



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA DE SERVEIS SOCIALS I COOPERACIÓ

10082

Resolució de la consellera de Serveis Socials i Cooperació, de 6 de setembre de 2016 per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions per a la publicació i difusió de resultats de treballs d'investigació en l'àmbit dels serveis socials, per l'any 2016

Identificador BDNS: **316094**

L'article 44.2 de la Constitució assenyalava que els poders públics promouran la ciència i la investigació científica i tècnica en benefici de l'interès general. D'altra banda, l'article 148.1.17 assenyalava que les comunitats autònomes podran assumir competències en el foment de la cultura, de la investigació i, en el seu cas, de l'ensenyança de la llengua pròpia de la comunitat autònoma, tot i que l'article 149.1.15 atribueix el foment i la coordinació general de la investigació científica i tècnica com a una competència exclusiva de l'Estat.

L'article 35 f de la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears, assenyalava que correspon al Govern de les Illes Balears estudiar i investigar les necessitats i les problemàtiques plantejades en el camp dels serveis socials.

Així mateix, l'article 36 n de l'esmentada Llei 4/2009, assenyalava que són competències de la conselleria que té assignades les funcions en matèria de serveis socials fomentar l'estudi i la recerca en l'àmbit dels serveis socials.

Pel que fa a la recerca i la innovació tecnològica, l'article 98 de l'esmentada Llei 4/2009 assenyalava que les administracions públiques, en el marc de les seves competències en matèria de serveis socials, han d'impulsar la recerca científica i la innovació tecnològica seguint els criteris que estableixi el Comitè d'Avaluació de Necessitats de Serveis Socials.

El Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions (BOIB núm. 196, de 31 de desembre), té per objecte determinar el règim jurídic de les subvencions, l'establiment o la gestió de les quals corresponen a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o a les persones que en depenen. Així mateix, d'acord amb l'article 15 d'aquesta disposició, no pot iniciar-se el procediment de concessió de les subvencions fins que l'òrgan competent no n'hagi establert prèviament, en ús de la potestat reglamentària, les bases reguladores corresponents mitjançant una ordre.

L'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012, estableix les bases reguladores de les subvencions en matèria de serveis socials, de persones en situació especial, de menors i família, i de planificació i formació de serveis socials (BOIB núm. 76, de 29 de maig).

El Decret 8/2015, de 2 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual es determina la composició del Govern i s'estableix l'estructura de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 97, de 2 de juliol). Dins aquesta estructura, i sota la direcció del Govern, s'inclou la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació, de la qual depèn la Direcció General de Planificació i Serveis Socials.

El Decret 24/2015, de 7 d'agost, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 120, de 8 d'agost), modificat pel Decret 1/2016, de 16 de febrer, atribueix, dins la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació, a la Direcció General de Planificació i Serveis Socials, entre d'altres, les competències en planificació de la política de serveis socials; elaboració de normativa en matèria de serveis socials; ordenació de la renda mínima d'inserció; pla de serveis socials comunitaris bàsics i altres programes socials, i també la tramitació i concessió de les ajudes i dels convenis que se'n deriven; prestacions econòmiques; autorització, registre i inspecció de serveis i centres de serveis socials d'àmbit supràinsular o autonòmic, atenció i integració social a la població immigrant.

Les actuacions a les quals es destinen les subvencions d'aquesta convocatòria s'engloben clarament dins de les finalitats que persegueix la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació a través de la Direcció General de Planificació i Serveis Socials, i que, per tant, és l'òrgan competent per tramitar aquest expedient.

D'altra banda, d'acord amb el que disposa l'article 14.1 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012, en relació amb l'article 15 del Text refós de la Llei de subvencions, correspon a la consellera aprovar aquesta convocatòria.

Aquesta convocatòria està prevista en l'apartat 5 del Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'exercici de 2016, aprovat per l'Acord del Consell de Govern de dia 12 de febrer de 2016 (BOIB núm. 23, de 18 de febrer de 2016).



Per tot això, d'acord amb l'article 15.1 del Text refós de la Llei de subvencions i l'article 7 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012, a proposta del director general de Planificació i Serveis Socials, d'acord amb els informes previs del Servei Jurídic de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació i de la Direcció General de Pressuposts i Finançament, amb la fiscalització prèvia de la Intervenció de la Comunitat Autònoma, i fent ús de les facultats que m'atribueixen la Llei 4/2001, de 14 de març, del Govern de les Illes Balears i la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dicto la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria de subvencions per a la publicació i difusió de resultats de treballs d'investigació en l'àmbit dels serveis socials, per l'any 2016.
2. Aprovar el pressupost d'aquesta convocatòria, que té un import màxim de quinze mil euros (15.000,00 €), amb càrrec a la partida pressupostària 17401 313I01 48000 (cap. IV) dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
3. Autoritzar una despesa de quinze mil euros (15.000,00 €), amb càrrec a la partida pressupostària 17401 313I01 48000 (cap. IV) dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
4. Designar el director general de Planificació i Serveis Socials com a òrgan instructor del procediment de concessió de subvencions derivat d'aquesta convocatòria.
5. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera de Serveis Socials i Cooperació en el termini d'un mes comptador des de l'endemà que s'hagi publicat, d'acord amb l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà que s'hagi publicat, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 6 de setembre de 2016

La consellera

Fina Santiago Rodríguez

ANNEX

Punts de la convocatòria

1. Objecte

1.1. Mitjançant la present Resolució es convoquen, per l'any 2016, ajuts per donar suport a les persones investigadores, residents a les Illes Balears, que treballen a l'àmbit universitari, de les administracions públiques i/o del tercer sector, perquè puguin donar a conèixer els resultats de les seves produccions investigadores en l'àmbit dels serveis socials i que contribuïran a enriquir el patrimoni científic de les Illes Balears.

1.2. Aquesta convocatòria es regeix per les bases reguladores de subvencions que estableix l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012.

2. Persones beneficiàries

2.1. Poden sol·licitar els ajuts que s'estableixen en aquesta convocatòria aquelles persones interessades, tant públiques com privades, que compleixin els requisits següents:

- a. Que el treball d'investigació a publicar i/o difondre hagi tingut com a àmbit d'actuació i/o implementació l'àmbit territorial de les



Illes Balears.

- b. Que es tracti de publicacions d'una primera edició.
- c. Que el treball d'investigació a publicar s'hagi redactat mitjançant un ús no sexista del llenguatge.
- d. Ser resident a les Illes Balears.
- e. Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- f. Haver justificat els ajuts o les subvencions que hagin rebut anteriorment de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- g. No incórrer en cap de les prohibicions que estableix l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005 per ser beneficiari de subvencions.
- h. Haver realitzat el treball d'investigació entre l'1 de gener i la data de publicació de la convocatòria d'aquesta subvenció.

3. Obligacions de les persones beneficiàries

3.1. D'acord amb l'article 20 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012, les persones beneficiàries d'aquestes subvencions tenen les obligacions següents:

- a. Comunicar a l'òrgan competent que s'accepta la proposta de resolució o que s'hi renuncia en els termes de la Resolució de la convocatòria. En qualsevol cas, l'acceptació s'entén produïda automàticament si, en el termini de 10 dies, no es fa constar el contrari.
- b. Acreditar davant la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació que es compleixen de manera efectiva els requisits i les condicions per accedir als ajuts i, en especial, que es manté l'activitat subvencionada.
- c. Comunicar a l'òrgan que concedeix les subvencions qualsevol variació de la seva situació que pugui tenir incidència en la conservació i la quantia dels ajuts, en el termini de vint dies naturals comptadors des que s'origini la variació.
- d. Destinar els ajuts atorgats a la finalitat per a la qual se sol·liciten.
- e. Facilitar tota la informació que els requereixi l'òrgan de control financer corresponent.
- f. Aportar una memòria justificativa de l'aplicació dels ajuts atorgats i que n'expliqui la realització.
- g. Justificar les despeses efectuades amb càrrec als ajuts atorgats dins el termini i en la forma establerta en el punt 16 d'aquesta Resolució.
- h. Comunicar a la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o finançament per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració pública o ens privat o públic, tant nacional com estranger. Aquesta comunicació s'ha de fer en el termini de tres dies hàbils des de la sol·licitud o l'obtenció de la subvenció concurrent i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació que s'hagi donat als fons percebuts.
- i. Acreditar, abans de dictar la proposta de resolució de concessió, que estan al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant de l'Administració de l'Estat, i de les obligacions tributàries davant de la Hisenda autonòmica.
- j. Adoptar, en els termes establerts en la convocatòria corresponent, les mesures de difusió consistents a fer constar en les memòries anuals que es redactin, com també en els treballs, les activitats, les publicacions, els documents o els actes públics relacionats amb la finalitat de la subvenció, el finançament de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i més concretament la imatge corporativa de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació.
- k. Trametre a la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació cinc còpies de les publicacions relacionades amb la finalitat de la subvenció.

3.2. Les persones beneficiàries han de fer constar en tots els elements publicitaris de l'activitat subvencionada, la col·laboració de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació, en un lloc destacat i amb l'autorització prèvia del Gabinet de Premsa de la Conselleria.

3.3. Les persones beneficiàries han d'executar la totalitat de la publicació i/o difusió del treball presentat que ha fonamentat la concessió de la subvenció amb independència de l'import concedit en la resolució de concessió.

3.4. Les persones beneficiàries s'hauran de sotmetre a les actuacions de comprovació i control per part de l'Administració autonòmica, estatal i comunitària, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans de control extern, i també facilitar-los tota la informació que els requereixin en relació amb els ajuts concedits.

3.5. Les persones beneficiàries hauran de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, amb inclusió dels documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

3.6. Els treballs s'hauran de presentar en llengua catalana o castellana.

4. Activitats subvencionables

4.1. S'entenen per despeses subvencionables, en format paper o electrònic:

Despeses de correcció i maquetació de textos, fotomecànica i impressió.

- a. Despeses d'impremta i distribució.



- b. Despeses derivades de l'elaboració de cartells/panells per presentar a jornades o congressos.
- c. Despeses derivades del desplaçament a jornades, congressos, etc., per exposar la investigació.

4.2. No són subvencionables les despeses següents:

- a. Inversions en infraestructura, equipament (informàtic, audiovisual, etc.) o similars.
- b. Despeses de reforma i millora de locals.
- c. Els interessos deutors dels comptes bancaris, ni els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals, ni les despeses de procediments judicials.
- d. Les despeses corresponents a atencions protocol·làries o representatives.
- e. Els impostos indirectes que puguin ser objecte de compensació o recuperació.
- f. La publicació de material didàctic, ressenyes, catàlegs, tesis, actes de congressos i altres publicacions generals.
- g. Les despeses derivades de les retribucions dels autors, les despeses de traducció, les despeses de material inventariable i els honoraris professionals.
- h. Despeses corresponents a dietes i allotjament per al desplaçament a jornades i congressos en els quals s'exposi la investigació.

5. Pressupost

5.1. L'import màxim que es destinarà a aquesta convocatòria és de quinze mil euros (15.000,00 €), amb càrrec a la partida pressupostària 17401 313101 48000 dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

5.2. L'import de cada ajut oscil·larà entre un mínim de 2.000 euros i un màxim de 8.000 euros, en funció dels criteris d'avaluació de l'article 11 i de la disponibilitat econòmica de la convocatòria.

6. Àmbit temporal

Són subvencionables les despeses descrites al punt 4.1 d'aquesta convocatòria, que s'hagin realitzat o es duguin a terme entre l'1 de gener de 2016 i el 30 de novembre de 2016, de treballs d'investigació realitzats entre l'1 de gener de 2016 i el 30 de novembre de 2016.

7. Nombre de treballs d'investigació subvencionables

7.1. Es pot presentar en aquesta convocatòria, com a màxim, una única sol·licitud d'ajut per persona beneficiària i que sigui autora del treball d'investigació.

7.2. En cap cas es podran presentar sol·licituds d'ajut de parts fraccionades d'un mateix treball d'investigació.

8. Documentació que s'ha de presentar

8.1 Les persones que estiguin interessades en presentar-se a la convocatòria i que compleixin els requisits que estableix el punt 2 d'aquesta convocatòria han d'emplenar i presentar una sol·licitud signada, d'acord amb el model que figura en l'imprès 1.

8.2. La relació de documents que acompanyen a la sol·licitud ha de ser la següent:

- a. Sol·licitud (imprès 1).
- b. Memòria del treball de publicació de la investigació (imprès 2).
- c. Cinc exemplars del material objecte de la publicació.
- d. Pressupost desglossat (imprès 3).
- e. Breu curriculum vitae de la persona beneficiària.
- f. Pla de comunicació i difusió.
- g. Certificació, mitjançant una declaració responsable, d'haver rebut altres ajuts relacionats amb aquesta publicació (imprès 4).
- h. Certificat bancari en què hi consti la titularitat d'un compte corrent.
- i. Una declaració responsable de no estar sotmesa a cap dels supòsits de prohibició o incompatibilitat per ser persona beneficiària de la subvenció (imprès 4).
- j. Una declaració responsable que acrediti els terminis establerts en el punt 6 d'aquesta convocatòria (imprès 4).
- k. Una declaració responsable de no haver sol·licitat ni rebut cap altre ajut per a la mateixa finalitat de qualsevol administració pública o ens privat o públic, tant nacional com estranger o, en cas contrari, una relació de les entitats a les quals s'ha sol·licitat subvenció per a la mateixa finalitat o de les que se n'ha obtingut alguna, amb indicació de la quantia sol·licitada o concedida (imprès 4).
- l. Una declaració responsable de complir les obligacions que estableix l'article 20 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012, i també les obligacions que estableix aquesta convocatòria (imprès 4).
- m. Una autorització expressa de la persona beneficiària perquè l'òrgan instructor del procediment pugui expedir el certificat telemàtic justificatiu que la persona beneficiària es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries davant la Tresoreria General





de la Seguretat Social i de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, i amb la Hisenda de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (imprès 5). Si no es presenta aquesta autorització, s'ha d'aportar un certificat de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària que acrediti que la persona beneficiària que sol·licita la subvenció està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, i un certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social que acrediti que la persona beneficiària que sol·licita la subvenció està al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

8.3. Els serveis tècnics de la Direcció General de Planificació i Serveis Socials poden sol·licitar, a més, tota la documentació complementària que considerin necessària per avaluar correctament la sol·licitud.

8.4. En relació amb la documentació que determinen els apartats anteriors, s'ha de notificar a la Direcció General de Planificació i Serveis Socials qualsevol modificació que es produeixi durant el període subvencionat fins que no es presenti la justificació final del treball.

9. Lloc i termini de presentació

9.1. Les sol·licituds, degudament emplenades, s'han de presentar a la seu de la Direcció General de Planificació i Serveis Socials ubicada a la plaça de la Drassana, 4, de Palma, o en els llocs que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i l'article 37.1 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Si la sol·licitud s'envia per correu, la documentació corresponent s'ha de presentar en un sobre obert, de manera que l'exemplar destinat a la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació, es dati i segelli abans de certificar-se, d'acord amb l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, que aprova el Reglament pel qual es regula la prestació dels serveis postals (*Butlletí Oficial de l'Estat* núm. 313, de 31 de desembre). En cas que l'oficina de Correus no dati i segelli la sol·licitud, s'entén com a data vàlida de presentació la d'entrada en el Registre General de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació.

Si la sol·licitud es presenta a un lloc diferent de la seu de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació, s'ha d'enviar per correu electrònic (a l'adreça <planificacio@dgplafor.caib.es>) el full de la sol·licitud, amb el segell d'entrada dins el termini, a la Direcció General de Planificació i Serveis Socials en el termini màxim de les 24 hores següents a la fi del termini hàbil de presentació. De la mateixa manera, si s'envia per correu certificat, s'ha d'enviar per fax o correu electrònic el full de la sol·licitud, datat i segellat per l'oficina de Correus, en què consti que s'ha tramès dins el termini hàbil de presentació.

Els impresos oficials de la sol·licitud i dels diferents documents a emplenar i presentar són a disposició de les persones interessades en els enllaços del web de la Direcció General de Planificació i Serveis Socials. Quan a la sol·licitud s'inclouï un número de fax, s'entén que aquest s'aporta a l'efecte de notificar els actes de tràmit, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992.

9.2. El termini per presentar les sol·licituds és de quinze dies naturals comptadors des de l'endemà que s'hagi publicat aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

10. Examen de la documentació

10.1. Els serveis tècnics de la Direcció General de Planificació i Serveis Socials han d'examinar les sol·licituds i la documentació que s'adjunta per tal de determinar si l'ajuda s'adequa al que estableix aquesta Resolució.

10.2. En el cas que les sol·licituds no reuneixin els requisits legals, o els exigits en aquesta convocatòria, o no incorporin la documentació esmentada en l'apartat anterior, es requerirà a la persona beneficiària perquè en el termini de deu dies hàbils esmeni el defecte o porti la documentació que hi manca, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes que preveu l'article 42 de la Llei 30/1992.

11. Criteris de valoració

11.1. D'acord amb el que disposa l'article 17.1 del Decret legislatiu 2/2005, la selecció de les persones beneficiàries s'ha de fer mitjançant el procediment de concurs.

11.2. La concessió dels ajuts s'ha de regir pels principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'òrgan o persona que els atorga i eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics.

11.3. Els criteris de valoració són els que es detallen a continuació:

- Interès científic de la proposta: es valorarà que la temàtica i l'enfocament dels treballs d'investigació siguin innovadors o que aportin coneixement en temàtiques poc estudiades. Les recerques, estudis i anàlisis sobre l'àmbit dels serveis socials han de



contemplar una perspectiva dinàmica de la realitat i de les transformacions socials. **La puntuació màxima que es podrà obtenir serà de 40 punts.**

Les línies de recerca en què s'ha d'emmarcar l'estudi/anàlisi són les següents:

1. Intervenció social i comunitària

Investigacions sobre les característiques de la intervenció social i comunitària, la intervenció amb grups, els instruments per a la presa de decisions i la planificació, els protocols d'intervenció, el mesurament i avaluació de resultats, la qualitat de la intervenció social i comunitària i la participació de les persones usuàries en la intervenció.

2. Serveis socials

Investigacions sobre l'estructura, dinàmica, organització dels serveis socials, així com sobre els seus programes, treballs i serveis, els protocols d'intervenció, el mesurament i avaluació dels seus resultats, la qualitat dels serveis socials i la participació de les persones usuàries en els serveis.

3. Problemes socials, sectorials i comunitaris

Investigacions sobre problemes socials i comunitaris, així com sectors de població objecte de la intervenció social (cura i gènere, dependència, infància i família, participació de les persones usuàries en els serveis, grups i intervenció social, etc.).

4. Innovació social i comunitària

Investigacions sobre la millora o implementació de noves tecnologies en la intervenció social i comunitària i/o sobre el disseny d'eines d'avaluació en serveis socials dirigida tant als professionals del sector de serveis socials com a la participació de les persones usuàries en els serveis.

- Adequació de la metodologia a l'objecte d'estudi: es valorarà el fet que les diferents estratègies metodològiques responguin adequadament als objectius expressats en la recerca, anàlisi i/o estudi i l'adequació dels mitjans tècnics, materials i personals prevists. **La puntuació màxima que es podrà obtenir serà de 15 punts.**
- Aplicabilitat del treball d'investigació: es valoraran les investigacions, estudis i anàlisis que potenciïn l'aplicació pràctica dels resultats de l'estudi (protocols, guies, manuals, plans, programes, etc.). **La puntuació màxima que es podrà obtenir serà de 20 punts.**
- Treballs d'investigació que fomentin la xarxa de suport social: es valoraran les investigacions, estudis i anàlisis que potenciïn el desenvolupament local, la cohesió i la dinamització social de la zona o comunitat objecte d'estudi. **La puntuació màxima que es podrà obtenir serà de 15 punts.**
- Trajectòria dels investigadors del treball: es valoraran el nombre de publicacions realitzades d'articles i el nombre de cites acumulades dels articles publicats. **La puntuació màxima que es podrà obtenir serà de 10 punts.**

12. Determinació de l'import de la subvenció

12.1. L'import de la subvenció es determinarà segons els criteris de valoració del punt 11.3 d'aquesta convocatòria i tenint en compte el límit pressupostari establert en aquesta convocatòria.

12.2. Només es valoraran aquelles sol·licituds presentades que hagin obtingut una puntuació mínima de 40 punts. La puntuació màxima que es podrà obtenir serà de 100 punts.

El criteri de distribució entre les sol·licituds admeses, esmentat en l'article anterior, és el següent:

- a. Adjudicació de punts a cada una de les sol·licituds, de conformitat amb l'apartat 11.3 d'aquesta convocatòria.
- b. Suma de tots els punts que han obtingut totes les sol·licituds admeses.
- c. Divisió de la quantia total que fixen aquestes bases entre el nombre total de punts, per obtenir la quantia corresponent a cada crèdit.
- d. Producte dels punts obtinguts pel valor crèdit/euro, sempre que aquesta quantia no sigui superior a la que s'ha sol·licitat. El resultat és la quantia que correspon a cada subvenció.

12.3. Si, com a conseqüència d'aquesta distribució, queda un romanent superior a l'1,1 % del fons pressupostat per a aquesta línia, aquest romanent s'ha de repartir, amb el mateix sistema, entre les persones beneficiàries a les quals l'import de l'ajut concedit és inferior al que havien sol·licitat.



12.4. En el supòsit que alguna de les persones beneficiàries renunciï a la subvenció s'aplicarà el mateix sistema.

12.5. Una vegada acabada la fase de determinació dels imports prevista anteriorment, i en cas de reformulació, es podrà mantenir la subvenció inicialment proposada, amb independència del percentatge que aquesta representi sobre l'import del pressupost de l'activitat, en els termes prevists a l'article 13 de les bases reguladores.

12.6. L'import de la subvenció concedida pot finançar totalment o parcialment l'activitat a la qual es destina.

12.7. Es pot subvencionar fins al 100 % del pressupost aprovat sempre que el treball no disposi de finançament d'altres ens públics o privats. En cap cas la quantia d'aquestes subvencions, de manera aïllada o conjunta, pot ser superior al cost de l'activitat que la persona beneficiària ha de dur a terme.

12.8. En cap cas, l'import de la subvenció concedida no pot ser superior a la quantia sol·licitada.

13. Comissió Avaluadora

13.1. D'acord amb el que disposen l'article 19 del Text refós de la Llei de subvencions i l'article 15 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012, es constitueix la Comissió Avaluadora, que integren els membres següents:

- a. La presidenta: la cap del Servei Planificació Social de la Direcció General de Planificació i Serveis Socials o persona en qui delegui.
- b. Vocals:
 - La cap del Servei Jurídic de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació o persona en qui delegui.
 - El cap de la Unitat de Gestió Econòmica de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació o persona en qui delegui.
 - Dos tècnics de la Direcció General de Planificació i Serveis Socials.

a. Secretari: un dels dos tècnics de la Direcció General de Planificació i Serveis Socials designats com a vocals.

13.2. La Comissió Avaluadora és l'encarregada d'estudiar i examinar totes les sol·licituds que prèviament hagin admès a tràmit els serveis tècnics de la Direcció General de Planificació i Serveis Socials i d'emetre un informe que ha de servir de base a l'òrgan instructor per elaborar-ne la proposta de resolució. En aquest informe, la Comissió Avaluadora ha d'establir la llista ordenada per puntuació de les possibles persones beneficiàries.

14. Instrucció del procediment

14.1. L'òrgan competent per instruir el procediment és el director general de Planificació i Serveis Socials, que ha de dur a terme, d'ofici, les actuacions necessàries per instruir i tramitar el procediment en els termes que s'estableixin a l'article 16 del Text refós de la Llei de subvencions, així com per comprovar la justificació i l'aplicació efectiva de la subvenció concedida, d'acord amb l'article 42 del mateix text legal.

14.2. En el supòsit que el procediment de concessió es paralitzi per qualsevol causa imputable a la persona beneficiària que sol·licita la subvenció, l'òrgan instructor l'ha d'advertir que, una vegada transcorregut el termini de quinze dies, se'n produeix la caducitat. Si finalitza aquest termini i la persona beneficiària no ha dut a terme les activitats necessàries per reprendre la tramitació, l'òrgan instructor ha de proposar l'arxiu de les actuacions a l'òrgan competent per resoldre el procediment i, una vegada dictada la resolució corresponent, ho ha de notificar a la persona beneficiària.

14.3. Una vegada que la Comissió Avaluadora emeti l'informe corresponent, competeix a l'òrgan instructor notificar a la persona beneficiària la proposta de resolució, i concedir-li un termini de deu dies perquè hi presenti al·legacions, reformuli el treball o en comuniqui l'acceptació o, si escau, la renúncia. En tot cas, es considera que la persona beneficiària ha acceptat la proposta de resolució si no manifesta el contrari en un termini de deu dies comptadors des de l'endemà que s'hagi notificat.

14.4. En el cas que la persona interessada reformuli el treball inicialment presentat en la fase procedimental prevista en el punt anterior, ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, com també els criteris de valoració fixats en la convocatòria.

14.5. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència prèvia quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les fets per la persona beneficiària que la sol·licita. En aquest cas, l'òrgan instructor podrà formular la proposta de resolució i la persona beneficiària s'ha de limitar a comunicar si l'accepta o hi renuncia. La manca de resposta per part de la persona beneficiària dins el termini previst en l'apartat 14.3 implica que accepta la proposta de resolució.

14.6. Si alguna de les persones beneficiàries renúncia a la subvenció proposada, l'import de l'ajuda es repartirà proporcionalment entre la resta de persones beneficiàries, tot respectant el principi de proporcionalitat mitjançant un sistema de prorrateig, i sempre tenint en compte el



límit previst en el punt 12 d'aquesta convocatòria.

15. Resolució

15.1. L'òrgan competent per resoldre els procediments de concessió de subvencions que determina aquesta Resolució és la consellera de Serveis Socials i Cooperació.

15.2. El termini màxim per resoldre el procediment i notificar les resolucions és de tres mesos, comptadors a partir de la data en què acabi el termini de presentació de les sol·licituds. Les sol·licituds no resoltes en aquest termini s'han de considerar desestimades.

15.3. Les resolucions dictades en aquest procediment s'han de notificar individualment a cada persona beneficiària i exhaureixen la via administrativa. En relació amb l'article 59.1 de la Llei 30/1992, per a la pràctica de la notificació són vàlides les notificacions trameses per fax sempre que la persona beneficiària confirmi que l'ha rebuda i que quedi constància de la data, persona i el contingut de l'acte notificat.

15.4. Qualsevol alteració de les condicions exigides per concedir la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajuts atorgats per altres administracions o ens públics o privats, estatals o internacionals, pot donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

16. Pagament dels ajuts i justificació

16.1. L'abonament de la subvenció es farà en un únic pagament una vegada justificada la totalitat del projecte que hagi servit de base a la resolució de concessió de la subvenció.

16.2. El termini per presentar les justificacions objecte d'aquesta subvenció serà fins l'1 de desembre de 2016 i ha de comprendre les activitats subvencionables dutes a terme entre l'1 de gener 2016 i el 30 de novembre de 2016.

16.3. La justificació ha d'abastar la realització completa de l'activitat i el cost total del projecte aprovat, sempre amb independència del percentatge finançat.

16.4. La justificació ha d'incloure els documents següents:

a. Una declaració jurada d'haver realitzat la totalitat de l'activitat objecte de subvenció, signada per la persona beneficiària de l'ajut (imprès 6).

b. Cinc exemplars del material subvencionat. En altres casos, d'acord amb la sol·licitud, el document específic que justifiqui la despesa (p. ex., targeta d'embarcament de l'avió o vaixell, en els casos dels desplaçaments fora de l'illa de residència).

c. Factura que justifiqui la despesa realitzada, en els termes establerts a la sol·licitud.

d. Les factures han d'indicar les dades següents:

- Raó social i CIF del proveïdor.
- Raó social i CIF de la persona beneficiària.
- Expressió detallada del servei prestat o del material subministrat.
- Data d'emissió.
- Data efectiva del pagament.

e. Els elements publicitaris (cartells, fullets, etc.) en els quals figuri la col·laboració de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació.

f. Una declaració responsable actualitzada a la data de presentació de la justificació final de la subvenció, de no haver sol·licitat ni rebut cap altre ajut per a la mateixa finalitat de qualsevol administració pública o ens privat o públic, tant nacional com estranger o, en cas contrari, una relació de les entitats a les quals s'ha sol·licitat subvenció per a la mateixa finalitat o de les que se n'ha obtingut alguna, amb indicació de la quantia sol·licitada o concedida (imprès 6).

g. Una memòria final del projecte (imprès 7).

16.5. No s'entendrà del tot justificada l'aplicació dels fons percebuts fins que no s'hagi acreditat, com a mínim, l'import del treball aprovat, amb independència de l'import de la subvenció concedida.

16.6. Si l'òrgan competent, per comprovar la justificació de la subvenció, hi aprecia defectes, ho ha de comunicar a la persona beneficiària perquè esmeni la justificació en el termini de deu dies.



16.7. Malgrat el que estableix el punt 16.2, i d'acord amb el que disposa l'article 24 c de les bases reguladores, s'entendran justificades totes les despeses que, conforme a dret, s'hagin meritat a la data màxima de justificació de l'activitat, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents. Tot i això, la persona beneficiària haurà de justificar l'abonament de les factures, nòmines i altres documents acreditatius de l'activitat en el termini màxim de 20 dies des de la data del darrer cobrament de la subvenció.

16.8. Les persones beneficiàries de la subvenció disposen d'un termini màxim de quinze dies, a partir de l'endemà de la comunicació prèvia per escrit a aquest efecte, per esmenar els defectes en la justificació de la subvenció.

17. Ampliació del termini de justificació de la subvenció

D'acord l'article 49 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, i pel que fa al termini de justificació final de les accions, les persones beneficiàries de la subvenció poden demanar una ampliació d'aquest termini, que no pot excedir de la meitat del termini inicialment concedit.

D'acord amb l'article 19 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012, es pot ampliar el termini de justificació final de les accions, d'ofici o a instància de part, per mitjà d'una resolució motivada de l'òrgan competent per resoldre el procediment, sempre que amb això no es perjudiquin drets de terceres persones i es respecti la normativa d'aplicació.

18. Avaluació i control

18.1. Les persones beneficiàries queden sotmeses a les mesures de comprovació i fiscalització que estableix la legislació de finances i pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears quant a la concessió i el control dels ajuts públics. A més, han de facilitar tota la informació que els requereixin l'òrgan instructor, la Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans de control extern.

18.2. L'ocultació de qualsevol informació sobre els requisits dona lloc a la denegació o a la revocació de l'ajut atorgat.

19. Revocació

19.1. Llevat del supòsit de modificació de la resolució de concessió, d'acord amb l'article 30 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012, l'alteració, intencionada o no, de les condicions que s'han de tenir en compte per concedir la subvenció, l'incompliment total o parcial de les obligacions o dels compromisos que ha de complir la persona beneficiària i, en tot cas, l'obtenció de subvencions incompatibles, prèviament o posteriorment a la resolució de concessió, són causes de revocació, total o parcial, de la subvenció atorgada.

19.2. La revocació de la subvenció s'ha de dur a terme mitjançant una resolució de modificació de la resolució de concessió, que n'ha d'especificar la causa, així com la valoració del grau d'incompliment, fixant l'import que, si escau, hagi de percebre finalment la persona beneficiària. A aquest efecte, s'entén per resolució de modificació la resolució de pagament dictada en el procediment d'execució pressupostària que tingui tots aquests requisits. No obstant això, en els casos en què, com a conseqüència de l'abonament previ de la subvenció, la persona beneficiària n'hagi de reintegrar la totalitat o una part, no s'ha de dictar cap resolució de modificació i s'ha d'iniciar el procediment de reintegrament corresponent. A aquest efecte, s'han de tenir en compte el principi general de proporcionalitat i els criteris de gradació que estableix l'article 31.3 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012.

20. Reintegrament

20.1. La persona beneficiària ha de reintegrar totalment o parcialment les quanties rebudes i, si correspon, l'interès de demora, en els casos establerts en l'article 44 del Decret legislatiu 2/2005.

20.2. Les causes i l'import del reintegrament, total o parcial, de la subvenció, així com el procediment per exigir-lo, es regeixen pel que estableixen l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions i la normativa reglamentària de desplegament, i s'han de tenir en compte els criteris de gradació a què es refereix l'article 31.3 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012.

20.3. En el cas que la causa del reintegrament determini la invalidesa de la resolució de concessió, s'ha de revisar prèviament aquesta Resolució en els termes establerts en l'article 25 del Text refós de la Llei de subvencions i en la resta de disposicions aplicables.

21. Compatibilitat

21.1. Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquesta convocatòria són compatibles amb les que puguin atorgar altres administracions o entitats públiques o privades.

21.2. D'acord amb l'article 4 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012, l'import de la subvenció no pot ser d'una quantia que, isoladament o en concurrència amb altres ajuts de la mateixa administració o altres entitats públiques o



privades, superi el cost de l'activitat que la persona beneficiària ha de dur a terme.

22. Règim d'infraccions i sancions

Les infraccions i sancions que, si escau, es puguin derivar de l'atorgament de les subvencions previstes en aquesta Resolució es regeixen per l'establert en el títol V de la Llei de subvencions i d'acord amb el procediment que recull l'article 62 del mateix text legal.

23. Normativa aplicable

En tot el que no disposa aquesta convocatòria s'han d'aplicar l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012 i el Text refós de la Llei de subvencions.

