



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

CONSELL INSULAR DE FORMENTERA

11247

Bases que regiran el concurs oposició per a la creació d'una borsa de tècnics de Medi Ambient per cobrir, amb caràcter interí o temporal, les possibles necessitats de provisió urgent de places i llocs de feina del Consell Insular de Formentera

Primera

Objecte de la convocatòria

1. L'objecte d'aquesta convocatòria és la constitució d'una borsa de tècnic de Medi Ambient per cobrir, amb caràcter interí o temporal, les possibles necessitats de provisió urgent de places i llocs de feina del Consell Insular de Formentera.

2. Les citades places pertanyen a l'escala d'Administració Especial, subescala Tècnica, classe Tècnic de Medi Ambient, grup A1. Concretament, s'oferta una plaça vacant prevista en els pressupostos generals i de plantilla orgànica del Consell Insular de Formentera, per a l'any 2016, en atenció a la renúncia expressa i voluntària de l'anterior funcionari interí que exercia les funcions de la plaça vacant i, a més, la creació d'un borsí per a possibles places vacants que puguin sortir.

3. La present convocatòria es publicarà en el tauler d'anuncis del Consell Insular de Formentera, situat en l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) (carrer de Ramon Llull, núm. 6), a la pàgina web de la Corporació www.consellinsulardeformentera.cat i en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), sent la data de publicació en el BOIB la que servirà per al còmput del termini de presentació d'instàncies.

4. Aquests procés selectiu es regirà per les prescripcions contingudes en aquesta convocatòria, per les Bases Generals de Convocatòries de Processos de Selecció al Consell Insular de Formentera, publicades al BOIB número 46 de data 5 d'abril de 2008, pel Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'ingrés del personal al servei de l'Administració de l'Estat, pel Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris d'administració local, per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, per la llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic i procediment administratiu comú.

5. L'òrgan competent per a la sol·licitud de redacció de les presents bases, és el president del Consell Insular de Formentera, sobre la base de l'establert en l'article 9.2.1 de la Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de Consells Insulars, i l'article 21.1.h de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, i l'òrgan competent per aprovar les citades bases, és la Comissió de Govern del Consell Insular de Formentera, segons el que es disposa en la Resolució de Presidència de data 22 de juny de 2015, publicada al BOIB núm.109 de 18 de juliol de 2015.

Segona

Requisits i drets d'examen dels aspirants

Per participar en aquesta convocatòria, les persones interessades han de complir en la data de finalització del termini per presentar les sol·licituds i durant tot el procés selectiu, la base tercera de les bases generals de convocatòries de processos de selecció al Consell Insular de Formentera, publicades al BOIB núm.46 de data 5 d'abril de 2008, i els requisits següents:

1. Posseir la nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També poden ser admesos el/la cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels estats membres de la Unió Europea, sigui quina sigui la seva nacionalitat, sempre que els conjugues no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat, però visquin a càrrec dels seus progenitors i al cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, de conformitat amb l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Per a les persones aspirants que no posseeixen la nacionalitat espanyola i del seu origen no es desprèn el coneixement de la llengua castellana, han d'acreditar el coneixement mitjançant l'aportació del diploma d'espanyol com a llengua estrangera, regulat en el





Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (DELE); o del certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers, expedits per les escoles oficials d'idiomes o mitjançant l'acreditació que estan en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent al territori espanyol.

2. Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

3. Tenir complerts setze (16) anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

4. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

5. Estar en possessió d'alguna de les següents llicenciatures: **Biologia, Bioquímica, Ciències Ambientals, Ciències del Mar, Ciències Geològiques, Física, Geografia, Enginyers de Muntanya.**

En el cas de titulacions expedides a l'estranger, caldrà aportar la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Ciència, o d'una universitat espanyola.

La titulació s'ha d'acreditar mitjançant l'expedició dels títols corresponents per l'autoritat acadèmica competent. Aquesta mateixa autoritat pot declarar també l'equivalència de títols.

6. Amb caràcter previ a la presa de possessió, l'interessat ha de manifestar que no desenvolupa cap activitat en el sector públic dels que delimita la Llei 53/1984, de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, ni de la Llei 2/1996, 19 de novembre d'incompatibilitats dels membres del Govern i alts càrrecs de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que no percep pensió de jubilació, retir o orfandat. Si realitza alguna activitat privada, inclosa la de caràcter professional, ho haurà de declarar en el termini de 10 dies naturals a comptar del dia següent de la presa de possessió, per tal que la corporació acordi la declaració de compatibilitat o incompatibilitat.

7. Acreditar els **coneixements de la llengua catalana corresponent al nivell C1** mitjançant el certificat emès per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears o equivalent per l'Administració d'acord amb la normativa vigent.

En cas de no poder acreditar documentalment els coneixements corresponents, es realitzarà una prova específica de llengua catalana del mateix nivell.

Per a l'avaluació d'aquesta prova la Comissió de Valoració disposarà dels assessors/es necessaris/àries. L'acreditació del nivell de coneixements de llengua catalana exigida, a l'efecte de quedar exempt de la realització de la prova específica, s'ha de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds per participar en la convocatòria.

8. Haver satisfet els **drets d'examen** que per a aquesta convocatòria ascendeixen a 24.00€, i es faran efectius en la c/c 0487-2113-14-2000003108, del banc Mare Nostrum (BMN), dins del termini màxim d'admissió d'aspirants.

Els aspirants han de reunir els requisits establerts en aquestes bases a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-los durant tot el procés selectiu. En aquest sentit, es poden efectuar les comprovacions oportunes durant tot el procés.

Tercera

Sol·licitud i documentació

1. La sol·licitud per participar en les proves de selecció s'haurà de dirigir al president del Consell Insular de Formentera, i es presentarà en el Registre General d'aquesta Corporació, o en la forma establerta en l'article 38.4 de la LRJAPYAC, dins del termini de **10 dies naturals**, comptats a partir de l'endemà al de la data de publicació d'aquesta convocatòria en el BOIB.

Les sol·licituds que es presentin fora del termini anteriorment establert, seran excloses i s'arxivaran. Si l'últim dia de presentació, caigués en diumenge o festiu, el termini s'entendrà ampliat fins a l'endemà hàbil. Els restants i successius anuncis es faran públics únicament en el tauler d'anuncis i a la pàgina web del Consell.



2. Les instàncies presentades en la forma prevista en l'article 38.4 de la LRJAPYAC, no seran admeses encara que consti que es van lliurar abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, tret que es remeti la justificació de la data de remissió de la sol·licitud a l'Oficina d'Atenció Ciutadana del Consell Insular de Formentera, dins el termini establert, per fax al 971 322556 o correu electrònic a atenciociutadana@conselldeformentera.cat.

3. El model normalitzat de sol·licituds, que serà el model oficial d'instància, es trobarà a la disposició de les persones interessades, en el Registre General d'Entrada d'aquest Consell Insular, i a la pàgina web www.consellinsulardeformentera.cat, a partir de l'obertura del termini per a la seva presentació.

4. Els aspirants han d'adjuntar a la sol·licitud correctament emplenada, original o fotocòpia compulsada de la documentació que s'indica a continuació (excepte si aquests obressin ja en poder del Consell, segons regulen els articles 35. F de la LRJAPYAC i el 119.2.i de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, per a això haurà de declarar-se en la sol·licitud, aportant suficient informació perquè aquesta pugui ser localitzada):

a) Declaració jurada que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base segona, referides sempre a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, independentment que ho acreditin amb posterioritat a la finalització del procés selectiu.

b) Fotocòpia compulsada del DNI, o si no té la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la personalitat i que autoritzi a treballar.

c) Còpia compulsada de la titulació o certificat acadèmic que acrediti tenir cursats i aprovats els estudis requerits per a l'obtenció del títol corresponent, juntament amb el justificant d'haver satisfet els drets d'expedició, sense perjudici de la posterior presentació del títol.

d) Document acreditatiu del requisit del coneixement de la llengua catalana: per a l'acreditació d'aquest requisit s'ha de presentar juntament amb la sol·licitud el certificat emès per Direcció de cultura i Joventut, o si escau, els certificats declarats equivalents per la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern de les Illes Balears.

e) Relació dels mèrits que disposin i que vulguin se'ls tenguin en compte en la fase de concurs. Així mateix, els aspirants hauran de confeccionar un índex on es recullin ordenadament els mèrits al·legats.

El Tribunal no valorarà els mèrits al·legats i no justificats en la forma que s'indica a aquestes bases.

f) Resguard bancari d'haver abonat els drets d'examen que s'estableix en la base segona d'aquestes bases.

5. La data de referència per complir els requisits exigits i la possessió dels mèrits al·legats és el dia en què finalitzi el termini per presentar les sol·licituds.

6. Amb la formalització i presentació de sol·licituds, l'aspirant dona el seu consentiment per al tractament de les dades de caràcter personal que són necessaris per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

7. Els aspirants quedaran vinculats a les dades que facin constar en la seva sol·licitud. El domicili i telèfon que hi figuri es consideraran vàlids a l'efecte de notificacions, sent responsabilitat exclusiva dels candidats tant els errors descriptius, com la no comunicació durant el procés de selecció de qualsevol canvi en les dades de la sol·licitud.

Quarta

Resolució de la convocatòria

1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president del Consell dictarà resolució en el termini màxim de 4 dies naturals en la qual es declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En la mateixa resolució, s'inclourà la relació dels aspirants que hagin acreditat el requisit del coneixement de la llengua catalana, conforme a l'establert en la clàusula segona, i la dels aspirants que no l'hagin acreditat, amb indicació del lloc, data i hora d'inici de la prova prevista, destinada a acreditar aquest requisit. Aquesta resolució s'exposarà en el tauler d'anuncis de la OAC del Consell Insular de Formentera i en la web de la Corporació

2. Els aspirants disposaran d'un termini de 3 dies hàbils, a partir del següent al de la publicació al BOIB de la resolució indicada, per formular les reclamacions que creguin oportunes, dirigides a corregir els defectes que s'hagin pogut produir, o per adjuntar la documentació que es requereixi en la convocatòria.

3. En el cas que no es presentin al·legacions contra la llista provisional d'admesos i exclosos, la llista s'entendrà definitiva a partir de l'endemà al de la finalització del termini de reclamacions.



4. En el supòsit que, per circumstàncies excepcionals, s'hagués de modificar el lloc, data o hora de celebració dels exercicis, aquesta modificació es publicarà en el tauler d'anuncis de l'OAC i a la pàgina web del Consell Insular de Formentera.
5. Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat/da.
6. A l'efecte d'admissió dels aspirants, es tindran en compte les dades que aquests facin constar en la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les dades. El Tribunal qualificador podrà requerir, als efectes oportuns, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactitud o falsedat en els quals hagin pogut incórrer els aspirants, els quals podran ser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.
7. Una vegada realitzada la prova específica de llengua catalana, segons el que es disposa a la base setena, el President del Consell Insular de Formentera, dictarà una nova resolució en la qual declararà aptes o no aptes als aspirants que l'hagin realitzat, segons el resultat de la prova, i designarà el Tribunal Qualificador i també el lloc, data i hora de les properes proves. Aquesta resolució, es publicarà en el BOIB, en el tauler d'anuncis de l'OAC i en la web de la Corporació.

Cinquena

Tribunal Qualificador

1. En la mateixa resolució que declari aptes o no aptes als aspirants que hagin realitzat la prova de coneixement de la llengua catalana, s'efectuarà el nomenament dels membres del Tribunal Qualificador, com a òrgan encarregat de valorar els mèrits del concurs per confeccionar la borsa d'aspirants i fer la proposta oportuna a l'òrgan competent.
2. El Tribunal qualificador quedarà constituït en la forma que determina l'article 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 1, de Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, sent necessari, almenys, que un dels membres sigui personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
3. El Tribunal qualificador serà un òrgan col·legiat i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.
4. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, i es podrà ostentar aquesta en representació o per compte de ningú.
5. Els càrrecs de naturalesa política, els representants de les empleades i empleats públics i el personal eventual de l'Administració, així com els funcionaris interins, no poden formar part del mateix.
6. El Tribunal qualificador estarà format per un nombre imparell de membres, no inferior a cinc, havent de designar-se el mateix nombre de membres suplents, entre els quals haurà de figurar un President, un Secretari i tres Vocals, havent de posseir tots ells un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'accés a les places convocades.
7. El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense la presència, com a mínim, del president i secretari o dels qui els substitueixin, i de la meitat, almenys, de la resta dels seus membres amb dret a vot, titulars o suplents, indistintament. En cas d'absència del president titular o del suplent, el primer designarà d'entre els vocals amb dret a vot un substitut que ho suplirà. En el supòsit que el president titular no designi a ningú, la seva substitució es farà amb el vocal de major edat amb dret a vot.
8. Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se, i hauran de notificar-ho a l'òrgan convocant, quan es trobin en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 28.2 de la LRJAPYAC, o quan hagin impartit cursos o treballs per a la preparació dels aspirants a proves selectives en els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria. Igualment, els aspirants podran recusar als membres del Tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes.
9. El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors o especialistes per tots o alguns dels exercicis assenyalats.
10. Els membres del Tribunal són personalment responsables de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria, de la subjecció als terminis establerts per a la realització i valoració de les proves, i per a la publicació dels resultats. Els dubtes o reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el que hagi de fer-se en els casos no previstos, seran resoltes pel Tribunal, per majoria simple. En cas d'empat es repetirà la votació fins a una tercera vegada en la qual, si persisteix l'empat, aquest ho dirimirà el president amb el seu vot de qualitat.
11. Als efectes previstos en l'article 30 del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, relatiu a indemnitzacions per raó de servei, aquest Tribunal qualificador queda classificat amb la categoria de segona.

Sisena

**Desenvolupament del procés selectiu**

1. El procediment de selecció serà el de concurs oposició, ja que es considera el sistema més adequat atès que permet una millor aplicació dels principis de mèrit i capacitat, així com la valoració de l'experiència laboral, donada l'especificitat de la plaça, garantint alhora el principi d'igualtat en la selecció. Per raons d'eficiència, practicitat i celeritat, les proves de selecció s'iniciaran amb la fase d'oposició i continuaran amb una altra posterior de concurs.

La puntuació obtinguda en la fase de concurs serà aplicable únicament a aquells candidats que superin la fase d'oposició.

La qualificació final s'obindrà mitjançant la suma de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les fases de selecció.

El resultat es farà públic igualment en el tauler d'anuncis de l'Oficina d'Atenció Ciutadana i a la web de la Corporació, durant les 24 hores posteriors a la finalització del procés.

2. Els aspirants hauran d'acudir a la celebració de les proves objectives proveïts del seu Document Nacional d'Identitat o document equivalent, podent el Tribunal requerir-los en qualsevol moment perquè acreditin la seva identitat. Així mateix, si aquest Tribunal tingués coneixement que algun dels aspirants no compleix qualsevol dels requisits exigits en la convocatòria, prèvia audiència a l'interessat, haurà de proposar la seva exclusió a l'autoritat convocant.

3. El Tribunal adoptarà les mesures oportunes per garantir que totes les proves objectives siguin corregides sense que es conegui la identitat de les persones que participen en el procés

El procés selectiu consistirà en la superació de dos fases:

FASE D'OPOSICIÓ

La fase d'oposició, la qual comptarà un màxim del 55 % del total de la prova, constarà de les següents proves de caràcter obligatori i eliminatori:

Primer exercici

De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà a contestar un qüestionari de 40 preguntes, amb respostes alternatives, referents al contingut del temari general i específic que consta en l'annex d'aquestes bases.

El temps màxim per realitzar aquest exercici serà determinat pel tribunal.

La puntuació màxima serà de 30 punts, i quedaran eliminats els aspirants que no aconseguixin un mínim de 15 punts. Les preguntes no resoltes, tant si figuren les tres opcions en blanc com si figuren amb més d'una resposta, no es valoraran.

Les preguntes amb resposta errònia es penalitzaran amb un terç del valor assignat a la resposta correcta. Per efectuar la qualificació de l'exercici s'aplicarà la fórmula següent:

$$Q = \frac{\{A - (I / 3)\} \times 20}{P}$$

Q: resultat de la prova

A: nombre de respostes encertades

I: nombre de respostes errònies

P: nombre de preguntes de l'exercici

Si no es supera el primer exercici no es podrà realitzar el segon i s'eliminarà l'aspirant del procés selectiu.

Segon exercici

De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà a resoldre per escrit dos supòsits pràctics proposats pel tribunal relacionat amb el temari específic que consta en l'annex d'aquestes bases. Es valorarà la capacitat de raciocini, la correcta interpretació de la normativa aplicable al cas plantejat, l'adequada formulació de conclusions i els coneixements exigits. Durant la realització d'aquesta prova els aspirants podran fer ús dels textos legals dels quals vengen proveïts.



El Tribunal podrà acordar, si ho estima necessari, la lectura obligatòria de l'exercici per part dels aspirants i una vegada llegit, formular les qüestions i/o aclariments que estimi pertinents, les quals seran resoltes oralment en un període màxim de 10 minuts.

El temps màxim per realitzar aquest exercici serà de tres hores.

Aquest exercici es valorarà fins a un màxim de 30 punts, sent necessari obtenir una qualificació mínima de 15 punts en ambdues proves pràctiques per superar-ho.

FASE DE CONCURS

1. Aquesta fase únicament serà aplicable als aspirants que superin la fase d'oposició, i comptarà un màxim del 45% de la prova. La qualificació dels mèrits s'efectuarà pel Tribunal conforme al barem anterior i amb els mèrits individualment acreditats amb la documentació original o compulsada pels aspirants i per un màxim de 15 punts.

L'experiència laboral sempre s'acreditarà amb l'aportació de la vida laboral acompanyada de contractes laborals, certificats oficials d'empresa o de serveis prestats a l'administració.

Els mèrits que el Tribunal avaluador valorarà en la fase de concurs, seran els següents, sempre que hagin estat prèviament acreditats en el termini i condicions establerts a les bases:

Mèrits professionals o Nivell d'experiència:

a.1) Per serveis prestats, ja sigui en propietat, interinament o en règim de contracte temporal en una administració pública, exercits en llocs del mateix grup de la plaça que es convoca, la puntuació serà la següent: Per mes treballat 0,20 punts, fins a un **màxim de 5 punts**.

Els serveis prestats s'acreditaran per mitjà de certificat de l'Administració corresponent i només es puntuaran mesos efectius complets.

a.2) Per l'exercici professional de tasques relacionades amb el lloc, per compte aliena o com a autònom, demostrable amb l'alta en la Seguretat Social o Mútua Professional i certificat d'alta en el Col·legi corresponent, la puntuació serà la següent: per mes complet 0,10 punts, fins a un **màxim de 4 punts**.

Titulacions, formació i perfeccionament:

b.1) Titulació d'idiomes:

Titulació oficial de català (màxim 1,5 punts):

* nivell C2: 1 punts

* nivell LA: 0,5 punts

Es valorarà de manera acumulativa la puntuació si disposa d'ambdues certificats, el nivell C2 i el nivell de llenguatge administratiu.

b.2) Formació no reglada:

* Per cada curs d'especialització o postgrau realitzat per universitats, escoles universitàries o col·legis professionals amb relació directa amb les funcions corresponents al lloc de treball o amb l'administració local 1,5 punts (la puntuació **màxima serà de 3 punts**).

No es tindrà en compte com a mèrit el títol de màster que habilita per a l'exercici de la professió objecte d'aquesta convocatòria, per al supòsit de presentar el títol de grau, al ésser requisit.

* Per cursos, jornades, seminaris, etc., amb relació directa amb les funcions corresponents al lloc de treball o amb l'administració local, realitzats en centres oficials, sempre que se present el corresponent diploma o certificat d'aprofitament o assistència:





Nre. hores lectives	Crèdits	Punts assistència	Punts aprofitament
10	1	0,075	0,150
15	“	0,112	0,225
20	2	0,150	0,230
25	“	0,187	0,375
30	3	0,225	0,450
35	“	0,262	0,525
40 ó +	4	0,300	0,600

La puntuació màxima d'aquest apartat **serà de 1,5 punts**.

b.3) Formació marítima:

La puntuació màxima d'aquest apartat és **de 2 punt**. Els títols no són acumulatius.

- Titulació professional: Tècnic de transport i pesca en altura. (2 punts).
- Titulació de Patró Portuari o Certificat d'especialitat: Mariner de Pont o Patró Professional d'Esbarjo (PPER) o Patró de litoral (1 punt).
- Patró d'embarcació d' Esbarjo (PER) (0,5 punts).

b.4) Cursos impartits:

La puntuació màxima per aquest apartat és **d'1 punt**.

Haver impartit cursos de formació i perfeccionament es valorarà a raó de 0,10 punts per cada 10 hores o proporcionalment en el cas de durada inferior, amb una puntuació màxima d'1 punt per curs.

Si no se n'especifica la durada, es valorarà amb 0,05 punts.

b.5) Publicacions:

La puntuació màxima per aquest apartat és **d'1 punt**.

- Per articles en revistes i publicacions periòdiques: 0,02 punts per coautoria; 0,05 punts per autoria individual.
- Per l'autoria de llibres o compilacions normatives comentades, o edicions equivalents en altres suports audiovisuals: 0,2 punts si és el coautor o la coautora; 0,5 punts si és l'autor o l'autora individual.

Setena

Prova de català

Els aspirants que hagin presentat la corresponent instància per formar part de les proves selectives, que estiguin en la llista d'admesos, i que no puguin acreditar el coneixement de la llengua catalana, nivell C1 mitjançant l'aportació del títol o certificat oficial corresponent, realitzaran una prova de coneixements del nivell C1 de llengua catalana.

La prova serà obligatòria i eliminatòria, i la qualificació serà d'apte/no apte, i serà prèvia al concurs. La qualificació de no apte o la no assistència de l'aspirant, donarà lloc a la seva exclusió del procés selectiu.

El tècnic normalitzador lingüístic del Consell Insular de Formentera valorarà la prova dels aspirants.

Vuitena

Resolució de la convocatòria i proposta de nomenament



1. Finalitzades i valorades les proves selectives del concurs oposició, el Tribunal Qualificador publicarà la llista provisional dels aspirants que hagin superat totes les proves eliminatòries, per ordre de puntuació obtinguda, i del document d'identitat, en el tauler d'anuncis de l'OAC i a la pàgina web del Consell, que passaran a constituir la borsa d'interins que la Corporació utilitzarà per cobrir les vacants o baixes temporals que es produeixin en els llocs de treball de Tècnic de Medi Ambient, la qual serà utilitzada per rigorós ordre de puntuació globalment obtinguda.

2. Tots els aspirants disposaran d'un termini de 3 dies hàbils, a comptar des del següent al de la publicació de la llista provisional, per efectuar les reclamacions oportunes o sol·licitar la revisió de la seva valoració davant del Tribunal, a la qual podran assistir acompanyats d'un assessor.

3. El Tribunal tindrà un termini de 7 dies naturals per resoldre les reclamacions presentades i, seguidament, farà pública la llista definitiva de les puntuacions dels aspirants al Tauler d'anunci i a la pàgina web del Consell. Així mateix, la llista definitiva pot incloure l'esmena d'ofici dels errors detectats.

En cas de no existir reclamació alguna, la llista provisional s'eleva automàticament a definitiva.

4. En ordre al nombre de places convocades (1), el/la aspirant proposat serà només un. La resta d'aspirants que hagin superat totes les proves eliminatòries, per ordre de puntuació, quedaran com integrants d'un borsí per possibles substitucions, o noves necessitats per places vacants.

5. El Tribunal qualificador elevarà la proposta de nomenament del/de la candidat/ta aprovat/da amb major puntuació a la Presidència de la Corporació. En cas de renúncia expressa del/de la aspirant proposat/da, el Tribunal qualificador elevarà proposta de nomenament del/de la següent aspirant, en ordre de puntuació, fent referència expressa a les causes del mateix.

Novena

Nomenament i presentació de documents

1. L'aspirant proposat per al seu nomenament, haurà de presentar en el Registre General del Consell Insular de Formentera, en el termini màxim de 15 dies naturals, a partir de la publicació de la llista definitiva d'aprovats, sense requeriment previ, els documents següents:

a) Certificat mèdic oficial, vigent, que acrediti que no pateix cap malaltia o defecte físic que impedeixi totalment o parcialment el desenvolupament correcte de les funcions del lloc de treball.

b) Fotocòpia acarada de la targeta d'afiliació a la Seguretat Social, si se'n disposa.

c) Declaració jurada de no haver estat separat del servei mitjançant expedient disciplinari de cap Administració Pública, i de no trobar-se inhabilitat per sentència ferma per al compliment de les funcions públiques, així com de no trobar-se en alguna de les causes legals d'incapacitat i incompatibilitat previstes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques ni en la Llei 2/1996 de 19 de novembre d'incompatibilitat de les Illes Balears.

d) Declaració jurada de no tenir antecedents penals en vigor ni tenir un expedient disciplinari o en el compliment d'una sanció disciplinària. En el cas de comprovar-se d'ofici l'existència d'antecedents penals o expedients disciplinaris, la persona aspirant quedaria exclosa del procés selectiu.

e) Declaració jurada o promesa de no ocupar cap lloc de treball ni exercir cap activitat en el sector públic delimitat per l'article I de la llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques ni en la Llei 2/1996 de 19 de novembre d'incompatibilitat de les Illes Balears.

f) Documentació acreditativa de serveis prestats en altres administracions (als efectes del càlcul de l'antiguitat).

Aquell/aquella que ja tenguí condició de personal al servei de l'Administració Pública estarà exempt de justificar les condicions i requisits ja acreditats per obtenir l'anterior nomenament. En aquest cas, hauran de presentar certificat de l'organisme públic del com depenguin, acreditatiu de la seva condició i de la resta de circumstàncies que constin en el seu expedient personal.

2. L'aspirant que, dins del termini fixat, excepte en cas de força major, no presenti la documentació requerida o bé que, una vegada examinada, es comprovi que no compleix amb algun dels requisits assenyalats a la base segona, no podrà ser nomenat i s'anul·laran les seves actuacions. En aquest cas, es proposarà al següent aspirant que hagi obtingut la major puntuació per ordre estricte de puntuació.

3. Els candidats que rebutgin una oferta quedaran exclosos de la borsa, excepte que al·leguin i justifiquin en un termini de tres dies hàbils la concurrència d'alguna de les situacions següents: estar en període d'embaràs, maternitat, paternitat, adopció o acolliment; prestar serveis com a personal funcionari o laboral en una altra administració; sofrir malaltia o incapacitat temporal, o estar exercint funcions sindicals.



4. Una vegada que l'aspirant seleccionat/a ha presentat la documentació, i si aquesta està conforme, la Presidència del Consell Insular de Formentera efectuarà el corresponent nomenament com a funcionari/a interí/a, d'acord amb la proposta del Tribunal Avaluador, que tindrà caràcter vinculant.

Desena

Funcionament intern del borsí constituït

1. Els aspirants proposats passaran a constituir una borsa de treball en aquest Consell Insular de Formentera i podran ser requerits, per estricte ordre de puntuació, per cobrir temporalment les vacants, substitucions i altres incidències que puguin sorgir en llocs de treball d'igual categoria i similars característiques.

2. S'estableixen els següents criteris per al funcionament del borsí d'interins:

a) La cobertura de llocs de treball vacants, en el moment de produir-se, i els nomenaments, es realitzaran per estricte ordre de puntuació, de major a menor.

b) En el cas que es produeixi una vacant de plantilla, aquesta passarà a cobrir-se per l'aspirant del borsí que tingui la major puntuació i no gaudís ja d'una vacant, independentment de si tenia o no en el mateix moment un contracte temporal per substitució, dels previstos en l'apartat a).

3. El borsí d'interins creat, mantindrà la seva vigència fins que es realitzi una nova convocatòria, amb el límit màxim de dos anys, a aplicar des del següent al de la data de publicació de les qualificacions definitives del procés selectiu convocat. Aquestes bases, i el borsí que amb aquestes es crea, anul·len qualsevol altre borsí que pogués existir en el Consell Insular de Formentera fins al moment de l'entrada en vigor d'aquestes bases.

4. El Consell podrà deixar sense efecte el nomenament, prèvia motivació, si durant els tres primers mesos des de la presa de possessió es produeix una manifesta no idoneïtat de l'aspirant per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball. Aquest període de prova, formarà part del procés selectiu i es considerarà com a període de pràctiques.

Onzena

Incidències

1. El Tribunal queda facultat per interpretar aquestes bases, resoldre els dubtes i les incidències que sorgeixin i per prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament de la convocatòria aprovada, en tot allò no previst a les bases.

Abans de la constitució del Tribunal, s'atribueix al president del Consell la facultat d'interpretar aquestes bases i de resoldre les incidències i recursos

2. Dins d'aquestes facultats s'inclouen les de desqualificar als aspirants i en conseqüència, no puntuar les seves proves, quan aquells vulnerin les lleis o les bases de la convocatòria o el seu comportament suposi un abús o frau.

Dotzena

Impugnació

Les presents bases i tots els actes administratius que se'n derivin d'aquestes i de les actuacions del Tribunal Qualificador, podran ser impugnades conforme a l'establert en la LRJAPAC, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Tretzena

Vigència

Aquest borsí tindrà una vigència màxima de dos anys.

ANNEX TEMARI

PART GENERAL



1. L'acte administratiu: concepte i classes. Element de l'acte administratiu. L'eficàcia: notificació i publicació. Les fases del procediment administratiu: iniciació, ordenació i instrucció. El silenci administratiu. Finalització del procediment.
2. Els recursos administratius: concepte i classes. El recurs d'alçada. El recurs potestatiu de reposició. El recurs extraordinari de revisió. La teoria de la invalidesa de l'acte administratiu. Actes nuls i anul·lables. La convalidació de l'acte administratiu. La revisió d'ofici.
3. La contractació administrativa. Classes: elements i subjectes, objecte i causa dels contractes públics. La forma de la contractació i els sistemes de selecció dels contractistes. La formalització dels contractes.
4. L'Administració local: principis generals. El municipi: concepte, elements, organització i competències. Les formes d'activitat de les entitats locals. Règim especial del Consell Insular de Formentera.
5. El servei públic en l'esfera local. Les formes de gestió dels serveis públics. Consideració especial de la concessió.
6. Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Objecte i àmbit d'aplicació. El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació.
7. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: àmbit d'aplicació. Drets i deures. Principis de l'acció preventiva. Avaluació de riscos. Obligacions dels treballadors en matèria de prevenció de riscos. Consulta als treballadors i treballadores. Comitè de Seguretat i salut.
8. La Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter Personal: règim jurídic i àmbit d'aplicació. Principis de la protecció de dades.

PART ESPECÍFICA

9. Estudis i informes d'impacte ambiental. Objectiu. Acceptabilitat de l'impacte i desenvolupament sostenible. Metodologia d'identificació i anàlisi d'impactes: estudis preliminars, documentació, el projecte i l'entorn afectat. Prevenció de l'impacte: mesures protectores, correctores i compensatòries.
10. Avaluació de l'impacte ambiental de projectes. Conceptes teòrics. Metodologies de caracterització i avaluació d'impactes. Marc legal comunitari, estatal i autonòmic. Especial referència a la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'Avaluació Ambiental, Llei 12/2016, de 17 d'agost, d'avaluació ambiental de les Illes Balears, així com la Circular del Conseller de Medi ambient, Agricultura i Pesca sobre la tramitació de les avaluacions ambientals publicada en BOIB núm. 172 de 21 de novembre de 2015.
11. Els espais naturals d'àmbit europeu: la xarxa NATURA 2000, especial referència a les Illes Balears. Directiva d'hàbitats i aus. Especialment a Formentera. La Llei 5/2005, de 26 de maig, per a la conservació dels espais de rellevància ambiental.
12. Els espais naturals protegits. Llei 42/2007, de 13 de desembre, del patrimoni natural i de la biodiversitat. La Llei 1/1991, de 30 de gener, d'espais naturals i de règim urbanístic de les àrees d'especial protecció de les Illes Balears. Llei 17/2001 de 19 de desembre, de protecció ambiental de ses Salines d'Eivissa i Formentera. Decret 132/2005 Pla Rector d'Ús i Gestió del Parc Natural d'Eivissa i Formentera (PRUG), Acord del Consell de Govern de data 24 de maig de 2002 del Pla d'Ordenació dels Recursos Naturals del Parc Natural de Ses Salines d'Eivissa i Formentera (PORN). Decret 48/2015, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Pla de Gestió Natura 2000 de ses Salines d'Eivissa i Formentera.
13. Impactes ambientals associats a les infraestructures i instal·lacions més usuals a la illa de Formentera, Illes Balears: carreteres, conductors submarins elèctrics, port, regulació de fondejos ecològics, centres de gestió de residus, producció i consum d'aigua potable, etc.
14. Normativa urbanística. Documentació ambiental requerida per la normativa urbanística. Reial decret Legislatiu 7/2015, de 30 octubre, Text Refós de la Llei del sòl estatal i la Llei 2/2014, de 25 de març, d'ordenació i ús del sòl en les Illes Balears. Text refós de Normes subsidiàries de planejament i ordenació del territori de Formentera.
15. Els residus i la seva gestió. Llei 22/2011, de 28 de juliol, de Residus i sòls contaminats. Llei 11/1997, de 24 d'abril, Envasos i residus d'envasos. Reial Decret 105/2008, d'1 de febrer, pel que es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició. Pla director sectorial de residus sòlids urbans d'Eivissa i Formentera. Especial esment a l'Ordenança municipal de recollida, transport i tractament de residus sòlids urbans.
16. Llei 22/1988, de 28 de juliol, de costes. Reial decret 876/2014, de 10 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de Costes. Ordre del Conseller d'Agricultura, Medi Ambient i Territori, de 19 de juny de 2013, que regula els criteris generals de





distribució d'instal·lacions de servei de temporada en el domini públic marítim terrestre balear. Especial referència a les platges i zones de bany del municipi. Problemàtiques i incidències associades.

17. Dinàmica dels sistemes costaners: sistemes dunars i costaner rocós. Conservació i regeneració de platges. Especial referència al litoral de les Illes Balears i, en concret, a l'illa de Formentera. Ordenança municipal d'ús i aprofitament de platges i punts de bany de Formentera.

18. Pla hidrològic de les Illes Balears. Masses aigües a Formentera. Problemàtica hidrogeològica a l'illa de Formentera: els recursos hídrics existents, la sobreexplotació i la intrusió marina. Subministrament d'aigua: demanda, polítiques d'estalvi, qualitat de l'aigua per als diferents usos, la potabilització, la dessalinització, la depuració i la reutilització.

19. Decret 2/2005, de 14 de gener de mesures mínimes de seguretat i protecció que han de complir les platges de les Illes Balears modificat per Decret 27/2015, de 24 d'abril.

20. El turisme a les Illes Balears (problemàtica socioeconòmica i ambiental)

21. Gestió de la vegetació i flora de les Illes Balears. Característiques ecològiques i principals comunitats. La conservació dels endemismes balears. Referències a la conservació *in situ* i *ex situ*. Espècies al·lòctones de la flora. Espècies invasores. Principis generals i sistemes de control.

22. Energies alternatives: concepte i tipologia. Mesures d'estalvi energètic. El Pacte d'Alcaldes per a la lluita contra el canvi climàtic. Plans d'acció per a l'energia sostenible.

Formentera, 16 de setembre de 2016

El president del Consell Insular de Formentera

Jaume Ferrer Ribas

