



Secció V. Anuncis

Subsecció segona. Altres anuncis oficials

AJUNTAMENT DE SANT JOSEP DE SA TALAIA

11234

Extracte aprovació per la Junta de Govern 9 de setembre de 2016 de la convocatòria de concessió d'ajudes per als centres que imparteixen educació primària i secundària que tinguin alumnat adherit al programa de reutilització de llibres, empadronats al municipi de Sant Josep de sa Talaia, curs 16-17

BDNS (Identif: 318926)

De conformitat amb el que estableixen els articles 17.3.b) i 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i 4.1 de la Resolució de 10 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions (BOE núm. 299, de 15 de desembre de 2015), es publica l'extracte de la convocatòria d'ajudes més amunt esmentades. El text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions i al BOIB núm. 125, d'1 d'octubre de 2016.

1. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I QUANTIA

La quantia màxima de les ajudes que es podrà concedir en aquesta convocatòria és de 51.400,00 € amb càrrec a la partida 326 480 18.

2. CONDICIONS GENERALS DELS SOL·LICITANTS

Podran acollir-se a aquesta convocatòria els centres que imparteixin educació Primària i Secundària que tinguin alumnat empadronat al municipi de Sant Josep de sa Talaia que dins el curs 2016-2017 estigui adherit al Programa de reutilització de llibres de text. Els centres que vulguin acollir-se a aquesta convocatòria hauran de complir els següents requisits:

- a) Tenir alumnat de Primària o Secundària, empadronat al municipi de Sant Josep de sa Talaia, adherit al Programa de reutilització de llibres de text.

Les ajudes es concediran segons la següent distribució:

1) Centres de Primària del municipi de Sant Josep:

Per al curs escolar 2016-2017, atès que en principi no es renoven els llibres de text de cap curs, es vol concedir l'esmentada ajuda als centres de Primària del municipi en funció dels lots de llibres de text de qualsevol curs que hagin hagut de renovar i dels lots nous de llibres també de qualsevol curs que s'hagin hagut de comprar per augment de ràtio, incorporacions tardanes i/o ampliació de grups.

En el cas de comprar de llibres per renovació de lots, es subvencionarà amb 80,00 € cada lot nou comprat i en cas que la compra de llibres s'hagi dut a terme per ampliació de grups, augment de ràtios o incorporacions tardanes, es donarà una ajuda de 80,00 € per alumne empadronat al municipi i adherit al Programa de reutilització de llibres. En el cas que s'hagi produït una ampliació de grups o augment de ràtio de determinats grups en relació amb el curs anterior, es farà constar el nombre d'infants empadronats que hi havia el curs 15-16 en l'esmentat grup i els que hi ha en l'actual curs 16-17. La comprovació de l'empadronament la farà d'ofici l'Ajuntament. En el cas de compra de lots de llibres a alumnat d'incorporació tardana, els centres hauran de passar les dades dels infants d'incorporació tardana.

2) Centres de Primària de fora del municipi de Sant Josep: 80,00 € per infant empadronat al municipi de Sant Josep, adherit al Programa de reutilització de llibres del centre, que no hagi rebut ajuda per aquest concepte en cap ocasió anterior.

3) Centres de Secundària del municipi de Sant Josep de sa Talaia: 80,00 € per infant empadronat al municipi de Sant Josep adherit al Programa de reutilització del centre que cursi 1r o 2n d'ESO.

4) Centres de Secundària de fora del municipi de Sant Josep: 80,00 € per infant empadronat al municipi de Sant Josep, adherit al Programa de reutilització de llibres del centre, que no hagi rebut ajuda per aquest concepte en cap ocasió anterior.

- b) Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

- c) No trobar-se incurs en cap de les causes d'incompatibilitat i complir els requisits que fixa l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. SOL·LICITUD, TERMINI DE PRESENTACIÓ I DOCUMENTACIÓ

- 3.1. Les instàncies es dirigiran a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Sant Josep i es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament de Sant



Josep de sa Talaia o a les dependències municipals de Cala de Bou i Sant Jordi o en la forma establerta en l'art. 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJ-PAC). En aquest cas s'haurà de passar avís per fax a la Secretaria de l'Ajuntament (fax: 971 80 16 28) abans d'acabar el termini de presentació de sol·licituds.

Si l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds fos dissabte o festiu, s'entendrà prorrogat al següent dia hàbil.

3.2 Tots els sol·licitants de la subvenció hauran d'adjuntar a la sol·licitud la següent documentació (originals o fotocòpies compulsades):

- a) Sol·licitud per participar en el procediment de concessió d'ajudes per reutilització a centres de fora el municipi (vegeu annex 1).
- b) Identificació del representant del centre que subscriu la sol·licitud i especificació del caràcter amb què ho fa, mitjançant fotocòpia compulsada del seu DNI, NIF o altre document acreditatiu.
- c) CIF/NIF del centre
- d) Declaració del representant legal del centre de no estar inhabilitat per contractar amb les administracions públiques o per obtenir la subvenció, d'estar facultat per actuar en nom de l'entitat i de no concórrer-hi cap de les causes de l'article 13 de la Llei 38/2003 general de subvencions (vegeu annex 2).
- e) Factura original justificativa d'haver abonat els llibres de text. En el cas de centres que no utilitzin llibres de text i així ho facin constar a la instància, s'admetrà la factura justificativa de compra de material didàctic.

En el cas de centres que no puguin acreditar la compra directa dels llibres de text o material didàctic (només en el cas de no fer servir llibres de text) perquè implanten el Programa de reutilització en aquest curs escolar, la direcció del centre haurà de presentar certificat en què s'expliquin els compromisos adquirits per la direcció del centre pel que fa a sufragar la despesa de compra de llibres dins el curs 16-17 per formar el banc de llibres del centre. S'haurà d'adjuntar a aquest certificat tota la documentació justificativa de què es disposi pel que fa al cas (factures justificatives d'adquisició de llibres de text, etc.).

f) Imprès de transferència bancària facilitat per l'Ajuntament degudament emplenat amb les dades bancàries actualitzades. En cas d'haver-lo presentat en altres ocasions, no serà necessari tornar-lo a presentar (vegeu annex 3)

g) Declaració de les subvencions obtingudes per la mateixa finalitat i compromís de comunicar a l'entitat local les que s'obtinguen en el futur (annex 4)

En el cas dels centres de Primària i Secundària de fora del municipi i els de Secundària del municipi de Sant Josep:

h) Certificat del centre escolar que acrediti que la llista dels infants que s'adjunta al certificat correspon a alumnat adherit al Programa de reutilització (curs 16-17), empadronat al municipi de Sant Josep de sa Talaia.

i) Llista dels infants, empadronats al municipi de Sant Josep de sa Talaia, adherits al Programa de reutilització, en què consti el curs que realitza cada infant, el seu DNI (en cas de tenir-ne) i, si és possible, la data de naixement. Aquesta llista s'adjunta al certificat.

En el cas dels centres de Primària de del municipi de Sant Josep:

j) Certificat del centre escolar que acrediti:

-nre. de lots de llibres renovats.

-nre. de lots de llibres comprats per augment de ràtio en determinats grups d'infants adherits al Programa de reutilització (en aquest cas s'ajuntarà al certificat la llista dels infants empadronats al municipi de Sant Josep que componien els esmentats grups en el curs 15/16 i l'actual llista d'aquests grups corresponent al curs 16/17).

-nre. de lots de llibres comprats per incorporacions tardanes (en aquest cas s'ajuntarà al certificat la llista dels infants de nova incorporació).

k) Llistes dels infants que s'adjunten al certificat en què es fa constar el curs que realitza cada infant, el seu DNI (en cas de tenir-ne) i, si és possible, la data de naixement. Aquesta llista s'adjunta al certificat.

NOTA. En qualsevol moment posterior a l'atorgament de la subvenció, l'Ajuntament de Sant Josep podrà requerir als seus beneficiaris que acreditin estar al corrent de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social. En cas de no poder-ho acreditar, això serà motiu de revocació de la subvenció amb la consegüent obligació del beneficiari de reintegrar-la.

3. 3. Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds serà d'un mes des de la publicació de l'extracte de la present convocatòria en el BOIB.

Sant Josep de sa Talaia, 3 d'octubre de 2016

L'alcalde

Josep Marí Ribas

