

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE POLLENÇA

9749***Bases reguladores i convocatòria de subvencions de l'Ajuntament de Pollença per a la millora de la imatge i el disseny dels establiments comercials de Pollença de l'any 2016***

El Ple de la Corporació, en sessió extraordinària de 24 d'agost de 2016, ha aprovat la convocatòria i les Bases Reguladores de subvencions per a la millora de la imatge i el disseny dels establiments comercials de Pollença de l'any 2016, que s'insereixen a continuació:

BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA DE L'AJUNTAMENT DE POLLENÇA DE SUBVENCIONS PER A LA MILLORA DE LA IMATGE I EL DISSENY DELS ESTABLIMENTS COMERCIALS DE POLLENÇA

1. Objecte de la convocatòria

Aquesta convocatòria es fa amb la finalitat de regular la concessió de subvencions econòmiques als establiments comercials del municipi, per a l'elaboració de projectes de millora de la imatge i disseny de l'establiment, tot perseguint la modernització i innovació dels negocis del municipi.

2. Persones beneficiàries

Podran sol·licitar subvencions:

- Les persones físiques i jurídiques i les agrupacions de persones físiques o jurídiques privades.
- Les comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat jurídica o patrimoni separat que, encara que no tinguin personalitat jurídica puguin dur a terme inversions d'aquest tipus.

Aquestes persones beneficiàries han de ser titulars de petites empreses que disposin d'un establiment comercial de qualsevol índole ubicat a Pollença, obert al públic o en procés de nova obertura, i que compleixen els requisits següents:

- Que l'activitat econòmica i l'establiment disposin dels permisos d'obertura i requisits legals que exigeixi la normativa en cada cas.
- En el cas de noves obertures, caldrà que, dins el termini de justificació de la subvenció, la persona sol·licitant justifiqui la tramitació de tota la documentació legal exigida per a la posada en marxa de l'activitat econòmica.
- Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social, i amb l'Ajuntament de Pollença.
- No podran obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions, les persones o empreses que es trobin en qualsevol de les situacions que s'indiquen a l'article 13 de la LGS. En particular cal destacar el fet de no trobar-se al corrent de pagament dels deutes amb l'Ajuntament i del pagament de les obligacions derivades del reintegrament de subvencions.
- El període d'obertura mínima de l'establiment comercial serà de 10 mesos durant l'any natural, excepte els establiments de nova obertura.
- El negoci ha d'estar normalitzat lingüísticament, o en el cas que no ho estigui, el projecte de millora ha de contemplar la normalització lingüística de conformitat amb el Reglament per a l'ús de la llengua Catalana (BOIB núm. 40 de data 28.03.2000).

3. Dotació pressupostària

El crèdit assignat a la present convocatòria és de 19.540 € a càrrec de l'aplicació pressupostària 431.47911.01 del vigent Pressupost General.

4. Accions subvencionables

4.1) Són subvencionables els projectes de remodelació i modernització dels establiments comercials ubicats en el terme municipal de Pollença, projectes que han d'estar fets obligatòriament per un dissenyador o decorador d'interiors que acrediti que està col·legiat o la seva titulació, sempre que s'acrediti l'execució de l'esmentat projecte dins el termini de justificació. Les millores poden incloure tant intervencions a l'interior de l'establiment, com a l'aparador i façana de l'establiment. El projecte ha d'incloure:

- Una anàlisi de la situació de l'establiment i descripció dels objectius que es volen assolir amb la millora de la seva fisonomia i modernització.



- Les propostes concretes de millora de l'establiment (des de la reubicació del mobiliari interior, la decoració, la il·luminació o la recol·locació de productes, fins a recomanacions d'obres si és necessari...) i, si escau, detall de tècniques de marxandatge visual a aplicar a l'establiment per fomentar l'augment de les vendes.

A més, amb aquestes propostes s'ha d'adjuntar tota la documentació i material necessari per tal que quedin clares les propostes de millora i modernització. Segons el cas s'han d'aportar fotografies de referència, fotomuntatges, plànols...

4.2) També seran subvencionables els projectes d'idees per a la instal·lació de nous establiments, sempre que dins el termini de justificació s'acrediti la posada en marxa del negoci. Els projectes han de complir els requisits detallats en el punt 4.1.

Les accions subvencionables s'hauran de dur a terme dins el termini següent de l'1 de setembre de 2015 al 15 de març de 2017.

5. Criteris de distribució de la subvenció i valoració

La subvenció s'atorgarà en funció del percentatge que representi el projecte de la persona sol·licitant sobre el total dels projectes presentats per totes les persones beneficiàries.

Els empresaris que disposin de més d'un local comercial en el terme municipal podran sol·licitar ajuda per a cada un dels establiments de què disposin dins el terme de Pollença.

La quantia de la subvenció no podrà ser igual o superior, aïlladament o en concurrència amb altres ajudes o subvencions de qualsevol procedència, al cost de l'activitat subvencionable. En el cas que la proposta de subvenció corresponent a algun dels projectes presentats superi la quantia expressada a la seva sol·licitud, es concedirà la subvenció amb el límit de l'esmentada sol·licitud.

6. Sol·licitud i documentació

Les persones interessades a obtenir aquestes subvencions hauran de presentar la documentació que a continuació s'assenyala en el Registre General de l'Ajuntament (carrer del Calvari núm. 2 de Pollença, o bé al carrer del Metge Llopió núm. 1 del Port de Pollença).

El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de deu (10) dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i a la pàgina web de l'Ajuntament.

Per concórrer a la present convocatòria de subvencions s'ha de presentar l'escrit de sol·licitud (Annex I) acompanyat de la següent documentació:

- DNI de la persona sol·licitant i, si escau, targeta d'identificació fiscal del negoci que representa i justificant de la representació legal.
- Pressupost del projecte.
- Justificant de la col·legiació i/o titulació del professional que realitzarà el projecte d'idees.
- Declaració jurada de no incórrer en cap de les prohibicions establertes als apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions (Annex II).
- Declaració d'obtenció i/o sol·licitud d'altres subvencions i pressupost d'ingressos i despeses (Annex III).
- Certificat bancari de la llibreta o compte corrent de l'entitat a la qual s'haurà de fer, si pertoca, el pagament de la subvenció o ajuda econòmica (Annex IV).
- Fotocòpia compulsada del títol de propietat o contracte de lloguer o concessió administrativa del local.
- Llicència d'obertura de l'establiment o, en el seu defecte, sol·licitud corresponent amb el certificat favorable de compatibilitat urbanística.
- Certificat de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries d'acord amb el que disposa l'article 14.1 e de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social d'acord amb el que disposa l'article 14.1 e de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

7.- Procediment de concessió. Inici, instrucció i resolució.

7.1) El procediment de concessió de la subvenció objecte de la present convocatòria s'iniciarà d'ofici mitjançant acord del Ple de la Corporació, que aprovarà simultàniament les bases i la convocatòria que seran després publicades en el BOIB.

7.2) L'òrgan instructor del procediment de concessió correspon a la Regidoria de Comerç i Mercats que ha de dur a terme les actuacions a què es refereix l'article 24 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

Una comissió avaluadora es reunirà per examinar si les persones beneficiàries compleixen tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions i avaluar les sol·licituds conforme als criteris de valoració establerts en aquestes Bases. S'aixecarà acta de tot l'actuat en aquesta





reunió.

La comissió avaluadora estarà integrada pels següents membres:

- Presidència: el batle de l'Ajuntament de Pollença o, en el seu lloc, persona en qui delegui.
- Vicepresidència: la regidora delegada de Turisme, Comerç, Fires i Mercats i delegació especial de la Cala de Sant Vicenç de l'Ajuntament de Pollença o, en el seu lloc, persona en qui delegui.
- Secretariat: funcionari/ària adscrit/a a Secretaria.
- Vocals:
 - Miquel Llobeta Vives, regidor del grup municipal Tots per Pollença.
 - Magdalena Seguí Vilanova, regidora delegada de l'Àrea de Benestar Social, Personal i Participació Ciutadana.
 - Auxiliar de l'Àrea de Comerç i Participació Ciutadana.

La comissió tècnica avaluadora quedarà constituïda legalment amb l'assistència de president, vicepresident i secretari o dels seus substituïts si escau, i d'un dels tres vocals esmentats en el paràgraf anterior.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'acta de la reunió de la comissió, formularà proposta de resolució provisional, degudament motivada, que es publicarà a la web de l'Ajuntament, tot seguit s'obrirà un termini de deu (10) dies per presentar al·legacions.

Si no es presenten al·legacions dins el termini concedit, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva. En altre cas, una vegada examinades les al·legacions presentades per les persones interessades, l'òrgan instructor formularà proposta de resolució definitiva, que haurà d'expressar el/la sol·licitant o la relació de sol·licitants per als que es proposa la concessió de la subvenció, la seva quantia, tot especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la.

La proposta de resolució definitiva es publicarà a la web de l'Ajuntament i s'atorgarà un termini de deu (10) dies a les persones beneficiàries per tal que comuniquin la seva acceptació. S'entendrà acceptada si dins d'aquest termini no s'expressa el contrari.

7.3) La competència per resoldre el procediment i concedir la subvenció s'atribueix a la Junta de Govern Local, que dictarà aquesta resolució un cop dictada la proposta de resolució definitiva i emès informe de fiscalització per la Intervenció municipal.

La resolució es notificarà a totes les persones sol·licitants i es publicarà a la web de l'Ajuntament.

8. Abonament

El pagament de les subvencions es farà, com a norma general, després que la persona sol·licitant hagi justificat les despeses totals generades per les accions subvencionables.

9.- Justificació de despeses

Les despeses justificades han de ser de 01 de setembre de 2015 fins a 15 de març de 2017.

Les persones beneficiàries / perceptores resten obligades a justificar les despeses efectuades amb càrrec a la subvenció concedida.

El termini per justificar la subvenció finalitzarà dia 30 d'abril de 2017.

La documentació acreditativa per justificar les despeses serà:

- A. Per justificar la subvenció atorgada s'ha de presentar un compte justificatiu integrat per la documentació següent:
 - a. Annex V: compte justificatiu.
 - b. Còpia del projecte realitzat (ja sigui en format paper o digital), en el qual s'inclouguin els objectius, les propostes i els annexos explicatius.
 - c. En el cas que el projecte final sigui elaborat per un professional diferent al qui s'havia elegit en el moment de presentar la sol·licitud, s'haurà de presentar còpia acarada del document acreditatiu que el professional que ha realitzat el projecte de modernització i millora de la imatge de l'establiment té la titulació exigida en aquestes bases.
 - d. En els negocis de nova obertura serà necessari justificar que s'han fet tots els tràmits legals per a la posada en marxa de l'activitat.

Les despeses s'han de justificar amb factures i altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en original i còpia per compulsar. Si s'han de retornar les factures o justificants originals, a petició de l'entitat subvencionada, s'hi ha de reflectir amb un segell la data de concessió de la subvenció així com l'import del justificant que s'imputa a la subvenció.





Les factures originals, acreditatives de la despesa subvencionada, expedides a nom de les persones o entitats subvencionades i amb el seu NIF, han d'expressar clarament:

- Data d'emissió, que haurà de correspondre al període comprés entre l'1 de setembre de 2015 i 15 de març de 2017.
- Dades fiscals (nom, domicili, NIF, etc.) de l'entitat emissora i de l'entitat pagadora.
- Número de la factura.
- Concepte detallat pel qual s'expedeix, que haurà de ser suficientment clar.
- Import, desglossant la part que correspon a IVA, si escau. Si l'operació està exempta d'IVA s'ha d'esmentar a la factura.

Si l'entitat beneficiària únicament disposa de la factura, o document justificatiu que acredita la despesa, rebuda per correu electrònic, s'admetrà sempre que amb la impressió de la factura s'adjunti un certificat signat pel representant legal de l'entitat en què manifesti la impossibilitat o dificultat greu per obtenir el document original i declari que la factura ni s'ha utilitzat ni s'utilitzarà per justificar cap altra subvenció.

No es podrà realitzar cap pagament si no s'acredita fefaentment, i es farà constar per escrit juntament amb la presentació dels justificants d'haver realitzat la totalitat de la despesa que figuri en el pressupost de despeses acompanyat amb la sol·licitud de la subvenció.

Si la despesa justificada és inferior a l'import del pressupost sol·licitat i subvencionat, es procedirà a la reducció proporcional de la subvenció o ajuda econòmica concedida.

L'import de les subvencions o ajudes econòmiques concedides en cap cas podrà ésser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajudes econòmiques d'altres administracions públiques o d'entitats privades, superi el cost de l'activitat a desenvolupar per l'entitat beneficiària.

Es procedirà al reintegrament de les quantitats percebudes en els següents casos:

- a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides o ocultant aquelles circumstàncies que ho haguessin impedit.
- b) Incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat.
- c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient.
- d) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- e) L'incompliment de les obligacions imposades per l'administració a les entitats col·laboradores i persones beneficiàries, així com dels compromisos assumits per aquestes, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afectin o es refereixin a la manera en què s'han d'aconseguir els objectius, realitzat l'activitat, executat el projecte o adoptat el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

10. Obligacions de les persones beneficiàries

Els perceptors de les subvencions estan obligats a:

- a) Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció d'acord amb les condicions establertes.
- b) Acreditar davant l'Ajuntament de Pollença la realització de l'activitat amb les corresponents factures girades per tercers al beneficiari de la subvenció en les quals es farà constar el concepte de la despesa i també el compliment dels requisits o condicions que determini la concessió de la subvenció.
- c) Comunicar a l'Ajuntament de Pollença les modificacions que s'hagin produït i que siguin causa de la concessió o compliment de la subvenció.
- d) Comunicar a l'Ajuntament de Pollença, en qualsevol moment, l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat i no consignades a la sol·licitud.
- e) Constituir les garanties que siguin exigibles en el seu cas.
- f) Es farà constar que l'activitat està subvencionada o patrocinada per l'Ajuntament de Pollença.
- g) L'Ajuntament de Pollença podrà, en qualsevol moment, auditar el programa objecte de la subvenció tant econòmicament com tècnicament.
- h) Sotmetre's a les actuacions de fiscalització i control de la Intervenció de l'Ajuntament de Pollença.

11. Règim jurídic

En el que no preveu la present convocatòria s'aplicarà la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, els preceptes bàsics de la LGS i el RGS.



Pollença, 17 d'agost de 2016

El Batle,
Miquel À. March Cerdà**ANNEX I**
SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ

Nom.....DNI/CIF.....

Domicili social núm. pis porta
Localitat CP Telèfons

Adreça electrònica

Representat/ada en aquest acte per:

Nom DNI/CIF.....

EXPÒS

Que m'he assabentat de la convocatòria de subvencions destinades a la millora de la imatge i el disseny dels establiments comercials de Pollença.

DEMAN

Que em concediu una subvenció/ajut per import de€.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

- A).....Fotocòpia del DNI de la persona que signa la sol·licitud.
- B).....Fotocòpia del CIF de l'entitat sol·licitant.
- C).....Justificant de la representació legal de l'empresa
- D).....Pressupost del projecte per al qual es demana la subvenció.
- E).....Justificant de la col·legiació i/o titulació del professional que efectuarà el projecte d'idees de millora i modernització de l'establiment.
- F)..... Declaració jurada de no incórrer en cap de les prohibicions establertes als apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions (Annex II).
- G)..... Declaració d'obtenció i/o sol·licitud d'altres subvencions i pressupost d'ingressos i despeses (Annex III).
- H)..... Certificat bancari, de la llibreta o compte corrent de l'entitat a la qual s'haurà de fer, si pertoca, el pagament de la subvenció o ajuda econòmica (Annex IV).
- I).....Altra documentació:
- Fotocòpia compulsada del títol de propietat o contracte de lloguer o concessió administrativa del local.
 - Llicència d'obertura de l'establiment o, en el seu defecte, sol·licitud corresponent amb el certificat favorable de compatibilitat urbanística.
 - Certificat de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries d'acord amb el que disposa l'article 14.1 e de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
 - Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social d'acord amb el que disposa l'article 14.1 e de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.





Pollença,de.....de 2016

a persona sol·licitant

ANNEX II**DECLARACIÓ JURADA DE NO INCÒRRER EN CAP DE LES PROHIBICIONS ESTABLERTES ALS APARTATS 2 I 3 DE L'ARTICLE 13 DE LA LLEI 38/2003, DE 17 DE NOVEMBRE, GENERAL DE SUBVENCIONS.****DADES DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA**

Nom DNI/CIF
..... Domicili social
..... núm. pis porta
Localitat CP Telèfons

Adreça electrònica

Representada en aquest acte per:

Nom..... DNI/CIF.....

DECLAR

- Que estic al corrent de les obligacions econòmiques amb l'Ajuntament de Pollença.

- Que no incorr en cap de les prohibicions establertes als apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276 de 18 de novembre de 2003) per obtenir la condició de beneficiària d'una subvenció.

I per tal que així consti, la sign.

Pollença, _____ de _____ de 2016

BATLE DE L'EXCEL·LENTÍSSIM AJUNTAMENT DE POLLENÇA**ANNEX III****DECLARACIÓ D'OBTENCIÓ I/O SOL·LICITUD D'ALTRES SUBVENCIONS I PRESSUPOST D'INGRESSOS I DESPESES****DADES DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA**

Nom DNI/CIF
..... Domicili social
..... núm. pis porta Localitat..... CP
Telèfons.....

Correu electrònic

Representada en aquest acte per:

Nom DNI/CIF

DECLAR sota la meva responsabilitat que:



- A més d'aquesta sol·licitud, l'empresa que represent ha sol·licitat o obtingut uns altres ajuts per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració, ens públic o privat:

Organisme	Tipus d'ajut	Quantia i data	
		Sol·licitada	Concedida

- Tenc previstes les següents despeses i ingressos per dur a terme l'activitat:

Import de la subvenció sol·licitada a l'Ajuntament	
Total de la despesa prevista	
Descripció de la despesa	

I per tal que així consti i tenguí els efectes oportuns, sign la present declaració-autorització.

Pollença,de.....de 2016

Signatura,

ANNEX IV

SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER A PAGAMENTS

DADES DEL PERCEPTOR

CIF / NIF:	
NOM / RAÓ SOCIAL:	
ADREÇA:	
CODI POSTAL:	LOCALITAT:
TELÈFON:	FAX:
ADREÇA ELECTRÒNICA:	

DADES BANCÀRIES

CODI BANC	CODI OFICINA	DÍGIT DE CONTROL	NÚMERO DE COMPTE

Sota la meua responsabilitat declar que aquestes dades corresponen al c/c o a la llibreta oberta a nom meu o, en cas d'una entitat jurídica, a nom d'aquesta.

(signatura de l'interessat/da, i en cas de persona jurídica signatura del representant i segell)

Pollença, ____ de _____ de 2016

**CERTIFICAT DE CONFORMITAT DE L'ENTITAT BANCÀRIA**

Aquestes dades coincideixen amb les que consten en aquesta oficina.

DIRECTOR / DELEGAT: _____ (Firma i segell entitat bancària)

BATLE DE L'EXCEL·LENTÍSSIM AJUNTAMENT DE POLLENÇA**ANNEX V
MODEL COMPTES JUSTIFICATIUS****ENTITAT BENEFICIÀRIA**

Nom o raó social: _____

NIF: _____

Domicili: _____

Localitat: _____ CP: _____

Telèfon: _____ Fax: _____

Adreça electrònica: _____

REPRESENTANT DE L'ENTITAT

Nom i llinatges: _____

NIF: _____

Domicili: _____

Localitat: _____ CP: _____

Telèfon: _____ Fax: _____

Adreça electrònica: _____

Qualitat en què intervé: _____

Aquest model s'ha de presentar degudament emplenat abans de dia 15 de novembre de 2016.

MEMÒRIA ECONÒMICA**1. RELACIÓ CLASSIFICADA DE LES DESPESES I PAGAMENTS EFECTUATS RELACIONATS AMB L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA.**

CREDITOR (CIF)	DESCRIPCIÓ DE LA DESPESA	IMPORT AMB IVA DESGLOSSAT	DATA D'EMISSIÓ	DOCUMENT ACREDITATIU DE LA DESPESA	DATA DE PAGAMENT

2. RELACIÓ D'ALTRES INGRESSOS O SUBVENCIONS QUE HAN FINANÇAT L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA

IMPORT	PROCEDÈNCIA

**3. ALTRES DOCUMENTS A APORTAR EN EL COMPTE JUSTIFICATIU**

Quan l'import d'algunes despeses superi la quantitat de 18.000 €, cal aportar relació de pressupostos demanats i justificació escrita del pressupost escollit.

Mitjançant la present, declar sota la meva responsabilitat:

- Que totes les dades presentades en aquest compte justificatiu són certes.
- Que totes les despeses presentades en aquest compte justificatiu s'han abonat en la seva totalitat al proveïdor o subministrador.
- Que no s'ha concedit cap ajuda o subvenció de cap altra administració pública, l'objecte de la qual coincideixi amb la subvenció del compte justificatiu que es presenta en aquest document. I si no és així, s'indica en l'apartat 2.
- Que de l'execució de l'esmentat projecte s'han derivat els ingressos i les despeses els justificants dels quals s'aporten en una relació adjunta, indicant-ne, si escau, la desviació.
- Que les factures presentades per justificar la subvenció atorgada no superen el valor de mercat, i que:
 - No es recuperarà ni es compensarà l'IVA (marcau amb una X) _____
 - Sí es recuperarà o es compensarà l'IVA (marcau amb una X) _____

(En el cas que no marqueu cap opció amb una X es considerarà que SÍ ES RECUPERARÀ L'IVA, per tant, l'IVA no serà subvencionable).

A fi de justificar l'adequada execució de la despesa realitzada i el fidel compliment de la finalitat per a la qual va ser concedida la subvenció davant l'Ajuntament de Pollença, com a òrgan concedent, s'emet aquesta declaració.

Pollença, ____ d _____ de 2016

Representant legal de la persona beneficiària de la subvenció.

Signatura _____

