



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE SANT LLUIS

11995 *Bases i convocatòria per a la concessió de beques per cursar estudis 2016-2017*

Per a general coneixement s'informa que la Junta de Govern Local de dia 17 d'octubre de 2016 va aprovar, entre d'altres, els següents acords:

“Primer. Aprovar les bases que regeixen la concessió de beques per cursar estudis 2016-2017.

Segon. Aprovar simultàniament la convocatòria, que es regirà per les bases a que s'ha fet referència en el punt anterior.

Tercer. Import global màxim dels ajuts i crèdit pressupostari: els ajuts concedits seran atesos amb càrrec a l'aplicació pressupostària 6.320.48900 de l'estat de despeses del Pressupost de l'exercici 2016 i amb un import màxim de 6.000 euros.

Quart. El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies naturals comptats des del següent al de la publicació de les bases en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.”

A continuació, es transcriuen les esmentades Bases:

BASES PER A LA CONCESSIÓ DE BEQUES PER CURSAR ESTUDIS CURS 2016-2017

1.- Objecte i finalitat dels ajuts.

L'objecte d'aquests ajuts és pal·liar parcialment el problema del cost que suposa cursar estudis reglats de grau superior i/o universitaris dintre i fora de Menorca durant el curs 2016-2017 als estudiants residents a Sant Lluís.

2.- Finançament, import màxim i quantia de les subvencions

La quantitat global màxima destinada a aquests ajuts és de 6.000 €.

3.- Règim de compatibilitat amb altres ajuts

Els ajuts que s'atorguin de conformitat a aquestes bases seran incompatibles amb la concessió d'altres ajuts per el mateix concepte, sens perjudici de l'obligació dels beneficiaris de comunicar-ho a aquest ajuntament.

L'import de les subvencions o ajuts que es concedeixin no pot superar, en cap cas, el cost de l'activitat subvencionada.

4.- Activitat subvencionable

4.1.- L'activitat objecte de subvenció són els estudis reglats de grau superior i/o universitaris sempre que tinguin caràcter presencial i reconeguts per l'administració educativa, inclosos els estudis de música, d'arts escèniques i de teatre.

4.2.- Queden exclosos els estudis que es realitzin a distància, on-line o virtual.

5.- Requisits dels beneficiaris

Poden prendre part en aquesta convocatòria aquelles persones que cursin estudis dels indicats a l'article 4.1 d'aquestes bases i que, a més, reuneixin els següents requisits:

5.1.- Requisits generals: que figurin empadronades actualment a Sant Lluís i amb una antiguitat mínima des de l'1 de gener de 2016.

6.- Criteris en la concessió dels ajuts

Els ajuts es concediran d'acord amb els principis d'objectivitat, transparència, igualtat, no-discriminació i publicitat, per mitjà del règim de concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir la prelación d'aquestes.

Per la graduació dels ajuts, les sol·licituds seran valorades d'acord amb els següents criteris:



6.1.- Barem econòmic s'obtéindrà de la divisió de la renda familiar de l'any anterior entre el nombre de membres computables i serà el següent (fins a un màxim de 10 punts):

- De 931,88€ a 11.182,71€ 10 punts
- De 1.211,44€ a 14.537,52€ 8 punts
- De 1.397,81€ a 16.774,06€ 6 punts
- De 1.490,99€ a 17.892,33€ 4 punts
- De 1.584,17€ a 19.010,60€ 3 punts
- De 1.677,35€ a 20.128,87€ 1 punt
- De 1.770,53€ a 21.247,14€ 0 punts

6.2.- Situació familiar (fins a un màxim de 12 punts)

a) En el cas que la persona sol·licitant formi part d'un nucli familiar amb més d'un/a estudiant matriculat a estudis superiors aquesta obtindrà els punts següents: (fins a un màxim de 6 punts)

- si té 1 germà/na que estudia fora de l'illa 3 punts
- si en té 2 5 punts
- si en té 3 6 punts

b) Si es presenten situacions familiars especials, justificables amb la documentació pertinent (fins a un màxim de 6 punts):

- Família nombrosa: 1 punt.
- Família monoparental: 1,5 punts.
- Variacions econòmiques evidents entre l'any fiscal anterior i l'actualitat (pares/mares en atur, vidu/vídues, discapacitats/ades, etc.): fins a 3 punts.
- Membre del nucli familiar discapacitat: 1,5 punts.
- Estudiant discapacitat: fins a 4 punts.

6.3.- Altres estudis: si la persona sol·licitant cursa més d'uns estudis oficials sencers alhora, obtindrà, un cop ho hagi demostrat, un punt més per cadascun (fins a un màxim de 3 punts).

7.- Sol·licituds i termini de presentació

7.1.- Els sol·licitants han de presentar, amb la sol·licitud normalitzada, els documents següents:

- Còpia del DNI.
- Declaració responsable que indiqui que el sol·licitant no es troba incurs en cap de les causes que impedeixen obtenir la condició de beneficiari de subvencions públiques establertes a l'art. 13 de la Llei general de subvencions.
- Còpia acarada de l'imprès de matrícula del curs actual. Si la matrícula s'ha fet per mitjans electrònics, còpia de l'imprès i rebut del banc acreditatiu del pagament.
- Certificat emès per l'Agència Tributària amb els ingressos totals obtinguts l'any 2015 (Declaració presentada l'any 2016) per tots els membres computables que formin part del nucli familiar; en cas que algun membre no tenguí obligació de presentar declaració, caldrà aportar certificat al respecte.
- Matrícula germans/germanes..
- Matrícula d'altres estudis oficials.

7.2.- Les sol·licituds s'han de dirigir a la Sra. Batlessa de l'Ajuntament i s'han de presentar en el Registre d'entrada de l'Ajuntament o per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques en el termini de 15 dies naturals comptats des del següent al de la publicació de les bases en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

7.3.- Si la sol·licitud o la documentació fossin incorrectes o incompletes, l'Ajuntament en requerirà la rectificació o el complement necessaris. Si en el termini de deu dies hàbils, comptats des de l'endemà de la data de recepció del requeriment d'esmena de la sol·licitud la persona interessada no fa la rectificació reclamada o no presenta la documentació requerida, s'entendrà que ha desistit de la seva petició prèvia resolució dictada de conformitat als art. 21 i 22 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8.- Procediment i òrgan competent per a la concessió dels ajuts

8.1.- La instrucció de l'expedient correspondrà a l'àrea d'educació municipal, que formalitzarà d'ofici les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de dictar l'acord de concessió dels ajuts.



8.2.- Comissió Avaluadora. Es crea una Comissió Avaluadora que estarà formada per:

- Un/a tècnic/a de l'àrea d'Educació, que actuarà com a President/a
- Un/a tècnic/a de l'àrea de Serveis Socials.
- La interventora de l'Ajuntament o persona en qui delegui.

Les funcions de la Comissió seran examinar, avaluar i qualificar les sol·licituds d'acord amb els criteris i requisits que estableix aquesta convocatòria, i emetre informe que servirà de base per elaborar la proposta de resolució.

8.3.- L'òrgan competent per a la concessió dels ajuts és la Junta de Govern Local.

9.- Obligacions dels beneficiaris

- a) Comunicar a l'Ajuntament l'acceptació de la subvenció.
- b) Destinar l'import de l'ajut a l'objecte per al qual s'ha sol·licitat aquest, matrícula, material, desplaçament o qualsevol altra despesa objecte dels estudis.
- c) Proporcionar la informació sobre l'activitat subvencionada que li demani l'Ajuntament.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectui l'Ajuntament.
- e) Comunicar a l'Ajuntament la sol·licitud i obtenció d'altres subvencions i ajuts per la mateixa finalitat.

10.- Justificació i cobrament de les beques

Pel cobrament de la beca el beneficiari haurà que presentar un escrit d'acceptació de la subvenció acompanyant de:

- a) Els justificants de pagament de les despeses per import igual o superior a la quantitat subvencionada.
- b) Informar de la concessió d'altres ajudes per la mateixa activitat.
- c) Declaració responsable de trobar-se al corrent de les obligacions fiscals amb les hisendes estatal, autonòmica i local.

11.- Revocació dels ajuts concedits

Pel que fa a la revocació i el reintegrament de les subvencions, s'ha d'aplicar el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i la resta de normativa que hi sigui aplicable.

Com a conseqüència de la revocació de la subvenció, queda sense efecte total o parcialment l'acte de concessió i s'han de reintegrar les quantitats percebudes indegudament.

SOL·LICITUD D'AJUT PER CURSAR ESTUDIS 2016-2017

El Sr./Sra. _____, amb D.N.I. _____, i domicili a Sant Lluís, carrer _____, assabentat de la convocatòria i bases que regeixen la concessió d'ajuts per estudis 2016-2017 de l'Ajuntament de Sant Lluís,

EXPOSA:

- 1.- Que durant el curs 2016-2017 estudia _____(identificar tipus d'estudi i curs) al centre _____ de _____(localitat).
- 2.- Que reuneix el requisits establerts a la convocatòria i que accepta el contingut de les bases que la regulen.
- 3.- Que declara responsablement que no rep cap altra subvenció o ajuda de institucions públiques o privades per realitzar la mateixa activitat
- 4.- Que declarar responsablement que no es troba incurs en cap de les causes que impedeixen obtenir la condició de beneficiari de subvencions públiques establertes a l'art. 13 de la Llei general de subvencions.

DEMANA

Una beca per cursar estudis 2016-2017. Adjunta la següent documentació:

- Còpia del DNI.



- Còpia acarada de l'imprès de matrícula del curs.
- Expedient acadèmic del curs anterior.
- Certificat emès per l'Agència Tributària de la declaració de la renda any 2015.
- Matrícula germans, si escau.
- Informe de Serveis Socials, si escau.
- Matrícula d'altres estudis oficials, si escau.
- Matrícula d'estudis de grau superior, universitaris o de música i arts escèniques

Mitjà per rebre les notificacions(trieu un):

- Notificació postal
- Notificació presencial
- Notificació electrònica, per la qual cosa autoritzo a l'Ajuntament, en relació amb la present sol·licitud a:
 - Comunicacions mitjançant missatges a la direcció de correu electrònic indicat.
 - Notificacions a la meva bústia electrònica, accessible en la seu electrònica municipal prèvia identificació amb certificat digital o DNI electrònic.

Les dades facilitades en aquest formulari passaran a formar part dels fitxers automatitzats propietat de l'Ajuntament de Sant Lluís i podran ser utilitzades pel titular del fitxer per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seves competències. D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, l'interessat podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició per mitjà d'instància presentada a l'Ajuntament.

Sant Lluís, de de 2016

Batlessa de l'Ajuntament de Sant Lluís
M. Montserrat Morlà Subirats

