



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA DE SERVEIS SOCIALS I COOPERACIÓ

9543

Resolució de la consellera de Serveis Socials i Cooperació, de 17 d'agost de 2016, per a la convocatòria del primer concert social del servei ocupacional per a persones amb discapacitat associada a un diagnòstic de salut mental greu, cofinançat en un 50% pel Fons Social Europeu, per mitjà del Programa Operatiu FSE de les Illes Balears, 2014-2020

Fets

1. En data 26 d'abril de 2016, la consellera de Serveis Socials i Cooperació va dictar resolució per la qual es desplega el règim jurídic de l'acció concertada amb entitats prestadores de serveis socials. Aquesta Resolució es va publicar al BOIB núm. 55, de 3 de maig de 2016.
2. L'annex 1 de dita Resolució estableix els serveis susceptibles de prestar-se en règim de concert social, d'entre tots aquells que integren la Cartera Bàsica de Serveis Socials que es recullen en l'annex del Decret 56/2011, de 20 de maig. Entre aquests serveis es troben recollits amb el número 2.4.13 els serveis ocupacionals per a persones amb discapacitat per trastorn mental greu.
3. L'informe justificatiu del director general de Dependència, de data 6 de juny de 2016, relatiu a la necessitat de concertar places per a serveis ocupacionals per a persones amb discapacitat associada a malaltia mental greu.
4. La Direcció general de Fons Europeus ha emès, en data 13 de juliol de 2016, informe d'elegibilitat favorable de cofinançament del 50% de l'operació, amb càrrec al Programa Operatiu FSE 2014-2020 de les Illes Balears, en el marc de la prioritat d'inversió 9.4: Accés a serveis assequibles, sostenibles i de qualitat, inclosos els serveis sanitaris i socials d'interès general, objectiu específic 9.4.1. Millora de l'accessibilitat per a les persones més vulnerables a serveis d'atenció sanitària, socials i d'orientació, formació i educació, incloent l'eliminació dels estereotips.

Fonaments de dret

1. La Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears.
2. La Llei 4/2001, de 14 de març, del Govern de les Illes Balears.
3. La Llei 3/2003, de 26 de novembre, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
4. El Decret 18/2015, de 10 d'abril, pel qual s'estableixen els principis generals als quals s'han de sotmetre els concerts socials.
5. El Decret 86/2010, de 25 de juny, pel qual s'estableixen els principis generals i les directrius de coordinació per a l'autorització i l'acreditació dels serveis socials d'atenció a persones grans i persones amb discapacitats, i es regulen els requisits d'autorització i acreditació dels serveis residencials de caràcter supràinsular per a aquests sectors de població, modificat pel Decret 54/2013.
6. El Decret 56/2011, de 20 de maig, pel qual s'aprova la Cartera Bàsica de Serveis Socials de les Illes Balears 2011-2014.
7. El Decret 7/2016, de 12 de febrer, pel qual es regulen l'accés al servei ocupacional per a persones amb discapacitat per trastorn mental greu i la gestió de la llista d'espera de les places d'aquest servei.
8. El Decret 8/2015, de 2 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual es determina la composició del Govern i la nova estructura de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, crea la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació.
9. El Decret 24/2015, de 7 d'agost, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
10. Decisió de la Comissió C (2015) 9274 final, de 17 de desembre de 2015, per la qual s'aprova el "Programa Operatiu FSE de la comunitat autònoma de les Illes Balears 2014-2020" (CCI 2014ES05SFOP005).
11. Resolució de la consellera de Serveis Socials i Cooperació de 26 d'abril de 2016, per la qual es desplega el règim jurídic de l'acció concertada amb entitats prestadores de serveis socials, publicada al BOIB número 55, de 3 de maig.



Atès tot això, dicta la següent

Resolució

1. Convocar el primer concert i establir el procediment de convocatòria per a serveis ocupacionals per a persones amb discapacitat associada a un diagnòstic de salut mental greu, d'acord amb l'annex 1, cofinançat en un 50% pel Fons Social Europeu, per mitjà del Programa Operatiu FSE de les Illes Balears, 2014-2020.
2. Acreditar la urgència del concert social de serveis ocupacionals per a persones amb discapacitat associada a salut mental greu, d'acord amb l'informe justificatiu del director general de Dependència de data 6 de juny de 2016.
3. Aprovar el Plec de condicions tècniques per a la concertació de places de serveis ocupacionals com a annex 2 d'aquesta Resolució.
4. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució –que exhaureix la via administrativa– es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera de Serveis Socials i Cooperació en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver rebut la notificació de la Resolució, d'acord amb l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver rebut la notificació de la Resolució, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 17 d'agost de 2016

La consellera

Fina Santiago Rodríguez

ANNEX 1

Convocatòria del concert social per a serveis ocupacionals per a persones amb discapacitat associada a salut mental greu

1. Objecte i àmbit d'aplicació

S'estableix la regulació del procediment de convocatòria del primer concert social per a serveis ocupacionals per a persones amb discapacitat associada a salut mental greu de les Illes Balears, i es dicta a l'empara de les previsions contingudes en el Decret 18/2015, de 10 d'abril, pel qual s'estableixen els principis generals als quals s'han de sotmetre els concerts socials.

Se subjecten a aquest procediment els concerts de reserva i ocupació de places amb els serveis ocupacionals d'atenció diürna que donen suport a les persones amb discapacitat per trastorn mental greu que necessiten organització, supervisió i assistència en la realització de les activitats de la vida diària, i també en el procés d'adquisició i desenvolupament d'habilitats bàsiques i adaptatives personals, socials, prelaborals, perquè puguin assolir, dins les possibilitats de cada persona usuària, la màxima integració sociolaboral.

2. Òrgan instructor

L'òrgan instructor del procediment és la Direcció General de Dependència.

3. Lloc i termini de presentació

3.1. El termini per presentar les sol·licituds és de quinze dies hàbils comptadors des de l'endemà que s'hagi publicat aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

3.2. Les sol·licituds, degudament emplenades, s'han de presentar a la seu de la Direcció General de Dependència, ubicada a l'avinguda de Gabriel Alomar i Villalonga, 33, de Palma, o en els llocs que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i l'article 37.1 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.



Si la sol·licitud s'envia per correu, la documentació corresponent s'ha de presentar en un sobre obert, de manera que l'exemplar destinat a la Direcció General de Dependència de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació, es dati i se segelli abans de certificar-se, d'acord amb l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, que aprova el Reglament pel qual es regula la prestació dels serveis postals (Butlletí Oficial de l'Estat núm. 313, de 31 de desembre). En cas que l'oficina de Correus no dati i segelli la sol·licitud, s'entén com a data vàlida de presentació la d'entrada en el Registre General de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació.

Si la sol·licitud es presenta a un lloc diferent de la seu de la Direcció General de Dependència de Serveis Socials i Cooperació, s'ha d'enviar per fax (al 971 17 70 68) o per correu electrònic a concerts@dgad.caib.es, el full de la sol·licitud, amb el segell de registre d'entrada, a la Direcció General de Dependència en el termini màxim de les 24 hores següents a la fi del termini hàbil de presentació. De la mateixa manera, si s'envia per correu certificat, s'ha d'enviar per fax o correu electrònic el full de la sol·licitud, datat i segellat per l'oficina de Correus, en què consti que s'ha tramès dins el termini hàbil de presentació.

4. Requisits de les entitats

4.1. Les entitats han de tenir cada un dels serveis ocupacionals a concertar acreditats per l'administració competent. No obstant això, l'Administració pot subscriure concerts amb les entitats d'iniciativa privada que hagin sol·licitat l'acreditació dels serveis. Aquests concerts s'han de subscriure per un any i es poden renovar si, en aquest període, els serveis obtenen l'acreditació o si subsisteixen les necessitats que n'hagin motivat la subscripció.

4.2. Així mateix, les entitats han de complir amb els requisits mínims que s'estableixen en desplegament del títol VII de la Llei 4/2009, així com els requisits fixats a l'article 5 del Decret 18/2015.

5. Documentació que s'ha de presentar

5.1. Les entitats interessades que compleixin els requisits que estableix el punt 4 d'aquesta Resolució han de formular una sol·licitud, d'acord amb el model general establert a l'annex 3.3 de la Resolució de la consellera de Serveis Socials i Cooperació, de 26 d'abril de 2016, que ha de signar la persona representant legal de l'entitat. Aquest model de sol·licitud també es troba disponible a la pàgina web <http://serveissocialsicooperacio.caib.es>.

5.2. Les entitats hauran de presentar una sol·licitud per a cada una dels serveis ocupacionals que gestionin i dels quals ofereixin places a concertar amb l'Administració.

5.3. Juntament amb la sol·licitud s'ha d'adjuntar la documentació següent:

- a. Certificat d'acreditació del servei ocupacional a concertar o, en el seu defecte, sol·licitud d'acreditació degudament registrada.
- b. Acreditació d'experiència de, com a mínim, dos anys en els serveis ocupacionals per a persones amb discapacitat per trastorn mental greu.
- c. Declaració responsable de no estar sotmès a les prohibicions de contractar amb l'Administració d'acord amb l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, ni d'estar sotmesa a cap dels supòsits de prohibició per ser beneficiària de subvencions, establertes en els apartats 1 i 2 de l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions.
- d. Acreditació de solvència financera (annex 3).
- e. Acreditació de solvència tècnica (annex 4).
- f. Certificat d'estar al corrent en les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- g. Acreditació de la titularitat del servei ocupacional, o de disponibilitat per qualsevol títol jurídic vàlid per un període no inferior a quatre anys.
- h. Declaració de nombre total de places del servei ocupacional, firmada per la direcció del servei ocupacional, diferenciant entre ocupades i no ocupades.

5.4. La presentació de la sol·licitud suposa que l'entitat autoritza els tècnics de la Direcció General de Dependència perquè puguin demanar a altres administracions qualsevol documentació, les dades i els informes que considerin necessaris per tramitar l'expedient.

6. Formalització dels concerts

Els concerts que s'estableixen a l'empara d'aquesta Resolució es formalitzaran mitjançant document administratiu en el qual es facin constar els drets i les obligacions recíprocs, així com les característiques concretes del servei ocupacional i altres circumstàncies derivades de la Llei 4/2009, dels decrets de desplegament i d'aplicació d'aquesta Llei i dels plecs tècnics del concert.

En el moment de la formalització del concert s'haurà de presentar una declaració responsable que es segueixen complint els requisits exigits per poder concertar el servei.



7. Places i distribució territorial

La previsió del nombre total màxim de places a concertar serà de 90 a l'àmbit territorial de les Illes Balears. Aquest nombre total de places es podrà ampliar fins arribar a l'import màxim estimat recollit al punt 9.1.

8. Vigència del concert

La vigència del concert serà per un període d'un any. El règim de concert s'iniciarà en la data que es formalitzi el concert i finalitzarà 12 mesos més tard.

9. Pressupost i preu màxim del servei

9.1. L'import màxim estimat a assignar és de 738.936,00 € (IVA inclòs), que es distribuirà entre les anualitats de 2016 i 2017. En tot cas, aquest valor estimat té caràcter orientatiu i no vinculant. La despesa real quedarà limitada a aquella que resulti dels preus oferts per les entitats concertades i els serveis efectivament requerits per l'Administració.

9.2. Aquest import s'indica únicament a efectes de publicitat sense que suposi compromís de despesa. Per això no consta consignació pressupostària, que s'haurà d'acreditar en el moment en què es materialitzi el servei de concert.

9.3. El preu de referència màxim plaça/dia, IVA inclòs, és de 37,32 €.

10. Criteris de preferència per a l'adjudicació de les places

10.1. Si la disponibilitat pressupostària és suficient per atendre la totalitat de places sol·licitades, aquestes seran adjudicades directament a les entitats sol·licitants.

10.2. En el cas que no hi hagi la disponibilitat pressupostària suficient per atendre tota la demanda per al servei ocupacional objecte del concert, la Comissió Avaluadora ha de valorar cada sol·licitud, d'acord amb els criteris que estableix l'article 16.3 *a* i *d* del Decret 18/2015. Els criteris *b* i *c* no són d'aplicació atès que no existeix actualment una llista de espera per a l'accés a serveis, elaborada per l'Administració.

10.3. En l'aplicació del criteri *a* de l'article 16.3, es procedirà de la següent manera:

- a. Únicament es tindran en compte les places que estiguin ocupades per persones amb discapacitat certificada per l'Administració, en serveis ocupacionals autoritzats i inscrits en el Registre Unificat de Serveis Socials.
- b. Si la disponibilitat pressupostària és suficient per atendre la totalitat de places ocupades, aquestes seran adjudicades directament a les entitats sol·licitants.
- c. Si la disponibilitat pressupostària no és suficient per atendre la totalitat de places ja ocupades, s'aplicarà el criteri *d* del Decret 18/2015.

10.4. En l'aplicació del criteri *d* del Decret 18/2015 es valoraran els següents aspectes, amb una puntuació màxima de 20 punts:

- a. **L'estabilitat laboral** de la plantilla, que es valorarà a través de 2 aspectes específics (fins un màxim de 5 punts):

Personal amb contracte indefinit (fins un màxim de 2,5 punts). Es valorarà el percentatge de contractes indefinits en la plantilla sobre el total de contractes, segons la següent puntuació:

- (50-59) % 0,5 punts
- (60-69) % 1,0 punts
- (70-79) % 1,5 punts
- (80-100) % 2,5 punts

Antiguitat del personal (fins un màxim de 2,5 punts). Es valorarà el percentatge de la plantilla adscrita al servei amb, almenys, tres anys d'antiguitat, segons la següent puntuació:

- (50-59) % 0,5 punts
- (60-69) % 1,0 punts
- (70-79) % 1,5 punts
- (80-100) % 2,5 punts

- b. **Certificació de la qualitat**: que l'entitat compti amb el certificat de sistema de gestió de la qualitat ISO 9001 (d'acord amb la Norma UNE-EN ISO 9001 Sistemes de gestió de la qualitat. Requisits) i amb certificat de sistemes de gestió ambiental ISO 14001 (d'acord amb la Norma UNE-EN ISO 14001 Sistemes de Gestió Ambiental. Requisits amb orientació per al seu ús) (de 0 a



10 punts.)

- Comptar amb l'ISO 9001: 2,5 punts.
- Comptar amb l'ISO 14001: 5 punts.
- Comptar amb les dues ISO: 10 punts.

c. Polítiques d'igualtat o responsabilitat social corporativa: es valorarà a través de 2 aspectes (fins un màxim de 5 punts):

- Es valorarà amb 2,5 punts que l'entitat compti amb un *pla d'igualtat específic* i es comprometi a aplicar-lo en l'execució de la concertació del servei i que detalli les seves polítiques d'igualtat quant a l'accés a l'ocupació, categoria professional, qualitat i estabilitat laboral, durada i ordenació de la jornada laboral.
- Es valorarà amb 2,5 punts, el compromís escrit de presentar un *informe d'impacte de gènere* amb indicadors i dades desglossades per sexe de les persones beneficiàries del servei, i de la plantilla que executarà el concert, detallant el contingut de les mesures d'igualtat aplicades.

10.5. Si una vegada distribuïdes les places ocupades no s'ha exhaurit el crèdit disponible o en el cas que no s'hagin presentat sol·licituds per a aquest tipus de places, se seguirà el criteri *d* de l'article 16.3 del Decret 18/2015, amb aplicació dels factors i puntuacions del punt 10.2.2.

11. Procediment d'adjudicació de places

En el cas d'haver d'aplicar la puntuació prevista en el punt 10.4, el repartiment es farà de la següent manera:

1. A les sol·licituds que obtenguin el màxim de punts previstos a la convocatòria els hi correspondran el 100 % de les places sol·licitades i a la resta de sol·licituds un nombre proporcional de places a les puntuacions obtingudes, fins a un mínim de 10 punts. En la distribució es descartaran les fraccions.
2. Si una vegada feta la primera distribució encara es poden assignar places, es faran successius repartiments entre aquelles sol·licituds que no hagin obtingut el 100 % de les places sol·licitades.
3. En cas d'empat en puntuació, s'adjudicarà la plaça o places a l'entitat que obtengui una millor puntuació successivament en les lletres *a*, *b*, *c* i *d* del punt 10.4 sobre el criteri *d* del Decret 18/2015. Si es manté l'empat, s'adjudicarà la plaça a qui hagi obtingut menys places en el repartiment.

12. Comissió Avaluadora

La Comissió Avaluadora és l'encarregada d'estudiar i examinar totes les sol·licituds que prèviament hagin admès a tràmit els serveis tècnics de la Direcció General de Dependència i d'emetre'n un informe que ha de servir de base a l'òrgan instructor per elaborar-ne la proposta de resolució. En aquest informe, la Comissió Avaluadora ha d'establir la llista ordenada per puntuació de les possibles entitats beneficiàries.

Aquesta Comissió Avaluadora, la integraran els membres següents:

- a. President/a: el cap del Servei de Centres i Programes; president/a suplent: el cap del Departament de la Direcció General de Dependència.
- b. Vocals:
 - La cap del Servei Jurídic de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació o persona en qui delegui.
 - El cap de la Unitat de Gestió Econòmica de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació o persona en qui delegui.
 - Tres tècnics o tècniques de la Direcció General de Dependència, nomenats/ades pel director general de Dependència.
- c. Secretari/ària, amb veu i sense vot: la cap de la Secció III del Servei de Centres i Programes; suplent: el cap del Negociat XII del Servei de Centres i Programes.

La Comissió Avaluadora, quedarà vàlidament constituïda amb l'assistència de com a mínim els següents membres: el president/a o president/a suplent, el secretari/ària o secretari/ària suplent i 3 vocals.

13. Condicions tècniques d'execució

13.1. Les condicions tècniques d'execució s'ajustaran al que estableix el Decret 86/2010, de 25 de juny, pel qual s'estableixen els principis generals i les directrius de coordinació per a l'autorització i l'acreditació dels serveis socials d'atenció a persones grans i persones amb discapacitats, i es regulen els requisits d'autorització i acreditació dels serveis ocupacionals, modificat pel Decret 31/2016, de 27 de maig.



13.2. Els plecs de condicions tècniques (annex 2) detallen l'objecte, els drets i les obligacions d'ambdues parts, els serveis que s'han de prestar, els criteris d'intervenció amb els usuaris, el règim d'ús de les places, els mitjans que ha d'aportar l'adjudicatari i el sistema de coordinació amb l'Administració (annex 2).

13.3 Les aplicacions informàtiques de la Direcció General de Dependència, són les úniques vàlides per a la gestió de les places ocupacionals concertades, així com tot aquell ús aplicable que es derivi de l'execució d'aquest concert.

13.4 Les condicions d'ajudes del Fons Social Europeu previstes en els reglaments de la Unió europea, normativa autonòmica i estatal de despeses subvencionables del FSE.

14. Seguiment

14.1. Els tècnics dels serveis ocupacionals són els responsables del seguiment dels casos atesos. Per fer-ho s'hauran de coordinar amb el Centre Base d'Atenció a Persones amb Discapacitats i Dependència, els serveis socials comunitaris bàsics i els serveis d'atenció a persones amb malaltia mental, serveis de salut i socials.

14.2. Els tècnics del Centre Base d'Atenció a Persones amb Discapacitats i Dependència podran realitzar visites de comprovació del funcionament del servei i requerir documentació d'aquest quan ho consideri necessari.

14.3. L'entitat concertada haurà de facilitar les actuacions de seguiment i comprovació que dugui a terme la Direcció General de Dependència.

14.4. Així mateix, l'entitat concertada haurà de facilitar tota la informació que li requereixi l'òrgan instructor, la Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la Sindicatura de Comptes, la Direcció General de Fons Europeus o altres òrgans de control extern.

15. Obligacions de les entitats concertades

Les obligacions de les entitats concertades s'estableixen en el Plec de condicions tècniques (annex 2).

Igualment, l'entitat concertada ha de complir les obligacions previstes per a actuacions cofinançades pel Fons Social Europeu, entre d'altres:

- Disposar d'un sistema de comptabilitat separada o una codificació comptable adequada que permeti identificar clarament l'operació cofinançada en els termes que assenyalava l'article 125.4.b) del Reglament (UE) 1303/2013, de 17 de desembre, del Parlament Europeu i del Consell, i sense perjudici de les normes de comptabilitat nacional.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació o control per part de les autoritats nacionals i/o del FSE. És a dir, durant un període de tres anys a partir del 31 de desembre següent a la presentació dels comptes en què estiguin incloses les despeses de l'operació, d'acord amb l'article 140 del Reglament (UE) 1303/2013 abans esmentat.
- L'entitat concertada s'ha de sotmetre a les actuacions de comprovació, seguiment i control que faci la Direcció General de Fons Europeus com a Organismes Intermedi del PO FSE 2014-2020, així com les de control financer que corresponguin a la Intervenció General de l'Administració Autonòmica de les Illes Balears i les previstes en la legislació de la Sindicatura de Comptes i de la resta d'òrgans competents del Fons Social Europeu. En el cas que es detectin irregularitats a conseqüència d'aquests controls, s'hauran de reintegrar les quanties induegument percebudes.

Els models de documents de seguiment, avaluació i memòries es troben disponibles a la pàgina web <http://serveissocialsicooperacio.caib.es>.

16. Penalitats

Les entitats concertades s'han de fer responsables que els serveis objecte de concert es prestin dins el termini previst, en el lloc acordat i d'acord amb les característiques i requisits establerts d'acord a aquesta Resolució. Queden exemptes de responsabilitat en els casos en els que el servei no s'hagi pogut realitzar per causes de força major que es puguin justificar.

S'entendrà que hi ha un incompliment greu per part de les entitats concertades, quan no es compleixin qualsevol de les condicions d'execució de caràcter obligatori establertes al Plec de condicions tècniques, així com les obligacions establertes al punt 14 d'aquest annex. Es considerarà incompliment lleu quan no es compleixin qualsevol de les condicions d'execució de caràcter opcional.

La realització d'un incompliment lleu suposarà una penalització que pot arribar fins a un 2 % del pressupost total del concert. En la realització d'un incompliment greu l'òrgan instructor podrà optar per imposar una penalització que pot arribar fins a un 10 % del pressupost total del concert o bé resoldre'l.

A més, d'aquelles que determinin els reglaments de Fons Social Europeu.



17. Criteris d'accés i llista d'espera

Els criteris d'accés a les places i la gestió de la llista d'espera es regula al Decret 7/2016, de 12 de febrer, pel qual es regulen l'accés al servei ocupacional per a persones amb discapacitat per trastorn mental greu i la gestió de la llista d'espera de les places d'aquest servei.

18. Publicitat

18.1 Les entitats d'iniciativa privada acollides al règim de concert social han de fer constar junt amb la seva denominació, en la seva documentació, en totes les comunicacions (informes, fulls, documents, tríptics de difusió, correus electrònics, webs, insercions en premsa, articles a diaris i a revistes especialitzades), i en la seva publicitat la condició d'entitat pertanyent a la Xarxa Pública d'Atenció a la Dependència, seguint les indicacions del Manual d'identitat corporativa que es facilitarà des de l'Administració sempre amb el vistiplau de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació.

A l'esmentada documentació també s'ha de fer constar la participació del Fons Social Europeu mitjançant la incorporació dels elements identificatius corresponents.

18.2. Les entitats d'iniciativa privada acollides al règim de concert social han de col·locar en l'accés del servei on s'ubiquen les places concertades la indicació "Servei Ocupacional concertat amb el Govern de les Illes Balears amb la cofinanciació del Fons Social Europeu" amb la inclusió dels logotips corresponents.

18.3. Les entitats concertades adoptaran les mesures necessàries per fer arribar al públic informació sobre les operacions con finançades pel Fons Social Europeu i compliran les normes sobre informació i comunicació sobre l'ajut de l'FSE reflectides en l'annex 12 del Reglament (UE) 1303/2013, de 17 de desembre, del Parlament Europeu i del Consell, i en especial les recollides a l'apartat 2.2, de les quals són responsables del seu compliment. També serà d'aplicació el Reglament d'Execució (UE) 821/2014, de 28 de juliol, de la Comissió. Les entitats han d'informar a tots els destinataris finals que l'activitat està con finançada pel Fons Social europeu (FSE) a través del Programa Operatiu de les Illes Balears 2014-2020 dins l'eix 2, objectiu temàtic 9.

18.4. La formalització dels ajuts implica l'acceptació de les entitats a la seva inclusió en la llista d'operacions publicada de conformitat amb l'article 115.2 i a l'Annex 12 del Reglament (UE) núm. 1303/2013

19. Prerogatives de l'Administració

L'òrgan instructor del procediment de concert té la prerrogativa d'interpretar-lo, resoldre'n els dubtes que sorgeixin durant el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que, d'acord a les esmentades prerogatives, adopti l'òrgan instructor posen fi a la via administrativa i són immediatament executius.

20. Causes d'extinció

Són causes d'extinció del concert social les que s'estableixen a l'article 34 del Decret 18/2015, de 10 d'abril de 2015, pel qual s'estableixen els principis generals als quals s'han de sotmetre els concerts socials.

21. Jurisdicció competent

La jurisdicció contenciosa administrativa és la competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la formalització d'aquest concert i també les sorgides entre les parts sobre la interpretació, la modificació, el compliment, els efectes i l'extinció.

