

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

CONSELLERIA DE TRANSPARÈNCIA, CULTURA I ESPORTS

12293

Resolució de la consellera de Transparència, Cultura i Esports de 31 d'octubre de 2016 per la qual s'aprova la convocatòria pública d'ajuts per a actuacions de foment de l'ús de la llengua catalana

Durant els darrers anys s'ha produït a les Illes Balears una important arribada de persones provinents de territoris no catalanoparlants que, a causa de les circumstàncies sociolingüístiques de les Illes, s'han trobat amb dificultats per aprendre la llengua catalana de manera natural mitjançant la integració en l'entorn.

L'article 4.2 de l'Estatut estableix el dret de tots els ciutadans a conèixer i a usar la llengua catalana i l'article 4.3, l'obligació de les institucions d'adoptar les mesures necessàries per assegurar-ne el coneixement i crear les condicions que permetin arribar a la igualtat plena de les dues llengües quant als drets dels ciutadans de les Illes Balears.

D'altra banda, l'article 35 de l'Estatut d'autonomia estableix que un dels objectius dels poders públics de la comunitat autònoma és la normalització de la llengua catalana. És obligació de les institucions, doncs, prioritzar totes les actuacions destinades a fer que la llengua catalana assoleixi les condicions màximes de normalitat en la nostra societat.

A més, la Llei 3/1986, de 29 d'abril, de normalització lingüística de les Illes Balears té, entre d'altres, l'objectiu de normalitzar la llengua catalana en tots els àmbits.

Per tot això, el català és i ha de ser també llengua de diversió i d'oportunitats; per tant, no s'ha d'oblidar la importància de garantir-ne l'ús en el món del lleure. La presència del català en aquest àmbit és de gran importància perquè és aquí on s'adquireix la llengua d'una manera natural i espontània i on es reforça l'ús del català com a llengua habitual sobretot entre els joves.

Així mateix, el 2 d'abril de 2009 el Consell Social de la Llengua Catalana va aprovar el Pla General de Normalització Lingüística de les Illes Balears, una de les finalitats del qual és donar més efectivitat als principis de la normalització lingüística en els camps de la contractació de serveis i de la concessió d'ajudes i subvencions. El 10 de desembre de 2010 el Consell de Govern va aprovar l'Acord pel qual es rep el Pla General de Normalització Lingüística.

D'acord amb el Decret 24/2015, de 7 d'agost, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, modificat pel Decret 11/2016, d'11 de maig, una de les competències de la Direcció General de Política Lingüística és la normalització de la llengua catalana. Per això, aquesta convocatòria de subvencions té com a objectiu donar suport a totes les iniciatives encaminades a dur a terme actuacions de foment de l'ús de la llengua catalana.

L'article 1 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura (Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. 100, d'11 de juliol) preveu, entre les matèries que poden ser objecte de subvenció, la normalització de la llengua pròpia de les Illes Balears. D'acord amb l'article 3 d'aquesta Ordre, es poden beneficiar dels ajuts en matèria de política lingüística qualsevol persona física, les persones jurídiques privades, les entitats sense finalitat lucrativa i les persones jurídiques públiques (ens públics i empreses públiques que desenvolupin qualsevol de les activitats que preveu l'Ordre).

El Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2016, aprovat mitjançant un acord del Consell de Govern de 12 de febrer de 2016, i modificat amb data 23 de juny de 2016, preveu els ajuts destinats a actuacions de foment de l'ús de la llengua catalana, que es convoquen mitjançant aquesta Resolució, a la qual són aplicables la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

S'ha de tenir en compte, així mateix, que en l'exercici de 2016 hi ha disponibilitat pressupostària per atendre les despeses que deriven d'aquesta convocatòria d'ajuts, la qual ha rebut els informes previs favorables del Servei Jurídic de la Conselleria de Transparència, Cultura i Esports i de la Direcció General de Pressuposts i Finançament, i ha estat objecte de la fiscalització prèvia limitada de la Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Per tot això, dicta la següent

**RESOLUCIÓ****Primer**

Aprovar la convocatòria d'ajuts públics, mitjançant subvencions, destinats a actuacions de foment de l'ús de la llengua catalana a les Illes Balears per a l'any 2016.

Segon

Aprovar les bases que regeixen aquesta convocatòria, que consten en l'annex 1.

Tercer

Fixar els models de documents que s'han de presentar per participar en la convocatòria (annexos 2 a 7).

Quart

Ordenar la publicació d'aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, s'hi pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera de Transparència, Cultura i Esports en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Contra aquesta Resolució, també s'hi pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 31 d'octubre de 2016

La consellera de Transparència, Cultura i Esports

Ruth Mateu i Vinent



**ANNEX 1**
Bases de la convocatòria**1. Objecte**

1.1. L'objecte general de la convocatòria és donar suport a activitats que contribueixin a la difusió i la promoció de l'ús social de la llengua catalana entre la població general, tant en l'autòctona com en la nouvinguda, de les Illes Balears.

1.2. L'activitat subvencionada s'ha de dur a terme entre l'1 de novembre de 2015 i el 31 d'octubre de 2016 i s'ha de correspondre amb una de les tipologies següents:

- a) Activitats de formació destinades a sectors específics de població (joves, col·lectius professionals, persones nouvingudes, etc.), exclosos els cursos de llengua general.
- b) Activitats d'integració lingüística.
- c) Activitats de lleure.
- d) Campanyes de sensibilització.
- e) Edició de material.

2. Import i partida pressupostària

2.1. L'import total destinat a aquesta convocatòria és de 200.000 euros, desglossat en les següents partides pressupostàries corresponents al pressupost de despeses de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears de 2016:

- 60.000 € amb càrrec a la partida 26401 455B01 46000 10
- 20.000 € amb càrrec a la partida 26401 455B01 46000 20
- 35.000 € amb càrrec a la partida 26401 455B01 46000 30
- 5.000 € amb càrrec a la partida 26401 455B01 46000 40
- 80.000 € amb càrrec a la partida 26401 455B01 48000 00

2.2. Aquesta distribució és orientativa i es pot modificar una vegada avaluades les sol·licituds de subvenció presentades.

3. Beneficiaris

3.1. Els beneficiaris d'aquesta convocatòria de subvencions poden ser:

- Associacions i entitats sense ànim de lucre.
- Ajuntaments de menys de 20.000 habitants.

3.2. Queden excloses d'aquesta convocatòria les empreses, entitats privades i persones físiques que duguin a terme una activitat inscrita en el Registre d'Activitats Econòmiques, qualsevol que sigui la forma jurídica que adoptin.

També en queden excloses les entitats privades amb participació majoritària d'institucions públiques de les Illes Balears en el seu finançament o govern, o entitats privades que actuïn per encàrrec d'institucions públiques, com també les activitats que es duguin a terme mitjançant conveni o contracte amb altres administracions públiques.

4. Despeses subvencionables

Són subvencionables les despeses següents:

- Despeses derivades de l'organització d'actes que fomentin l'ús de la llengua catalana.
- Despeses derivades de l'organització d'activitats d'integració lingüística.
- Despeses derivades del disseny i de la impressió de material en qualsevol format.
- Despeses derivades de l'elaboració, la correcció, etc., de material en qualsevol format.
- Despeses derivades de producció de material audiovisual.
- Despeses derivades de minuts de professors, conferenciants, etc.
- Despeses derivades de desplaçaments i allotjaments, sempre que tinguin relació inequívoca amb l'activitat subvencionada. Les despeses de desplaçament i allotjament no poden superar conjuntament el 10 % de l'import total del projecte, excepte en els casos en què la naturalesa d'aquest justifiqui una quantia superior i la Comissió Avaluadora n'informi favorablement. Per aquest concepte, es poden imputar els costos següents:

- a) Desplaçaments en avió, vaixell, tren o autocar. També poden imputar-se les despeses de transport interurbà —autobús,





metro, tren, etc.— dins el territori de les Illes Balears, llevat de desplaçaments en taxi, sempre que es justifiquin amb una factura adreçada al sol·licitant de la subvenció.

b) Allotjaments en establiments hotelers o altres tipus d'allotjament a l'Estat espanyol. No es poden imputar si l'allotjament és a la mateixa illa, excepte en el cas d'excursions o campaments, en què només s'exigeix pernoctar en un municipi diferent del d'origen. El límit màxim per persona i dia és de 80 euros. No són objecte de subvenció les despeses extraordinàries, com ara telèfon, minibar, bugaderia, etc.

Poden justificar-se amb càrrec a aquest concepte les despeses de viatge i allotjament dels participants en conferències o col·loquis i dels artistes i músics quan el projecte ho prevegi expressament i sempre que es respecti el límit diari màxim de 80 euros.

— Despeses derivades de material d'oficina (paper, carpetes, tinta per a impressores, bolígrafs, retoladors, fotocòpies, etc.), sempre que tinguin relació inequívoca amb el projecte subvencionat. Les despeses de material d'oficina no poden superar el 5% de l'import total del projecte, excepte en els casos en què la naturalesa d'aquest justifiqui una quantia superior i la Comissió Avaluadora n'informi favorablement.

— Despeses derivades d'arrendaments inclosos dins el termini en què es du a terme l'activitat subvencionada.

— Despeses derivades de l'adquisició d'obsequis o premis per a participants a jornades, concursos, diades, etc.

5. Despeses no subvencionables

No són subvencionables les següents despeses associades a l'activitat:

— Les despeses financeres, de garantia bancària, notarials i pericials, i també les d'administracions específiques (gestoria, comptabilitat, etc.).

— Les despeses derivades de serveis de neteja, seguretat, custòdia i vigilància.

— Les despeses derivades del lloguer de vehicles, així com els costos del combustible, o del lloguer de vehicles amb conductor.

— Les despeses derivades de la compra de material consumible en general: productes alimentaris, begudes, coberts i gots d'un sol ús, etc. No s'hi inclouen tampoc les despeses originades pels serveis d'àpats, les factures de menjades o celebracions en bars o restaurants, etc.

— Les despeses derivades d'arrendaments no inclosos dins el termini en què es du a terme l'activitat.

— Les despeses derivades del subministrament d'aigua, electricitat, gas, telèfon, tèlex, correus, missatgeria i Internet.

En tot cas, es desestimaran les despeses la relació directa de les quals amb l'activitat presentada no es pugui comprovar o que es puguin imputar a altres activitats no subvencionables per aquesta convocatòria.

6. Període d'imputació de les despeses

Es poden subvencionar les despeses que s'hagin produït durant el període en què s'hagi duit a terme l'activitat subvencionable, que ha de quedar inclòs entre l'1 de novembre de 2015 i el 31 d'octubre de 2016.

7. Presentació de sol·licituds

7.1. Les sol·licituds de subvenció s'han d'adreçar a la Direcció General de Política Lingüística segons el model que es proporciona en l'annex 2 i que es troba disponible a la seu de la Direcció General de Política Lingüística i a la pàgina web <<http://dgpoling.caib.cat>>.

7.2. El termini per presentar les sol·licituds és de deu dies naturals a partir de l'endemà d'haver-se publicat aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. Les sol·licituds, i tota la documentació adjunta, s'han de presentar al Registre de la Conselleria de Transparència, Cultura i Esports o bé als llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7.3. Si la sol·licitud no es presenta al Registre de la Conselleria de Transparència, Cultura i Esports, s'ha d'enviar per fax l'imprès de sol·licitud emplenat i registrat a la Direcció General de Política Lingüística (971 17 69 80).

8. Documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud

La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

— Documentació necessària per identificar el sol·licitant:

a) L'original o una còpia compulsada dels estatuts reguladors, si és el cas.

b) L'acreditació de la inscripció dels estatuts en els registres corresponents, si és el cas.

c) Una fotocòpia del NIF.

d) Un document que acrediti la persona física que n'exerceix la representació.

e) Una fotocòpia del document d'identitat del representant.





En el cas dels ajuntaments:

- f) Un certificat, signat pel secretari de l'entitat local, conforme l'òrgan competent ha aprovat la presentació de la sol·licitud.
- g) Un certificat, signat pel secretari de l'entitat local, en què s'acrediti que la persona que signa la sol·licitud exerceix la representació de l'entitat.

— Documentació relativa a l'activitat:

- h) Un full d'activitat (annex 3) per a cada una de les actuacions de foment de l'ús de la llengua catalana presentades.

— Documentació de caràcter econòmic:

- i) Una declaració dels ajuts d'altres institucions públiques o privades percebuts o sol·licitats per a cada una de les activitats (annex 4).
- j) Una declaració responsable de la veracitat de les dades bancàries aportades corresponents al compte en el qual el sol·licitant vol que es faci el pagament en el cas d'obtenir l'ajut (model D-52). Aquest document es troba a disposició dels sol·licitants a les oficines de la Direcció General de Política Lingüística i a la web <<http://dgpoling.caib.cat>>. Si els sol·licitants han acreditat la veracitat de les dades bancàries a l'Administració anteriorment, no cal que ho tornin a fer.

— Documentació relativa al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:

- k) Una declaració de no estar sotmès a prohibicions per ser beneficiari de la subvenció (annex 5).
- l) Una autorització perquè la Conselleria de Transparència, Cultura i Esports efectui les consultes telemàtiques necessàries a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i a la Tresoreria General de la Seguretat Social per comprovar que el sol·licitant es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (annex 6). En el cas de no atorgar aquesta autorització, el sol·licitant ha de presentar la documentació acreditativa corresponent. D'altra banda, la mateixa Conselleria comprovarà d'ofici que el sol·licitant està al corrent de les obligacions amb la Hisenda de la Comunitat Autònoma, de conformitat amb l'article 38.1 del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

— Documentació relativa al cost de l'actuació subvencionable:

- m) Una relació de les despeses subvencionables imputables al període en què s'ha duit a terme l'activitat.

Les despeses se subvencionaran, com a màxim, en un 90 %, i s'han de desglossar per conceptes, amb una descripció detallada de cada un d'aquests.

9. Obligacions dels beneficiaris

9.1. Els beneficiaris han de complir les obligacions següents:

- a) Acreditar davant la Conselleria de Transparència, Cultura i Esports, dins el termini que s'estableix en la base 15, que l'activitat s'ha duit a terme i que s'han complert els requisits i les condicions que determinen la concessió de la subvenció.
- b) Sotmetre's a les actuacions de comprovació dels òrgans administratius de control financer i facilitar-los tota la informació que els requereixin.
- c) Deixar constància de la percepció i l'aplicació de la subvenció en la comptabilitat o en els llibres de registre de l'entitat o, en el cas de no estar obligats a tenir-ne, en la documentació que els substitueixi.
- d) Destinar l'import de la subvenció al finançament d'activitats que responguin a la mateixa finalitat d'aquesta convocatòria.

9.2. La constatació de l'incompliment d'alguna de les obligacions comporta el reintegrament de les quantitats percebudes.

10. Comissió d'Avaluació

10.1. De conformitat amb l'article 9 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura, en relació amb l'article 19 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, s'ha de constituir una comissió d'avaluació perquè examini les sol·licituds d'acord amb els criteris i els requisits establerts en aquesta convocatòria i emeti l'informe, degudament motivat, que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució.

10.2. La Comissió d'Avaluació ha de tenir la composició següent:

- La presidenta, que és la directora general de Política Lingüística.



- Dos vocals nomenats per la directora general de Política Lingüística entre els funcionaris d'aquesta Direcció General.
- Un vocal nomenat pel secretari general de la Conselleria de Transparència, Cultura i Esports.
- Un secretari, nomenat per la directora general de Política Lingüística entre el personal d'aquesta Direcció General.

11. Règim del procediment i òrgan instructor

11.1. El procediment per concedir aquestes subvencions s'ha de tramitar en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb l'article 17.1 del Text refós de la Llei de subvencions i amb l'article 6.1 de les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura, amb la finalitat de comparar en un únic procediment totes les sol·licituds presentades i d'establir una prelació entre aquestes sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració fixats en l'apartat 13 d'aquestes bases.

11.2. L'òrgan competent per instruir el procediment de tramitació de les sol·licituds és la Direcció General de Política Lingüística.

12. Esmena d'errors en les sol·licituds

12.1. Una vegada que la Comissió Avaluadora hagi revisat totes les sol·licituds rebudes, ha d'elaborar una llista provisional d'admesos i exclosos, amb indicació de la causa d'exclusió provisional. Aquesta llista s'ha de publicar a la pàgina web de la Direcció General de Política Lingüística (<<http://dgpoling.caib.cat>>) i al tauler d'anuncis de la Conselleria de Transparència, Cultura i Esports.

12.2. Els interessats disposen de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional per esmenar les deficiències detectades en la seva sol·licitud. Les esmenes s'han de presentar als mateixos llocs que s'indiquen en l'apartat 7.2 d'aquestes bases.

12.3. Si les esmenes no es presenten al Registre de la Conselleria de Transparència, Cultura i Esports, s'han d'enviar per fax la sol·licitud d'esmena emplenada i registrada a la Direcció General de Política Lingüística (971 17 69 80).

12.4. D'acord amb el que disposa l'article 5.5 de les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura, en el cas que els interessats no esmenin les deficiències de la seva sol·licitud en el termini fixat, es considerarà que desisteixen de la seva petició.

12.5. Una vegada transcorregut el termini per presentar esmenes i després que la Comissió Avaluadora les hagi revisades, s'ha d'elaborar la llista definitiva d'admesos i exclosos, amb indicació de la causa d'exclusió. Aquesta llista s'ha de publicar a la pàgina web de la Direcció General de Política Lingüística (<<http://dgpoling.caib.cat>>) i al tauler d'anuncis de la Conselleria de Transparència, Cultura i Esports.

13. Criteris d'assignació de les subvencions

13.1. Una vegada esmenades les deficiències de les sol·licituds i comprovat quines de les presentades dins termini compleixen els requisits prevists tant en aquesta convocatòria com en les lleis i les bases que la regulen, la Comissió d'Avaluació ha d'emetre un informe amb l'import de la subvenció que ha de rebre cada beneficiari. L'import cert que s'ha de destinar a cadascuna de les empreses i entitats amb dret a percebre la subvenció s'ha de calcular d'acord amb la puntuació que cadascuna obtengui a partir del barem especificat en el punt següent, d'acord amb la fórmula següent:

$$IC_{Bx} = [200.000 \text{ €} / \Sigma p_{Bx...n}] \times P_{Bx}$$

On IC_{Bx} és l'import cert que s'ha de destinar al beneficiari X; $\Sigma p_{Bx...n}$ és el resultat de sumar les puntuacions obtingudes per totes les empreses o entitats sol·licitants amb dret a subvenció aplicant el mateix barem, i P_{Bx} és la puntuació obtinguda pel beneficiari X aplicant el barem que es detalla en el punt 13.2.

Una vegada feta la distribució prevista, si hi ha un romanent, es repartirà proporcionalment entre els beneficiaris de la primera distribució als quals s'hagi assignat un import inferior al 90 % del cost de l'activitat i que no hagin arribat als 20.000 euros, tal com s'estableix al punt 4 d'aquesta base.

13.2. Cada activitat proposada es valorarà de la manera següent:

a) Tipus d'activitat de promoció i difusió de la llengua catalana:

- | | |
|---|---------|
| — Activitats d'integració i de sensibilització lingüístiques | 5 punts |
| — Activitats de lleure | 4 punts |
| — Seminaris, conferències, tallers o altres activitats de caire pedagògic | 3 punts |
| — Edició de material en qualsevol format | 2 punts |
| — Altres activitats | 1 punt |

b) Àmbit

- | | |
|-------------|---------|
| — Autonòmic | 4 punts |
|-------------|---------|



- Insular 3 punts
- Comarcal (més d'un municipi) 2 punts
- Local 1 punt
- c) Activitats adreçades a:
 - Segments de població específics (joves, col·lectius professionals, nouvinguts) 3 punts
 - Població general 2 punts
 - Població catalanoparlant 1 punt
- d) Accions d'innovació:
 - Activitats de nova creació 2 punts
 - Activitats fetes en altres ocasions 1 punt
- e) Cost de l'activitat:
 - Més de 10.000 euros 4 punts
 - De 5.000 a 10.000 euros 3 punts
 - De 2.500 a 4.999 euros 2 punts
 - Menys de 2.500 euros 1 punt

Un mateix sol·licitant no pot acumular més de 100 punts.

13.3. La puntuació prevista de l'apartat e s'ha de basar en la relació de despeses subvencionables de cada activitat presentada, d'acord amb l'apartat k del punt 8 d'aquestes bases. L'Administració pot comprovar el valor de les despeses subvencionables d'acord amb els mecanismes prevists en l'article 33.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

13.4. Es podrà subvencionar un màxim del 90 % del cost de cada activitat, fins a un màxim de 20.000 euros per a cada beneficiari.

13.5. D'acord amb l'article 20 del Text refós de la Llei de subvencions, l'import concedit no pot ser, en cap cas, una quantitat que, aïlladament o en concurrència amb ajuts de la mateixa Administració o d'altres entitats públiques o privades, superi el cost de l'activitat duita a terme per l'entitat beneficiària.

14. Proposta de resolució, resolució i notificació

14.1. L'informe emès per la Comissió d'Avaluació després d'examinar i avaluar les sol·licituds ha de servir de base a la proposta de resolució de la directora general de Política Lingüística, la qual ha d'incloure la llista de beneficiaris als quals es proposa atorgar una subvenció i la quantia d'aquesta, així com la relació de sol·licituds excloses, amb indicació de la causa d'exclusió. La proposta de resolució s'ha de publicar a la pàgina web de la Direcció General (<<http://dgpoling.caib.cat>>) i als taulers d'anuncis de la Conselleria de Transparència, Cultura i Esports.

14.2. Una vegada publicada la proposta de resolució els beneficiaris han de comunicar a la Direcció General de Política Lingüística si accepten la subvenció o hi renuncien. En qualsevol cas, si en el termini de vuit dies hàbils des de la publicació de la proposta de resolució el beneficiari no fa constar el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció que se li ha adjudicat.

14.3. A partir de la proposta de resolució de la directora general de Política Lingüística, la consellera de Transparència, Cultura i Esports ha de dictar la resolució de concessió, en la qual ha de figurar la relació de beneficiaris als quals s'ha concedit la subvenció i les quantitats assignades, amb indicació de la partida pressupostària a la qual s'imputen aquestes quantitats, així com la relació de les persones a les quals s'ha denegat l'ajut, amb indicació del motiu de la denegació.

14.4. La resolució de concessió s'ha de dictar i publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears en el termini de tres mesos comptadors des de la data d'acabament del termini per presentar les sol·licituds fixat en la base 7.2 d'aquesta convocatòria. Mitjançant la publicació de la resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears s'entén complert el tràmit de notificació a les persones interessades. Contra la resolució de concessió, que exhaureix la via administrativa, s'hi pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat o bé un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la data de publicació.

15. Justificació i pagament de la subvenció

15.1. Els beneficiaris de les subvencions disposen de deu dies naturals comptadors des de la data en què se'ls hagi notificat la resolució de concessió per aportar el compte justificatiu que figura en l'annex 7 degudament emplenat i acompanyat amb la documentació següent, la qual, d'acord amb la base 8 d'aquesta convocatòria, ha de referir-se exclusivament a actuacions i despeses duites a terme entre l'1 de novembre de 2015 i el 31 d'octubre de 2016:

- a) Una memòria descriptiva que permeti comprendre l'actuació efectivament duita a terme, amb tota la informació necessària per



interpretar correctament la justificació de despeses presentada i la imputació de les despeses a cada concepte.

b) La documentació justificativa de les despeses, que han de ser originals o bé còpies compulsades de les factures o altres documents de valor probatori equivalent. Aquesta documentació s'ha d'ajustar a les previsions establertes en el Reial decret 1496/2003, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i es modifica el Reglament de l'impost sobre el valor afegit. Si l'entitat beneficiària està exempta d'aquest impost, d'acord amb els articles 13, 14, 18 i 20 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit, ha de presentar el certificat que ho acrediti de la secció corresponent de l'Agència Tributària.

15.2. Les factures originals i altres documents de valor probatori equivalent han de ser estampats per la Conselleria de Transparència, Cultura i Esports i s'hi ha d'indicar l'import de la factura que justifica la subvenció. El pagament de les factures s'ha d'acreditar mitjançant un document, extracte o certificat bancari pel qual quedi provat que el beneficiari ha pagat efectivament les despeses justificades.

15.3. Quan els beneficiaris siguin entitats locals, han de justificar el compliment de la finalitat de la subvenció, la realització de l'activitat objecte de subvenció i el cost real mitjançant un certificat detallat de les despeses imputables a la subvenció, que ha d'emetre l'òrgan interventor de l'entitat local.

El certificat de despeses ha d'incloure la declaració de les activitats fetes que s'hagin finançat amb la subvenció i el cost desglossat de cadascuna de les despeses.

15.4. En el cas que es detectin defectes en la documentació justificativa, s'ha de requerir els beneficiaris que els esmenin. Aquests disposen de deu dies hàbils, a partir del moment en què rebien el requeriment, per aportar la documentació que calgui per corregir les deficiències.

15.5. L'import de la subvenció només s'ha d'abonar una vegada que el beneficiari hagi justificat que ha duit a terme l'actuació que fonamenta la concessió de l'ajut i les despeses que aquesta actuació ha suposat.

16. Control

16.1. Els beneficiaris queden sotmesos a les mesures de fiscalització i control i al deure de col·laboració que preveuen els articles 48 i 49 del Text refós de la Llei de subvencions, així com als controls establerts en la legislació de finances i pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears quant a la concessió i el control dels ajuts públics. A més, han de facilitar tota la informació que els requereixin la Sindicatura de Comptes o altres òrgans de control extern.

16.2. L'ocultació de qualsevol informació sobre els requisits de l'actuació o el compliment de les obligacions dels beneficiaris dona lloc a la revocació de la subvenció concedida en els termes prevists en la base 17.

16.3. Per intensificar el control a fi d'evitar el frau en les declaracions encaminades a obtenir ajuts, l'Administració pot determinar si s'ha produït l'ocultació a què es refereix el paràgraf anterior per qualsevol mitjà de prova; en particular, mitjançant les dades que estiguin a l'abast de les administracions públiques.

17. Revocació de la subvenció concedida

D'acord amb l'article 43 del Text refós de la Llei de subvencions, la subvenció s'ha de revocar quan, posteriorment a la resolució de concessió, el beneficiari incompleixi totalment o parcialment les obligacions o els compromisos concrets als quals està condicionada l'eficàcia de l'acte de concessió de la subvenció. Com a conseqüència de la revocació de la subvenció, l'acte de concessió queda sense efecte totalment o parcialment, i s'han de reintegrar les quantitats percebudes indegudament.

18. Reintegrament de les subvencions concedides

18.1. Si es produeix alguna de les circumstàncies previstes en l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions, els beneficiaris tenen l'obligació de reintegrar, de manera total o parcial, les quantitats percebudes, juntament amb l'interès de demora calculat des del moment del pagament de la subvenció fins a la data de la resolució per la qual es determina el reintegrament.

18.2. Les quantitats reintegrables tenen la consideració d'ingressos de dret públic i poden ser exigides per la via de constrenyiment.

19. Règim d'infraccions i sancions

Si s'incompleixen els requisits que estableixen aquesta Resolució i l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura, s'han d'aplicar el règim d'infraccions i sancions que estableix el Text refós de la Llei de subvencions i el que contenen la legislació de finances i pressupostària de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i les normes que la despleguen.

**ANNEX 2****Model de sol·licitud d'ajuts per a actuacions de foment de l'ús de la llengua catalana**

Dades del representant del sol·licitant

Nom i llinatges:

Document d'identitat:

Dades del sol·licitant

Nom:

NIF:

Dades de contacte

Adreça:

Població:..... Codi postal:.....

A/e:..... Telèfon:.....

EXPÒS:

1. Que, amb data 31 d'octubre de 2016, la consellera de Transparència, Cultura i Esports va dictar la Resolució per la qual s'aprova la convocatòria pública d'ajuts per a actuacions de foment de l'ús de la llengua catalana.

2. Que tant el sol·licitant com cada proposta d'activitat destinada a fomentar l'ús de la llengua catalana compleixen els requisits prevists en la Resolució, la qual cosa acredita amb la documentació adjunta.

SOL·LICIT:

La concessió d'un ajut, d'acord amb la Resolució esmentada, per l'activitat _____, que ha tingut un cost de _____ €.

_____, ____ d _____ de 2016

[rúbrica]

CONSELLERIA DE TRANSPARÈNCIA, CULTURA I ESPORTS. DIRECCIÓ GENERAL DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA

Documentació adjunta d'acord amb la base 8 (indica amb una X la documentació presentada):

— Documentació necessària per identificar el sol·licitant:

☐	a) L'original o una còpia compulsada dels estatuts reguladors, si és el cas.
☐	b) L'acreditació de la inscripció dels estatuts en els registres corresponents, si és el cas.
☐	c) Una fotocòpia del NIF.
☐	d) Un document que acrediti la persona física que n'exerceix la representació.
☐	e) Una fotocòpia del document d'identitat del representant.

En el cas dels ajuntaments:

☐	f) Un certificat, signat pel secretari de l'entitat local, conforme l'òrgan competent ha aprovat la presentació de la sol·licitud.
☐	g) Un certificat, signat pel secretari de l'entitat local, en què s'acredita que la persona que signa la sol·licitud exerceix la representació de l'entitat.

— Documentació relativa a l'activitat:

☐	h) Un full d'activitat (annex 3) per a cada una de les actuacions de foment de l'ús de la llengua catalana presentades.
--------------------------	---

— Documentació de caràcter econòmic:



	i) Una declaració dels ajuts d'altres institucions públiques o privades percebuts o sol·licitats per a cada una de les activitats (annex 4).
	j) Una declaració responsable de la veracitat de les dades bancàries aportades corresponents al compte en el qual el sol·licitant vol que es faci el pagament en el cas d'obtenir l'ajut (model D-52). Aquest document es troba a disposició dels sol·licitants a les oficines de la Direcció General de Política Lingüística i a la web < http://dgpoling.caib.cat >. Si els sol·licitants han acreditat la veracitat de les dades bancàries a l'Administració anteriorment, no cal que ho tornin a fer.

— Documentació relativa al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:

	k) Una declaració de no estar sotmès a prohibicions per ser beneficiari de la subvenció (annex 5).
	l) Una autorització perquè la Conselleria de Transparència, Cultura i Esports efectuï les consultes telemàtiques necessàries a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i a la Tresoreria General de la Seguretat Social per comprovar que el sol·licitant es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (annex 6).

— Documentació relativa al cost de les actuacions subvencionables:

	m) Una relació de les despeses subvencionables imputables al període en què s'ha duit a terme l'activitat.
--	--



**ANNEX 3****Full d'activitat de l'actuació de foment de l'ús de la llengua catalana**

Nom del sol·licitant:

Nom de l'activitat presentada:

Dates de començament i finalització de l'activitat:

Tipus d'activitat	Activitats d'integració i de sensibilització lingüístiques	
	Activitats de lleure	
	Seminaris, conferències, tallers, etc.	
	Edició de material en qualsevol format	
	Altres activitats	
Àmbit	Autonòmic	
	Insular	
	Comarcal	
	Local	
Destinatari	Segment de població específics	
	(joves, col·lectius professionals, nouvinguts)	
	Població general	
	Població catalanoparlant	
Durada	Més de 80 hores	
(no s'aplica en cas	De 40 a 80 hores	
d'edició de material)	Menys de 40 hores	
Edició de material	Material audiovisual	
	Material d'àudio	
	Material imprès	
Accions d'innovació	Activitats de nova creació	
	Activitats fetes anteriorment	
Cost de l'activitat	Més de 10.000 euros	
	De 5.000 a 10.000 euros	
	De 2.500 a 4.999 euros	
	Menys de 2.500 euros	

_____, ____ d _____ de 2016

[rúbrica]

CONSELLERIA DE TRANSPARÈNCIA, CULTURA I ESPORTS. DIRECCIÓ GENERAL DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA



**ANNEX 4****Declaració d'altres subvencions rebudes o sol·licitades**

Dades del representant del sol·licitant

Nom i llinatges:

Document d'identitat:

Dades del sol·licitant

Nom:

NIF:

Dades de contacte

Adreça:

Població: Codi postal:

A/e:..... Telèfon:

Amb relació a les subvencions convocades mitjançant la Resolució de la consellera de Transparència, Cultura i Esports de 31 d'octubre de 2016 per la qual s'aprova la convocatòria pública d'ajuts per a actuacions de foment de l'ús de la llengua catalana,

DECLAR:

1. Que, a més d'aquesta subvenció,

No he sol·licitat ni rebut cap altre ajut per a la mateixa finalitat procedent d'altres administracions públiques o d'ens públics o privats.

He sol·licitat / rebut els ajuts següents per a la mateixa finalitat:

Organisme	Tipus d'ajut	Data	Sol·licitat	Concedit

2. Que, si se'm concedeix cap subvenció en aquesta convocatòria per a activitats de foment de l'ús de la llengua catalana, em compromet a comunicar per escrit a la Conselleria de Transparència, Cultura i Esports qualsevol altre ajut sol·licitat o concedit per a la mateixa finalitat en el període comprès entre la presentació de la sol·licitud i la justificació de la subvenció.

_____, ____ d _____ de 2016

[rúbrica]

CONSELLERIA DE TRANSPARÈNCIA, CULTURA I ESPORTS. DIRECCIÓ GENERAL DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA





ANNEX 5

Declaració de no estar sotmès a prohibicions per ser beneficiari de la subvenció

Dades del representant del sol·licitant

Nom i llinatges:

Document d'identitat:

Dades del sol·licitant

Nom:

NIF:

Dades de contacte

Adreça:

Població: Codi postal:.....

A/e:..... Telèfon:

Amb relació a les subvencions convocades mitjançant la Resolució de la consellera de Transparència, Cultura i Esports de 31 d'octubre de 2016 per la qual s'aprova la convocatòria pública d'ajuts per a actuacions de foment de l'ús de la llengua catalana,

DECLAR:

1. Que el sol·licitant no està sotmès a cap de les prohibicions que estableixen l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions (BOIB núm. 196, de 31 de desembre), i l'article 27 de la Llei 12/2006, de 20 de setembre, per a la dona (BOIB núm. 135, de 26 de setembre).

2. Que, si es dona cap circumstància que impliqui un canvi amb relació al que declar en el punt precedent, em comprometo a comunicar-ho per escrit a la Conselleria de Transparència, Cultura i Esports en un termini inferior a quinze dies comptadors a partir de la data en què es produeixi la variació.

_____, ____ d _____ de 2016

[rúbrica]

CONSELLERIA DE TRANSPARÈNCIA, CULTURA I ESPORTS. DIRECCIÓ GENERAL DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA





ANNEX 6

Autorització per obtenir informació sobre el compliment de les obligacions tributàries

Dades del representant del sol·licitant

Nom i llinatges:

Document d'identitat:

Dades del sol·licitant

Nom:

NIF:

Dades de contacte

Adreça:

Població: Codi postal:

A/e: Telèfon:

D'acord amb l'article 6.2 b de la Llei 1/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics,

AUTORITZ expressament la Conselleria de Transparència, Cultura i Esports a sol·licitar per mitjans telemàtics a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i a la Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques informació relativa al compliment de les obligacions tributàries de l'entitat que represent, a l'efecte de sol·licitar els ajuts públics destinats al foment de l'ús de la llengua catalana a les Illes Balears convocats mitjançant la Resolució de la consellera de Transparència, Cultura i Esports de 31 d'octubre de 2016.

_____, ____ d _____ de 2016

[rúbrica]

CONSELLERIA DE TRANSPARÈNCIA, CULTURA I ESPORTS. DIRECCIÓ GENERAL DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA



**ANNEX 7**
Compte justificatiu**Declaració**

Núm. d'expedient	
Exercici pressupostari	
Partida pressupostària	
Beneficiari	
NIF	
Concepte	
Núm. del BOIB i data de la convocatòria	
Data de la concessió	
Data d'execució	
Data de la justificació (T)	
Declar que:	
a) Aquest compte justificatiu abasta la realització completa de l'activitat subvencionada i conté la totalitat dels justificants imputables al projecte subvencionat.	
b) Totes les dades contingudes en aquest compte justificatiu són vertaderes i correctes.	
c) Els justificants originals de les despeses i els ingressos, els cobraments i els pagaments que es detallen estan custodiats sota la meua responsabilitat.	
d) Els justificants esmentats estan a disposició de qualsevol òrgan de control intern o extern de l'Administració autonòmica, estatal o europea.	
e) Em compromet a col·laborar en les actuacions de comprovació i verificació que l'Administració o els seus òrgans de control considerin necessàries per comprovar la veracitat o la correcció de les activitats subvencionades o de la justificació presentada.	
Data:	
Signat per:	
Signatura:	
NOTES:	
Els espais ombrejats han de ser emplenats per l'Administració.	
Aquest compte justificatiu s'ha de presentar a la Direcció General de Política Lingüística, imprès i signat, abans del XX de XXX de XXXX.	
Simultàniament, també se n'ha d'enviar una còpia en suport electrònic a l'adreça de correu <foment@dgpoling.caib.es>.	



