

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

SERVEI D'OcupACIÓ DE LES ILLES BALEARS

11598

Resolució del conseller de Treball, Comerç i Indústria i president del SOIB, de 11 d'octubre de 2016, per la qual s'aprova, pel procediment d'urgència, en el marc del Programa SOIB Jove, la convocatòria de subvencions per finançar projectes d'experiència professional per a l'ocupació dels joves amb estudis de grau superior a les Illes Balears cofinançada pel Fons Social Europeu, a través del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil per al període 2014-2020 i de la Iniciativa d'Ocupació Juvenil

Fets

El Servei d'Ocupació de les Illes Balears és un organisme autònom creat per la Llei 7/2000, de 15 de juny, que d'acord amb els estatuts aprovats pel Decret 37/2015, de 22 de maig, té com a funcions la gestió de les polítiques actives d'ocupació; gestionar el conjunt de programes i mesures d'orientació, ocupació, formació i formació amb alternança amb l'ocupació, que tenen per objecte millorar les possibilitats d'accés a la col·locació de les persones desocupades en el mercat de treball, per compte propi o d'altri; l'adaptació de la formació i requalificació per a l'ocupació dels treballadors, així com les altres accions destinades a fomentar l'esperit empresarial, l'economia social i a millorar les condicions dels treballadors.

En les conclusions sobre el Marc Financer Pluriennal (2014-2020) de 8 de febrer de 2013, el Consell Europeu va reconèixer la situació particularment difícil de les persones joves en determinades regions i, per això, va decidir crear una iniciativa sobre l'ocupació juvenil, amb una dotació de 6.000 milions d'euros per al període 2014-2020, per donar suport a les mesures establertes en el paquet d'ocupació juvenil proposat per la Comissió el 5 de desembre de 2012 i, en particular, la Garantia Juvenil, amb l'objectiu d'integrar en el mercat laboral els joves que ni fan feina, ni estudien ni reben formació.

La Unió Europea té com a objectiu prioritari ajudar les persones joves a entrar i romandre en el mercat de treball, així com a adquirir i desenvolupar les competències necessàries. Des de fa anys, la Comissió Europea lluita contra l'atur juvenil i per a la inclusió social dels joves amb mesures, estratègies i recomanacions als estats membres que en l'actual context de crisi econòmica cal accelerar i prioritzar. Precisament, una d'aquestes darreres recomanacions ha estat la Garantia Juvenil, adoptada formalment pel Consell de Ministres de la Unió Europea el 22 d'abril de 2013. En aquesta línia, el Servei d'Ocupació de les Illes Balears presenta com una de les mesures per implementar-la a les Balears l'execució d'aquest Programa d'experiència professional per a l'ocupació juvenil.

Les accions dirigides als joves inscrits en el Sistema Nacional de Garantia Juvenil previstes en aquesta convocatòria es financen en part amb càrrec als fons provinents de Conferència Sectorial i en part poden estar cofinançades, en un percentatge d'un màxim del 85 %, pel Fons Social Europeu en el marc del programa Operatiu d'Ocupació Juvenil (2014-2020), Eix 5 «Integració sostenible en el mercat de treball de les persones joves que no es troben ocupades ni participen en els sistemes d'educació ni formació, en particular en el context de la Garantia Juvenil», objectiu específic 8.2.2 «Reforçar l'ocupabilitat i les competències professionals de persones joves no ocupades i no integrades en els sistemes d'educació o formació», i fins a un màxim del 100 % per a la Iniciativa d'Ocupació Juvenil.

Atès que encara no s'ha publicat en el *Butlletí Oficial de l'Estat* l'acord de Consell de Ministres que concreta la distribució de fons de Conferència Sectorial, això condiciona de manera directa i substancial el cronograma de la tramitació administrativa de la convocatòria i implica un retard significatiu respecte de les previsions estimades inicialment. I tenint en compte que la no-execució del crèdit destinat a la concessió d'aquestes subvencions dins l'exercici corrent pot comportar la pèrdua de part del finançament de la convocatòria per aplicació de l'article 86.2, regla sisena, de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària, que estableix que el crèdit no executat en un determinat exercici pressupostari es descompta de la quantitat que correspongui transferir a cada comunitat autònoma l'exercici següent. En conseqüència, i atès que concorren raons evidents d'interès públic, s'aplica en aquesta convocatòria de subvencions la tramitació d'urgència prevista en l'article 50 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, per a tots els actes d'instrucció d'aquest procediment, tret del relatiu a la presentació de les sol·licituds i els recursos. Així, els terminis d'esmena i millora de la sol·licitud, derivats de l'aplicació de l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, així com les al·legacions a la proposta provisional, es redueixen a 5 dies hàbils.

La situació laboral dels joves a les Balears també està sotmesa a dificultats importants. A l'any 2015 la taxa d'atur dels joves entre 16 i 24 anys era del 42,2 %, una xifra molt superior a la del conjunt de la població activa, el 17,3 %, igualment massa elevada. Sens dubte, la crisi econòmica ha tingut un impacte molt fort en l'ocupació dels joves menors de 30 anys, amb independència del seu nivell de qualificació





professional. En el cas dels joves amb estudis superiors, una de les barreres per accedir a una feina relacionada amb la seva formació és la dificultat per acumular experiència professional, fet que els deixa en desavantatge respecte d'altres persones de més edat, i que moltes vegades fa que aquests joves hagin d'optar per feines per a les quals estan sobrequalificats.

Davant la situació descrita dels joves a les Illes Balears, el Govern vol aprovar un programa de foment de l'ocupació dirigit a les entitats locals que contractin els joves desocupats, amb més de 18 anys i menys de 30 anys, amb formació acadèmica o professional acreditada de grau superior, sense o amb poca experiència laboral prèvia en la seva formació.

El programa té una doble finalitat: contribueix a millorar l'ocupabilitat dels joves ja que els ofereix un primer contacte amb la realitat laboral, i alhora, permet construir la seva trajectòria professional per poder inserir-los en el mercat laboral.

Aquesta convocatòria està inclosa dins el Pla Estratègic de Subvencions de la CAIB per a l'exercici 2016 aprovat per Acord de Consell de Govern de 12 de febrer de 2016 (BOIB núm. 23, de 18 de febrer), modificat pels acords d'1 de juliol de 2016 (BOIB núm. 84, de 2 de juliol), de 15 de juliol de 2016 (BOIB núm. 90, de 16 de juliol) i de 26 d'agost de 2016 (BOIB núm. 109 de 27 d'agost), en compliment del que disposa l'article 6.1 del Text refós de la Llei de subvencions.

Aquesta convocatòria també està inclosa en el Pla Anual de Política d'Ocupació 2016 (PAPO) segons el que estableix l'article 4 bis de la Llei 56/2003, de 16 de desembre, d'Ocupació dins l'eix tres i definit com a Programa Propi 00094.

La Llei orgànica d'Igualtat 3/2007, de 22 de març, en els títols II, IV i V estableix el marc d'actuació en relació als programes d'ocupació. Aquest marc condiciona, de manera específica, els procediments de selecció dels beneficiaris de les accions previstes.

La llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes (BOIB núm. 99, de 4 d'agost) estableix al títol IV, capítol III, el marc d'actuació en relació a l'àmbit laboral.

Totes les referències fetes a la Llei 30/92, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, s'han d'entendre fetes als articles corresponents de la nova Llei 39/2015, d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i a la Llei 40/2015, de Règim jurídic del sector públic, des del moment que entren en vigor i en siguin d'aplicació.

S'ha informat el Consell de Direcció del SOIB.

En tot el que no estableix aquesta Resolució, cal ajustar-se al que disposa la resta de normativa d'aplicació general.

Per tot això, atès l'informe previ de la Direcció General de Pressuposts i Finançament de la conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques i tenint en compte igualment les disponibilitats pressupostàries, dicta la següent

Resolució

1. Aprovar, pel procediment d'urgència, la convocatòria de subvencions per finançar un programa d'experiència professional per a l'ocupació corresponent a joves amb estudis de grau superior a les Illes Balears.
2. Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria es regeixen per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de setembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, i a més per l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 10 d'octubre de 2013 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de polítiques actives d'ocupació que gestiona el Servei d'Ocupació de les Illes Balears.
3. Aquesta convocatòria està inclosa dins el Pla Estratègic de Subvencions de la CAIB per a l'exercici 2016 aprovat per Acord de Consell de Govern de 12 de febrer de 2016 (BOIB núm. 23, de 18 de febrer), modificat pels acords d'1 de juliol de 2016 (BOIB núm. 84, de 2 de juliol), de 15 de juliol de 2016 (BOIB núm. 90, de 16 de juliol) i de 26 d'agost de 2016 (BOIB núm. 109 de 27 d'agost), en compliment del que disposa l'article 6.1 del Text refós de la Llei de subvencions.
4. Les accions dirigides als joves inscrits en el Sistema Nacional de Garantia Juvenil previstes en aquesta convocatòria es financen en part amb càrrec als fons provinents de Conferència Sectorial i en part poden estar cofinançades, en un percentatge d'un màxim del 85 %, pel Fons Social Europeu en el marc del programa Operatiu d'Ocupació Juvenil (2014-2020), Eix 5 «Integració sostenible en el mercat de treball de les persones joves que no es troben ocupades ni participen en els sistemes d'educació ni formació, en particular en el context de la Garantia Juvenil», objectiu específic 8.2.2 «Reforçar l'ocupabilitat i les competències professionals de persones joves no ocupades i no integrades en els sistemes d'educació o formació», i fins a un màxim del 100 % per a la Iniciativa d'Ocupació Juvenil. Per aquest motiu, són aplicables els reglaments d'aquests Fons: el Reglament (UE) 1303/2013 i el Reglament (UE) 1304/2013, del Parlament Europeu i del Consell de la Unió Europea.
5. Aplicar d'ofici la tramitació d'urgència en el procediment d'aquesta convocatòria, i per això, reduir a la meitat els terminis relatius a la instrucció del procediment, amb excepció de la presentació de les sol·licituds.



6. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller de Treball, Comerç i Indústria en el termini d'un mes comptador des de l'endemà que s'hagi publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb el que disposen l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 44, de 3 d'abril), 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (BOE núm. 167, de 14 de juliol).

Palma, a 11 d'octubre de 2016

El conseller de Treball, Comerç i Indústria
i president del Servei d'Ocupació de les Illes Balears
Iago Negueruela Vázquez

ANNEX 1 **Convocatòria**

1. Objecte i àmbit d'aplicació

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la concessió de subvencions destinades a finançar els costos salarials totals, inclosa la cotització empresarial a la Seguretat Social, que es derivin de la contractació de persones joves desocupades majors de 18 anys i menors de 30, inscrites en el Sistema Nacional de Garantia Juvenil, amb formació acadèmica o professional de grau superior acreditada, sense o poca experiència laboral prèvia en la seva formació, per executar obres o serveis d'interès general i social en el marc de la col·laboració amb els ens locals, com també amb les entitats que en depenen o que hi estan vinculades.

L'àmbit d'aplicació d'aquesta convocatòria és la comunitat autònoma de les Illes Balears.

2. Ens o entitats beneficiaris

1. Poden beneficiar-se de la subvenció objecte d'aquesta convocatòria els ens locals (corporacions locals, consells insulars i mancomunitats) i també les entitats que en depenen o que hi estan vinculades, que tinguin la intenció de contractar persones desocupades amb més de 18 anys i menys de 30 anys, amb formació acadèmica o professional de grau superior acreditada; i que tinguin capacitat tècnica i de gestió suficients per executar el projecte corresponent. Les mancomunitats no disposen d'assignació pròpia i només poden presentar sol·licitud prèvia renúncia, total o parcial a la seva assignació per part d'aquells ajuntaments que no hi participin directament.

2. En cas que concorrin diferents entitats al mateix àmbit territorial, la suma dels imports adjudicats a cadascuna no pot excedir l'import assignat al seu àmbit territorial, segons l'Annex 2.

3. No poden beneficiar-se dels ajuts prevists en aquesta convocatòria les entitats a les quals concorrin alguna de les prohibicions que estableix l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions, l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE de 18 de novembre) i a l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes (BOIB núm. 99, de 4 d'agost).

3. Bases reguladores

Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 10 d'octubre de 2013 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de polítiques actives d'ocupació que gestiona el Servei d'Ocupació de les Illes Balears (BOIB núm. 146, de 24 d'octubre).



4. Crèdit

El crèdit assignat inicialment a aquesta mesura és de 7.663.000,00 milions d'euros amb càrrec als pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, distribuïts de la manera següent i sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient:

- Any 2016: 1.662.935,50 € imputable al centre de cost 76101, subprograma 322D05, capítol 4, fons finalista 16021 de l'exercici 2016 (Conferència Sectorial)
- Any 2016: 3.000.000,00 € imputable al centre de cost 76101, subprograma 322D05, capítol 4, fons finalista 19114 de l'exercici 2016 (FSE)
- Any 2017: 3.000.064,50 € imputable al centre de cost 76101, subprograma 322D05, capítol 4, fons finalista 19114 de l'exercici 2017 (FSE)

Sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin es pot augmentar l'import d'aquesta convocatòria sense obrir un termini nou de presentació de sol·licituds, sempre que l'ampliació de crèdit s'aprovi en qualsevol moment anterior a la resolució de concessió.

5. Distribució del crèdit

El crèdit inicialment assignat a aquesta convocatòria s'ha distribuït entre tots els municipis de la CAIB i a cada illa, en funció del nombre de persones desocupades majors de 18 anys i menors de 30 amb titulació universitària o títols de formació professional de grau superior, inscrites com a demandants en el SOIB, segons les dades proporcionades per l'Institut d'Estadística de les Illes Balears (IBESTAT). Per tal d'assegurar la cobertura de tot el territori hem fixat la subvenció màxima per àmbit territorial (municipi i/o illa) en 800.000 € i la mínima en 20.000 €. El romanent resultant s'ha tornat a repartir entre els municipis.

6. Contingut del projecte

1. El projecte es configura com un programa de foment de l'ocupació en què els treballadors obtenen la pràctica professional adequada al nivell d'estudis o formació cursats, amb l'objectiu final de millorar-ne l'ocupabilitat.

Per tal que el projecte s'adeqüi al perfil de les persones desocupades, les entitats poden sol·licitar informació a l'Observatori del Treball de les Illes Balears (OTIB) dels perfils de les persones desocupades al seu àmbit territorial i també es poden consultar al web els *Anuaris estadístics municipals*.

2. En el marc d'aquesta convocatòria cada entitat local interessada a participar-hi ha de presentar una sol·licitud amb un projecte que ha d'incloure la totalitat de les contractacions que prevegi dur a terme i la descripció de l'obra o servei que s'ha de desenvolupar. L'import màxim que es pot subvencionar entre totes les entitats d'un mateix àmbit territorial que hagin presentat sol·licituds està limitat pel crèdit assignat a l'àmbit territorial (municipi o illa) a l'Annex 2. Si al mateix territori concorren diferents entitats i els projectes que presenten entre totes supera l'import màxim assignat a l'àmbit territorial, s'han d'aplicar els criteris de valoració que estableix el punt 11.2 d'aquesta convocatòria.

Les entitats poden presentar una segona sol·licitud amb un projecte nou o bé complementari o addicional al de la primera sol·licitud. Aquestes segones sol·licituds només es poden atendre si hi ha crèdit romanent després d'haver fet el primer procés d'adjudicació, tal com es descriu en el punt 11 d'aquesta convocatòria. En cap cas es pot superar l'import màxim de 800.000 € per àmbit territorial (municipi/illa). En cas que es presentin segones sol·licituds per diferents entitats al mateix àmbit territorial, s'han d'atendre aplicant el criteri enunciat al punt anterior.

3. Els projectes tindran una durada de nou mesos, a excepció del que es diu al punt 6.5. Les persones s'han de contractar en la modalitat del contracte en pràctiques que preveu l'article 11.1 del Text refós de l'Estatut dels treballadors aprovat per Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març i amb una jornada del 100 % de la jornada laboral que li sigui d'aplicació.

4. Durant el desenvolupament de la contractació laboral l'entitat ha de disposar del personal tècnic i/o de suport propi necessari per tal d'assegurar que les feines es desenvolupen correctament i es compleix la normativa de riscos laborals.

Aquells projectes que prevegin contractar almenys 9 persones, una d'aquestes es pot contractar per dur a terme funcions de suport i gestió administrativa del projecte.

5. Totes les contractacions s'hauran d'iniciar l'1 de febrer de 2017 i acabaran el 31 d'octubre de 2017.

6. Excepcionalment es poden permetre contractacions de durada inferior a nou mesos, en els supòsits següents:

- Quan l'import de la subvenció concedida permeti fer contractacions de nou mesos i quedi un romanent inferior al necessari per dur a terme una altra contractació més per a un període de nou mesos.



- En el supòsit de substitució de treballadors per al temps que resti fins a completar els nou mesos o fins a la data màxima del 15 de novembre de 2017.

D'acord amb la normativa reguladora del contracte en pràctiques aquest no podrà tenir una durada inferior a sis mesos.

7. Requisits dels projectes d'interès públic

Els projectes que els treballadors contractats hagin de dur a terme en el marc d'aquesta Resolució han de complir els requisits següents:

- a. Que es tracti d'obres o serveis que siguin competència de l'entitat local, o vinculada.
- b. Que siguin executats per les entitats sol·licitants en règim d'administració directa.
- c. Que l'entitat sol·licitant de la subvenció disposi d'assignació pressupostària suficient per fer-se càrrec de les partides pressupostàries no subvencionades pel SOIB per executar l'activitat de què es tracti, la qual cosa s'ha d'acreditar mitjançant certificat del secretari o interventor de l'entitat o òrgan equivalent.
- d. Els contractes que es formalitzin a l'empara d'aquesta convocatòria no poden ser destinats a cobrir llocs de feina estructurals de caràcter permanent, la qual cosa s'ha d'acreditar mitjançant un certificat del secretari o interventor de l'entitat o òrgan equivalent.

8. Persones destinatàries finals

1. Es poden contractar els joves desocupats, amb més de 18 anys i menys de 30 anys, inscrits com a demandants desocupats en el SOIB, que compleixin els requisits següents:

- Estar inscrit en el Fitxer del Sistema Nacional de Garantia Juvenil.
- Mantenir els requisits de l'article 105 de la Llei 18/2014, de 15 d'octubre, d'aprovació de mesures urgents per al creixement, la competitivitat i l'eficiència.
- Estar en possessió d'un títol universitari o de formació professional de grau superior o d'un títol oficialment reconegut com a equivalent, d'acord amb les lleis reguladores del sistema educatiu vigent o de certificat de professionalitat d'acord amb el que preveu la Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i de la formació professional.
- Complir els requisits per poder ser contractat mitjançant un contracte en pràctiques que regula l'article 11.1 del TRLET.

El compliment dels requisits s'ha de verificar en el moment de fer la selecció i s'ha de mantenir prèviament a ser contractats.

2. Pel que fa a la selecció, s'han d'aplicar els criteris següents per ordre de preferència:

- 1r. Les persones víctimes de violència de gènere.
- 2n. Les persones aturades de llarga durada.
- 3r. Les persones amb més qualificació en el seu expedient acadèmic.
- 4t. Les persones amb càrregues familiars.

S'entén que concorren càrregues familiars quan la treballadora o el treballador que es contracta tingui a càrrec seu el cònjuge i/o fills menors de 26 anys o majors discapacitats, o menors adoptats o acollits.

En qualsevol cas, i en igualtat de condicions, les dones són preferents.

9. Termini i model de presentació de les sol·licituds

1. El model oficial de sol·licitud i tots els annexos que s'enuncien en aquesta convocatòria són a la disposició de les persones interessades a les oficines del SOIB (Cami Vell de Bunyola, 43, 07009 Palma); a qualsevol de les oficines de Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera i al web <<http://www.soib.es>>

2. Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre General del SOIB o per mitjà de qualsevol altra de les formes que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (BOE núm. 285, de 27 de novembre), modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener (BOE núm. 12, de 14 de gener).

3. En cas de presentar la sol·licitud davant una oficina de Correus, s'ha de fer amb sobre obert, perquè la dati i la segelli el treballador o treballadora de Correus abans de certificar-la, segons el que estableix l'article 31 del RD 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual es regula la prestació dels serveis postals (BOE 313 de 31 de desembre).

4. Si la sol·licitud es lliura en un lloc diferent de la seu del SOIB, indicada a l'apartat 1, es recomana enviar per fax el full amb el segell d'entrada dins termini al SOIB, durant les 24 hores següents que acabi el termini hàbil. Així mateix, si s'envia per correu certificat, també es recomana trametre per fax el full de la sol·licitud amb el segell de Correus en què consti la tramesa dins termini. El número de fax és 971 784939. A aquest efecte hi ha la bústia registre.xol@soib.caib.es



5. D'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, si la sol·licitud no reuneix els requisits legals i els exigits en aquesta Resolució, s'haurà de requerir l'entitat sol·licitant perquè, en el termini de cinc dies, esmeni la falta o aporti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa així, es considerarà que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes que estableix l'article 42 de la Llei esmentada.

6. El termini per presentar les sol·licituds és de 15 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

7. Quan l'entitat sol·licitant inclogui en la sol·licitud el número de fax, s'ha d'entendre que l'aporta perquè s'hi facin les notificacions dels actes de tràmit als efectes que regula l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

10. Documentació

Juntament amb la sol·licitud (Annex 3/3 bis), s'ha de presentar la documentació següent:

a. Per a les entitats locals: CIF de l'entitat local sol·licitant i un certificat de l'òrgan competent de l'entitat acreditatiu de la representació amb què actua la persona signant de la sol·licitud.

b. Per a les entitats dependents o vinculades: CIF i documentació acreditativa de la representació amb què actua la persona signant de la sol·licitud; els estatuts degudament inscrits en el registre corresponent, o documentació que acrediti el caràcter d'entitat dependent o vinculada.

c. A les sol·licituds que presentin les mancomunitats s'hi ha d'adjuntar documentació acreditativa de la renúncia feta pels ajuntaments per als quals presenta sol·licitud.

d. Guió de projecte (Annex 4/4 bis).

e. Declaració responsable, d'acord amb el model establert com a Annex 5, de:

- No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició d'entitat beneficiària previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 10.1 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i no tenir causa d'incompatibilitat per rebre la subvenció, ni en l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes (BOIB núm. 99, de 4 d'agost).
- Fer constar tots els ajuts i les subvencions per a la mateixa finalitat sol·licitats i/o concedits per qualsevol institució, pública o privada.
- Complir amb les obligacions establertes en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (BOE núm. 269, de 10 de novembre).
- No tenir sancions fermes pendents de pagament per infraccions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Manifestar el tipus de servei de prevenció que ha constituït l'entitat.
- Comprometre's a contractar una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els danys que en l'execució del projecte es puguin causar a terceres persones, d'aquesta manera, el SOIB queda exonerat de qualsevol responsabilitat al respecte.
- Fer constar la titularitat del compte bancari per rebre l'ingrés de la subvenció.
- Disposar o haver sol·licitat els permisos o llicències en els casos en què l'execució de l'obra o servei que s'ha de fer els exigeixi.
- La titularitat jurídica de l'objecte de l'actuació on s'ha de dur a terme l'obra o servei d'interès general i/o social, la seva disponibilitat i si n'és el cas, la seva afectació a un ús públic o social (en cas que la titularitat sigui aliena al sol·licitant de l'ajut, aquest haurà d'acreditar suficientment l'autorització dels titulars per a dur a terme el projecte així com el seu ús públic o social).
- Complir amb les obligacions que estableix l'article 14 de l'Ordre de 10 d'octubre de 2013 (BOIB núm. 146 de 24 d'octubre), per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de polítiques actives d'ocupació que gestiona el Servei d'Ocupació de les Illes Balears, i amb la resta d'obligacions que estableix aquesta convocatòria.

f. Certificat de l'òrgan competent de l'entitat sol·licitant acreditatiu d'haver aprovat el projecte objecte de sol·licitud de la subvenció (Model annex 6).

g. Certificat del secretari/ interventor o persona competent corresponent en el qual consti que hi ha finançament suficient per a les partides pressupostàries no subvencionades pel SOIB que hagi de finançar l'entitat (Model annex 7).

h. Certificat del secretari de l'entitat o la persona competent corresponent en el qual es faci constar l'interès general i/o social de l'obra o servei que s'ha de dur a terme (Model annex 10).





i. Certificat del secretari/interventor o persona competent corresponent de l'entitat acreditatiu dels salaris que tinguin dret a percebre les persones que es contractin, segons conveni col·lectiu, taula salarial o acord legalment aplicable (Annex 8).

j. D'acord amb l'article 6 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics (BOE núm. 150, de 23 de juny), amb l'article 2 del Reial decret 1671/2009, de 6 de novembre, que desenvolupa parcialment la Llei 11/2007 d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics (BOE núm. 278, de 18 de novembre) la signatura de la sol·licitud d'ajuts implica l'autorització perquè el Servei d'Ocupació de les Illes Balears pugui obtenir el certificat telemàtic de la Seguretat Social que acrediti que l'entitat que sol·licita la subvenció està al corrent de les seves obligacions, llevat que la persona interessada s'hi manifesti en contra expressament. En aquest cas, ha d'aportar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social, juntament amb la sol·licitud d'ajuts.

k. Conformement a la disposició addicional tercera de la Llei 24/2005, de 18 de novembre, de reformes per a l'impuls de la productivitat (BOE núm. 277, de 18 de desembre), la sol·licitud de la subvenció implica l'autorització perquè el SOIB pugui obtenir de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària la informació relativa al compliment de les obligacions tributàries, llevat que la persona interessada s'hi manifesti expressament en contra. En aquest cas, haurà d'aportar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració estatal, juntament amb la sol·licitud d'ajuts.

D'acord amb el que estableix l'article 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i l'article 71 bis de la Llei de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, l'Administració pot requerir al sol·licitant de l'ajut els documents que acreditin la veracitat de les dades contingudes a la declaració responsable.

D'acord amb el que estableix l'article 4 del Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, no és necessari adjuntar documentació en cas que ja estigui en poder del SOIB per haver-la aportada en convocatòries anteriors. En aquest cas, el sol·licitant ha de fer constar en la sol·licitud l'expedient en el qual es troba la documentació i ha de fer servir el model que figura com a Annex 9 -Model de Comunicació Identificativa de la documentació en poder de la Administració.

11. Criteris de valoració i concessió

1. En cas que l'import de les sol·licituds presentades a cada àmbit territorial no superi el crèdit que estableix l'Annex 2, el procediment de concessió d'aquests ajuts ha de ser el de concurrència no competitiva atès que no resulta necessària la comparació dels projectes ni establir un ordre de prelatió, d'acord amb el que estableix el punt 3 de l'article 7 de les bases reguladores; i s'ha de fer seguint el procediment següent:

Una vegada s'han revisat les sol·licituds rebudes i s'ha verificat que les entitats compleixen els requisits per poder ser beneficiàries de la subvenció, s'han d'adjudicar, d'acord amb l'import sol·licitat i sense superar l'import màxim assignat a l'àmbit territorial segons l'Annex 2.

2. En el supòsit que al mateix territori concorrin diferents entitats i els projectes que presenten entre totes superi l'import màxim assignat a l'àmbit territorial, el procediment de concessió s'ha de fer per ordre de puntuació aplicant els criteris de valoració següents:

Perspectiva d'ocupació (30 punts):

- Presenta acords amb empreses per contractar posteriorment treballadors:

o 1 acord: 10 punts

o 2 acords o més: 20 punts

- Presenta acords amb empreses que mostren interès en l'execució del projecte:

o 1 acord: 5 punts

o 2 acords o més: 10 punts

En cas d'empat s'ha de prioritzar el projecte que prevegi la contractació d'un major nombre de persones i, en cas, de persistència de l'empat, per ordre de registre d'entrada.

3. Si com a resultat d'aquest primer procés d'adjudicació en resulta crèdit romanent, a continuació s'han de resoldre les segones sol·licituds que s'hagin pogut presentar d'acord amb el punt 6.2 d'aquesta convocatòria. Un cop s'han revisat les sol·licituds rebudes i s'ha verificat que es compleixen els requisits per poder ser objecte de subvenció, s'han d'adjudicar, fins a exhaurir el crèdit, aplicant els criteris de valoració exposats en el punt anterior i en cas d'empat s'ha de prioritzar el projecte del territori l'assignació inicial del qual sigui més petita. En cas de persistir l'empat, el projecte que proposi més contractacions, i si així i tot encara n'hi ha, per ordre de registre d'entrada.

12. Procediment

El procediment per concedir les subvencions que estableix aquesta Resolució s'ha d'iniciar sempre d'ofici i de la manera següent:



L'òrgan competent per instruir el procediment és el director del SOIB, que ha de dur a terme d'ofici totes les actuacions que consideri necessàries per determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals s'ha de pronunciar la resolució.

Una vegada revisades les sol·licituds que s'hagin presentat i un cop fetes les esmenes pertinents, s'ha de reunir la Comissió Avaluadora, formada pels membres que s'indiquen a continuació:

— Presidència:

Titular: la cap del Servei de Seguiment Tècnic d'Orientació i Foment de l'Ocupació del SOIB que en cas d'absència, vacant o malaltia serà substituïda per la cap del Departament de Formació i Ocupació.

— Secretaria:

Titular: la cap del Servei de Gestió Administrativa i Econòmica de Foment de l'Ocupació del SOIB.

Suplent: La cap de la Secció del Servei de Gestió Administrativa i Econòmica de Foment de l'Ocupació del SOIB.

La secretària actua amb veu, però sense vot.

— Vocalies:

Vocals primer/a, segon/a i tercer/a: tres tècnics del SOIB. En casos d'absència, vacant o malaltia aquests vocals poden ser substituïts per altres tècnics del SOIB.

Aquesta Comissió ha de verificar que les entitats sol·licitants compleixen els requisits per poder ser beneficiàries, que els projectes presentats reuneixen els requisits que estableix aquesta convocatòria i que la sol·licitud s'ha presentat dins els termini i en la forma requerida. També ha de comprovar que s'ha adjuntat la documentació preceptiva (per la qual cosa pot sol·licitar tots els aclariments que consideri oportuns) i, d'acord amb el procediment que estableix l'apartat 11 d'aquesta Resolució, ha de redactar un informe que ha de servir de base a la proposta de concessió o de denegació de la subvenció.

Quan l'import de la subvenció que resulti de l'informe emès per la Comissió Avaluadora sigui inferior a l'import sol·licitat, l'entitat beneficiària, en el tràmit d'audiència de 5 dies hàbils, que és previ a la proposta de resolució, pot modificar la sol·licitud inicial per ajustar-se a l'import de la subvenció susceptible d'atorgament, que en tot cas ha respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció.

Transcorregut el termini del tràmit d'audiència, la Comissió Avaluadora s'ha de reunir i ha de redactar un informe definitiu que ha de servir de base al director del SOIB, per fer la proposta de resolució.

Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni es tinguin en compte altres fets ni altres al·legacions que aquells que formulin els interessats.

Tenint en compte l'informe de la Comissió Avaluadora, el director del SOIB ha de fer la proposta de resolució.

Atesa la proposta de resolució, en el marc de les disponibilitats pressupostàries, i en el termini màxim de tres mesos, el president del SOIB ha de dictar i notificar una resolució d'aprovació o de denegació degudament motivada. En la resolució s'ha de fer menció expressa del cofinançament del Fons Social Europeu i ha d'incloure el pressupost previst i els indicadors físics que s'han d'aconseguir d'acord amb la resolució aprovada.

El termini màxim per resoldre i notificar les resolucions és de tres mesos des de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOIB. Aquestes resolucions s'han de notificar individualment. En haver transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat una resolució expressa, la petició s'ha d'entendre desestimada.

13. Import màxim de la subvenció

La quantia de la subvenció que rebran les entitats beneficiàries s'ha de destinar a sufragar les despeses salarials i de Seguretat Social de les persones contractades, mitjançant el contracte en pràctiques.

Aquesta quantia s'ha de determinar en funció de l'import sol·licitat per l'entitat i sense que es puguin superar els imports màxims fixats a l'Annex 2 per a cada àmbit territorial.

S'han de subvencionar els costos salarials totals, inclosa la cotització empresarial a la Seguretat Social (descomptant les reduccions i bonificacions que estableix l'Estat) que es derivin de la contractació, que s'han de determinar segons els salaris que ha de percebre el



treballador o la treballadora (d'acord amb conveni col·lectiu, taula salarial o acord que sigui legalment aplicable) corresponents a la seva categoria professional, d'acord amb els imports que constin en el certificat del secretari/interventor de l'entitat o òrgan corresponent.

D'acord amb la normativa reguladora del contracte en pràctiques, la retribució s'ha de fixar en conveni col·lectiu, sense que en cap cas pugui ser inferior al 60 % del salari fixat en conveni per a un treballador o treballadora que desenvolupi el mateix o equivalent lloc de feina. En cap cas el salari pot ser inferior al salari mínim interprofessional.

S'entenen com a cost salarial les percepcions econòmiques de les persones treballadores per la prestació dels seus serveis, excloses les percepcions extrasalarials. No se subvencionaran, en cap cas, les indemnitzacions per mort i les corresponents a trasllat, suspensió, acomiadament, cessament o finalització de contracte.

Les despeses generades durant la baixa laboral de les persones treballadores, tant si és per malaltia o accident comú, com per malaltia o accident professional o maternitat o paternitat són subvencionables però no certificables a l'FSE.

La substitució de persones treballadores per baixes voluntàries o per rescissió del contracte no suposa en cap cas un increment de la subvenció ni de la durada de la contractació subvencionada.

L'import de la subvenció per aquest concepte és independent de la retribució que finalment percebi el treballador o la treballadora.

En qualsevol cas, l'import dels ajuts descrits no pot superar la quantitat sol·licitada ni el cost de l'activitat que l'entitat beneficiària ha de dur a terme.

14. Selecció i contractació

1. Constitució grup mixt de treball i oferta d'ocupació.

- Amb l'objecte de dur a terme la selecció, s'ha de constituir un grup mixt de treball, en què hi ha d'haver un representant de l'entitat i un representant del SOIB. Les entitats beneficiàries han de comunicar al SOIB les persones que els han de representar. Aquest grup ha de definir els criteris que s'han d'establir a les ofertes d'ocupació.
- L'entitat beneficiària ha de sol·licitar en les oficines del servei públic d'ocupació corresponent les persones treballadores amb la suficient antelació a la data prevista d'inici de l'activitat.
- Les ofertes d'ocupació han de tenir caràcter genèric i respondre als criteris que estableix aquesta resolució, de manera que no poden especificar elements que donin lloc a cap forma de discriminació, llevat de causes excepcionals, motivades per la naturalesa social del projecte, el qual s'ha de justificar en el moment de presentar-lo i el SOIB l'ha d'autoritzar.
- Cada entitat ha de presentar l'oferta identificada amb el número d'expedient assignat en la resolució de concessió en el servei d'intermediació de l'oficina del SOIB de referència.

2. Selecció de les persones treballadores i formalització de contractes:

- Presentada l'oferta, l'oficina del servei públic d'ocupació ha de dur a terme la preselecció de les persones treballadores que reuneixen els requisits, per obtenir els possibles candidats per cobrir l'oferta, segons els criteris de preferència que estableix el punt 8 d'aquesta resolució. El SOIB ha de preseleccionar, sempre que sigui possible, un nombre d'homes i dones, candidats i candidates per cobrir l'oferta d'ocupació, suficient perquè el procés de selecció i contractació pugui acabar amb un nombre d'homes i dones contractats que respecti la representació equilibrada d'ambdós sexes de tal manera que les persones de cada sexe no superin el seixanta per cent ni siguin menys del quaranta per cent.
- Excepcionalment, les entitats poden manifestar a la sol·licitud la intenció de contractar de manera directa els treballadors. Una vegada validat que compleixen els requisits, els serveis socials corresponents han d'emetre un informe social individualitzat que acrediti la situació d'exempció i les circumstàncies que en justifiquin la inclusió en el programa. El grup mixt pot informar favorablement la contractació directa de persones.
- Es considera com a criteri prioritari de selecció la condició de víctima de violència gènere i se li ha d'atorgar prioritat especial, tal com estableix l'article 6 del Reial decret 1917/2008, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el programa d'inserció sociolaboral per a dones víctimes de violència de gènere.
- Una vegada haver preseleccionat els candidats, l'oficina del SOIB els ha d'adreçar a l'entitat beneficiària per seleccionar els treballadors i formalitzar-ne els contractes. El grup mixt ha de fer les seleccions finals i ha de deixar-ne constància a l'acta.
- El resultat final del procés de selecció i contractació de les persones treballadores ha de respectar el principi de representació equilibrada entre homes i dones (60-40 %) i en el supòsit que no s'acompleixi aquest principi, el grup mixt ho ha de justificar a l'acta, la qual ha de recollir el resultat de la selecció i ha d'establir la llista de reserva per a possibles substitucions.
- Per poder contractar és condició indispensable que en el moment de la contractació el demandant estigui inscrit en la plataforma del Sistema Nacional de Garantia Juvenil i que tingui la seva demanda d'ocupació al SOIB en situació d'alta. Si en el moment de la contractació no es compleixen aquestes condicions no s'efectuarà el pagament de la part de la subvenció corresponent a aquest contracte.





g. Els treballadors s'han de contractar en la modalitat de contracte en pràctiques amb la clàusula específica de la pàgina 9 “trabajos de interés social/fomento de empleo agrario” i s'haurà de formalitzar obligatòriament per escrit en el model oficial del SEPE a disposició dels beneficiaris en el web <<http://www.soib.es/>> i en el web del SEPE.

h. En el supòsit de baixa definitiva d'algun dels treballadors contractats abans que acabi l'obra o el servei, se'l pot substituir pel següent de la llista de reserva sempre que segueixi complint amb els requisits per poder ser contractat, i prèvia sol·licitud i autorització per part del Servei de Seguiment Tècnic del SOIB, la qual s'ha de formalitzar al més aviat possible. En cas que la llista de reserva s'hagi exhaurit, s'ha de fer un altre procés de selecció. L'entitat beneficiària haurà de comunicar al SOIB la baixa de la persona treballadora i justificar-ne el motiu i la seva substitució, adjuntant original o còpia compulsada del contracte de la persona substituïda.

3. Registre de contractes:

Els contractes de les persones treballadores han de tenir una durada de nou mesos a jornada completa, llevat de les excepcions previstes en el punt 6.5 d'aquesta convocatòria. La durada dels contractes s'ha d'ajustar als límits temporals que estableix la resolució de concessió.

El registre de contractes es pot fer per mitjans telemàtics a través de l'aplicació “contrat@”, que es troba a disposició de les persones interessades en el web <<http://www.soib.es/>>. Aquells que no es registrin per via telemàtica, ho han de fer a les oficines de referència del SOIB.

A més s'haurà d'indicar que el contracte s'ha formalitzat a l'empara d'aquesta convocatòria de subvencions i fer constar la possibilitat del seu cofinançament en un percentatge d'un màxim del 85 %, pel Fons Social Europeu en el marc del programa Operatiu d'Ocupació Juvenil (2014-2020 i fins un màxim del 100 % per la Iniciativa d'Ocupació Juvenil; i hauran de dur identificat el nombre d'expedient —que ha de ser el mateix que figura a la resolució de concessió— i sempre s'han de registrar lligats al nombre d'oferta que proporciona l'oficina del SOIB que en fa la selecció.

15. Inici i execució

1. La data d'inici de les contractacions és l'1 de febrer de 2017 i la d'acabament, el 31 d'octubre de 2017. Excepcionalment en els projectes en què hi hagi hagut substitucions, el contracte del substitut pot acabar com a màxim el 15 de novembre de 2017. Aquests períodes es consideren els d'elegibilitat de les despeses respectivament.

2. El començament de l'activitat s'ha d'acreditar presentant, en el termini màxim de cinc dies des de l'inici, un certificat d'inici d'acord amb el model facilitat pel SOIB.

16. Obligacions de les entitats beneficiàries

Són obligacions de les entitats beneficiàries de les subvencions, a més de les previstes a l'article 11 del Decret Legislatiu 2/2005, Text refós Llei de subvencions de la CAIB, en l'article 14 de la Llei 38/2003, general de subvencions i a l'Ordre de 10 d'octubre de 2013 de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats per la qual s'estableixen les bases reguladores, les següents:

- Acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió, que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.
- Comunicar al SOIB en el termini de quinze dies naturals qualsevol alteració o incidència en el projecte inicial o variació que pugui tenir incidència en la conservació i la quantia de l'ajut.
- Justificar davant el SOIB el fet d'haver executat l'activitat en els termes prevists en aquesta Resolució.
- Justificar que s'han complert els requisits i les condicions que determinin la concessió de la subvenció.
- Constituir una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els danys que en l'execució del projecte es puguin causar a terceres persones, i així el SOIB queda exonerat de qualsevol responsabilitat al respecte.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació tècniques i econòmiques que ha d'efectuar el SOIB i la Inspecció de Treball i Seguretat Social; les de control financer que corresponguin a la Intervenció General de l'Administració autonòmica de les Illes Balears, en relació amb les subvencions concedides, i les previstes en la legislació de la Sindicatura de Comptes i dels òrgans competents del Fons Social Europeu, o d'altres òrgans de control.
- Les entitats beneficiàries s'han de sotmetre a les actuacions de comprovació, seguiment i control que faci l'òrgan que sigui designat com a organisme intermedi del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil per al període 2014-2020 i de la Iniciativa d'Ocupació Juvenil





i que en cas que es detectin irregularitats, s'hauran de reintegrar les quanties indegudament percebudes que hagin estat detectades com a conseqüència dels controls.

- Comunicar al SOIB la sol·licitud o l'obtenció d'altres ajuts per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració pública o d'ens públics o privats, nacionals o internacionals. Aquesta comunicació s'ha de fer en el termini de tres dies hàbils, comptadors des de la sol·licitud o l'obtenció de la subvenció concurrent i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació que s'hagi donat als fons percebuts.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, amb inclusió dels elements electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control per part de les autoritats nacionals i/o del FSE; en aquest cas, fins a l'any 2027 com a mínim, és a dir, tres anys des del moment que la Comissió Europea tanqui definitivament el programa operatiu, d'acord amb l'article 140.1 del Reglament (UE) 1303/2013, de 17 de desembre, del Parlament Europeu i del Consell.
- Reintegrar els fons percebuts en els supòsits que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE de 18 de novembre de 2003).
- Identificar convenientment, a l'efecte de difusió pública, les activitats que es duguin a terme sobre la base d'aquesta Resolució, d'acord amb el que assenyalava l'apartat 19 d'aquesta Resolució.
- Les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions estan obligades a dur un sistema de comptabilitat separada o una codificació comptable adequada en relació amb totes les transaccions relacionades amb aquestes operacions que permeti identificar-les clarament en els termes que assenyalava l'article, 125.4 b del Reglament (UE) 1303/2013, de 17 de desembre, del Parlament Europeu i del Consell, i sense perjudici de les normes de comptabilitat nacional.
- Aportar els justificants del pagament efectiu de totes les despeses efectuades mitjançant extractes bancaris o un altre document equivalent.
- Comunicar al Comitè d'empresa les previsions de les contractacions en compliment de l'article 64.2 c del Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- Les entitats han d'informar als treballadors contractats del cofinançament per part de l'FSE en relació a aquest programa. A aquest efecte han d'usar el model "Comunicació del cofinançament" (Annex 11) que es troba a disposició dels beneficiaris al web <<http://www.soib.es>>.

17. Condicions per pagar la subvenció

D'acord amb l'article 37 del Text refós de la Llei de subvencions i d'acord amb la Resolució de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de data 14 de setembre de 2016, el pagament s'ha de fer de la manera següent:

- a. Un 60,85 % de l'import de la subvenció concedida en concepte de bestreta, sense necessitat de constituir aval, d'acord amb el que estableix l'article 25.3 b del Decret 75/2004, de desplegament de determinats aspectes de la llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la CAIB (BOIB núm.122, de 2 de setembre), un cop concedida la subvenció dins l'exercici 2016 i amb data de venciment de les obligacions reconegudes i propostes de pagament no anterior a l'1 de febrer de 2017.
- b. Un 39,15 % de l' import de la subvenció concedida prèvia justificació total, excepte que en cas de que es sol·liciti el pagament anticipat a la Conselleria de Hisenda i Administracions Públiques i s'autoritzi, que s'efectuarà en concepte de bestreta, sense necessitat de constituir aval, d'acord amb l' establert a l'article 25.3b) del Decret 75/2004, de desplegament de determinats aspectes de la llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la CAIB (BOIB núm.122, de 2 de setembre de 2004).

El pagament de les obligacions reconegudes a favor de les entitats beneficiàries de les subvencions s'ha de fer segons les disponibilitats de la Tresoreria de la CAIB.

18. Justificació

1. Es considera una despesa subvencionable aquella que de manera indubtable respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es dugui a terme en el termini que estableix la convocatòria i no superi el valor de mercat. A aquest efecte, es considera una despesa executada aquella que hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.
2. Per tal de poder complir amb la senda financera establerta a les mesures de seguiment del Programa Operatiu de Garantia Juvenil, s'ha de presentar una justificació parcial de les despeses generades fins al 30 de juny de 2017. El termini de justificació és d'un mes i mig i acaba



com a màxim el 15 d'agost de 2017. El contingut és l'indicat en el punt 18.3. Dins del termini de 3 mesos des de l'acabament de l'activitat subvencionada, l'entitat haurà de presentar el compte justificatiu de les despeses generades des de l'1 de juliol de 2017 fins a la finalització dels contractes.

3. El compte justificatiu es compon de la documentació següent:

a) Certificat de l'exactitud comptable i de la certesa dels imports justificats.

b. Memòria tècnica d'activitats en què es detallin els resultats del projecte segons el model normalitzat. També ha d'incloure un dossier amb la documentació acreditativa del compliment de la normativa sobre informació i publicitat : fotos, vídeos, anuncis, notes de premsa, etc.

c. Una memòria econòmica que ha d'incloure:

- Relació classificada de les despeses en què s'hagi incorregut amb indicació del creditor i el document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament juntament amb l'aportació dels justificants de la despesa i els justificants del pagament efectiu.
- Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada indicant-ne l'import i la procedència.

Les despeses corresponents als costos salarials s'han de justificar amb la còpia compulsada de les nòmines i dels butlletins de cotització TC-1 i TC-2.

La justificació del pagament efectiu de les despeses s'ha de fer mitjançant còpia compulsada del pagament de les nòmines, de l'ingrés de les cotitzacions a la Seguretat Social i dels ingressos a compte de l'IRPF. S'han de considerar documentació justificativa per acreditar el pagament, els extractes bancaris o d'altres documents equivalents que permetin seguir una pista d'auditoria adequada. A aquest efecte, es considera documentació justificativa per acreditar el pagament de manera suficient:

- En el cas que es tracti de transferències, l'ordre de transferència i l'extracte bancari en què es debiti el pagament.
- En el cas que es tracti de pagaments agrupats, l'extracte bancari, així com el desglossament de cadascun dels pagaments inclosos en la tramesa.
- En el cas que es tracti de xecs, s'ha d'incloure l'extracte bancari en què es debiti el pagament.
- No es poden considerar elegibles els pagaments de salaris en efectiu o en espècie.

El termini per esmenar els defectes de la justificació és de 5 dies.

4. Juntament al compte justificatiu, l'entitat ha d'aportar la documentació següent:

- a. Original o còpia compulsada de les nòmines abonades a les persones contractades, i també els justificants bancaris de l'abonament i de l'ingrés de les retencions que s'hi han aplicat a l'Agència Estatal de l'Administració tributària (Model 111).
- b. Original o còpia compulsada dels butlletins de cotització a la Seguretat Social (TC1/TC2) i justificants de l'abonament.
- c. Resolució de la Tresoreria General de la Seguretat Social sobre reconeixement d'alta i baixa de cada treballador.

5. Únicament són subvencionables els costos meritats dins el període d'elegibilitat i efectivament abonats amb anterioritat a la finalització del període de justificació que estableix el punt 18.2 d'aquesta Resolució de convocatòria.

6. Pel que fa a la justificació s'ha de tenir en compte la Instrucció 1/2010, de 28 de setembre, de la secretària general de la Conselleria de Turisme i Treball, organisme intermedi del Programa operatiu de les Illes Balears per al període 2007-2013, per la qual s'aprova el Manual de justificació de les despeses en subvencions cofinançades per l'FSE a través del Programa operatiu de les Illes Balears per al període 2007-2013, o la Instrucció que la substitueixi.

19. Difusió pública de les actuacions

1. Tota la publicitat, documentació escrita, els anuncis o la senyalització exterior, i també qualsevol tipus d'informació en suport electrònic, informàtic o telemàtic que es derivi d'aquesta activitat, ha d'estar, com a mínim, en català i s'hi ha d'utilitzar un llenguatge inclusiu d'homes i de dones.

2. Tota la publicitat o difusió en qualsevol mitjà s'ha de presentar al SOIB amb un mínim de cinc dies hàbils abans de fer-la pública, i se n'ha d'assenyalar el text i també el disseny de la publicitat que se'n vol fer, juntament amb el nom dels mitjans en què es farà la difusió, els dies i les hores. En cas de detectar-hi irregularitats, el SOIB ho ha de comunicar a l'entitat beneficiària perquè les esmeni. A la justificació, l'entitat hi ha d'adjuntar fotografies o retalls de diaris sobre la publicitat o informació relatiu a l'activitat objecte de subvenció, en què consti expressament el cofinançament de l'FSE.



3. A la publicitat esmentada, també s'hi ha de fer constar la participació del SOIB i el cofinançament del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SPEE) i del Fons Social Europeu (FSE) mitjançant la incorporació d'elements identificatius d'aquests organismes d'acord amb el que estableix l'annex «Logotips», que està a disposició de les entitats al lloc web <<http://www.soib.es>>. Així mateix, l'entitat hi pot fer constar els seus elements identificatius amb la mateixa grandària o amb una grandària menor que la dels logotips del SOIB, del SEPE i de l'FSE.

4. Acceptar beneficiar-se dels ajuts implica també acceptar-ne la inclusió en la llista d'operacions publicada d'acord amb l'article 115.2 i l'Annex 12 del Reglament (CE) núm. 1303/2013.

5. Les entitats beneficiàries dels ajuts han d'adoptar les mesures necessàries per fer arribar al públic informació sobre les operacions que finança l'FSE i han de complir amb les normes sobre informació i comunicació sobre l'ajut de l'FSE reflectides en l'annex 12 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, de 17 de desembre de 2013, del Parlament Europeu i del Consell, i en especial les recollides a l'apartat 2.2, de les quals són responsables de complir-les. També s'ha d'aplicar el Reglament d'execució (UE) 821/2014, de 28 de juliol de 2014, de la Comissió. Les entitats beneficiàries han d'informar totes les persones destinatàries finals que l'activitat està cofinançada pel Fons Social Europeu (FSE) a través del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil (2014-2020), Eix 5 «Integració sostenible en el mercat de treball de les persones joves que no es troben ocupades ni participen en els sistemes d'educació ni formació, en particular en el context de la Garantia Juvenil», objectiu específic 8.2.2 «Reforçar l'ocupabilitat i les competències professionals de persones joves no ocupades i no integrades en els sistemes d'educació o formació»

20. Revocació i/o reintegrament

L'incompliment total o parcial dels requisits, les condicions o les finalitats, o qualsevol altre incompliment del règim jurídic de les subvencions, constitueix causa de revocació de la subvenció i de reintegrament de les quantitats que hagi percebut l'entitat, d'acord amb allò que estableixen els articles 43 i 44 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre i els articles 30 i 31 de l'Ordre de bases (Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 10 d'octubre de 2013). La quantia que finalment s'ha de reintegrar s'ha de fixar d'acord amb el principi de proporcionalitat, tenint en compte la naturalesa i les causes de l'incompliment, d'acord amb els articles esmentats.

Atès el finançament de la subvenció per l'FSE, d'acord amb l'article 6 de la Llei general de subvencions, el termini de prescripció del reintegrament és el que estableix l'article 3 del Reglament (CE, Euratom) núm. 2988/1985, del Consell, de 18 de desembre de 1995, relatiu a la protecció dels interessos financers de les comunitats europees, que estableix que per als programes pluriennals, el termini de prescripció abasta en qualsevol cas fins al tancament definitiu del programa, d'acord amb el que preveuen els articles 140 i 141 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, que marca que el darrer exercici comptable està comprès entre l'1 de juliol de 2023 i el 30 de juny de 2024.

21. Compatibilitat amb altres subvencions

L'import de les subvencions que estableix aquesta Resolució no pot ser, en cap cas, d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajuts d'altres administracions públiques, o d'altres ens públics o privats, nacionals o internacionals, superi el cost de l'activitat que desenvolupa l'entitat beneficiària.

22. Seguiment dels projectes

Amb la finalitat de comprovar l'execució correcta de les accions d'acord amb la normativa reguladora i el contingut dels projectes aprovats, se n'ha de fer el seguiment de l'execució.

El SOIB ha d'establir els mecanismes i la metodologia que consideri més adients per avaluar aquests projectes. Els tècnics que designi el SOIB han de dur a terme a aquest efecte les funcions de seguiment, sense perjudici de les tasques d'inspecció i control que pugui desenvolupar el personal funcionari que les tingui atribuïdes, així com de la potestat sancionadora que puguin exercir els òrgans competents.

Aquestes funcions s'han de dur a terme d'ofici o a instància de la persona interessada, d'acord amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

A aquest efecte, els responsables de les entitats beneficiàries han de facilitar a les persones que facin tasques de seguiment tota la informació que se'ls requereixi en relació amb l'execució de les accions i l'accés a les instal·lacions on es duen a terme.



**ANNEX 2: Repartiment territorial***Assignació àmbit territorial municipi*

	TOTAL joves entre 16 i 29 anys			Joves qualificats entre 16 i 29 anys			Assignació
	Ambdós sexes	Homes	Dones	Ambdós sexes	Homes	Dones	crèdit
Alaró	46	23	23	11	5	6	35.747,92 €
Alcúdia	320	149	171	49	19	30	159.240,71 €
Algaida	41	17	24	14	6	8	45.497,35 €
Andratx	105	48	57	19	7	12	61.746,39 €
Ariany	4	1	3	1	....	1	20.415,86 €
Artà	69	32	37	13	6	7	42.247,54 €
Banyalbufar	2	1	1	....	....	....	20.000,00 €
Binissalem	89	42	47	23	9	14	74.745,63 €
Búger	9	5	4	2	1	1	20.831,72 €
Bunyola	59	26	33	15	6	9	48.747,16 €
Calvià	530	255	275	92	32	60	298.982,54 €
Campanet	25	12	13	12	5	7	38.997,73 €
Campos	103	46	57	21	6	15	68.246,01 €
Capdepera	166	76	90	14	6	8	45.497,35 €
Consell	37	19	18	7	2	5	22.911,02 €
Costitx	9	4	5	4	1	3	21.663,44 €
Deià	6	3	3	2	1	1	20.831,72 €
Escorca	....	....	....	....	....	....	20.000,00 €
Esporles	48	26	22	21	8	13	68.246,01 €
Estellencs	....	....	....	....	....	....	20.000,00 €
Felanitx	245	121	124	46	17	29	149.491,27 €
Fornalutx	3	1	2	1	....	1	20.415,86 €
Inca	584	289	295	102	38	64	331.480,64 €
Lloret de Vistalegre	10	5	5	3	1	2	21.247,58 €
Lloseta	110	52	58	14	6	8	45.497,35 €
Llubí	31	13	18	12	5	7	38.997,73 €
Llucmajor	424	202	222	79	27	52	256.735,01 €
Manacor	656	312	344	106	33	73	344.479,84 €
Mancor de la Vall	7	3	4	3	1	2	21.247,58 €
Maria de la Salut	21	10	11	4	1	3	21.663,44 €
Marratxí	398	194	204	92	35	57	298.982,54 €
Montuïri	34	18	16	8	4	4	25.998,48 €
Muro	88	49	39	18	7	11	58.496,58 €
Palma	5.597	2.727	2.870	1.033	402	631	800.000,00 €
Petra	30	15	15	10	5	5	32.498,11 €
Pobla (Sa)	166	75	91	34	11	23	110.493,55 €
Pollença	171	82	89	35	14	21	113.743,36 €
Porreres	38	16	22	12	3	9	38.997,73 €
Puigpunyent	8	3	5	4	1	3	21.663,44 €
Salines (Ses)	48	27	21	8	4	4	25.998,48 €
Sant Joan	16	6	10	4	1	3	21.663,44 €
Sant Llorenç des Cardassar	78	35	43	11	3	8	35.747,92 €
Santa Eugènia	12	7	5	5	1	4	22.079,30 €





Santa Margalida	147	68	79	21	10	11	68.246,01 €
Santa Maria del Camí	74	32	42	18	8	10	58.496,58 €
Santanyi	136	65	71	24	8	16	77.995,44 €
Selva	31	16	15	11	4	7	35.747,92 €
Sencelles	25	14	11	6	2	4	22.495,16 €
Sineu	39	17	22	11	3	8	35.747,92 €
Sóller	80	37	43	20	9	11	64.996,20 €
Son Servera	202	104	98	23	11	12	74.745,63 €
Valldemossa	9	5	4	3	....	3	21.247,58 €
Vilafranca de Bonany	33	14	19	10	3	7	32.498,11 €
MALLORCA	11.219	5.419	5.800	2.111	798	1.313	4.504.431,88 €
Alaior	91	45	46	19	8	11	61.746,39 €
Ciutadella de Menorca	358	152	206	104	33	71	337.980,26 €
Ferrieres	43	20	23	16	6	10	51.996,97 €
Maó	407	191	216	90	34	56	292.482,92 €
Mercadal (Es)	40	20	20	10	4	6	32.498,11 €
Sant Lluís	57	27	30	16	5	11	51.996,97 €
Castell (Es)	93	45	48	30	12	18	97.494,31 €
Migjorn Gran (Es)	8	4	4	3	1	2	21.247,58 €
MENORCA	1.097	504	593	288	103	185	947.443,51 €
Eivissa	712	343	369	117	38	79	380.227,80 €
Sant Antoni de Portmany	342	159	183	50	19	31	162.490,52 €
Sant Josep de sa Talaia	259	119	140	49	13	36	159.240,71 €
Sant Joan de Labritja	36	16	20	10	4	6	32.498,11 €
Santa Eulàlia del Riu	368	171	197	70	24	46	227.486,72 €
EIVISSA	1.717	808	909	296	98	198	961.943,86 €
Formentera	82	34	48	9	3	6	29.248,29 €
FORMENTERA	82	34	48	9	3	6	29.248,29 €
					Total àmbit municipis:		6.443.067,54 €
<i>Assignació àmbit territorial illa (Consells i entitats que en depenen)</i>							
Illa de Mallorca							800.000,00 €
Illa de Menorca							203.946,96 €
Illa d'Eivissa							209.612,16 €
Illa de Formentera							6.373,34 €
					Total àmbit Illes:		1.219.932,46 €
					Total crèdit convocatòria:		7.663.000,00 €

