



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA DE SERVEIS SOCIALS I COOPERACIÓ

9315

Resolució de la consellera de Serveis Socials i Cooperació de 3 d'agost de 2016 per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions per executar projectes de cooperació per al desenvolupament per l'any 2016

Identificador BDNS: 314103

El tercer Pla Director de la Cooperació per al Desenvolupament de les Illes Balears 2016-2019, aprovat mitjançant Acord del Consell de Govern en data 29 d'abril de 2016, assenyala el camí que durant aquest període ha de seguir la política autonòmica de cooperació al desenvolupament i posa l'accent en la millora de la qualitat, la coordinació i complementarietat entre els altres actors, l'alineament amb les estratègies locals de desenvolupament, i la informació i la transparència.

La conjuntura econòmica en què es troba la nostra comunitat ha provocat, entre altres situacions, una reducció notable de la disposició pressupostària per implementar aquesta política de cooperació. La reducció i l'ajustament no han estat només econòmics, sinó també de recursos humans i mitjans tècnics, perquè durant l'any 2013 ha desaparegut l'Agència d'Emigració i Cooperació Internacional de les Illes Balears (AECIB) i ha assumit les seves funcions la mateixa Direcció General de Cooperació (DGC).

Aquest Pla Director segueix les directrius que marca la Llei, tot i que considera que la lluita contra la pobresa i les seves causes són un objectiu en si mateix. També incorpora l'enfocament de drets com una eina per avançar de manera més sostenible cap al desenvolupament, mitjançant l'anàlisi i la lluita contra les desigualtats i les relacions injustes de poder. Juntament amb els drets humans, la participació, l'equitat de gènere i la sostenibilitat ambiental constitueixen el marc transversal que ha de determinar el conjunt de les polítiques i les actuacions de desenvolupament de les Illes Balears. Les estratègies descrites des de cadascun d'aquests enfocaments s'integren en les línies estratègiques i els objectius d'aquest Pla.

Mitjançant l'Acord del Consell de Govern de 12 de febrer de 2016 pel qual s'aprova el Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'exercici de 2016 (BOIB núm. 23, de 18 de febrer de 2016), s'indica que la Direcció General de Cooperació de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació pot establir una convocatòria de subvencions en matèria de cooperació al desenvolupament en països en desenvolupament per a la realització de projectes de cooperació per afavorir el desenvolupament econòmic, la reducció de la pobresa i la millora de les condicions de vida.

En el terreny normatiu, aquesta convocatòria es regeix pel que disposa el Decret 115/2010, de 12 de novembre, del règim especial de les ajudes a l'exterior en matèria de cooperació al desenvolupament i solidaritat internacional (BOIB núm. 170, de 23 de novembre), modificat pel Decret 36/2014, de 8 d'agost (BOIB núm. 107, de 9 d'agost), i els ajuts estan adreçats a les entitats jurídiques privades sense ànim de lucre radicades a les Illes Balears que duguin a terme activitats en matèria de cooperació per al desenvolupament i solidaritat.

Per tot això, d'acord amb l'article 15.1 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i el Decret 115/2010, de 12 de novembre, del règim especial de les ajudes a l'exterior en matèria de cooperació al desenvolupament i solidaritat internacional, modificat pel Decret 36/2014, de 8 d'agost; a proposta del director general de Cooperació; amb els informes previs del Servei Jurídic de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació i de la Direcció General de Pressuposts i Finançament; amb l'autorització prèvia del Consell de Govern; amb la fiscalització prèvia de la Intervenció General de la Comunitat Autònoma, i fent ús de les facultats que m'atribueixen la Llei 4/2001, de 14 de març, del Govern de les Illes Balears, i la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dicto la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria de subvencions per executar projectes de cooperació per al desenvolupament en països en desenvolupament per l'any 2016, d'acord amb els punts de la convocatòria que figuren en l'annex 1 d'aquesta Resolució, com també la resta d'annexos que s'hi adjunten.
2. Aprovar el pressupost d'aquesta convocatòria, que té un import màxim d'1.860.000,00 € (un milió vuit-cents seixanta mil euros).
3. Autoritzar una despesa d'1.860.000,00 € (un milió vuit-cents seixanta mil euros) amb càrrec a les partides pressupostàries següents dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per l'any 2016:



- 1.395.000,00 € amb càrrec a la partida pressupostària 17501.134A01.48000.00.
- 465.000,00 € amb càrrec a la partida pressupostària 17501.134A01.78000.00.

4. Designar el director general de Cooperació com a òrgan instructor del procediment de concessió de subvencions derivat d'aquesta convocatòria.

5. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera de Serveis Socials i Cooperació en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 3 d'agost de 2016

La consellera de Serveis Socials i Cooperació

Fina Santiago Rodríguez

ANNEX 1

Punts de la convocatòria

1. Objecte i finalitat

1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és establir les subvencions per executar projectes de cooperació per al desenvolupament per l'any 2016 en els països en desenvolupament segons les prioritats que estableix el III Pla Director.

Es preveuen dues modalitats:

- Modalitat A: projectes que sol·licitin una subvenció igual o superior a 60.000 €.
- Modalitat B: projectes que sol·licitin una subvenció inferior a 60.000 €.

1.2. Aquestes subvencions tenen la seva raó de ser en la necessitat de contribuir a eradicar la pobresa en els països en desenvolupament del món i, en conseqüència, millorar-ne les condicions de vida de la població. Amb aquesta línia de subvencions es facilita la participació de la societat civil de les Illes Balears en projectes solidaris. També es pretén promoure la conscienciació de la nostra societat sobre la realitat dels països en desenvolupament.

1.3. Com estableix el III Pla Director, tendran preferència els projectes que s'executin als països classificats com a prioritaris, preferents i als països de la conca mediterrània.

- **Països prioritaris:** Níger, Burundi, Burkina Faso, Mali, República Democràtica del Congo, Etiòpia, Senegal, Tanzània, Haití, Hondures, Guatemala, Nicaragua, El Salvador, Bolívia, Índia, Marroc, Territoris Palestins Ocupats (i població palestina refugiada a altres països) i República Àrab Sahrauí Democràtica. Per als països prioritaris es reservarà com a mínim el 70 % del pressupost d'aquesta convocatòria.
- **Països preferents:** Colòmbia, Equador, Perú, República Dominicana i Cuba.
- **Països de la conca mediterrània:** Tunísia, Líbia, Algèria, Jordània i Líban.

No obstant, també es podran presentar projectes a la resta de països receptors d'Ajuda Oficial al Desenvolupament (AOD) del Comitè d'Ajuda al Desenvolupament (CAD) de l'Organització per a la Cooperació i el Desenvolupament Econòmic (OCDE), així com als països menys avançats (PMA).

1.4. La finalitat és contribuir al reconeixement i el compliment efectiu dels drets humans, generant en els agents locals capacitats perquè ells siguin protagonistes de les seves lluites i demandes, posant especial atenció a l'enfocament de gènere en el desenvolupament (GED)



contribuint a transformar els sistemes que generen desigualtats i treballant per la conservació i l'accés equitatiu als recursos naturals. Tendran major consideració en la baremació dels projectes presentats aquells que intervinguin en els sectors definits com a prioritaris en el III Pla Director.

1.5. Aquesta convocatòria es regeix pel Decret 115/2010, de 12 de novembre, del règim especial de les ajudes a l'exterior en matèria de cooperació al desenvolupament i solidaritat internacional (BOIB núm. 170, de 23 de novembre), modificat pel Decret 36/2014, de 8 d'agost (BOIB núm. 107, de 9 d'agost).

2. Import i crèdit pressupostari

L'import màxim que es destina a la convocatòria és d'1.860.000,00 € (un milió vuit-cents seixanta mil euros) amb càrrec a les partides pressupostàries següents dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per l'any 2016:

· 1.395.000,00 € amb càrrec a la partida pressupostària 17501.134A01.48000.00.

· 465.000,00 € amb càrrec a la partida pressupostària 17501.134A01.78000.00.

Aquesta distribució té caràcter estimatiu i l'alteració eventual no exigeix la modificació de la convocatòria, sens perjudici de la tramitació del procediment pressupostari i comptable que, si escau, pertoqui.

3. Forma i termini de presentació de sol·licituds

3.1. Les entitats interessades han de presentar les sol·licituds i els formularis de projectes degudament emplenats d'acord amb els models que faciliti la Direcció General de Cooperació, disponible al web <http://dgcooper.caib.es/>, en el Registre de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació (pl. de la Drassana, 4, Palma) o a qualsevol dels llocs que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Hi ha dos formularis, un per a la modalitat A i un altre per a la modalitat B.

Si la sol·licitud s'envia per correu, la documentació corresponent s'ha de presentar en un sobre obert, de manera que l'exemplar destinat a la Direcció General de Cooperació es dati i se segelli abans que se certifiqui, d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, que aprova el Reglament pel qual es regula la prestació dels serveis postals (BOE núm. 313, de 31 de desembre). En cas que l'oficina de Correus no datï ni segelli la sol·licitud, s'entén com a data vàlida de presentació la d'entrada en el Registre General de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació.

3.2. El termini per presentar les sol·licituds és de 45 dies naturals, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

3.3. La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'acceptació de les prescripcions contingudes en aquesta convocatòria i en el Decret 115/2010, de 12 de novembre, del règim especial de les ajudes a l'exterior en matèria de cooperació per al desenvolupament i solidaritat internacional, modificat pel Decret 36/2014, de 8 d'agost, i de la resta de normativa d'aplicació en matèria de subvencions.

3.4. Amb la sol·licitud s'ha de presentar el formulari, que és un requisit indispensable per a l'admissió de la sol·licitud, amb tots els apartats emplenats. La manca de presentació del formulari o d'algun dels seus apartats no és esmenable.

3.5. La presentació del formulari en un model distint del que s'estableix per a aquesta convocatòria implica l'exclusió i la no valoració del projecte.

3.6. Si la sol·licitud es presenta a un lloc diferent de la seu de la Direcció General de Cooperació, s'ha d'enviar per fax (al 971 17 60 40) o per correu electrònic (info@dgcooper.caib.es) el full de la sol·licitud, amb el segell d'entrada dins el termini, a la Direcció General de Cooperació, en el termini màxim de les 24 hores següents a la presentació. De la mateixa manera, si s'envia per correu certificat, s'ha d'enviar per fax o per correu electrònic el full de la sol·licitud, datat i segellat per l'oficina de Correus, en què consti que s'ha tramès dins el termini hàbil de presentació.

4. Entitats beneficiàries i requisits

4.1. De conformitat amb el que estableix l'article 4.2 b del Decret 115/2010, poden ser beneficiàries de les subvencions que preveu aquesta convocatòria les entitats jurídiques privades sense ànim de lucre, radicades a les Illes Balears, que duguin a terme activitats en matèria de cooperació per al desenvolupament i solidaritat.

S'entén per radicades a les Illes Balears que estiguin inscrites en el Registre d'Associacions o en el Registre de Fundacions de les Illes Balears o, en el cas que estiguin inscrites en un registre d'àmbit estatal, que disposin d'una seu o delegació permanent i activa a les Illes Balears. S'entén per disposar de delegació permanent i activa tenir seu social o delegació amb establiment permanent a les Illes Balears, i

disposar d'un equip de gestió o un òrgan de feina amb capacitat de decisió a les Illes Balears que pugui assumir la responsabilitat directa dels projectes o les actuacions per a les quals se sol·licita la subvenció, com també estar en condicions de facilitar en qualsevol moment a la Direcció General de Cooperació qualsevol aclariment, informació i documentació sobre la comptabilitat i la gestió del projecte durant les fases de seguiment, execució i justificació.

4.2. Les entitats esmentades en el punt anterior han de complir els requisits següents:

- Estar vàlidament constituïdes de conformitat amb la normativa vigent i inscrites en el registre corresponent. Cal que la constitució legal de l'entitat i la presència efectiva a les Illes Balears s'hagin produït com a mínim dos anys abans de la publicació d'aquesta convocatòria.
- Disposar de l'organització, l'estructura tècnica i la capacitat suficients i necessàries per garantir el compliment de l'activitat objecte de subvenció en el moment de la publicació d'aquesta convocatòria.
- Tenir entre els seus objectius la realització d'activitats i projectes relacionats amb la cooperació per al desenvolupament i el foment de la solidaritat entre els pobles.
- Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- En el cas de fundacions, estar al corrent del compliment de les obligacions comptables amb el Protectorat en el moment de presentar la sol·licitud.
- No estar sotmeses a cap procediment de reintegrament de subvencions públiques o a cap procediment sancionador.
- Executar l'actuació mitjançant un soci local al país empobrit. S'entén per soci local o contrapart estrangera la persona jurídica creada i reconeguda d'acord amb la legislació del país on s'ha de desenvolupar l'acció que manté relacions de col·laboració amb l'entitat o agrupació beneficiària i que assumeix en tot o en part l'execució directa de les actuacions objecte de subvenció.
- No incórrer en cap de les prohibicions que estableixen l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions i l'article 27 de la Llei 12/2006, de 20 de setembre, per a la dona.
- Haver justificat suficientment, si escau, les subvencions o els ajuts rebuts anteriorment del Govern de les Illes Balears.

5. Documentació que s'ha de presentar

5.1. Totes les entitats sol·licitants han de presentar la sol·licitud signada per la persona que tengui la representació legal i el formulari de projectes de cooperació per al desenvolupament, degudament emplenat, segons el model normalitzat disponible al web <<http://dgcooper.caib.es>>, seguint la guia facilitada amb aquesta finalitat. És un requisit indispensable per a l'admissió de la sol·licitud presentar en termini el formulari del projecte —en paper i en suport informàtic.

- Per a projectes amb una sol·licitud de subvenció igual o superior a 60.000,00 €, el formulari A.
- Per a projectes amb una sol·licitud de subvenció inferior a 60.000,00 €, el formulari B.

A més, s'ha de presentar original o còpia compulsada de la documentació següent:

- Estatuts actualitzats de l'entitat. En el cas d'associacions, han d'estar adaptats a la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i en el cas de fundacions, a la Llei 50/2002, de 26 de desembre, de fundacions.
- Inscripció en el Registre d'Associacions o en el Registre de Fundacions de les Illes Balears.
- En el cas d'entitats d'àmbit estatal, original o còpia compulsada del certificat acreditatiu de la inscripció en un registre d'àmbit estatal i del fet que disposen d'una delegació o seu a les Illes Balears.
- Documentació acreditativa de la representació legal de l'entitat i de la delegació a les Illes Balears, si escau.
- Document d'identitat del representant legal de l'entitat.
- Codi d'identificació fiscal de l'entitat (CIF).
- Declaració responsable relativa a la veracitat de dades bancàries (la titularitat ha de ser de l'entitat sol·licitant), d'acord amb el model normalitzat disponible al web <http://dgcooper.caib.es>. En cas que el compte ja estigui d'alta a la Comunitat Autònoma, basta indicar en quin s'ha de fer el pagament.
- En el cas de fundacions, document acreditatiu d'estar al corrent del compliment de les obligacions comptables amb el Protectorat en el moment de presentar la sol·licitud.
- En el cas de desplaçament de personal expatriat, informe signat per la persona que representa legalment l'entitat, que en justifiqui la necessitat, les tasques que s'han de fer, el temps de dedicació i la retribució.
- Declaració del responsable de l'entitat de complir les disposicions del Reial decret 519/2006, de 28 d'abril, pel qual s'estableix l'Estatut dels cooperants, especialment les relatives a l'assegurança dels cooperants.
- En el cas de no autoritzar en la sol·licitud la Direcció General de Cooperació per comprovar que l'entitat està al corrent del pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, cal presentar els certificats administratius corresponents.
- Les declaracions responsables següents, segons els models facilitats al web <http://dgcooper.caib.es>:

- De compliment de les obligacions de l'entitat.
- De no incórrer en cap causa de prohibició o d'incompatibilitat per percebre la subvenció.



- De totes les ajudes i les subvencions sol·licitades a qualsevol institució, pública o privada, nacional o estrangera, relacionades amb la sol·licitud, o que s'hagin concedit a l'entitat.
- De disposar de l'organització, l'estructura tècnica i la capacitat suficients i necessàries per garantir el compliment de l'activitat objecte de subvenció en el moment de la publicació de la convocatòria.

5.2. Pel que fa al soci local, s'ha de presentar una còpia de la documentació següent:

- a. Estatuts de l'entitat formalment inscrits en el registre que correspongui.
- b. Certificat expedat per l'organisme oficial competent que acrediti que l'entitat té personalitat jurídica al país on radica.
- c. Document d'identificació de la persona responsable legal i el seu nomenament com a tal.
- d. En cas que el soci local sigui una administració pública, original o còpia compulsada del certificat de compromís de la seva participació en el projecte.

Tota la documentació del soci local s'ha de presentar en qualsevol de les dues llengües oficials de les Illes Balears, en anglès, francès o portuguès.

5.3. En relació amb la documentació que determinen els apartats anteriors, s'ha de notificar a la Direcció General de Cooperació qualsevol modificació que es produeixi durant el període subvencionat fins que es notifiqui el tancament de l'expedient.

5.4. En els projectes que ho requereixin, cal presentar documents probatoris de titularitat de propietats o drets sobre els immobles, sempre que estiguin intrínsecament vinculats, de manera exclusiva o proporcional, a la intervenció que s'ha de desenvolupar.

5.5. L'entitat sol·licitant pot presentar qualsevol altra documentació addicional que avaluï la bona execució del projecte, per exemple: material gràfic o audiovisual que complementi la informació presentada; mapes generals i de localització detallada de l'actuació; estudis d'identificació prèvia a l'actuació, estudis de viabilitat, pla o programa marc de desenvolupament (comunal, municipal, departamental, estatal, regional o d'un altre àmbit) en el qual encaixi la intervenció; carta o document de consentiment previ informat de les persones destinatàries de l'actuació; documents estratègics de l'entitat o el soci local; factures proforma; pressuposts professionals o peritatges; memòria de les entitats, etc. Aquesta documentació complementària s'ha de presentar com a annex i únicament en suport informàtic. Juntament amb la documentació, s'ha d'incloure una llista dels annexos presentats. En cap cas, l'aportació d'aquest material substitueix la informació inclosa en el formulari.

5.6. En cas que les sol·licituds no compleixin els requisits exigits o no incorporin la documentació que s'ha esmentat anteriorment, s'ha de requerir l'entitat interessada perquè esmeni el defecte o porti la documentació preceptiva, amb l'avertiment que, transcorregut el termini de deu dies hàbils sense que s'hagi esmenat, es considerarà que desisteix de la seva petició i s'arxivará l'expedient sense més tràmits, amb la resolució prèvia corresponent, en els termes que preveu l'article 42.1 de la Llei 30/1992.

Així mateix, si posteriorment el procediment de concessió es paralitza per qualsevol causa imputable a l'entitat sol·licitant de l'ajut, l'òrgan instructor l'ha d'advertir que, transcorregut un termini de quinze dies, se'n produirà la caducitat. Si acaba aquest termini i l'entitat sol·licitant no ha duit a terme les activitats necessàries per reprendre la tramitació, l'òrgan instructor ha de proposar a l'òrgan competent per resoldre el procediment, l'arxiu de les actuacions i, una vegada dictada la resolució corresponent, ha de notificar-la a l'entitat interessada.

5.7. En relació a l'entitat sol·licitant, no és necessari presentar els documents que s'han establert en el punt 5.1, a excepció dels que s'indiquen en els apartats h), i), j), k), l) —que s'han de presentar necessàriament—, si no s'ha produït cap modificació des de la darrera sol·licitud de subvenció presentada a qualsevol convocatòria de subvenció de la Direcció General de Cooperació. En aquest cas, la persona que representa legalment l'entitat ha de fer constar aquesta circumstància en una declaració escrita.

6. Nombre de projectes i durada

6.1. Les entitats sol·licitants poden presentar un màxim d'un projecte per a aquesta convocatòria.

6.2. Les entitats beneficiàries han de comunicar l'inici de l'execució del projecte en el termini de deu dies des de la notificació de la resolució de concessió. Aquest inici es podrà efectuar des de l'1 de gener de 2016.

6.3. Les entitats beneficiàries que no puguin dur a terme el projecte aprovat sense l'ajut econòmic sol·licitat disposen d'un termini màxim de trenta dies naturals, comptadors des del pagament de la subvenció, per iniciar l'execució del projecte, fet que han de comunicar formalment a la direcció general competent en matèria de cooperació al desenvolupament durant aquest mateix termini amb indicació de la data d'inici del projecte (dia, mes i any).

6.4. Les entitats beneficiàries que hagin iniciat l'execució del projecte aprovat a partir de la publicació de la convocatòria i que no el puguin continuar sense l'ajut econòmic sol·licitat, ho han de comunicar formalment i de manera immediata a la Direcció General de Cooperació i poden deixar-ne en suspensió l'execució fins que el pagament de la subvenció es faci efectiu, sempre que aquesta suspensió no afecti la



viabilitat del projecte. Des del pagament de la subvenció disposaran d'un termini màxim de trenta dies naturals per reprendre, durant el mateix termini, el projecte i també per comunicar la data, amb indicació del dia, el mes i l'any. La suma d'ambdós terminis d'execució no pot ser superior a la inicialment aprovada i en cap cas es poden imputar despeses corresponents al període en el qual el projecte ha estat en suspensió.

6.5. La durada màxima del projecte que es presenti és de devuit mesos, comptadors des de la data d'inici.

6.6. Es considera que els projectes subvencionats han acabat una vegada transcorregut el termini d'execució previst, comptador des de la data d'inici del projecte.

6.7. El termini d'execució del projecte es pot ampliar amb les condicions següents:

a. Sense necessitat d'autorització prèvia, fins a un màxim de tres mesos i amb la limitació de la meitat del termini establert inicialment. L'ampliació s'ha de notificar a la Direcció General de Cooperació abans que expiri el termini inicial d'execució, el qual s'entén ampliat automàticament amb la notificació.

b. Amb l'autorització prèvia de l'òrgan competent per resoldre en el cas de les ampliacions del termini d'acabament de l'activitat superiors a tres mesos. Aquesta ampliació es regeix pel que disposa l'article 49 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

c. En el cas d'una segona ampliació del termini d'acabament, si es produeixen situacions excepcionals, com ara desastres naturals, enfrontaments armats, crisis humanitàries, etc., que afectin directament l'execució del projecte i s'acreditin fefaentment. En aquest cas, el termini màxim pel qual es pot ampliar l'execució d'un projecte, obtingut per la suma de la primera i la segona ampliació, és de la meitat del termini inicial d'execució aprovat en la resolució de concessió. La sol·licitud de la segona ampliació s'ha de cursar sempre abans que conclougui el termini d'execució, en el qual s'han de considerar inclosos el termini inicial d'execució i la primera ampliació.

7. Tipus de despeses subvencionables

7.1. Són despeses susceptibles d'ajut les detallades en l'article 24 del Decret 115/2010, de 12 de novembre, pel qual s'estableix el règim especial de les ajudes a l'exterior en matèria de cooperació per al desenvolupament i solidaritat internacional.

7.2. Aquestes despeses s'han de pressupostar en l'apartat corresponent del formulari amb la classificació següent:

a) Despeses directes:

Primer. Terrenys i/o immobles (compra o lloguer). S'inclouen en aquesta partida totes les despeses necessàries per a l'adquisició o el lloguer dels terrenys i immobles i la seva inscripció legal en els registres locals de propietat: impostos, taxes, despeses notariales, llicències legals, etc., quan siguin imprescindibles per a la consecució dels objectius. També s'inclou en aquest apartat el lloguer de locals per a la realització de capacitacions o les valoracions d'aquests lloguers si són aportats per les persones beneficiàries o contraparts locals. S'exclouen la compra o el lloguer de seus administratives o habitatges del personal local o expatriat.

Segon. Construcció i/o reforma d'immobles i infraestructures. S'inclouen en aquesta partida totes les despeses derivades de les diferents partides relacionades directament amb treballs de construcció i reforma inclosos en la intervenció. No es podran imputar a la subvenció, en cap cas, despeses per reformes o reparacions en l'habitatge del personal expatriat, ni tampoc les efectuades en locals o seus de l'entitat beneficiària o de la contrapart local, excepte si aquesta coincideix amb els beneficiaris finals o si els immobles o infraestructures es transferissin als beneficiaris o a les entitats públiques al final de la intervenció.

Tercer. Equips, materials i subministraments. S'inclouen en aquesta partida totes les adquisicions d'equips i materials, reparacions i manteniment de maquinària, equips, mobiliari, estris, elements de transport, equips i material informàtic (maquinari i programari), material d'oficina, com també els subministraments associats que estiguin relacionats directament amb la consecució dels objectius del projecte. Se n'exclouen l'equipament i l'adquisició de materials i subministraments per a seus administratives o habitatges del personal del projecte.

Quart. Personal. S'han d'incloure en aquesta partida les despeses derivades de la contractació del personal al servei totalment o parcialment del projecte, sempre que hi hagi una relació laboral, fixa o temporal, entre l'entitat i la persona treballadora. No són imputables a la subvenció despeses originades pels membres de les juntes directives o consells de direcció de les entitats. La imputació de les despeses derivades del personal serà total o parcial en funció de la dedicació a l'actuació concreta que es tracti. S'inclouen en aquesta partida salaris, assegurances socials a càrrec de l'entitat i altres provisions de fons de dipòsit obligats d'acord amb la legislació local i, en cas de personal a l'exterior, altres assegurances subscrites a nom del personal o dels seus familiars en primer grau. Aquests darrers, si no estan obligats per la legislació laboral que correspongui, hauran de figurar en el contracte laboral subscrit per l'entitat. No s'hi inclouen penalitzacions o compensacions per incompliments de contracte imputables a l'entitat beneficiària, contraparts locals, ni recàrrecs per impagament o retards en impostos retinguts o Seguretat Social, que no seran imputables a la subvenció. S'utilitzaran tres subpartides per aquest concepte:



I. Personal expatriat: personal contractat per l'entitat beneficiària de les Illes Balears, sotmès a la legislació corresponent, que presta els seus serveis en el país d'execució i les tasques del qual es vinculen directament a la intervenció. La relació amb l'entitat beneficiària s'ha de regir, a més de per la resta de la legislació aplicable, pel que es regula en el Reial decret 519/2006, de 28 d'abril, pel qual s'estableix l'Estatut dels cooperants.

II. Personal local: personal contractat per l'entitat beneficiària o contraparts locals, sotmès a la legislació laboral del país on s'executa la intervenció i en el qual presta els seus serveis, o d'un tercer país, sempre que sigui de cooperació al desenvolupament, d'acord amb el règim laboral corresponent, i que les seves funcions i tasques estiguin directament relacionades amb la intervenció.

III. Personal en la seu: personal contractat per l'entitat beneficiària a les Illes Balears, sotmès a la legislació corresponent i que presta els seus serveis a les Illes Balears, amb independència dels seus desplaçaments ocasionals o regulars al país d'execució. La imputació pot ser total o parcial en funció de la seva vinculació al projecte. Aquest tipus de despeses no poden ser superiors al 3 % del projecte aprovat.

En tots els casos, el personal contractat ha de disposar del contracte de treball corresponent i, quan correspongui, del complement de destinació en cas de cooperants, o altres complements, d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació en cada cas. En els contractes s'han d'especificar les tasques per les quals s'ocupa al treballador o treballadora, la modalitat de contractació, la categoria professional i el salari. Quan la dedicació d'un treballador o treballadora sigui a temps parcial, el responsable de l'entitat beneficiària o contrapart local estendrà un certificat on consti l'import de la despesa de personal que s'ha d'imputar al projecte i el temps dedicat a la intervenció. En el cas que un contracte de treball sigui anterior a la concessió de la subvenció, o que el treballador només es dediqui parcialment a activitats relacionades amb l'execució d'un determinat projecte, no serà necessari que figurin expressament en el contracte les activitats que realitza en relació amb aquest projecte. Als informes de seguiment i final s'han de detallar les funcions i el nombre d'hores o els percentatges setmanals imputables al projecte.

Cinquè. Serveis tècnics i professionals. Són els serveis necessaris per a la realització de capacitacions, seminaris, informes (diferents dels d'identificació, avaluació i auditoria, que s'imputen a les seves mateixes partides), projectes d'obra, publicacions, control de gestió o altres necessitats, incloses en la formulació o en les seves modificacions degudament autoritzades, que no impliquin relació laboral i no es puguin incloure en altres partides. Si escau, també es poden incloure les despeses de la cura d'infants de les persones participants durant les capacitacions, tallers, etc.

Sisè. Funcionament sobre el terreny. S'han d'imputar a aquesta partida despeses corrents de funcionament d'electricitat, aigua, comunicacions, manteniment, seguretat, neteja, lloguers de seus i altres despeses anàlogues esdevingudes en el país d'execució, en el període d'execució i lligats al manteniment de les seus i a l'organització de la contrapart local que estiguin generades per la gestió del projecte aprovat.

Setè. Viatges, allotjaments i dietes. S'han d'incloure en aquesta partida totes les despeses relacionades amb desplaçaments, viatges, estades i dietes tant del personal vinculat al projecte i de la població subjecte (persones beneficiàries), directament relacionats amb les actuacions previstes, que s'han d'ajustar als preus del mercat local. Aquestes despeses no poden superar el 5 % del projecte aprovat. Només en el cas de projectes de formació i enfortiment de capacitats en què s'impliquin diverses comunitats locals separades geogràficament aquestes despeses poden ser fins a un màxim del 15 % del projecte aprovat, sempre que en quedin provades la pertinència i la necessitat.

Vuitè. Despeses financeres. Inclou despeses d'assessoria jurídica o financeres, despeses notariales i registrals, indispensables per a l'execució de la intervenció i que no derivin de males pràctiques o incompliments legals per part de l'entitat beneficiària i/o les seves contraparts locals. S'hi han d'incloure les despeses bancàries dels comptes que figurin a nom del projecte. S'hi han d'incloure també en aquest apartat les despeses derivades de les compulses de documents per notaris o autoritats locals, i les despeses de traducció de documents.

Novè. Avaluació externa. Es poden imputar com a despeses directes les relatives a l'avaluació externa del projecte. Aquest tipus de despeses no poden ser superiors al 8 % del projecte aprovat. En qualsevol cas, només s'acceptaran aquestes despeses quan el projecte inclogui un pla d'avaluació com a document annex. L'avaluació ha de valorar el grau de compliment de l'objectiu específic del projecte i dels resultats aconseguits partint de criteris de pertinència, eficàcia, eficiència, impacte i sostenibilitat.

b) Despeses indirectes o administratives:

Corresponen a despeses del funcionament regular de l'entitat sol·licitant i que també serveixen per sostenir l'execució de la intervenció. Aquestes despeses s'han d'especificar en el desglossament pressupostari del projecte i és necessari indicar les que ha d'assumir el soci local i les que corresponen a l'entitat sol·licitant de la subvenció. Les despeses s'han d'imputar dins del període d'execució de la intervenció i les entitats beneficiàries han d'acreditar-les mitjançant una declaració responsable signada pel representant legal. Aquest tipus de despeses indirectes no poden ser superiors al 8 % del projecte aprovat. La conveniència de les despeses indirectes o administratives es valora tenint en compte el conjunt del projecte.

7.3. Les entitats beneficiàries han de reinvertir en el projecte aprovat, com a despeses directes i en les partides que no tenguin limitació percentual, tots els interessos, ingressos financers o de qualsevol caràcter que la subvenció generi a Espanya o al país d'execució fins al



moment en què es faci la despesa.

7.4. En el cas d'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables, l'entitat sol·licitant ha de destinar els béns a la finalitat concreta per a la qual es concedeixi la subvenció durant el temps mínim que estableix l'article 10 l) del Decret 115/2010, que és de deu anys per als béns susceptibles d'inscripció en un registre públic i de cinc anys per a la resta de béns. Aquestes actuacions han de respectar la normativa del país pel que fa a permisos i llicències, prevenció de riscos, protecció ambiental, etc.

7.5. Quan l'import de la despesa susceptible d'ajut superi la quantia de 50.000,00 € (cinquanta mil euros) en el cas de cost d'execució d'obra o de 18.000,00 € (devuit mil euros) en la resta de casos, l'entitat ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes d'empreses proveïdores diferents, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que, per les característiques especials de les despeses subvencionables, no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o excepte que la despesa s'hagi efectuat abans de la sol·licitud de la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'adjuntar a la memòria final del projecte, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència, economia i prevenció de riscos laborals. Quan no s'elegeixi la proposta econòmica més avantatjosa, s'ha de justificar expressament en la memòria. En les despeses imputades a terrenys i a construcció d'immobles vinculats a la intervenció, s'ha d'especificar el règim de propietat i la titularitat, i se n'ha de presentar documentació probatòria suficient, segons el que disposa l'apartat 5.5 d'aquesta convocatòria.

8. Òrgans competents per iniciar, instruir i resoldre el procediment

8.1. La iniciació del procediment de concessió de subvencions es produeix d'ofici per resolució de la consellera de Serveis Socials i Cooperació, i es fa efectiva mitjançant la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

8.2. La competència per a la instrucció del procediment correspon al director general de Cooperació, que ha de verificar el compliment dels requisits necessaris i formular la proposta de resolució, conforme a allò que estableixen els articles 18 i 20 del Decret 115/2010, de 12 de novembre.

8.3. La competència per resoldre correspon la consellera de Serveis Socials i Cooperació.

8.4. Les resolucions, tant de concessió com de denegació, han de ser motivades i s'han de dictar en el termini màxim de tres mesos, comptadors des de la data de finalització de presentació de les sol·licituds. La resolució s'ha de notificar individualment a cada entitat.

8.5. Contra la resolució de concessió o denegació, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera de Serveis Socials i Cooperació en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-ne rebut la notificació, d'acord amb l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver rebut la notificació d'aquesta resolució, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. No obstant això, no es pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt expressament el recurs de reposició interposat o se n'hagi produït la desestimació presumpta.

9. Ordenació i instrucció del procediment

9.1. Correspon a la Comissió avaluadora examinar les sol·licituds presentades i estendre una acta de la sessió, que han de signar el president o presidenta i el secretari o secretària, i que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució.

9.2. Pel que fa al règim de constitució i funcionament, la Comissió avaluadora s'ha de regir pel que disposen els articles 22 i següents, de la Llei 30/1992.

9.3. La Comissió avaluadora està formada pels membres següents:

a. Presidenta: la cap del Servei de Cooperació.

b. Vocals:

- Dos funcionaris o funcionàries de l'equip tècnic de la Direcció General de Cooperació.
- Un funcionari o funcionària de la Unitat de Gestió Econòmica de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació, que ha de designar la secretària general d'aquesta Conselleria.

c. Secretari o secretària: un funcionari o funcionària de la Direcció General de Cooperació, que ha de designar la presidenta, amb veu



però sense vot.

9.4. Quan la presidenta de la Comissió avaluadora ho consideri necessari, poden incorporar-se a la Comissió, amb veu però sense vot, les persones que es considerin adequades amb coneixements o experiència en matèria de cooperació per al desenvolupament o expertes en la matèria objecte del projecte i/o les que hagin valorat el projecte.

9.5. L'òrgan instructor, atès l'informe de la Comissió avaluadora, ha de formular la proposta de resolució i l'ha de notificar individualment a cada una de les entitats sol·licitants.

10. Forma d'adjudicació de les subvencions

10.1. L'import màxim que es pot sol·licitar per a cada projecte és de 120.000 € (cent vint mil euros).

10.2. En tots els casos, es pot sol·licitar una subvenció equivalent al 100 % del pressupost total del projecte.

10.3. La concessió de la subvenció s'ha de dur a terme pel procediment de concurs. A aquest efecte, s'entén per concurs el procediment per mitjà del qual la concessió dels ajuts o subvencions es fa mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir-hi una prelación amb l'aplicació dels criteris de valoració fixats en els annexos 2 i 3 (modalitat A i modalitat B), fins a obtenir un nombre de punts comprès entre 0 i 130.

10.4. Són susceptibles de finançament els projectes que obtinguin la següent puntuació mínima en cada un dels primers dos blocs prevists en els annexos 2 i 3:

MODALITAT A:

- a. Bloc I: ONGD sol·licitant i soci local (mínim de 16 punts).
- b. Bloc II: descripció del projecte (mínim de 34 punts).

MODALITAT B:

- a. Bloc I: ONGD sol·licitant i soci local (mínim de 20 punts).
- b. Bloc II: descripció del projecte (mínim de 30 punts).

10.5. Els projectes que hagin obtingut la puntuació prevista en el punt 10.4, i que a més tinguin una valoració igual o superior a 85 punts poden ser finançats íntegrament, sens perjudici que s'hi apliqui algun factor de correcció, sempre que hi hagi disponibilitat pressupostària. D'aquesta manera s'han de repartir els ajuts fins a exhaurir la disponibilitat pressupostària.

10.6. Quan la disponibilitat pressupostària no sigui suficient per subvencionar tots els projectes que hagin obtingut la puntuació prevista en el punt 10.5, per determinar quins són els projectes que es proposen per obtenir l'ajut, s'han de finançar per ordre decreixent de punts. Si hi ha diferents projectes que hagin obtingut la mateixa puntuació, per determinar quins són els que es proposen per obtenir l'ajut, s'han de comparar successivament cada un dels apartats següents:

- a. L'apartat 1.2 dels annexos 2 i 3 relatiu a soci local.
- b. L'apartat 1.1 dels annexos 2 i 3 relatiu a l'entitat sol·licitant.
- c. La formulació tècnica del projecte d'acord amb el Bloc 2 (descripció del projecte) dels annexos 2 i 3.
- d. Els enfocaments transversals i les prioritats segons el Bloc 3 dels annexos 2 i 3.

S'ha de proposar atorgar la subvenció a la primera entitat sol·licitant que obtingui més puntuació en un dels apartats esmentats i per l'ordre establert.

10.7. Si una vegada distribuït successivament el crèdit entre els diferents projectes d'acord amb l'ordre de prelación determinat de conformitat amb el punt anterior, el crèdit pressupostari disponible és insuficient per subvencionar l'import total sol·licitat pel darrer possible beneficiari, es notificarà la proposta de resolució a l'entitat interessada per tal que accepti o no la subvenció proposada, o reformuli el projecte de conformitat amb el que preveu el punt 12 d'aquesta convocatòria i l'article 19 del Decret 115/2010. En el cas que l'entitat no accepti la subvenció o presenti una reformulació que no admeti l'Administració, es proposarà l'atorgament de la subvenció de forma successiva a tots els beneficiaris que constin en l'ordre de prelación fixat de conformitat amb els punts anteriors.

10.8. En el cas que alguna entitat beneficiària renunciï a l'ajut, l'òrgan que el concedeix ha d'atorgar l'ajut a l'entitat sol·licitant o a les entitats sol·licitants següents per ordre de puntuació, sense necessitat de fer una nova convocatòria, sempre que, amb la renúncia d'alguna de les entitats beneficiàries, s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre com a mínim una de les sol·licituds no subvencionades per manca de crèdit pressupostari. L'òrgan que concedeix l'ajut ha de notificar la proposta a les entitats interessades. Una vegada que l'entitat sol·licitant o les entitats sol·licitants hagin acceptat la proposta, s'ha de dictar l'acte de concessió i s'ha de notificar.



11. Reformulació i factors de correcció del projecte

11.1. Quant a la reformulació, cal atènyer-se al que disposa l'article 19 del Decret 115/2010, de 12 de novembre, de règim especial de les ajudes a l'exterior en matèria de cooperació per al desenvolupament i solidaritat internacional. El termini d'audiència prèvia i reformulació del projecte és de trenta dies comptadors des de l'endemà que s'hagi rebut la proposta de resolució provisional.

11.2. La reformulació s'ha de presentar, en format paper i en suport informàtic, segons el formulari que proporciona la Direcció General de Cooperació, disponible al web <<http://dgcooper.caib.es>>. En el cas que s'apreciïn defectes esmenables en la reformulació presentada, s'ha de concedir a l'entitat interessada un termini de deu dies perquè pugui esmenar-los.

11.3. Segons l'article 9.4 del Decret 115/2010, l'òrgan instructor pot aplicar factors de correcció consistents a reduir o excloure determinades despeses directes o indirectes relatives al cost total del projecte, amb una motivació prèvia que ha de constar en l'acta de la Comissió avaluadora, en la proposta i en la resolució.

12. Acceptació o renúncia de la subvenció

12.1. L'òrgan instructor ha de notificar individualment la proposta de resolució de concessió a cada entitat que hagi obtingut la puntuació exigida i donar-li un termini de vuit dies comptadors des de la notificació per acceptar la subvenció o renunciar-hi.

12.2. En qualsevol cas, l'acceptació s'entendrà produïda automàticament si en el termini indicat des de la notificació de la proposta de resolució no es fa constar el contrari.

13. Pagament de les subvencions

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria s'han de pagar íntegrament una vegada resolta la concessió de la subvenció, mitjançant una bestreta del 100 % sense que les entitats beneficiàries hagin de presentar cap de les garanties a què fa referència l'article 25.1 del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, atesa l'autorització prèvia de data 17 de juny de 2016, del conseller competent en matèria d'hisenda, d'acord amb el que determinen l'article 37 del Text refós de la Llei de subvencions i l'article 25.3 del Decret 75/2004.

14. Obligacions de les entitats beneficiàries

14.1 Són obligacions de les entitats beneficiàries, d'acord amb l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions i l'article 21 del Decret 115/2010, les següents:

- Comunicar a l'òrgan competent que accepta la proposta de resolució en els termes de la resolució de convocatòria o que hi renuncia. En qualsevol cas, l'acceptació s'entén produïda automàticament si en el termini de vuit dies des de la notificació de la proposta no es fa constar el contrari.
- Acreditar davant la Direcció General de Cooperació el compliment efectiu dels requisits i les condicions que s'exigeixen per concedir els ajuts i, en especial, per mantenir l'activitat subvencionada.
- Comunicar, en el termini d'un mes, qualsevol variació de la seva situació que pugui tenir incidència en la conservació i la quantia dels ajuts.
- Destinar els ajuts atorgats a la finalitat per a la qual se sol·liciten.
- Comunicar en el termini de tres dies hàbils a la Direcció General de Cooperació l'obtenció de subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració pública o ens privat o públic, tant estatal com estranger, i especificar-ne la quantia exacta, la procedència i la finalitat que es donarà a aquests fons. Aquest fet pot donar lloc, si escau, a modificar la resolució de concessió de la subvenció, d'acord amb l'article 24 del Text refós de la Llei de subvencions.
- Comunicar a l'òrgan que concedeix els ajuts la data d'inici de l'activitat subvencionada i la durada d'acord amb el que estableix aquesta convocatòria.
- Comunicar immediatament qualsevol eventualitat que alteri o dificulti el desenvolupament del projecte subvencionat.
- Sol·licitar l'autorització prèvia i expressa a la Direcció General de Cooperació per modificar substancialment la intervenció, d'acord amb l'article 25.1 del Decret 115/2010. Les sol·licituds de modificació han de ser motivades, s'han de formular immediatament després de l'aparició de les circumstàncies que les justifiquen i s'hi han d'especificar les repercussions pressupostàries que impliquin.
- Facilitar tota la informació que els requereixi l'òrgan de control financer corresponent.
- Justificar les despeses efectuades amb càrrec als ajuts atorgats, en la manera escaient i en el termini establert, amb caràcter general, en el Decret 115/2010 i, amb caràcter específic, en aquesta convocatòria.
- Incorporar de manera visible en el material imprès que s'utilitzi per difondre les activitats subvencionades el logotip proporcionat per la Direcció General de Cooperació en el web esmentat, per tal d'identificar l'origen dels ajuts.
- Reinvertir en el projecte aprovat, com a despeses directes, tots els interessos o els ingressos financers o de qualsevol caràcter que la





subvenció generi a Espanya o en el país d'execució fins al moment en què es faci la despesa.

m. Lliurar les quanties rebudes a les contraparts gestores de les accions.

n. No transferir ni permetre que els fons atorgats siguin gestionats per organitzacions intermediàries diferents de les entitats beneficiàries i dels socis designats en el formulari.

o. Obligar-se que tots els béns mobles i immobles adquirits amb la contribució de l'Administració autonòmica de les Illes Balears quedin formalment vinculats al projecte. En tot cas, quan es tracti de béns o altres drets reals, hi haurà un termini de deu anys per als béns susceptibles d'inscripció en un registre públic, i de cinc anys per a la resta de béns.

p. Quan els projectes prevegin l'enviament de personal expatriat, fer-se responsable de facilitar-li la formació necessària per executar el projecte i formalitzar les assegurances corresponents, i complir tot el que preveu l'Estatut del cooperant.

q. Presentar informes de seguiment tècnic amb una descripció del progrés en la consecució dels objectius i dels resultats, i també de les activitats dutes a terme durant el període d'acord amb el que preveu el punt 16 d'aquesta convocatòria, com també l'informe final en el termini de tres mesos des del final de l'execució del projecte.

14.2. L'entitat beneficiària haurà de complir igualment les obligacions següents:

a. Respectar i complir amb les lleis i normes vigents al país d'execució del projecte.

b. En el cas que hi hagi una missió de seguiment en el terreny per part de la Direcció General de Cooperació o una avaluació externa finançada per aquesta, facilitar la visita als llocs d'execució del projecte i el contacte amb la població subjecte, així com la revisió de la documentació lligada al projecte.

15. Modificació del projecte aprovat i ampliació de terminis

15.1. Les entitats que hagin rebut ajuts queden obligades a comunicar immediatament qualsevol eventualitat que alteri o dificulti el desenvolupament del projecte subvencionat.

15.2. És necessària l'autorització prèvia i expressa de l'òrgan que concedeix l'ajut en el cas de modificacions substancials. Es consideren modificacions substancials:

a. Les que afecten objectius, resultats, població beneficiària, ubicació territorial, soci local o contrapart.

b. La creació de partides no previstes inicialment en el projecte.

c. Les variacions en les partides que, sense alterar la quantia total de l'ajut i del valor del programa, superin el 10 % respecte del pressupost aprovat. Les variacions en les partides inferiors al 10 %, però que sumades arribin a aquest límit, passaran a tenir la consideració de modificació substancial.

A aquests efectes, amb posterioritat a l'acte de concessió i abans de l'acabament del termini màxim d'execució o de justificació de l'activitat, l'entitat beneficiària pot sol·licitar la modificació del contingut, per raó de la concurrència de les circumstàncies noves i imprevisibles que justifiquin l'alteració de les condicions d'execució de l'activitat objecte de l'ajut.

15.3. Les sol·licituds de modificació han de ser motivades, s'han de formular immediatament després de l'aparició de les circumstàncies que les justifiquin i han d'especificar les repercussions pressupostàries que impliquin. L'entitat beneficiària ha de presentar —per escrit i en suport informàtic— la nova matriu de planificació i el pressupost detallat modificats.

15.4. La resta de modificacions que, sense alterar la quantia total de la subvenció i del valor del programa, no superin el percentatge previst anteriorment, queden condicionades a la comunicació a la Direcció General de Cooperació. En aquest cas, les entitats poden compensar les variacions produïdes entre les distintes partides, i això no implica la necessitat de modificar el contingut de l'acte de concessió de l'ajut, dins el mateix capítol pressupostari.

15.5. Finalitzada l'execució del projecte, l'entitat beneficiària pot sol·licitar, de manera motivada, una ampliació del termini màxim de justificació sempre que aquesta ampliació no excedeixi de la meitat del termini inicial, d'acord amb el que estableixen l'article 10.4 del Decret 115/2010 i l'article 49 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

16. Seguiment tècnic del projecte aprovat

16.1. L'entitat beneficiària està obligada a lliurar informes tècnics de seguiment de l'execució del projecte cada sis mesos des del començament de l'activitat objecte d'ajut.

16.2. Aquests informes s'han de presentar en paper i suport informàtic, d'acord amb el model disponible al web <<http://dgcooper.caib.es>>, i no han d'incloure factures o altres justificants de les despeses.

16.3. No és susceptible d'ampliació el termini per a la presentació dels informes tècnics de seguiment.



16.4. En qualsevol moment durant l'execució del projecte, la Direcció General de Cooperació podrà requerir a l'entitat beneficiària qualsevol document, informe o aclariment tècnic.

17. Justificació del projecte aprovat

17.1. En el termini de tres mesos des de la data d'acabament de l'execució del projecte, l'entitat beneficiària ha de presentar, en paper i en suport informàtic, la justificació de la totalitat del projecte aprovat mitjançant la modalitat de compte justificatiu que ha de contenir la documentació següent:

- a. Un informe tècnic complet i detallat del projecte executat en el seu conjunt, d'acord amb el model de la Direcció General de Cooperació, disponible al web <<http://dgcooper.caib.es>>, que ha d'especificar amb el màxim detall els objectius assolits, els resultats obtinguts, l'impacte, les activitats realitzades i la sostenibilitat del projecte, sobre els quals s'han d'aportar dades rellevants i fonts de verificació objectives. En el cas de projectes que incloguin una avaluació externa, a la memòria final s'ha d'incloure l'informe final d'aquesta avaluació.
- b. Justificació econòmica que ha de comprendre tota la documentació que justifiqui les despeses fetes amb càrrec a la intervenció objecte de l'ajut. Les subvencions concedides mitjançant aquesta convocatòria s'han de justificar amb la presentació d'un compte justificatiu, amb la relació numerada de les factures o d'altres documents de valor probatori equivalent, amb indicació de la quantia en euros i el concepte corresponent a cada factura, segons el model facilitat per la Direcció General de Cooperació al web <<http://dgcooper.caib.es>>. Així mateix, s'hi han d'adjuntar els documents següents:

· El balanç final del projecte aprovat, que ha de contenir les despeses finançades pel Govern de les Illes Balears, les finançades per altres entitats o administracions públiques i les finançades amb fons propis. Així mateix, s'ha d'incloure la relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació del seu import i procedència.

- Justificació de les despeses de la partida de personal local: còpia compulsada del contracte laboral i del document d'identitat de tots els treballadors.
- Justificació de la partida de construccions: originals o còpies compulsades de les certificacions d'obra, i el certificat de final d'obra, si escau.
- Comprovants de les transferències realitzades amb els fons del projecte subvencionat per acreditar les divises.
- Documents acreditatius del tipus de canvi, originals o còpies compulsades (documents bancaris de les transferències rebudes pel soci local).
- Una declaració responsable signada per la persona que representa legalment el soci local en la qual declari haver rebut els fons al país beneficiari, on es faci referència a la Direcció General de Cooperació com a finançadora, el número d'expedient, el títol del projecte i l'any d'execució.
- El certificat d'un taxador independent degudament acreditat i inscrit en el registre oficial corresponent, en el cas d'adquisició de béns immobles o declaracions d'autoritats públiques locals amb competència acreditada en valoració de béns immobles.
- Segons l'article 32.3 del Decret 115/2010, les quantitats imputades a l'ajut en concepte de despeses indirectes no necessiten justificació, si bé les entitats beneficiàries han d'acreditar-les mitjançant una declaració responsable signada pel representant legal.

17.2. Pel que fa a la resta de despeses no enumerades expressament en el punt anterior, i d'acord amb el que preveu l'article 31 *b* del Decret 115/2010, s'aplicarà un sistema de justificació basat en el mostreig estadístic per partides, segons la informació facilitada per l'entitat en el compte justificatiu presentat. La mostra de justificants que es requeriran serà estadísticament representativa en el conjunt de la partida i del compte justificatiu. El procés que s'adopti precisarà d'uns estimadors descriptius per a un nivell de confiança del 95,50 % per una distribució normal estàndard. Addicionalment, la Direcció General de Cooperació podrà requerir en qualsevol moment les factures que consideri adients per tal de garantir la correcta aplicació dels fons atorgats. En qualsevol cas, si una vegada revisats per la Direcció General de Cooperació es troben deficiències en els justificants requerits segons el sistema de mostreig, la Direcció General de Cooperació sol·licitarà a l'entitat la presentació de tots els justificants de despesa del projecte per l'import total del projecte aprovat.

17.3. La justificació de la despesa corresponent als ajuts concedits a organitzacions internacionals de dret públic creades per tractat o acord internacional, o per les entitats que les representen en l'àmbit de les Illes Balears, pot fer-se mitjançant l'aportació d'un certificat relatiu a l'aplicació correcta dels fons emès per l'òrgan de control propi de l'estat o de l'organització, d'acord amb les normes corresponents dels estats o les organitzacions internacionals beneficiaris de les subvencions i els ajuts o segons els mecanismes establerts en els acords o altres instruments internacionals que hi siguin aplicables.

17.4. Quan en el projecte concorrin diverses subvencions i ajuts procedents d'altres administracions, l'entitat beneficiària ha de justificar davant la Direcció General de Cooperació l'import de la despesa subvencionada, a més de les aportacions pròpies i de tercers finançadors que no siguin administració pública. Respecte a la resta d'aportacions d'altres administracions públiques, únicament s'ha d'acreditar l'aplicació dels fons a les activitats previstes, per a la qual cosa és suficient l'acreditació mitjançant certificats que emetin la resta d'administracions públiques que hagin finançat el programa, projecte o activitat, on s'inclogui l'import subvencionat al projecte per aquella administració



pública. Les previsions que conté aquest apartat no alteren les funcions que la legislació vigent atorga a la Intervenció General de l'Administració autonòmica.

17.5. Els justificants requerits en aplicació del sistema de mostreig han de ser originals o còpies compulsades, numerats correlativament del primer al darrer sense diferenciar entre partides, segons la llista de les despeses efectuades que consta al compte justificatiu presentat, i han de dur un segell d'acord amb el model disponible al web <<http://dgcooper.caib.es>>, que ha d'acreditar l'origen del finançament. La resta de justificants no requerits per la Direcció General de Cooperació però imputables al projecte, hauran de ser documents originals amb el segell d'imputació i han d'estar a la seu de l'entitat a disposició dels requeriments que puguï realitzar la Direcció General de Cooperació en aplicació del punt 17.2 i per a les tasques de control de la despesa.

17.6. Les despeses que s'imputin a la subvenció de la Direcció General de Cooperació s'han d'haver produït dins el termini d'execució real del projecte. Per a despeses d'avaluació externa s'admeten factures realitzades en el període de justificació del projecte.

17.7. Quan els documents justificatius de les despeses estiguin en un idioma diferent als oficials de les Illes Balears, s'ha de signar la declaració jurada corresponent que certifiqui que els conceptes i les quanties corresponents són les detallades en el compte justificatiu. Així mateix, la descripció del concepte corresponent a cada factura en el compte justificatiu haurà d'estar en alguna de les dues llengües oficials de les Illes Balears.

17.8. Com a aportacions locals, en concepte de despeses susceptibles d'ajut, es poden acceptar valoracions, sempre que estiguin suficientment acreditades i intrínsecament vinculades, de manera exclusiva o proporcional, a la intervenció que s'ha de desenvolupar. Aquestes valoracions s'han d'ajustar als preus del mercat local. Es consideren valoracions les aportacions de terrenys, locals, equips, materials i serveis per part de la població beneficiària final, socis locals i altres entitats locals distintes de les entitats beneficiàries, com també la mà d'obra de les persones beneficiàries finals directament vinculades a l'execució de les activitats pressupostades i que, en cas de terrenys, locals o equips, hagin de ser transferides definitivament quan acabi l'execució, juntament amb la resta de béns adquirits amb càrrec al projecte objecte d'ajut. També es poden valorar els béns i els locals posats temporalment a disposició de l'execució directa del projecte, per un import equivalent al lloguer durant el temps en què s'utilitzin en el termini d'execució. Les valoracions s'han d'acreditar amb un certificat de la contrapart, de la població beneficiària final del projecte o de l'entitat que porti els béns i els serveis. En aquest certificat, o en un document annex, s'ha de descriure i quantificar l'aportació, amb indicació del nombre d'unitats, les hores de treball, els preus unitaris, si correspon, i la valoració total. Les valoracions s'han d'ajustar als preus del mercat local i, en el cas d'equips i béns, han de tenir en compte l'antiguitat. En la justificació final del projecte, en cas que es produeixin augments en les valoracions del soci local respecte del pressupost aprovat, aquestes no poden suposar una disminució de la justificació de l'import subvencionat per la Direcció General de Cooperació.

17.9. Tant la declaració responsable signada pel representant legal de l'entitat sol·licitant en concepte de despeses indirectes com el certificat per justificar les valoracions a les quals fa referència el punt anterior, queden excloses del sistema de justificació per mostreig descrit en el punt 17.2 i s'hauran de presentar amb la justificació final del projecte.

17.10. Es poden utilitzar també els rebuts de caixa com a justificants de despesa. A aquest efecte, s'entenen per rebuts de caixa els documents que emet la mateixa entitat o el subjecte que efectua el pagament i que estan signats pel proveïdor dels béns o serveis, que d'aquesta manera acrediten que s'ha rebut l'import que s'hi indica. La utilització de rebuts de caixa l'ha d'autoritzar amb caràcter previ l'òrgan que concedeix l'ajut, sens perjudici que la pugui validar posteriorment, sempre que consideri que l'autorització s'hauria produït si s'hagués sol·licitat amb caràcter previ. En qualsevol cas, aquests rebuts hauran d'incloure la identificació fiscal o personal, segons pertorqui, del proveïdor i la descripció de la despesa similar al que conté una factura. Per a activitats duites a terme a les Illes Balears no s'admeten rebuts de caixa.

17.11. Si s'esdevé alguna causa justificada que impedeixi raonablement el compliment de l'obligació de presentar la justificació en el termini de tres mesos des de l'acabament del projecte, l'entitat ha de sol·licitar una pròrroga mitjançant un escrit en el qual s'ha de justificar i motivar suficientment la sol·licitud d'ampliació. La sol·licitud s'ha de presentar sempre abans del venciment d'aquest termini. En cap cas serà objecte d'ampliació un termini vençut. Les particularitats de l'ampliació es duran a terme de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Si la petició de pròrroga és procedent, la Direcció General de Cooperació autoritzarà expressament l'ampliació del termini de justificació mitjançant una resolució.

17.12. Si de la memòria final es desprèn que el cost total definitiu del projecte és inferior a l'import inicialment previst, l'entitat ha de tornar la part de la subvenció no utilitzada, sens perjudici que sigui aplicable l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

17.13. En cas que l'òrgan competent per comprovar la justificació i l'aplicació de l'ajut aprecii defectes en la justificació de l'ajut, ho comunicarà prèviament per escrit a l'entitat beneficiària amb la finalitat que els esmeni. L'entitat disposarà d'un termini de quaranta-cinc dies hàbils per esmenar-los.

**18. Compatibilitat**

Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquesta convocatòria són compatibles amb altres ajuts i subvencions, independentment de la naturalesa i de l'entitat que les concedeixi, sempre que, conjuntament o aïlladament, no superin el cost total de l'activitat objecte d'ajut.

19. Responsabilitat

L'entitat beneficiària de la subvenció és l'única responsable davant la Direcció General de Cooperació de la realització del projecte que és el fonament de concessió de la subvenció en la forma i en els termes establerts, com també de la justificació de les despeses que deriven de l'execució.

20. Revocació i criteris de gradació

Pel que fa a la revocació i el reintegrament de la subvenció, cal atènyer-se al que disposen els articles 36 i 37 del Decret 115/2010, així com l'article 11 del Decret 36/2014 de modificació del Decret 115/2010, que afegeix l'apartat e) a l'article 36.3. En aquest sentit, s'estableixen els criteris següents de gradació dels incompliments de les condicions imposades amb motiu de l'atorgament de la subvenció:

- Incompliment total dels fins per els quals s'ha atorgat la subvenció: 100 %.
- Incompliment del termini d'execució de l'activitat sense l'autorització de la pròrroga corresponent: 20 %.
- Demora en la presentació de la justificació o justificació insuficient o deficient: 10 %.
- Incompliment del requisit de mesures de difusió: 10 %.
- Incompliment del requisit de disposar d'un equip de gestió o un òrgan de treball amb capacitat de decisió a les Illes Balears que pugui assumir la responsabilitat directa dels projectes o les actuacions per als quals es sol·licita una subvenció i estar en condicions de facilitar en tot moment al Govern de les Illes Balears qualsevol aclariment, informació i documentació relatiu a la comptabilitat i la gestió del projecte durant les fases de seguiment, execució i justificació: 20 %.

ANNEX 2**Modalitat A. Projectes amb una sol·licitud de subvenció igual o superior a 60.000 €****Criteris objectius per concedir la subvenció****Bloc 1. Entitat sol·licitant i soci local (32 punts)****1.1. Entitat sol·licitant (17 punts)****1.1.1. Presència activa a les Illes Balears i treball en xarxa (0-7 punts)**

- L'entitat compta amb més de 25 socis, voluntaris o persones col·laboradores a les Illes Balears (1 punt).
- Es coordina amb altres entitats o s'adhereix a xarxes locals, nacionals o internacionals d'ONG (1 punt).
- Ha fet almenys dos projectes o campanyes de sensibilització en els darrers tres anys (2 punts).
- Ha participat en el procés d'anàlisi, valoració i formulació del III Pla Director de la Cooperació de les Illes Balears (2 punts).
- Ha participat en algun curs formatiu i/o pràctic en els darrers tres anys relacionat amb la cooperació per al desenvolupament (1 punt).

1.1.2. Experiència en projectes de cooperació per al desenvolupament (0-3 punts)

- En els darrers cinc anys, ha gestionat dos o més projectes de cooperació de quantia igual o superior a la subvenció sol·licitada (3 punts), o bé
- En els darrers cinc anys, ha gestionat almenys un projecte de cooperació de quantia igual o superior a la subvenció sol·licitada (2 punts), o bé
- En els darrers cinc anys, ha gestionat almenys un projecte de cooperació de quantia igual o superior al 75 % de la subvenció sol·licitada (1 punt).

1.1.3. Experiència a la zona o al país (0-2 punts)

- Anteriorment, ha fet un projecte o més a la mateixa zona o regió (2 punts), o bé
- Ha fet un projecte o més al país (però no a la zona o regió) (1 punt).

1.1.4. Experiència en l'àmbit d'intervenció (sectors d'actuació) (0-2 punts)

- Ha fet dos o més projectes en els mateixos àmbits d'intervenció actuals (2 punts), o bé
- Ha fet almenys un projecte en els mateixos àmbits d'intervenció actuals (1 punt).





1.1.5. L'entitat disposa d'una estratègia de gènere en l'àmbit institucional (1 punt)

1.1.6. Línies de treball en cooperació de l'entitat sol·licitant (0-2 punts)

- L'entitat té una estratègia de cooperació coherent i definida en el sector i en el país on es desenvolupa l'acció (1 punt).
- El projecte encaixa amb aquesta estratègia (1 punt).

1.2. Soci local (15 punts)

1.2.1. Línies de treball en cooperació del soci local (0-4 punts)

- El soci local té una estratègia d'intervenció coherent i definida en el sector i en la zona on es desenvolupa l'acció (1 punt).
- Aquesta estratègia s'alinea amb les polítiques públiques del sector d'intervenció (2 punts).
- El projecte encaixa amb aquesta estratègia (1 punt).

1.2.2. Experiència de treball amb la comunitat beneficiària (0-3 punts)

- L'entitat té més de quatre anys d'experiència de treball amb la comunitat beneficiària (3 punts), o bé
- L'entitat té més de tres anys d'experiència de treball amb la comunitat beneficiària (2 punts), o bé
- L'entitat té més de dos anys d'experiència de treball amb la comunitat beneficiària (1 punt).

1.2.3. Experiència en projectes i actuacions socials de desenvolupament (0-3 punts)

- En els darrers cinc anys, ha gestionat dos o més projectes de cooperació de quantia igual o superior a la subvenció sol·licitada (3 punts), o bé
- En els darrers cinc anys, ha gestionat com a mínim un projecte de cooperació de quantia igual o superior a la subvenció sol·licitada (2 punts), o bé
- En els darrers cinc anys, ha gestionat com a mínim un projecte de cooperació de quantia igual o superior al 75 % de la subvenció sol·licitada (1 punt).

1.2.4. Experiència en l'àmbit d'intervenció del projecte (sectors d'actuació) (0-2 punts)

- Ha fet dos o més projectes en els mateixos àmbits d'intervenció actuals (2 punts), o bé
- Ha fet almenys un projecte en els mateixos àmbits d'intervenció actuals (1 punt).

1.2.5. Experiència prèvia amb l'ONGD sol·licitant (0-3 punts)

- Presenta un acord de col·laboració amb l'entitat sol·licitant (1 punt).
- Han duit a terme projectes conjuntament des de fa més de tres anys (2 punts), o bé
- Han duit a terme projectes conjuntament des de fa més de dos anys (1 punt).

Bloc 2. Descripció del projecte (67 punts)

2.1. Definició narrativa del projecte (37 punts)

2.1.1. Antecedents i fonamentació del projecte (0-9 punts)

- El context geogràfic, social, polític i econòmic de la zona del projecte és clar i ben definit (1 punt).
- Es descriu de manera detallada el treball previ de prospecció i identificació i estudis del projecte (2 punts).
- És un projecte de continuïtat o sorgeix a partir de la convocatòria de prospeccions del Govern de les Illes Balears (2 punts).
- El projecte s'integra dins un programa o pla estratègic més ampli a mitjà o a llarg termini (1 punt).
- El projecte es coordina amb altres actuacions similars a la zona (1 punt).
- S'expliquen els mecanismes de coordinació amb altres actuacions, organismes i entitats a la zona (2 punts).

2.1.2. Població subjecte (0-9 punts)

- Està clarament definida la població subjecte (2 punts).
- Estan clarament definides les característiques sociodemogràfiques i familiars de la població subjecte i també les condicions de vida (2 punts).
- El procés de selecció de la població subjecte està ben definit segons els criteris de selecció (3 punts).
- La població subjecte participa activament en les diferents fases del projecte: identificació, execució, seguiment i avaluació (2 punts).



2.1.3. Estratègia del projecte: matriu de planificació i resultats (0-13 punts)

- El projecte està descrit amb un pla de treball coherent que delimita amb claredat els objectius (2 punts).
- Els resultats de la matriu són coherents i s'adeqüen a l'anàlisi i diagnòstic previs (2 punts).
- El projecte està descrit amb un pla de treball coherent que defineix amb claredat els resultats (2 punts).
- S'indiquen de manera clara i coherent els indicadors dels resultats esperats (2 punts).
- El projecte està descrit amb un pla de treball coherent que delimita amb claredat les fonts de verificació (2 punts).
- La metodologia i l'explicació narrativa de la lògica d'intervenció és coherent amb la matriu de planificació (3 punts).

2.1.4. Activitats i cronograma (0-6 punts)

- Les activitats són ajustades a la problemàtica que es vol afrontar (2 punts).
- Les activitats estan ben definides (2 punts).
- Es detallen els recursos necessaris per al desenvolupament de les activitats (1 punt).
- La programació temporal de les accions és adequada als recursos, a les activitats i al context on es desenvolupen (1 punt).

2.2. Recursos necessaris, valoració econòmica del projecte (13 punts)

- Els recursos humans estan ben identificats i són coherents amb les necessitats del projecte (2 punts).
- El pressupost està distribuït clarament i desglossat per partides i entitats financeres (3 punts).
- Les partides estan distribuïdes clarament i desglossades per conceptes (3 punts).
- La despesa de les partides pressupostàries és coherent amb els recursos necessaris per a l'execució de les activitats del projecte (3 punts).
- Els costos no estan sobrevalorats i no s'hi ha hagut d'aplicar cap factor de correcció (2 punts).

2.3. Viabilitat i sostenibilitat (8 punts)

- Hi ha una previsió dels possibles riscos i de les accions necessàries per superar-los (1 punt).
- S'identifiquen i es descriuen els elements de l'àmbit econòmicofinancer que garantiran la viabilitat del projecte (1 punt).
- S'identifiquen i es descriuen els elements de l'àmbit institucional que garantiran la viabilitat del projecte (1 punt).
- S'identifiquen i es descriuen els elements de l'àmbit sociocultural que garantiran la viabilitat del projecte (1 punt).
- Es preveuen mesures coherents per garantir la sostenibilitat dels resultats referents a l'apropiació i apoderament dels actors involucrats (1 punt).
- Les institucions locals i/o organismes donen suport a la continuïtat (2 punts).
- S'han previst i assegurat els recursos econòmics necessaris per garantir la sostenibilitat del projecte en els pròxims anys (1 punt).

2.4. Seguiment i avaluació (5 punts)

- Hi ha un sistema de seguiment del projecte i se'n descriu la metodologia (1 punt).
- Estan clarament definides les tècniques de seguiment (1 punt).
- Hi ha un sistema d'avaluació del projecte i se'n descriu la metodologia (1 punt).
- Estan clarament definides les tècniques d'avaluació (1 punt).
- El projecte preveu una avaluació externa (1 punt).

2.5. Activitat de sensibilització i/o informació (4 punts)

- El projecte preveu alguna activitat de sensibilització i/o informació a les Illes sobre el projecte presentat (4 punts).

BLOC 3. Enfocaments transversals i prioritats (31 punts)**3.1. Enfocaments transversals (16 punts)**

- Enfocament basat en els drets humans (4 punts)
- La població subjecte és protagonista en les diferents fases del projecte (2 punts).
- El projecte està dirigit a un reconeixement i compliment efectiu dels drets humans de la població subjecte (2 punts).
- Participació i organització comunitària (4 punts)
- El projecte genera capacitats per a la població subjecte (2 punts).
- El projecte permet l'apoderament dels actors locals participants (2 punts).
- Enfocament de gènere (4 punts)
- El projecte té en compte en la seva identificació, formulació i execució les relacions de gènere, cerca transformar el sistema polític que genera desigualtats (2 punts).





- El projecte ofereix mesures per a l'assoliment dels drets de les dones (2 punts).
- Sostenibilitat ambiental (4 punts)
- El projecte té en compte en la seva identificació, formulació i execució la conservació dels recursos naturals (2 punts).
- El projecte garanteix l'accés equitatiu de les comunitats locals als recursos naturals (2 punts).

3.2. Prioritats geogràfiques i sectorials (15 punts)

- Països prioritaris (7 punts).
- Països preferents (2 punts).
- Sectors d'acció prioritaris (6 punts).

BLOC 1:	32 PUNTS
BLOC 2:	67 PUNTS
BLOC 3:	31 PUNTS
TOTAL BAREM:	130 PUNTS

ANNEX 3

Modalitat B. Projectes amb una sol·licitud de subvenció inferior a 60.000 €

Criteris objectius per concedir la subvenció

Bloc 1. Entitat sol·licitant i soci local (39 punts)

1.1. Entitat sol·licitant (22 punts)

1.1.1. Presència activa a les Illes Balears i treball en xarxa (0-12 punts)

- L'entitat compta amb més de 25 socis, voluntaris o persones col·laboradores a les Illes Balears (2 punts).
- Es coordina amb altres entitats o s'adhereix a xarxes locals, nacionals o internacionals d'ONG (2 punts).
- Es coordina amb altres entitats del sector de les Illes Balears (2 punts).
- Ha fet almenys dos projectes o campanyes de sensibilització en els darrers tres anys (3 punts).
- Ha participat en el procés d'anàlisi, valoració i formulació del III Pla Director de la Cooperació de les Illes Balears (2 punts).
- Ha participat en algun curs formatiu i/o pràctic en els darrers tres anys relacionat amb la cooperació per al desenvolupament (1 punt).

1.1.2. Experiència en projectes de cooperació per al desenvolupament (0-3 punts)

- En els darrers cinc anys, ha gestionat dos o més projectes de cooperació de quantia igual o superior a la subvenció sol·licitada (3 punts), o bé
- En els darrers cinc anys, ha gestionat almenys un projecte de cooperació de quantia igual o superior a la subvenció sol·licitada (2 punts), o bé
- En els darrers cinc anys, ha gestionat almenys un projecte de cooperació de quantia igual o superior al 75 % de la subvenció sol·licitada (1 punt).

1.1.3. Experiència a la zona o al país (0-2 punts)

- Anteriorment, ha fet un projecte o més a la mateixa zona o regió (2 punts), o bé
- Ha fet un projecte o més al país (però no a la zona o regió) (1 punt).

1.1.4. Experiència en l'àmbit d'intervenció (sectors d'actuació) (0-2 punts)

- Ha fet dos o més projectes en els mateixos àmbits d'intervenció actuals (2 punts), o bé
- Ha fet almenys un projecte en els mateixos àmbits d'intervenció actuals (1 punt).

1.1.5. L'entitat disposa d'una estratègia de gènere en l'àmbit institucional (1 punt)

1.1.6. Línies de treball en cooperació de l'entitat sol·licitant (0-2 punts)

- L'entitat té una estratègia de cooperació coherent i definida en el sector i en el país on es desenvolupa l'acció (1 punt).
- El projecte encaixa amb aquesta estratègia (1 punt).

**1.2. Soci local (17 punts)****1.2.1. Línies de treball en cooperació del soci local (0-5 punts)**

- El soci local té una estratègia d'intervenció coherent i definida en el sector i en la zona on es desenvolupa l'acció (2 punts).
- Aquesta estratègia s'alinea amb les polítiques públiques del sector d'intervenció (2 punts).
- El projecte encaixa amb aquesta estratègia (1 punt).

1.2.2. Experiència de treball amb la comunitat beneficiària (0-3 punts)

- L'entitat té més de quatre anys d'experiència de treball amb la comunitat beneficiària (3 punts), o bé
- L'entitat té més de tres anys d'experiència de treball amb la comunitat beneficiària (2 punts), o bé
- L'entitat té més de dos anys d'experiència de treball amb la comunitat beneficiària (1 punt).

1.2.3. Experiència en projectes i actuacions socials de desenvolupament (0-3 punts)

- En els darrers cinc anys, ha gestionat dos o més projectes de cooperació de quantia igual o superior a la subvenció sol·licitada (3 punts), o bé
- En els darrers cinc anys, ha gestionat com a mínim un projecte de cooperació de quantia igual o superior a la subvenció sol·licitada (2 punts), o bé
- En els darrers cinc anys, ha gestionat com a mínim un projecte de cooperació de quantia igual o superior al 75 % de la subvenció sol·licitada (1 punt).

1.2.4. Experiència en l'àmbit d'intervenció del projecte (sectors d'actuació) (0-2 punts)

- Ha fet dos o més projectes en els mateixos àmbits d'intervenció actuals (2 punts), o bé
- Ha fet almenys un projecte en els mateixos àmbits d'intervenció actuals (1 punt).

1.2.5. Experiència prèvia amb l'ONGD sol·licitant (0-4 punts)

- Presenta un acord de col·laboració amb l'entitat sol·licitant (1 punt).
- Han duit a terme projectes conjuntament des de fa més de tres anys (3 punts), o bé
- Han duit a terme projectes conjuntament des de fa més de dos anys (2 punts).

Bloc 2. Descripció del projecte (60 punts)**2.1. Definició narrativa del projecte (34 punts)****2.1.1. Antecedents i fonamentació del projecte (0-8 punts)**

- El context geogràfic, social, polític i econòmic de la zona del projecte és clar i ben definit (1 punt).
- Es descriu de manera detallada el treball previ de prospecció i identificació i estudis del projecte (1 punt).
- És un projecte de continuïtat o sorgeix a partir de la convocatòria de prospeccions del Govern de les Illes Balears (2 punts).
- El projecte s'integra dins un programa o pla estratègic més amplis a mitjà o a llarg termini (1 punt).
- El projecte es coordina amb altres actuacions similars a la zona (1 punt).
- S'expliquen els mecanismes de coordinació amb altres actuacions, organismes i entitats a la zona (2 punts).

2.1.2. Població destinatària (0-8 punts)

- Està clarament definida la població subjecte (2 punts).
- Estan clarament definides les característiques sociodemogràfiques i familiars de la població subjecte i també les condicions de vida (2 punts).
- El procés de selecció de la població subjecte està ben definit segons els criteris de selecció (2 punts).
- La població subjecte participa activament en les diferents fases del projecte: identificació, execució, seguiment i avaluació (2 punts).

2.1.3. Estratègia del projecte: matriu de planificació i resultats (0-12 punts)

- El projecte està descrit amb un pla de treball coherent que delimita amb claredat els objectius (2 punts).
- Els resultats de la matriu són coherents i s'adequen a l'anàlisi i diagnòstic previs (2 punts).
- El projecte està descrit amb un pla de treball coherent que defineix amb claredat els resultats (2 punts).
- S'indiquen de manera clara i coherent els indicadors dels resultats esperats (2 punts).
- El projecte està descrit amb un pla de treball coherent que delimita amb claredat les fonts de verificació (2 punts).



- La metodologia i l'explicació narrativa de la lògica d'intervenció és coherent amb la matriu de planificació (2 punts).

2.1.4. Activitats i cronograma (0-6 punts)

- Les activitats s'ajusten a la problemàtica que es vol afrontar (2 punts).
- Les activitats estan ben definides (2 punts).
- Es detallen els recursos necessaris per al desenvolupament de les activitats (1 punt).
- La programació temporal de les accions és adequada als recursos, a les activitats i al context on es desenvolupen (1 punt).

2.2. Recursos necessaris, valoració econòmica del projecte (10 punts)

- Els recursos humans estan ben identificats i són coherents amb les necessitats del projecte (1 punt).
- El pressupost està distribuït clarament i desglossat per partides i entitats financeres (2 punts).
- Les partides estan distribuïdes clarament i desglossades per conceptes (3 punts).
- La despesa de les partides pressupostàries és coherent amb els recursos necessaris per a l'execució de les activitats del projecte (2 punts).
- Els costos no estan sobrevalorats i no s'hi ha hagut d'aplicar cap factor de correcció (2 punts).

2.3. Viabilitat i sostenibilitat (0-7 punts)

- Hi ha una previsió dels possibles riscos i de les accions necessàries per superar-los (1 punt).
- S'identifiquen i es descriuen els elements de l'àmbit econòmicofinancer que garantiran la viabilitat del projecte (1 punt).
- S'identifiquen i es descriuen els elements de l'àmbit institucional que garantiran la viabilitat del projecte (1 punt).
- S'identifiquen i es descriuen els elements de l'àmbit sociocultural que garantiran la viabilitat del projecte (1 punt).
- Es preveuen mesures coherents per garantir la sostenibilitat dels resultats referents a l'apropiació i apoderament dels actors involucrats (1 punt).
- Les institucions locals i/o organismes donen suport a la continuïtat (1 punt).
- S'han previst i assegurat els recursos econòmics necessaris per garantir la sostenibilitat del projecte en els pròxims anys (1 punt).

2.4. Seguiment i avaluació (5 punts)

- Hi ha un sistema de seguiment del projecte i se'n descriu la metodologia (1 punt).
- Estan clarament definides les tècniques de seguiment (1 punt).
- Hi ha un sistema d'avaluació del projecte i se'n descriu la metodologia (1 punt).
- Estan clarament definides les tècniques d'avaluació (1 punt).
- El projecte preveu una avaluació externa (1 punt).

2.5. Activitat de sensibilització i/o informació (4 punts)

- El projecte preveu alguna activitat de sensibilització i/o informació a les Illes sobre el projecte presentat (4 punts).

BLOC 3. Enfocaments transversals i prioritats (31 punts)

3.1. Enfocaments transversals (0-16 punts)

- Enfocament basat en els drets humans (4 punts)
- La població subjecte és protagonista en les diferents fases del projecte (2 punts).
- El projecte està dirigit a un reconeixement i compliment efectiu dels drets humans de la població subjecte (2 punts).
- Participació i organització comunitària (4 punts)
- El projecte genera capacitats per a la població subjecte (2 punts).
- El projecte permet l'apoderament dels actors locals participants (2 punts).
- Enfocament de gènere (4 punts)
- El projecte té en compte en la seva identificació, formulació i execució les relacions de gènere, cerca transformar el sistema polític que genera desigualtats (2 punts).
- El projecte ofereix mesures per a l'assoliment dels drets de les dones (2 punts).
- Sostenibilitat ambiental (4 punts)
- El projecte té en compte en la seva identificació, formulació i execució la conservació dels recursos naturals (2 punts).
- El projecte garanteix l'accés equitatiu de les comunitats locals als recursos naturals (2 punts).

3.2. Prioritats geogràfiques i sectorials (15 punts)





- Països prioritaris (7 punts).
- Països preferents (2 punts)
- Sectors d'acció prioritaris (6 punts).

BLOC 1:	39 PUNTS
BLOC 2:	60 PUNTS
BLOC 3:	31 PUNTS
TOTAL BAREM:	130 PUNTS

