Consell Insular de Menorca, que dictarà resolució sobre la concessió o denegació dels ajuts.

6. Quan la quantia de l'ajut proposat per l'òrgan instructor sigui substancialment inferior al sol·licitat, es podrà instar el beneficiari a reformular la seva sol·licitud a fi d'ajustar els compromisos i les condicions de la subvenció atorgable.

7. La resolució de l'expedient d'atorgament de les subvencions ha de ser expressa i motivada, i ha de fixar, amb caràcter definitiu, la quantia



específica de cada una de les subvencions concedides.

8. El termini màxim per dictar i notificar la resolució expressa de concessió de subvenció serà de sis mesos comptats des de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds. El silenci administratiu tindrà caràcter desestimatori.

9. La resolució de l'expedient de concessió o denegació dels ajuts es publicarà a la *Base de Datos Nacional de Subvenciones*, en compliment de l'art. 20.8 b de l'LGS i en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, sens perjudici de l'obligació de notificar-la individualment a les persones interessades.

13. MODIFICACIÓ DEL PROJECTE

1. Quan l'entitat beneficiària, per causes de força major o per causes imprevisibles i alienes a la seva voluntat, hagi d'introduir modificacions irrellevants al projecte, és a dir, que no alterin els objectius ni aspectes essencials, aquestes s'han de comunicar al Consell Insular de Menorca l'abans possible o, en tot cas, en el moment de la justificació.

2. No s'admetran modificacions substancials del projecte, és a dir, que alterin la naturalesa, finalitats, les característiques essencials o qualsevol altre aspecte que pugui desvirtuar-lo.

14. ABONAMENT DELS AJUTS

1. Els ajuts s'abonaran després que el beneficiari hagi justificat la realització de l'activitat subvencionada de conformitat amb allò establert en aquestes bases.

2. En la fase de comprovació de la despesa realitzada es sol·licitarà al beneficiari la presentació dels justificants que es creguin oportuns per tal d'obtenir una evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció.

3. Les subvencions es faran efectives en el termini màxim de 60 dies des del moment que es comprovi que la justificació presentada s'ajusta als requisits exigits en les bases de la convocatòria i sempre que la disponibilitat de tresoreria ho permeti.

15. JUSTIFICACIÓ DE LES DESPESES

1. El termini per a justificar les despeses objecte de subvenció finalitza el dia 15 de novembre de 2017.

2. La justificació de la realització del projecte subvencionat s'ha de realitzar de forma individual per a cada una de les accions formatives subvencionades, i ha d'acreditar la consecució dels objectius de la subvenció, així com el compliment de les obligacions que determini, si escau, l'acte de concessió de l'ajut; és la documentació amb la qual el beneficiari demostra que ha fet el projecte d'acord amb com el va sol·licitar inicialment o amb la introducció dels canvis que, prèviament ha comunicat al CIM. S'ha de fer d'acord amb l'establert en l'article 75 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions, a través d'un compte justificatiu simplificat, que ha de tenir el contingut següent:

a) Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades, les modificacions que s'hagin produït respecte allò previst en la sol·licitud i els resultats de l'avaluació. Cal que aquesta memòria inclogui fotografies de les activitats objecte de subvenció.

b) Un exemplar de la publicitat escrita i gràfica que s'hagi creat en relació a l'activitat subvencionada, en la qual consti l'ajut del Consell Insular de Menorca (només en el cas que l'ajut s'hagi concedit abans de la realització de l'acció formativa).

c) Document (annex VI) de memòria econòmica amb la relació nominativa de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor i document, import, data d'emissió i, data de pagament.

d) La relació d'altres ingressos que hagin finançat l'activitat i declaració responsable de l'entitat beneficiària sobre el fet que la despesa justificada no té un valor superior al de mercat, d'acord amb el que estableixen els articles 31,3 i 33 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La signatura del representant legal de l'entitat ha de constar en tots els fulls d'aquest document.

e) En cas que hi hagi diferències respecte el pressupost previst presentat en la sol·licitud, caldrà incorporar un document específic addicional per explicar les desviacions.

f) Qualsevol altra documentació que es derivi de les bases o sigui requerida pel CIM amb la finalitat de comprovar la justificació econòmica de l'activitat subvencionada.

3. Tots els pagaments han de comptar amb els justificants de pagament bancari corresponent i cal justificar el 100 % del pressupost presentat





a la convocatòria de subvenció i no només la quantitat atorgada com ajut.

4. Si la documentació presentada té algun defecte o mancança, es requerirà a l'entitat interessada la rectificació o el complement necessari, que haurà d'aportar en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment. En cas que l'entitat interessada no faci la rectificació o no presenti la documentació requerida, s'entendrà que desisteix de la seva petició de conformitat amb l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre o amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, quan aquesta darrera entri en vigor.

5. En la fase de comprovació de la despesa realitzada es podrà requerir al beneficiari, mitjançant tècniques de mostreig, els justificants de despesa seleccionats.

6. El Consell Insular de Menorca podrà inspeccionar les activitats subvencionades, sens perjudici de les competències que puguin correspondre, per normativa legal o reglamentària, a altres organismes o institucions.

7. Si el beneficiari no adopta les mesures de difusió adequades per donar publicitat al finançament públic del projecte, d'acord amb l'establert a l'article 31.3 b de l'RLGS, l'òrgan instructor li farà un requeriment perquè les adopti en un termini no superior a 15 dies, amb l'avertiment de les conseqüències que es poden derivar de no adoptar-les en aplicació de l'article 37 de l'LGSI (en cas d'actuacions que tinguin lloc després de l'aprovació de la convocatòria).

16. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Les entitats beneficiàries hauran de complir les obligacions següents:

a) Dur a terme el projecte subvencionat en les mateixes condicions i amb les mateixes característiques que es va presentar o, si fos el cas, amb les modificacions prèviament comunicades, d'acord amb l'establert a la base 12.

b) Comunicar al CIM l'acceptació de la subvenció en els termes en què aquesta es concedeixi. En qualsevol cas la subvenció s'entendrà acceptada tàcitament un cop transcorreguts quinze dies hàbils des de la notificació de la concessió dels ajuts al Butlletí Oficial de les illes Balears.

c) Dur a terme les activitats que fonamenten la concessió dels ajuts i justificar-ne la realització, en els terminis i en les condicions establerts en aquestes bases i en la resolució de concessió dels ajuts.

d) Comunicar al Consell Insular de Menorca, en qualsevol moment o, en tot cas, a l'hora de justificar la subvenció, la sol·licitud o l'obtenció d'altres ingressos, subvencions o ajuts per a les mateixes activitats.

e) Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes en el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, mitjançant el qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic per a la contractació menor (serveis o subministraments per import inferior 18.000 euros), el beneficiari haurà de sol·licitar, com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per la prestació del servei o el lliurement del bé, llevat que per les seves especials característiques no existeixi en el mercat suficient nombre d'entitats que ho realitzin, prestin o subministrin, o llevat que la despesa s'hagués de realitzar amb anterioritat a la subvenció.

f) Les entitats beneficiàries d'aquest ajuts han de mantenir l'activitat durant un termini mínim d'un any des de la presentació de la sol·licitud; en cas contrari, se'ls podrà exigir la devolució total o parcial de la subvenció abonada, més els interessos de demora, sens perjudici de la sanció que pugui correspondre per alteració de la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.

g) Acreditar, d'acord amb l'establert en aquestes bases, que es troben al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. L'acreditació no serà necessària en el cas que s'hagi autoritzat expressament el Consell Insular a consultar-ho.

h) Proporcionar la informació sobre l'activitat subvencionada que li requereixi el Consell Insular de Menorca.

i) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectuï el Consell Insular de Menorca i la resta d'organismes competents per a la fiscalització dels comptes públics.

j) Deixar constància de la percepció i l'aplicació de la subvenció en la seva comptabilitat o en els llibres registre que hagi de portar l'entitat beneficiària d'acord amb la normativa vigent i, en cas de no tenir aquesta obligació, en la documentació que la substitueixi.

k) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

l) Dur a terme les mesures de difusió adequades per fer públic el suport econòmic del Consell Insular de Menorca. En aquest sentit, la difusió s'ha de fer a través dels mitjans que siguin adequats d'acord amb la naturalesa del projecte. Si es fan fulletons, cartells o





qualsevol altra material imprès s'haurà de fer constar, de manera expressa, el suport del Consell Insular Menorca, així com el web www.cime.es en la realització de les activitats subvencionades (en cas d'accions formatives que tinguin lloc després de la convocatòria) i el logotip de la candidatura de la cultura talaiòtica de Menorca per a ésser reconeguda com a patrimoni mundial per la UNESCO.

En cas que no resulti possible la difusió en els termes indicats anteriorment, el CIM podrà establir mesures alternatives per difondre el finançament públic rebut, d'acord amb el que estableix l'article 31.3 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

m) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits prevists en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

17. REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DELS AJUTS. CRITERIS DE GRADUACIÓ DE POSSIBLES INCOMPLIMENTS

1. Si l'entitat beneficiària incompleix les obligacions contemplades en aquestes bases o incorre en alguna de les causes de les causes de l'article 37 de l'LGS o altera les condicions, els aspectes o les característiques rellevants del projecte que s'hagin pogut tenir en compte per a concedir l'ajut, l'òrgan competent ha de revocar la concessió de la subvenció. En conseqüència, l'entitat beneficiària perdrà el dret al cobrament o, l'haurà de reintegrar, d'acord amb l'establert respecte a la revocació i el reintegrament de les subvencions, s'ha d'aplicar el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la resta de normativa que hi sigui aplicable.

2. Amb caràcter general, en cas d'incompliment, s'ha de reintegrar la quantia rebuda mitjançant l'aplicació d'un percentatge de minoració en funció de la naturalesa de l'incompliment. Aquest percentatge s'ha de fixar amb l'informe previ de l'instructor i s'ha de notificar al beneficiari. Les causes de reintegrament i el procediment per a la seva exigència han de ser regides per l'establert en l'article 44 del DLEG 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions.

3. S'haurà de valorar, en tot cas, el grau d'incompliment, si aquest s'ha degut a actuacions doloses o negligents i si hi ha hagut bona o mala fe. La graduació del reintegrament serà major quan l'incompliment sigui total o molt alt i hi hagin incorregut causes doloses i mala fe, i en canvi serà menor si el grau de compliment del projecte subvencionat és parcial i quan hagi estat causat per actuacions negligents i amb bona fe.

4. En el cas que la causa del reintegrament determini la invalidesa de la resolució de concessió, s'ha de revisar prèviament aquesta resolució en els termes establerts en l'article 25 del DLEG 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, i en la resta de disposicions aplicables.

5. Si la despesa justificada de l'acció formativa subvencionada és inferior a l'import del pressupost sol·licitat i subvencionat, es reduirà proporcionalment la subvenció concedida.

6. Si l'entitat beneficiària ha complert de forma significativa amb les seves obligacions, si de la documentació presentada es dedueix que ha tingut voluntat de compliment i que s'han aconseguit les finalitats de l'ajut, s'ha de dur a terme una revocació parcial de l'ajut, i consegüentment, la pèrdua al dret de cobrament parcial de l'ajut, d'acord amb l'aplicació del següent criteri de graduació següent:

a) En el cas que s'hagi executat una acció formativa, però la documentació justificativa de les despeses corresponents presenta deficiències perquè és inadequada, perquè no s'ajusta als requisits de les bases o perquè no s'ha executat la totalitat del pressupost inicial subvencionable, l'import de revocació parcial de l'ajut ha de coincidir amb l'import de l'ajut no justificat o justificat incorrectament.

b) En cas que s'hagi executat una acció formativa, però la memòria d'actuació justificativa és inadequada o incompleta, l'import de revocació parcial podrà ser de fins un 20 % de l'import concedit, en funció del grau d'incompliment dels requisits de contingut de la memòria.

c) En cas que no s'aporti un exemplar de la publicitat escrita i gràfica creada en relació a l'activitat subvencionada, l'import de la revocació serà d'un 5 % de l'import concedit.

d) En el cas que el beneficiari no justifiqui en termini l'import de la concessió atorgada, es minorarà la subvenció correctament justificada amb un 1 % de l'import concedit per cada dia de retard.

e) En el cas d'accions formatives que tinguin lloc després de la notificació de la resolució de concessió de l'ajut, si el beneficiari no fa constar de manera expressa el suport del CIM, es minorarà en un 10 % l'import de la subvenció concedida. La mateixa minoració s'aplicarà per incompliment de les mesures alternatives que estableixi el CIM per difondre el finançament públic rebut, en el cas d'accions formatives realitzades amb anterioritat a la concessió de l'ajut.





7. En cas que l'import de la suma de l'ajut més la resta d'altres ajudes, subvencions, ingressos o fons propis que hagin finançat la realització del projecte superi el pressupost total d'execució d'aquest, l'import de la revocació parcial de la subvenció ha de ser la quantitat que excedeixi del pressupost executat esmentat.

8. En cas que l'import de la suma dels ajuts públics o d'ens privats finançats a càrrec de pressuposts públics sigui d'un import superior a 200.000 € en els tres darrers exercicis fiscals, l'import de revocació parcial de la subvenció ha de ser de la quantitat que excedeixi de l'import anteriorment esmentat.

9. En el cas que s'hagin fet uns pagaments anticipats, la persona beneficiària haurà de reintegrar les quantitats rebudes més l'interès de demora comptador des que el pagament es va fer efectiu.

10. Les quantitats que s'hagin de reintegrar tenen la consideració d'ingressos de dret públic i els és aplicable la via de constrenyiment.

11. L'obligació de reintegrament establerta en aquest article és independent de les sancions que, si escau, siguin exigibles.

18. INFRACCIONS I SANCIONS

El règim d'infraccions i sancions administratives aplicables és el que estableixen el capítol 1 del títol IV i els articles 59, 65, 67, 68 i 69 del capítol II de la Llei 38/2003 general de subvencions (legislació bàsica), així com el títol V del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions. L'òrgan competent per imposar les sancions que es derivin d'infraccions de l'establert en aquestes bases i de la normativa aplicable en matèria de subvencions és la presidència del Consell Insular de Menorca, de conformitat amb el que estableix l'art. 9 de la Llei 8/2000, de 28 d'octubre, de consells insulars.

19. ALTRES DISPOSICIONS

1. Recursos administratius

Els acords del Consell Executiu pels quals s'aproven les bases i les convocatòries i es concedeixen o deneguen els ajuts no exhaureixen la via administrativa i són susceptibles d'interposar-hi recurs d'alçada davant la Comissió de Govern del Consell insular de Menorca.

2. Normativa general aplicable

En tot allò no previst expressament en aquestes bases regeixen les disposicions que siguin aplicables al Consell Insular de Menorca en matèria de subvencions, especialment les contingudes en:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
- Reglament de la Llei general de subvencions (Reial decret 887/2006, de 21 de juliol).
- Decret legislatiu 2/2005, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions de la comunitat autònoma de les Illes Balears

Annex I: Sol·licitud d'ajuts corresponents a la convocatòria d'ajuts del Consell Insular de Menorca destinats a associacions i col·lectius empresarials i cooperatives per al desenvolupament de programes actius de formació ocupacional i contínua (consta en l'expedient)

Maó, 27 d'octubre de 2016

La secretària interina

Rosa Salord Oleo

