



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA DE SERVEIS SOCIALS I COOPERACIÓ

11813

Resolució de la consellera de Serveis Socials i Cooperació de 17 d'octubre de 2016 per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions destinades a entitats privades sense ànim de lucre que desenvolupen projectes en matèria de serveis d'acompanyament per a persones amb malaltia mental destinats a la rehabilitació psicosocial i la reinserció sociolaboral de persones recluses i exrecluses i persones en procés judicial amb el cofinançament fins un màxim del 50 % del Fons Social Europeu, en el marc del Programa Operatiu de les Illes Balears per al període 2014-2020

Identificador BDNS: 320257

L'article 30.15 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, en la redacció donada per la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, estableix com a competències exclusives de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, entre d'altres, l'acció i el benestar social, les polítiques de protecció i suport a les persones amb discapacitats físiques, psíquiques i sensorials i les polítiques d'atenció a les persones dependents.

La Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears, té per objecte configurar un sistema de serveis socials que doni resposta a les necessitats de les persones, tot potenciant-ne l'autonomia i la qualitat de vida. Així mateix, entre els principis rectoris dels serveis socials es recull el foment de l'autonomia personal, en el sentit de facilitar que les persones disposin de les condicions adequades per desenvolupar els projectes vitals, dins la unitat de convivència que desitgin, d'acord amb la naturalesa dels serveis i llurs condicions d'utilització.

L'article 3 de la Llei 4/2009, relatiu als objectius de les polítiques de serveis socials, estableix que l'actuació dels poders públics en matèria de serveis socials persegueix, entre d'altres, els objectius de millorar la qualitat de vida i promoure la normalització; la participació i la integració social, política, econòmica, laboral, cultural i educativa i de salut de totes les persones; promoure l'autonomia personal, familiar i dels grups; prevenir i atendre les situacions de vulnerabilitat de les persones i dels grups en situació d'exclusió social; detectar, prevenir i atendre les necessitats derivades de la dependència amb l'objectiu de promoure l'autonomia de les persones, detectar i atendre les situacions de manca de recursos bàsics i les necessitats socials tant de les persones com dels grups.

L'article 90 de la Llei 4/2009 estableix que les administracions públiques de les Illes Balears i els ens locals competents en matèria de serveis socials poden atorgar subvencions i altres ajuts a les entitats d'iniciativa social per coadjuvar en el compliment de les seves activitats de serveis socials. Les subvencions han de dirigir-se fonamentalment, entre d'altres, a la promoció i el desenvolupament de programes i activitats de serveis socials.

Aquesta convocatòria de subvencions es dirigeix a les entitats privades sense ànim de lucre que, dins l'àmbit territorial de la comunitat autònoma de les Illes Balears, desenvolupen actualment projectes en matèria de serveis d'acompanyament per a la valoració, orientació i suport a l'atenció de les persones amb discapacitat en els diferents àmbits de la vida social destinats per a la rehabilitació psicosocial i la reinserció sociolaboral de persones recluses i exrecluses amb malaltia mental, d'acord amb l'article 6 de la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials, són objecte d'atenció prioritària: persones amb dificultats d'integració familiar o comunitària derivades de malalties mentals.

El Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions (BOIB núm. 196, de 31 de desembre), té per objecte determinar el règim jurídic de les subvencions, l'establiment o la gestió de les quals corresponen a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o a les entitats públiques que en depenen. Així mateix, d'acord amb l'article 12 d'aquesta disposició, no es pot iniciar el procediment de concessió de subvencions sense que el conseller/a competent n'hagi establert prèviament, en ús de la potestat reglamentària, les bases reguladores corresponents.

L'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012, estableix les bases reguladores de les subvencions en matèria de serveis socials, de persones en situació especial, de menors i família, i de planificació i formació de serveis socials (BOIB núm. 76, de 29 de maig).

El Decret 8/2015, de 2 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual es determina la composició del Govern i s'estableix l'estructura de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 97, de 2 de juliol). Dins aquesta estructura, i sota la direcció del Govern, s'inclou la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació, de la qual depèn la Direcció General de Planificació i Serveis Socials.





El Decret 24/2015, de 7 d'agost, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 120, de 8 d'agost), modificat pel Decret 1/2016, de 16 de febrer, de la presidenta de les Illes Balears (BOIB núm. 23, de 18 de febrer), atribueix, dins la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació, a la Direcció General de Planificació i Serveis Socials, entre d'altres, les competències en matèria de programes de serveis socials.

Les actuacions a les quals es destinen les subvencions d'aquesta convocatòria s'engloben clarament dins de les finalitats que persegueix la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació a través de la Direcció General de Planificació i Serveis Socials, i que, per tant, és l'òrgan competent per tramitar aquest expedient.

D'altra banda, d'acord amb el que disposa l'article 14.1 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012, en relació amb l'article 15 del Text refós de la Llei de subvencions, correspon a la consellera aprovar aquesta convocatòria.

El Decret 31/2016, de 27 de maig, de modificació del Decret 86/2010, de 25 de juny, pel qual s'estableixen els principis generals i les directrius de coordinació per a l'autorització i l'acreditació dels serveis socials d'atenció a persones grans i persones amb discapacitats, i es regulen els requisits d'autorització i acreditació dels serveis residencials de caràcter suprainular per a aquests sectors de població estableix, a l'article 13 *ter*, la definició del servei d'acompanyament per a persones amb discapacitat, com el conjunt d'actuacions que duen a terme professionals per valorar, orientar i donar el suport necessari per oferir una atenció integral per a la integració en els diferents àmbits de la vida social. La finalitat d'aquest tipus de servei és facilitar l'accés als recursos comunitaris i l'ús, mitjançant el desenvolupament coordinat, entre els serveis socials i els serveis d'atenció social (educació, ocupació, salut, habitatge i justícia), d'actuacions de promoció de condicions de vida saludables i programes específics d'inserció i de rehabilitació adreçats a les persones amb discapacitat. El servei d'acompanyament per a persones amb discapacitat, està previst a la Cartera de serveis socials de les Illes Balears, a través de la disposició final primera del Decret 31/2016 que modifica el Decret 56/2011, de 20 de maig, pel qual s'aprova la Cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears.

Aquesta convocatòria està prevista en l'apartat 5 del Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'exercici de 2016, aprovat per l'Acord del Consell de Govern de dia 12 de febrer de 2016 (BOIB núm. 23, de 18 de febrer), modificat per l'Acord del Consell de Govern de dia 27 de maig de 2016 (BOIB núm. 67, de 28 de maig).

Aquesta convocatòria de subvencions de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació es finança part amb càrrec als fons propis de la CAIB i part cofinançada amb càrrec al Programa Operatiu FSE 2014-2020 de les Illes Balears, i per aquest motiu li són aplicables els reglaments d'aquests fons: Reglament (UE) 1303/2013 i Reglament (UE) 1304/2013, ambdós del Parlament Europeu i del Consell Europeu i el Reglament d'execució (UE) 821/2014, de 28 de juliol de 2014, de la Comissió.

Per tot això, d'acord amb l'article 15.1 del Text refós de la Llei de subvencions i l'article 7 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012; a proposta del director general de Planificació i Serveis Socials; d'acord amb els informes previs del Servei Jurídic de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació i de la Direcció General de Pressuposts i Finançament; amb la fiscalització prèvia de la Intervenció de la Comunitat Autònoma, de 14 d'octubre de 2016, i fent ús de les facultats que m'atribueixen la Llei 4/2001, de 14 de març, del Govern de les Illes Balears, i la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dict la següent

RESOLUCIÓ

1. Aprovar la convocatòria de subvencions destinades a entitats privades sense ànim de lucre que desenvolupen projectes en matèria de serveis d'acompanyament per a persones amb malaltia mental, amb l'objectiu d'aconseguir la rehabilitació psicosocial i la reinserció sociolaboral de persones recluses i exrecluses i persones en procés judicial, d'acord amb els punts de la convocatòria que consten com a annex d'aquesta Resolució.
2. Aprovar el pressupost d'aquesta convocatòria, que té un import màxim de 185.021,20 € (cent vuitanta-cinc mil vint-i-un euros amb vint cèntims).
3. Autoritzar una despesa de 185.021,20 € (cent vuitanta-cinc mil vint-i-un euros amb vint cèntims), amb càrrec a les partides pressupostàries, pels imports i anualitats següents dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears pels anys 2016 i 2017:

Partida pressupostària	Any	Despesa
17401G/313101/48000/00 FF 19113	2016	148.016,96 €
17401G/313101/48000/00 FF 19113	2017	37.004,24 €

4. Designar el director general de Planificació i Serveis Socials com a òrgan instructor del procediment de concessió de subvencions derivat d'aquesta convocatòria.



5. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera de Serveis Socials i Cooperació en el termini d'un mes comptador des de l'endemà que s'hagi notificat, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà que s'hagi publicat, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 17 d'octubre de 2016

La consellera de Serveis Socials i Cooperació

Fina Santiago Rodríguez

Annex

Punts de la convocatòria

1. Objecte

1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és l'establiment de subvencions destinades a entitats privades sense ànim de lucre per finançar els serveis d'acompanyament per a la valoració, orientació i suport a l'atenció de les persones amb malaltia mental. Aquests serveis tenen com a objectiu la rehabilitació psicosocial i la reinserció sociolaboral de persones recluses i exrecluses i persones en procés judicial amb malaltia mental de les Illes Balears.

1.2. Aquesta convocatòria es regeix per l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de serveis socials, de persones en situació especial, de menors i família, i de planificació i formació de serveis socials (BOIB núm. 76, de 29 de maig).

2. Cofinançament del Fons Social Europeu

2.1. Les accions subvencionades en el marc d'aquesta convocatòria són cofinançades fins a un màxim del 50 % pel Fons Social Europeu (FSE), Programa Operatiu de les Illes Balears per al període 2014-2020, d'acord amb el Reglament (UE) núm. 1304/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, i el Reglament (UE) núm. 1303/2013, de 17 de desembre de 2013, del Parlament Europeu i del Consell.

2.2. El servei s'emmarca en l'eix 2 del Programa Operatiu FSE 2014-2020 de les Illes Balears: *Promoure la inclusió social i lluitar contra la pobresa i qualsevol forma de discriminació*. Més específicament en la prioritat d'inversió 9.4, objectiu específic 1, dirigida a millorar l'accessibilitat per a les persones més vulnerables a serveis d'atenció sanitària, social i d'orientació, formació i educació, incloent l'eliminació dels estereotips.

3. Finalitat

3.1. La finalitat d'aquesta convocatòria és contribuir al finançament dels serveis d'acompanyament dirigits a la població reclusa o exreclusa major de 18 anys amb malaltia mental que compleixi condemna o hagi complert condemna als centres penitenciaris de les Illes Balears, o bé siguin derivats d'altres centres, i persones en procés judicial amb malaltia mental, mitjançant un certificat de reconeixement de discapacitat o un informe social i/o un informe de l'estat de salut, expedit pel psiquiatre/psiquiatra o pel metge/essa de referència, conduent al certificat de reconeixement de discapacitat.

3.2. Aquest servei, també, pretén oferir actuacions de suport i acompanyament intensiu per facilitar l'accés i l'ús dels recursos comunitaris, mitjançant el desenvolupament coordinat, entre els serveis socials i els serveis d'atenció social (educació, ocupació, salut, habitatge i justícia), d'actuacions de promoció de condicions de vida saludables i programes específics d'inserció i de rehabilitació adreçats a les persones amb discapacitat associada a malaltia mental.





4. Pressupost i àmbit temporal

4.1. L'import màxim que es destina a aquesta convocatòria és de 185.021,20 € (cent vuitanta-cinc mil vint-i-un euros amb vint cèntims), amb càrrec a les següents partides pressupostàries dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears pels anys 2016 i 2017:

Partida pressupostària	Any	Despesa
17401G/313I01/48000/00 FF 19113	2016	148.016,96 €
17401G/313I01/48000/00 FF 19113	2017	37.004,24 €

Amb aquesta quantitat es podran subvencionar un màxim de 65 places de serveis d'acompanyament a persones amb discapacitat durant els 104 dies hàbils que hi ha en el període subvencionable, a raó de 27,37 € per dia/plaça.

4.2. Són subvencionables els projectes que compleixin els requisits que estableix aquesta convocatòria i que es duguin a terme entre l'1 d'agost i el 31 de desembre de 2016.

5. Requisits de les entitats beneficiàries

5.1. Poden sol·licitar els ajuts que estableix aquesta convocatòria les entitats que compleixin els requisits que s'indiquen tot seguit:

- Estar constituïdes com a entitats privades sense ànim de lucre.
- Estar constituïdes legalment i inscrites, en la data de publicació d'aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, com a entitats prestadores de serveis socials en el Registre Unificat de Serveis Socials de les Illes Balears, regulat en el capítol II del Decret 10/2013, de 28 de febrer, pel qual es fixen els principis generals del Registre Unificat de Serveis Socials de les Illes Balears i dels procediments per a l'autorització i l'acreditació de serveis socials, i es regulen la secció supràinsular del Registre i els procediments per autoritzar i acreditar serveis socials d'àmbit supràinsular.
- Tenir el servei per al qual se sol·licita la subvenció degudament autoritzat i inscrit en el Registre Unificat de Serveis Socials de les Illes Balears.
- Tenir com a objecte en els Estatuts l'atenció al col·lectiu de persones amb malaltia mental o persones en situació d'exclusió social.
- Disposar de seu o delegació permanent i activa a les Illes Balears.
- Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- Haver justificat els ajuts o les subvencions que hagin rebut anteriorment de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- No incórrer en cap de les prohibicions per ser beneficiari de subvencions que estableix l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, i l'article 27 de la Llei 12/2006, de 20 de setembre, per a la dona.

5.2. S'exclouen d'aquesta convocatòria les entitats privades següents:

- Entitats que, d'acord amb els seus estatuts, adoptin la denominació de federació, confederació o coordinadora, o en tot cas siguin una unió d'associacions (article 3 f de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació).
- Fundacions que, d'acord amb l'escriptura de constitució, tinguin exclusivament com a fundadores persones jurídiques de naturalesa pública.
- Entitats que desenvolupin el projecte presentat exclusivament amb personal voluntari.

6. Obligacions de les entitats beneficiàries

6.1. Són obligacions genèriques de l'entitat beneficiària, a més de les que estableix l'article 20 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012, l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions, i les que estableix el Reglament (UE) núm. 1303/2013, de 17 de desembre de 2013, del Parlament i del Consell:

- Comunicar a l'òrgan competent que s'accepta la Proposta de resolució o que s'hi renuncia en els termes de la Resolució de la convocatòria. En qualsevol cas, l'acceptació s'entén produïda automàticament si, en el termini que determinen les bases, no es fa constar el contrari.
- Acreditar davant la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació que es compleixen de manera efectiva els requisits i les condicions per accedir als ajuts i, en especial, que es manté l'activitat subvencionada.
- Acreditar, de la manera establerta reglamentàriament i abans que es dicti la Proposta de resolució de concessió, que s'està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat i de les obligacions tributàries davant la Hisenda autonòmica.





- d. Comunicar a l'òrgan que concedeix les subvencions qualsevol variació de la seva situació que pugui tenir incidència en la conservació i la quantia dels ajuts, en el termini de trenta dies naturals comptadors des que s'origini la variació.
- e. Destinar els ajuts atorgats a la finalitat per a la qual se sol·liciten.
- f. Comunicar a la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o finançament per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració pública o ens privat o públic, tant nacional com estranger.
- g. Facilitar tota la informació que els requereixi l'òrgan de control financer corresponent.
- h. Aportar una memòria justificativa de l'aplicació dels ajuts atorgats i que n'expliqui la realització.
- i. Justificar les despeses efectuades amb càrrec als ajuts atorgats, en la forma escaient i dins el termini establert, amb caràcter general, en aquesta norma i, amb caràcter específic, en les resolucions de concessió corresponents.
- j. Adoptar, en els termes establerts en la convocatòria corresponent, les mesures de difusió consistents a fer constar en les memòries anuals que es redactin, com també en els treballs, les activitats, les publicacions, els documents o els actes públics relacionats amb la finalitat de la subvenció, el finançament de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i el cofinançament del Fons Social Europeu i, a més, concretament, la imatge corporativa de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació i la incorporació dels elements identificatius del FSE.
- k. Trametre a la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació una còpia de les publicacions relacionades amb la finalitat de la subvenció.
- l. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, amb inclusió dels elements electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control per part de les autoritats nacionals o del FSE, d'acord amb el que estableix l'article 140 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, de 17 de desembre de 2013, del Parlament Europeu i del Consell.
- m. Les entitats beneficiàries han d'informar a totes les persones usuàries del servei d'acompanyament i al públic en general de l'ajut obtingut de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació i del FSE a través de les mesures previstes en l'apartat vint-i-tresè d'aquesta Resolució.
- n. L'acceptació per part de la persona beneficiària dels ajuts implica acceptar ser inclòs en la llista d'operacions publicada d'acord amb l'article 115.2 i l'annex 12 del Reglament (UE) núm. 1303/2013.
- o. Les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions estan obligades a dur un sistema de comptabilitat separada o una codificació comptable adequada en relació amb totes les transaccions relacionades amb aquestes operacions que permeti identificar-les clarament, sense perjudici d'allò establert a les normes de comptabilitat nacional.

6.2. L'entitat beneficiària ha d'executar la totalitat del projecte aprovat que ha fonamentat la concessió de la subvenció, amb independència de l'import concedit en la Resolució de concessió.

7. Despeses subvencionables

Són subvencionables les despeses derivades del funcionament del servei d'acompanyament per a persones amb discapacitat associada a malaltia mental, d'acord amb les característiques, la tipologia de discapacitat i els requisits específics que consten en els punts 3 i 5 d'aquesta convocatòria.

El cost d'aquest servei es calcula per plaça ocupada a jornada completa d'acord amb un preu del mòdul de 27,37 €/dia (6.678,35 € plaça/any), amb l'import total màxim del servei que es preveu en el punt 4.1 d'aquesta convocatòria (185.021,20 €), la qual cosa significa que se subvencionen un total de 65 places durant 5 mesos.

L'import sol·licitat, com a màxim, ha de coincidir/concòrrer amb el resultat de multiplicar el nombre de places sol·licitades a raó de 27,37 € per dia/plaça que es preveu en el punt 4.1 d'aquesta convocatòria.

8. Documentació que cal presentar

8.1. Les entitats interessades que compleixin els requisits que estableix el punt 5 d'aquesta convocatòria han de presentar una sol·licitud, d'acord amb el model que consta com a imprès 1, que ha de signar la persona representant legal de l'entitat.

8.2. A la sol·licitud s'ha d'adjuntar, sempre que no estigui en poder de l'Administració o es pugui comprovar la informació per tècniques telemàtiques, segons el Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, la documentació següent:

- a. Una fotocòpia compulsada del CIF de l'entitat sol·licitant i del DNI, NIE o NIF de la persona que signa la sol·licitud com a representant legal.
- b. Una còpia compulsada de l'Acord constitutiu de l'entitat amb els Estatuts adjunts.
- c. L'acreditació de la representació de la persona que signa la sol·licitud (Acord de l'assemblea general, apoderament, certificat d'habilitació, etc.) ha d'estar degudament inscrita en el registre públic que pertogui.
- d. L'acreditació de la inscripció de l'entitat en el Registre Unificat de Serveis Socials de les Illes Balears.
- e. Una còpia compulsada de l'autorització administrativa corresponent al servei d'acompanyament per al qual se sol·licita la subvenció.
- f. Una declaració responsable que l'entitat sol·licitant no està inclosa en cap dels supòsits de prohibició o incompatibilitat per percebre





la subvenció (imprès 2).

- g. Una declaració responsable de no haver sol·licitat ni rebut cap altre ajut o finançament per a la mateixa finalitat de qualsevol administració pública o ens privat (persona física o jurídica) o públic, tant nacional com estranger, o bé, en cas contrari, una relació de les entitats a les quals s'ha sol·licitat una subvenció per a la mateixa finalitat o de les quals se n'ha obtingut alguna, amb indicació de la quantia sol·licitada o concedida (imprès 3).
- h. Una declaració responsable de complir les obligacions que estableix l'article 20 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012, i també les obligacions que estableix aquesta convocatòria (imprès 4).
- i. Certificats de la Tresoreria General de la Seguretat Social i de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària que indiquin que l'entitat sol·licitant és al corrent en el pagament de les obligacions amb la Seguretat Social i de les obligacions tributàries davant l'Administració estatal.
- j. Una autorització expressa de la persona representant de l'entitat sol·licitant perquè l'òrgan instructor del procediment pugui expedir el certificat telemàtic justificatiu que l'entitat es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries davant la Tresoreria General de la Seguretat Social i de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, i amb la Hisenda de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (imprès 5). Si no es presenta aquesta autorització, s'ha d'aportar un certificat de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària que acrediti que l'entitat que sol·licita la subvenció està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, i un certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social que acrediti que l'entitat sol·licitant de la subvenció està al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- k. Declaració responsable de la titularitat del compte bancari facilitat, excepte que ja consti, tramitada vàlidament, en els arxius de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (en aquest cas, n'hi ha prou amb indicar-ne les dades). La titularitat del compte bancari ha de ser de l'entitat beneficiària de la subvenció (imprès 6).
- l. Un certificat signat per la persona representant de l'entitat en el qual es faci constar l'adreça de la seu o la delegació permanent i activa a les Illes Balears, així com dels altres locals dels quals disposa l'entitat, amb una indicació clara dels serveis que es duen a terme a cada local.
- m. Una declaració responsable signada per la persona representant de l'entitat en la qual es facin constar els anys de funcionament del servei per al qual se sol·licita la subvenció (imprès 7).
- n. Un projecte tècnic d'acord amb l'objecte i finalitat de subvenció (imprès 8).

8.3. El Servei de Planificació Social de la Direcció General de Planificació i Serveis Socials ha de comprovar que les sol·licituds i la documentació adjunta s'adeqüen al que estableix aquesta convocatòria.

8.4. Si la sol·licitud o la documentació aportada és defectuosa o incompleta, es requerirà l'entitat interessada perquè, en el termini de deu dies hàbils, esmeni el defecte o aportï la documentació que hi manca, amb l'avertiment que, una vegada transcorregut aquest termini sense que s'hagi esmenat, s'entendrà que desisteix de la sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes que disposa l'article 42.1 de la Llei 30/1992.

8.5. El Servei de Planificació Social de la Direcció General de Planificació i Serveis Socials pot sol·licitar, a més, tota la documentació complementària que consideri necessària per avaluar correctament la sol·licitud.

8.6. Amb relació a la documentació que determinen els apartats anteriors, cal comunicar a la Direcció General de Planificació i Serveis Socials qualsevol modificació que es produeixi durant el període subvencionat fins que es presenti la justificació final del projecte.

8.7. La presentació de la sol·licitud suposa que l'entitat autoritza expressament la Direcció General de Planificació i Serveis Socials perquè pugui demanar a altres administracions qualsevol documentació, les dades i els informes que consideri necessaris per tramitar l'expedient.

9. Lloc i termini de presentació de sol·licituds

9.1. Les sol·licituds, emplenades degudament, s'han de presentar a la seu de la Direcció General de Planificació i Serveis Socials (plaça de la Drassana, 4, 07012 Palma) de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació, o als llocs que determinen l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 37.1 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Si la sol·licitud s'envia per correu, la documentació corresponent s'ha de presentar en un sobre obert, de manera que l'exemplar destinat a la Direcció General de Planificació i Serveis Socials de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació es dati i se segelli abans de certificar-se, d'acord amb l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula la prestació dels serveis postals (BOE núm. 313, de 31 de desembre). En cas que l'oficina de Correus no dati i segelli la sol·licitud, s'entendrà per data vàlida de presentació la d'entrada en el Registre General de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació.

Si la sol·licitud es presenta a un lloc diferent de la seu de la Direcció General de Planificació i Serveis Socials, s'ha d'enviar per correu electrònic (planificacio@dgplafor.caib.es) el full de la sol·licitud, amb el segell d'entrada dins el termini, a la Direcció General de Planificació i Serveis Socials, en el termini màxim de les 24 hores següents a l'acabament del termini hàbil de presentació. De la mateixa



manera, si s'envia per correu certificat, s'ha d'enviar per fax el full de la sol·licitud, datat i segellat per l'oficina de Correus, en què consti que s'ha tramès dins el termini hàbil de presentació.

Els impresos oficials de la sol·licitud i dels diferents documents que s'han d'emplenar i presentar són a disposició de les persones interessades al Servei de Planificació Social de la Direcció General de Planificació i Serveis Socials (plaça de la Drassana, 4, 07012 Palma), i en els enllaços de la pàgina web de la CAIB (www.caib.es) al web de la Direcció General de Planificació i Serveis Socials. Quan a la sol·licitud s'inclougui un número de fax o una adreça electrònica, s'entendrà que aquest número o adreça s'aporta a l'efecte de notificar els actes de tràmit, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992.

9.2. El termini per presentar les sol·licituds és de quinze dies naturals comptadors des de l'endemà que s'hagi publicat aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

10. Comissió Avaluadora

10.1. D'acord amb el que disposen l'article 19 del Text refós de la Llei de subvencions i l'article 15 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012, es constitueix la Comissió Avaluadora, que integren els membres següents:

a. La presidenta: la cap del Servei Planificació Social de la Direcció General de Planificació i Serveis Socials o persona en qui delegui.

b. Vocals:

- La cap del Servei Jurídic de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació o persona en qui delegui.
- El cap de la Unitat de Gestió Econòmica de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació o persona en qui delegui.
- Dos tècnics de la Direcció General de Planificació i Serveis Socials.

c. Secretari: el cap de la Secció II del Servei de Planificació Social.

10.2. Per a la constitució vàlida d'aquest òrgan, es requereix la presència de la presidenta i el secretari o, si escau, dels qui els substitueixin, i la de dos dels vocals.

11. Instrucció del procediment, resolució i notificació

11.1. El director general de Planificació i Serveis Socials de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació és l'òrgan competent per instruir el procediment, el qual, per tant, ha de dur a terme, d'ofici, les actuacions necessàries per instruir i tramitar el procediment d'acord amb el que estableix l'article 16 del Text refós de la Llei de subvencions, així com per comprovar la justificació i l'aplicació efectiva de la subvenció concedida, d'acord amb el que disposa l'article 42 del mateix text legal.

11.2. En el supòsit que el procediment de concessió es paralitzi per qualsevol causa imputable a l'entitat sol·licitant de la subvenció, l'òrgan instructor l'ha d'advertir que, transcorregut el termini d'un mes, se'n produeix la caducitat. Si ha acabat aquest termini i l'entitat sol·licitant no ha dut a terme les activitats necessàries per reprendre'n la tramitació, l'òrgan instructor ha de proposar l'arxiu de les actuacions a l'òrgan competent per resoldre el procediment i, una vegada dictada la resolució corresponent, ho ha de notificar a la persona interessada.

11.3. En tot cas, l'òrgan instructor pot proposar la millora de la sol·licitud i, en particular, la modificació del pressupost presentat per la persona o entitat sol·licitant o de les condicions i la forma de realització de l'activitat, sempre que això no perjudiqui a terceres persones. En aquests casos, s'ha de demanar la conformitat de la persona o entitat sol·licitant, conformitat que s'ha d'entendre atorgada si la proposta formulada per l'òrgan instructor explicita clarament les modificacions corresponents i la persona o entitat sol·licitant no hi manifesta oposició, per escrit, en un termini de quinze dies hàbils. En qualsevol altre cas, la sol·licitud s'ha de mantenir en els termes expressats per la persona o entitat sol·licitant en l'escrit inicial, sense perjudici de les correccions que, si n'és el cas, es desprenguin de l'escrit d'oposició que presenti.

11.4. La Comissió Avaluadora és l'òrgan encarregat d'estudiar i examinar totes les sol·licituds presentades i d'emetre'n els informes que han de servir de base a l'òrgan instructor per elaborar-ne les propostes de resolucions. En aquests informes, la Comissió Avaluadora ha d'establir la llista de les possibles entitats beneficiàries amb la seva puntuació.

11.5. Una vegada que la Comissió Avaluadora emeti l'informe corresponent, competeix a l'òrgan instructor notificar a l'entitat interessada la proposta de resolució, i concedir-li un termini de deu dies perquè hi presenti al·legacions, reformuli el projecte o en comuniqui l'acceptació o, si escau, la renúncia. En tot cas, es considera que l'entitat beneficiària ha acceptat la proposta de resolució si no manifesta el contrari en un termini de deu dies comptadors des de l'endemà que s'hagi notificat.

11.6. Una vegada notificada o publicada la proposta de resolució definitiva, les entitats beneficiàries han de comunicar a l'òrgan instructor, en



el termini de deu dies naturals, que accepten la proposta de resolució o bé que hi renunciïn (imprès 9). En tot cas, es considera que l'entitat beneficiària accepta la proposta de resolució si no manifesta el contrari en el termini de deu dies naturals comptadors des de l'endemà d'haver rebut la notificació.

11.7. La consellera de Serveis Socials i Cooperació és l'òrgan competent per resoldre els procediments de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria.

11.8. La resolució de concessió o denegació de la subvenció, que exhaureix la via administrativa, ha de ser motivada i ha de fixar, en el cas de concessió, el nombre de places subvencionades, el nombre de places objecte del projecte a justificar i la quantia individual de la subvenció en funció del nombre de places que constitueixen el projecte presentat, d'acord amb l'article 89 de la Llei 30/1992. Així mateix, la resolució s'ha de notificar individualment a les entitats interessades, d'acord amb l'article 59 de la Llei 30/1992.

11.9. El termini màxim per resoldre el procediment i notificar les resolucions és de sis mesos comptadors des de l'endemà que acabi el termini de presentació de sol·licituds.

11.10. Les sol·licituds no resoltes en el termini fixat en l'apartat anterior s'han de considerar desestimades.

11.11. Qualsevol alteració de les condicions exigides per concedir la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajuts atorgats per altres administracions o ens públics o privats, estatals o internacionals, pot donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

11.12. En relació amb l'article 59.1 de la Llei 30/1992, a l'efecte de les notificacions, són vàlides les comunicacions per fax, sempre que l'entitat interessada, o la persona que la representa, en confirmi la recepció i quedi constància de la data, la identitat i el contingut de l'acte notificat. Si l'entitat interessada no disposa de fax, s'ha de notificar per correu o mitjançant compareixença.

12. Criteris de valoració

12.1. D'acord amb el que disposa l'article 17.1 del Text refós de la Llei de subvencions, s'han de seleccionar les entitats beneficiàries mitjançant el procediment de concurs.

12.2. La concessió dels ajuts s'ha de regir pels principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'òrgan o entitat que els atorga, i eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics.

12.3. Els criteris de valoració de les sol·licituds que compleixin els requisits que estableix aquesta convocatòria són els que es detallen tot seguit:

Bloc 1. Qualitat tècnica del servei (màxim 55 punts)

1.1. Justificació i marc en el qual es desenvolupa el projecte (fins a 3 punts).

1.2. Descripció de la situació de necessitat de la població destinatària de les activitats (fins a 5 punts).

1.3. Descripció acurada de les característiques sociofamiliars de les persones usuàries. Factors de vulnerabilitat. Edat, sexe, tipologia de malaltia mental, situació econòmica i altres. Nombre de persones usuàries (fins a 5 punts).

1.4. Presentació i descripció de l'objectiu general i específics del servei (fins a 4 punts).

1.5. Estratègies d'entrada/acollida en el servei (de 0 a 3 punts). Es puntuarà amb 2 punts més si s'adjunta el model/protocol de derivació al servei (màxim 5 punts).

1.6. Descripció i adequació de les activitats que es desenvoluparan d'acord a les finalitats i objectius que estableix la convocatòria i el projecte (fins a 5 punts).

1.7. Inclusió d'actuacions d'atenció sociofamiliar (fins a 5 punts).

1.8. Inclusió d'actuacions d'integració sociocomunitària i d'atenció grupal (fins a 5 punts).

1.9. Experiència de l'entitat en l'execució de projectes de les mateixes característiques (1 punt per mes, màxim 18 punts). (Es valorarà a partir de la data d'autorització del servei en el Registre Unificat de Serveis Socials fins a la data de publicació de la convocatòria).

Bloc 2. Capacitat operativa i tècnica per dur a terme l'activitat objecte de la convocatòria. Experiència de l'entitat sol·licitant (màxim 22 punts)



2.1. Estructura d'organització i funcionament. Organigrama. Descripció de l'entitat, inclòs el servei subvencionat (fins a 5 punts).

2.2. Previsió i descripció de la coordinació amb els serveis socials comunitaris bàsics o especialitzats (fins a 5 punts).

2.3. Previsió i descripció de la coordinació externa amb altres sistemes de benestar social i dispositius de salut mental (fins a 5 punts).

2.4. Previsió de formació del personal (de 0 a 2 punts). Per valorar aquest ítem s'han d'incloure al manco 2 activitats formatives.

2.5. Descripció d'espais de coordinació interna, funcions, periodicitat, professionals i aspectes que es treballen (fins a 5 punts).

Bloc 3. Avaluació del servei. Documentació i registre de l'activitat (màxim 14 punts)

3.1. Aportació, com a annex, dels registres d'activitat de la intervenció i els models d'expedient individual (2 punts).

3.2. S'adjunta document de compromís entre l'entitat i la persona usuària (1 punt).

3.3. S'adjunta document d'un programa informàtic de registre d'intervencions (1 punt).

3.4. Ús de mesures de protecció de dades (0,5 punts per cada mesura, si s'adjunta un pla de protecció de dades, 2 punts) (màxim 2 punts).

3.5. Definició dels indicadors d'avaluació per desenvolupar el servei (1 punt per indicador fins a un màxim de 5 punts).

3.6. Definició dels instruments de valoració i control d'eficàcia de la realització del servei (1 punt per instrument fins a un màxim de 3 punts).

Bloc 4. Pressupost (màxim 9 punts)

4.1. Presentació d'un pressupost desglossat per tipus de despesa: de personal, corrent i d'inversió (de 0 a 3 punts).

4.2. Presentació d'un preu plaça/dia per sota del preu plaça/dia fixat en la convocatòria (3 punts a l'oferta més baixa).

4.3. Presentació d'un pressupost realista i ajustat (de 0 a 3 punts).

13. Determinació de l'import de la subvenció

13.1. Cada projecte es valorarà de 0 a 100 punts, d'acord amb els criteris que estableix el punt 12 d'aquesta convocatòria.

13.2. La puntuació mínima necessària d'un projecte per accedir a la subvenció és de 50 punts.

13.3. L'import màxim de la subvenció s'ha de determinar sobre la base del pressupost presentat per l'entitat beneficiària i en funció dels criteris següents:

- Adjudicació de punts a cada una de les sol·licituds, de conformitat amb l'apartat 12.3 d'aquestes bases.
 - Suma de tots els punts que han obtingut totes les sol·licituds admeses.
 - Divisió de l'import total que fixen aquestes bases entre el nombre total de punts, per obtenir l'import corresponent a cada punt.
 - Producte dels punts obtinguts per cada entitat pel valor punt/euro, sempre que aquest import no sigui superior al que s'ha sol·licitat.
- El resultat és l'import que correspon a cada subvenció.

13.4. En cap cas la subvenció ha de superar el cost del servei que l'entitat beneficiària ha de dur a terme i que s'estableix en el punt 4.1 d'aquesta convocatòria.

13.5. Si la suma dels imports sol·licitats per totes les entitats beneficiàries per dur a terme els projectes presentats no supera l'import màxim previst al punt 4.1 d'aquesta convocatòria, i sempre que els projectes hagin obtingut la puntuació mínima prevista en el punt 13.2 d'aquesta convocatòria, s'atorgarà a les entitats el 100 % de l'import sol·licitat.

13.6. En el cas que el crèdit previst en la convocatòria no sigui suficient per subvencionar els imports sol·licitats per a tots els projectes que compleixin els requisits que estableix aquesta convocatòria, s'han d'ordenar les entitats beneficiàries que hagin obtingut dret a la subvenció,



segons la puntuació que la Comissió Avaluadora hagi atribuït a cada projecte, d'acord amb els criteris del punt 12 d'aquesta convocatòria, i s'ha de repartir el crèdit, fins que s'exhaureixi, per ordre de puntuació, d'acord amb el cost del servei establert en el punt 4.1 d'aquesta convocatòria.

13.7. Es pot subvencionar fins el 100 % del pressupost aprovat sempre que el projecte no disposi de finançament d'altres ens públics o privats. En cap cas la quantia d'aquestes subvencions, de manera aïllada o conjunta, pot ser superior al cost de l'activitat que l'entitat beneficiària ha de dur a terme.

13.8. En cap cas, l'import de la subvenció concedida pot ser superior a la quantia sol·licitada.

13.9. En el cas que, com a resultat de l'aplicació dels criteris de valoració l'import del projecte a subvencionar sigui inferior a l'import sol·licitat i no coincideixi amb el resultat d'aplicar el mòdul al nombre de places del projecte presentat, les places que l'entitat beneficiària està obligada a justificar són les que figuren al projecte presentat.

13.10. En el cas que en el projecte presentat, s'estableixi un preu plaça/dia inferior al fixat en la convocatòria, aquest constituirà el límit màxim per establir l'import de la subvenció.

14. Pagament dels ajuts i justificació

14.1. El primer pagament de la subvenció serà del 80 % de l'import concedit, corresponent a l'annualitat 2016 i es farà anticipadament, en concepte de bestreta, eximint l'entitat beneficiària de presentar cap tipus de garantia de la quantitat que se li anticipa, de conformitat amb l'article 25.3 b del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, d'acord amb l'autorització prèvia de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 8 d'agost de 2016.

14.2. El segon pagament de la subvenció serà del 20 % de l'import concedit, es realitzarà un cop l'entitat beneficiària hagi justificat l'import per al nombre de places que consten al projecte presentat i aprovat, mitjançant la presentació de la documentació que s'indica en el punt 14.3. Aquesta justificació s'haurà de presentar abans del 31 de març de 2017.

14.3. La documentació justificativa, que s'ha de dur a terme pel sistema de mòduls, d'acord amb l'article 39.3 del Text refós de la Llei de subvencions i els articles 26 i 27 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012, i ha d'incloure la relació de places ocupades i els dies d'ocupació durant els mesos objecte de justificació, és la següent:

- a. Una memòria de les activitats que s'han dut a terme, completa i detallada del projecte executat i dels resultats aconseguits, que ha de signar la persona representant legal de l'entitat (imprèss 11).
- b. Una memòria econòmica, en la qual han de constar:
 - La declaració de la persona beneficiària sobre el nombre d'unitats físiques considerades com a mòdul (imprèss 9). Aquesta declaració s'ha d'acreditar mitjançant una còpia compulsada del número de plaça i del codi identificatiu de la persona usuària que constitueixen l'objecte del projecte presentat.
 - La quantia de la subvenció calculada sobre la base de les activitats quantificades en la memòria d'actuació i els mòduls que preveu la resolució que concedeix la subvenció (imprèss 10).
 - Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència (imprèss 3).

Les entitats beneficiàries de les subvencions han de tenir a la seu de l'entitat i a disposició de l'Administració una fitxa individual per cada persona usuària del servei, en la qual es facin constar les dades relatives al servei, l'horari, el nombre de sessions o la durada del servei, la data d'alta i la de baixa i, en tot cas, la conformitat o la signatura de la persona usuària o de la persona que la representi, i aquella documentació que acrediti la malaltia mental de la persona usuària, i, per tant, la condició de beneficiari final de la subvenció (certificat de reconeixement de discapacitat o informe social i/o informe de l'estat de salut expedit pel psiquiatre/psiquiatra o pel metge/essa de referència, conduent al certificat de reconeixement de discapacitat).

14.5. L'aplicació dels fons percebuts no s'entén del tot justificada fins que no s'hagi acreditat, com a mínim, el nombre de places que consten en el projecte aprovat, amb independència de l'import de la subvenció concedida.

14.6. Les entitats beneficiàries de la subvenció disposen d'un termini màxim de quinze dies, a partir de l'endemà de la comunicació prèvia per escrit a aquest efecte, per esmenar els defectes en la justificació de la subvenció.

15. Ampliació del termini de justificació de la subvenció

D'acord amb l'article 19 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012, es pot ampliar el termini de



justificació final de les accions, d'ofici o a instància de part, per mitjà d'una resolució motivada de l'òrgan competent per resoldre el procediment, sempre que amb això no es perjudiquin drets de terceres persones i es respecti la normativa d'aplicació.

16. Subcontractació

La subcontractació és possible fins a un màxim del 100 % de l'import de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que preveu l'article 38 del Text refós de la Llei de subvencions en relació amb l'article 29 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012.

17. Avaluació i control

17.1. Les persones o entitats beneficiàries queden sotmeses a les mesures de comprovació i fiscalització que estableix la legislació de finances i pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears quant a la concessió i el control dels ajuts públics. A més, han de facilitar tota la informació que els requereixin l'òrgan instructor, la Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans de control extern.

Igualment, les persones o entitats beneficiàries s'han de sotmetre a les actuacions de comprovació de qualsevol òrgan amb competències de control sobre les actuacions cofinançades pel Fons Social Europeu, com ara la Direcció General de Fons Europeus com a organisme intermedi del Programa Operatiu FSE 2014-2020 de les Illes Balears.

17.2. L'ocultació de qualsevol informació sobre els requisits dona lloc a la denegació o a la revocació de l'ajut atorgat.

18. Revocació dels ajuts concedits

18.1. Llevat del supòsit de modificació de la resolució de concessió, d'acord amb l'article 30 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012, l'alteració, intencionada o no, de les condicions que s'han de tenir en compte per concedir la subvenció, l'incompliment total o parcial de les obligacions o dels compromisos que ha de complir la persona o entitat beneficiària i, en tot cas, l'obtenció de subvencions incompatibles, prèviament o posteriorment a la resolució de concessió, són causes de revocació, total o parcial, de la subvenció atorgada.

18.2. La revocació de la subvenció s'ha de dur a terme mitjançant una resolució de modificació de la resolució de concessió, que n'ha d'especificar la causa, així com la valoració del grau d'incompliment, i ha de fixar l'import que, si pertoca, ha de percebre finalment la persona o entitat beneficiària. A aquest efecte, s'entén per resolució de modificació la resolució de pagament dictada en el procediment d'execució pressupostària que tenguí tots aquests requisits. No obstant això, en els casos en què, com a conseqüència de l'abonament previ de la subvenció, la persona o entitat beneficiària n'hagi de reintegrar la totalitat o una part, no s'ha de dictar cap resolució de modificació i s'ha d'iniciar el procediment de reintegrament corresponent. A aquest efecte, s'han de tenir en compte el principi general de proporcionalitat i els criteris de gradació que estableix l'article 31.3 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012.

19. Reintegrament dels ajuts concedits

19.1. Les causes i l'import del reintegrament, total o parcial, de la subvenció, així com el procediment per exigir-lo, es regeixen pel que estableixen l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions i la normativa reglamentària de desplegament, i s'han de tenir en compte els criteris de gradació a què es refereix l'article 31.3 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012.

19.2. En el cas que la causa del reintegrament determini la invalidesa de la resolució de concessió, s'ha de revisar prèviament aquesta resolució en els termes establerts en l'article 25 del Text refós de la Llei de subvencions i en la resta de disposicions aplicables.

20. Compatibilitat

20.1. Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquesta convocatòria són compatibles amb les que puguin atorgar altres administracions o entitats públiques o privades.

20.2. D'acord amb l'article 4 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012, l'import de la subvenció no pot ser d'una quantia que, isoladament o en concurrència amb altres ajuts de la mateixa administració o altres entitats públiques o privades, superi el cost de l'activitat que l'entitat beneficiària ha de dur a terme.

21. Règim d'infraccions i sancions

Les infraccions i sancions que, si escau, es poden derivar de l'atorgament de les subvencions que preveu aquesta convocatòria es regeixen pel que estableix el títol V del Text refós de la Llei de subvencions i d'acord amb el procediment que recull l'article 62 del mateix text legal.



22. Normativa aplicable

En tot el que no disposa aquesta convocatòria s'han d'aplicar l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012 i el Text refós de la Llei de subvencions.

23. Publicitat

Aquesta convocatòria de subvencions de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació està cofinançada pel Fons Social Europeu en el marc del Programa Operatiu de les Illes Balears per al període 2014-2020, d'acord amb el Reglament (UE) núm. 1304/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, i el Reglament (UE) núm. 1303/2013, de 17 de desembre de 2013, del Parlament Europeu i del Consell.

23.1. Tota la publicitat, la documentació escrita, els anuncis o la senyalització exterior, com també qualsevol tipus d'informació en suport electrònic, informàtic o telemàtic que es derivi d'aquesta activitat, han d'estar, com a mínim, en català i s'hi ha d'utilitzar un llenguatge incliusiu d'homes i de dones. A més, la persona beneficiària està sotmesa a les normes sobre informació i comunicació sobre l'ajut del FSE reflectides en l'annex 12 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, de 17 de desembre de 2013, del Parlament Europeu i del Consell. Entre d'altres obligacions, s'hi ha de fer constar en tota la publicitat i documentació pública de les accions cofinançades la participació de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació i el cofinançament del Fons Social Europeu (FSE) mitjançant la incorporació dels elements identificatius corresponents. Així mateix, l'entitat hi pot fer constar els seus elements identificatius amb la mateixa grandària o amb una de menor que la dels logotips de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació i el FSE.

23.2. Les entitats beneficiàries tenen l'obligació d'aportar una còpia de tota la publicitat, documentació escrita, anuncis o senyalització que hagin utilitzat en què consti el cofinançament de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació i del FSE quan presentin la justificació de la realització de l'operació subvencionada i de la memòria econòmica.

