

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

CONSELL INSULAR DE MENORCA

9268

Consell Executiu Aprovació de les bases per a la concessió d'ajuts del Consell Insular de Menorca a les escoles infantils de Menorca amb alumnes de primer cicle d'educació infantil (0-3 anys) i de la convocatòria corresponent a l'any 2016

Es fa públic que el Consell Executiu del Consell Insular de Menorca, en sessió ordinària de dia 25 de juliol de 2016, va adoptar el següent acord:

Primer. Aprovar les bases que han de regir la concessió d'ajuts a les escoles infantils de Menorca de primer cicle d'educació infantil (0-3 anys) i els annexos adjunts.

Segon. Aprovar la convocatòria per a la concessió d'ajuts a les escoles infantils de Menorca de primer cicle d'educació infantil (0-3 anys), any 2016, que es regirà per les bases esmentades en el punt anterior d'acord amb les condicions següents:

a) Import global màxim dels ajuts i crèdit pressupostari: 190.000 €

b) Les ajudes concedides seran ateses amb càrrec a les partides pressupostàries i amb els imports màxims que s'indiquen més avall, sens perjudici que els imports puguin ser ampliat d'acord amb les disponibilitats pressupostàries en el supòsit d'aportacions expressos de tercers per contribuir al finançament de l'objecte de la convocatòria, concretats posteriorment a la seva aprovació:

Partida	Quantia màxima
32600 4620024	190.000 €

c) L'import màxim de la subvenció per centre podrà arribar fins a 20.000 €.

El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el 30 d'octubre de 2016.

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ D'AJUTS DEL CONSELL INSULAR DE MENORCA A LES ESCOLES INFANTILS DE MENORCA AMB ALUMNES DE PRIMER CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL (0-3 ANYS)

1. OBJECTE I FINALITAT DELS AJUTS

L'objecte de les ajudes és col·laborar en el funcionament de les escoles infantils i donar suport a les activitats educatives que desenvolupen i que van destinades a infants i famílies en edats corresponents al primer cicle de l'educació infantil, 0-3 anys.

La finalitat d'aquests ajuts és donar suport al desenvolupament i la millora de l'activitat educativa de les escoles infantils de Menorca i a l'apoderament educatiu de les famílies tant d'infants escolaritzats com no escolaritzats.

2. FINANÇAMENT I IMPORT MÀXIM

Les ajudes que s'atorguin en el marc d'aquestes bases seran amb càrrec a les partides i l'import màxim que s'estableixin en la convocatòria.

Poden ser objecte de subvenció les activitats educatives destinades a infants i famílies en edats corresponents al primer cicle d'educació infantil dutes a terme durant el curs escolar 2015-2016.

Queden excloses d'aquest procediment de concessió d'ajuts les escoles infantils de les quals sigui titular el Govern de les Illes Balears.

4. RÈGIM DE COMPATIBILITAT AMB ALTRES AJUTS

1. Els ajuts que s'atorguin de conformitat amb aquestes bases són compatibles amb la concessió d'altres ajuts, sens perjudici de l'obligació de les entitats beneficiàries de comunicar-ho al Consell Insular de la forma establerta en aquestes bases.

2. L'import de les subvencions o ajuts que es concedeixin no pot superar, en cap cas, de manera aïllada o en concurrència amb altres ajuts, el cost de l'activitat subvencionada.



5. REQUISITS DELS BENEFICIARIS

- Els beneficiaris han de ser titulars d'escoles infantils de Menorca de primer cicle d'educació infantil, 0-3 anys, que estiguin autoritzats com a centres educatius per impartir el primer cicle d'educació infantil.
- S'haurà de tenir constituït el Consell Escolar de centre i haver nomenat el director o directora.
- S'ha de disposar de Projecte educatiu de centre, Pla d'atenció a la diversitat i Programació general anual.
- S'ha de disposar de la Memòria anual del curs 2015-2016 aprovada pel Consell Escolar
- El centre ha d'estar al corrent dels pagaments de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i no tenir cap obligació fiscal pendent amb el Consell Insular de Menorca.
- Els centres han d'estar dins el programa GESTIB de la Conselleria d'Educació i Universitat del Govern de les Illes Balears i l'han de mantenir actualitzat en el que fa referència a gestió administrativa de l'alumnat i del professorat.

6. PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

1. Les sol·licituds s'han de formalitzar mitjançant el model que s'adjunta com a **annex 1** d'aquestes bases, que es facilitarà a la seu del Consell Insular de Menorca a Maó i a les oficines administratives de Ciutadella i que es pot descarregar del web del Consell Insular de Menorca: www.cime.es.

2. A la sol·licitud, s'ha d'adjuntar la documentació següent:

A) Documentació administrativa general (una sola documentació per titular):

- Si el sol·licitant és una persona física, còpia acarada del DNI.
- Si és una entitat pública, còpia del nomenament de qui signa la sol·licitud com a representant de l'entitat i còpia de l'acord de petició de l'òrgan competent.
- Si el sol·licitant és una persona jurídica, original o còpia acarada de l'escriptura de constitució o modificació, dels estatuts o del reglament intern de funcionament, inscrits en el registre corresponent. Si fos necessari de conformitat amb els seus estatuts, han d'aportar certificat de l'acord adoptat per l'òrgan de govern de l'entitat per sol·licitar l'ajuda i per designar representant.
- Si és una agrupació de persones físiques o jurídiques, una comunitat de béns o una altra agrupació econòmica sense personalitat jurídica, han de signar la sol·licitud totes les persones que la integren i adjuntar-hi els DNI (en el cas de persones físiques) i/o la documentació acreditativa de la personalitat jurídica de cada un dels integrants. Així mateix, han de designar un únic representant i un únic domicili per a notificacions.
- Acreditació de la representació si la sol·licitud es presenta en nom d'un altre.
- Còpia acarada del document d'identificació fiscal del sol·licitant (NIF o CIF).
- En el cas d'empreses privades han de presentar la documentació justificativa d'estar d'alta de l'impost d'activitats econòmiques corresponent, en el cas que sigui preceptiu.
- Certificats on consti que s'està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat. Els sol·licitants podran autoritzar el Consell Insular de Menorca a comprovar directament el compliment d'aquestes obligacions, i en aquest cas no s'hauran d'aportar les corresponents certificacions.
- Declaració responsable signada pel sol·licitant o pel seu representant legal de no estar sotmès a cap de les circumstàncies que determinen la impossibilitat d'obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora de les subvencions públiques recollides en l'art. 13.2 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276 de 18 de novembre de 2003), i de no tenir obligacions fiscals pendents amb el Consell Insular de Menorca, el model de la qual s'adjunta com a **annex 4** d'aquestes bases.
- Declaració responsable signada pel sol·licitant o pel seu representant legal relativa a les subvencions o ajudes obtingudes i/o sol·licitades d'altres institucions públiques o privades per realitzar la mateixa activitat (inclosa a l'annex 1).
- Document de designació de compte bancari o del seu representant segons model facilitat pel Consell Insular de Menorca (**annex 5**).

S'eximeix de presentar la documentació a què fan referència els apartats a), b), c), d), f) g) i k) en el cas que aquesta ja consti en els arxius del Consell Insular. En aquest cas s'ha de fer constar expressament en la sol·licitud.

B) Documentació específica requerida per a la concessió dels ajuts (una per cada centre per al qual se sol·licita l'ajuda):

S'haurà de lliurar la documentació següent:

- Certificat signat pel director/a de l'escola infantil de primer cicle d'educació infantil que desenvolupa l'activitat educativa per la qual se sol·licita la subvenció, acreditatiu de tenir constituït el Consell Escolar i que aquest hagi nomenat el director o directora del centre, de disposar del Projecte educatiu de centre, del Pla d'atenció a la diversitat i de la Programació general anual del curs 2015-2016 aprovats pel Consell Escolar de Centre i que també acrediti les dades necessàries per determinar l'import de la subvenció (punt 8 de les bases) (annex 2).





- b) Memòria anual del curs 2015-2016 aprovada pel Consell Escolar.
- c) Liquidació del curs escolar per al centre d'acord amb els epígrafs de l'annex 3.

3. Les sol·licituds i tota la documentació especificada en l'apartat anterior s'ha de presentar, dins el termini establert en la convocatòria, als punts del Servei d'Atenció al Ciutadà del Consell Insular de Menorca que hi ha a la seu del CIM de Maó i a les oficines administratives de Ciutadella o en els ajuntaments de Menorca que tinguin subscrit conveni amb el CIM per a la prestació d'aquest servei. Així mateix es podrà presentar a qualsevol altre punt de conformitat amb l'establert en l'art. 38 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

4. Si la sol·licitud o la documentació fossin incorrectes o incompletes, el Consell Insular de Menorca en requerirà la rectificació o el complement necessaris. Si en el termini de deu dies hàbils, comptats des de l'endemà de la recepció del requeriment d'esmena de la sol·licitud, el sol·licitant no fa la rectificació reclamada o no presenta la documentació requerida, s'entendrà que ha desistit de la seva petició de conformitat amb l'article 71 Llei 30/92, de 26 de novembre.

En qualsevol cas, el Consell Insular podrà fer les comprovacions oportunes de les totes les dades que figuren en la documentació presentada.

7. CRITERIS I MÒDULS A CONSIDERAR PER A LA CONCESSIÓ DELS AJUTS

En primer lloc es tindran en compte un conjunt de mòduls (1, 2, 3) que impliquen un augment de les despeses o el desenvolupament d'activitats per als infants i famílies a les escoles infantils. En segon lloc (mòdul 4), es consideraran el nombre d'infants matriculats

Així, per a la distribució dels ajuts es tindran en compte els mòduls següents:

1. Les despeses extraordinàries en material o RH derivades de l'escolarització d'alumnes amb NEE justificades mitjançant factura i amb informe previ de l'EAP (equip d'atenció primerenca) que ja hagin estat sol·licitades i denegades pel Servei de Suport Educatiu de la Conselleria d'Educació
2. Nombre de sessions d'espais familiars, de massatge infantil, tallers i xerrades temàtiques, tertúlies literàries, contacontes, desenvolupades a l'escoleta amb aportació de personal per part de l'escoleta, fora de l'horari escolar.
3. Dies de patis oberts al capvespre o en període no lectiu.
4. El nombre d'alumnes matriculats a l'escoleta en la data de 30 de juny

8. DISTRIBUCIÓ I DETERMINACIÓ DE L'IMPORT DE LA SUBVENCIÓ

1. Per despeses extraordinàries en material o RH derivades de l'escolarització d'alumnes amb NEE justificades mitjançant factura i amb informe previ de l'EAP que ja hagin estat sol·licitades i denegades pel Servei de Suport Educatiu de la Conselleria d'Educació: fins a 750 euros per alumne.
2. Per cada sessió d'espais familiars, de massatge infantil, amb famílies amb infants de 0-3 anys, tant si els fillets estan escolaritzats com si no, i per cada sessió de tallers de famílies, xerrades temàtiques, tertúlies literàries i contacontes desenvolupats a l'escoleta amb aportació de personal per part de l'escoleta amb famílies de fillets escolaritzats desenvolupat fora del horari escolar: 40 euros. Màxim 20 sessions per escoleta.
3. Per cada dia de pati obert a l'ús de totes les famílies de la població en horari o període no lectiu: 40 euros. Fins a un màxim de 1.000 euros per municipi amb una sola escola pública i fins a 2.000 a les poblacions amb més d'una escoleta públiques, amb el vistiplau previ per escrit del regidor d'Educació. En el cas de les escoltes privades serà necessari el consentiment del titular del centre
4. Per cada fillet matriculat en data de 30 de juny, d'acord amb les dades que figurin al GESTIB: 100 euros.

L'import inicial per cada escoleta serà el resultant de sumar els imports corresponents a cadascun dels mòduls.

Una vegada aplicats els criteris dels mòduls anteriors l'import resultant es restarà de l'import global de la convocatòria. Tant si el supera com si és inferior, la diferència se sumará o restará del mòdul 4 i es distribuirà de forma proporcional al nombre de fillets matriculats.

Atès que la convocatòria especifica que l'import màxim a percebre per escola infantil és de 20.000 €, si un cop feta la distribució la quantia que correspondria a alguna escoleta supera els 20.000 €, la quantitat que sobrepassi aquest import incrementarà novament el mòdul 4 i es distribuirà de forma proporcional entre la resta d'escoles infantils segons el nombre d'alumnes matriculats.



9. PROCEDIMENT I ÒRGANS COMPETENTS PER A LA CONCESSIÓ DELS AJUTS

Els ajuts es concediran d'acord amb els principis d'objectivitat, transparència, igualtat, no-discriminació i publicitat, per mitjà del procediment de concurrència competitiva.

L'inici de l'expedient s'efectuarà per mitjà de l'aprovació de la convocatòria corresponent.

La instrucció correspondrà a la tècnica de grau mitjà de Cultura i Educació, que ha de realitzar d'ofici totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de resoldre la resolució de la concessió dels ajuts.

Totes les sol·licituds presentades dins el termini establert en la convocatòria se sotmetran a l'examen de la comissió avaluadora.

Una vegada examinades les sol·licituds per la comissió avaluadora corresponent, i després que aquesta hagi emès el seu informe, el conseller executiu cap del Departament de Cultura i Educació n'eleva la corresponent proposta de resolució a l'òrgan competent, que en aquest cas és el Consell Executiu del Consell Insular de Menorca, que dictarà resolució sobre la concessió o denegació dels ajuts.

La resolució de l'expedient d'atorgament de les subvencions ha de ser expressa i motivada, i ha de fixar, amb caràcter definitiu, la quantia específica de cada una de les subvencions concedides.

El termini màxim per dictar i notificar la resolució expressa de concessió de subvenció serà de sis mesos comptats des de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Això no obstant, aquest termini es podrà reduir si s'estableix expressament en la convocatòria dels ajuts. El silenci administratiu tindrà caràcter desestimatori.

La resolució de l'expedient de concessió o denegació dels ajuts es publicarà en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, sens perjudici de l'obligació de notificar-la individualment a les persones interessades.

10. COMISSIÓ AVALUADORA

La comissió avaluadora és l'òrgan col·legiat al qual correspon examinar les sol·licituds presentades i emetre'n l'informe que ha de servir de base per a l'elaboració de la proposta de resolució que ha de formular l'òrgan instructor competent.

La comissió avaluadora estarà composta pels membres següents:

President: El conseller responsable d'Educació

Vocals: La tècnica de grau mitjà del Departament de Cultura i Educació

Un membre del personal administratiu del departament, que actuarà de secretari

11. JUSTIFICACIÓ I ABONAMENT DE LES DESPESES

Es consideraran justificats els ajuts la sol·licitud dels quals (inclosa la documentació presentada) compleixi tots els requisits d'aquesta convocatòria, i per tant no caldrà presentar cap altra documentació addicional per justificar la subvenció.

L'abonament dels ajuts per part del Consell Insular es farà en un termini de 60 dies des de la seva concessió, sempre que la disponibilitat de tresoreria ho permeti. No obstant això, si s'han sol·licitat altres ajuts es podrà adoptar la mesura cautelar de retenció de crèdit i el pagament podrà ajornar-se fins que es pugui comprovar la resolució relativa a aquestes sol·licituds.

12. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Són obligacions dels beneficiaris:

- Comunicar al CIM l'acceptació de la subvenció en els termes en què aquesta es concedeixi. En qualsevol cas la subvenció s'entendrà acceptada tàcitament un cop transcorreguts quinze dies hàbils d'ençà que el beneficiari hagi rebut la notificació de la concessió.
- Dur a terme les activitats que fonamenten la concessió dels ajuts, i justificar-ne la realització, en els terminis i en les condicions establertes en aquestes bases i en la resolució de concessió dels ajuts.
- Proporcionar la informació sobre l'activitat subvencionada que li demani el Consell Insular de Menorca.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectui el Consell Insular de Menorca i la resta d'organismes competents per a la fiscalització dels comptes públics.
- Comunicar al Consell Insular de Menorca la sol·licitud i l'obtenció de subvencions i ajudes per a la mateixa finalitat.





- f) Fer constar, de manera expressa, el suport del Consell Insular de Menorca en la realització de les activitats subvencionades.
- g) Comunicar immediatament al Consell Insular de Menorca qualsevol eventualitat que alteri o que dificulti greument el desenvolupament del projecte subvencionat, en particular si se'n poden derivar retards en l'execució o si en poden afectar el cost total, i sol·licitar l'autorització prèvia i expressa del Consell Insular per fer qualsevol modificació substancial del projecte objecte d'ajuda. Les sol·licituds de modificació han de ser motivades, s'han de formular immediatament a l'aparició de les circumstàncies que la justifiquin i s'hi han d'especificar les repercussions pressupostàries que impliquin.
- h) Acreditar, quan el Consell Insular els ho sol·liciti, que es troben al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. L'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries no serà necessària en el cas que s'hagi autoritzat expressament el Consell Insular a consultar aquestes dades a través de l'Agència Tributària.

13. REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DELS AJUTS. CRITERIS DE GRADUACIÓ DE POSSIBLES INCOMPLIMENTS

Pel que fa a la revocació i el reintegrament de les subvencions, s'ha d'aplicar el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i la resta de normativa que hi sigui d'aplicació. En cas d'incompliment s'ha de reintegrar la quantia rebuda mitjançant l'aplicació d'un percentatge de minoració en funció de la naturalesa de l'incompliment. Aquest percentatge s'ha de fixar amb informe previ de l'instructor i s'ha de notificar al beneficiari. Les causes de reintegrament i el procediment per a la seva exigència han de ser regides per l'establert a l'article 44 del DLEG 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions.

En el cas que la causa del reintegrament determini la invalidesa de la resolució de concessió s'ha de revisar prèviament aquesta resolució en els termes establerts a l'article 25 del DLEG 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, i en la resta de disposicions aplicables.

En el cas que s'hagin fet uns pagaments anticipats, la persona beneficiària ha de reintegrar les quantitats rebudes més l'interès de demora comptador des que el pagament es va fer efectiu.

Les quantitats que s'hagin de reintegrar tenen la consideració d'ingressos de dret públic i és d'aplicació la via de constrenyiment.

L'obligació de reintegrament establerta en aquest article és independent de les sancions que si escau siguin exigibles.

14. INFRACCIONS I SANCIONS

1. El règim d'infraccions i sancions administratives aplicables és l'establert en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. L'òrgan competent per imposar les sancions que es derivin d'infraccions de l'establert en aquestes bases i de la normativa aplicable en matèria de subvencions és la Presidència del Consell Insular de Menorca, de conformitat amb l'establert en l'art. 9 de la Llei 8/2000, de 28 d'octubre, de consells insulars.

15. ALTRES DISPOSICIONS

Recursos administratius

Els acords del Consell Executiu pels quals s'aproven les bases i les convocatòries i es concedeixen o deneguen els ajuts no exhaureixen la via administrativa i són susceptibles de recurs d'alçada davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Menorca.

Normativa general aplicable

En tot allò no previst expressament en aquestes bases regiran les disposicions que siguin d'aplicació al Consell Insular de Menorca en matèria de subvencions, especialment les contingudes en les normes següents:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
- Decret legislatiu 2/2005, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions de la comunitat autònoma de les Illes Balears (BOIB núm.196 de 31 de desembre de 2005)

ANNEX 1: MODEL NORMALITZAT DE SOL·LICITUD (consta en l'expedient)

ANNEX 2: MODEL CERTIFICAT DEL/DE LA DIRECTOR/A DEL CENTRE (consta en l'expedient)

ANNEX 3: MODEL DE LIQUIDACIÓ ECONÒMICA (consta en l'expedient)

ANNEX 4: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (consta en l'expedient)



ANNEX 5: DOCUMENT DE DESIGNACIÓ DE COMPTE BANCARI (consta en l'expedient)

Maó, 8 d'agost de 2016

La secretària interina
Rosa Salord Oleo

