



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

SINDICATURA DE COMPTES

468

Acord del Consell de la Sindicatura pel qual s'aprova la convocatòria per a la cobertura, mitjançant el sistema de comissió de serveis, del lloc de treball de Cap de secció I de la Sindicatura de Comptes de les Illes Balears

Atès que el lloc de treball de Cap de secció I es troba vacant i el volum de feina existent, es fa necessària la cobertura urgent d'aquest lloc de treball de la Sindicatura de Comptes de les Illes Balears.

L'article 28.2 de la Llei 4/2004, de 2 d'abril, de la Sindicatura de Comptes de les Illes Balears, disposa que el personal al servei de la Sindicatura es regeix pel que disposen aquesta Llei i el Reglament de règim interior, i en allò que no s'hi preveu, li és aplicable el règim establert amb caràcter general per al personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i el Decret 33/1994, de 28 de març, pel qual s'aprova el Reglament de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, ofereixen la possibilitat de cobrir mitjançant comissió de serveis aquest lloc, sempre amb caràcter temporal i amb una durada màxima de dos anys. Aquest és un sistema que permet a la Sindicatura de Comptes tenir al seu servei, de forma ràpida i eficient, personal adequadament format i preparat per desenvolupar les tasques que l'ordenament jurídic li encomana.

Atesa la normativa legal esmentada, i amb la finalitat de cobrir el lloc de treball de Cap de secció I que es troba vacant, constitueix l'objecte d'aquest Acord l'aprovació de la convocatòria per al proveïment mitjançant comissió de serveis del lloc de treball esmentat de la Sindicatura de Comptes, dotat pressupostàriament, les seves bases i el barem de mèrits.

En virtut de tot això, i d'acord amb la competència prevista a l'article 16.k de la Llei 4/2004, de 2 d'abril, de la Sindicatura de Comptes de les Illes Balears, el Consell de la Sindicatura

ACORDA

Primer. Aprovar la convocatòria per a la cobertura, mitjançant el sistema de comissió de serveis, del lloc de treball de Cap de secció I de la Sindicatura de Comptes de les Illes Balears, les característiques i els requisits del qual s'assenyalen a l'annex I.

Segon. Aprovar les bases i el barem de mèrits que han de regir aquesta convocatòria, i que s'adjunten com a annexos I i III, respectivament, així com el model de sol·licitud que consta a l'annex II.

Palma, 18 de gener de 2016

Síndic major

Joan Rosselló Villalonga

ANNEX I

BASES

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és la cobertura, mitjançant el sistema de comissió de serveis, del lloc de treball corresponent al personal funcionari de la Sindicatura de Comptes de les Illes Balears, vacant i dotat pressupostàriament, que s'assenyala:

CAP DE SECCIÓ I:

Grup: A1. Complement de destinació: 25. Complement específic: 20.488,38 euros.



Observacions: rendiment i dificultat tècnica; incompatibilitat; horari i dedicació especial; disponibilitat i desplaçament.

Funcions: Assessorament lingüístic; traducció i correcció de la documentació de la Sindicatura; Organització i control del registre, conservació de documents i arxiu general; gestió de la biblioteca; organització dels documents, publicacions i edicions; direcció i control del treball del personal que tingui adscrit; totes aquelles que li encomani la Secretaria General.

Requisits:

Grup: A1.

Administració de procedència: administració autonòmica, local i de la Universitat de les Illes Balears.

Cos de procedència: 7251 (Escala de tècnics de gestió de la Universitat de les Illes Balears); 3056 (Escala tècnica superior d'administració especial de l'Administració local); 2510 (Cos superior facultatiu de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears).

Llicenciat en filosofia i lletres, filologia, geografia i història, filosofia, ciències de l'educació o sociologia, traducció i interpretació, o títols equivalents.

Acreditar experiència com a funcionari en més d'una de les àrees descrites en les funcions.

Estar en possessió dels certificats de coneixements de llengua catalana de nivell C2 i LA, o equivalents.

SEGONA. DURADA

La durada de la comissió de serveis en aquest lloc de treball serà d'un any, sense perjudici que pugui ser prorrogada. Finalitzarà per qualsevol de les causes establertes a l'article 88 ter de la Llei 3/2007.

TERCERA. PUBLICITAT

Aquesta convocatòria es publicarà en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, en el tauler d'anuncis de la Sindicatura de Comptes i en el seu portal web <www.sindicaturaib.org>.

QUARTA. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Podran participar en aquesta convocatòria els funcionaris de carrera que es trobin en la situació administrativa de servei actiu i que compleixin els requisits exigits en aquesta convocatòria referents a grup, administració i cos de procedència, titulació i altres requisits, descrits en la base primera. El compliment dels requisits s'haurà de justificar amb la presentació de la documentació corresponent.

CINQUENA. SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar d'acord amb el model que s'adjunta a l'annex II, on figura l'apartat en què l'interessat necessàriament ha de sol·licitar que se li reconegui una puntuació concreta dels mèrits al·legats. A la sol·licitud s'hi ha d'afegir una relació signada, amb el model que s'adjunta a l'annex II, de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits per la convocatòria i dels mèrits al·legats.

El termini de presentació de sol·licituds és de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Es presentaran en el Registre General de la Sindicatura de Comptes (c/ de Sant Feliu, 8A 07012 Palma, de dilluns a divendres de 9 a 14 hores) i adreçades al síndic major. Podran, també, presentar-se les sol·licituds d'acord amb el que preveu l'art. 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

No podran participar en el concurs i s'arxivaran aquelles sol·licituds registrades fora del termini establert.

A la sol·licitud s'adjuntaran la documentació i els certificats acreditatius dels mèrits al·legats i del compliment dels requisits exigits a la convocatòria, a més d'una fotocòpia del document nacional d'identitat o, en el cas de no ser espanyol, del document oficial acreditatiu de la identitat. Les fotocòpies que s'hi adjuntin han d'estar compulsades.

La data de referència per al compliment dels requisits exigits i la possessió dels mèrits al·legats és el dia que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

En cap cas seran objecte de valoració els mèrits no al·legats o aquells al·legats però no acreditats documentalment abans del dia de



finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

SISENA. BAREM DE MÈRITS

El barem de mèrits que s'ha d'aplicar per a la resolució d'aquesta convocatòria és el que figura a l'annex III.

Per poder obtenir la comissió de serveis serà necessari arribar a la puntuació mínima de 8 punts entre tots els mèrits de forma conjunta.

En cas d'igualtat en la puntuació total dels mèrits al·legats en el concurs, per dirimir la igualtat esmentada, es formularà proposta d'adjudicació de la comissió de serveis al funcionari que hagi obtingut més punts a l'apartat B de l'annex III (experiència professional).

SETENA. RESOLUCIÓ I PUBLICACIÓ

El termini per a la resolució d'aquesta convocatòria serà d'un mes comptador des de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Cinc dies abans, com a mínim, del compliment del termini màxim per a la resolució del concurs, s'ha de publicar en el tauler d'anuncis de la Sindicatura de Comptes i en el seu portal web <www.sindicaturaib.org> la proposta provisional d'adjudicació de la comissió de serveis objecte de la convocatòria.

Atesa la proposta provisional esmentada, les persones interessades poden formular-hi al·legacions en el termini de dos dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la data d'exposició pública de la proposta provisional.

Un cop resoltes les al·legacions presentades i, si escau, d'haver modificat les puntuacions atorgades a les persones aspirants, es formularà la proposta definitiva d'adjudicació de la comissió de serveis, la qual pot incloure, respecte de la provisional, l'esmena d'ofici dels errors detectats.

Es donarà a la proposta definitiva d'adjudicació de la comissió de serveis la mateixa publicitat que a la proposta provisional.

L'SCIB sol·licitarà l'autorització corresponent a l'Administració de què depengui la persona proposada per obtenir la comissió de serveis.

En el cas que la comissió de serveis no sigui autoritzada o que la persona proposada per obtenir-la renunciï, es formularà, si es considera convenient, proposta definitiva d'adjudicació a favor del següent aspirant, per ordre de la puntuació obtinguda.

Una vegada autoritzada la comissió de serveis i atesa la proposta definitiva d'adjudicació, el síndic major dictarà la resolució corresponent i ordenarà la seva publicació en el tauler d'anuncis de la Sindicatura de Comptes i en el seu portal web <www.sindicaturaib.org>.

VUITENA. NORMA FINAL

D'acord amb el que estableix la disposició addicional primera de la Llei 4/2004, de 2 d'abril, de la Sindicatura de Comptes de les Illes Balears, aquesta convocatòria i tots els actes administratius se'n deriven, podran ser impugnats en els casos i en la forma establerta per aquesta Llei i el Reglament de règim interior de la Sindicatura de Comptes, i supletòriament, seran aplicables les disposicions de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i també les de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

ANNEX II

MODEL DE SOL·LICITUD

1. DADES PERSONALS

Primer llinatge:

Segon llinatge:

Nom:

DNI:

Data naixement:

Adreça:

Localitat:

Província:

Telèfon:

2. DADES PROFESSIONALS :



Cos o escala a què pertany:

Administració:

Centre directiu:

Lloc de treball:

Nivell:

Grau consolidat:

Telèfon:

3. MÈRITS AL·LEGATS I PUNTUACIÓ:

A) Antiguitat: mesos	_____ punts.	(màxim 4 punts)
B) Experiència professional	_____ punts.	(màxim 7 punts)
C) Elaboració, avaluació i revisió proves acreditatives nivells coneixement llengua catalana	_____ punts.	(màxim 2 punts)
D) Formació.....	_____ punts.	(màxim 4 punts)
E) Mèrits acadèmics.....	_____ punts.	(màxim 3 punts)
Total puntuació.....	_____ punts.	(màxim 20 punts)

SOL·LICIT: prendre part en la convocatòria per a la cobertura, mitjançant el sistema de comissió de serveis, del lloc de treball de Cap de secció I de l'SCIB, amb la puntuació total de _____ punts, i declar que són certes totes les dades d'aquest document i que complesc les condicions que exigeix la convocatòria, alhora que em compromet a provar-les documentalment.

, de de 2016

Nom i signatura

HBLE. SR. SÍNDIC MAJOR DE LA SINDICATURA DE COMPTES DE LES ILLES BALEARS.

MODEL DE RELACIÓ DE DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS EXIGITS PER LA CONVOCATÒRIA I DELS MÈRITS AL·LEGATS

REQUISITS EXIGITS PER LA CONVOCATÒRIA:

- 1.....
- 2.....
-

MÈRITS AL·LEGATS:

A. DE L'ANTIGUITAT:

- 1.....
- 2.....
-

B. DE L'EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL.

- 1.....
- 2.....

C. ELABORACIÓ, AVALUACIÓ I REVISIÓ DE LES PROVES ACREDITATIVES DELS NIVELLS DE CONEIXEMENT DE LLENGUA CATALANA

- 1.....
- 2.....
-

D. DE LA FORMACIÓ:

- 1.....





2.....
.....

E. DELS MÈRITS ACADÈMICS:

1.....
2.....
.....

, de de 2016

Nom i signatura

ANNEX III

BAREM DE MÈRITS

A. Antiguitat.

Per cada mes de serveis prestats i reconeguts en l'Administració pública: 0,033 punts per mes complet, fins a un màxim de 4 punts.

B. Experiència professional

a) Per serveis prestats en l'Administració pública, desenvolupant funcions d'assessorament lingüístic, traducció i correcció de documentació en català i/o castellà: 0,050 punts per mes complet, fins a un màxim de 4 punts.

b) Per serveis prestats en empreses privades, desenvolupant funcions d'assessorament lingüístic, traducció i correcció de documentació en català i/o castellà: 0,030 punts per mes complet, fins a un màxim de 3 punts.

c) Per serveis prestats en l'Administració pública, desenvolupant funcions d'organització i control d'un registre administratiu, gestió de biblioteques i gestió de publicacions i edicions: 0,020 punts per mes complet, fins a un màxim de 2 punts.

La puntuació màxima que es pot obtenir per aquest concepte és de 7 punts.

Pel que fa als serveis prestats en l'Administració pública, s'acreditaran mitjançant certificat en el qual consti el lloc de treball ocupat, la relació amb l'Administració, el tipus de treball realitzat i les tasques desenvolupades. Els serveis prestats en empreses privades s'acreditaran mitjançant la presentació de contractes de treball o certificat de les empreses, en els quals consti el tipus de treball realitzat i les tasques desenvolupades, i les altes en la seguretat social.

C. Elaboració, avaluació i revisió de les proves acreditatives dels nivells de coneixements de llengua catalana organitzades per la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

Es valorarà a raó de 0,50 punts per cada convocatòria de prova elaborada, avaluada o revisada, fins a un màxim de 2 punts.

D. Formació

Només es valoraran els cursos que estiguin directament relacionats amb les funcions del lloc de treball i hagin estat realitzats en escoles d'administració pública, universitats i altres centres reconeguts oficialment.

Si no s'acrediten les hores de durada del curs, però sí els dies de la seva realització efectiva, es considerarà que la seva durada és de dues hores per cada dia de realització efectiva dels cursos. Si tampoc no consten els dies de la seva realització, es considerarà que la durada total del curs és de dues hores.

Per a la valoració de qualsevol curs, s'haurà d'acreditar que s'ha superat amb aprofitament.

Si s'ha assistit més d'una vegada a un mateix curs es valorarà un sol cop.

Es valorarà a raó de 0,020 punts per cada hora de durada del curs.

La impartició de cursos es valorarà a raó del doble que els rebuts i d'acord amb els criteris assenyalats anteriorment. A aquest efecte, caldrà presentar el certificat corresponent, en el qual haurà de figurar si el curs va ser impartit en la seva totalitat o en part. En aquest darrer cas el



certificat haurà de detallar el nombre d'hores impartides.

La puntuació màxima que es podrà obtenir en aquest apartat serà de 4 punts.

E. Mèrits acadèmics

Només es valoraran els mèrits acadèmics directament relacionats amb les funcions del lloc de treball ofert, i que siguin diferents a la titulació utilitzada com a requisit per participar en aquesta convocatòria. La valoració com a mèrit d'un títol implicarà que no es poden valorar els de nivell inferior necessaris per obtenir-lo.

- Llicenciatura, o títol equivalent: 2 punts.
- Diplomatura, o títol equivalent: 1 punt.
- Cursos de postgrau de 150 hores de durada, com a mínim: 0,5 punts.
- Es valora la docència impartida d'estudis universitaris oficials en matèria de llengua catalana i/o castellana. Per cada crèdit equivalent a 10 hores de docència: 0,15 punts, fins a un màxim d'1,5 punts. La docència d'una mateixa matèria, o contingut, només es valorarà una vegada.

S'acreditarà amb còpia compulsada del títol acadèmic o de la certificació corresponent.

La puntuació màxima que es podrà obtenir en aquest apartat E serà de 3 punts.

