



## Secció III. Altres disposicions i actes administratius

### ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA SERVEI D'Ocupació DE LES ILLES BALEARS

**9782**

*Resolució del conseller de Treball, Comerç i Indústria i president del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, de 25 d'agost de 2016, per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions per a les corporacions locals destinades a finançar projectes de millora de l'ocupabilitat de les persones treballadores desocupades de més edat, de la qual es preveu cofinançar-ne un 50 % amb càrrec al Programa Operatiu FSE 2014-2020 de les Illes Balears*

#### Fets

El Servei d'Ocupació de les Illes Balears és un organisme autònom creat per la Llei 7/2000, de 15 de juny, que d'acord amb els estatuts aprovats pel Decret 37/2015, de 22 de maig, té com a funcions gestionar les polítiques actives d'ocupació; gestionar el conjunt de programes i mesures d'orientació, ocupació, formació i formació amb alternança amb l'ocupació, que tenen per objecte millorar les possibilitats d'accés a la col·locació de les persones desocupades en el mercat de treball, per compte propi o d'altri; l'adaptació de la formació i requalificació per a l'ocupació dels treballadors, així com altres accions destinades a fomentar l'esperit empresarial, l'economia social i a millorar les condicions dels treballadors.

D'acord amb l'Estratègia Econòmica d'Activació per a l'Ocupació aprovada pel Reial decret 751/2014, de 5 de setembre, durant els darrers 10 anys la població de més edat manté un ascens del nivell d'atur i presenta una incidència d'atur de llarga durada forta.

Per una altra banda, generalment està acceptat, que el principal problema de la gent de més de 45 anys és la gran dificultat d'accedir a un lloc de feina per múltiples raons. En podem destacar l'obsolescència dels coneixements tècnics i l'adequació de la seva ocupabilitat a les condicions noves del mercat de treball.

A més a més, també s'hi han d'afegir les diferències i desigualtats entre dones i homes existents a tots els àmbits i concretament a l'àmbit laboral (taxa d'activitat, salaris, renda, etc.)

Per afavorir les condicions sociolaborals d'aquestes persones, el SOIB vol donar suport a aquest col·lectiu i especialment a les persones aturades de llarga durada, majors de 53 anys amb càrregues familiars, i que preferentment no cobrin prestacions o subsidi d'atur. Per aquest motiu es volen potenciar, amb la col·laboració de les entitats locals, projectes que combinin l'ocupació remunerada amb l'orientació laboral.

Aquest programa d'ajuts es configura com una política activa de foment de l'ocupació, mitjançant la qual les entitats locals han de contractar persones treballadores de més de 35 anys, aturades de llarga durada i preferentment sense prestacions o subsidi d'atur, per tal que executin obres o serveis d'interès general o social, a la vegada que pretén millorar-ne les oportunitats d'inserció.

Els ajuts s'han de destinar a finançar els costos salarials de les persones desocupades que cal contractar i els costos derivats de l'orientació laboral que reben per part de les entitats beneficiàries que els contractin.

Una part de la convocatòria es finança amb càrrec als fons provinents de Conferència Sectorial i l'altra amb càrrec al Programa Operatiu FSE 2014-2020 de les Illes Balears i per aquest motiu li són aplicables els reglaments d'aquest Fons: Reglaments (UE) 1303/2013 i 1304/2013, ambdós del Parlament Europeu i del Consell Europeu i el Reglament d'execució (UE) 821/2014, de 28 de juliol de 2014, de la Comissió.

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria es regeixen per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, i a més per l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 10 d'octubre de 2013, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de polítiques actives d'ocupació que gestiona el Servei d'Ocupació de les Illes Balears.

Aquesta convocatòria s'ha d'incloure al Pla Anual de Política d'Ocupació (PAPO) per a 2016, que encara està pendent d'aprovació i publicació.

La Llei orgànica d'igualtat 3/2007, de 22 de març, en els títols II, IV i V estableix el marc d'actuació en relació als programes d'ocupació. Aquest marc condiona, de manera específica, els procediments de selecció dels beneficiaris de les accions previstes.

La llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes (BOIB núm. 99, de 4 d'agost) estableix al títol IV, capítol III, el marc d'actuació



en relació a l'àmbit laboral.

En tot el que no estableix aquesta Resolució, cal ajustar-se al que disposa la resta de normativa d'aplicació general.

Per tot això, en l'exercici de les competències atribuïdes pel Decret 37/2015, de 22 de maig, d'aprovació dels Estatuts del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, i d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu reglament aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears, i d'altres disposicions d'aplicació general, i tenint en compte igualment les disponibilitats pressupostàries, havent informat el consell de direcció del SOIB i d'acord amb l'informe previ de la direcció general competent en matèria de pressuposts, dicta la següent

### **Resolució**

1. Aprovar les bases de la convocatòria de subvencions per a les entitats locals destinades a finançar projectes per millorar l'ocupabilitat de les persones de més edat recollides a l'Annex 1 d'aquesta convocatòria.
2. Constatar que aquesta convocatòria està inclosa en el Pla Estratègic de Subvencions de la CAIB per a l'exercici 2016 aprovat per Acord de Consell de Govern de 12 de febrer de 2016 (BOIB núm. 23, de 18 de febrer), modificat per Acord d'1 de juliol de 2016 (BOIB núm. 84 de 2 de juliol) i per Acord de 15 de juliol de 2016 (BOIB núm. 90 de 16 de juliol) en compliment del que disposa l'article 6.1 del Text refós de la Llei de subvencions.
3. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

### **Interposició de recursos**

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller de Treball, Comerç i Indústria en el termini d'un mes comptador des de l'endemà que s'hagi publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb el que disposen l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 44, de 3 d'abril) i l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (BOE núm. 285, de 27 de novembre) modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener (BOE núm. 12, de 14 de gener).

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà que es publiqui en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (BOE núm. 167, de 14 de juliol).

Palma, 25 d'agost de 2016

**El conseller de Treball, Comerç i Indústria i president del Servei d'Ocupació de les Illes Balears**

Iago Negueruela i Vázquez

### **ANNEX I**

#### **1. Objecte**

1. L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la concessió de subvencions destinades a finançar els costos salarials totals, inclosa la cotització empresarial a la Seguretat Social, que es derivin de la contractació de persones treballadores desocupades majors de 35 anys, en situació d'atur de llarga durada, que siguin contractades per executar obres o serveis d'interès general i social, en el marc de la col·laboració amb els ens locals, i també amb les entitats que en depenen o que hi estan vinculades, en l'àmbit territorial de la comunitat autònoma de les Illes Balears; així com els costos derivats de l'orientació laboral que rebran de les entitats beneficiàries que els contractin.

2. Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria es regeixen per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de setembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, i a més per l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 10 d'octubre de 2013, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de polítiques actives d'ocupació gestionades pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears.



## 2. Crèdit assignat

1. El crèdit assignat inicialment a aquesta mesura és de sis milions d'euros (6.000.000 €) amb càrrec al pressupost de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2016, distribuïts de la manera següent:

- 4.344.900,54 € imputable al centre de cost 76101, subprograma 322D05, Capítol 4, Fons Finalista 19113
- 1.655.099,46 € imputable al centre de cost 76101, subprograma 322D05, Capítol 4, Fons Finalista 16021

2. Sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin es pot augmentar l'import d'aquesta convocatòria sense obrir un altre termini de presentació de sol·licituds, sempre que l'ampliació de crèdit s'aprovi en qualsevol moment anterior a la resolució de concessió.

## 3. Distribució del crèdit

El procediment seguit per distribuir el crèdit de la convocatòria ha estat el següent:

El crèdit inicialment assignat a aquesta convocatòria s'ha distribuït entre tots els municipis de la CAIB i a cada illa, en funció del nombre de persones desocupades de més de 35 anys, inscrites com a demandants en el SOIB almenys dotze dels divuit darrers mesos, segons les dades que proporciona l'Observatori del Treball de les Illes Balears (OTIB). Per tal d'assegurar la cobertura de tot el territori, hem fixat la subvenció màxima per àmbit territorial (municipi i/o illa) en 800.000 € i la mínima en 13.050 €. El romanent resultant s'ha tornat a repartir entre els municipis. El resultat d'aquest procés ha donat els imports assignats a cada municipi i illa els quals es recullen a l'Annex 2.

## 4. Ens i entitats beneficiàries

1. Poden ser beneficiaris de la subvenció objecte d'aquesta convocatòria els ens locals (corporacions locals, consells insulars i mancomunitats), i també les entitats que en depenen o que hi estan vinculades, que tinguin la intenció de contractar persones treballadores desocupades de llarga durada majors de 35 anys, per dur a terme obres o prestar serveis d'interès general i/o social i que gaudeixin de capacitat tècnica i de gestió suficients per executar el projecte corresponent. Les mancomunitats no disposen d'assignació pròpia i només poden presentar sol·licitud prèvia renúncia, total o parcial a la seva assignació per part d'aquells ajuntaments que no hi participin directament.

2. En cas que concorrin diferents entitats al mateix àmbit territorial, la suma dels imports adjudicats a cadascuna no pot excedir l'import assignat al seu àmbit territorial, segons l'Annex 2.

3. No poden ser beneficiaris dels ajuts prevists en aquesta convocatòria les entitats a les quals concorrin alguna de les prohibicions que estableix l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions, l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE de 18 de novembre) i a l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.

## 5. Contingut del projecte

1. El projecte es configura com un programa de foment de l'ocupació en el qual la feina que es dur a terme proporciona professionalització i adquisició d'experiència als participants en activitats d'utilitat pública o interès social, al mateix temps que n'afavoreix la reinserció al mercat de treball mitjançant el suport de l'orientació laboral que han de rebre els participants en el programa, amb l'objectiu final de millorar-ne l'ocupabilitat.

Per tal que el projecte s'adeqüi al perfil de les persones desocupades les entitats poden sol·licitar informació a l'OTIB dels perfils de les persones desocupades al seu àmbit territorial i també es poden consultar al seu web els anuaris estadístics municipals.

2. En el marc d'aquesta convocatòria cada entitat local interessada a participar-hi ha de presentar una sol·licitud amb un projecte que ha d'incloure una o més obres o serveis d'interès general i social per fer, i que ha d'incloure la totalitat de les contractacions que preveu i l'orientació que ha de proporcionar a les persones que contracti. L'import màxim que s'ha de subvencionar entre totes les entitats d'un mateix àmbit territorial que hagin presentat sol·licituds està limitat pel crèdit assignat a l'àmbit territorial (municipi o illa) a l'Annex 2. Si al mateix territori concorren diferents entitats i els projectes que presenten entre totes supera l'import màxim assignat a l'àmbit territorial, s'han d'aplicar els criteris de valoració que estableix el punt 11.2 d'aquesta convocatòria.

Les entitats poden presentar una segona sol·licitud amb un projecte nou d'obres d'interès general i social diferent de l'anterior. Aquesta segona sol·licitud no pot excedir del 20 % de l'import màxim assignat de l'àmbit territorial. Aquest límit del 20 % es pot superar fins a arribar a l'import necessari per poder contractar una persona. Aquestes segones sol·licituds només es poden atendre si hi ha crèdit romanent després d'haver fet el primer procés d'adjudicació, tal com es descriu al punt 11 d'aquesta convocatòria. En cap cas es pot superar l'import màxim de 800.000 € per àmbit territorial (municipi/ illa). En cas que diverses entitats presentin segones sol·licituds al mateix àmbit territorial, s'han d'atendre aplicant el criteri enunciat al paràgraf anterior.

3. Els projectes han de proposar l'execució d'obres o serveis que es desenvolupin preferentment en algun dels àmbits següents:



a) Projectes en l'àmbit dels serveis relacionats amb la vida diària:

- Serveis socials a domicili
- Serveis personals i a la col·lectivitat
- Tercera edat i persones amb discapacitat
- Noves tecnologies de la informació i la documentació
- Joves amb dificultats especials d'inserció
- Serveis de prestacions personals sociosanitàries relacionats amb la Llei de dependència
- Similars

b) Projectes en l'àmbit del medi ambient:

- Gestió de residus, mitjançant la recollida i el tractament
- Gestió i tractament d'aigües
- Zones naturals (conservació d'espais forestals, millora de parcs i jardins, platges, rius, deveses i camins rurals)
- Prevenció d'incendis, mitjançant la vigilància i la recuperació de zones afectades
- Desenvolupament d'energies alternatives
- Similars

c) Projectes en l'àmbit de la promoció cultural:

- Oci i cultura
- Turisme
- Cultura local, creació d'activitats culturals mitjançant dinamitzadors socials
- Esports
- Sector audiovisual, mitjançant la promoció d'emissores de ràdio locals i televisions locals
- Similars

4. Aquests projectes tenen una durada de sis mesos, excepte el que recull al punt 15.1. Els contractes de treball de les persones contractades per dur a terme les obres o serveis objecte del projecte han de tenir, obligatòriament, una durada de sis mesos i una jornada del 100 % de la jornada laboral que li sigui d'aplicació.

Durant el desenvolupament de la contractació laboral l'entitat ha de comptar amb el personal tècnic i/o de suport propi necessari per assegurar que la feina es du a terme de manera correcta i que es compleix la normativa de riscos laborals.

En aquells projectes que es prevegi contractar almenys 9 persones, una d'elles es pot contractar per dur a terme funcions de suport i gestió administrativa del projecte.

Excepcionalment es pot permetre fer contractes de durada inferior a sis mesos, en els supòsits següents:

- Quan l'import de la subvenció concedida permeti fer contractacions de sis mesos i quedi un romanent inferior al necessari per dur a terme una altra contractació més per un període de sis mesos.
- En el supòsit de substitució de treballadors pel temps que resti fins a completar els 6 mesos o fins a la data màxima de 31 de maig de 2017.

5. Tots els projectes s'han de començar el 16 de novembre de 2016 i han d'acabar el 15 de maig de 2017. Excepcionalment, en els projectes en què hi hagi hagut substitucions, el contracte del substitut pot acabar com a màxim el 31 de maig de 2017.

## 6. Requisits dels projectes d'interès públic

Els projectes que les persones treballadores contractades hagin de dur a terme en el marc d'aquesta Resolució han de complir els requisits següents:

- Que es tracti d'obres d'interès general i social i siguin competència dels ens locals, la qual cosa s'ha d'acreditar mitjançant certificat del Secretari de l'entitat o òrgan equivalent.
- Que siguin executats per les entitats sol·licitants en règim d'administració directa.
- Que l'execució del projecte ha de facilitar als treballadors contractats un itinerari d'inserció sociolaboral personalitzat.
- Que l'entitat sol·licitant de la subvenció disposi d'assignació pressupostària suficient per fer-se càrrec de les partides pressupostàries no subvencionades pel SOIB per executar l'activitat en concret, la qual cosa s'ha d'acreditar mitjançant certificat del Secretari o Interventor de l'entitat o òrgan equivalent.





e) Que els contractes que es formalitzin a l'empresari d'aquesta convocatòria no poden ser destinats a cobrir llocs de feina estructurals de caràcter permanent, la qual cosa s'ha d'acreditar mitjançant certificat del Secretari o Interventor de l'entitat o òrgan equivalent.

## 7. Accions d'orientació

Els treballadors o treballadores d'aquesta convocatòria han de complementar la seva experiència professional d'actuacions d'orientació que en millorin l'ocupabilitat, per la qual cosa els projectes han d'incloure la figura d'un orientador o orientadora laboral, d'acord amb els criteris següents:

- Fins a 5 treballadors o treballadores: 20 hores d'orientació per projecte.
- De 6 a 14 treballadors o treballadores: 40 hores d'orientació per projecte.
- De 15 a 30 treballadors o treballadores: s'ha de preveure contractar un orientador o orientadora sis mesos a mitja jornada.
- De 31 a 60 treballadors o treballadores: s'ha de preveure contractar un orientador o orientadora sis mesos a jornada completa.
- De 61 o més treballadors o treballadores: s'ha de preveure la contractació de, com a màxim, dos orientadors o orientadores sis mesos a jornada completa.

L'orientació s'ha de dur a terme dins la jornada laboral remunerada.

Si l'entitat disposa de personal per realitzar aquestes funcions i les vol desenvolupar a càrrec seu, ho ha d'indicar al projecte i no es podran imputar despeses d'orientació al projecte.

En el cas dels projectes que els pertocin 20 o 40 hores d'orientació i l'entitat no disposi de mitjans propis per poder oferir aquest servei, s'ha de contractar externament l'orientador per a les hores que corresponguin (20 o 40) i s'han de justificar aportant la corresponent factura o minuta d'honoraris. En aquest supòsit l'entitat beneficiària ha d'acreditar davant el SOIB, prèviament a l'inici de les accions, que l'orientador o orientadora té la titulació universitària adequada i la capacitat tècnica per dur a terme aquestes funcions.

Quant a la resta de projectes, s'ha de fer un procés de selecció per contractar laboralment els orientadors, tal com indica el punt 14.3.

Pel que fa a les segones sol·licituds, el mateix personal d'orientació contractat a la primera sol·licitud s'ha d'encarregar d'aquestes tasques i, per això, no es poden imputar despeses d'orientació a la segona sol·licitud.

## 8. Destinataris finals

1. Per dur a terme les obres o serveis d'interès general objecte del projecte, es poden contractar les persones desocupades més grans de 35 anys, inscrites com a demandants desocupades en el SOIB almenys dotze dels divuit mesos anteriors al moment de fer la pre-selecció, que preferentment no cobrin prestació o subsidi d'atur.

2. Pel que fa a la selecció, s'han d'aplicar els criteris següents per ordre de preferència:

- 1r. Les persones majors de 53 anys amb càrregues familiars
- 2n. Les persones majors de 53 anys sense càrregues familiars
- 3r. Les persones majors de 45 anys amb càrregues familiars
- 4t. Les persones majors de 45 anys sense càrregues familiars
- 5è. Les persones majors de 35 anys amb càrregues familiars
- 6è. Les persones majors de 35 anys sense càrregues familiars

S'ha d'entendre que concorren càrregues familiars quan la persona treballadora que es contracta tingui a càrrec seu el cònjuge, fills o filles menors de 26 anys o majors discapacitats, o menors adoptats o acollits.

En qualsevol cas, i en igualtat de condicions, les dones han de ser preferents.

## 9. Termini i model de presentació de les sol·licituds

1. El model oficial de sol·licitud i tots els annexos que s'enuncien en aquesta convocatòria són a la disposició de les persones interessades a les oficines del SOIB (Camí Vell de Bunyola, 43, 07009 Palma); a qualsevol de les oficines de Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera i al web <<http://www.soib.es>>

2. Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre General del SOIB o per mitjà de qualsevol altra de les formes que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (BOE núm. 285, de 27 de novembre), modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener (BOE núm. 12, de 14 de gener).

3. En cas de presentar la sol·licitud davant una oficina de Correus, s'ha de fer en un sobre obert, perquè el personal de Correus la dati i la



segelli abans de certificar-la, segons el que estableix l'article 31 del RD 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual es regula la prestació dels serveis postals (BOE núm. 313, de 31 de desembre).

4. Si la sol·licitud es lliura en un lloc diferent de la seu del SOIB indicada a l'apartat 1, es recomana enviar per fax el full amb el segell d'entrada dins termini al SOIB, durant les 24 hores següents que acabi el termini hàbil. Així mateix si s'envia per correu certificat, també es recomana trametre per fax el full de la sol·licitud amb el segell de correus en què consti la tramesa dins termini. El número de fax és 971 784939.

5. D'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, si la sol·licitud no reuneix els requisits legals i els exigits en aquesta Resolució, s'ha de requerir l'entitat sol·licitant perquè, en el termini de deu dies, esmeni la falta o aporti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa així, es considera que desisteix de la petició, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes que estableix l'article 42 de la Llei esmentada.

6. El termini per presentar les sol·licituds és de 15 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

7. Quan l'entitat inclogui en la sol·licitud el número de fax, s'ha d'entendre que l'aporta perquè s'hi facin les notificacions dels actes de tràmit a l'efecte que regula l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

## 10. Documentació

Juntament amb la sol·licitud (Annex 3 /3 bis), s'ha de presentar la documentació següent:

- a) Per a les entitats locals: CIF de l'entitat local sol·licitant i un certificat de l'òrgan competent de l'entitat acreditatiu de la representació amb què actua la persona signant de la sol·licitud.
- b) Per a les entitats dependents o vinculades: CIF i documentació acreditativa de la representació amb què actua la persona signant de la sol·licitud; els estatuts degudament inscrits en el registre corresponent, o documentació que acrediti el caràcter d'entitat dependent o vinculada.
- c) A les sol·licituds que presentin les mancomunitats, s'hi ha d'adjuntar la documentació acreditativa de la renúncia feta pels ajuntaments per als quals presenta sol·licitud.
- d) Guió de projecte (Annex 4 /4-bis)
- e) Declaració responsable, d'acord amb el model establert com a Annex 5, de:
  - No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició d'entitat beneficiària previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 10.1 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i no tenir causa d'incompatibilitat per rebre la subvenció, ni en l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.
  - Fer constar tots els ajuts i les subvencions per a la mateixa finalitat sol·licitats i/o concedits per qualsevol institució, pública o privada.
  - Complir amb les obligacions establertes en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (BOE núm. 269, de 10 de novembre).
  - No tenir sancions fermes pendents de pagament per infraccions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
  - Del tipus de servei de prevenció que ha constituït l'entitat.
  - El compromís de contractar una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els danys que es puguin causar a terceres persones en l'execució del projecte, i per tant, el SOIB en queda exonerat de qualsevol responsabilitat.
  - La titularitat del compte bancari per rebre l'ingrés de la subvenció.
  - De disposar o d'haver sol·licitat els permisos o llicències en els casos que l'execució de l'obra o servei ho exigeixi.
  - De la titularitat jurídica de l'objecte de l'actuació on s'ha de dur a terme l'obra o servei d'interès general i/o social, de la disponibilitat i, si és el cas, de l'afectació a un ús públic o social (en cas que la titularitat sigui aliena al sol·licitant de l'ajut, aquest ha d'acreditar suficientment l'autorització dels titulars per executar-ne el projecte així com l'ús públic o social).
  - De complir amb les obligacions que estableix l'article 14 de l'Ordre de 10 d'octubre de 2013 (BOIB núm. 146 de 24 d'octubre), per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de polítiques actives d'ocupació gestionades pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears, i amb la resta d'obligacions que estableix aquesta convocatòria.
- f) Certificat de l'òrgan competent de l'entitat sol·licitant acreditatiu d'haver aprovat el projecte objecte de sol·licitud de la subvenció (Model Annex 6).
- g) Certificat del secretari/interventor o persona competent corresponent en el qual consti que hi ha finançament suficient per a les partides pressupostàries no subvencionades pel SOIB que hagi de finançar l'entitat (Model Annex 7).
- h) Certificat del secretari de l'entitat o la persona competent corresponent en el qual es faci constar l'interès general i/o social de l'obra o servei que s'ha de dur a terme.
- i) Certificat del secretari/interventor o persona competent corresponent de l'entitat acreditatiu dels salaris que tinguin dret a percebre les persones que es contractin, segons conveni col·lectiu, taula salarial o acord legalment aplicable (Annex 8).





j) De conformitat amb l'article 6 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics (BOE núm. 150, de 23 de juny), amb l'article 2 del Reial decret 1671/2009, de 6 de novembre, que desenvolupa parcialment la Llei 11/2007 d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics (BOE núm. 278, de 18 de novembre) la signatura de la sol·licitud d'ajuts implica l'autorització perquè el Servei d'Ocupació de les Illes Balears pugui obtenir el certificat telemàtic de la Seguretat Social que acrediti que l'entitat que sol·licita la subvenció està al corrent de les seves obligacions, llevat que la persona interessada s'hi manifesti en contra expressament. En aquest cas, ha d'aportar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social, juntament amb la sol·licitud d'ajuts.

k) Conformement a la disposició addicional tercera de la Llei 24/2005, de 18 de novembre, de reformes per a l'impuls de la productivitat (BOE núm. 277, de 18 de desembre), la sol·licitud de la subvenció implica l'autorització perquè el SOIB pugui obtenir de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària la informació relativa al compliment de les obligacions tributàries, llevat que la persona interessada s'hi manifesti expressament en contra. En aquest cas, haurà d'aportar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració estatal, juntament amb la sol·licitud d'ajuts.

D'acord amb el que estableix l'article 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i l'article 71 bis de la Llei de Règim jurídic de les Administracions públiques i del procediment administratiu comú, l'Administració pot requerir al sol·licitant de l'ajut els documents que acreditin la veracitat de les dades contingudes a la seva Declaració responsable.

D'acord amb el que estableix l'article 4 del Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, no és necessari adjuntar documentació en cas que ja estigui en poder del SOIB per haver-la aportada en convocatòries anteriors. En aquest cas, el sol·licitant ha de fer constar en la sol·licitud l'expedient en el qual es troba la documentació i ha de fer servir el model que figura com a Annex 9 Model de Comunicació Identificativa de la documentació en poder de l'Administració.

## 11. Criteris de valoració i concessió

1. En cas que l'import de les sol·licituds presentades a cada àmbit territorial no superi el crèdit que estableix l'Annex 2, el procediment de concessió d'aquests ajuts ha de ser el de concurrència no competitiva atès que no resulta necessària la comparació dels projectes ni establir un ordre de prelatió, d'acord amb el que estableix el punt 3 de l'article 7 de les bases reguladores; i s'ha de fer seguint el procediment següent:

Un cop s'han revisat les sol·licituds rebudes i s'ha verificat que les entitats compleixen els requisits per poder ser beneficiàries de la subvenció, s'han d'adjudicar, d'acord amb l'import sol·licitat i fins al màxim assignat a l'àmbit territorial segons l'Annex 2.

2. En el supòsit que al mateix territori concorrin diferents entitats i els projectes que presenten entre totes superi l'import màxim assignat a l'àmbit territorial, el procediment de concessió s'ha de fer per ordre de puntuació aplicant els criteris de valoració següents:

a) Perspectiva d'ocupació (30 punts):

- Presenta acords amb empreses per contractar posteriorment treballadors i treballadores:

- 1 acord: 10 punts
- 2 acords o més: 20 punts

- Presenta acords amb empreses que mostren interès en l'execució del projecte:

- 1 acord: 5 punts
- 2 acords o més: 10 punts

En cas d'empat s'ha de prioritzar el projecte que prevegi contractar un nombre més elevat de persones i, en cas de persistència d'empat, per ordre de registre d'entrada.

3. Si com a resultat d'aquest primer procés d'adjudicació en resulta crèdit romanent, a continuació s'han de resoldre les segones sol·licituds que s'hagin pogut presentar d'acord amb el punt 5.2. d'aquesta convocatòria. Un cop s'han revisat les sol·licituds rebudes i s'ha verificat que es compleixen els requisits per poder ser objecte de subvenció, s'han d'adjudicar, fins exhaurir el crèdit, per l'import màxim del 20 % addicional de la seva assignació inicial (o l'import necessari per garantir una contractació), aplicant els criteris de valoració exposats al punt anterior i en cas d'empat s'ha de prioritzar el projecte del territori l'assignació inicial del qual sigui més petita. En cas de persistir l'empat, el projecte que proposi més contractacions, i si així i tot encara n'hi ha, per ordre de registre d'entrada.

## 12. Procediment

El procediment per concedir les subvencions que estableix aquesta Resolució s'ha d'iniciar sempre d'ofici i de la manera següent:

L'òrgan competent per instruir el procediment és el director del SOIB, que ha de dur a terme d'ofici totes les actuacions que consideri necessàries per determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals s'ha de pronunciar la resolució.



Una vegada revisades les sol·licituds que s'hagin presentat i un cop fetes les esmenes pertinents, s'ha de reunir la Comissió Avaluadora, formada pels membres que s'indiquen a continuació:

— Presidència:

Titular: el/la cap del Servei de Seguiment Tècnic d'Orientació i Foment de l'Ocupació del SOIB que en cas d'absència, vacant o malaltia serà substituït pel/per la cap del Departament de Formació i Ocupació.

— Secretaria:

Titular: el/la cap del Servei de Gestió Administrativa i Econòmica de Foment de l'Ocupació del SOIB.

Suplent: El/la cap de la Secció del Servei de Gestió Administrativa i Econòmica de Foment de l'Ocupació del SOIB.

El/la secretari/ària actua amb veu, però sense vot.

— Vocalies:

Vocals primer/a, segon/a i tercer/a: tres tècnics /tècniques del SOIB. En casos d'absència, vacant o malaltia aquests vocals poden ser substituïts per altres tècnics/tècniques del SOIB.

Aquesta comissió ha de verificar que les entitats sol·licitants compleixen els requisits per poder ser beneficiàries, que els projectes presentats reuneixen els requisits que estableix aquesta convocatòria i que la sol·licitud s'ha presentat en temps i forma, i que s'ha adjuntat la documentació preceptiva (per la qual cosa pot sol·licitar tots els aclariments que consideri oportuns) i, d'acord amb el procediment que estableix l'apartat 11 d'aquesta Resolució, ha de redactar un informe que ha de servir de base a la proposta de concessió o de denegació de la subvenció.

Quan l'import de la subvenció que resulti de l'informe emès per la Comissió Avaluadora sigui inferior a l'import sol·licitat, l'entitat beneficiària, en el tràmit d'audiència de 10 dies hàbils, que és previ a la proposta de resolució, pot modificar la sol·licitud inicial per ajustar-se a l'import de la subvenció susceptible d'atorgament, que en tot cas ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció.

Transcorregut el termini del tràmit d'audiència, la Comissió Avaluadora s'ha de reunir i ha de redactar un informe definitiu que ha de servir de base al director del SOIB, per fer la proposta de resolució.

Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni es tinguin en compte altres fets ni altres al·legacions que aquells que formulin els interessats.

Tenint en compte l'informe de la Comissió Avaluadora, el director del SOIB ha de fer la proposta de resolució.

Atesa la proposta de resolució, en el marc de les disponibilitats pressupostàries, i en el termini màxim de tres mesos, el president del SOIB ha de dictar i notificar una resolució d'aprovació o de denegació degudament motivada. En la resolució s'ha de fer menció expressa del cofinançament del Fons Social Europeu i ha d'incloure el pressupost previst i els indicadors físics que s'han d'aconseguir de conformitat amb la resolució aprovada.

El termini màxim per resoldre i notificar les resolucions és de tres mesos des de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOIB. Aquestes resolucions s'han de notificar individualment. En haver transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat una resolució expressa, la petició s'ha d'entendre desestimada.

### 13. Import màxim de la subvenció

1. La quantia de la subvenció que rebran les entitats beneficiàries s'ha de destinar a sufragar les despeses salarials de les persones contractades per dur a terme l'obra o servei d'interès general o social i les despeses de l'orientador, que s'ha de determinar en funció de l'import que sol·liciti l'entitat i sense que es puguin superar els imports màxim fixats a l'Annex 2 per a cada àmbit territorial. Dins d'aquests imports màxims s'han de considerar despeses subvencionables les següents:

a) Costos salarials dels treballadors contractats per executar l'obra o servei d'interès general i/o social

S'han de subvencionar els costos salarials totals, inclosa la cotització empresarial a la Seguretat Social, que es derivin de la contractació de persones treballadores desocupades per executar les obres o serveis d'interès general i social, que s'han de determinar d'acord amb els salaris que ha de percebre el treballador o la treballadora (d'acord amb conveni col·lectiu, taula salarial o acord que sigui legalment aplicable i que





en cap cas pot ser inferior a l'SMI), corresponents a la seva categoria professional, d'acord amb els imports que constin al certificat del secretari/interventor de l'entitat o òrgan corresponent, amb un import màxim mensual de 1.800 € per treballador (inclosa la SS i la prorrata de pagues extres).

S'han d'entendre com a cost salarial les percepcions econòmiques de les persones treballadores per la prestació dels seus serveis, excloses les percepcions extrasalarials. No se subvencionaran, en cap cas, les indemnitzacions per mort, trasllat, suspensió, acomiadament, cessament o finalització de contracte.

Les despeses generades durant la baixa laboral de les persones treballadores, tant si és per malaltia o accident comú, com per malaltia o accident professional o maternitat o paternitat són subvencionables però no certificables a l'FSE.

La substitució de persones treballadores per baixes voluntàries o per rescissió del contracte no ha de suposar en cap cas un increment de la subvenció ni de la durada de la contractació subvencionada.

L'import de la subvenció per a aquest concepte és independent de la retribució que finalment percebi el treballador o la treballadora.

b) Despeses generades per la impartició de les accions d'orientació

Es podrà destinar una part de l'import assignat a l'àmbit territorial segons l'Annex 2 per sufragar les despeses de la impartició de les accions d'orientació, imputant aquestes despeses a cada projecte, seguint els criteris següents, i sense superar-ne els límits:

- Projectes que preveuen contractar fins a 5 treballadors/es: es pot imputar per a aquest concepte el cost de la impartició de 20 hores d'orientació, amb un import màxim de 900 € per projecte.
- Projectes que preveuen contractar de 6 a 14 treballadors/es: es pot imputar per a aquest concepte el cost de la impartició de 40 hores d'orientació, amb un import màxim de 1.800 € per projecte.
- Projectes que preveuen contractar de 15 a 30 treballadors/es: es poden imputar per a aquest concepte les despeses salarials totals, inclosa la cotització empresarial a la Seguretat Social, que es derivin de contractar a mitja jornada un orientador o orientadora, que s'han de determinar tenint en compte els salaris que ha de percebre d'acord amb el conveni col·lectiu, la taula salarial o l'acord que sigui legalment aplicable i que en cap cas pot ser inferior a l'SMI, corresponents a la seva categoria professional d'acord amb els imports que constin al certificat del secretari/interventor de l'entitat o òrgan corresponent, amb un màxim mensual de 1.200 € i un total per projecte de 7.200 €.
- Projectes que preveuen contractar de 31 a 60 treballadors/es: es poden imputar per a aquest concepte les despeses salarials totals, inclosa la cotització empresarial a la Seguretat Social, que es derivin de contractar a jornada completa un orientador o orientadora, que s'han de determinar tenint en compte els salaris que ha de percebre d'acord amb el conveni col·lectiu, la taula salarial o l'acord que sigui legalment aplicable i que en cap cas pot ser inferior a l'SMI, corresponents a la seva categoria professional d'acord amb els imports que constin al certificat del secretari/interventor de l'entitat o òrgan corresponent, amb un màxim mensual de 2.400 € i un total per projecte de 14.400 €.
- Projectes que preveuen contractar de 61 a més treballadors/es: es poden imputar per a aquest concepte les despeses salarials totals, inclosa la cotització empresarial a la Seguretat Social, que es derivin de contractar com a màxim 2 orientadors o orientadores a jornada completa, que s'han de determinar tenint en compte els salaris que han de percebre d'acord amb el conveni col·lectiu, la taula salarial o l'acord que sigui legalment aplicable i que en cap cas pot ser inferior a l'SMI, corresponents a la seva categoria professional d'acord amb els imports que constin al certificat del secretari/interventor de l'entitat o òrgan corresponent, amb un màxim mensual de 2.400 € per cada un i un total per projecte de 28.800 €.

Quan l'entitat hagi manifestat al projecte que disposa de personal propi per dur a terme les funcions d'orientació i que les desenvoluparà a càrrec seu, no es poden imputar despeses per aquest concepte.

Per a aquells projectes que, tenint en compte el nombre de persones treballadores que s'ha de contractar suposi 20 o 40 hores d'orientació se n'ha de subvencionar el cost real, amb els màxims establerts a l'inici d'aquest apartat b i s'ha de justificar aportant-ne la factura o minuta d'honoraris.

Quan l'orientador o orientadora sigui contractat laboralment per l'entitat, s'han d'entendre com a cost salarial les percepcions econòmiques dels treballadors per la prestació dels seus serveis, i en queden excloses les percepcions extrasalarials. No se subvencionaran, en cap cas, les indemnitzacions per mort, trasllat, suspensió, acomiadament, cessament o finalització de contracte. Les despeses generades durant la baixa laboral de les persones treballadores, tant si és per malaltia o accident comú com per malaltia o accident professional o maternitat o paternitat són subvencionables però no certificables a l'FSE. La substitució de persones treballadores per baixes voluntàries o per rescissió del contracte no ha de suposar en cap cas un increment de la subvenció ni de la durada de la contractació subvencionada.

2. En qualsevol cas, l'import dels ajuts descrits no pot superar la quantitat sol·licitada ni el cost de l'activitat que l'entitat beneficiària ha de dur a terme.



#### 14. Selecció i contractació

##### 1. Constitució grup mixt de treball i oferta d'ocupació

- a) A l'objecte de dur a terme la selecció s'ha de constituir un grup mixt de treball, en què hi ha d'haver un representant de l'entitat i un representant del SOIB. Les entitats beneficiàries han de comunicar al SOIB les persones que els han de representar. Aquest grup ha de definir els criteris que s'han d'establir a les ofertes d'ocupació.
- b) L'entitat beneficiària ha de sol·licitar a les oficines del servei públic d'ocupació corresponent les persones treballadores amb suficient antelació a la data prevista d'inici de l'activitat.
- c) Les ofertes d'ocupació han de tenir caràcter genèric i respondre als criteris establerts a aquesta resolució, de manera que no poden especificar elements que donin lloc a cap forma de discriminació, llevat de causes excepcionals, motivades per la naturalesa social del projecte, que s'han de justificar en el moment de presentar-lo i que han de ser degudament autoritzades pel SOIB.
- d) L'oferta identificada amb el número d'expedient assignat en la resolució de concessió s'ha de presentar per cada entitat en el servei d'intermediació de l'oficina del SOIB de referència.

##### 2. Selecció de treballadors/es que han d'executar l'obra o servei d'interès general i/o social i formalització de contractes

- a) Presentada l'oferta, l'oficina del servei públic d'ocupació ha de dur a terme la preselecció dels treballadors que reuneixen els requisits, per obtenir els possibles candidats per cobrir l'oferta, segons els criteris de preferència establerts al punt 8 d'aquesta resolució. El SOIB ha de preseleccionar, sempre que sigui possible, un nombre d'homes i dones, candidats i candidates per cobrir l'oferta d'ocupació, suficient perquè el procés de selecció i contractació pugui acabar amb un nombre d'homes i dones contractats que respecti la representació equilibrada d'ambdós sexes de tal manera que les persones de cada sexe no superin el seixanta per cent ni siguin menys del quaranta per cent.
- b) Excepcionalment, les entitats poden presentar, juntament amb la sol·licitud de subvenció, la sol·licitud de contractació directa de persones treballadores (Annex 10), que compleixen amb els requisits establerts en aquesta convocatòria. Una vegada validat que compleixen els requisits, els serveis socials pertinents han d'emetre un informe social individualitzat que acrediti la situació d'exempció i les circumstàncies que en justifiquin la inclusió en el programa. El grup mixt pot informar favorablement la contractació directa de persones.
- c) Es considera com a criteri prioritari de selecció la condició de víctima de violència de gènere i se li ha d'atorgar especial prioritat, tal com estableix l'article 6 del Reial decret 1917/2008, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el programa d'inserció sociolaboral per a dones víctimes de violència de gènere.
- d) Una vegada efectuada la preselecció dels candidats, l'oficina del SOIB els ha d'adreçar a l'entitat beneficiària per seleccionar els treballadors i formalitzar-ne els contractes. El grup mixt ha de dur a terme les seleccions finals i n'ha de deixar constància a l'acta.
- e) El resultat final del procés de selecció i contractació de les persones treballadores ha de respectar el principi de representació equilibrada entre homes i dones (60-40 %) i en el supòsit que no s'acompleixi aquest principi, el grup mixt ho ha de justificar a l'acta, la qual ha de recollir el resultat de la selecció i ha d'establir la llista de reserva per a possibles substitucions.
- f) Per poder contractar el demandant és condició indispensable que en el moment de la contractació tingui la seva demanda d'ocupació al SOIB d'alta. Si no es compleix aquesta condició no s'efectuarà el pagament de la part de la subvenció corresponent a la contractació efectuada.
- g) Els treballadors s'han de contractar en la modalitat de contracte temporal amb la clàusula específica de la pàgina 14 "trabajos de interés general y social/fomento de empleo agrario" i s'ha de formalitzar obligatòriament per escrit en el model oficial del SEPE a disposició dels beneficiaris en el web <<http://www.soib.es/>> i en el web del SEPE.
- h) En el supòsit de baixa definitiva d'algun dels treballadors contractats abans que acabi l'obra o el servei, se'l pot substituir pel següent de la llista de reserva amb la sol·licitud i l'autorització prèvia per part del Servei de Seguiment Tècnic del SOIB, la qual s'ha de formalitzar al més aviat possible. En cas que la llista de reserva s'hagi exhaurit, s'ha de fer un altre procés de selecció. L'entitat beneficiària ha de comunicar al SOIB la baixa de la persona treballadora, justificar-ne el motiu i la substitució, i adjuntar l'original o còpia compulsada del contracte de la persona substituïda.

##### 3. Selecció del personal orientador

La selecció del personal orientador que ha de contractar laboralment l'entitat s'ha de fer pel procediment d'oferta d'ocupació, tramitada pel SOIB, o el de convocatòria pública. En el cas que s'utilitzi el procediment de convocatòria pública, l'entitat ha de comunicar al SOIB el candidat seleccionat i la llista de reserva que permeti fer-ne les substitucions necessàries.

Els candidats han d'estar inscrits en el SOIB i tenir una titulació universitària i capacitació tècnica adient. El Servei d'Orientació i Intermediació ho ha de validar.

Les entitats beneficiàries han de contractar els orientadors segons la modalitat contractual que considerin més adient per dur a terme les seves funcions.



#### 4. Registre de contractes

Els contractes de les persones treballadores que han de dur a terme les obres o serveis objecte del projecte han de tenir una durada de sis mesos a jornada completa, llevat de les excepcions previstes al punt 5.4 d'aquesta convocatòria. La durada dels contractes s'ha d'ajustar als límits temporals establerts a la resolució de concessió.

Pel que fa als contractes del personal orientador han de reflectir el número de l'expedient perquè es puguin identificar com a objecte de subvenció.

El registre de contractes es pot fer per mitjans telemàtics a través de l'aplicació "contrat@", que es troba a disposició de les persones interessades al web <<http://www.soib.es>>. Aquells que no es registrin per via telemàtica ho han de fer a les oficines de referència del SOIB.

A més s'ha d'indicar que el contracte s'ha formalitzat a l'empara d'aquesta convocatòria de subvencions i fer-ne constar la possibilitat del cofinançament en un 50 % amb càrrec al Programa Operatiu FSE 2014-2020 de les Illes Balears; i han de dur identificat el número d'expedient —que ha de ser el mateix que figura a la resolució de concessió— i sempre s'han de registrar lligats al número d'oferta que proporciona l'oficina del SOIB que en fa la selecció.

#### 15. Inici i execució

1. La data d'inici dels projectes és el 16 de novembre de 2016 i acaba el 15 de maig de 2017. Excepcionalment en els projectes en què hi hagi hagut substitucions, el contracte del substitut pot acabar com a màxim el 31 de maig de 2017. Es consideren aquests els períodes d'elegibilitat de les despeses respectivament.

2. El començament de l'activitat s'ha d'acreditar presentant, en el termini màxim de set dies des de l'inici, un certificat d'inici d'acord amb el model que facilita el SOIB (Annex 11).

#### 16. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris de les subvencions, a més de les previstes a l'article 11 del Decret Legislatiu 2/2005, Text refós Llei de subvencions de la CAIB, en l'article 14 de la Llei 38/2003, general de subvencions i a l'Ordre de 10 d'octubre de 2013 de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats per la qual s'estableixen les bases reguladores, les següents:

- Acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió, que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.
- Comunicar al SOIB en el termini de quinze dies naturals qualsevol alteració o incidència en el projecte inicial o variació que pugui tenir incidència en la conservació i la quantia de l'ajut.
- Justificar davant el SOIB el fet d'haver executat l'activitat en els termes prevists en aquesta Resolució.
- Justificar que s'han complert els requisits i les condicions que determinen la concessió de la subvenció.
- Constituir pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els danys que en l'execució del projecte es puguin causar a terceres persones, quedant exonerat el SOIB de qualsevol responsabilitat al respecte.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació tècniques i econòmiques que ha d'efectuar el SOIB i la Inspecció de Treball i Seguretat Social; les de control financer que corresponguin a la Intervenció General de l'Administració autonòmica de les Illes Balears, en relació amb les subvencions concedides, i les previstes en la legislació de la Sindicatura de Comptes i dels òrgans competents del Fons Social Europeu, o d'altres òrgans de control.
- Subjectar-se a les actuacions de comprovació, seguiment i control que faci la Direcció General Fons Europeus com a organisme intermedi del PO FSE 2014-2020 i que en cas que es detectin irregularitats, s'han de reintegrar les quanties indugudament percebudes que s'hagin detectat com a conseqüència dels controls.
- Comunicar al SOIB la sol·licitud o l'obtenció d'altres ajuts per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració pública o d'ens públics o privats, nacionals o internacionals. Aquesta comunicació s'ha de fer en el termini de tres dies hàbils, comptadors des de la sol·licitud o l'obtenció de la subvenció concurrent i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació que s'hagi donat als fons percebuts.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, incloent els elements electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control per part de les autoritats nacionals i/o de l'FSE; en aquest cas, fins a l'any 2027 com a mínim, és a dir, tres anys des del moment en què la Comissió Europea tanqui definitivament el programa operatiu, d'acord amb l'article 140.1 del Reglament (UE) 1303/2013, de 17 de desembre, del Parlament Europeu i del Consell.
- Reintegrar els fons percebuts en els supòsits que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE de 18 de novembre).
- Identificar convenientment, a l'efecte de difusió pública, les activitats, les obres i els serveis que es duguin a terme sobre la base d'aquesta Resolució, d'acord amb el que s'assenyala a l'apartat 19 d'aquesta Resolució.
- Dur un sistema de comptabilitat separada o una codificació comptable adequada en relació amb totes les transaccions relacionades amb aquestes operacions que permeti identificar-les clarament en els termes que assenyala l'article 125.4.b del Reglament (UE)

1303/2013, de 17 de desembre, del Parlament Europeu i del Consell, i sense perjudici de les normes de comptabilitat nacional.

- Aportar els justificants del pagament efectiu de totes les despeses efectuades mitjançant extractes bancaris o un altre document equivalent.
- Comunicar al Comitè d'empresa les previsions de les contractacions en compliment de l'article 64.2.c del Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- Informar els treballadors contractats del cofinançament per part de l'FSE en relació a aquest programa. A aquest efecte han d'emprar el model «Comunicació del cofinançament» (Annex 12) que es troba a disposició dels beneficiaris al web <<http://www.soib.es>>.

### 17. Condicions per pagar la subvenció

D'acord amb la Resolució de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de data 11 de juliol de 2016, el pagament s'ha d'efectuar per bestreta corresponent al 100 % de la quantia de la subvenció concedida, sense necessitat de constituir aval, d'acord amb el que estableix l'article 25.3.b del Decret 75/2004, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la CAIB (BOIB núm.122, de 2 de setembre), a petició de l'entitat beneficiària i presentant el certificat d'inici i la relació de persones contractades, en el termini establert en el punt 15.2 anterior.

### 18. Justificació

1. Es considera despesa subvencionable aquella que de manera indubtable respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es dugui a terme en el termini que estableix la convocatòria i no superi el valor de mercat. A aquest efecte, es considera despesa executada aquella que hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del termini de justificació.

2. En el termini de tres mesos comptadors des de l'acabament de l'activitat (excepte pel que fa a la memòria tècnica de l'apartat b següent que és d'un mes), l'entitat beneficiària ha de presentar en el SOIB el compte justificatiu d'acord amb el model que es troba a disposició dels beneficiaris al web <<http://www.soib.es>>.

3.El compte justificatiu es compon de la documentació següent:

a) Certificat de l'exactitud comptable i de la certesa dels imports justificats.

b) Memòria tècnica d'activitats que detallin els resultats del projecte segons el model normalitzat la qual també ha d'incloure un dossier amb la documentació acreditativa del compliment de la normativa sobre informació i publicitat : fotos, vídeos, anuncis , notes de premsa, etc.

c) Una memòria econòmica que ha de contenir:

- Relació classificada de les despeses en què s'hagi incorregut d'acord amb l'estructura de costos establerta al punt 13 d'aquesta convocatòria, amb indicació del creditor i el document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament juntament amb els justificants de la despesa i els del pagament efectiu.
- Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada indicant-ne l'import i la procedència.

Les despeses dels costos salarials s'han de justificar amb la còpia compulsada de les nòmines i dels butlletins de cotització TC-1 i TC-2.

Pel que fa als costos de la contractació externa de l'orientació, la despesa s'ha de justificar aportant les factures o minutes pertinents i el pagament mitjançant els corresponents justificants bancaris del pagament i el de l'ingrés de la retenció a compte de l'IRPF.

D'acord amb el que estableix l'article 19 de l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 10 d'octubre de 2013, els justificants originals de les despeses s'han de marcar amb una estampilla indicant la subvenció per a la justificació de la qual s'està presentant el document; el percentatge o la quantitat que s'imputa a la subvenció; el finançament o cofinançament, si escau, del Fons Social Europeu o altres organismes, si així ho requereix la normativa aplicable; la data i la signatura de la persona beneficiària. Si qui percep la subvenció és una administració pública, la secretaria, la intervenció o l'òrgan equivalent és el responsable de verificar el segellat correcte dels justificants i dels criteris d'imputació.

La justificació del pagament efectiu de les despeses s'ha de fer mitjançant còpia compulsada del pagament de les nòmines, de l'ingrés de les cotitzacions a la SS i dels ingressos a compte de l'IRPF. Es consideren documentació justificativa per acreditar el pagament, els extractes bancaris o d'altres documents equivalents que permetin seguir una pista d'auditoria adequada. A aquest efecte, es considera documentació justificativa per acreditar el pagament de manera suficient:

- En el cas de que es tracti de transferències, l'ordre de transferència i l'extracte bancari en què es debiti el pagament.



- En el cas que es tracti de pagaments agrupats, l'extracte bancari, així com el desglossament de cadascun dels pagaments inclosos en la tramesa.
- En el cas que es tracti de xecs, s'ha d'incloure l'extracte bancari en què es debiti el pagament.
- No es poden considerar elegibles els pagaments de salaris en efectiu o en espècie.

El termini per esmenar els defectes de la justificació és de 10 dies.

4. Juntament al compte justificatiu l'entitat ha d'aportar la documentació següent:

- a) Original o còpia compulsada de les nòmines abonades a les persones contractades, i justificants bancaris de l'abonament i de l'ingrés de les retencions fetes als treballadors en la Agència Estatal de l'Administració tributària (model 111).
- b) Original o còpia compulsada dels butlletins de cotització a la Seguretat Social (TC1/TC2) i justificants del seu abonament.
- c) Resolució de la Tresoreria General de la Seguretat Social sobre reconeixement d'alta i baixa de cada treballador.

5. Únicament són subvencionables els costos meritats dins el període d'elegibilitat i efectivament abonats amb anterioritat a l'acabament del període de justificació que estableix el punt 18.1 d'aquesta Resolució de convocatòria.

6. Pel que fa a la justificació, s'ha de tenir en compte la Instrucció 1/2010, de 28 de setembre, de la secretària general de la Conselleria de Turisme i Treball, organisme intermedi del Programa operatiu de les Illes Balears per al període 2007-2013, per la qual s'aprova el Manual de justificació de les despeses en subvencions que cofinança l' FSE a través del Programa operatiu de les Illes Balears per al període 2007-2013, o la Instrucció que la substitueixi, per les despeses elegibles d'acord amb aquesta Resolució, mentre no contradigui el que es regula en aquesta.

## **19. Difusió pública de les actuacions**

1. Tota la publicitat, documentació escrita, els anuncis o la senyalització exterior, i també qualsevol tipus d'informació en suport electrònic, informàtic o telemàtic que es derivi d'aquesta activitat, ha d'estar, com a mínim, en català i s'hi ha d'utilitzar un llenguatge inclusiu d'homes i de dones.

2. Tota la publicitat o difusió en qualsevol mitjà s'ha de presentar al SOIB amb un mínim de cinc dies hàbils abans de fer-la pública, i se n'ha d'assenyalar el text i també el disseny de la publicitat que se'n vol fer, juntament amb el nom dels mitjans en què es farà la difusió, els dies i les hores. En cas de detectar-hi irregularitats, el SOIB ho ha de comunicar a l'entitat beneficiària perquè les esmeni. S'ha de lliurar una còpia de tota la documentació i el material que s'hagi emprat durant el curs o que s'hagi facilitat a l'alumnat en què consti el cofinançament de l'FSE. També s'hi han d'adjuntar fotografies o retalls de diaris sobre la publicitat o informació relatiu a l'activitat objecte de subvenció, en què consti expressament el cofinançament de l'FSE.

3. A la publicitat esmentada, també s'hi ha de fer constar la participació del SOIB i el cofinançament del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) i del Fons Social Europeu (FSE) mitjançant la incorporació d'elements identificatius d'aquests organismes d'acord amb el que s'estableix a l'annex «Logotips», que està a disposició de les entitats al web <<http://www.soib.es>>. Així mateix, l'entitat hi pot fer constar els seus elements identificatius amb la mateixa grandària o amb una grandària menor que la dels logotips del SOIB, el SEPE i l'FSE.

4. L'acceptació per part del beneficiari de les ajudes implica també acceptar-ne la inclusió en la llista d'operacions publicada de conformitat amb l'article 115.2 i a l'Annex 12 del Reglament (CE) núm. 1303/2013.

5. Les entitats beneficiàries de les ajudes han d'adoptar les mesures necessàries per fer arribar al públic informació sobre les operacions que finança l'FSE i han de complir amb les normes sobre informació i comunicació sobre l'ajut de l'FSE reflectides en l'Annex 12 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, de 17 de desembre de 2013, del Parlament Europeu i del Consell, i en especial les recollides a l'apartat 2.2, de les quals són responsables de complir-les. També s'ha d'aplicar el Reglament d'execució (UE) 821/2014, de 28 de juliol de 2014, de la Comissió. Les entitats beneficiàries han d'informar a tots els destinataris finals que l'activitat està cofinançada pel Fons Social Europeu (FSE) a través del Programa Operatiu de les Illes Balears 2014-2020 dins l'eix 1, objectiu temàtic 8 "Promoure la sostenibilitat i la qualitat en l'ocupació i afavorir la mobilitat laboral".

## **20. Revocació i/o reintegrament**

L'incompliment total o parcial dels requisits, les condicions o les finalitats, o qualsevol altra incompliment del règim jurídic de les subvencions, constitueix causa de revocació de la subvenció i de reintegrament de les quantitats que hagi percebut l'entitat, d'acord amb allò que estableixen els articles 43 i 44 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre i els articles 30 i 31 de l'Ordre de bases (Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 10 d'octubre de 2013). La quantia que finalment s'ha de reintegrar s'ha de fixar d'acord amb el principi de proporcionalitat, tenint en compte la naturalesa i les causes de l'incompliment, d'acord amb els articles esmentats.



## 21. Compatibilitat amb altres subvencions

L'import de les subvencions que estableix aquesta Resolució no pot ser, en cap cas, d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajuts d'altres administracions públiques, o d'altres ens públics o privats, nacionals o internacionals, superi el cost de l'activitat que desenvolupa el beneficiari.

## 22. Seguiment dels projectes

Amb la finalitat de comprovar l'execució correcta de les accions d'acord amb la normativa reguladora i el contingut dels projectes aprovats, se n'ha de fer el seguiment de l'execució.

El SOIB ha d'establir els mecanismes i la metodologia que consideri més adients per avaluar aquests projectes. Els tècnics que dissenyi el SOIB han de dur a terme a aquest efecte les funcions de seguiment, sense perjudici de les tasques d'inspecció i control que pugui desenvolupar el personal funcionari que les tingui atribuïdes, així com de la potestat sancionadora que puguin exercir els òrgans competents.

Aquestes funcions s'han de dur a terme d'ofici o a instància de la persona interessada, d'acord amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

A aquest efecte, els responsables de les entitats beneficiàries han de facilitar a les persones que facin tasques de seguiment tota la informació que se'ls requereixi en relació amb l'execució de les accions i l'accés a les instal·lacions on es duen a terme.

### ANNEX 2: Repartiment territorial

#### Assignació àmbit territorial municipi

| Municipi             | Illa     | % Homes sobre total homes | % Dones sobre total homes | % sobre total | Assignació   |
|----------------------|----------|---------------------------|---------------------------|---------------|--------------|
| Alaró                | Mallorca | 0,6%                      | 0,5%                      | 0,5599%       | 44.110,85 €  |
| Alcúdia              | Mallorca | 1,2%                      | 1,1%                      | 1,1268%       | 88.783,62 €  |
| Algaida              | Mallorca | 0,6%                      | 0,6%                      | 0,5919%       | 46.639,49 €  |
| Andratx              | Mallorca | 0,7%                      | 0,6%                      | 0,6740%       | 53.101,60 €  |
| Ariany               | Mallorca | 0,0%                      | 0,0%                      | 0,0214%       | 13.050,00 €  |
| Artà                 | Mallorca | 0,6%                      | 0,4%                      | 0,4885%       | 38.491,63 €  |
| Banyalbufar          | Mallorca | 0,0%                      | 0,0%                      | 0,0107%       | 13.050,00 €  |
| Binissalem           | Mallorca | 0,7%                      | 0,8%                      | 0,7952%       | 62.654,26 €  |
| Búger                | Mallorca | 0,1%                      | 0,1%                      | 0,0642%       | 13.050,00 €  |
| Bunyola              | Mallorca | 0,4%                      | 0,5%                      | 0,4422%       | 34.839,15 €  |
| Calvià               | Mallorca | 2,7%                      | 3,4%                      | 3,0632%       | 241.345,34 € |
| Campanet             | Mallorca | 0,2%                      | 0,2%                      | 0,1890%       | 13.050,00 €  |
| Campos               | Mallorca | 0,8%                      | 0,6%                      | 0,6882%       | 54.225,44 €  |
| Capdepera            | Mallorca | 0,6%                      | 0,5%                      | 0,5385%       | 42.425,09 €  |
| Consell              | Mallorca | 0,3%                      | 0,4%                      | 0,3602%       | 28.377,04 €  |
| Costitx              | Mallorca | 0,1%                      | 0,1%                      | 0,0963%       | 13.050,00 €  |
| Deià                 | Mallorca | 0,0%                      | 0,0%                      | 0,0214%       | 13.050,00 €  |
| Escorca              | Mallorca | 0,0%                      | 0,0%                      | 0,0036%       | 13.050,00 €  |
| Esporles             | Mallorca | 0,3%                      | 0,4%                      | 0,3780%       | 29.781,85 €  |
| Estellencs           | Mallorca | 0,0%                      | 0,0%                      | 0,0071%       | 13.050,00 €  |
| Felanitx             | Mallorca | 1,3%                      | 1,3%                      | 1,3051%       | 102.831,66 € |
| Fornalutx            | Mallorca | 0,0%                      | 0,0%                      | 0,0143%       | 13.050,00 €  |
| Inca                 | Mallorca | 3,7%                      | 3,9%                      | 3,7942%       | 298.941,96 € |
| Lloret de Vistalegre | Mallorca | 0,1%                      | 0,2%                      | 0,1462%       | 13.050,00 €  |



|                            |          |       |       |          |                |
|----------------------------|----------|-------|-------|----------|----------------|
| Lloseta                    | Mallorca | 0,8%  | 0,8%  | 0,7916%  | 62.373,30 €    |
| Llubí                      | Mallorca | 0,3%  | 0,3%  | 0,2781%  | 21.914,95 €    |
| Llucmajor                  | Mallorca | 3,3%  | 3,4%  | 3,3484%  | 263.822,21 €   |
| Manacor                    | Mallorca | 3,6%  | 3,5%  | 3,5232%  | 277.589,29 €   |
| Mancor de la Vall          | Mallorca | 0,1%  | 0,1%  | 0,0998%  | 13.050,00 €    |
| Maria de la Salut          | Mallorca | 0,2%  | 0,1%  | 0,1177%  | 13.050,00 €    |
| Marratxí                   | Mallorca | 2,7%  | 3,7%  | 3,2807%  | 258.483,96 €   |
| Montuïri                   | Mallorca | 0,2%  | 0,2%  | 0,2247%  | 17.700,53 €    |
| Muro                       | Mallorca | 0,5%  | 0,4%  | 0,4065%  | 32.029,53 €    |
| Palma de Mallorca          | Mallorca | 49,7% | 49,7% | 49,6987% | 800.000,00 €   |
| Petra                      | Mallorca | 0,1%  | 0,1%  | 0,1391%  | 13.050,00 €    |
| Pobla (Sa)                 | Mallorca | 1,0%  | 0,9%  | 0,9592%  | 75.578,46 €    |
| Pollença                   | Mallorca | 0,9%  | 0,8%  | 0,8630%  | 67.992,52 €    |
| Porreres                   | Mallorca | 0,4%  | 0,2%  | 0,3067%  | 24.162,63 €    |
| Puigpunyent                | Mallorca | 0,1%  | 0,1%  | 0,1141%  | 13.050,00 €    |
| Salines (Ses)              | Mallorca | 0,3%  | 0,3%  | 0,2888%  | 22.757,83 €    |
| Sant Joan                  | Mallorca | 0,2%  | 0,1%  | 0,1105%  | 13.050,00 €    |
| Sant Llorenç des Cardassar | Mallorca | 0,4%  | 0,3%  | 0,3744%  | 29.500,89 €    |
| Santa Eugènia              | Mallorca | 0,1%  | 0,1%  | 0,1355%  | 13.050,00 €    |
| Santa Margalida            | Mallorca | 0,7%  | 0,5%  | 0,5991%  | 47.201,42 €    |
| Santa Maria del Camí       | Mallorca | 0,5%  | 0,7%  | 0,6347%  | 50.011,03 €    |
| Santanyí                   | Mallorca | 0,5%  | 0,6%  | 0,5706%  | 44.953,73 €    |
| Selva                      | Mallorca | 0,4%  | 0,3%  | 0,3495%  | 27.534,16 €    |
| Sencelles                  | Mallorca | 0,3%  | 0,3%  | 0,2674%  | 21.072,07 €    |
| Sineu                      | Mallorca | 0,3%  | 0,3%  | 0,3067%  | 24.162,63 €    |
| Sóller                     | Mallorca | 0,7%  | 0,5%  | 0,5991%  | 47.201,42 €    |
| Son Servera                | Mallorca | 0,7%  | 0,6%  | 0,6276%  | 49.449,11 €    |
| Valldemossa                | Mallorca | 0,1%  | 0,1%  | 0,0963%  | 13.050,00 €    |
| Vilafranca de Bonany       | Mallorca | 0,3%  | 0,2%  | 0,2389%  | 18.824,38 €    |
| Total Mallorca             |          |       |       |          | 3.672.715,03 € |
| Alaior                     | Menorca  | 0,6%  | 0,5%  | 0,5634%  | 44.391,81 €    |
| Castell (Es)               | Menorca  | 0,7%  | 0,8%  | 0,7595%  | 59.844,65 €    |
| Ciutadella de Menorca      | Menorca  | 1,6%  | 2,0%  | 1,8079%  | 142.447,14 €   |
| Ferrieres                  | Menorca  | 0,2%  | 0,2%  | 0,1640%  | 13.050,00 €    |
| Maó                        | Menorca  | 2,6%  | 2,8%  | 2,7422%  | 216.058,87 €   |
| Mercadal (Es)              | Menorca  | 0,2%  | 0,2%  | 0,1819%  | 13.050,00 €    |
| Migjorn Gran (Es)          | Menorca  | 0,0%  | 0,1%  | 0,0678%  | 13.050,00 €    |
| Sant Lluís                 | Menorca  | 0,4%  | 0,5%  | 0,4707%  | 37.086,83 €    |
| Total Menorca              |          |       |       |          | 538.979,30 €   |
| Eivissa                    | Eivissa  | 3,6%  | 3,2%  | 3,3877%  | 266.912,78 €   |
| Sant Antoni de Portmany    | Eivissa  | 1,6%  | 1,4%  | 1,5298%  | 120.532,19 €   |
| Sant Joan de Labritja      | Eivissa  | 0,3%  | 0,2%  | 0,2496%  | 19.667,26 €    |
| Sant Josep de Sa Talaia    | Eivissa  | 1,2%  | 1,3%  | 1,2802%  | 100.864,93 €   |
| Santa Eulària del Riu      | Eivissa  | 1,8%  | 1,8%  | 1,8079%  | 142.447,14 €   |
| Total Eivissa              |          |       |       |          | 650.424,30 €   |





|            |            |      |                       |         |                |
|------------|------------|------|-----------------------|---------|----------------|
| Formentera | Formentera | 0,4% | 0,2%                  | 0,2567% | 20.229,18 €    |
|            |            |      | Total àmbit municipis |         | 4.882.347,81 € |

Assignació àmbit territorial illa (Consells i entitats que en depenen)

|                    |                   |                |
|--------------------|-------------------|----------------|
| Illa de Mallorca   |                   | 800.000,00 €   |
| Illa de Menorca    |                   | 137.107,16 €   |
| Illa d'Eivissa     |                   | 167.495,03 €   |
| Illa de Formentera |                   | 13.050,00 €    |
|                    | Total àmbit illes | 1.117.652,19 € |
|                    |                   | 6.000.000,00 € |

