



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

CONSELL INSULAR D'EIVISSA

689

Bases específiques per a la creació d'una borsa de tècnics/iques d'administració general, subescala tècnica, per cobrir interinament o temporalment, les possibles necessitats de provisió urgent de places i llocs de feina del Consell Insular d'Eivissa

Primera.- És objecte d'aquesta convocatòria la creació d'una borsa de tècnics/iques d'administració general, grup A, subgrup A1, de l'article 76 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, pertanyents a l'escala d'administració general, subescala tècnica, per cobrir, interinament o temporalment, les possibles necessitats de provisió urgent de places i llocs de feina que siguin necessàries al Consell Insular d'Eivissa.

Segona.- Aquesta selecció es regirà per les prescripcions contingudes en aquesta convocatòria específica i, en allò que no s'hi prevegi, per les Bases generals que regiran les proves selectives per cobrir interinament i amb caràcter urgent, places vacants de personal del Consell Insular d'Eivissa, publicades al BOCAIB núm. 75, del dia 23 de juny de 1992.

Tercera.- Requisits de les persones aspirants. A més de tots i cada un dels requisits exigits a les Bases generals, les persones aspirants hauran de complir els següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra en els casos que d'acord amb l'article 57 de l'EBEP permeti l'accés a l'ocupació pública. En aquest darrer cas, per a les persones aspirants que no posseeixin la nacionalitat espanyola i del seu origen no se'n desprèn el coneixement de la llengua castellana, han d'acreditar-ne el coneixement mitjançant l'aportació del diploma espanyol com a llengua estrangera, regulat en el RD 1137/2002, de 31 d'octubre; o del certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers, expedits per les escoles oficials d'idiomes o mitjançant l'acreditació que estan en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent en el territori espanyol, o bé mitjançant la superació d'una prova específica que acrediti que tenen el nivell adequat de comprensió i d'expressió oral i escrita en aquesta llengua.
- Tenir 16 anys d'edat complits i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- No haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes; ni trobar-se inhabilitades de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, en el cas que haguessin estat separades, inhabilitades o acomiadades disciplinàriament. En el cas de nacionals d'un altre estat, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.
- Haver satisfet els drets d'examen en la següent forma:

Les persones aspirants hauran d'acompanyar a la sol·licitud el document acreditatiu d'haver abonat 30.05 euros per drets d'examen, mitjançant model d'autoliquidació que figura a la pàgina web del Consell Insular d'Eivissa.

La sol·licitud s'ha d'acompanyar amb el resguard original de l'ingrés efectuat.

En cap cas, la sola presentació del justificant d'ingrés dels drets de participació suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la sol·licitud de l'òrgan expressat en aquestes bases.

Així mateix, la falta d'abonament d'aquests drets durant el termini de presentació de sol·licituds, no serà esmenable i determinarà l'exclusió de les persones aspirants.

Els drets d'examen seran reintegrats a les persones aspirants excloses, per causes no imputables a aquestes, sempre que formulin la reclamació corresponent. La devolució s'efectuarà una vegada finalitzat el procés selectiu.

- Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions de la plaça a proveir.
- Estar en possessió del títol universitari de llicenciat/ada en dret o en ciències econòmiques o en ciències empresarials o intendent mercantil o actuari.
- Acreditar el requisit de coneixements de llengua catalana, nivell B2 (nivell avançat), de conformitat amb la Llei 9/2012, de 19 de juliol, de modificació de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.





Aquests coneixements han de ser acreditats mitjançant l'aportació del títol o certificat oficial corresponent, expedit per la Direcció General de Cultura i Joventut del Govern de les Illes Balears o equivalències previstes.

La no acreditació d'aquest requisit obligarà les persones aspirants a la superació d'una prova específica que acrediti el nivell B2 de coneixements de llengua catalana.

Aquests requisits s'hauran de tenir el dia de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds i durant tot el procés selectiu.

Quarta.- Presentació de sol·licituds. Les sol·licituds, dirigides a la Presidència, es presentaran al Registre General del Consell, durant el termini de 10 dies naturals comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquesta convocatòria al BOIB.

Les persones aspirants hauran de manifestar a les sol·licituds que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base 2a de les bases generals i en la base 3a de les específiques.

Totes les persones aspirants que vulguin prendre part en aquest procés selectiu hauran d'acompanyar a les sol·licituds les certificacions, els justificants originals o les còpies compulsades dels mèrits a valorar en la fase de concurs. No seran valorats els mèrits al·legats i no justificats en la forma indicada.

Cinquena.- Prova per acreditar el requisit de coneixements de la llengua catalana.

Amb caràcter previ a l'inici del procés de selecció, aquelles persones aspirants que no puguin acreditar documentalment els coneixements de llengua catalana corresponents al nivell requerit en aquesta convocatòria, hauran de realitzar una prova del nivell B2.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori. El seu resultat serà d'apte o no apte. La qualificació de no apte implicarà que la persona interessada no podrà continuar el procés selectiu.

Sisena.- Procés de selecció. La selecció constarà de les següents fases:

1a fase: Consistirà en la realització d'una prova escrita formada per dos exercicis: un exercici teòric i un exercici pràctic, obligatoris i eliminatoris per a totes les persones aspirants.

1.- Realització d'un exercici que consistirà a desenvolupar, per escrit i per un període màxim de dues hores, 1 tema dels que consten a continuació:

- 1.- L'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears.
- 2.- L'organització i el règim jurídic dels consells insulars.
- 3.- Les competències dels consells insulars.
- 4.- Les fonts del Dret Administratiu. Jerarquia de les fonts. La llei: concepte. La reserva de llei. Lleis orgàniques. Lleis ordinàries. Disposicions del poder executiu amb força de llei: decrets llei i decrets legislatius.
- 5.- La jurisdicció contencioso-administrativa.
- 6.- L'Estatut Bàsic de l'empleat públic i la funció pública local a les Illes Balears.
- 7.- L'ordenació dels transports terrestres a nivell estatal i a les Illes Balears.
- 8.- La contractació en el sector públic.
- 9.- L'ordenació territorial i urbanística a les Illes Balears.

10.- Els pressupostos de les entitats locals.

Aquest exercici es puntuarà de 0 a 30 punts. Per superar aquest exercici serà necessari aconseguir una puntuació mínima de 15 punts. Es valorarà la capacitat de formació, la precisió, el rigor en l'exposició i la claredat en les idees.

2.- Realització d'un exercici pràctic, en el temps que determini el tribunal, consistent en la redacció d'un informe amb proposta de resolució sobre un assumpte pràctic que plantejarà el tribunal.

La prova pràctica es puntuarà de 0 a 30 punts i serà requisit per superar-la obtenir una puntuació mínima de 15 punts. Es valorarà la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i la correcta aplicació de la normativa al cas plantejat.

La qualificació final serà la mitjana aritmètica dels punts obtinguts en els dos exercicis. Per superar la prova serà necessari aconseguir una puntuació mínima de 30 punts.

2a fase: Concurs de mèrits





Aquesta fase únicament serà aplicable a aquelles persones aspirants que superin la fase anterior.

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, fins a un màxim de 40 punts, i de conformitat amb l'escala següent:

a) Titulacions acadèmiques. Puntuació màxima 6 punts

- Títol de doctor: 3 punts
- Títol de màster: 2 punts
- Llicenciatures, diplomatures universitàries, grau que tinguin relació amb la plaça: 1.5 punts.
- Llicenciatures, diplomatures universitàries, grau que no tinguin relació amb la plaça: 1 punt.

No es valoraran aquelles titulacions que figurin com a requisit.

b) Cursos de formació i perfeccionament. Puntuació màxima 8 punts

Cursos de formació i perfeccionament impartits per l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP –abans Institut Balear d'Administració Pública, IBAP-), per la Federació d'Entitats Locals de les Illes Balears (FELIB), pel Consell Insular d'Eivissa, per la Universitat, pels col·legis professionals, per l'Administració de l'Estat, Autònoma o Local, i altres cursos convalidats per l'EBAP amb una duració mínima de 10 hores cadascun. Els crèdits d'aprofitament suposen els d'assistència, per la qual cosa no seran acumulatius l'assistència i l'aprofitament.

b) 1.- Cursos específics relacionats amb el perfil de la borsa que es convoca. Puntuació màxima, 5 punts:

Núm. hores lectives	Crèdits	Punts aprofitament	Punts assistència
10 hores	1	0,050	0,025
20 hores	2	0,100	0,050
30 hores	3	0,150	0,075
40 hores	4	0,200	0,100
50 hores	5	0,250	0,125
100 hores	10	0,500	0,250
150 hores	15	0,750	0,375
200 hores	20	1,000	0,500
250 hores	25	1,250	0,625
Més de 300 hores	Més de 30 crèdits	1,500	0,750

És convenient adjuntar al certificat del curs el seu programa o temari per valorar si té relació amb la categoria professional a la qual s'opta.

b) 2.- Cursos generals no relacionats amb el perfil de la borsa que es convoca(en aquest apartat se valoraran també els cursos d'informàtica). Puntuació màxima 3 punts:

Núm. hores lectives	Crèdits	Punts aprofitament	Punts assistència
10 hores	1	0,025	0,0125
20 hores	2	0,050	0,0250
30 hores	3	0,075	0,0375
40 hores	4	0,100	0,0500
50 hores	5	0,125	0,0625
100 hores	10	0,250	0,1250
150 hores	15	0,375	0,1875
200 hores	20	0,500	0,2500



Núm. hores lectives	Crèdits	Punts aprofitament	Punts assistència
250 hores	25	0,625	0,3125
300 hores o més	Més de 30 crèdits	0,750	0,3750

És convenient adjuntar al certificat del curs el seu programa o temari per valorar si té relació amb la categoria professional a la qual s'opta.

c) Coneixements de llengua catalana. Puntuació màxima 3 punts.

Aquest apartat es valorarà de la següent forma:

- Nivell C1 o equivalència reconeguda: 2,25 punts
- Nivell C2 o equivalència reconeguda: 2,75 punts
- Nivell LA o equivalència reconeguda: 0,25 punts

Només es valorarà un certificat, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, en què la puntuació s'acumularà a l'altre certificat que s'aporti. Si només es presenta el certificat de coneixements de llenguatge administratiu es valorarà a raó de 0,25 punts.

Aquests coneixements han de ser acreditats mitjançant l'aportació de títol o certificat oficial corresponent, expedit per la Direcció General de Cultura i Joventut del Govern de les Illes Balears i les equivalències previstes.

d) Coneixements llengües estrangeres (nivells del Marc Comú Europeu de Referència per les Llengües (MCER). Puntuació màxima 3 punts.

Aquest apartat es valorarà de la següent forma:

- Nivell A1 (accés), 0,5 punts
- Nivell A2 (plataforma), 1 punt
- Nivell B1 (llindar), 1,5 punts
- Nivell B2 (avançat), 2,25 punts
- Nivell C1 (domini operatiu eficaç), 2,75 punts
- Nivell C2 (mestratge), 3 punts

Es valoraran els certificats emesos per l'Escola Oficial d'Idiomes o equivalents i només es valorarà el certificat de superior nivell presentat per a cada llengua.

e) Experiència professional. La puntuació màxima serà de 20 punts.

- 1.- Experiència professional amb relació laboral o funcional en treballs realitzats en qualsevol administració pública de la mateixa categoria que es convoca: (0,25 punts/mes).
- 2.- Experiència professional amb relació laboral o funcional en treballs realitzats en qualsevol administració pública en qualsevol categoria del subgrup immediatament superior, que siguin de naturalesa o de contingut tècnic relacionat amb la categoria que es convoca: (0,18 punts/mes).
- 3.- Experiència professional amb relació laboral o funcional en treballs realitzats en qualsevol administració pública en qualsevol categoria del subgrup immediatament inferior, o, en el cas que no n'hi hagués, del grup immediatament inferior que siguin de naturalesa o de contingut tècnic relacionat amb la categoria que es convoca: (0,11 punts/mes).
- 4.- Experiència professional amb relació laboral o funcional en treballs realitzats en qualsevol administració pública amb una categoria diferent a les incloses en els punts 1, 2 i 3: 0,06 punts /mes.

A l'efecte de valoració d'aquest mèrit (punts 1, 2, 3 i 4) s'inclouen, en tot cas, els serveis prestats en qualsevol administració pública, sempre que es trobin dins de l'àmbit d'aplicació de la Llei 70/1978, de reconeixement de serveis previs en l'administració pública i sector públic instrumental de l'administració.

- 5.-Experiència professional amb relació laboral en treballs realitzats en empresa pública societària, privada i en règim d'autònoms de la categoria igual que la plaça convocada, enquadrada dins del mateix grup de classificació professional que siguin de naturalesa o de contingut tècnic relacionat amb la categoria que es convoca: (0,12 punts/mes).

S'ha d'atorgar la puntuació que proporcionalment correspongui quan la jornada sigui inferior a l'ordinària.

En cap cas, l'ocupació d'un lloc de treball reservat a personal eventual o alt càrrec o d'estricta confiança política, constituirà mèrit per a l'accés a la funció pública o a la promoció interna.





En cas que l'aspirant hagi desenvolupat simultàniament dues o més modalitats professionals anteriors, només se'n computarà una a efecte de valoració, que serà la que atorgui una puntuació més alta.

La documentació d'aquests mèrits s'acreditarà mitjançant la presentació de l'original o de la còpia compulsada de la següent documentació:

- Treballs realitzats en l'Administració Pública: certificat de l'organisme corresponent, en el qual consti: temps treballat, categoria, grup o subgrup i vinculació amb l'Administració (funcionari de carrera, funcionari interí o contracte laboral).
- Treballs realitzats en empresa pública societària o privada i règim d'autònoms: còpies dels contractes de treball o certificat d'empresa, acompanyats obligatòriament del certificat de vida laboral emès per la Seguretat Social.

S'ha de fer constar el temps de treball, la categoria laboral i grup de classificació professional. Per acreditar el treball d'autònoms s'exigirà el document d'alta d'activitat econòmica juntament amb la vida laboral. Si l'activitat professional no queda reflectida en la vida laboral, s'haurà d'adjuntar el certificat del col·legi professional que acrediti l'exercici de l'activitat en els períodes que correspongui.

En l'àmbit de qualsevol dels dos apartats anteriors, s'ha d'acreditar que s'han exercit funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàleg als de la categoria professional per a la qual s'opta. Només es podrà valorar l'experiència laboral quan de la documentació aportada es desprengui clarament les funcions realitzades i l'analogia amb les del lloc que s'ha de proveir. Es pot acreditar mitjançant la presentació, juntament amb els mèrits, d'un certificat de funcions realitzades o d'un informe, emès per la persona responsable del servei, de les funcions desenvolupades en el lloc de treball.

Setena.- Qualificació final

La qualificació final s'obtindrà mitjançant la suma de les puntuacions obtingudes en les dues fases de la selecció.

En cas d'empat, s'ha de resoldre tenint en compte els criteris següents:

- 1.- Haver obtingut major puntuació en l'apartat e) de la base sisena.
- 2.- Si persisteix l'empat s'ha de fer un sorteig.

Vuitena.- Tribunal qualificador

President/a:

- Titular: Sr. Francisco Buform Jiménez; suplent: Sra. Rosalía Moreno Mari

Secretari/ària:

- Titular: Sra. Ana Belén Planells Tur; suplent: Sr. Mariano Yepes Tur

Vocals:

- Titular: Sr. Fernando Gelabert González; suplent: Sra. Annelise Roig Brown
- Titular: Sra. Lourdes Ferrer Ripoll; suplent: Sra. Maria Torres Bonet
- Titular: Sra. María del Carmen Ribas Ferrer; suplent: Sra. María José Cardona Muñoz

Novena.- Borsa per a contractacions temporals i/o llista d'espera.

A l'acta de la darrera sessió, s'inclourà una relació única, per ordre de puntuació, de totes les persones aspirants que han superat els exercicis del procés de selecció.

També es podran incloure a l'esmentada borsa, per ordre de puntuació obtinguda, aquelles altres persones aspirants que haguessin superat com a mínim el primer exercici de la fase del procés de selecció.

Si oferida una plaça la persona interessada no es presenta o no completa la documentació requerida a la base 3a en els terminis que en cada cas se li comuniquin, s'oferirà la plaça a la persona següent de la llista, de manera que decaurà el seu dret, si a això donàs lloc.

Desena.- Recursos i impugnacions

Contra la resolució de la consellera executiva del Departament d'Interior, Comerç, Indústria i Relacions Institucionals d'aprovació de les presents bases, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant la Presidència del Consell Insular d'Eivissa, dins el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent al de la publicació al *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb allò que es preveu a l'article 22 de la Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars.



Les persones interessades poden impugnar la convocatòria i els actes administratius que se'n derivin de l'actuació del tribunal, en el termini i en la forma que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Eivissa, 25 de gener de 2016

El secretari tècnic de Turisme, Interior, Territori i Mobilitat

Ramón Roca Mérida





Consell



d'Eivissa

Departament d'Interior, Comerç,
Indústria i Relacions Institucionals

Av. d'Espanya, 49
07800 Eivissa (Illes Balears)
tel. 971 19 55 28 · fax 971 19 59 11
dep.mobilitat@conselldeivissa.es
www.conselldeivissa.es

SOL·LICITUD

Dades personals:

Primer llinatge:

Segon llinatge:

Nom:

DNI núm.:

Telèfon:

Telèfon mòbil:

Adreça correu electrònic:

Domicili:

Localitat:

EXPÒS que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits a la base 3a de les bases específiques per a la creació d'una borsa de tècnics/iques d'administració general, grup A, subgrup A1, de l'article 76 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, pertanyents a l'escala d'administració general, subescala tècnica, per cobrir, interinament o temporalment, les possibles necessitats de provisió urgent de places i llocs de feina que siguin necessàries al Consell Insular d'Eivissa, aprovades per resolució de la consellera executiva del Departament d'Interior, Comerç, Indústria i Relacions Institucionals de data 14 de gener de 2016.

S'adjunten a la present sol·licitud els documents acreditatius dels mèrits a valorar en el concurs.

SOL·LICIT ser admès/esa a la borsa de tècnics/iques d'administració general, grup A, subgrup A1, de l'article 76 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, pertanyents a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, per cobrir, interinament o temporalment, les possibles necessitats de provisió urgent de places i llocs de feina que siguin necessàries al Consell Insular d'Eivissa.

AUTORITZ la publicació en el tauler d'anuncis/web del Consell d'aquelles dades personals relatives a la meua identitat que resultin imprescindibles per a la realització de tot el procés selectiu.

Eivissa, d de 2016

PRESIDÈNCIA DEL CONSELL INSULAR D'EIVISSA

av. d'Espanya, 49 – 07800 Eivissa (Illes Balears)
www.conselldeivissa.es

