



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

CONSELL INSULAR DE MALLORCA

DEPARTAMENT D'ECONOMIA I HISENDA

9248

Convocatòria de subvencions per a esdeveniments socials, culturals i esportius destinats a la promoció del comerç local i/o dels valors turístics de l'illa de Mallorca per a l'any 2016 i bases que la regeixen

BDNS (Identif.): 314542 <http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>

El conseller executiu d'Economia i Hisenda, el 8 d'agost de 2016, va dictar la resolució següent:

« Antecedents

1. El dia 16 de juny de 2016, la directora insular de Turisme, Promoció Econòmica i Artesania ha emès informe justificatiu de l'oportunitat de dictar una resolució de convocatòria de subvencions per fomentar esdeveniments socials, culturals i esportius destinats a la promoció del comerç local i/o dels valors turístics de l'illa de Mallorca per a l'any 2016.
2. El dia 16 de juny de 2016, el conseller executiu d'Economia i Hisenda ha dictat la resolució d'inici de l'expedient corresponent per aprovar les bases i la convocatòria de subvencions per fomentar esdeveniments socials, culturals i esportius destinats a la promoció del comerç local i/o dels valors turístics de l'illa de Mallorca per a l'any 2016.
3. El dia 17 de juny de 2016, la Tag de la Direcció Insular de Turisme, Promoció Econòmica i Artesania ha emès informe jurídic favorable sobre els aspectes jurídics de la convocatòria de subvencions que ens ocupa.
4. En el pressupost de despeses del Consell de Mallorca del 2016 s'ha previst el crèdit adequat i suficient per atendre la despesa que es deriva de la present convocatòria, per un import total de 250.000 €, que es distribueix de la manera següent: 50.000 € per activitats d'iniciativa privada, desglossats en 15.000 € a càrrec de l'aplicació 70.43110.47900 per microempreses, i 35.000 € a càrrec de l'aplicació 70.43110.48900 per a entitats no lucratives; així com 200.000 € per entitats locals, desglossats en 100.000 € a càrrec de l'aplicació 70.43110.46200 i 100.000 € a càrrec de l'aplicació 70.43110.76200.
5. La Intervenció General del Consell de Mallorca, el dia 5 d'agost de 2016 ha emès informe de fiscalització de conformitat sobre el present procediment.

Fonaments de dret

1. Segons l'article 6 f) del Decret d'organització del Consell de Mallorca de 10 de juliol de 2016 (BOIB núm. 109, de 18 de juliol), modificat per Decret del president del Consell Insular de Mallorca de 24 de febrer de 2016 (BOIB núm. 27, de 27 de febrer), i modificat per Decret del president del Consell Insular de Mallorca de 9 de març de 2016 (BOIB núm. 35, de 17 de març), el Departament d'Economia i Hisenda té atribuïdes les competències en matèria de cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i la planificació en el territori de l'illa de Mallorca.
2. L'article 2 g) del Decret d'organització del Consell de Mallorca de dia 10 de juliol de 2015, en relació amb la base 23.5 de les d'execució del pressupost de despeses vigent del Consell de Mallorca disposa, entre d'altres, que els consellers executius tenen la competència per aprovar i resoldre les convocatòries d'ajudes i subvencions a particulars o entitats públiques o privades, així com per autoritzar i disposar despeses de quantia igual o inferior a dos-cents cinquanta mil euros (250.000,00 €).
3. L'article 9.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions determina que amb caràcter previ a l'atorgament de les subvencions, s'han d'aprovar les normes que estableixin les bases reguladores de concessió, en els termes que estableix aquesta Llei.
4. L'article 2 m) del Decret d'organització del Consell de Mallorca estableix que els consellers executius tenen les facultats que dimanen de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú sobre l'inici i l'ordenació del procediment. Aquest precepte en relació amb els articles invocats als punts anteriors determina que el conseller executiu d'Economia i Hisenda té la competència per dictar l'acte administratiu que ens ocupa.
5. La present convocatòria s'ajusta a la normativa que li és d'aplicació, i específicament, als preceptes de la Llei 38/2003, de 17 de novembre,



general de subvencions, al Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 176, de 25 de juliol de 2006), així com al que estableix el Reglament de subvencions i ajudes econòmiques del Consell de Mallorca, aprovat pel Ple de dia 26 de juliol de 2001 (BOIB núm. 132, de 3 de novembre), i a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, sense perjudici de la resta de normativa que li sigui d'aplicació.

6. La convocatòria s'adequa a les bases 33, 34 i 35 de les d'execució del pressupost de despeses del Consell de Mallorca de 2016, relatives a la regulació de la percepció i la justificació de les subvencions.

Per tot això, dicta la següent:

Resolució

1. Aprovar l'expedient corresponent, relatiu a la convocatòria pública de subvencions per fomentar esdeveniments socials, culturals i esportius destinats a la promoció del comerç local i/o dels valors turístics de l'illa de Mallorca per a l'any 2016.
2. Aprovar la convocatòria pública de subvencions per fomentar esdeveniments socials, culturals i esportius destinats a la promoció del comerç local i/o dels valors turístics de l'illa de Mallorca per a l'any 2016.
3. Aprovar les bases que han de regir-la.
4. Autoritzar una despesa per un import total de 250.000 €, com a quantitat global del pressupost de 2016 que es destina a la convocatòria de subvencions per fomentar esdeveniments socials, culturals i esportius destinats a la promoció del comerç local i/o dels valors turístics de l'illa de Mallorca per a l'any 2016, quantia que es distribuirà de la manera següent:
 - 50.000 euros per activitats d'iniciativa privada, desglossats en 15.000 euros a càrrec de l'aplicació 70.43110.47900 destinada a microempreses i 35.000 euros a càrrec de l'aplicació 70.43110.48900 per a entitats no lucratives.
 - 200.000 euros per Ajuntaments, dels quals 100.000 euros van a càrrec de l'aplicació 70.43110.46200 i 100.000 euros a càrrec de l'aplicació 70.43110.76200.
5. Ordenar la publicació en el BOIB de les bases que regeixen la convocatòria esmentada per conducte de la Base de dades nacional de subvencions.

Interposició de recursos

Contra aquesta resolució, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar el recurs d'alçada davant la Presidència del Consell de Mallorca, dins el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la seva publicació.

Contra la desestimació expressa del recurs d'alçada es pot interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació de l'esmentat recurs.

Contra la desestimació per silenci del recurs d'alçada es pot interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de sis mesos, comptadors a partir de l'endemà de la desestimació presumpta, que es produeix tres mesos després de la interposició del recurs sense que se n'hagi notificat la resolució.

No obstant això, s'hi pot presentar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que hi sigui pertinent. Tot, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.»

Palma, 9 d'agost de 2016

El secretari tècnic d'Economia i Hisenda

(Per delegació del conseller executiu d'Economia i Hisenda.

Resolució de 21 de juliol de 2015, BOIB núm. 113, de 25 de juliol)

Joan Ignasi Morey Marquès





BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER FOMENTAR ESDEVENIMENTS SOCIALS, CULTURALS I ESPORTIUS DESTINATS A LA PROMOCIÓ DEL COMERÇ LOCAL I/O DELS VALORS TURÍSTICS DE L'ILLA DE MALLORCA PER A L'ANY 2016

Primera. Objecte i finalitat dels ajuts

1. El Consell de Mallorca, a través del Departament d'Economia i Hisenda, en l'exercici de les competències que té i d'acord amb els objectius fixats en el Pla estratègic de subvencions de l'any 2016, fa aquesta convocatòria pública de subvencions per fomentar i donar suport a projectes i activitats d'iniciativa pública i privada considerades d'interès públic local en l'àmbit del comerç i del producte local, així com per organitzar esdeveniments culturals i esportius de gran repercussió i interès turístic.

2. Els esdeveniments que tenen dret a obtenir una subvenció són:

- a) Les fires comercials que promocionin el comerç i el producte locals de Mallorca.
- b) Les actuacions, les celebracions i els projectes de tipus cultural, social, folklòric, gastronòmic, artístic o esportiu de gran repercussió i interès turístic.

En qualsevol cas, els esdeveniments subvencionables s'han d'haver fet en el període comprès entre l'1 de setembre de 2015 i el 31 d'agost de 2016 (ambdós inclosos).

3. No són subvencionables:

- a) Les fires en què no hagin participat més de 15 empreses o empresaris/autònoms i/o entitats.
- b) Les activitats que no tinguin l'autorització preceptiva de l'entitat local o dels municipis en què es duen a terme.

Segona. Naturalesa de la subvenció

Les subvencions d'aquesta convocatòria són de caràcter voluntari i eventual, i són lliurement revocables i reductibles en tot moment per les causes previstes en la Llei de subvencions o en aquestes bases, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Aquestes subvencions es concedeixen d'acord amb els principis d'objectivitat, de transparència, d'igualtat, de no-discriminació i de publicitat.

Tercera. Règim de compatibilitat amb altres ajuts o subvencions

Els ajuts que s'atorguin de conformitat amb aquestes bases són compatibles amb la concessió d'altres ajuts, sense perjudici de l'obligació de les persones i/o entitats beneficiàries de comunicar-ho al Consell de Mallorca en la forma establerta en aquestes bases.

L'import de les subvencions o dels ajuts que es concedeixin no pot superar, en cap cas, de manera aïllada o en concurrència amb altres ajuts, el cost de l'activitat subvencionada.

Quarta. Règim de concurrència

El procediment de selecció de les entitats beneficiàries es duu a terme mitjançant concurrència competitiva, en virtut de la qual es comparen, en un únic procediment, totes les sol·licituds presentades amb la intenció d'establir-hi una prelación a través dels criteris d'avaluació prevists en la base tretzena d'aquesta convocatòria i, d'aquesta manera, concedir les subvencions a les sol·licituds que han obtingut una major puntuació, dins els límits recollits en les bases 5a, 6a i 7a i fins a l'import del crèdit pressupostari establert.

Cinquena. Finançament i import màxim

El pressupost de despeses del Consell de Mallorca per a l'any 2016 ha assignat la quantitat de 250.000,00 euros a les subvencions objecte d'aquesta convocatòria, que es distribuïran de la manera següent:

- 50.000,00 euros es destinen a la línia 1, desglossats en 15.000,00 euros a càrrec de l'aplicació 70.43110.47900 destinada a microempreses i 35.000,00 euros a càrrec de l'aplicació 70.43110.48900 per a entitats no lucratives.
- 200.000,00 euros es destinen a les línies 2 i 3, 100.000,00 euros dels quals van a càrrec de l'aplicació 70.43110.46200 i 100.000,00 euros, a càrrec de l'aplicació 70.43110.76200.

Les ajudes que s'atorguin s'adjudicaran fins a esgotar el límit del crèdit pressupostari inicial, sempre que es compleixin els requisits legals d'aquesta convocatòria i d'altres normes aplicables.



Si no es concedissin les quantitats previstes inicialment en la convocatòria per manca de sol·licituds o per manca d'acreditació, es poden traspasar les quanties establertes dins la línia 1 entre les diverses aplicacions pressupostàries, o bé, entre les línies 1 i 2, indistintament, d'acord amb les sol·licituds presentades, amb una tramitació prèvia de l'expedient de modificació de crèdit, si escau.

La quantia inicial per a cada línia és la que es detalla a continuació:

- **Línia 1.** Despeses directes corrents per organitzar esdeveniments a càrrec **d'empreses i/o entitats privades no lucratives**: 50.000,00 euros. Desglossats en 15.000,00 euros per a microempreses i 35.000,00 euros per a entitats no lucratives.

L'import màxim subvencionable és de 5.000,00 euros per sol·licitud i no pot representar més del 80 % del cost total de l'activitat subvencionable.

- **Línia 2.** Despeses directes corrents per organitzar esdeveniments a càrrec **d'entitats locals**: 100.000,00 euros.

Cal presentar una sol·licitud per a cada esdeveniment subvencionable, fins a un màxim de dues sol·licituds per entitat local. Se subvenciona un màxim de 10.000,00 euros per actuació (IVA inclòs) i fins al 100 % del cost total de l'activitat. En cas de presentar més de dues sol·licituds, l'òrgan instructor només tindrà en compte les dues primeres sol·licituds presentades, ja que la tercera i següents no se subvencionen, segons ordre d'entrada estricta en el Registre.

- **Línia 3.** Despeses directes d'inversió de reposició i de millora de les instal·lacions, dels equipaments i dels espais públics afectats en l'organització d'esdeveniments firals i comercials d'interès local i/o turístic a càrrec **d'entitats locals**: 100.000,00 euros.

Cal presentar una sol·licitud per a cada projecte subvencionable, fins a un màxim de dues sol·licituds per entitat local. De manera agregada, l'import màxim subvencionable en aquesta línia és de 30.000,00 euros (IVA inclòs) per entitat i pot representar el 100 % del cost total de l'activitat. Eventualment, si fos necessari aplicar un criteri d'assignació, la subvenció màxima es prorratejarà en funció de l'import sol·licitat a cada projecte.

D'acord amb l'ordre de prelación de les sol·licituds, segons els criteris de valoració fixats, els projectes se subvencionaran per import cert equivalent a la quantia sol·licitada, fins al màxim corresponent a cada línia i, per tant, no serà objecte d'ajustament en funció del percentatge de la subvenció respecte de l'import total de les despeses del projecte subvencionat.

Sisena. Beneficiaris

1. Tenen la consideració de beneficiaris de les ajudes:

- a. Microempreses, segons la Recomandació de la Comissió Europea 2003/361/CE, de 6 de maig, sobre la definició de microempreses, petites i mitjanes empreses, DOUE de 20 de maig de 2003.
- b. Associacions, fundacions i altres entitats sense ànim de lucre.
- c. Entitats locals de Mallorca.

2. Per poder accedir a les subvencions que estableix aquesta convocatòria s'ha de tenir el domicili fiscal, sucursal, delegació o establiment permanent a Mallorca.

3. En cas que les comunitats de béns vulguin demanar una subvenció han d'optar entre sol·licitar-la com a comunitat de béns, o bé, com a persona física. És a dir, no es pot sol·licitar la mateixa subvenció com a persona física a la vegada que com a comunitat de béns, sinó que s'ha d'escollir una d'aquestes dues opcions.

4. No poden tenir la condició de beneficiari les persones o les entitats en les quals es doni alguna de les circumstàncies següents:

- Les que incorrin en alguna de les prohibicions establertes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (publicada en el BOE núm. 276, de 18 de novembre de 2003) (en endavant LGS) i en l'article 27 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions (BOE núm. 176, de 25 de juliol de 2006).
- Les que, en el moment que l'òrgan instructor de la convocatòria hagi de fer la proposta de resolució definitiva de la convocatòria, no estiguin al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat i amb les obligacions tributàries del Consell de Mallorca (el fet d'estar al corrent davant les obligacions tributàries amb el Consell de Mallorca l'ha de verificar, d'ofici, la Tresoreria General).
- Quan els beneficiaris siguin empreses s'han d'adaptar a les ajudes de minimis. En virtut de la naturalesa d'ajudes de minimis, estan sotmesos als requisits i a les exigències del Reglament núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la UE a les ajudes de minimis, la qual cosa implica, entre d'altres, que l'import total de les ajudes que, en concepte de minimis, pot rebre l'entitat beneficiària d'aquesta convocatòria, a Espanya, en els tres darrers exercicis fiscals (2014, 2015 i 2016), no pot ultrapassar els 200.000 euros.





El fet de rebre una ajuda implica l'obligatorietat de dur a terme el projecte subvencionat i, a fi d'executar la totalitat del pressupost, l'entitat beneficiària ha de cercar altres fonts de finançament o bé aportar-hi fons propis.

Setena. Actuacions subvencionables

1. Són objecte de subvenció les actuacions executades entre l'1 de setembre de 2015 i el 31 d'agost de 2016 (ambdós inclosos) pels beneficiaris definits en la base 6 de la convocatòria, efectuades a preus de mercat que, de manera inequívoca, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada. Es considera despesa efectuada la que ha estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

a) Despeses corrents (línia 1 i línia 2):

- Despeses de personal contractat per dur a terme l'activitat subvencionada.
- Arrendament d'instal·lacions, d'equipaments, de vehicles o de maquinària que, expressament, s'hagin contractat per dur a terme l'activitat subvencionada.
- Materials divulgatius, promocionals i béns consumibles en general.
- Material de protecció, seguretat i salut.
- Publicitat i propaganda, fins al límit del 20 % de la subvenció.
- Energia elèctrica, aigua, calefacció, telefonia, internet i altres xarxes de comunicacions fins al límit del 15 % de la subvenció.
- Assegurances d'accidents, de responsabilitat civil o de vehicles.
- Estudis i treballs tècnics especialitzats.
- Transport i muntatge/desmuntatge d'instal·lacions temporals.
- Serveis de neteja, de vigilància, de transport de mercaderies i d'altres serveis personals.
- Tributs locals, excepte l'IBI, quan el beneficiari els aboni de manera efectiva.

b) Despeses d'inversió (línia 3):

- Obres de reforma o de millora d'immobles, d'edificis i d'espais de titularitat municipal afectats per dur a terme l'activitat subvencionada.
- Adquisició de béns d'equip, de programari o d'instal·lacions inventariables municipals, amb la finalitat principal de procurar que l'activitat subvencionada es dugui a terme i una vida útil igual o superior als 3 anys. En cas que siguin béns de segona mà, es poden subvencionar si consta una declaració del venedor sobre l'origen dels béns i s'aporta un certificat de taxació independent que verifiqui que el preu d'adquisició és inferior al valor de mercat de béns nous similars.
- Estudis i treballs tècnics realitzats per tercers que afectin de manera directa la realització d'un projecte d'inversió subvencionable.

2. En tot cas, no són subvencionables les despeses següents:

- Amb caràcter general, no són subvencionables les despeses següents:
 - Les que no són reals o no hagin estat efectivament fetes i pagades.
 - Les que no es justifiquin adequadament.
 - Les que no responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada.
 - Les que hagin estat fetes i/o pagades després de la finalització del termini atorgat.
 - Les despeses que no compleixin els requisits establerts en el punt primer d'aquesta base.
 - Les despeses, l'import de les quals s'hagi adquirit a un preu superior al valor de mercat.
- Les despeses indirectes o d'amortització d'immobilitzat.
- Les retribucions en espècie, dietes o despeses de locomoció a favor del personal afectat en l'activitat subvencionada.
- Els interessos deutors dels comptes bancaris, els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives o penals, i les despeses de procediments judicials.
- Les despeses financeres, les d'assessoria jurídica o financera, les despeses notariales i registrals, les despeses pericials per dur a terme el projecte subvencionat i les d'administració específiques si no hi estan directament relacionades i no són indispensables per preparar-lo ni dur-lo a terme.
- L'impost sobre béns immobles o els impostos indirectes si són susceptibles de recuperació o compensació.

3. Sobre la despesa subvencionable, s'ha de tenir en compte la particularitat següent:

En qualsevol cas, quan l'import de la despesa subvencionable superi les quantitats establertes en el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, de contractes del sector públic per al contracte menor, el beneficiari ha de demanar, com a mínim, tres ofertes a diferents proveïdors, abans de contreure el compromís per fer l'obra, prestar el servei o lliurar el bé, llevat que per les característiques especials no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats o empreses que ho puguin efectuar, o llevat que la despesa ja s'hagués fet amb anterioritat a



la subvenció. L'elecció d'una de les ofertes que s'han de presentar amb la justificació de la subvenció s'ha de fer en virtut de criteris d'eficiència i economia; en cas contrari, quan l'oferta seleccionada no hagi estat la més avantatjosa econòmicament (art. 31.3 de la Llei 38/2003) se n'ha de presentar una memòria justificativa.

Vuitena. Formalització de la sol·licitud i documentació adjunta

Les sol·licituds s'han de formalitzar mitjançant les instàncies i els annexos que facilita el Consell de Mallorca, que es poden recollir en les dependències de la Direcció insular de Turisme, Promoció Econòmica i Artesania del Consell de Mallorca (Centre Cultural la Misericòrdia, plaça de l'Hospital, 4, Palma, 07012), o bé descarregar-los directament del web del Consell de Mallorca, a través de l'adreça d'internet www.conselldemallorca.net i han de contenir les dades necessàries per identificar correctament l'entitat i la persona que la representa.

Tota la documentació que es lliuri ha d'estar en català o castellà, llengües oficials de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. En cas que es vulgui lliurar en qualsevol altre idioma, s'ha de lliurar obligatòriament una traducció jurada o traducció d'un organisme oficial a un dels dos idiomes oficials de les Illes Balears. Qualsevol documentació que no compleixi aquesta premissa serà exclosa del procés de valoració.

Emplenar la documentació de manera incompleta o amb errors, de manera que no es pugui apreciar la concurrència dels requisits necessaris per atorgar la subvenció, o no presentar la memòria tècnica o econòmica, o la documentació complementària necessària és motiu suficient d'exclusió. Si escau, es comunicarà la deficiència al sol·licitant per esmenar-la en un termini de deu dies des de la notificació, però s'entendrà que la data comptadora com a data d'entrada vàlida en el Registre, a l'efecte del còmput de les sol·licituds si fos necessari un desempat en cas de mateixa valoració de les sol·licituds una vegada aplicats els criteris de valoració, és la data de presentació en el Registre de la totalitat de la documentació correcta, no la data inicial de presentació.

S'hi ha d'adjuntar la documentació següent:

- a) Model de sol·licitud (annex 1).
- b) Si escau, declaració expressa de recuperació o compensació de l'IVA.
- c) Fotocòpia del NIF de l'entitat sol·licitant i del DNI, NIE o NIF del representant legal de l'entitat i, si escau, de la persona autoritzada per signar la sol·licitud.
- d) Documentació acreditativa de la vigència del càrrec de representant legal en virtut de la qual actua el signant de la sol·licitud i, si escau, acreditació de l'autorització corresponent i suficient, en el cas que la signi una persona diferent, el model de la qual s'adjunta com a annex d'aquestes bases (annex 2).
- e) Si les entitats sol·licitants són microempreses, fundacions i altres entitats sense ànim de lucre, s'ha d'aportar l'original o la còpia acarada de l'escriptura de constitució o de modificació dels estatuts o del reglament intern de funcionament inscrits en el registre corresponent. Si fos necessari, de conformitat amb els estatuts, han d'aportar un certificat de l'acord adoptat per l'òrgan de govern de l'entitat per sol·licitar l'ajuda i designar representant. Si els sol·licitants són entitats locals, s'ha d'aportar un certificat del secretari amb expressió de l'acord plenari de sol·licitud de l'ajut que es demana. Si la sol·licitud la fa una comunitat de béns s'han de fer constar els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de la subvenció que s'ha d'aplicar a cada un d'ells que també tenen la consideració de beneficiaris. No es pot dissoldre l'agrupació fins que hagi transcorregut el termini de prescripció que es preveu en els articles 39 i 69 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- f) Declaració responsable signada pel sol·licitant o pel representant legal de no estar sotmès a cap de les circumstàncies que determinen la impossibilitat d'obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora de les subvencions públiques recollides en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre de 2003) (annex 3).
- g) Declaració responsable signada pel sol·licitant o pel representant legal relativa a les subvencions o ajudes obtingudes i/o sol·licitades d'altres institucions públiques o privades, per fer la mateixa activitat, amb indicació dels imports, el model de la qual s'adjunta com a annex d'aquestes bases (annex 4).
- h) Certificat acreditatiu de l'alta en l'IAE de l'any en curs, si escau.
- i) Certificat de l'Agència Tributària (AEAT) d'estar al corrent de les obligacions tributàries o l'autorització expressa perquè el Consell de Mallorca en faci la sol·licitud telemàtica (annex 5).
Aquesta circumstància s'ha d'acreditar tant abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió com en el moment del pagament.
- j) Certificat expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social que acrediti que l'interessat que sol·licita la subvenció està al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social o l'autorització expressa perquè el Consell de Mallorca en faci la sol·licitud telemàtica (annex 6).
Aquesta circumstància s'ha d'acreditar tant abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió com en el moment del pagament.
- k) Certificat bancari normalitzat, acreditatiu del compte corrent o la llibreta en què s'ha d'ingressar l'import de la subvenció, segons el model facilitat pel Consell de Mallorca (annex 9).
- l) Projecte objecte de la sol·licitud, signat sota la responsabilitat del representant legal de l'entitat sol·licitant, en què s'han de reflectir i desenvolupar, a més, els aspectes que conformen els criteris de valoració de la base tretzena. Ha d'incloure una descripció detallada de l'activitat i temporalització, amb indicació del nombre de visitants i el grau de consolidació de l'esdeveniment. En cas d'empreses o entitats no lucratives, a més, s'ha d'especificar el nombre de municipis on es desenvolupa l'esdeveniment, i la temporada turística. En cas d'entitats locals el projecte ha de fer menció sobre la gratuïtat o no de l'esdeveniment i el nombre



d'entitats i/o empreses que participen en l'esdeveniment. Aquest document s'ha de signar i s'hi han d'incloure els objectius generals de l'activitat, el col·lectiu al qual s'adreça, el nombre de beneficiaris i la metodologia per executar l'activitat.

m) Pressupost detallat d'ingressos i de despeses de l'actuació signat pel sol·licitant o representant legal de l'entitat. S'entén que el pressupost presentat no duu IVA si no s'hi recull res al respecte; en el cas que l'IVA suportat no sigui susceptible de recuperació o compensació, s'haurà de desglossar a l'efecte de determinar el pressupost subvencionable (annex 7).

n) Declaració de minimis, si pertoca (annex 10).

o) Autorització de l'entitat local o del municipi on es dugui a terme l'activitat subvencionada (base primera, punt 3 d'aquestes bases reguladores).

p) Declaració responsable per Tresoreria del Consell de Mallorca (annex 11).

q) Declaració responsable del representant legal de l'entitat sol·licitant o de persona autoritzada, relativa al fet que l'entitat es troba inscrita, en la data de presentació de la sol·licitud, en el registre d'associacions o en el registre de fundacions de la comunitat autònoma de les Illes Balears (annex 12), sense perjudici de la capacitat de comprovació per part del Consell de Mallorca d'aquesta circumstància mitjançant consulta a través del portal web del Govern de les Illes Balears que hi escaigui.

L'òrgan instructor demanarà d'ofici el certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb el Consell de Mallorca.

Nota:

Atès el procediment de concessió de subvencions d'aquesta convocatòria, mitjançant concurrència competitiva, és molt important que tots els documents, sobretot els dels apartats l) i m), es presentin acurats a fi de tenir tota la informació necessària per seleccionar les entitats beneficiàries.

Novena. Termini i llocs de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds i tota la documentació és de 20 dies, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB). Si el darrer dia cau en dissabte o en diumenge, el termini s'ajorna fins al dia hàbil següent.

Les instàncies s'han de presentar dins el termini establert en qualsevol Registre General del Consell de Mallorca (Centre Cultural la Misericòrdia, plaça de l'Hospital, 4; seu del Consell, Palau Reial, 1; Llar de la Joventut: c/ General Riera, 111; i Llar de la Infància: c/ General Riera, 113).

Així mateix, també es poden presentar als llocs establerts en l'apartat 4 de l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En el moment de la presentació, s'ha de deixar constància de la data, de l'hora i del minut de la presentació amb l'objectiu que n'hi hagi constància per establir l'ordre d'entrada en el registre de les sol·licituds, en cas contrari s'entendrà presentada en el darrer lloc del dia de la presentació, a l'efecte de poder desempatar les sol·licituds si hi hagués algun supòsit d'empat a l'hora de valorar les sol·licituds presentades.

Quan les sol·licituds es presentin en un lloc diferent del Registre General del Consell, s'ha de comunicar aquesta circumstància a l'òrgan concedent dins el mateix dia, enviant per fax (al número 971 219 788) una còpia del Registre, en què consti l'hora d'entrada i el número de registre, per esperar l'arribada de la documentació i respectar l'ordre d'entrada rigorós, el qual es tindrà en compte en cas de necessitat de desempatar les sol·licituds presentades.

Si la sol·licitud s'envia per correu, s'ha de presentar a Correus amb el sobre obert perquè segellin el primer full del document a fi d'acreditar la data, l'hora i el minut de presentació, segons s'estableix en l'article 31 del RD 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula la prestació dels serveis postals. En aquest cas, igualment, s'ha de comunicar aquesta circumstància de la presentació a l'òrgan concedent dins el mateix dia, enviant per fax (al número 971 219 788) una còpia del Registre, en què consti l'hora d'entrada i el número de registre, per esperar l'arribada de la documentació i respectar l'ordre d'entrada rigorós, el qual es tindrà en compte en cas de necessitat de desempatar les sol·licituds presentades.

Si la sol·licitud o la documentació presentada no reuneix els requisits exigits o no l'acompanyen els documents preceptius, aquesta sol·licitud passarà a tenir el número d'ordre d'entrada del dia en què es presenti la documentació completa o s'aportin els documents preceptius, amb la indicació que s'han d'aportar en el termini de 10 dies, a partir del requeriment corresponent. Si en aquest termini, l'interessat no fa la rectificació reclamada o no presenta la documentació requerida, es considerarà que desisteix de la petició.

Desena. Esmena de deficiències

Si la instància de la sol·licitud o la documentació adjunta són incorrectes o incompletes, l'òrgan instructor requerirà als interessats que rectifiquin o millorin la documentació presentada. Això no obstant, la data de presentació comptadora en l'ordre d'entrada de sol·licituds serà la data de presentació de la documentació completa en el Registre, a l'efecte de poder desempatar les sol·licituds si hi hagués algun supòsit

d'empat a l'hora d'aplicar els criteris de valoració.

Si en el termini de deu dies, comptadors a partir de l'endemà de rebre el requeriment d'esmena de la sol·licitud, la persona interessada no fa la rectificació reclamada o no presenta la documentació requerida, s'entendrà que ha desistit de la petició de conformitat amb el que s'estableix en l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i en l'article 71 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Onzena. Publicació de la convocatòria i resolució

El Consell de Mallorca, en compliment del que es preveu en els articles 17, 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ha de trametre informació sobre aquesta convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions, amb les bases que la regeixen, i sobre les resolucions de concessió que se'n derivin. També s'ha de publicar en el BOIB, s'ha d'exposar al tauler d'anuncis del Centre Cultural la Misericòrdia i s'ha de penjar en el web del Consell de Mallorca, www.conselldemallorca.net.

Dotzena. Procediment, òrgans d'instrucció, fiscalització i resolució

La tramitació i gestió d'aquesta convocatòria se subjecta als principis establerts en l'article 8.3 de la Llei general de subvencions: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

El procediment de selecció de les entitats beneficiàries es duu a terme mitjançant concurrència competitiva, en virtut de la qual es comparen, en un únic procediment, totes les sol·licituds presentades amb la intenció d'establir-hi una prelación a través dels criteris de valoració prevists en la base tretzena d'aquesta convocatòria i, d'aquesta manera, concedir les subvencions a les sol·licituds que han obtingut una major puntuació, dins els límits recollits en les bases 5a, 6a, i 7a d'aquesta convocatòria i fins a l'import del crèdit pressupostari establert. L'òrgan instructor pot requerir al sol·licitant els informes o els aclariments que consideri convenients.

No obstant això, no cal establir un ordre de prelación entre les sol·licituds presentades que reuneixen els requisits de la convocatòria, mitjançant l'aplicació dels criteris de la base tretzena, quan el crèdit pressupostari sigui suficient per satisfer-les, d'acord amb l'article 55 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Quan la quantia del crèdit de la convocatòria no sigui suficient per cobrir el 100 % del pressupost de la convocatòria, el darrer beneficiari, segons l'ordre de prelación, rebrà com a màxim l'import romanent.

La Intervenció General del Consell de Mallorca s'encarrega de la fiscalització prèvia d'aquestes bases, de la convocatòria i dels actes que se'n deriven: aprovació de la convocatòria, concessió i justificació de les subvencions i pagament. El conseller executiu del Departament d'Economia i Hisenda és l'òrgan encarregat d'aprovar les bases i la convocatòria i de resoldre-la. La instrucció de l'expedient administratiu de concessió de les subvencions regulades en aquesta convocatòria correspon a la Secretaria Tècnica del Departament d'Economia i Hisenda, que ha de dur a terme totes les actuacions o els actes de tràmit necessaris per vetllar pel compliment dels requisits de la convocatòria, a més d'exercir les facultats previstes en l'article 24 i concordants de la Llei 38/2003, de 17 de novembre de 2003, general de subvencions (LGS), i les que s'esmenten en aquestes bases. L'òrgan instructor, quan ha rebut l'informe de la Comissió Avaluadora sobre les sol·licituds de subvencions i ha comprovat, d'una banda, si les entitats proposades, com a beneficiàries de la convocatòria, compleixen els requisits establerts en aquestes bases i, d'altra banda, si estan al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària de l'Estat, amb la Tresoreria de la Seguretat Social i amb el Consell de Mallorca, dicta la proposta de resolució definitiva. Aquesta proposta ha d'incloure la relació d'entitats beneficiàries amb indicació del projecte subvencionat, el seu pressupost i, si escau, el pressupost subvencionable, la puntuació total obtinguda, l'import de la subvenció, a més de la resta de sol·licituds desestimades. Posteriorment, una vegada fiscalitzada de conformitat, s'eleva el conseller executiu del Departament d'Economia i Hisenda perquè resolgui la concessió de les subvencions, amb la indicació dels extrems continguts en la proposta de resolució definitiva esmentada.

El termini màxim de resolució és de tres mesos, comptadors des de la finalització del període de presentació de sol·licituds. Una vegada transcorregut aquest període, si no se n'ha dictat resolució, s'entendran desestimades totes les sol·licituds, sense que això alliberi l'administració de l'obligació de dictar una resolució expressa.

La resolució de concessió dels ajuts es publicarà en el BOIB i s'exposarà al tauler d'anuncis del Consell de Mallorca (Centre Cultural la Misericòrdia, plaça de l'Hospital, núm. 4, Palma) i es penjarà en el web del Consell de Mallorca, www.conselldemallorca.net.

Tretzena. Criteris de valoració

El procediment de la convocatòria és el de concurrència competitiva, és a dir, es comparen en un únic procediment totes les sol·licituds presentades per establir-hi una prelación, mitjançant l'aplicació ponderada dels criteris de valoració següents:

1. **Per la Línia 1.** Despeses directes corrents per organitzar esdeveniments a càrrec d'empreses i/o entitats privades no lucratives:



a) Afluència de visitants a l'esdeveniment:

Nombre de persones assistents	Punts
Menys de 100 persones/entitats	1
Entre 100 i 1.000 persones/entitats	2
Entre 1.001 i 2.000 persones/entitats	3
Entre 2.001 i 3.000 persones/entitats	4
Més de 3.000 persones	6

b) Grau de consolidació de la iniciativa o esdeveniment:

Anys de realització de l'esdeveniment	Punts
Sense precedent o no es determina	0
Entre 1 i 3 edicions	1
Entre 4 i 8 edicions	2
Més de 8 edicions	3

c) Municipis involucrats en el projecte:

Municipis on es desenvolupa el projecte	Punts
Es desenvolupa en un únic municipi o no es determina	0
Es desenvolupa afectant dos municipis	2
Es desenvolupa afectant més de dos municipis	4

d) Temporada turística

Temporada	Punts
Baixa (novembre – abril)	6
Alta (maig – octubre)	1

e) Grau d'elaboració del projecte:

Descripció del projecte	Punts
Descripció de l'activitat poc detallada i poc concreta	0
Descripció de l'activitat completa, concisa i coherent	2

2. **Per les línies 2 i 3.** Despeses directes corrents per organitzar esdeveniments; i despeses directes d'inversió de reposició i de millora de les instal·lacions, dels equipaments i dels espais públics afectats en l'organització d'esdeveniments firals i comercials d'interès local i/o turística a càrrec d'entitats locals:

a) Afluència de visitants a l'esdeveniment:

Nombre de persones assistents	Punts
Menys de 100 persones/entitats	1
Entre 100 i 1.000 persones/entitats	2
Entre 1.001 i 2.000 persones/entitats	3
Entre 2.001 i 3.000 persones/entitats	4
Més de 3.000 persones	6

b) Grau de consolidació de la iniciativa o esdeveniment:

Anys de realització de l'esdeveniment	Punts
Sense precedent o no es determina	0
Entre 1 i 3 edicions	1
Entre 4 i 8 edicions	2
Més de 8 edicions	3



c) Gratuïtat de l'esdeveniment:

Gratuïtat	Punts
Activitat no gratuïta o no es determina	0
Activitat gratuïta	2

d) Participació d'entitats i/ empreses en l'esdeveniment:

Nombre d'entitats	Punts
Menys de 5 entitats/empreses/persones	1
Entre 5 i 20 entitats/empreses/persones	2
Més de 20 entitats/empreses/persones	4

e) Ús de la llengua catalana:

Ús de la llengua catalana	Punts
Ús parcial, nul o no s'especifica	0
Ús generalitzat en la difusió i realització del projecte	3

f) Grau d'elaboració del projecte:

Descripció del projecte	Punts
Descripció de l'activitat poc detallada i poc concreta	0
Descripció de l'activitat completa, concisa i coherent	2

En el supòsit d'empat a punts entre les sol·licituds presentades una vegada aplicats els criteris de valoració, per desempatar, tindrà preferència la sol·licitud presentada abans en el Registre general del Consell de Mallorca, i en les condicions previstes en la base novena d'aquesta convocatòria.

Catorzena. Comissió d'Avaluació

Per estudiar i avaluar les sol·licituds, així com per fixar l'import de les subvencions de les sol·licituds, es constitueix la Comissió d'Avaluació següent, que integren les persones relacionades tot seguit.

Presidència

Sra. Maria Paula Ginard Vilchez, directora insular de Turisme, Promoció Econòmica i Artesania. En cas de necessitat el seu substitut/a serà designat pel conseller executiu d'Economia i Hisenda.

Secretaria

Sra. Àgueda Martorell Font, tècnica del Servei de Promoció Econòmica de la Direcció Insular de Turisme, Promoció Econòmica i Artesania o el funcionari/a que la substitueixi.

Vocals

Sra. Francesca Rodríguez Frau, cap de Servei de Turisme de la Direcció Insular de Turisme, Promoció Econòmica i Artesania o el funcionari/a que la substitueixi.

Sra. Joana Maria Massanet Lofquist, tècnica de Turisme de la Direcció Insular de Turisme, Promoció Econòmica i Artesania o el funcionari/a que la substitueixi.

Sra. Joana Suau Simó, tècnica de gestió econòmica del Servei de Turisme de la Direcció Insular de Turisme, Promoció Econòmica i Artesania o el funcionari/a que la substitueixi.

Aquesta Comissió d'Avaluació examina i avalua les sol·licituds, d'acord amb els criteris establerts en la convocatòria, i n'emet l'informe que serveix de base a l'òrgan instructor per elaborar la proposta de resolució definitiva. La Comissió pot instar l'òrgan instructor perquè requereixi a les entitats sol·licitants els informes o els aclariments que consideri convenients.

Quinzena. Modificació del projecte i reformulació

Quan el beneficiari de la subvenció posi de manifest, bé abans que s'acabi el termini per fer l'activitat, bé en el moment de la justificació, que



s'han produït alteracions de les condicions tingudes en compte per a la concessió que no alterin essencialment la naturalesa o l'objectiu de la subvenció que hagin pogut donar lloc a la modificació de la resolució, d'acord amb el que s'estableix en l'article 17.3 I) de la Llei general de subvencions, havent-se omès el tràmit d'autorització administrativa prèvia per a l'aprovació, l'òrgan concedent de la subvenció pot acceptar la justificació presentada sempre que no suposi danyar el drets de tercers.

L'acceptació de les alteracions per part de l'òrgan concedent en l'acte de comprovació no eximeix el beneficiari de les sancions que puguin correspondre d'acord amb la Llei general de subvencions.

Tot això d'acord amb el que s'estableix en els articles 64 i 86 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS.

D'acord amb allò que es preveu en l'article 27.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les bases que han de regir aquesta convocatòria de subvencions no preveuen la reformulació de les sol·licituds.

Setzena. Import de la subvenció

La determinació de l'import de la subvenció ha de respectar els límits següents:

1. No pot ser superior a la quantitat sol·licitada.
2. No pot ultrapassar el 80 % del cost total de l'activitat subvencionable per a les actuacions incloses dins la línia 1, i no pot ultrapassar el 100 % del cost total de l'activitat subvencionable en el cas de les activitats incloses dins les línies 2 i 3.
3. L'import màxim subvencionable és de:
 - 5.000,00 euros per sol·licitud en el cas de les actuacions incloses dins la línia 1.
 - 20.000,00 euros per sol·licitant en el cas de les actuacions incloses dins la línia 2, amb un màxim de 10.000,00 euros per actuació, i un màxim de dues sol·licituds per entitat local. Cal presentar una sol·licitud per a cada esdeveniment subvencionable.
 - 30.000,00 euros per sol·licitant en el cas de les actuacions incloses dins la línia 3. Cal presentar una sol·licitud per a cada projecte subvencionable, fins a un màxim de dues sol·licituds per entitat local.

Dissetena. Obligacions dels beneficiaris

1. Els beneficiaris han de complir les obligacions establertes en les disposicions normatives que hi són aplicables: les de l'article 14 de la Llei general de subvencions; les de l'article 10 del Reglament de subvencions i ajudes econòmiques del Consell de Mallorca, aprovat pel Ple del Consell de Mallorca de 26 de juliol de 2001 (BOIB núm. 132, de 3 de novembre de 2001); les recollides en aquestes bases i les de la resta de la normativa que hi sigui aplicable.

2. Són obligacions mínimes dels beneficiaris:

A) Respecte de l'execució del projecte:

- Acreditar davant el Consell de Mallorca que s'han fet les activitats del projecte subvencionat que fomenten la concessió dels ajuts i justificar-ho en el termini establert en aquestes bases i en la resolució de concessió dels ajuts i seguint-ne les condicions i els requisits.
- Proporcionar al Consell de Mallorca i/o a l'òrgan instructor, tota la informació complementària referida a l'activitat subvencionada i que es consideri oportuna.

B) Respecte de les obligacions administratives:

- a. Estar, abans que es pagui la subvenció i en el moment d'adjudicar-se, al corrent de les obligacions tributàries amb el Consell de Mallorca.
- b. Presentar els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la seguretat social, tant adjudicar com per pagar la subvenció.
- c. Conservar els documents justificants de l'aplicació dels fons percebuts, fins i tot els documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
- d. En el cas d'activitats ja fetes, en endavant, el beneficiari ha de procurar incloure el suport econòmic del Consell de Mallorca en el projecte subvencionat i fer-ne difusió, esmentant la institució en tots els canals i suports de comunicació que s'editin o es confeccionin per difondre el projecte subvencionat, després de l'atorgament de la subvenció. Si l'activitat no s'ha fet en el moment de la sol·licitud de la subvenció, el beneficiari ha de fer constar, de manera expressa, el suport del Consell Insular de Mallorca en les activitats subvencionades.
- e. Les responsabilitats civils o penals derivades de les actuacions concretes de cada programa recauen exclusivament sobre l'entitat que la promou.



C) Respecte de les obligacions econòmiques:

- Estar, abans que es pagui la subvenció i en el moment d'adjudicar-se, al corrent de les obligacions tributàries amb el Consell de Mallorca.
- Presentar els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la seguretat social, tant adjudicar com per pagar la subvenció.
- Conservar els documents justificants de l'aplicació dels fons percebuts, fins i tot els documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
- En el cas d'activitats ja fetes, en endavant, el beneficiari ha de procurar incloure el suport econòmic del Consell de Mallorca en el projecte subvencionat i fer-ne difusió, esmentant la institució en tots els canals i suports de comunicació que s'editin o es confeccionin per difondre el projecte subvencionat, després de l'atorgament de la subvenció. Si l'activitat no s'ha fet en el moment de la sol·licitud de la subvenció, el beneficiari ha de fer constar, de manera expressa, el suport del Consell Insular de Mallorca en les activitats subvencionades.
- Les responsabilitats civils o penals derivades de les actuacions concretes de cada programa recauen exclusivament sobre l'entitat que la promou.

Divuitena. Justificació i pagament de la subvenció

Per abonar les subvencions, d'acord amb les condicions establertes en aquestes bases, el beneficiari ha de justificar que el projecte subvencionat s'ha fet, aportant documentalment totes les despeses ocasionades per dur a terme el total del projecte i presentant la memòria sobre l'esdeveniment o l'actuació duita a terme.

Per poder percebre la subvenció, els beneficiaris han d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb el Consell de Mallorca, fet que ha d'acreditar la Tresoreria del Consell de Mallorca, i també han d'acreditar que estan al corrent dels pagaments davant l'Agència Tributària (AEAT) i la Seguretat Social.

Com a norma general, la justificació de les despeses s'ha de fer mitjançant el compte justificatiu integrat per la memòria tècnica i la memòria econòmica.

a) Memòria tècnica:

És la documentació mitjançant la qual el beneficiari demostra que ha duit a terme el projecte subvencionat presentat. Aquí s'inclou la memòria i/o informes finals.

Si, per causes alienes, el beneficiari no ha pogut dur a terme una part del projecte, però en la memòria tècnica ho explica detalladament i posa de manifest que la part executada del projecte ha assolit, en certa mesura, els objectius fixats i que hi ha hagut voluntat de compliment, l'import definitiu de la subvenció es reduirà d'acord amb la quantia justificada i amb els límits establerts en les bases 5 i 16 d'aquestes bases.

La memòria tècnica ha d'estar integrada per la documentació següent:

- Memòria explicativa de l'activitat feta: descripció i avaluació dels resultats obtinguts i de tots els aspectes quantitatius i qualitatius rellevants, especificant-ne la data d'inici i la de finalització de l'acte i de les activitats que s'hagin duit a terme. Si no s'ha executat la totalitat del projecte per causes alienes o de força major, la memòria n'ha d'exposar les causes i ha d'explicar la resta del projecte fet.
- Un exemplar, si escau, de la publicitat escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada.
- Documentació acreditativa dels criteris de valoració especificats en la base 13, com és, retalls de premsa, de revistes, de publicacions a l'internet, fullets, etc.
- Qualsevol altra documentació que li sigui requerida per comprovar que el projecte subvencionat s'ha fet.

b) Memòria econòmica:

És la documentació en què el beneficiari ha de relacionar les despeses derivades de l'execució del projecte per poder percebre la subvenció i, si n'és el cas, les diferents fonts de finançament del projecte, tot ajustat a les partides desglossades en el pressupost presentat.

A) Aquesta memòria està integrada per la documentació següent:

- Declaració responsable del beneficiari que el projecte subvencionat s'ha fet (annex 8).
- Declaració responsable del beneficiari de la subvenció, mitjançant la qual s'acredita que les despeses relacionades corresponen sense cap dubte a l'activitat subvencionada. Hi ha de constar una relació de totes les factures i/o documents justificatius a què es refereix (annex 8).
- Declaració responsable que el cost d'adquisició de les despeses subvencionades no supera el valor de mercat (annex 8).



- Els tres pressuposts que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei general de subvencions, ha d'haver sol·licitat el beneficiari.
- Relació classificada de les despeses i de les inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament. En cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost, s'han d'indicar les desviacions esdevingudes.
- Les factures originals o qualsevol altre document de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, justificatius de les despeses del projecte executat, que han d'estar expedits a nom de l'entitat beneficiària i, a més, han de complir tots els requisits que exigeix el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació. Així, es poden citar, entre d'altres, com a exemple i sempre que siguin escaients:
 - Dades fiscals identificatives de proveïdor i del destinatari.
 - Número i data de l'emissió de la factura.
 - Import de la factura, IVA i retenció fiscal (si pertoca).
 - Concepte de la despesa o document similar, en què consti clarament a què es correspon la factura, relacionada amb l'activitat que se subvenciona.

Les factures o els justificants de les despeses de l'activitat subvencionable executada s'han de presentar de forma ordenada, és a dir, s'han d'agrupar en el mateix ordre establert en la relació de despeses que s'ha de presentar juntament amb les factures o documents similars.

En el cas que s'hagin de retornar les factures o justificants originals, a petició del beneficiari, s'hi ha de reflectir, mitjançant un segell, la data de concessió de la subvenció així com l'import del justificant que s'imputa a la subvenció.

Quan el document justificatiu de la despesa s'hagi emès per via telemàtica o, a través de mitjans electrònics, l'entitat beneficiària ha d'adjuntar a la justificació, una declaració responsable que l'import total justificat o, si escau, la part imputada a la subvenció, no s'ha fet servir, ni es farà servir per justificar cap altra subvenció.

Els ajuntaments poden presentar una fotocòpia compulsada de les factures. Així mateix, han d'annexar un certificat del secretari de l'entitat local que acrediti que les factures adjuntades no s'han presentat ni es presentaran per a cap altra subvenció.

- Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència. Aquesta **relació d'ingressos** ha d'indicar les ajudes, les subvencions, els ingressos o els fons propis que han finançat el projecte subvencionat, indicant-ne l'import i la procedència (si no hi ha hagut altres ingressos per finançar el projecte llevat de la subvenció, s'ha d'adjuntar una declaració responsable sobre aquesta circumstància).
- L'IVA és subvencionable sempre que el beneficiari acrediti, mitjançant una declaració responsable, que no el recupera ni el compensa (annex 8).

B) El pagament dels justificants s'ha de dur a terme pels mitjans que s'indiquen a continuació i la documentació que l'acredita ha de tenir les característiques següents:

a) Pagament mitjançant transferència bancària o ingressos en compte bancari

- Còpia de l'ordre de transferència bancària o del document d'ingrés bancari. Aquests documents han de recollir les dades següents: el concepte de la transferència o l'ingrés que ha de permetre identificar el justificant a què s'imputa el pagament, la data del document, l'import, les dades de l'ordenant i del destinatari, que han de coincidir amb el beneficiari i amb l'emissor de la factura, respectivament.
- Extracte del compte bancari del beneficiari de l'ajuda en el qual figuri el càrrec d'aquesta transferència.

No obstant això, si en el detall del càrrec bancari del pagament en qüestió, es recullen les dades que s'esmenten per a la còpia de l'ordre de transferència o per al document d'ingrés, basta presentar aquest detall del càrrec bancari.

b) Pagament mitjançant xec o pagaré nominatiu:

- Còpia del xec o pagaré nominatiu emès a nom del proveïdor que emet la factura, sempre que estigui vençut.
- Extracte del compte corrent del beneficiari de l'ajuda en el qual figuri el càrrec d'aquest xec o pagaré.
- Certificat o document de l'entitat bancària en què consti el número de xec, l'import i la identificació de qui el cobra i la data de cobrament (no és necessari presentar l'extracte del compte corrent si el certificat de l'entitat bancària inclou també la identificació del número de compte en què s'ha carregat el xec i el titular del compte, que ha de coincidir amb el beneficiari de l'ajuda).

No obstant això, si en el detall del càrrec bancari del pagament en qüestió, es recullen les dades que s'esmenten per al certificat o per al document de l'entitat bancària, basta presentar aquest detall del càrrec bancari i la còpia del xec o pagaré corresponent.





c) Pagament mitjançant pagarés, lletres de canvi o similars:

En aquest supòsit, l'acreditació del pagament s'ha de fer a través d'aquest document:

- Certificat o document de l'entitat bancària que contengui: el titular i el número de compte en què s'ha carregat l'efecte mercantil, el lliurador i el lliurat de la lletra de canvi, el beneficiari, el concepte pel qual es fa l'efecte mercantil, l'import de la lletra de canvi i la data d'emissió de la lletra i de l'abonament per part del lliurat.

No obstant això, si en el detall del càrrec bancari del pagament en qüestió, es recullen les dades que s'esmenten en el paràgraf anterior, basta presentar aquest detall del càrrec bancari.

d) Pagament mitjançant targeta de crèdit:

Aquest tipus de pagament s'ha d'acreditar amb els documents següents:

- Resguard del pagament amb targeta.
- Certificat o document de l'entitat bancària, en què, com a mínim, consti el titular i el número del compte corrent en què es carrega el pagament de la targeta, el beneficiari, el concepte pel qual es fa la transferència i l'import i data de l'operació.

No obstant això, si en el detall del càrrec bancari del pagament en qüestió, es recullen les dades que s'esmenten per al certificat o per al document de l'entitat bancària, basta presentar aquest detall del càrrec bancari i el resguard del pagament amb targeta.

e) Pagament mitjançant domiciliació bancària:

- Notificació bancària del càrrec.
- Certificat o document de l'entitat bancària, en què consti el titular i número del compte corrent en què s'ha anotat el càrrec i l'ordenant del càrrec, el beneficiari, el concepte pel qual es fa el càrrec i l'import i la data de l'operació.

No obstant això, si en el detall del càrrec bancari del pagament en qüestió, es recullen les dades que s'esmenten per al certificat o per al document de l'entitat bancària, basta presentar aquest detall del càrrec bancari i la notificació bancària del càrrec.

f) Si el pagament es fa en divises, l'entitat beneficiària ha d'aportar l'equivalència del canvi oficial en euros que correspongui a la data del pagament del document justificatiu de la despesa.

g) Pagament en efectiu: rebut, signat i segellat pel proveïdor, en el qual s'ha d'especificar la despesa a què correspon el pagament, la data i l'expressió «rebut en metàl·lic». Davall la signatura hi ha de figurar el nom, els llinatges i el número de DNI de la persona que signa. Només es poden justificar en efectiu els pagaments de factures per import no superior a 300 €, incloent-hi l'IVA.

h) Si la despesa justificada excedeix de l'import concedit, la possible desviació pressupostària anirà a càrrec de l'entitat subvencionada. Si per contra, la despesa justificada és inferior a l'import subvencionat l'import subvencionable es reduirà segons la quantia justificada i d'acord amb els límits dels apartats 5 i 16 d'aquestes bases.

i) Es perd el dret a cobrar totalment o parcialment la subvenció en cas que falti la justificació o que s'esdevingui alguna de les causes de reintegrament previstes en la legislació vigent.

j) El Consell de Mallorca pot inspeccionar les activitats subvencionades, sense perjudici de les competències que puguin correspondre, per normativa legal o reglamentària a altres organismes o institucions.

Dinovena. Termini de justificació

El termini màxim per justificar serà de 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de publicar-se la resolució de concessió d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB). Si el darrer dia hàbil cau en dissabte, el termini s'ajorna fins a l'hàbil següent.

Vintena. Revocació i reintegrament

Les subvencions són de concessió voluntària, revocables i reductibles per les causes previstes en la normativa en matèria de subvencions i en aquest reglament, i no són invocables com a precedent.

Els òrgans competents del Consell de Mallorca poden anul·lar totalment o parcialment les subvencions i les ajudes concedides en el cas d'incompliment per part del beneficiari d'alguna de les obligacions previstes en aquest reglament, el qual queda obligat a reintegrar les quantitats rebudes i els interessos de demora que corresponguin, prèvia la tramitació del procediment corresponent previst en les lleis. El procediment utilitzat serà el contradictori, garantint sempre el dret de l'interessat a l'audiència.



Si el procediment de reintegrament s'ha iniciat, com a conseqüència de fets que poguessin ser constitutius d'infracció administrativa, aquesta s'ha de posar en coneixement de l'òrgan competent perquè iniciï el procediment sancionador corresponent.

En qualsevol cas, és aplicable el que es disposa en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en la resta de normativa que hi sigui aplicable.

Vint-i-unena. Infraccions i sancions

El règim d'infraccions i de sancions administratives aplicables és que s'estableix en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en la resta de la normativa que li és aplicable.

Vint-i-dosena. Normativa aplicable

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria es regeixen pel que es disposen en les bases anteriors; en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre de 2003); en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003 general de subvencions (BOE núm. 176, de 25 de juliol de 2006); en el Reglament de subvencions i ajudes econòmiques del Consell Insular de Mallorca, aprovat pel Ple del Consell de Mallorca, de 26 de juliol de 2001 (BOIB núm. 132 de 03 de novembre de 2001); en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; en la Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars; en el Reglament orgànic del Consell de Mallorca, aprovat pel Ple del Consell de Mallorca, de dia 8 de març de 2004 i modificat per acord del Ple, el 13 d'octubre de 2011 (BOIB núm. 158, de 20 d'octubre de 2011); en el Decret d'organització del Consell Insular de Mallorca, de dia 10 de juliol de 2015 (BOIB núm. 109, de data 18 de juliol de 2015), modificat pel Decret del president de dia 24 de febrer de 2016 (BOIB núm. 27, de 27 de febrer de 2016), i modificat pel Decret del president de dia 9 de març de 2016 (BOIB núm. 35, de 17 de març de 2016); en l'ordenança vigent de procediment administratiu del Consell de Mallorca, aprovada pel Ple del Consell de Mallorca de 2 de maig de 1995 (BOIB núm. 100, de 10 d'agost de 1995), i en la resta de la normativa que hi sigui aplicable.

Vint-i-tresena. Recursos

Contra la resolució d'aprovació d'aquesta convocatòria i d'aquestes bases, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar directament un recurs d'alçada davant el president del Consell de Mallorca, en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de publicar-se en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Contra la desestimació expressa del recurs d'alçada, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del recurs.

Contra la desestimació per silenci del recurs d'alçada, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Palma que correspongui, en el termini de sis mesos, comptadors a partir de l'endemà de la desestimació presumpta, que es produeix tres mesos després d'interposar el recurs sense que se n'hagi notificat la resolució.

No obstant l'anterior, es pot interposar, si escau, qualsevol altre recurs que es consideri oportú. Tot això de conformitat amb el que s'estableix en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i amb el que s'estableix en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

ANNEX 1 -SOL·LICITUD -

SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER FOMENTAR ESDEVENIMENTS SOCIALS, CULTURALS I ESPORTIUS DESTINATS A LA PROMOCIÓ DEL COMERÇ LOCAL I/O DELS VALORS TURÍSTICS DE L'ILLA DE MALLORCA PER A L'ANY 2016

DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i Llinatges/ Nom o raó social:

DNI/CIF:

Domicili (als efectes de notificacions):

Carrer o plaça:

Núm:

Pis:



Localitat:

CP:

Telèfon de persona de contacte:

Fax:

Correu electrònic:

DADES DEL REPRESENTANT LEGAL/PERSONA AUTORITZADA

Nom i cognoms:

DNI/NIE:

Telèfon:

Represent l'entitat sol·licitant en qualitat de:

DADES DEL PROJECTE

Títol:

Descripció breu del projecte:

DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Que accept les bases de la convocatòria de subvencions 2016 per fomentar els esdeveniments socials, culturals i esportius destinats a la promoció del comerç local i/o dels valors turístics de l'illa de Mallorca.
2. Que n'adjunt la documentació exigida.
3. Que en relació a l'IVA suportat en la despesa subvencionable de l'execució del projecte:
☐ Si es recuperarà i compensarà.
☐ No es recuperarà ni compensarà.

SOL·LICIT

Acollir-me a la subvenció de la Direcció Insular de Turisme, Promoció Econòmica i Artesania, del Departament d'Economia i Hisenda d'acord amb la convocatòria present:

1. Nom del projecte: _____
2. Línia a la que pertany: _____
3. Pressupost de l'actuació : _____
4. Import que se sol·licita: _____

CLÀUSULA INFORMATIVA SOBRE LES DADES DE CARÀCTER PERSONAL

1. Les dades que contingui la sol·licitud d'admissió, la documentació que s'hi adjunti o la documentació que es generi a partir d'aquesta convocatòria, s'incorporen en un fitxer de dades personals, inscrit en l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, del qual és responsable el Consell de Mallorca. Aquest fitxer serveix, per una banda, per concedir les subvencions previstes en aquesta convocatòria per tal d'assolir els objectius i les finalitats recollits en la base primera i, per altra banda, si n'és el cas, per dur a terme la tramitació dels expedients sancionadors per haver-se comès les infraccions recollides en la normativa de subvencions.



2. Cessions de les dades previstes: les publicacions previstes en la convocatòria (BOIB, tauler d'anuncis del Centre Cultural la Misericòrdia, pàgina web del Consell de Mallorca, www.conselldemallorca.net); segons el que preveu el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de subvencions i l'article 59.6 b) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; les persones interessades en els termes prevists en la Llei 30/1992; i a la Intervenció General de l'Estat en els termes prevists en l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. L'òrgan administratiu davant del qual podeu exercitar, si escau, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i els altres que reconegui la llei orgànica esmentada és la secretaria tècnica del Departament d'Economia i Hisenda del Consell de Mallorca (C/ Palau Reial, 1. 07001. Palma).

(Signatura)

_____, _____ d' _____ de 2016

DEPARTAMENT D'ECONOMIA I HISENDA

RELACIÓ DE DOCUMENTS PER ADJUNTAR A LA SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER FOMENTAR ESDEVENIMENTS SOCIALS, CULTURALS I ESPORTIUS DESTINATS A LA PROMOCIÓ DEL COMERÇ LOCAL I/O DELS VALORS TURÍSTICS DE L'ILLA DE MALLORCA PER A L'ANY 2016

Marca amb una "X" les caselles corresponents:

(....) 1) Model de sol·licitud (annex 1).

(....) 2) Fotocòpia del NIF de l'entitat sol·licitant i del DNI, NIE o NIF del representant legal de l'entitat i, si escau, de la persona autoritzada per signar la sol·licitud.

(....) 3) Documentació acreditativa de la vigència del càrrec de representant legal en virtut de la qual actua el signant de la sol·licitud i, si escau, acreditació de l'autorització corresponent i suficient, en el cas que la signi una persona distinta (annex 2).

(....) 4) Documentació acreditativa de la constitució de l'empresa, de l'entitat associativa o organitzativa sense ànim de lucre i dels seus estatuts degudament registrats o, si s'escau, de la modificació d'aquella i dels nous estatuts inscrits en el registre pertinent.

(....) 5) Declaració responsable, del representant legal de l'entitat sol·licitant o de persona autoritzada, de no incórrer en cap de les prohibicions establertes en l'article 13 de la LGS (annex 3).

(....) 6) Declaració responsable del representant legal de l'entitat sol·licitant o de persona autoritzada, de no haver demanat cap altre suport, ajuda o subvenció per dur a terme el projecte i, si s'escau, de la relació dels suports, de les subvencions i de les ajudes sol·licitades o concedides, amb indicació dels imports i de les entitats subvencionadores; així com dels ingressos prevists per l'execució del projecte (vendes, entrades, etc.) o de l'obtenció d'altres recursos que la financin (annex 4).

(....) 7) Certificat acreditatiu de l'alta en l'IAE de l'any en curs, si escau.

(....) 8) Certificació acreditativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. El Consell de Mallorca pot obtenir-ne les certificacions esmentades si l'entitat sol·licitant emplena i presenta els annexos 5 i 6; en cas contrari, l'entitat sol·licitant ha d'adjuntar les certificacions assenyalades.

(....) 9) Annexos 5 i 6 (voluntari): autorització de l'entitat sol·licitant, signada pel representant legal d'aquesta, o per la persona física, perquè el Consell de Mallorca, mitjançant el Departament d'Economia i Hisenda, pugui sol·licitar i obtenir, davant de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària de l'Estat i de la Seguretat Social, les dades relatives al compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social respectivament.

(....) 10) Pressupost d'ingressos i despeses, signat pel sol·licitant o representant legal de l'entitat. S'entén que el pressupost presentat no duu IVA si no s'hi recull res al respecte (annex 7).

(....) 11) Certificat bancari normalitzat, acreditatiu del compte corrent o la llibreta en què s'ha d'ingressar l'import de la subvenció (annex 9).



(...) 12) Projecte objecte de la sol·licitud, signat pel representant legal de l'entitat sol·licitant. En aquest projecte s'han de reflectir els aspectes que conformen els criteris de valoració de la base tretzena.

(...) 13) Declaració minimis (annex 10).

(...) 14) Autorització de l'entitat local o del municipi on es desenvolupi l'activitat subvencionada.

(...) 15) Declaració responsable per Tresoreria (annex 11).

(...) 16) Declaració responsable de la inscripció en el registre corresponent de l'associació o fundació sol·licitant de la subvenció (annex 12).

ANNEX 2

ACREDITACIÓ DEL REPRESENTANT DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

Nom i Llinatges/ Nom o raó social:

En càrrec de:

DNI/CIF:

Domicili (a l'efecte de notificacions):

Carrer o plaça:

Núm. :

Pis:

Localitat:

CP:

Telèfon de persona de contacte:

Fax :

Correu electrònic:

CERTIFICA:

Que en la reunió de dia ____ de ____ de ____ la/el ____ (indicar l'òrgan que va prendre l'acord), es va acordar el nomenament del Sr./Sra. ____ amb DNI ____ com a ____ (càrrec) de l'entitat ____ amb CIF ____, per un mandat de ____ anys.

I que dins les competències que té com a representant, té competència per formular sol·licituds i tramitar subvencions en nom de l'entitat.

(Signatura) i segell.

_____, ____ d' ____ de 2016

DEPARTAMENT D'ECONOMIA I HISENDA



**ANNEX 3****DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO INCÓRRER EN CAP DE LES PROHIBICIONS LEGALMENT ESTABLERTES PER
OBTENIR LA CONDICIÓ DE BENEFICIARI D'UNA SUBVENCIÓ****DADES DEL SOL·LICITANT**

Nom i Llinatges/ Nom o raó social:

DNI/CIF:

Domicili (a l'efecte de notificacions):

Carrer o plaça:

Núm.:

Pis:

Localitat:

CP:

Telèfon de persona de contacte:

Fax:

Correu electrònic:

DADES DEL REPRESENTANT LEGAL/PERSONA AUTORITZADA (SI ES CAU)

Nom i cognoms:

DNI/NIE:

Telèfon:

Represent l'entitat sol·licitant en qualitat de:

DECLAR

Baix la meua responsabilitat, perquè l'òrgan concedent de la subvenció en tingui coneixement, no incórrer en cap de les prohibicions establertes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El sol·licitant
(Signatura)

El secretari tècnic del Departament
d'Economia i Hisenda

(Nom i cognoms)

Joan Ignasi Morey Marquès

_____, _____ d' _____ de 2016

DEPARTAMENT D'ECONOMIA I HISENDA**ANNEX 4****DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO HAVER DEMANAT CAP ALTRE SUPORT, AJUT O SUBVENCIÓ PER A AQUEST
PROJECTE****DADES DEL SOL·LICITANT**

Nom i Llinatges/ Nom o raó social:

DNI/CIF:

Domicili (a l'efecte de notificacions):

Carrer o plaça:

Núm.:

Pis:



Localitat:

CP:

Telèfon de persona de contacte:

Fax:

Correu electrònic:

DADES DEL REPRESENTANT LEGAL/PERSONA AUTORITZADA (SI ESCAU)

Nom i cognoms:

DNI/NIE:

Telèfon:

Represent l'entitat sol·licitant en qualitat de:

DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

() No haver demanat cap altre suport, ajut o subvenció per a aquest projecte.

() Haver demanat altre suport, ajut o subvenció per a aquest projecte, aportant indicació de la relació dels suports, de les subvencions i de les ajudes sol·licitades o concedides, amb indicació dels imports i de les entitats subvencionadores.

Projecte de la sol·licitud: _____

Entitat subvencionadora: _____

Quantia de l'ajut o subvenció: _____

Marcau amb una "X" la casella corresponent

() No resolta

() Denegada

() Concedida i no rebuda

() Rebuda

Projecte de la sol·licitud: _____

Entitat subvencionadora: _____

Quantia de l'ajut o subvenció: _____

Marcau amb una "X" la casella corresponent

() No resolta

() Denegada

() Concedida i no rebuda

() Rebuda

Projecte de la sol·licitud: _____

Entitat subvencionadora: _____

Quantia de l'ajut o subvenció: _____

Marcau amb una "X" la casella corresponent

() No resolta

() Denegada

() Concedida i no rebuda

() Rebuda

Projecte de la sol·licitud: _____

Entitat subvencionadora: _____

Quantia de l'ajut o subvenció: _____

Marcau amb una "X" la casella corresponent

() No resolta

() Denegada

() Concedida i no rebuda

() Rebuda

(Signatura)



_____, _____ d' _____ de 2016

DEPARTAMENT D'ECONOMIA I HISENDA**ANNEX 5
- AUTORITZACIÓ AEAT -****AUTORITZACIÓ DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA D'UNA SUBVENCIÓ PERQUÈ EL CONSELL DE MALLORCA, MITJANÇANT EL DEPARTAMENT D'ECONOMIA I HISENDA PUGUI SOL·LICITAR TELEMÀTICAMENT A L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA ELS CERTIFICATS ADIENTS SOBRE EL COMPLIMENT DE LES SEVES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES**

(Aquest annex és voluntari, l'autorització és revocable i només fa referència a les subvencions de la convocatòria que hi recull)

DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i Llinatges/ Nom o raó social:

DNI/CIF:

Domicili (a l'efecte de notificacions):

Carrer o plaça:

Núm.:

Pis:

Localitat:

CP:

Telèfon de persona de contacte:

Fax:

Correu electrònic:

DADES DEL REPRESENTANT LEGAL/PERSONA AUTORITZADA (SI ESCAU)

Nom i cognoms:

DNI/NIE:

Telèfon:

Represent l'entitat sol·licitant en qualitat de:

AUTORITZ:

Si l'entitat esmentada ha de ser beneficiària d'una subvenció en el si de la convocatòria de subvencions per fomentar esdeveniments socials, culturals i esportius destinats a la promoció del comerç local i/o dels valors turístics de l'illa de Mallorca per a l'any 2016; que el Consell de Mallorca, mitjançant el Departament d'Economia i Hisenda, sol·liciti a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) els certificats adients sobre el compliment, per part d'aquesta entitat, de les obligacions tributàries que li corresponen.

Aquesta autorització s'atorga a l'efecte d'obtenir la condició de beneficiari d'una subvenció (article 14.1 e) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, (BOE núm. 276, de 18/11/2003) i de rebre, si escau, el pagament de la subvenció corresponent (article 34.5 del mateix text legal), d'acord amb el que estableix l'article 95.1 k) de la Llei 58/2003, general tributària, que permet, prèvia autorització de la persona física o jurídica interessada, la cessió de les dades tributàries que necessitin les administracions públiques per dur a terme el desenvolupament de les seves funcions.

(Nota: Aquesta autorització que atorga la persona sotasignada es pot revocar en qualsevol moment, mitjançant escrit adreçat al Departament de la persona que ocupa la presidència de l'entitat o de la persona autoritzada)

(Signatura)

_____, _____ d' _____ de 2016

**DEPARTAMENT D'ECONOMIA I HISENDA****ANNEX 6****- AUTORITZACIÓ SEGURETAT SOCIAL -**

AUTORITZACIÓ DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA D'UNA SUBVENCIÓ PERQUÈ EL CONSELL DE MALLORCA, MITJANÇANT EL DEPARTAMENT D'ECONOMIA I HISENDA, PUGUI SOL·LICITAR TELEMÀTICAMENT A LA TRESORERIA GENERAL DE LA SEGURETAT SOCIAL EL CERTIFICAT D'ESTAR AL CORRENT D'OBLIGACIONS AMB LA SEGURETAT SOCIAL

(Aquest annex és voluntari, l'autorització és revocable i només es refereix a les subvencions de la convocatòria que hi recull)

DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i Llinatges/ Nom o raó social:

DNI/CIF:

Domicili (a l'efecte de notificacions):

Carrer o plaça:

Núm:

Pis:

Localitat:

CP:

Telèfon de persona de contacte:

Fax:

Correu electrònic:

DADES DEL REPRESENTANT LEGAL/PERSONA AUTORITZADA (SI ESCAU)

Nom i cognoms:

DNI/NIE:

Telèfon:

Represent l'entitat sol·licitant en qualitat de:

AUTORITZ:

Si l'entitat esmentada ha de ser beneficiària d'una subvenció en el si de la convocatòria de subvencions per fomentar esdeveniments socials, culturals i esportius destinats a la promoció del comerç local i/o dels valors turístics de l'illa de Mallorca per a l'any 2016; que el Consell de Mallorca, mitjançant el Departament d'Economia i Hisenda, sol·liciti a la Tresoreria General de la Seguretat Social els certificats adients sobre el compliment, per part d'aquesta entitat, de les obligacions que li corresponen.

Aquesta autorització s'atorga a l'efecte d'obtenir la condició de beneficiari d'una subvenció (article 14.1 e) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, (BOE núm. 276, de 18/11/2003) i de rebre, si escau, el pagament de la subvenció corresponent (article 34.5 del mateix text legal), d'acord amb el que estableix la normativa vigent, que permet, prèvia autorització de la persona física o jurídica interessada, la cessió de les dades que necessitin les administracions públiques per dur a terme el desenvolupament de les seves funcions.

(Nota: Aquesta autorització que atorga la persona sotasignada es pot revocar en qualsevol moment, mitjançant escrit adreçat al Departament de la persona que ocupa la presidència de l'entitat o de la persona autoritzada)

(Signatura)

_____ d' _____ de 2016

DEPARTAMENT D'ECONOMIA I HISENDA

**ANNEX 7****PRESSUPOST D'INGRESSOS I DESPESES DEL PROJECTE SUBVENCIONAT****. INGRESSOS OBTINGUTS - PREVISTS**

- Sol·licitud a Administracions i altres Entitats:

Entitat: _____ Quantia: _____

Entitat: _____ Quantia: _____

- Sol·licitud al Consell Insular de Mallorca:

Projecte: _____ Quantia: _____

- Recursos Propis:

Concepte: _____ Quantia: _____

Concepte: _____ Quantia: _____

TOTAL INGRESSOS PREVISTS: _____

. DESPESES

Concepte: _____ Quantia : _____

Concepte: _____ Quantia : _____

Concepte: _____ Quantia : _____

Concepte: _____ Quantia : _____

Concepte: _____ Quantia : _____

Concepte: _____ Quantia : _____

TOTAL DESPESES : _____

Nota: Perquè el pressupost sigui correcte, el total d'ingressos ha de ser igual al total de les despeses.

En el cas que es tinguin que emplenar més camps del que s'estableixen és recomanable que s'empleni un altre foli.

(Signatura)

_____, d' _____ de 2016

DEPARTAMENT D'ECONOMIA I HISENDA

ANNEX 8**DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA REALITZACIÓ DEL PROJECTE SUBVENCIONAT I DELS SEUS INGRESSOS I DESPESES****DADES DEL SOL·LICITANT**

Nom i Llinatges/ Nom o raó social:

DNI/CIF:

Domicili (a l'efecte de notificacions):



Carrer o plaça: Núm: Pis:

Localitat: CP:

Telèfon de persona de contacte: Fax:

Correu electrònic:

DADES DEL REPRESENTANT LEGAL/PERSONA AUTORITZADA (SI ESCAU)

Nom i cognoms:

DNI/NIE:

Telèfon:

Represent l'entitat sol·licitant en qualitat de:

En relació al projecte subvencionat pel Consell de Mallorca, dins la convocatòria de subvencions per fomentar esdeveniments socials, culturals i esportius destinats a la promoció del comerç local i/o dels valors turístics de l'illa de Mallorca per a l'any 2016, sota la meua responsabilitat,

DECLAR

- 1.- Que l'esmentat projecte s'ha realitzat.
- 2.- Que la subvenció atorgada pel Consell de Mallorca s'ha aplicat a la finalitat per la qual es va concedir i que no supera - amb les subvencions i altres ingressos concurrents, si n'és el cas - el cost del projecte subvencionat.
- 3.- Que s'adjunta memòria tècnica del projecte realitzat (on es faci constar l'avaluació dels objectius i finalitats aconseguits qualsevol altre aspecte que sigui rellevant) signada pel representant legal.
- 4.- Que s'adjunten les factures originals de les despeses realitzades i que aquestes no superen el valor de mercat.
- 5.- Que la relació final de despeses i d'ingressos que integren el pressupost executat del projecte assenyalat és la que s'adjunta i correspon sense cap dubte a l'activitat subvencionada.
- 6.- Que en relació a l'IVA suportat en la despesa subvencionable de l'execució del projecte, aquest:

() És recuperat i compensat.

() No és recuperat ni compensat.

(Nota: La relació de despeses, que s'ha d'estructurar d'acord amb les partides del pressupost presentat, ha d'indicar les següents dades de les factures o documents acreditatius: nom i NIF del proveïdor, el número i concepte de la factura o document similar, el seu import i la data d'emissió i la seva data de pagament. La relació d'ingressos ha d'assenyalar la subvenció del Consell de Mallorca, altres subvencions sol·licitades i/o rebudes, i la resta d'ajuts o ingressos que hagin finançat el mateix projecte subvencionat, amb indicació de l'import i la procedència. L'import total de les despeses ha de coincidir amb el dels ingressos i s'han d'explicar les desviacions significatives respecte al pressupost inicial)

Perquè es faci efectiu el pagament de la subvenció atorgada és necessari presentar aquesta instància emplenada i signada juntament amb:

a) Memòria tècnica

b) Factures originals corresponents a la totalitat del projecte subvencionat

c) Relació final d'ingressos i despeses (signada pel representant legal)

(Signatura)

_____ d' _____ de 2016

**DEPARTAMENT D'ECONOMIA I HISENDA****ANNEX 9****SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER A PAGAMENTS****DADES PERCEPTOR:**

N.I.F. PERCEPTOR

LLINATGES I NOM / RAÓ SOCIAL		
ADREÇA		
LOCALITAT	C.POSTAL	PROVINCIA
TELÈFON	FAX	

DADES BANCÀRIES:

ENTITAT BANCÀRIA/SUCURSAL				BIC	
IBAN	BANC	OFICINA	COMPTE NÚM		

Baix la meua responsabilitat declar que aquestes dades corresponen al c/c o a la llibreta oberta a nom meu.

Palma,

**CERTIFICAT DE CONFORMITAT
DE L'ENTITAT BANCÀRIA**

Aquestes dades coincideixen amb les
que consten en aquesta oficina.

El Director / El Delegat

El Perceptor

Signat:

(Segell de l'Entitat Bancària)

D'acord amb el que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre), les dades facilitades en aquest document s'incorporen en fitxers propietat del Consell de Mallorca. L'òrgan administratiu davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i d'altres que reconegui la Llei esmentada, és la Secretaria Tècnica del Departament d'Economia i Hisenda de la Corporació.

DEPARTAMENT D'ECONOMIA I HISENDA

**ANNEX 10****- DECLARACIÓ RESPONSABLE MINIMIS -**

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE TOTES LES AJUDES FINANÇADES AMB FONTS PÚBLICS, QUE S'HAN REBUT EN CONCEPTE DE MINIMIS DURANT ELS EXERCICIS FISCALS 2014, 2015 I 2016

DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i Llinatges/ Nom o raó social:

DNI/CIF:

Domicili (a l'efecte de notificacions):

Carrer o plaça:

Núm.:

Pis:

Localitat:

CP:

Telèfon de persona de contacte:

Fax:

Correu electrònic:

DADES DEL REPRESENTANT LEGAL/PERSONA AUTORITZADA (SI ES CAU)

Nom i cognoms:

DNI/NIE:

Telèfon:

Represent l'entitat sol·licitant en qualitat de:

DECLAR

Que la totalitat de les ajudes públiques o privades, finançades amb fons públics, rebudes en concepte de minimis compleixen els requisits del Reglament número 1407/2013 de la CE sobre l'aplicació dels art. 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis, la qual cosa implica, entre altres, que el beneficiari no pot haver rebut, en els **tres** darrers exercicis fiscals (**2014-2015-2016**), ajudes públiques o d'ens privats per aquest concepte, finançades a càrrec de pressuposts públics, per un import superior a 200.000 €.

(Nom i cognoms)

_____, _____ d' _____ de 2016

DEPARTAMENT D'ECONOMIA I HISENDA**ANNEX 11****DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A TRESORERIA****DADES DEL SOL·LICITANT**

Nom i Llinatges/ Nom o raó social:

DNI/CIF:



Domicili (a l'efecte de notificacions):

Carrer o plaça:

Núm.:

Pis:

Localitat:

CP:

Telèfon de persona de contacte:

Fax:

Correu electrònic:

DADES DEL REPRESENTANT LEGAL/PERSONA AUTORITZADA (SI ESCAU)

Nom i cognoms:

DNI/NIE:

Telèfon:

Represent l'entitat sol·licitant en qualitat de:

DECLAR

Que com a persona sol·licitant de l'ajuda econòmica no em trobo sotmès/a a cap dels supòsits de prohibició per ser beneficiària de subvencions establertes en l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions, en la qual es concreten les circumstàncies següents:

- A) Haver estat condemnat mitjançant una sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajusts públics.
- B) Haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarat insolvent en qualsevol procediment, estar declarat en concurs, estar subjecte a la intervenció judicial o haver estat inhabilitat d'acord amb la Llei concursal sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.
- C) Haver donat lloc a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb l'administració per una causa de la qual hagi estat declarat culpable.
- D) Que la persona física, els administradors de les societats mercantils o els que tinguin la representació legal d'altres persones jurídiques incorrin en algun dels supòsits de la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la comunitat autònoma de les Illes Balears, i de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques; o que es tracti de qualsevol dels càrrecs electius que regulen la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, o la Llei 8/1986, de 26 de novembre, electoral de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en els termes que estableixi aquesta normativa o la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.
- E) No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la manera que es determini per reglament.
- F) Tenir la residència fiscal a un país o a un territori qualificat per reglament com a paradís fiscal.
- G) No estar al corrent del pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que es determinin per reglament.
- H) Haver estat sancionat mitjançant una resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons aquesta Llei o la Llei general tributària.

El sol·licitant
(Signatura)

El secretari tècnic del Departament
d'Economia i Hisenda

Joan Ignasi Morey Marqués

(Nom i cognoms)

_____, _____ d' _____ de 2016

DEPARTAMENT D'ECONOMIA I HISENDA



ANNEX 12

DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LA INSCRIPCIÓ EN EL REGISTRE D'ASSOCIACIONS / REGISTRE DE FUNDACIONS DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i Llinatges/ Nom o raó social:

DNI/CIF:

Domicili (a l'efecte de notificacions):

Carrer o plaça:

Núm.:

Pis:

Localitat:

CP:

Telèfon de persona de contacte:

Fax:

Correu electrònic:

DADES DEL REPRESENTANT LEGAL/PERSONA AUTORITZADA (SI ES CAU)

Nom i cognoms:

DNI/NIE:

Telèfon:

Represent l'entitat sol·licitant en qualitat de:

DECLAR

Que l'entitat que represent es troba inscrita, en la data de presentació de la sol·licitud de subvenció per al projecte _____ a la convocatòria de subvencions del 2016 per fomentar esdeveniments socials, culturals i esportius destinats a la promoció del comerç local i/o dels valors turístics de l'illa de Mallorca, en el:

- (...) Registre d'associacions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- (...) Registre de fundacions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

I, perquè consti, sign aquesta declaració,

El sol·licitant

(Signatura)

_____, el _____, de _____ de 2016

DEPARTAMENT D'ECONOMIA I HISENDA

