

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

CONSELL INSULAR D'EIVISSA

11185 *Bases per a la concessió d'ajudes per a associacions d'artesans de l'illa d'Eivissa, per a l'any 2016*

De conformitat amb allò establert a l'article 9.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, a continuació es fan públiques les bases reguladores per a la concessió d'ajudes per a associacions d'artesans de l'illa d'Eivissa, per a l'any 2016, aprovades per resolució de la consellera executiva del Departament d'Interior, Comerç, Indústria i Relacions Institucionals de data 9 de setembre de 2016, següents:

“Bases de la convocatòria d'ajudes per a associacions d'artesans, per a l'any 2016.

1. Objecte i finalitat

L'objecte d'aquesta convocatòria és fixar el procediment de concessió de les ajudes econòmiques adreçades al foment i la dinamització del sector artesà mitjançant les associacions d'artesans de l'illa d'Eivissa, per a la participació a fires i trobades del sector que es realitzin a l'illa d'Eivissa i fora d'aquesta així com per al desenvolupament d'activitats formatives a l'illa d'Eivissa, per a l'any 2016, d'acord amb les característiques i els requisits que s'hi estableixen.

2. Consignació pressupostària

El pressupost per a aquesta convocatòria és de QUINZE MIL EUROS (15.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 4330.48900 del vigent pressupost del Consell Insular d'Eivissa per a l'exercici 2016.

3. Beneficiaris. Requisits

Podran sol·licitar subvenció únicament les associacions d'artesans de l'illa d'Eivissa, sense ànim de lucre, que realitzin les activitats que figuren a la base quarta, i que compleixin els requisits següents:

- Estar legalment constituïdes i inscrites en el Registre d'Associacions del Govern de les Illes Balears o Registre municipal d'entitats ciutadanes.
- No tenir ànim de lucre.
- Tenir, d'acord amb els seus estatuts o normes reguladores, objectius i finalitats identificables amb l'objecte de la present convocatòria.
- Tenir el seu domicili social a l'illa d'Eivissa.
- Estar al corrent en el compliment de les obligacions econòmiques amb el Consell Insular d'Eivissa i de les altres obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per la normativa vigent.
- No incórrer en cap de les prohibicions per ser beneficiari establertes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a l'article 10 de text refós de la Llei de subvencions (de les Illes Balears), aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

4. Activitats subvencionables

Seràn objecte de subvenció les activitats dutes a terme entre el dia 1 d'octubre de 2015 i el dia 15 d'octubre de 2016 (ambdós inclosos).

Són despeses subvencionables les derivades directament de l'assistència i participació a fires i trobades del sector artesà a l'illa d'Eivissa o fora d'aquesta, així com les derivades de l'organització i desenvolupament d'activitats formatives (amb un mínim de 5 alumnes) a l'illa d'Eivissa relacionades amb el sector artesà.

En aquest sentit, es consideren despeses subvencionables:

- Despeses de viatge i allotjament del/ de l'artesà/ana, mestre/a artesà/ana o representants de l'empresa DQA, associats, per a la participació a la fira o trobada fora de l'illa.
- Material i articles promocionals (fullets, targetes de presentació, catàlegs, anuncis publicitaris, etc) del/ de la artesà/ana, mestre/a artesà/ana o empresa DQA associada.
- Despeses de la inscripció per a la participació a la fira o trobada.
- Despeses derivades directament de la participació a la fira o trobada: lloguer d'espais, lloguer de carpes, lloguer o adquisició de





mobles expositors, cost del muntatge de l'estand, trasllat dels productes per mitjans aliens en el cas d'activitats fora de l'illa...

- Despeses derivades directament del desenvolupament i organització d'activitats formatives a l'illa d'Eivissa (sempre que aquestes comptin amb un mínim de 5 alumnes): pagament del professorat, lloguer d'espais i aules, lloguer d'equips audiovisuals, impressió de material formatiu, etc.

En cap cas seran considerades despeses subvencionables:

- Les despeses que no compleixin l'objecte de la convocatòria.
- Les despeses subvencionables, però l'import de les quals, en la seua adquisició, sigui superior al valor de mercat.
- Les despeses financeres, d'assessoria jurídica o financera, notariales i registrals.
- Els interessos deutors dels comptes bancaris, els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals, i les despeses de procediments judicials.
- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, com és el cas de l'IVA.

5. Compatibilitat de les ajudes

Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquesta convocatòria són compatibles amb les que puguin atorgar altres entitats públiques o privades.

L'import de les subvencions en cap cas no pot ser d'una quantia tal que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada. El beneficiari ha de comunicar al Consell Insular d'Eivissa (vegeu Annex 4) l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a l'activitat subvencionada.

6. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds de subvenció es formalitzaran mitjançant instància, segons el model normalitzat que figura com a Annex 1 d'aquesta convocatòria.

Amb les sol·licituds de subvenció s'haurà d'aportar la documentació que es requereix en aquest punt de les bases i, al mateix temps, s'aportaran també els documents requerits per a justificar l'activitat, que serà objecte de subvenció si es compleixin els requisits (punt 11 de les presents bases).

Les sol·licituds es dirigiran a la Presidència del Consell Insular d'Eivissa i es presentaran en el Registre General d'Entrada de la mateixa Institució (avinguda d'Espanya, 49, planta baixa, tel. 971 19 59 00) o en qualsevol de les formes establertes a l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de quinze dies hàbils comptadors a partir del dia següent a la publicació de l'extracte de la convocatòria al BOIB; així mateix, aquesta convocatòria s'anunciarà a la pàgina web del Consell (www.conselldeivissa.es) i s'exposarà en el tauler d'anuncis del Consell Insular d'Eivissa.

Les sol·licituds aniran, juntament amb els documents del punt 11 de les presents bases, acompanyades de la següent documentació:

- Còpia acarada del document nacional d'identitat o NIE del/de la sol·licitant. En el cas de persones jurídiques, còpia acarada del NIF i del DNI/NIE del/de la representant legal.
- Acreditació de la representació si la sol·licitud es fa en nom d'una altra persona i còpia del DNI/NIE del representant.
- Si el sol·licitant és persona jurídica, original o còpia acarada de l'escriptura de constitució o modificació, estatuts o reglament de funcionament inscrits en el registre corresponent. En el cas que així ho determinen els estatuts, s'ha d'adjuntar certificat de nomenament del representant legal habilitat per realitzar la sol·licitud així com acord adoptat per l'òrgan corresponent de l'entitat per sol·licitar l'ajuda.
- Còpia acarada de la targeta d'identificació fiscal de l'associació.
- Còpia acarada de l'alta a la Seguretat Social o, si n'és el cas, rebuts de pagament a la Seguretat Social per demostrar que ha estat d'alta en el moment de la sol·licitud de l'ajuda i fins la data de justificació de l'activitat objecte de subvenció.
- Declaració responsable signada pel/per la sol·licitant de no estar sotmès a cap de les circumstàncies que determinen la impossibilitat d'obtenir la condició de beneficiari/ària de les subvencions públiques recollides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en l'article 10 del text refós de la Llei de subvencions (de les Illes Balears), aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, segons model normalitzat que figura com a Annex 2 d'aquesta convocatòria.
- Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, així com d'estar al corrent de les obligacions econòmiques davant el Consell Insular d'Eivissa, segons model normalitzat que figura com a Annex 3 d'aquesta convocatòria.
- Declaració responsable en què es facin constar totes les subvencions o els ajuts obtinguts o sol·licitats per a la mateixa finalitat de qualsevol ens públic o privat, si escau, o una declaració expressa de no haver-ne sol·licitat cap, segons model que figura com a





Annex 4.

- Document que acrediti que les persones artesanes que han realitzat la despesa són associats de l'associació sol·licitant de l'ajuda.
- L'imprès de transferència bancària del Consell Insular de sol·licitud de transferència bancària, expedit necessàriament a nom del/de la sol·licitant de l'ajuda i segellat per l'entitat bancària (podreu trobar aquest document a la Tresoreria del Consell Insular d'Eivissa o a la pàgina web de la institució: www.conselldeivissa.es).
- Qualsevol altra documentació que el/la sol·licitant consideri convenient.

Les persones sol·licitants que ja hagin presentat en aquest Consell qualsevol d'aquests documents només hauran d'aportar la documentació que sigui necessari actualitzar o renovar, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des que la documentació fou presentada i assenyalin la data i l'òrgan davant el qual es va presentar.

El Consell Insular d'Eivissa pot requerir, a més, tota la documentació complementària que consideri necessària per avaluar correctament la sol·licitud.

Si la instància o la documentació presentades fossin incorrectes o incompletes, el Consell Insular d'Eivissa en requerirà la rectificació o els complements necessaris, que hauran d'aportar-se en el termini de deu dies, a partir del corresponent requeriment.

Si en aquest termini les persones interessades no fan la rectificació reclamada o no presenten la documentació requerida, el Consell Insular d'Eivissa considerarà que desisteixen de la seua petició, després d'haver pres la resolució pertinent, d'acord amb l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

7. Règim dels ajuts

La quantia màxima de les subvencions que es podrà concedir en aquesta convocatòria és de QUINZE MIL EUROS (15.000,00 €).

S'atorgarà una ajuda màxima de TRES MIL EUROS (3.000,00 €) per sol·licitud que reuneixi les condicions de beneficiaris segons el previst a aquestes bases.

Si la quantitat màxima prevista aquesta convocatòria (N) corresponent a 15.000 €, no resultés suficient per fer front a les sol·licituds dels beneficiaris, aquesta quantia (N) es repartirà entre tots els beneficiaris de la següent manera:

- Les subvencions s'atorgaran a cada sol·licitant seguint un criteri proporcional en funció de la suma total de les despeses justificades i subvencionables (S) entre totes les sol·licituds que es presentin a cada línia d'aquesta convocatòria i compleixin els requisits d'aquestes bases, segons la següent relació:

$$K = (N) \text{Quantia de les ajudes} / (S) \text{Suma de totes les despeses justificades subvencionables de totes les sol·licituds}$$

On K es una constant de proporcionalitat a obtenir en funció de les sol·licituds

La quantia a atorgar per cada sol·licitud serà la següent:

$$Q_i \text{ Quantia a atorgar} = K * S_i \text{ Sol·licitud}; \text{ Si } Q_i \text{ es menor a } 3000€.$$

Si Q_i es superior es limitarà a 3000€.

Una vegada realitzat el repartiment de totes les quanties corresponents per sol·licitud, en cas que hi hagi excedent, aquest excedent (N) es tornarà a repartir entre totes aquelles sol·licituds que encara no hagin arribat al límit atorgable segons el mateix criteri de repartiment.

$$K = (N) \text{excedent resultant} / (S) \text{Suma de totes les sol·licituds de les despeses justificades subvencionables que no hagin arribat al límit atorgable}$$

$$Q_i \text{ Quantia a atorgar} = K * S_i \text{ Sol·licitud}; \text{ Si } Q_i \text{ es menor a } 3000€.$$

Si Q_i es superior es limitarà a 3000€.

En el cas que torni a quedar excedent, es tornarà a realitzar un darrer repartiment segons el mateix criteri.

Les ajudes s'atorgaran previ informe del Departament instructor de les ajudes, fins esgotar la quantia màxima establerta a la partida pressupostària, que és de QUINZE MIL EUROS (15.000,00 €), per al total de la convocatòria, entre totes les sol·licituds presentades dins de termini.



En cap cas l'ajuda efectivament pagada podrà ser superior a la quantia degudament justificada, en tal supòsit la quantitat de l'ajuda es reduirà en la mateixa proporció.

Els ajuts no generen cap dret a l'obtenció d'altres ajuts en exercicis posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

8. Instrucció, resolució i notificació

8.1. El Departament d'Interior, Comerç, Indústria i Relacions Institucionals del Consell Insular d'Eivissa és el competent per instruir el procediment de tramitació de les sol·licituds.

Amb fonament en l'informe de la comissió d'avaluació i en la proposta de l'òrgan instructor, les ajudes es concediran, per resolució de la Consellera executiva del Departament d'Interior, Comerç, Indústria i Relacions Institucionals, que ha de dur a terme les actuacions a què es refereixen l'article 24 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'article 16 i següents del text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

8.2. Els expedients es resoldran en un termini màxim de trenta dies a comptar des de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds a què es refereix aquesta convocatòria. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució expressa, la sol·licitud s'ha d'entendre desestimada.

La resolució expressa de concessió, que es farà junt amb la resolució de pagament, de les subvencions serà motivada i fixarà la quantia de les subvencions concedides. La resolució es notificarà individualment en el termini màxim de deu dies comptadors a partir del dia següent en què s'hagi dictat la resolució.

Les resolucions de la consellera executiva no exhaureixen la via administrativa i s'hi podrà interposar recurs d'alçada davant la Presidència del Consell Insular d'Eivissa en el termini d'un mes comptador a partir del dia següent de la seua notificació, tot d'acord amb els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i en virtut del que disposen l'article 22 de la Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars, i l'article 147 del Reglament orgànic del Consell Insular d'Eivissa. Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es consideri pertinent.

9. Comissió d'avaluació

La comissió d'avaluació és l'òrgan col·legiat al qual corresponen les funcions següents:

- Avaluar i qualificar les sol·licituds, d'acord amb les bases establertes en aquesta convocatòria.
- Emetre una acta amb un informe que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució.

La comissió d'avaluació estarà integrada per un/a president/a, un/a secretari/ària i un nombre de vocals no inferior a tres, designats en la resolució de la convocatòria d'aquestes ajudes, d'acord amb criteris de competència professional i d'experiència.

10. Obligacions dels beneficiaris/àries

10.1- Justificar degudament la realització de l'activitat, com també el compliment dels requisits i de les condicions que determinin la concessió de la subvenció. En aquest sentit es presentarà una memòria explicativa de les activitats subvencionades juntament amb la justificació econòmica.

10.2- Sotmetre's a les actuacions de comprovació, seguiment i inspecció que pugui efectuar el Consell Insular d'Eivissa i aportar tota la informació i la documentació que li sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions. En aquest sentit, el Consell Insular d'Eivissa podrà inspeccionar les activitats subvencionades, sense perjudici de les competències que puguin correspondre a altres organismes i institucions.

10.3- Comunicar al Consell Insular d'Eivissa la sol·licitud o l'obtenció d'altres subvencions per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o entitat pública o privada, nacional o internacional.

Aquesta comunicació ha de fer-se en el termini de deu dies hàbils a comptar a partir de la sol·licitud o l'obtenció de la subvenció concurrent.

10.4- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, amb inclusió dels documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

10.5- Reintegrar els fons percebuts en els supòsits previstos legalment.

10.6- Adoptar mesures de difusió relatives al caràcter públic del finançament de l'activitat objecte de subvenció. A aquest efecte, s'ha d'incloure de forma visible el suport del Consell Insular d'Eivissa o es donarà difusió de l'ajuda, mitjançant mencions, en les pàgines web o altres mitjans de comunicació ordinaris (revistes, comunicats, etc.) dels què disposi el/la beneficiari/ària.



Qualsevol alteració de les condicions tengudes en compte per concedir l'ajut i, en qualsevol cas, l'obtenció de subvencions incompatibles, pot donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

Així mateix, també queden sotmeses a totes aquelles altres obligacions que es derivin de l'esmentat Decret legislatiu 2/2005 i de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el seu Reglament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (BOE núm. 176, de 25 de juliol de 2006), en tot allò que hi siguin d'aplicació.

11. Justificació i pagament de les subvencions

Per justificar degudament les despeses subvencionables s'haurà d'aportar la següent documentació, en el moment de la sol·licitud:

11.1. Documentació tècnica consistent en una memòria justificativa del compliment de les condicions establertes per a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats dutes a terme.

La memòria tècnica ha d'incloure l'explicació de l'activitat, data de realització, els resultats obtinguts, quins productes es van promocionar i amb quin material publicitari (catàlegs, vídeos, etc.), fotografies de l'expositor i dels productes, i còpia de la publicitat generada per l'activitat (dossier de premsa) si n'és el cas. A més, s'haurà d'aportar certificat emès per l'organització firal o document similar probatori de l'assistència a la fira o l'activitat.

Així mateix, en el cas que l'activitat realitzada sigui una acció formativa la memòria tècnica també haurà d'incloure una explicació de l'activitat i dels objectius, data de realització, número d'alumnes participants, fotografies de l'activitat i recull de la difusió de la mateixa en premsa, si n'és el cas.

11.2. Compte justificatiu, el qual contendrà:

- liquidació detallada d'ingressos i despeses de l'activitat desenvolupada entre el dia 1 d'octubre de 2015 i el 15 d'octubre de 2016. En ella s'informarà, si n'és el cas, d'altres ajudes rebudes per a la mateixa activitat, signada pel sol·licitant, segons model que figura a l'annex 6 de la convocatòria.
- relació de les factures i els justificants presentats amb declaració responsable que reconegui que la documentació presentada es presenta només davant el Consell Insular d'Eivissa i per justificar la subvenció concedida, segons el model que figura a l'annex 5 d'aquesta convocatòria.

En tot cas, s'hauran de justificar degudament la totalitat de les despeses de l'activitat subvencionable, és a dir, s'hauran d'aportar les factures corresponents per justificar totes les despeses realitzades i, per tant, la totalitat del cost de l'activitat encara que aquest cost sigui superior al de l'ajuda màxima que pugui rebre el beneficiari.

Per a aquelles despeses que estiguin subjectes a altres subvencions i per qualsevol motiu que ho aconselli, els justificants originals presentats es marcaran amb una estampilla indicant-hi la subvenció per a la justificació de la qual ha estat presentada, i si l'import del justificant s'imputa totalment o parcialment a la subvenció. En aquest darrer cas, s'indicarà a més la quantia exacta que resulti afectada per la subvenció. Després, s'acceptarà la còpia acarada d'aquesta factura estampillada, subjecta a altres subvencions.

Es considerarà despesa realitzada aquella que ha estat degudament pagada en el període subvencionable (entre el dia 1 d'octubre de 2015 i el 15 d'octubre de 2016). Per aquest motiu, s'haurà d'acreditar el pagament de les factures pels següents mitjans:

- En el cas que el pagament s'hagi realitzat per transferència bancària, s'acompanyarà documentació acreditativa de la transferència bancària.
- En el cas que el pagament s'hagi realitzat en efectiu, haurà de constar a la factura que s'ha pagat al comptat amb la signatura i el segell del proveïdor.

S'ha de presentar, juntament amb la justificació, un joc de fotocòpies de tots els documents presentats com a justificatius de despeses corresponents a l'activitat subvencionada.

Per al pagament de la subvenció es podrà sol·licitar qualsevol altra documentació o informes tècnics que els serveis del Consell Insular d'Eivissa considerin adients. El pagament de la subvenció es realitzarà una vegada dictada la resolució de concessió i pagament. Així mateix, en cap cas es realitzarà el pagament si els beneficiaris no es troben al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com de les obligacions econòmiques amb el Consell Insular d'Eivissa.

Les resolucions de la consellera executiva no exhaureixen la via administrativa i s'hi podrà interposar recurs d'alçada davant la Presidència del Consell Insular d'Eivissa en el termini d'un mes comptador a partir del dia següent de la seua notificació, tot d'acord amb els articles 114



i 115 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i en virtut del que disposen l'article 22 de la Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars, i l'article 147 del Reglament orgànic del Consell Insular d'Eivissa. Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es consideri pertinent.

12. Revocació de les ajudes concedides

D'acord amb el que disposa l'article 43 del text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, es revocarà la subvenció quan, posteriorment a la resolució de concessió vàlida i ajustada a dret, el beneficiari incompleixi totalment o parcialment les obligacions o els compromisos contrets als quals està condicionada l'eficàcia de l'acte de concessió de la subvenció. En tal cas, quedarà sense efecte l'acte de concessió, totalment o parcialment, i es reintegraran les quantitats percebudes indegudament a més de l'interès de demora corresponent.

13. Règim d'infraccions i sancions

El règim d'infraccions i sancions administratives aplicables serà l'establert en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en el títol V del text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

Tot això sense perjudici de les responsabilitats penals o civils en què es pugui incórrer.

14. Règim jurídic

Aquesta convocatòria es regirà per les disposicions contingudes a les seues bases, i per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú, pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, i per la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el seu Reglament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que sigui d'aplicació, i la resta de normativa aplicable.

15. Publicitat i vigència

Les bases de la present convocatòria s'enviaran a publicar al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB) i, una vegada publicades, en compliment del que disposen els articles 17.3, 18 i 20.8 de la Ley 38/2003, general de subvenciones, s'enviarà la convocatòria i un extracte de la mateixa a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), que en donarà trasllat de l'extracte al BOIB.

L'eficàcia de la convocatòria queda supeditada a la publicació de l'extracte en el BOIB.

ANNEX 1

Sol·licitud convocatòria d'ajudes per a associacions d'artesans, per a l'any 2016

Sol·licitant

Nom:		NIF/CIF:
Domicili:		Núm.: Pis:
Població:		Codi postal: Província:
Telèfon:	Fax:	Adreça electrònica:

Representant de l'associació sol·licitant

Nom i llinatges:		NIF:
Domicili:		Núm.: Pis:
Població:		Codi postal: Província:
Telèfon:	Fax:	Adreça electrònica:

**Adreça a efectes de notificacions****Documentació:**

- () Còpia acarada del document nacional d'identitat o NIE del/de la sol·licitant. En el cas de persones jurídiques, còpia acarada del NIF i del DNI/NIE del/de la representant legal.
- () Acreditació de la representació si la sol·licitud es fa en nom d'una altra persona i còpia del DNI/NIE del/de la representant.
- () Original o còpia acarada de l'escriptura de constitució o modificació, estatuts o reglament de funcionament inscrits en el registre corresponent. En el cas que així ho determinen els estatuts, s'ha d'adjuntar certificat de nomenament del representant legal habilitat per realitzar la sol·licitud així com acord adoptat per l'òrgan corresponent de l'entitat per sol·licitar l'ajuda.
- () Còpia acarada de la targeta d'identificació fiscal de l'associació..
- () Còpia acarada de l'alta a la Seguretat Social o, si n'és el cas, rebuts de pagament a la Seguretat Social per demostrar que ha estat d'alta en el moment de la sol·licitud de l'ajuda i fins la data de justificació de l'activitat objecte de subvenció.
- () Declaració responsable signada pel/per la sol·licitant de no estar sotmès a cap de les circumstàncies que determinen la impossibilitat d'obtenir la condició de beneficiari/ària de les subvencions públiques recollides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en l'article 10 del text refós de la Llei de subvencions (de les Illes Balears), aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, segons model normalitzat que figura com a Annex 2 d'aquesta convocatòria.
- () Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, així com d'estar al corrent de les obligacions econòmiques davant el Consell Insular d'Eivissa o autorització a l'òrgan instructor per comprovar aquestes dades. Annex 3
- () Declaració responsable en què es fan constar totes les subvencions o els ajuts obtinguts o sol·licitats per a la mateixa finalitat de qualsevol ens públic o privat, si escau, o una declaració expressa de no haver-ne sol·licitat cap, segons model que figura com a Annex 4.
- () Document que acrediti que les persones artesanes que han realitzat la despesa són associats de l'associació sol·licitant de l'ajuda.
- () L'imprès de transferència bancària del Consell Insular de sol·licitud de transferència bancària, expedit necessàriament a nom del/de la sol·licitant de l'ajuda i segellat per l'entitat bancària (podreu trobar aquest document a la Tresoreria del Consell Insular d'Eivissa o a la pàgina web de la institució: www.conselldeivissa.es).
- () Qualsevol altra documentació que el/la sol·licitant consideri convenient.

Les associacions sol·licitants que ja hagin presentat en aquest Consell qualsevol d'aquests documents només hauran d'aportar la documentació que sigui necessari actualitzar o renovar, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des que la documentació fou presentada i assenyalin la data i l'òrgan davant el qual es va presentar.

La documentació que no s'adjunta a aquesta sol·licitud ha estat presentada en aquest Consell Insular

Eivissa, ____ d _____ de 201__

(Signatura del/de la sol·licitant)

Hble. Sr. President del Consell Insular d'Eivissa

ANNEX 2**Convocatòria d'ajudes per a associacions d'artesans, per a l'any 2016**

El Sr./La Sra. _____
amb DNI/NIE número _____
(en qualitat de representant legal de _____
amb DNI/NIE número _____
Domicili a _____
CP _____
Telèfon _____
Adreça electrònica _____

Declaro responsablement

Que l'associació sol·licitant reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per tal de poder sol·licitar subvenció davant aquesta Corporació i no incorre en cap de les circumstàncies de prohibicions que preveuen l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i l'article 10 del text refós de la Llei de subvencions (de les Illes Balears), aprovat pel Decret legislatiu



2/2005, de 28 de desembre, per ser-ne beneficiària.

La persona interessada,

Eivissa, ____ de ____ de 201__

Hble. Sr. President del Consell Insular d'Eivissa

ANNEX 3

Convocatòria d'ajudes per a associacions d'artesans, per a l'any 2016.

El Sr./La Sra. _____
amb DNI/NIE número _____
(en qualitat de representant legal de _____
amb DNI/NIE número _____)
Domicili a _____
CP _____
Telèfon _____
Adreça electrònica _____

Declara responsablement

Que l'associació sol·licitant està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, així com de les obligacions econòmiques davant el Consell Insular d'Eivissa.

() **Autoritz** a l'òrgan instructor perquè, d'acord amb el que estableix la disposició addicional tercera de la Llei 24/2005, de 18 de novembre, de reformes per a l'impuls de la productivitat, pugui demanar la certificació telemàtica justificativa que l'associació sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries davant l'Administració de l'Estat i la Seguretat Social, així com a comprovar al Consell Insular d'Eivissa que s'està al corrent de les obligacions econòmiques amb aquesta institució.

La persona interessada,

Eivissa, ____ de ____ de 201__

Hble. Sr. President del Consell Insular d'Eivissa

ANNEX 4

Convocatòria d'ajudes per a associacions d'artesans, per a l'any 2016.

Declaració sobre altres ajuts i subvencions

Nom i llinatges:	
Càrrec:	DNI/NIE/Passaport:
En representació del/la sol·licitant:	NIF:

Declar

() Que no s'han sol·licitat subvencions a cap altre Departament del Consell Insular o a cap altra administració pública o entitat privada per dur a terme les mateixes activitats per a les quals se sol·licita l'ajut.

() Que s'han sol·licitat els ajuts públics o privats que s'indiquen a continuació, que estan pendents de resolució:

Entitat o situació	Quantia





--	--

() Que l'associació sol·licitant ha estat beneficiari/ària dels ajuts públics o privats que s'indiquen a continuació per dur a terme el mateix programa d'activitats per al qual se sol·licita l'ajut:

Entitat	Quantia

[Firma]

Eivissa, ____ de _____ de 201__

Hble. Sr. President del Consell Insular d'Eivissa

ANNEX 5**Convocatòria d'ajudes per a associacions d'artesans, per a l'any 2016.**

Relació de despeses de l'activitat

Any:

Nom i llinatges sol·licitant:

Fra. núm.	Creditor	NIF	Concepte	Import	%	Import CIE	Data d'emissió	Data de pagament	Activitat
			Total						

Firma del/de la sol·licitant,

Eivissa,

Hble. Sr. President del Consell Insular d'Eivissa

**ANNEX 6****Convocatòria d'ajudes per a associacions d'artesans, per a l'any 2016**

Declar responsablement a l'òrgan instructor que la liquidació d'ingressos i despeses de l'objecte de subvenció és la següent:

LIQUIDACIÓ D'INGRESSOS I DESPESES

Nom i llinatges sol·licitant:

INGRESSOS

Procedència	Concepte	Import	Data	Activitat

TOTAL INGRESSOS: _____ €

DESPESES

Fra. núm.	Creditor	NIF	Concepte	Import	%	Import CIE	Data d'emissió	Data de pagament	Activitat



Fra. núm.	Creditor	NIF	Concepte	Import	%	Import CIE	Data d'emissió	Data de pagament	Activitat
			Total						

TOTAL DESPESES: _____ €

Firma del/de la sol·licitant,

Eivissa,

Hble. Sr. President del Consell Insular d'Eivissa"

Eivissa, 30 de setembre de 2016

El secretari tècnic d'Economia, Hisenda, Indústria i Comerç

Sergio Sora Pascual

