



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

CONSELL INSULAR D'EIVISSA

9233

Bases de la convocatòria per a la concessió de subvencions per a esdeveniments no esportius que contribueixin a la promoció turística de l'illa d'Eivissa i que es desenvolupin, dins el seu àmbit territorial, entre l'1 de gener de 2016 i el 30 de novembre de 2016

A la reunió ordinària de data 29 de juliol de 2016 del Consell Executiu del Consell Insular d'Eivissa, els seus membres acordaren, per unanimitat, aprovar la següent proposta:

(...)

PROPOSTA:

PRIMER.- APROVAR les bases de la convocatòria per a la concessió de subvencions per a esdeveniments no esportius que contribueixin a la promoció turística de l'illa d'Eivissa i que es desenvolupin, dins el seu àmbit territorial, entre l'1 de gener de 2016 i el 30 de novembre de 2016, que s'adjunten com DOCUMENT NÚM. 1.

SEGON.- APROVAR la convocatòria de subvencions per a esdeveniments no esportius que contribueixin a la promoció turística de l'illa d'Eivissa i que es desenvolupin, dins el seu àmbit territorial, entre l'1 de gener de 2016 i el 30 de novembre de 2016, i el seu extracte que, als efectes del disposat a l'article 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, s'acompanya com a DOCUMENT NÚM. 2.

TERCER.- DESIGNAR com a instructor del procediment al Sr. Agustín Goerlich López, lletrat del Departament de Turisme d'aquest Consell Insular.

QUART.- DESIGNAR com a membres de la comissió avaluadora les següents persones:

- Presidència: el Director Insular de Turisme del Consell Insular d'Eivissa, o persona en qui delegui.
- Secretaria (amb veu però sense vot): El Secretari General del Consell Insular d'Eivissa, o persona en qui delegui.
- Vocals:
 - Sr. Ramón Roca Mérida, Secretari Tècnic del Departament de Turisme, Interior, Territori i Mobilitat.
 - Sra. Lina Prats Torres, Cap de Negociat del Departament de Turisme del Consell Insular d'Eivissa.
 - Sra. Catalina Serra Tur, funcionària del Consell Insular d'Eivissa.

CINQUÈ.- APROVAR la dotació econòmica d'aquestes subvencions per un import màxim de cent mil euros (100.000.-€), a càrrec de l'aplicació pressupostaria 4321-48900 del vigent pressupost.

SISÈ.- PUBLICAR les bases al Butlletí Oficial de les Illes Balears i remetre la convocatòria i el seu extracte a la Base de Dades Nacional de Subvencions als efectes del disposat a l'article 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Eivissa, 4 d'agost de 2016

El secretari tècnic,
Ramón Roca Mérida



**ANNEX****BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A ESDEVENIMENTS NO ESPORTIUS QUE CONTRIBUEIXIN A LA PROMOCIÓ TURÍSTICA DE L'ILLA D'EIVISSA I QUE SE CELEBRIN, DINS DEL SEU ÀMBIT TERRITORIAL, ENTRE L'1 DE GENER DE 2016 I EL 30 DE NOVEMBRE DE 2016****1. Objecte de les bases.**

1.1. L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de subvencions dineràries per a esdeveniments no esportius que contribueixin a la promoció turística de l'illa d'Eivissa i que se celebrin, dins del seu àmbit territorial, entre l'1 de gener de 2016 i el 30 de novembre de 2016.

1.2. La selecció dels esdeveniments que tindran dret a subvenció del Consell Insular d'Eivissa seran aquells considerats d'interès turístic per a la promoció de la destinació, l'execució dels quals tingui lloc en el termini comprès entre l'1 de gener de 2016 i el 30 de novembre de 2016.

1.3. Els esdeveniments que es presentin a la convocatòria hauran de complir els següents requisits:

a) Ha de tractar-se d'una acció programada de les indicades a l'apartat 1.4 següent.

b) Ha d'estar relacionat amb, almenys, una de les categories o línies de producte previstes en l'ANNEX VIII de les presents bases.

1.4. Es consideren accions susceptibles d'obtenir subvencions del Consell Insular d'Eivissa:

a) Aquelles actuacions, celebracions i esdeveniments que girin al voltant de manifestacions d'interès lúdic, cultural, social, folklòric, artístic, gastronòmic, o sobre la naturalesa que contribueixin a la creació, promoció, comercialització i diversificació turística de la destinació 'Ibiza' i que posseeixin una especial importància com a atractiu turístic per a l'impuls econòmic de l'illa d'Eivissa i la seva desestacionalització.

b) L'organització d'esdeveniments singulars (exemple: jornades, trobades, conferències, congressos, simposis, fòrums, etc.) de gran projecció turística que contribueixin a consolidar el posicionament turístic de l'illa d'Eivissa.

1.5. No es consideren esdeveniments susceptibles d'obtenir subvencions del Consell Insular d'Eivissa els lliuraments de premis, les exhibicions i els concursos.

1.6. Queden expressament excloses de les presents bases:

a) Aquells esdeveniments que no aconsegueixin amb els requisits anteriorment exposats.

b) Les actuacions, celebracions, esdeveniments i esdeveniments que girin al voltant de manifestacions d'interès esportiu.

c) Esdeveniments el pressupost total dels quals sigui igual o superior a 250.000 €, impostos inclosos.

2. Dotació econòmica.

2.1. Per a les subvencions objecte d'aquestes bases es destinarà la quantitat màxima de cent mil euros (100.000.-€), que es faran efectius amb càrrec a l'aplicació 4321-48900 de l'exercici pressupostari corresponent a l'any 2016, i que figura així mateix en el pla estratègic de subvencions de l'any 2016 del Consell Insular d'Eivissa, modificat per resolució núm. 2016000053, de data 19 de maig de 2016.

2.2. En tot cas, la concessió d'aquestes subvencions queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les ajudes amb càrrec al pressupost de l'exercici 2016, per la qual cosa tant la concessió de la subvenció com la seva concreta quantia quedaran supeditades a les disponibilitats pressupostàries d'aquest exercici econòmic.

3. Principis generals de la convocatòria.

3.1. La convocatòria de subvencions es durà a terme sobre la base dels principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat i eficiència en el compliment de l'objecte de l'acció subvencionada pel Consell Insular d'Eivissa.

3.2. La convocatòria parteix de la base que són els promotors de l'esdeveniment els qui assumeixen la totalitat del seu pressupost. Per això, sol·liciten subvenció pública econòmica per recolzar la celebració de l'esdeveniment, en considerar, que té repercussió turística i que l'aportació pública millora la seva rendibilitat, en concepte d'imatge i notorietat.

4. Beneficiaris.

4.1. Podran ser beneficiaris de la subvenció les persones físiques o jurídiques (públiques o privades) que executin les accions establertes en



aquestes bases, sempre que compleixin els requisits que, així mateix, s'indiquen en les mateixes.

4.2. A la convocatòria podran presentar-se un màxim de quatre projectes per entitat o empresa, però mai més d'una empresa o entitat per esdeveniment. A aquest efecte, es tindran en compte les següents regles:

- a) En el cas que una mateixa entitat present més de quatre projectes, es valoraran els quatre primers, segons la seva ordre de presentació per registre d'entrada.
- b) En la situació que dues entitats diferents sol·licitin la subvenció per a un mateix esdeveniment, únicament es valorarà la primera de les propostes presentades, segons el seu registre d'entrada, mentre que l'altra proposta serà exclosa.
- c) En el cas de presentar una mateixa entitat més d'una sol·licitud per al mateix esdeveniment, encara que sol·licitin espècies diferents, es valorarà la primera sol·licitud, segons l'ordre de presentació per registre d'entrada, quedant excloses la resta de sol·licituds.
- d) En el cas d'entitats que gestionin diversos esdeveniments, hauran de presentar una sol·licitud per cada esdeveniment concret pel qual sol·licita la subvenció, excepte si aquests conformen un programa únic de diverses actuacions. És a dir, esdeveniments amb naturalesa pròpia que es desenvolupin en dates i llocs diferents que es presentin en una única sol·licitud quedaran exclosos.

4.3. Queden expressament exclosos d'aquestes bases i de la convocatòria:

- a) Les entitats o organismes pertanyents al Consell Insular d'Eivissa.
- b) Aquelles entitats que no es trobin al corrent de pagament de les obligacions econòmiques contraïdes amb el Consell Insular d'Eivissa.
- c) Aquelles entitats que no hagin complert amb les obligacions pròpies dels beneficiaris de subvencions concedides pel Consell Insular d'Eivissa en convocatòries anteriors.

5. Criteris objectius de valoració dels projectes.

5.1. El mètode d'avaluació persegueix que els esdeveniments objecte de subvenció siguin els que contribueixin veritablement a la promoció turística de l'illa d'Eivissa. La metodologia de valoració s'aplica a cada esdeveniment que es presenti, elaborant-se un llistat segons la puntuació obtinguda. A aquest efecte, s'avaluaran dos aspectes:

- a) Les característiques de l'esdeveniment (bloc A)
- b) I l'impacte mediàtic i social de l'esdeveniment (bloc B).

5.2. El bloc A avalua, en funció de les característiques de l'esdeveniment, el seu potencial benefici sobre el turisme d'Eivissa a través de la seva capacitat per atreure fluxos de visitants i el producte que promou. Es valoraran especialment:

- a) aquells esdeveniments que incorporin com a promotors a touoperadors, línies aèries o marítimes, agències de viatges o establiments hotelers;
- b) el posseir acords de comercialització de l'esdeveniment i que s'hagin creat expressament per atreure turistes;
- c) l'execució de l'esdeveniment en temporada d'hivern, temporada turística mitjana i/o baixa, és a dir, fora dels mesos de juliol i agost.

5.3. El bloc B avalua l'impacte mediàtic i la repercussió social en mitjans online i offline que l'esdeveniment pot generar per si mateix, així com el valor afegit que aporta per al posicionament i reconeixement en els mercats emissors de la marca turística 'Ibiza'.

5.4. La valoració dels esdeveniments a subvencionar es fonamenta en els següents aspectes i consideracions:

- a) Suport al desenvolupament d'esdeveniments dirigits al foment i difusió dels productes turístics: qualsevol projecte, per la seva temàtica o motiu principal, s'ha de classificar pel promotor del projecte que es present a la convocatòria, en una de les categories o línies de producte establertes en l'ANNEX VIII de les presents bases.

- b) Suport al desenvolupament d'esdeveniments amb suport per part d'altres entitats: valorant-se la creació de sinergies entre diferents actors que intervien en la cadena de valor de l'experiència turística, afavorint la creació de producte i el seu agrupament a través de canals tradicionals o tecnològics, per a la seva posterior comercialització als principals mercats, tant els consolidats, en desenvolupament, com els incipients.

- c) Suport a aquells projectes amb un pla de comercialització exterior: valorant-se els acords realitzats tant en 'partenariado' com en



col·laboració comercial amb operadors turístics i línies aèries o marítimes, considerant-los els principals distribuïdors de la nostra destinació. Es valoraran amb major puntuació aquells acords realitzats amb operadors especialitzats en mercats consolidats i en desenvolupament.

d) Suport al desenvolupament d'esdeveniments supramunicipals: valorant-se que s'abasti la major extensió de territori de l'illa, creant sinergies entre diferents municipis. Es valoraran amb major puntuació aquells esdeveniments que es realitzin en més d'un municipi.

i) Suport a aquells esdeveniments que ajudin a posicionar la marca 'Ibiza': es valorarà amb major puntuació aquells projectes que apostin per un clar posicionament a través d'una comunicació i promoció exterior.

f) Suport a esdeveniments que utilitzin la tecnologia com a mitjà de comercialització i promoció: es valoraran amb major puntuació aquells esdeveniments que implementin la seva comercialització i promoció a través d'internet, ajudant a modernitzar la imatge actual i a posicionar la marca turística 'Ibiza'.

6. Metodologia per a la valoració dels projectes presentats.

6.1. La metodologia adoptada per a la valoració i qualificació dels esdeveniments es realitzarà mitjançant criteris objectius continguts en l'ANNEX III d'aquestes bases.

Aquest document haurà de ser emplenat per les persones físiques o jurídiques que sol·licitin la subvenció i serà l'únic document sobre el qual es realitzarà la valoració. Així mateix, s'haurà de lliurar tant en suport imprès com en digital, segons s'estableix en l'article 7 de les bases ("Sol·licitud de subvenció dinerària i documentació a presentar").

6.2. Els esdeveniments es valoraran de manera transversal en relació a la resta de projectes presentats.

6.3. La puntuació atorgada en cadascun dels criteris, la forma d'emplenament, així com la documentació acreditativa de cada criteri serà la següent:

COD	CRITERIS DE VALORACIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA PER CRITERI
A.	BLOC A	235
A.1	Categoria de producte al que està vinculat l'esdeveniment	24
A.2	Mes de l'any en el qual es desenvoluparà l'esdeveniment	24
A.3	Tipologia de l'esdeveniment	40
A.4	Històric temporal de les edicions de l'esdeveniment	9
A.5	Durada total de l'esdeveniment	8
A.6	Naturalesa del promotor de l'esdeveniment	20
A.7	Acords de comercialització de l'esdeveniment	70
A.8	Acords amb organismes públics involucrats en l'esdeveniment	30
A.9	Nombre de municipi/s on es realitzi o transcorri l'esdeveniment	10
B.	BLOC B	118
B.1	Accions <i>off line</i> específiques per a la promoció de l'esdeveniment	43
B.2	Accions <i>on line</i> específiques per a la promoció de l'esdeveniment	40
B.3	Patrocinadors oficials de l'esdeveniment	35
	PUNTUACIÓ MÀXIMA TOTAL:	353

BLOC A: CARACTERÍSTIQUES DE L'ESDEVENIMENT.

Es valoraran les propostes segons les característiques de l'esdeveniment a data de la sol·licitud de la subvenció.

A.1 Categoria de producte al que està vinculat l'esdeveniment:

S'haurà d'indicar la categoria de producte turístic amb que l'esdeveniment guarda relació de les quals s'indiquen en l'ANNEX VIII adjunt a aquestes bases. Es podran seleccionar fins a un màxim de 3 categories.

La puntuació assignada per a aquest criteri és la següent:

CATEGORÍA	PUNTUACIÓ
Naturalesa	8
Cultura	8
Gastronomia	8
MICE	5
Accessibilitat	5
Salut	3
Oci-Creuers	3
Oci-Turisme familiar	3

Com a màxim, per a aquest criteri es podran obtenir 24 punts.

Amb la finalitat d'acreditar la veracitat d'aquest apartat els sol·licitants hauran de presentar la següent documentació inclosa en la MEMÒRIA TÈCNICA de l'esdeveniment, on clarament quedi reflectit el codi del criteri que s'acredita:

- Declaració jurada (ANNEX IV) en la qual s'indiquin les categories de producte a les quals es vincula l'esdeveniment, signada pel màxim responsable de l'empresa o entitat que sol·licita la subvenció.
- Fullet o retallada de premsa de l'edició o edicions d'anys anteriors on es vegi clarament la vinculació amb les categories. Aquesta documentació no serà d'obligat lliurament per als esdeveniments que celebrin la seva primera edició en 2016.

En el cas que no es lliuri aquesta documentació o que aquesta resulti poc aclaridora o insuficient, no es puntuarà en aquest criteri.

A.2 Mes de l'any en el qual es desenvoluparà l'esdeveniment:

S'haurà d'indicar el mes de l'any en el qual tindrà lloc l'esdeveniment. Es podrà seleccionar fins a un màxim d'un mes. En el cas que l'esdeveniment es desenvolupi en dos mesos s'haurà d'indicar el mes en el qual s'executi la major part del mateix.

La puntuació assignada per a aquest criteri és la següent:

MES	PUNTUACIÓ
Setembre	12
Octubre	18
Novembre	24
Gener	24
Febrer	24
Març	18
Abril	18
Maig	12
Juny	10

Com a màxim, per a aquest criteri es podran obtenir 24 punts.

Amb la finalitat d'acreditar la veracitat d'aquest apartat els sol·licitants hauran de presentar la següent documentació inclosa en la MEMÒRIA TÈCNICA de l'esdeveniment, on clarament quedi reflectit el codi del criteri que s'acredita:

b) Declaració jurada (Model ANNEX IV) en la qual s'indiqui el mes o mesos de celebració de l'esdeveniment, signada pel màxim responsable de l'empresa o entitat que sol·licita la subvenció.

En el cas que no es lliuri aquesta documentació o que aquesta resulti poc aclaridora o insuficient no es puntuarà en aquest criteri.

A.3 Tipologia de l'esdeveniment:

S'haurà d'indicar en quina tipologia de les propostes s'incardina l'esdeveniment. Es podrà seleccionar com a màxim una tipologia de les indicades.

La puntuació assignada per a aquest criteri és la següent:

TIPOLOGÍA	PUNTUACIÓ
Esdeveniment creat expressament per atreure flux de visitants no residents a l'illa d'Eivissa	40
Esdeveniment creat per dinamitzar l'agenda d'activitats dels residents a l'illa d'Eivissa i l'experiència dels visitants	10
Programa format per diversos esdeveniments que es perllonguen en un temps determinat	20

Com a màxim, per a aquest criteri es podran obtenir 40 punts.

Amb la finalitat d'acreditar la veracitat d'aquest apartat els sol·licitants hauran de presentar la següent documentació inclosa en la MEMÒRIA TÈCNICA de l'esdeveniment, on clarament quedi reflectit el codi del criteri que s'acredita:

- Declaració jurada (ANNEX IV) en la qual s'indiqui la tipologia en la qual s'incardina l'esdeveniment, signada pel màxim responsable de l'empresa o entitat que sol·licita la subvenció.
- En el cas d'haver seleccionat "Esdeveniment creat per dinamitzar l'agenda d'activitats dels residents a Eivissa" hauran d'acreditar el criteri amb un Fullet o retallada de premsa de l'edició o edicions d'anys anteriors. Aquesta documentació no serà d'obligat lliurament per als esdeveniments que celebrin la seva primera edició en 2016.
- En el cas d'haver seleccionat "Esdeveniment creat expressament per atreure flux de visitants no residents a Eivissa" hauran d'acreditar la selecció amb un llistat de participants a l'esdeveniment classificat per països. Aquest llistat haurà de correspondre-se amb edicions d'anys anteriors i haurà d'estar signat i segellat pel responsable de l'entitat que sol·licita la subvenció. Aquesta documentació no serà d'obligat lliurament per als esdeveniments que celebrin la seva primera edició en 2016.
- En el cas d'haver seleccionat "Programa format per diversos esdeveniments que es perllonguen en un temps determinat" hauran d'acreditar el criteri amb un programa de l'edició o edicions d'anys anteriors. Aquesta documentació no serà d'obligat lliurament per als esdeveniments que celebrin la seva primera edició en 2016.

En el cas que no es lliuri aquesta documentació o que aquesta resulti poc aclaridora o insuficient no es puntuarà en aquest criteri.

A.4 Històric temporal de les edicions de l'esdeveniment:

S'haurà d'indicar, en relació amb l'esdeveniment, el nombre d'edició que tindrà lloc en 2016. Es podrà seleccionar com a màxim una opció, segons correspongui, de les indicades.

La puntuació assignada per a aquest criteri és la següent:

NUM. EDICIÓ DE L'ESDEVENIMENT EN 2016	PUNTUACIÓ
L'esdeveniment celebra en 2016 el seu 10ª edició o més	2
L'esdeveniment celebra en 2016 entre el seu 5ª i 9ª edició	4
L'esdeveniment celebra en 2016 entre el seu 2ª i 4ª edició	6
L'esdeveniment celebra en 2016 el seu 1ª edició	9

Com a màxim, per a aquest criteri es podran obtenir 9 punts.

Amb la finalitat d'acreditar la veracitat d'aquest apartat els sol·licitants hauran de presentar la següent documentació inclosa en la MEMÒRIA TÈCNICA de l'esdeveniment, on clarament quedi reflectit el codi del criteri que s'acredita:

- Declaració jurada (ANNEX IV) en la qual s'indiqui l'edició de l'esdeveniment que se celebrarà en 2016, signada pel màxim responsable de l'empresa o entitat que sol·licita la subvenció.
- Fullet o retallada de premsa de l'edició o edicions d'anys anteriors (s'ha d'indicar a quina edició pertany) en la qual es vegi clarament el nombre de l'edició d'aquest any. Aquesta documentació no serà d'obligat lliurament per als esdeveniments que celebrin la seva primera edició en 2016.



En el cas que no es lliuri aquesta documentació o que aquesta resulti poc aclaridora o insuficient no es puntuarà en aquest criteri.

A.5 Durada total de l'esdeveniment:

S'haurà d'indicar el nombre total de dies en els quals té lloc l'esdeveniment. En cas de ser un programa, s'indicarà el nombre total de dates previstes. Es podrà seleccionar com a màxim una opció, segons correspongui, de les indicades.

La puntuació assignada per a aquest criteri és la següent:

DURACIÓ TOTAL DE L'ESDEVENIMENT	PUNTUACIÓ
5 dies o mes	8
De 3 a 4 dies	6
De 1 a 2 dies	4

Com a màxim, per a aquest criteri es podran obtenir 8 punts.

Com a nota informativa, hauran d'indicar-se les dates previstes per a la realització de l'esdeveniment, si bé aquesta circumstància no resultarà puntuable.

Amb la finalitat d'acreditar la veracitat d'aquest apartat els sol·licitants hauran de presentar la següent documentació inclosa en la MEMÒRIA TÈCNICA de l'esdeveniment, on clarament quedi reflectit el codi del criteri que s'acredita:

- Declaració jurada (ANNEX IV) en la qual s'indiqui la durada de l'esdeveniment, així com les dates previstes per al mateix en 2016 signada pel màxim responsable de l'empresa o entitat que sol·licita la subvenció.

En el cas que no es lliuri aquesta documentació o que aquesta resulti poc aclaridora o insuficient no es puntuarà en aquest criteri.

A.6 naturalesa del promotor de l'esdeveniment:

S'haurà d'indicar la naturalesa de l'entitat promotora de l'esdeveniment. Es podrà seleccionar com a màxim una opció, segons correspongui, de les indicades.

La puntuació assignada per a aquest criteri és la següent:

NATURALESA DEL PROMOTOR DE L'ESDEVENIMENT	PUNTUACIÓ
És un touroperador, companyia aèria/marítima, agència de viatges o establiment hotelier.	20
Associacions o federacions empresarials.	15
És una empresa o persona física especialitzada en l'organització d'esdeveniments	10
És una entitat o organisme públic	5
És una altra tipologia de les assenyalades anteriorment	4

Com a màxim, per a aquest criteri es podran obtenir 20 punts.

Amb la finalitat d'acreditar la veracitat d'aquest apartat els sol·licitants hauran de presentar la següent documentació inclosa en la MEMÒRIA TÈCNICA de l'esdeveniment, on clarament quedi reflectit el codi del criteri que s'acredita:

- Declaració jurada (ANNEX IV) en la qual s'indiqui la naturalesa de l'empresa o entitat segons la classificació assenyalada anteriorment i que a més declari explícitament que és el promotor de l'esdeveniment, signada pel màxim responsable de l'empresa o entitat que sol·licita la subvenció.
- A més, les entitats privades hauran de lliurar una fotocòpia de les escriptures de constitució de l'entitat on s'indiqui l'objecte social de la mateixa, que haurà de coincidir amb l'indicat en aquest apartat.

En el cas que no es lliuri aquesta documentació o que aquesta resulti poc aclaridora o insuficient no es puntuarà en aquest criteri.

A.7 Acords de comercialització de l'esdeveniment:





S'haurà d'indicar amb quines entitats s'han subscrit acords, a data de la sol·licitud de la subvenció, segons la tipologia en la qual es classifiquin, d'una banda, així com el nombre d'acords, d'altra. Els acords que no estan signats a data de la sol·licitud no es podran comptabilitzar. En relació al nombre d'acords subscrits a data de la sol·licitud només es podrà seleccionar una opció, segons el nombre d'acords subscrits.

En el cas que el promotor de l'esdeveniment sigui un touroperador, companyia aèria, agència de viatges o establiment hotelier podrà comptabilitzar com a acord la seva pròpia comercialització de l'esdeveniment sempre que present l'acreditació corresponent.

La puntuació assignada per a aquest criteri és la següent:

TIPOLOGIA DE LES ENTITATS AMB LES QUALS SUBSCRIU L'ACORD DE COMERCIALIZACIÓ	PUNTS PER TIPOLOGIA	PUNTUACIÓ PER NÚM. D'ACORDS				
		1	2	3	4	5 ó mes
Amb touroperadors, companyies aèries o marítimes, agències de viatges o establiment hotelier.	45	5	10	15	20	25

Com a màxim per a aquest criteri es podran obtenir 70 punts.

S'hauran d'indicar els noms de les entitats amb les quals s'hagin subscrit els acords referits, si bé aquesta circumstància no serà puntuable.

Amb la finalitat d'acreditar la veracitat d'aquest apartat els sol·licitants hauran de presentar la següent documentació inclosa en la MEMÒRIA TÈCNICA de l'esdeveniment, on clarament quedi reflectit el codi del criteri que s'acredita:

- En el cas que el promotor de l'esdeveniment sigui un touroperador, companyia aèria, agència de viatges o establiment hotelier hauran de presentar una declaració jurada en la qual s'indiqui que comercialitzaran l'esdeveniment a través dels seus canals.
- Per a la resta d'empreses o entitats: carta signada pel màxim responsable del touroperador, companyia aèria, agència de viatges o establiment hotelier en la qual s'indiqui la veracitat de la subscripció d'un acord amb l'entitat que sol·licita la subvenció per la comercialització de l'esdeveniment.

En el cas que no es lliuri aquesta documentació o que aquesta resulti poc aclaridora o insuficient no es puntuarà en aquest criteri.

A.8 Acords amb organismes públics/públic-privats involucrats en l'esdeveniment:

S'haurà d'indicar la tipologia de les entitats els organismes públics/públic-privats, a data de la sol·licitud de la subvenció, amb els quals s'han subscrit acords en els quals aquests recolzin el projecte, ja sigui econòmicament o mitjançant qualsevol altre tipus de col·laboració implícita.

Es podran seleccionar tots aquells ítems que s'estimin oportuns.

En el cas que sigui una institució pública/públic-privada de les descrites en la següent taula la que sol·liciti la subvenció, aquesta podrà comptabilitzar com a acord la seva pròpia involucració en l'esdeveniment sempre que present l'acreditació corresponent i a baix indicada.

La puntuació assignada per a aquest criteri és la següent:

TIPOLOGIA DE LES ENTITATS PÚBLIQUES AMB LES QUALS SUBSCRIU L'ACORD	PUNTUACIÓ
Ajuntament i/o fundacions, consorcis públics o Conselleries del Govern dels Illes Balears	10
Consorci, Patronat i/o fundacions públic-privades de turisme	20

Com a màxim, per a aquest criteri es podran obtenir 30 punts.

A títol informatiu, hauran d'indicar els noms de les entitats amb les quals hagin subscrit els acords referits, si bé aquesta circumstància no serà puntuable.

Amb la finalitat d'acreditar la veracitat d'aquest apartat els sol·licitants hauran de presentar la següent documentació inclosa en la MEMÒRIA TÈCNICA de l'esdeveniment, on clarament quedi reflectit el codi del criteri que s'acredita:

- En el cas que el sol·licitant de la subvenció sigui una institució pública/públic-privada de les descrites en la taula anterior hauran de presentar una declaració jurada en la qual s'indiqui que estan involucrats activament en l'organització de l'esdeveniment.
- Per a la resta d'empreses o entitats: carta signada pel màxim responsable de l'entitat pública/públic-privada en la qual s'indiqui la veracitat de la subscripció d'un acord amb l'entitat que sol·licita la subvenció.

En el cas que no es lliuri aquesta documentació o que aquesta resulti poc aclaridora o insuficient no es puntuarà en aquest criteri.

A.9 Nombre de municipi/s on es realitzi o transcorri l'esdeveniment:

S'haurà d'indicar el nombre de municipis on es realitza l'esdeveniment. Es podrà seleccionar com a màxim una de les opcions indicades.

La puntuació assignada per a aquest criteri és la següent:

NÚM. DE MUNICIPIS	PUNTS
1	2
2	4
3	6
4	8
5	10

Com a màxim per a aquest criteri es podran obtenir 10 punts.

A nota informativa, hauran d'indicar els municipis en els quals es realitzi o transcorri l'esdeveniment, si bé aquesta circumstància no serà puntuable.

Amb la finalitat d'acreditar la veracitat d'aquest apartat els sol·licitants hauran de presentar la següent documentació inclosa en la MEMÒRIA TÈCNICA de l'esdeveniment, on clarament quedi reflectit el codi del criteri que s'acredita:

- Declaració jurada (ANNEX IV) en la qual s'indiqui el municipi/s en el qual va a desenvolupar-se l'esdeveniment (en el cas de circuits indicar la ruta), signada pel màxim responsable de l'empresa o entitat que sol·licita la subvenció.

En el cas que no es lliuri aquesta documentació o que aquesta resulti poc aclaridora o insuficient no es puntuarà en aquest criteri.

BLOC B: IMPACTE MEDIÀTIC I SOCIAL.

Es valoraran les propostes segons el pla de comunicació previst per a l'esdeveniment.

B.1 Accions *off line* específiques per a la promoció de l'esdeveniment:

S'haurà d'indicar, per a cada tipologia d'acció, la dada requerida segons les següents premisses:

- Nombre d'idiomes: indicar el nombre d'idiomes diferents prevists en els formats indicats.
- Nombre d'edicions: indicar el nombre de fullets, guies o catàlegs diferents (edicions) previstos. No es comptabilitzarà el nombre d'exemplars sinó d'edicions.
- Nombre d'insercions: indicar el nombre d'insercions previstes.

Per procedir a la valoració es multiplicarà el nombre d'idiomes, edicions, i/o insercions indicats per la puntuació assignada a cada tipologia amb un màxim d'accions valorables.

NO PUNTUARAN AQUELLES CASELLES QUE CONTINGUIN:

- Sí.
- No.
- En blanc.
- En blanc, encara que en la memòria tècnica s'especifiqui alguna acció de les descrites en l'ANNEX III.
- Nombre d'idiomes/edicions/insercions superior als límits establerts en el quadre que es detalla a continuació.
- Nombre d'exemplars en lloc d'edicions.
- Formats que no s'ajustin a les característiques descrites en el quadre.
- Lletres en lloc de nombres.

AIXÍ MATEIX TAMPOC ES PUNTUARAN:

- Les accions que, encara havent-se indicat en l'ANNEX III correctament:



- No s'ajustin en la descripció de la declaració responsable a les característiques exposades en el citat annex. Exemple: Les insercions hauran de ser en mitjans de comunicació nacionals (ANNEX III) i no locals (declaració responsable ANNEX V).
- No s'hagin descrit, especificat i detallat clarament a la declaració responsable que acredita la responsabilitat de realitzar l'acció.
- No s'hagin descrit a la declaració responsable, encara que si s'hagin descrit, especificat i detallat en la memòria tècnica.
- Accions que s'hagin descrit, especificat i detallat a la declaració responsable i que no s'hagin indicat o no s'ajustin a les exposades en l'ANNEX III.
- No es podrà comptabilitzar dues vegades un mateix format. Exemple: Tenim pensat publicar un fullet en català/castellà/anglès. Només podrà puntuar com a 'fullet que, a més d'incloure almenys un dels idiomes oficials, inclogui altres idiomes estrangers', però no podrà puntuar també com a fullet en espanyol i/o català.

La puntuació i nombre màxim d'accions a valorar assignada per a aquest criteri es distribuirà de la següent forma:

TIPOLOGIA DE LA ACCIÓ	DADA SOL·LICITAT	PUNT PER CADA DADA	NÚM. MÀXIM D'IDIOMES, EDICIONS, INSERCCIONS, FIRES	PUNTUACIÓ MÀXIMA PER CRITERI
Fullet, guia i/o catàleg que a més d'incloure, almenys un, dels idiomes cooficials incloguin altres idiomes estrangers.	Nombre d'idiomes	0,75	5	3,75
Flyers i/o posters		0,75	5	3,75
Fullet, guia i/o catàleg que a més d'incloure, almenys un, dels idiomes cooficials incloguin altres idiomes estrangers.	Nombre d'edicions	0,75	5	3,75
Flyers i/o posters.		0,75	5	3,75
Reportatges o inserccions publicitaris en mitjans de comunicació nacionals i internacionals.		1,5	5	7,5
Participació com prescriptor en programa de radi de cobertura nacional en un comprat emissor de turistes de l'illa d'Eivissa per a la promoció de l'esdeveniment del 2016	Nombre d'inserccions	1,5	4	6
Tascó de com a mínim 10 segons en radi de cobertura nacional en un mercat emissor de turistes a l'illa d'Eivissa per a la promoció de l'esdeveniment del 2016		1	7	7
Espot de com a mínim 20 segons en televisió de cobertura nacional en un mercat emissor de turistes a l'illa d'Eivissa per a la promoció de l'esdeveniment del 2016		1,5	5	7,5

Com a màxim, per a aquest criteri es podran obtenir 43 punts.

Amb la finalitat d'acreditar la veracitat d'aquest apartat els sol·licitants hauran de presentar la següent documentació:

- Declaració responsable (ANNEX V) en la qual indiqui la intenció de dur a terme les accions descrites en el BLOC B –Impact en els mitjans de comunicació- criteri B1 -Accions off line específiques per a la promoció de l'esdeveniment- de l'ANNEX III signada pel màxim responsable de l'empresa o entitat que sol·licita la subvenció. En aquesta declaració s'haurà d'indicar totes i cadascuna de les accions indicades en l'ANNEX III, així com una descripció, segons el model ANNEX V, de cadascuna de les elles.

En el cas que no es lliuri aquesta documentació o que aquesta resulti poc aclaridora o insuficient no es puntuarà en aquest criteri.

B.2 Accions en línia específiques per a la promoció de l'esdeveniment:

S'haurà d'indicar en la casella per a cada tipologia d'acció la dada requerida segons les següents premisses:

- Nombre d'idiomes: indicar el nombre d'idiomes diferents prevists en els formats indicats. No es valoraran aquelles traduccions realitzades a través d'aplicacions o serveis de traducció automàtica estadística 'Stat MT o SMT' (per exemple: Google Translator, o plataformes similars de traducció online).
- Nombre d'edicions: indicar el nombre de fullets, guies o catàlegs diferents (edicions) prevists en els formats indicats. No es comptabilitzarà el nombre d'exemplars sinó d'edicions.
- Nombre de suports: indicar el nombre de suports prevists segons la tipologia de l'acció. No es tindran en compte aquells que no compleixin els següents requisits:
 - La pàgina web (tant informativa i comercial, com només informativa) de l'esdeveniment pel qual se sol·licita la subvenció haurà d'estar associada a un domini que la identifiqui inequívocament i de manera exclusiva. No es valoraran aquelles URL els noms de la qual de domini siguin l'organitzador o el promotor de l'esdeveniment o l'empresa o l'entitat que sol·liciten la subvenció.
 - Pàgina web comercial o plataforma web de comercialització és aquella en la qual es pot realitzar compra o reserva online per a la participació activa en l'esdeveniment. Ambdues han de complir aquest requisit per poder ser puntuables.
 - Social mitjana: Twitter, Facebook, Google+ amb 500 o més seguidors. Gestors de contingut audiovisual i gràfic: YouTube, Vimeo... (amb més de 1.000 reproduccions associades al canal) Pinterest, Instagram...(amb més de 150 seguidors). Els citats suports hauran de correspondre exclusivament a l'esdeveniment pel qual se sol·licita la subvenció, no podent ser de l'empresa organitzadora.

Per procedir a la valoració es multiplicarà el nombre d'idiomes, edicions o suports indicats per la puntuació assignada a cada tipologia amb un màxim d'accions valorables.

NO PUNTUARAN AQUELLES CASELLES QUE CONTINGUIN:

- Sí.
- No.
- En blanc.
- En blanc, encara que en la memòria tècnica s'especifiqui alguna acció de les descrites en l'ANNEX III.
- Nombre d'idiomes/edicions/insercions superior als límits establerts en el quadre que es detalla a continuació.
- Nombre d'exemplars en lloc d'edicions.
- Formats que no s'ajustin a les característiques descrites en el quadre.
- Lletres en lloc de nombres.

AIXÍ MATEIX TAMPOC ES PUNTUARAN:

- Les accions que, encara havent-se indicat en l'ANNEX III correctament:
 - No s'ajustin en la descripció de la declaració responsable a les característiques exposades en el citat annex. Ex. Les insercions hauran de ser en mitjans de comunicació nacionals (ANNEX III) i no locals (declaració responsable ANNEX V).
 - No s'hagin descrit, especificat i detallat clarament a la declaració responsable que acredita la responsabilitat de realitzar l'acció.
 - No s'hagin descrit a la declaració responsable, encara que si s'hagin descrit, especificat i detallat en la memòria tècnica.
- Accions que s'hagin descrit, especificat i detallat a la declaració responsable i que no s'hagin indicat o no s'ajustin a les exposades en l'ANNEX III.
- No es podrà comptabilitzar dues vegades un mateix format. Exemple: Tenim pensat publicar un fullet en català/castellà/anglès. Només podrà puntuar com a fullet que, a més d'incloure almenys un dels idiomes oficials, inclogui altres idiomes estrangers, però no podrà puntuar també com a fullet en espanyol i/o català.

La puntuació i nombre màxim d'accions a valorar assignada per a aquest criteri es distribuirà de la següent forma:

TIPOLOGIA DE L'ACCIÓ	DADA SOL·LICITAT	PUNTS PER CADA DADA	NÚMERO MÀXIM D'IDIOMES, EDICIONS, INSERCCIONS, FIRES	PUNTUACIÓ MÀXIMA PER CRITERI
Fullet, guia i/o catàleg que a més d'incloure, almenys, un dels idiomes cooficials incloguin altres idiomes estrangers	Nombre d'idiomes	0,5	5	2,5
Fullet, guia i/o catàleg que a més d'incloure, almenys, un dels idiomes cooficials incloguin altres idiomes estrangers	Nombre d'edicions	0,5	5	2,5





Pàgina web pròpia* informativa i comercial **	Nombre idiomes	1	6	6
Pàgina web pròpia* només informativa		1	3	3
Social mitjà: Twitter, Facebook, Google+ amb 500 o més seguidors ***	Nombre de suports	2	3	6
Gestors de contingut audiovisual i gràfic: YouTube, Vimeo, Pinterest...		2,5	4	10
Presència en altres plataformes webs de comercialització **		2,5	4	10

* La pàgina web (tant informativa i comercial, com només informativa) de l'esdeveniment pel qual se sol·licita la subvenció haurà d'estar associada a un domini que la identifiqui inequívocament i de manera exclusiva. No es valoraran aquelles URL els noms de la qual de domini siguin l'organitzador i/o promotor de l'esdeveniment o empresa i/o entitat que sol·liciteu al subvenció.

** Pàgina web comercial, o plataforma web de comercialització, és aquella en la qual es pot realitzar compra o reserva online per a la participació activa en l'esdeveniment. Ambdues han de complir aquest requisit per poder ser puntuables.

*** Social mitjà: Twitter, Facebook, Google+ amb 500 o més seguidors.

Com a màxim, per a aquest criteri es podran obtenir 40 punts.

Amb la finalitat d'acreditar la veracitat d'aquest apartat els sol·licitants hauran de presentar la següent documentació:

- Declaració responsable (ANNEX V) en la qual indiquin la intenció de dur a terme les accions descrites en el BLOC B –Impacto mediàtic i social- criteri B2 -Accions en línia específiques per a la promoció de l'esdeveniment- de l'ANNEX III signada pel màxim responsable de l'empresa o entitat que sol·licita la subvenció. En aquesta declaració s'haurà d'indicar totes i cadascuna de les accions indicades en l'ANNEX III, així com una descripció, segons el model ANNEX V, de cadascuna d'elles.

En el cas que no es lliuri aquesta documentació o que aquesta resulti poc aclaridora o insuficient no es puntuarà en aquest criteri.

B.3 Patrocinadors oficials de l'esdeveniment:

S'haurà d'indicar amb quines entitats s'espera subscriure acords de patrocini de l'esdeveniment. Es podran seleccionar els que s'estimin oportuns en relació a la tipologia, però només un ítem en relació al nombre d'acords.

En el cas que el promotor de l'esdeveniment sigui un touroperador, companyia aèria, agència de viatges o establiment hotelier NO es podrà comptabilitzar com a acord de patrocini.

La puntuació assignada per a aquest criteri és la següent:

TIPOLOGIA DE LES ENTITATS AMB LES QUALS SUBSCRIU L'ACORD DE COMERCIALIZACIÓ	PUNTS POR TIPOLOGÍA	PUNTUACIÓ POR NÚM. D'ACUERDS			
		1	2	3	4 o més
Amb touroperadors, companyies aèries o marítimes, agències de viatges o establiment hotelier.	8	1	2	3	4
Entitats privades o associacions de naturalesa turística *	5	1	2	3	4
Entitats privades no turístiques	4	1	2	3	4
Entitats/Fundacions privades sense ànim de lucre	2	1	2	3	4

* Es consideren entitats privades de naturalesa turística les següents:

- Transport marítim de persones
- Lloguer de vehicles (turismes)
- Museus/centres culturals
- Parcs o instal·lacions d'oci temàtiques
- Restaurants (no bars ni cafeteries)

Queden excloses les entitats especificades a l'apartat anterior (touroperador, companyia aèria, agència de viatges o establiment hotelier) ja que no es podrà puntuar dues vegades pel mateix patrocini.

Com a màxim, per a aquest criteri es podran obtenir 35 punts.

A nota informativa, hauran d'indicar els noms de les entitats amb les quals es tingui previst subscriure els acords referits, si bé aquesta circumstància no resultarà puntuable.

Amb la finalitat d'acreditar la veracitat d'aquest apartat els sol·licitants hauran de presentar la següent documentació:

- Declaració responsable (ANNEX V) en la qual indiqui la intenció de subscriure acords amb diferents patrocinadors per a l'esdeveniment en qüestió, signada pel màxim responsable de l'empresa o entitat que sol·licita la subvenció. En aquesta declaració s'haurà d'indicar una petita descripció de tots i cadascun dels acords indicats en l'ANNEX III, així com una descripció, segons el model ANNEX V, de cadascun d'ells.

En el cas que no es lliuri aquesta documentació o que aquesta resulti poc aclaridora o insuficient no es puntuarà en aquest criteri.

RESUM DE ITEMS MÀXIMS A SELECCIONAR PER CRITERI

COD	CRITERIS DE VALORACIÓ	ITEMS MÀXIMS A SELECCIONAR
A.	BLOC A	
A.1	Categoria de producte al que està vinculat l'esdeveniment	3
A.2	Mes de l'any en què es desenvoluparà l'esdeveniment	1
A.3	Tipologia de l'esdeveniment	1
A.4	Històric temporal de les edicions de l'esdeveniment	1
A.5	Durada total de l'esdeveniment	1
A.6	Naturalesa del promotor de l'esdeveniment	1
A.7	Acords de comercialització de l'esdeveniment	1/1
A.8	Acords amb organismes públics involucrats en l'esdeveniment	Els ítems que s'estimin
A.9	Nombre de municipi/s on es realitzi o transcorri l'esdeveniment	1
B.	BLOC B	
B.1	Accions off line específiques per a la promoció de l'esdeveniment	Segons s'indica en el quadre corresponent
B.2	Accions on line específiques per a la promoció de l'esdeveniment	Segons s'indica en el quadre corresponent
B.3	Patrocinadors oficials de l'esdeveniment	Els ítems que s'estimin en relació a la tipologia /1 ítem en relació al núm. d'acords

6.4. Per al càlcul de les puntuacions es procedirà de la següent manera:

Primer.- S'assignarà la puntuació que li correspongui a l'esdeveniment en cada criteri dels blocs A i B en funció de la documentació justificativa per acreditar el criteri aportat en la memòria tècnica.

Segon.- Se sumará la puntuació obtinguda en cadascun dels criteris seguint la següent fórmula, tenint en compte que, com a màxim, es podran obtenir 353 punts:

$$AB_F = A_1 + A_2 + A_3 + A_4 + A_5 + A_6 + A_7 + A_8 + A_9 + B_1 + B_2 + B_3$$

Tercer.- Una vegada avaluats els projectes presentats, se sumará el nombre de punts obtinguts per tots ells.

Quart.- Es dividirà l'import total del crèdit assignat en aquestes bases entre el nombre total de punts, per obtenir el valor en euros per cada punt.

6.5. El procediment anterior es reiterarà en tant existeixi un romanent a distribuir i sempre tenint en compte que la subvenció màxima



atorgada no podrà ser en cap cas superior a quinze mil euros (15.000,00 €), impostos exclosos.

7. Sol·licituds de subvenció dinerària i documentació a presentar.

7.1. Amb la finalitat de facilitar la valoració de les propostes presentades pels sol·licitants, aquests hauran de presentar la documentació segons s'explica a continuació.

7.2. No s'acceptaran aquells annexos que tinguin omissions, errors o ratllades que impedeixin conèixer clarament la proposta. Els annexos hauran de lliurar-se en el mateix format en el qual hagin estat facilitats pel Consell Insular d'Eivissa. Els sol·licitants hauran d'utilitzar els models d'annexos continguts en aquestes bases que es descriuen a continuació i que seran facilitats al sol·licitant via correu electrònic des del Departament de Turisme del Consell Insular d'Eivissa. Els interessats podran sol·licitar-los en la següent adreça electrònica: dep.turisme@conselldeivissa.es i en els números de telèfon 971195636 i 971195440.

7.3. La documentació a presentar constarà de les parts següents:

- Formulari de sol·licitud (conté ANNEX I).
- Documentació Administrativa (SOBRE 1).
- Documentació Tècnica (SOBRE 2).

7.4. Formulari de sol·licitud (ANNEX I): La persona interessada haurà de presentar el formulari de sol·licitud que figura en l'ANNEX I, degudament imprès i emplenat PER CADASCUN DELS ESDEVENIMENTS pels quals sol·liciti la subvenció. Aquesta sol·licitud haurà d'anar dirigida al President del Consell Insular d'Eivissa, fent-se constar expressament tant el pressupost total del projecte i el seu desglossament per partides, com la llista de despeses previstes per a la realització de l'esdeveniment objecte de l'ajuda, així com els ingressos previstos per diversos conceptes, si escau. Així mateix s'haurà d'indicar l'import sol·licitat, impostos exclosos. En cap cas aquest import podrà superar els quinze mil euros (15.000,00 €), impostos exclosos.

Aquesta sol·licitud haurà de ser subscrita pel titular o el seu representant legalment acreditat, i formulada de conformitat amb l'article 70 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

La sol·licitud (ANNEX I) haurà d'anar acompanyada de dos sobres tancats i independents (un per al bloc administratiu, i un altre per al bloc tècnic) amb la documentació que s'especifica a continuació, identificant-se en l'exterior de cada sobre:

- Si és el sobre administratiu o el tècnic.
- El nom i cognoms o raó social de l'entitat sol·licitant.
- Número de telèfon.
- Adreça de correu electrònic.

Aquesta sol·licitud (ANNEX I) juntament amb els dos sobres (administratiu i tècnic) serà el document sobre el qual s'efectuarà el registre d'entrada en l'organisme públic en el qual es realitzi d'acord amb el descrit en l'article 8 (terminis i lloc de presentació de les sol·licituds) d'aquestes bases.

Seràn excloses aquelles sol·licituds que no acompanyin els dos sobres (documentació administrativa i tècnica), segons es detalla als apartats següents.

7.5. Documentació administrativa relacionada amb l'entitat sol·licitant (SOBRE 1). Al costat del formulari de sol·licitud, la persona interessada haurà d'acompanyar la següent documentació relacionada amb l'entitat sol·licitant:

- a) Fotocòpia acarada o compulsada del certificat d'inscripció en el Registre d'Associacions, en el cas d'Associacions, o el Registre Mercantil, en el cas de si és una societat, en el cas que la seva personalitat jurídica sigui privada.
- b) Fotocòpia acarada o compulsada dels estatuts dipositats en el registre esmentat, si és el cas.
- c) Còpia acarada o compulsada de la documentació acreditativa de la capacitat de la persona que representa legalment a l'entitat sol·licitant per actuar en nom seu, així com còpia del seu DNI.
- d) Còpia acarada o compulsada de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat sol·licitant.
- e) Model censal (036/037) d'alta en l'impost d'activitats econòmiques. I en cas d'exempció en la seva presentació, acompanyar certificat i el model corresponent.
- f) Declaració responsable de no estar sotmès a cap de les circumstàncies indicades en l'article 10 del text refós de la Llei de Subvencions, aprovada per Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i de no tenir causes d'incompatibilitat per rebre la



subvenció (ANNEX II).

g) Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració estatal i la Seguretat Social i amb el Consell Insular d'Eivissa (ANNEX II).

h) Declaració responsable en què es facin constar totes les ajudes i subvencions per a la mateixa finalitat, sol·licitades a qualsevol institució pública o privada, o concedides per aquestes institucions (ANNEX II).

La persona interessada indicarà, així mateix, si autoritza al Consell Insular d'Eivissa a sol·licitar de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, l'Agència Tributària de les Illes Balears, i de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les seves obligacions per comprovar el compliment dels requisits establerts per obtenir, percebre i mantenir la subvenció o ajuda mitjançant l'aportació de l'autorització, degudament emplenada amb les dades que corresponguin i signada, segons l'ANNEX X de les presents bases.

Una mateixa entitat pot presentar diferents sol·licituds, sent la documentació administrativa única per entitat, i adjuntant una sol·licitud i sobre 2 (documentació tècnica) para cadascun dels esdeveniments presentats.

7.6. Documentació tècnica relacionada amb l'esdeveniment pel qual se sol·licita la subvenció (SOBRE 2). Al costat del formulari de sol·licitud, la persona interessada haurà d'acompanyar la documentació que a continuació es detalla, havent d'utilitzar per a això els models d'annexos continguts en aquestes bases:

a) Declaració responsable (ANNEX IX) relatiu al compromís de realitzar o desenvolupar l'esdeveniment, pel qual se sol·licita la subvenció.

b) Formulari relatiu als criteris de valoració de les subvencions d'esdeveniments (ANNEX III) degudament emplenat. L'ANNEX III relatiu als criteris objectius serà l'únic document sobre el qual es realitzarà la valoració tècnica els criteris de la qual hauran de ser acreditats a través de la Memòria tècnica.

c) Memòria tècnica descriptiva de l'esdeveniment que contingui:

- Breu descripció de l'esdeveniment
- Acreditació de la veracitat de les dades aportades en els criteris de valoració segons la següent taula:

COD	CRITERIS DE VALORACIÓ	DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA PER ACREDITAR LA VERACITAT DE LES DADES
A.	BLOC A	
A.1	Categoria de producte al que està vinculat l'esdeveniment	Declaració jurada (ANNEX IV) en la qual s'indiquin les categories de producte a les quals es vincula l'esdeveniment, signada pel màxim responsable de l'empresa o entitat que sol·licita la subvenció. Fullet o retallada de premsa de l'edició o edicions d'anys anteriors en la qual es vegi clarament la vinculació amb les categories. Aquesta documentació no serà d'obligat lliurament per als esdeveniments que celebrin la seva primera edició en 2016.
A.2	Mes de l'any en el qual es desenvoluparà l'esdeveniment	Declaració jurada (ANNEX IV) en la qual s'indiqui el mes o mesos de celebració de l'esdeveniment, signada pel màxim responsable de l'empresa o entitat que sol·licita la subvenció.
A.3	Tipologia de l'esdeveniment	Declaració jurada (ANNEX IV) en la qual s'indiqui la tipologia en la qual s'incardina l'esdeveniment, signada pel màxim responsable de l'empresa o entitat que sol·licita la subvenció. En el cas d'haver seleccionat "Esdeveniment creat per dinamitzar l'agenda d'activitats dels residents a l'illa d'Eivissa" hauran d'acreditar el criteri amb un fullet o retallada de premsa de l'edició o edicions d'anys anteriors. Aquesta documentació no serà d'obligat lliurament per als esdeveniments que celebrin la seva primera edició en 2016. En el cas d'haver seleccionat "Esdeveniment creat expressament per atreure flux de visitants no residents a l'illa d'Eivissa" hauran d'acreditar la selecció amb un llistat de participants a l'esdeveniment classificat per països. Aquesta llistada haurà de correspondre a l'edició o edicions d'anys anteriors i haurà d'estar signada i segellada pel responsable de l'entitat que sol·licita la subvenció. Aquesta documentació no serà d'obligat lliurament per als esdeveniments que celebrin la seva primera edició en 2016.



		En el cas d'haver seleccionat "Programa format per diversos esdeveniments que es perllonguen en un temps determinat" hauran d'acreditar el criteri amb un programa de l'edició o edicions d'anys anteriors. Aquesta documentació no serà d'obligat lliurament per als esdeveniments que celebrin la seva primera edició en 2016.
A.4	Històric temporal de les edicions de l'esdeveniment	Declaració jurada (ANNEX IV) en la qual s'indiqui l'edició de l'esdeveniment que se celebrarà en 2016, signada pel màxim responsable de l'empresa o entitat que sol·licita la subvenció. Fullet o retallada de premsa de l'edició o edicions d'anys anteriors (s'ha d'indicar a quina edició pertany) en la qual es vegi clarament el nombre de l'edició d'aquest any. Aquesta documentació no serà d'obligat lliurament per als esdeveniments que celebrin la seva primera edició en 2016.
A.5	Durada total de l'esdeveniment	Declaració jurada (ANNEX IV) en la qual s'indiqui la durada de l'esdeveniment, així com les dates previstes per al mateix en 2016 signada pel màxim responsable de l'empresa o entitat que sol·licita la subvenció.
A.6	Naturalesa del promotor de l'esdeveniment	Declaració jurada (ANNEX IV) en la qual s'indiqui la naturalesa de l'empresa o entitat segons la classificació assenyalada anteriorment i que a més declari explícitament que és el promotor de l'esdeveniment, signada pel màxim responsable de l'empresa o entitat que sol·licita la subvenció. A més les empreses privades hauran de lliurar una fotocòpia de les escriptures de constitució de l'empresa on s'indiqui l'objecte social de la mateixa, que haurà de coincidir amb l'indicat en aquest apartat.
A.7	Acords de comercialització de l'esdeveniment	En el cas que el promotor de l'esdeveniment sigui un touroperador, companyia aèria, agència de viatges o establiment hotelier hauran de presentar una declaració jurada en la qual s'indiqui que comercialitzaran l'esdeveniment a través dels seus canals. Per a la resta d'empreses o entitats: carta signada pel màxim responsable del touroperador, companyia aèria, agència de viatges o establiment hotelier en la qual s'indiqui la veracitat de la subscripció d'un acord amb l'entitat que sol·licita la subvenció per la comercialitzador de l'esdeveniment.
A.8	Acords amb organismes públics involucrats en l'esdeveniment:	En el cas que el sol·licitant de la subvenció sigui una institució pública/públic-privada de les descrites en aquestes bases hauran de presentar una declaració jurada en la qual s'indiqui que estan involucrats activament en l'organització de l'esdeveniment. Per a la resta d'empreses o entitats: carta signada pel màxim responsable de l'entitat pública/públic-privada en la qual s'indiqui la veracitat de la subscripció d'un acord amb l'entitat que sol·licita la subvenció.
A.9	Nombre de municipi/s on es realitzi o transcorri l'esdeveniment	Declaració jurada (ANNEX IV) en la qual s'indiqui el municipi/s en el qual va a desenvolupar-se l'esdeveniment (en el cas de circuits indicar la ruta), signada pel màxim responsable de l'empresa o entitat que sol·licita la subvenció.
B.	BLOC B	
B.1	Accions off line específiques per a la promoció de l'esdeveniment	Declaració responsable (ANNEX V) en la qual indiquin la intenció de dur a terme les accions descrites en el BLOC B –Impacte mediàtic i social- criteri B2 -Accions en línia específiques per a la promoció de l'esdeveniment- de l'ANNEX III signada pel màxim responsable de l'empresa o entitat que sol·licita la subvenció. En aquesta declaració s'haurà d'indicar totes i cadascuna de les accions indicades en l'ANNEX III, així com una descripció, segons el model ANNEX V, de cadascuna d'elles.
B.2	Accions online específiques per a la promoció de l'esdeveniment	Declaració responsable (ANNEX V) en la qual indiquin la intenció de dur a terme les accions descrites en el BLOC B –Impacte mediàtic i social- criteri B2 -Accions en línia específiques per a la promoció de l'esdeveniment- de l'ANNEX III signada pel màxim responsable de l'empresa o entitat que sol·licita la subvenció. En aquesta declaració s'haurà d'indicar totes i cadascuna de les accions indicades en l'ANNEX III, així com una descripció, segons el model ANNEX V, de cadascuna d'elles.





B.3	Patrocinadors oficials de l'esdeveniment	Declaració responsable (ANNEX V) en la qual indiqui la intenció de subscriure acords amb diferents patrocinadors per a l'esdeveniment en qüestió, signada pel màxim responsable de l'empresa o entitat que sol·licita la subvenció. En aquesta declaració s'haurà d'indicar una petita descripció, segons el model ANNEX V, de cadascun dels acords.
		En aquesta declaració s'haurà d'indicar tots i cadascuna dels acords indicats en l'ANNEX III, així com una descripció, segons el model ANNEX V, de cadascun d'ells.

d) Desglossament pressupostari de l'esdeveniment pel qual se sol·licita la subvenció (ANNEX VI) degudament emplenat i signat per al màxim responsable legal de l'entitat sol·licitant.

En cas de no contenir el SOBRE 2 algun dels documents relacionats anteriorment, l'esdeveniment quedarà exclòs.

7.7. Serà motiu d'exclusió per la forma de presentació de la documentació requerida:

a) Aquelles sol·licituds que no acompanyin els dos sobres (u administratiu i un de tècnic). Si bé en el cas que una entitat sol·liciti una subvenció per més d'un projecte, solament serà necessari un sobre administratiu, havent de lliurar tantes sol·licituds com a sobres tècnics siguin necessaris (un per esdeveniment pel qual sol·licita subvenció).

b) Sol·licitar un import superior als 15.000.-€, impostos exclosos.

c) Qualsevol actuació que impedeixi a la Comissió Tècnica aplicar la metodologia de valoració transversal.

d) La formalització incompleta o amb errors que impedeixi valorar la proposta.

e) Quan l'import total de l'esdeveniment o l'import sol·licitat no coincideixin entre els annexos i amb la sol·licitud, sense que pugui considerar-se un error tipogràfic (fins a dues xifres).

f) Quan la suma dels imports desglossats de l'ANNEX VI no s'ajusti a l'import indicat en la sol·licitud i, per tant, en la resta de documentació.

g) En el cas en què el pressupost total d'esdeveniment no s'ajusti al total del pressupost desglossat inclòs en la sol·licitud i en l'ANNEX VIII, sense que pugui considerar-se un error tipogràfic (fins a dues xifres).

h) La formalització d'una proposta amb dades contradictòries o diferents entre la documentació digital i la impresa en qualsevol dels documents a presentar.

i) La no presentació d'algun dels annexos o memòria tècnica.

j) La presentació de la documentació redactada en una altra llengua que no sigui català o castellà, llengües oficials de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

k) La utilització d'annexos diferents als inclosos en aquestes bases.

l) La presentació dels annexos sense signatura o que aquesta no sigui original (excepte ANNEXOS III i VI).

8. Terminis i lloc de presentació de les sol·licituds.

8.1. El termini de presentació de les sol·licituds serà de deu dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

8.2. Les sol·licituds de subvenció s'han de presentar en el registre del Consell Insular d'Eivissa o en els llocs previstos en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. En aquest últim cas, s'ha d'enviar a l'adreça de correu electrònic dep.turisme@conselldeivissa.es un escrit que justifiqui la data d'enviament de la sol·licitud. Així mateix, quan la documentació s'envii per correu, l'entitat haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar al Departament de Turisme del Consell Insular d'Eivissa l'enviament de la sol·licitud el mateix dia, mitjançant qualsevol dels mitjans admesos en Dret.

9. Selecció dels beneficiaris.

El règim de concessió d'ajudes que s'estableix en aquestes bases i en la seva convocatòria és el de concurrència competitiva, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 17.1 del text refós de la Llei de Subvencions de les Illes Balears, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, amb la finalitat de comparar en un únic procediment les sol·licituds presentades i establir una prelación entre les sol·licituds



d'acord amb els criteris de valoració.

10. Inici, instrucció i resolució del procediment.

10.1. L'òrgan competent per a l'inici i la resolució del corresponent procediment de concessió de subvencions és el Consell Executiu del Consell Insular d'Eivissa.

10.2. L'òrgan competent per a la instrucció del procediment serà el Sr. Agustín Goerlich López, lletrat del Departament de Turisme del Consell Insular, qui pot actuar d'ofici en la tramitació administrativa prèvia i realitzarà la proposta de resolució al President del Consell Insular d'Eivissa, per tal que aquest la sotmeti al Consell Executiu.

10.3. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment serà de tres mesos a partir de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

11. Revisió de documentació administrativa i esmena.

11.1. Una vegada rebudes les sol·licituds de subvenció, el Departament de Turisme del Consell Insular d'Eivissa examinarà la documentació administrativa corresponent al sobre núm. 1 i verificarà que es compleixen els requisits exigits a les presents bases. En el cas que sigui necessària l'esmena d'algun document de caràcter administratiu, s'exposarà aquesta circumstància a la persona interessada i serà requerirà per escrit, via fax, o correu electrònic, per tal que, dins del termini de deu dies naturals, procedeixi a esmenar la deficiència mitjançant l'aportació de la documentació administrativa que es tracti, amb l'avertiment exprés que, en cas de no fer-ho així, serà considerada com desistida i s'arxivarà la seva sol·licitud, segons el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992.

11.2. Pel que fa a la documentació del sobre núm. 2, es valorarà amb la documentació aportada al moment de finalització del termini establert, no sent possible l'esmena d'aquesta. Si bé, la comissió tècnica podrà sol·licitar aclariments per qualsevol mitjà que quedi constància en l'expedient, en el cas que existeixi algun aspecte que no quedi suficientment explicat en la documentació aportada en el sobre tècnic.

12. Comissió de Valoració Tècnica del projecte.

12.1. Una vegada revisada i esmenades, si escau, les deficiències que presenti la documentació tècnica, es reunirà la Comissió de Valoració Tècnica per avaluar les sol·licituds que hagin estat acceptades. La valoració es realitzarà d'acord amb els criteris objectius previstos en aquestes bases, després de la qual cosa emetrà un informe, preceptiu i no vinculant, que servirà de fonament a l'òrgan instructor per elaborar la proposta de resolució corresponent. Aquest informe s'elaborarà amb el següent contingut mínim:

- a) Relació de sol·licitants.
- b) Resultat de la valoració.
- c) Import corresponent a cada sol·licitant.

12.2. D'acord amb el que disposa l'article 19.3 del text refós de la Llei de Subvencions de les Illes Balears, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, la Comissió Avaluadora es compondrà de les següents persones:

- a) Presidència: el Director Insular de Turisme del Consell Insular d'Eivissa, o persona en qui delegui.
- b) Secretaria (amb veu però sense vot): El Secretari General del Consell Insular d'Eivissa, o persona en qui delegui.
- c) Vocals:
 - Sr. Ramón Roca Mérida, Secretari Tècnic del Departament de Turisme, Interior, Territori i Mobilitat.
 - Sra. Lina Prats Torres, Cap de Negociat del Departament de Turisme del Consell Insular d'Eivissa.
 - Sra. Catalina Serra Tur, funcionària del Consell Insular d'Eivissa.

12.3. A més d'estudiar i avaluar totes les sol·licituds acceptades i emetre l'informe que servirà de base a l'òrgan instructor per elaborar la proposta de resolució, correspon a la comissió tècnica la valoració, seguiment, control i revisió de la justificació dels projectes que se subvencionin.

12.4. L'òrgan instructor, a la vista de la documentació que obra a l'expedient i dels tràmits evacuats, emetrà la proposta de resolució provisional corresponent, que haurà d'estar motivada, considerant-se com a motivació suficient la ressenya de l'informe de la Comissió de Valoració Tècnica, i que haurà de notificar-se als interessats, conforme al que es disposa en l'art. 59.6 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, mitjançant publicació al web del Consell Insular d'Eivissa (www.conselldeivissa.es) i al Tauler d'anuncis d'aquesta entitat, en substitució de les notificacions individuals, perquè en el termini de 10 dies formulin les al·legacions i/o aportin els documents que considerin oportuns en



defensa del seus interessos. Es podrà prescindir d'aquest tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats, cas en el qual la proposta de resolució formulada tindrà caràcter de definitiva.

13. Concessió de la subvenció.

13.1. L'atorgament o denegació de la subvenció es resoldrà dins del termini màxim establert en l'article 10.3 de les presents bases, mitjançant acord del Consell Executiu del Consell Insular d'Eivissa, a proposta del seu President, d'acord amb el que es disposa en el Reglament Orgànic i a les Bases d'Execució del Pressupost per al present exercici econòmic. En la resolució constaran, com a mínim, les dades següents:

- Sol·licituds desestimades.
- Relació dels sol·licitants als quals es concedeix la subvenció així com als quals se li denega.
- Identificació de l'entitat beneficiària, de l'objecte, finalitats i import del projecte subvencionat.
- Qualsevol altra obligació que s'estimi convenient.

13.2. La resolució del Consell Executiu del Consell Insular d'Eivissa pel qual s'atorgués o denegué la subvenció no posarà fi a la via administrativa, i es notificarà a les persones interessades de conformitat amb el que es disposa en l'article 59.6 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, mitjançant publicació al web del Consell Insular d'Eivissa (www.conselldeivissa.es) i al Tauler d'anuncis d'aquesta entitat, en substitució de les notificacions individuals, quines podran interposar contra la mateixa recurs d'alçada davant la Comissió de Govern del Consell Insular d'Eivissa, dins del termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà al de la publicació, si l'acte fos exprés i, si no ho fos, el termini serà de tres mesos comptats a partir de l'endemà a aquell en què es produeixin els efectes del silenci administratiu, de conformitat amb el que es disposa en els articles 107, 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del procediment Administratiu Comú, i 22.2 de la Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de Consells Insulars.

13.3. El beneficiari al que se li hagi acordat la concessió de la subvenció haurà d'acceptar expressament la concessió de la mateixa en el termini de 5 dies hàbils des de la seva notificació. Si no s'acceptés formalment la concessió, s'entendrà que el beneficiari renuncia a la subvenció concedida.

14. Import màxim que es destina a les subvencions i crèdit pressupostari en el qual s'imputa.

14.1. Per a la present subvenció es destina la quantitat de cent mil euros (100.000.-€), amb càrrec a l'aplicació 4321.48900 del vigent pressupost de despeses del Consell Insular d'Eivissa.

14.2. En termes generals, són despeses subvencionables els que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessaris, i es realitzin en el termini establert a les presents bases reguladores. Es considerarà despesa realitzada el que ha estat efectivament pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

Sense perjudici del que es disposa als apartats 15.6, 15.7 i 15.8, els conceptes subvencionables són els següents:

- a) Serveis d'impremta, marxandatge o promoció comercial, edició de material àudio-visual.
 - b) Serveis de transport de material.
 - c) Serveis d'allotjament.
 - d) Serveis de desplaçament.
 - i) Serveis de catering i restauració.
 - f) Serveis de guia turístic.
 - g) Serveis de traducció i interpretació.
 - h) Insercions publicitàries en mitjans de comunicació.
 - i) Serveis de creació i disseny de pàgines web, la seva implantació i desenvolupament (alta del domini, comptes de correu associats al domini, allotjament), així com el manteniment corresponent a l'any 2016, conceptes tots ells degudament separats i detallats.
- 14.3. La valoració econòmica màxima que es pugui concedir per a cada esdeveniment que subvencioni serà en funció de la puntuació obtinguda i d'acord amb el procediment següent:
- a) Sumar el nombre de punts obtinguts per totes les sol·licituds que compleixin els requisits per accedir.



b) Dividir l'import total del crèdit assignat en aquesta convocatòria entre el nombre total de punts, per obtenir el valor en euros per cada punt.

c) La quantia que correspon a cada subvenció és el producte de multiplicar els punts obtinguts per cada sol·licitud pel valor en euros de cada punt.

14.4. El procediment anterior es reiterarà en tant existeixi un romanent a distribuir i sempre tenint en compte que la subvenció màxima concedida no podrà ser en cap cas superior a quinze mil euros (15.000.-€), impostos exclosos.

14.5. En tot cas, la concessió d'aquestes ajudes o subvencions es realitzarà fins al límit del crèdit pressupostari establert en aquestes bases.

15. Pagament i justificació de la subvenció.

15.1. El pagament de la subvenció s'ha de fer efectiu una vegada justificada correctament la realització de l'activitat subvencionada i degudament acreditats per la persona beneficiària tant la despesa com el pagament efectiu del mateix, sense que hagi de requerir-se a l'entitat beneficiària el pagament efectiu de la despesa justificativa abans de la finalització del període de justificació determinat en aquestes bases.

15.2. No obstant l'anterior, podran fer-se bestretes de pagament de fins a un cinquanta per cent (50%) sobre la subvenció concedida, prèvia constitució de garantia adequada i suficient, quan la concessió de la subvenció derivi de l'aplicació de normes de la Unió Europea, de l'Estat, o d'un altre ens públic, i així ho prevegin expressament aquestes normes, o quan existeixin raons d'interès públic que justifiquin la bestreta. En aquest cas, a instància motivada de l'òrgan competent per a l'atorgament de la subvenció, serà necessària l'autorització prèvia del Conseller competent en matèria d'Economia i Hisenda, en la qual s'exigirà a la persona beneficiària, per afermar el pagament de les bestretes a compte al fet que es refereix aquest apartat, l'obligació de constituir garantia adequada i suficient, conforme s'indica a les presents bases, en el termini màxim d'un mes des de l'endemà al de la notificació del requeriment de la seva aportació, considerant-se que la persona beneficiària desisteix del pagament anticipat de la subvenció si en aquest termini no presentés la garantia.

En relació a les bestretes de pagament sobre la subvenció concedida, es tindrà en compte el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, així com les següents prescripcions:

- La persona interessada haurà d'indicar si aquests abonaments a compte suposaran bé la realització de pagaments fraccionats que responguin al ritme d'execució de les accions subvencionades, abonant-se per quantia equivalent a la justificació presentada, o bé lliuraments de fons amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció.
- La garantia per respondre del pagament anticipat es constituirà: (i) en metàl·lic o en valors públics o privats que es dipositaran en la Tresoreria del Consell Insular d'Eivissa, (ii) mitjançant aval prestat per bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya legitimats o legalitzats per Notari, Corredor de Comerç, o Agent de Canvi i Borsa i dipositat en la Tresoreria del Consell Insular d'Eivissa; (iii) per contracte d'assegurança de caució amb entitat asseguradora autoritzada en el ram de caució, havent de lliurar-se el certificat del contracte igualment en la Tresoreria del Consell Insular d'Eivissa.
- L'import de la garantia haurà de constituir-se per la quantitat resultant d'incrementar l'import anticipat en un vint per cent (20%).
- La garantia constituïda per garantir el compliment de les obligacions que deriven de la concessió de les subvencions s'estendrà a l'import de la bestreta, així com dels interessos de demora que hagin pogut reportar-se des de l'abonament de la bestreta i, si escau, dels recàrrecs corresponents del procediment de constrenyiment.
- Una vegada justificada la subvenció pel beneficiari podrà aquest sol·licitar que li sigui cancel·lada la garantia presentada i en el cas de les persones físiques o jurídiques privades els sigui retornat els dipòsits o avals constituïts, pel que caldrà informi favorable d'Intervenció sobre que el beneficiari ha complert amb totes les obligacions inherents en la concessió de la subvenció i que els fons públics s'han destinat a les finalitats pels quals van ser concedits.
- Les despeses derivades de la constitució de les garanties no seran subvencionables.
- En cap cas podran concedir-se bestretes de pagament existint altres bestretes pendents de justificació; quan la persona beneficiària hagi sol·licitat la declaració de concurs voluntari, hagi estat declarada insolvent en qualsevol procediment, s'hagi declarat en concurs (tret que en aquest hagi adquirit l'eficàcia un conveni), es trobi subjecta a intervenció judicial o hagi estat inhabilitada conforme a la Llei 22/2003, de 9 de juliol, Concursal, sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.
- Tampoc podrà realitzar-se el pagament de la subvenció en tant el beneficiari no es trobi al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o sigui deutor per resolució de procedència de reintegrament.
- Queden exempts del deure constituir garantia alguna per al pagament anticipat de subvencions aquells beneficiaris que, d'acord amb la legislació vigent, gaudeixin del privilegi d'exempció de constitució de garanties davant els òrgans administratius i jurisdiccionals.

15.3. La justificació de la subvenció concedida es podrà realitzar al ritme de conclusió de l'execució de les accions subvencionades, tenint en compte que, en tot cas, el termini per acreditar la justificació finalitzarà, com a màxim, el dia 5 de desembre de 2016. A aquest efecte, l'entitat beneficiària de la subvenció haurà d'aportar la següent documentació:



a) **MEMÒRIA ECONÒMICA:** En la fase de la justificació, la persona beneficiària haurà d'acreditar el compliment de les accions previstes al pressupost total presentat en la fase de sol·licitud (ANNEX VI, *Desglossament pressupostari de l'esdeveniment*) i de la sol·licitud de subvenció (ANNEX I, *Formulari de sol·licitud*), i practicarà una liquidació indicant els ingressos obtinguts i les despeses realitzades, signada pel responsable de l'entitat, a la qual s'acompanyaran els corresponents justificants, d'acord amb l'establert en la Llei de subvencions. Amb aquesta finalitat, la persona beneficiària haurà de presentar, en format Excel, una relació classificada dels ingressos i les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor, número de factura o document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import de la despesa, la data d'emissió de la factura o document equivalent, i la data de pagament, i s'haurà d'acompanyar de totes les factures, o de documents de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, expedides a nom de la persona beneficiària, en originals o còpia compulsada acompanyada d'una declaració responsable en la qual la persona beneficiària declari que les factures relacionades no seran utilitzades per a l'obtenció altres tipus d'ajudes o subvencions, així com l'acreditació del pagament consistent en certificació expedida per l'entitat financera de què es tracti, sense que, en cap cas, siguin admissibles pagaments en efectiu. La relació de factures numerades s'haurà d'ajustar al model l'ANNEX VII contingut en aquestes bases. És imprescindible justificar la despesa de la totalitat del pressupost en virtut del qual es va atorgar la subvenció.

b) **MEMÒRIA TÈCNICA O INFORME FINAL:** La persona beneficiària redactarà una memòria d'activitats, degudament datada i signada, amb una descripció de l'esdeveniment que s'ha dut a terme (amb expressió de la categoria de producte al que està vinculat l'esdeveniment, el mes en el qual es va desenvolupar l'esdeveniment, la tipologia de l'esdeveniment, l'històric temporal de les edicions de l'esdeveniment, la durada total de l'esdeveniment, la naturalesa del promotor de l'esdeveniment, els acords de comercialització de l'esdeveniment, els acords amb organismes públics involucrats en l'esdeveniment, i el nombre de municipi/s on es va realitzar o va transcorre l'esdeveniment), els resultats obtinguts (amb indicació del dossier de premsa de l'esdeveniment, el nombre d'assistents i/o participants), signada pel responsable de l'entitat, i l'acreditació documental dels següents aspectes:

COD	CRITERIS	JUSTIFICACIÓ
A.	BLOC A	
A.1	Categoria de producte al que està vinculat l'esdeveniment	· Fullet, catàleg, guia o programa de l'esdeveniment
A.2	Mes de l'any en el qual es desenvoluparà l'esdeveniment	· Fullet, catàleg, guia o programa de l'esdeveniment
A.3	Tipologia de l'esdeveniment	· En el cas d'haver seleccionat "Esdeveniment creat per dinamitzar l'agenda d'activitats dels residents a l'illa d'Eivissa" hauran d'acreditar el criteri amb un fullet o retallada de premsa de l'edició del 2016. · En el cas d'haver seleccionat "Esdeveniment creat expressament per atreure flux de visitants no residents a l'illa d'Eivissa" hauran d'acreditar-se amb un llistat de participants a l'esdeveniment classificat per països i en els quals com a mínim constin 100 persones. Dita llistada haurà de correspondre a l'edició del 2016 i ha d'estar signat i segellat pel responsable de l'entitat que sol·licita la subvenció. · En el cas d'haver seleccionat "Programa format per diversos esdeveniments que es perllonguen en un temps determinat" hauran d'acreditar el criteri amb un fullet o retallada de premsa de l'edició del 2016
A.4	Històric temporal de les edicions de l'esdeveniment	· Fullet, catàleg, guia, programa de l'esdeveniment, publicacions en premsa on s'esmenti explícitament el nombre de l'edició celebrada en 2016
A.5	Durada total de l'esdeveniment	· Fullet, catàleg, guia, programa de l'esdeveniment, publicacions en premsa on s'esmenti explícitament la durada del mateix en l'edició celebrada en 2016
A.6	Naturalesa del promotor de l'esdeveniment	· Justificat en la fase de sol·licitud de la subvenció
A.7	Acords de comercialització de l'esdeveniment	· Justificat en la fase de sol·licitud de la subvenció
A.8	Acords amb organismes públics involucrats en l'esdeveniment	· Justificat en la fase de sol·licitud de la subvenció
A.9	Nombre de municipi/s on es realitzi o transcorri l'esdeveniment	· Fullet, catàleg, guia, programa de l'esdeveniment, publicacions en premsa on s'esmenti explícitament el lloc de celebració del mateix en l'edició de 2016
B.	BLOC B	
B.1	Accions <i>off line</i> específiques per a la promoció de l'esdeveniment	
	Fullet	1 exemplar en cadascun dels idiomes i edicions que es realitzin.
	Guia	1 exemplar en cadascun dels idiomes i edicions que es realitzin.
	Catàleg	1 exemplar en cadascun dels idiomes i edicions que es realitzin.



	Flyers i/o posters	1 exemplar en cadascun dels idiomes i edicions que es realitzin.
	Reportatges o insercions publicitaris en mitjans de comunicació nacionals i internacionals	1 exemplar del periòdic en el qual surti l'anunci.
	Participació com prescriptor en programa de radi de cobertura nacional en un comprat emissor de turistes de l'illa d'Eivissa per a la promoció de l'esdeveniment del 2016	Dvd o Pen Drive que contingui l'enregistrament de l'emissió del programa de radi en què s'ha participat com prescriptor de l'esdeveniment.
	Tascó de com mínim 10 segons en radi de cobertura nacional en un comprat emissor de turistes a l'illa d'Eivissa per a la promoció de l'esdeveniment del 2016	Dvd o Pen Drive que contingui l'enregistrament de l'emissió del tascó.
	Espot de com mínim 20 segons en televisió de cobertura nacional en un comprat emissor de turistes a l'illa d'Eivissa per a la promoció de l'esdeveniment del 2016	Dvd o Pen Drive que contingui l'espot emès.
B.2	Accions <i>on line</i> específiques per a la promoció de l'esdeveniment	
	Fullet online	-Còpia en format digital (CD, DVD o Pendrive) i imprès en tots els idiomes i edicions -URL corresponent a la versió online
	Guia online	-Còpia en format digital (CD, DVD o Pendrive) i imprès en tots els idiomes i edicions -URL corresponent a la versió online
	Catàleg online	-Còpia en format digital (CD, DVD o Pendrive) i imprès en tots els idiomes i edicions -URL corresponent a la versió online
	Pàgina web informativa i comercial	-URL de web -Un <i>screenshot</i> de la pantalla d'inici en cadascun dels idiomes, així com de la plataforma de comercialització de l'esdeveniment dins de la citada web. -Declaració jurada, signada pel màxim responsable de l'empresa o entitat, en la qual es declari que les traduccions no s'han realitzat utilitzant Google Translator o plataformes similars de traducció online.
	Pàgina web només informativa	-URL de web -Un <i>screenshot</i> de la pantalla d'inici en cadascun dels idiomes. -Declaració jurada, signada pel màxim responsable de l'empresa o entitat, en la qual es declari que les traduccions no s'han realitzat utilitzant Google Translator o plataformes similars de traducció online.
	Social mitjà: Twitter, Facebook, Google+ amb 500 o més seguidors	-URL del perfil o pàgina -Un <i>screenshot</i> de la pantalla principal del perfil o pàgina on es pugui veure clarament els seguidors de la mateixa. -Tracking d'activitat dels últims 3 mesos abans de la celebració de l'esdeveniment que inclogui data, històric de comunicacions i repercussió dels comunicats.
	Gestors de contingut audiovisual i gràfic: Youtube, Vimeo, (més d'1.000 reproduccions associades al canal) Pinterest, Instagram... (més de 150 seguidors)	-URL del perfil o pàgina -Un <i>screenshot</i> de la pantalla principal del perfil o pàgina on es pugui veure clarament els seguidors de la mateixa. -Tracking d'activitat dels últims 3 mesos abans de la celebració de l'esdeveniment que inclogui data, històric de comunicacions i repercussió dels comunicats
	Presència en altres plataformes webs de comercialització en les quals es realitzin transaccions econòmiques	-URL de la web -Un <i>screenshot</i> on sigui visible l'apartat destinat a la comercialització de l'esdeveniment -Copia de l'acord entre el sol·licitant de la subvenció i les plataformes de comercialització o carta signada pel responsable de la plataforma on s'indiqui que existeix aquest acord.



B.3	Patrocinadors oficials de l'esdeveniment	
	Patrocinadors oficials de l'esdeveniment	· Fullet, catàleg, guia, programa de l'esdeveniment, publicacions en premsa on s'esmenti explícitament els patrocinadors de l'edició celebrada en 2016. · Còpia de l'acord entre el sol·licitant de la subvenció i les empreses o entitats col·laboradores o carta signada pel responsable de de aquestes empreses on s'indiqui que existeix aquest acord.
	Tota la documentació requerida ha de ser l'original o còpia compulsada. Així mateix hauran de presentar-se còpia compulsada de totes les factures corresponents a les despeses realitzades pels conceptes anteriorment descrits.	

15.4. Una vegada conclòs el projecte i presentada la justificació indicada, la inexistència de justificació documental dels aspectes que van ser valorats en la fase inicial suposarà la revocació o reintegrament parcial o total de la subvenció concedida de manera proporcional.

15.5. En la fase de la justificació, el beneficiari ha d'acreditar el compliment de les accions corresponents al pressupost total presentat en l'ANNEX VI '*Desglossament pressupostari de l'esdeveniment i de la sol·licitud de subvenció*' (ANNEX I), tenint en compte que, com a norma general, l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'article 40 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, estableixen que seran despeses justificatives de l'esdeveniment subvencionat:

- Que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada.
- Que es realitzin en el termini establert per les bases reguladores i/o la convocatòria.
- Que el seu cost no sigui superior al valor de mercat.
- Que es trobi efectivament pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

15.6. Les despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses notariales i registrals i despeses pericials per a la realització de l'esdeveniment subvencionat, i les despeses d'administració específics es consideraran justificatius del projecte subvencionat si estan directament relacionats amb l'esdeveniment subvencionat i són indispensables per a l'adequada preparació o execució del mateix, circumstàncies que haurà de fonamentar raonablement la persona beneficiària.

15.7. En cas de costos indirectes (llum, aigua, telèfon i nòmines) s'ha d'adjuntar una declaració responsable de la persona beneficiària que expliqui quin és el criteri d'imputació que s'ha fet per determinar el percentatge del cost indirecte que correspon a l'execució del projecte, el qual ha de ser conforme amb els principis i les normes de comptabilitat general admeses, tal com estableix l'article 31.9 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

15.8. En qualsevol cas, el cost relatiu als salaris del personal corresponents a l'organització del projecte no pot superar el 15% del pressupost d'aquest.

15.9. Amb caràcter general, no són despeses susceptibles de ser aportats com a justificació els següents:

- Els que no siguin reals, o no hagin estat efectivament fets i pagats.
- Aquells el pagament dels quals no pugui acreditar-se documentalment (per exemple, per haver-se realitzat el pagament en efectiu o metàl·lic).
- Els que superin el valor de mercat: de manera especial, sempre que existeixi una vinculació entre el percepció i el pagador, la persona o entitat beneficiària ha de presentar una declaració responsable en la qual manifesti que hi ha una vinculació respecte al percepció i que les despeses no superen el valor de mercat.

15.10. A l'efecte del que es disposa a l'apartat anterior, es considera que existeix vinculació:

- En el cas de persones físiques, que existeixi grau de parentiu fins al segon grau per consanguinitat entre el percepció i el pagador.
- En el cas de persones jurídiques, en els supòsits establerts en l'article 18 de la Llei 27/2014, de 27 de novembre, de l'Impost de societats.
- Els que no responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada.
- Els que s'hagin fet o pagat després de la finalització del termini atorgat.

15.11. En cap cas seran despeses imputables:

- Els interessos deutors de comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives o penals.



- Les despeses derivades d'una subcontractació quan aquesta estigui prohibida o no s'hagi realitzat d'acord amb els requisits exigibles.
- Els que suposin duplicitat de despesa, sense que es justifiqui aquesta duplicitat.
- Despeses de procediments judicials.
- L'IVA i altres impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, l'IRPF ni l'impost de societats.
- Les memòries descriptives, pressupostos o qualsevol documentació tècnica necessària per a la valoració del projecte.

16. Pròrroga i requeriment per falta de justificació dins del termini.

16.1. L'òrgan que concedeix la subvenció pot atorgar una ampliació del termini per a la realització l'activitat i la seva justificació, que no excedeixi de la meitat del termini establert en la resolució de concessió, si les circumstàncies ho aconsellen, d'acord amb el que preveu l'article 49 de la Llei 30/1992.

16.2. Transcorregut el termini establert en l'article 15 d'aquestes bases per a la justificació sense haver-la rebut, el Consell Insular d'Eivissa requerirà al beneficiari perquè en el termini improrrogable de quinze dies la presenti, d'acord amb el que preveu l'article 70.3 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

17. Obligacions dels beneficiaris.

17.1. Són obligacions dels beneficiaris:

a) Acceptar la subvenció dins del termini establert en l'article 13.3 d'aquestes bases.

b) Incloure l'escut del Consell Insular d'Eivissa i el logotip de la marca 'Ibiza' en tota publicitat, documentació escrita o anuncis, així com també qualsevol tipus d'informació en suport electrònic, informàtic o telemàtic que es deriva de l'objecte de l'activitat subvencionada. Aquest material ha de ser supervisat pel tècnic responsable del Departament de turisme del Consell Insular d'Eivissa, realitzant totes les modificacions necessàries fins a aconseguir la seva aprovació. El material que no compleixi amb aquest requisit de l'escut del Consell Insular d'Eivissa i el logotip de la marca Ibiza podrà ser penalitzat amb el requeriment del reintegrament total o parcial del 50% de la subvenció atorgada.

c) Instal·lar enllaç de la web de promoció turística del Consell Insular d'Eivissa a la pàgina web de l'entitat subvencionada.

d) Presentar la documentació justificativa dins del termini indicat.

17.2. Els beneficiaris han de complir les obligacions establertes en les disposicions normatives que són aplicable i, en concret, les de l'article 11 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, les recollides en aquestes bases i la resta que sigui aplicable.

18. Compatibilitat, concurrència amb altres ajudes.

18.1. El valor de les subvencions atorgades no pot ser, en cap cas, d'una quantia que de forma aïllada o en concurrència amb altres subvencions superi el cost de l'activitat subvencionada.

18.2. La subvenció concedida pot finançar totalment o parcialment l'activitat a la qual es destina. En cas que la subvenció sigui parcial, aquesta ha de ser compatible amb les subvencions o ajudes que el beneficiari pugui obtenir de la mateixa administració o d'una altra entitat pública o privada, d'acord amb els límits exposats en l'article 20 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.

19. Difusió pública de l'activitat subvencionada.

Tota la publicitat, documentació escrita o anuncis, així com també qualsevol tipus d'informació en suport electrònic, informàtic o telemàtic que es deriva de l'objecte de l'activitat subvencionada, ha d'incloure l'escut del Consell Insular d'Eivissa i el logotip de la marca 'Ibiza'. L'incompliment d'aquest requisit podrà ser penalitzat amb el requeriment del reintegrament total o parcial del 50% de la subvenció atorgada.

20. Revocació i reintegrament de les subvencions.

20.1. Correspon la revocació de la subvenció quan, amb posterioritat a la resolució de la concessió, el beneficiari incompleix total o parcialment les obligacions o els compromisos contrats als quals està condicionada l'eficàcia de l'acte de concessió de la subvenció. Com a conseqüència de la revocació de la subvenció, queda sense efecte l'acte de concessió i s'han de reintegrar les quantitats percebudes indegudament.

20.2. D'acord amb el que disposa l'article 44 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, la persona beneficiària ha de reintegrar total o parcialment les quantitats rebudes i, si escau, l'interès de demora, en els casos



següents:

- a) L'incompliment de la finalitat per la qual es va concedir la subvenció.
- b) L'obtenció de la subvenció sense que es compleixin les condicions requerides per a això o, quan s'alterin les condicions tingudes en compte per concedir-la, sempre que sigui per causes imputables a l'entitat beneficiària.
- c) L'incompliment greu de l'obligació de justificació de la finalitat dels fons percebuts en la forma i els terminis establerts.
- d) La concurrència de subvencions incompatibles per a la mateixa finalitat.
- e) La negativa a sotmetre's a les actuacions de comprovació o de control que determina la normativa vigent, o l'obstrucció injustificada d'aquestes actuacions.
- f) Altres supòsits establerts a les bases reguladores.

20.3. Per al reintegrament s'han d'aplicar els procediments previstos a aquest efecte en la legislació de finances, en els quals s'ha de garantir l'audiència a les persones interessades.

20.4. Les quanties reintegrables tenen la consideració d'ingressos de dret públic i poden ser exigides per la via de constrenyiment.

21. Infraccions i sancions.

21.1. L'incompliment dels requisits establerts en aquestes bases dóna lloc a l'aplicació del règim d'infraccions i sancions establert en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions. Per imposar les sancions corresponents s'ha d'aplicar el procediment que estableix el Decret 14/1994, de 10 de febrer, regulador de l'exercici de la potestat sancionadora de les Illes Balears.

21.2. Les subvencions que concedeixi el Consell Insular d'Eivissa s'han de sotmetre a la inspecció corresponent segons la normativa legal vigent que sigui aplicable.

22. Normativa aplicable.

La convocatòria es regirà per les presents bases; per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; pel Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears; per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; pel Reglament Orgànic del Consell Insular d'Eivissa; així com per la resta de la normativa que sigui aplicable.

23. Publicació.

24.1. Conforme a l'article 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Consell Insular d'Eivissa comunicarà a la Base de dades Nacional de Subvencions el text de la convocatòria, un extracte de la qual serà objecte de publicació en el butlletí oficial corresponent.

24.2. Així mateix, aquestes bases i la seva convocatòria es publicaran en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, i entraran en vigor l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en aquest Butlletí.

ANNEX I

FORMULARI DE SOL·LICITUD

Nom de l'empresa o entitat que sol·licita la subvenció:

Nom de l'esdeveniment pel qual se sol·licita la subvenció:

CIF:

Adreça:

núm.:

pis:

Localitat:

Província:

País:



Telèfon: Fax: Correu electrònic:

Representant legal de l'entitat sol·licitant

Nom i cognoms:

Càrrec: DNI:

Persona de contacte

Nomen i cognoms:

Càrrec: Telèfon:

Correu electrònic:

Pressupost total de l'esdeveniment pel qual se sol·licita subvenció (impostos inclosos):	€
Import sol·licitat al Departament de Turisme del Consell Insular d'Eivissa (impostos inclosos):	€
Percentatge sobre el pressupost total de l'esdeveniment:	%

DESPESES DESGLOSADES PREVISTES DE L'ESDEVENIMENT

Pressupostos d'ingressos i despeses de l'esdeveniment (especificar únicament les despeses que siguin necessaris per a la realització de l'esdeveniment, és a dir, els directament vinculats).

El pressupost amb el desglossament de despeses serà el que s'utilitzarà per validar la documentació justificativa i, per tant, cada document justificatiu (factura) haurà de correspondre inequívocament a un dels conceptes descrits a continuació. Així mateix, s'hauran de seguir les indicacions descrites a l'apartat 15 d'aquestes bases (pagament i justificació de la subvenció).

	CONCEPTE	IMPORT (€)
1		
2		
3		
4		
5		
	TOTAL DE DESPESES PREVISTES:	

INGRESSOS DESGLOSAATS PREVISTOS DE L'ESDEVENIMENT

	CONCEPTE	IMPORT (€)
1	Aportació de la/s entitat/és organitzadora/s:	
2	Aportació dels participants (quotes d'inscripció, si escau):	
3	Aportacions de patrocinadors i sponsors:	
4	Subvencions d'altres organismes:	
5	Aportacions d'altres administracions públiques:	
6	Col·laboracions (d'empreses i uns altres, especificar):	
7	Altres:	
	TOTAL D'INGRESSOS PREVISTOS:	

Així mateix, s'adjunten a aquesta sol·licitud dos sobres que contenen:



Documentació administrativa.

Documentació tècnica.

El sotassinat, Sr./Sra. _____ amb DNI _____, com a representant legal de l'entitat _____, organitzadora o promotor de l'esdeveniment denominat _____, declara que són certs totes les dades reflectides en aquest document de sol·licitud de subvencions per a esdeveniments que contribueixin a la promoció turística de l'illa d'Eivissa.

I per deixar-ne constància davant el Consell Insular d'Eivissa, expedixo i signo aquesta sol·licitud a

Eivissa, _____ de _____ de 2016.

(signatura i segell de l'empresa)

SR. PRESIDENT DEL CONSELL INSULAR D'EIVISSA

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica, 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, el Consell Insular d'Eivissa li informa que les dades personals aportades per a la tramitació de la sol·licitud de subvenció que realitzau, passaran a formar part de fitxers de dades sota la responsabilitat d'aquesta entitat sent tractats d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal. La finalitat d'aquest fitxer és dur a terme les gestions necessàries per tramitar de forma integral el procediment administratiu relatiu a la sol·licitud i/o gestió d'ajudes i subvencions a la qual al·ludeix la convocatòria a la qual concorreu. Vostè podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició que li assisteixen respecte a les seves dades de caràcter personal de conformitat amb el que es disposa en els arts. 23 i següents del Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, de desenvolupament de la LOPD (RLOPD).

ANNEX II

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO INCORRER EN LES PROHIBICIONS PER SER BENEFICIÀRIA D'UNA SUBVENCIÓ, AUTORIZACIÓ PER A LA SOL·LICITUD DE CERTIFICAT D'ESTAR AL CORRENT DE LES SEVES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES, DE SEGURETAT SOCIAL I DAVANT EL CONSELL INSULAR D'EIVISSA I DE SER O NO BENEFICIARI D'ALTRES SUBVENCIONS

D/D^a _____, major d'edat, amb domicili en _____ i amb N.I.F. _____ en qualitat de representant legal de l'entitat _____ amb CIF núm. _____ i seu social en C/ _____, CP _____, del terme municipal de _____,

DECLARA:

- Que l'Entitat indicada anteriorment i els seus representants no estan sotmesos a cap de les circumstàncies indicades en l'article 10 del text refós de la Llei de Subvencions, aprovada per Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i de no tenir causes d'incompatibilitat per rebre la subvenció.
- Que l'Entitat esmentada es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Administració de l'Estat, la Seguretat Social, la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i amb el Consell Insular d'Eivissa, imposades per les disposicions vigents, i autoritza al Consell Insular d'Eivissa per recaptar en el seu nom aquests dades de conformitat amb el que es disposa en l'art. 23.3 de la LGS.
- Així mateix declara sota la seva expressa responsabilitat (marqui amb una "X" l'opció que correspongui):
 - Que no he sol·licitat ni obtingut cap altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs, ajuda per a la mateixa finalitat procedent de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
 - Que he sol·licitat i/o obtingut altres subvencions, ajudes, ingrés o recursos per a la mateixa finalitat, segons indico a continuació:

SOL·LICITADES:

Data/Any	Organisme atorgant	Import €



ATORGADES:

Data/Any	Organisme atorgant	Import €

I ES COMPROMET:

A comunicar per escrit al Consell Insular d'Eivissa l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades, procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, en el termini màxim de 15 dies des de la notificació de la concessió de les mateixes.

El que faig constar als efectes corresponents.

A Eivissa, a de de 2016.

Signatura del/la sol·licitant o representant legal

Sgt.:

DNI:

SR. PRESIDENT DEL CONSELL INSULAR D'EIVISSA



**ANNEX III****FORMULARI DE CRITERIS DE VALORACIÓ**

Nom de l'empresa o entitat:

Nom de l'esdeveniment:

Pressupost de l'esdeveniment (€):

Import sol·licitat (€):

Percentatge sol·licitat (%):

BLOC A. CARACTERÍSTIQUES DE L'ESDEVENIMENT

A1. Categoria del producte al que està vinculat l'esdeveniment (poden marcar-se fins a 3 caselles):

☐	Costa i litoral	☐	Cultura	☐	Oci-Creuers
☐	MICE	☐	Gastronomia	☐	Oci-Turisme familiar
☐	Naturalesa	☐	Salut	☐	Accessibilitat

A2. Mes de l'any en què es desenvoluparà l'esdeveniment (únicament pot marcar-se una casella):

☐	Setembre
☐	Octubre
☐	Novembre

A3. Tipologia de l'esdeveniment (únicament pot marcar-se una casella):

☐	Esdeveniment creat expressament per atreure flux de visitants no residents a Eivissa.
☐	Esdeveniment creat per dinamitzar l'agenda d'activitats dels residents a Eivissa i l'experiència dels visitants.
☐	Programa format per diversos esdeveniments que es perllonguen en un temps determinat.

A4. Històric temporal de les edicions de l'esdeveniment (únicament pot marcar-se una casella):

☐	l'esdeveniment celebra en 2016 la seva 10ª edició o més.
☐	l'esdeveniment celebra en 2016 entre la seva 5ª i 9ª edició.
☐	l'esdeveniment celebra en 2016 entre la seva 2ª i 4ª edició.
☐	l'esdeveniment celebra en 2016 la seva 1ª edició.

A5. Durada total de l'esdeveniment (únicament pot marcar-se una casella):

☐	5 dies o més.
☐	De 3 a 4 dies.
☐	De 1 a 2 dies.

A6. Naturalesa del promotor de l'esdeveniment (únicament pot marcar-se una casella):

☐	És un touoperator, companyia aèria/marítima, agència de viatges o establiment hotelier.
☐	Associacions o federacions empresarials.
☐	És una empresa o persona física especialitzada en l'organització d'esdeveniments
☐	És una entitat o organisme públic.



És una altra tipologia de les assenyalades anteriorment.

A7. Acords de comercialització de l'esdeveniment (1/1):

Tipologia	Nombre d'acords subscrits a data d'avui			
		1		4
	Amb turoperadors, companyies aèries o marítimes, agències de viatges o establiment hotel·ler:	2		5 ó més
		3		
	Sense acord subscrit amb turoperadors, companyies aèries o marítimes, agències de viatges o establiment hotel·ler.			

Nom de les entitats amb les quals s'han subscrit els acords:

-
-
-
-
-

A8. Acords amb organismes públics/públic-privats involucrats en l'esdeveniment (marcar la/s casella/s que correspongui/n)

	Ajuntament i/o fundacions, consorcis públics o Conselleries del Govern dels Illes Balears.
	Consorci, Patronat i/o fundacions públic-privades de turisme

Nom de les entitats públiques amb les quals s'han subscrit els acords:

-
-
-
-
-

A9. Nombre de municipi/s on es realitzi o transcorri l'esdeveniment (Màxim 1 casella):

	1		4
	2		5
	3		

Nom del/dels municipi/s on es realitzi o transcorri l'esdeveniment:

-
-
-
-
-

BLOC B. IMPACTE EN MITJANS DE COMUNICACIÓ

B1. Accions offline específiques per a la promoció de l'esdeveniment

TIPOLOGIA DE L'ACCIÓ	Nombre d'idiomes	Nombre d'edicions
Fullet, guia i/o catàleg que, a més d'incloure, almenys un dels idiomes		



cooficials, incloguin altres idiomes estrangers		
Flyers i/o posters		
		Nombre d'insercions
Insercions o reportatges publicitaris en mitjans de comunicació nacionals i internacionals.		
Participació com prescriptor en programa de radi de cobertura nacional en un comprat emissor de turistes de l'illa d'Eivissa per a la promoció de l'esdeveniment del 2016		
Tascó de com a mínim 10 segons en radi de cobertura nacional en un comprat emissor de turistes a l'illa d'Eivissa per a la promoció de l'esdeveniment del 2016		
Espot de com a mínim 20 segons en televisió de cobertura nacional en un comprat emissor de turistes a les Illes Balears per a la promoció de l'esdeveniment del 2016		

*No es puntua la promoció en mitjans locals de les Illes Balears

B2. Accions online específiques per a la promoció de l'esdeveniment.

TIPOLOGIA DE L'ACCIÓ	Nombre d'idiomes	Nombre d'edicions
Fullet, guia i/o catàleg que, a més d'incloure, almenys un dels idiomes cooficials, incloguin altres idiomes estrangers		
		Número de soportes
Pàgina web pròpia* informativa i comercial **		
Pàgina web pròpia* només informativa		
Social mitjà: Twitter, Facebook, Google+ amb 500 o més seguidors ***		
Gestors de contingut audiovisual i gràfic: youtube, vimeo, pinterest...		
Presència en altres plataformes webs de comercialització **		

B3. Patrocinadors oficials de l'esdeveniment (sense comptabilitzar al promotor del mateix):

Tipologia	Nombre d'acords subscrits a data d'avui							
Turoperadors, línies aèries/marítimes i agències de viatges		1		2		3		4 o més
Entitats privades o associacions de naturalesa turística		1		2		3		4
Altres entitats privades no turístiques		1		2		3		4
Entitats/Fundacions privades sense ànim de lucre		1		2		3		4

Nom de les empreses o entitats:

-
-
-
-
-

I per deixar-ne constància i tingui els efectes oportuns, davant el Consell Insular d'Eivissa, expedixo i signo la present a Eivissa, de de 2016

(signatura i segell de l'empresa)



SR. PRESIDENT DEL CONSELL INSULAR D'EIVISSA

ANNEX IV

DECLARACIÓ JURADA

Sr./Sra. _____, amb DNI _____, en nom i representació de la persona jurídica denominada _____, amb NIF _____ i domiciliada en _____, núm _____, pis _____, població _____, província _____, país _____, codi postal _____.

DECLARO SOTA JURAMENT:

Que totes les dades contingudes en (indicar el bloc A o B, el codi numèric del criteri i el títol) _____, és a dir (especificar breument els apartats que s'han seleccionat en el criteri esmentat) _____, són certs.

I per deixar-ne constància i tingui els efectes oportuns, davant el Consell Insular d'Eivissa, expedixo i signo la present a Eivissa, a _____ de _____ de 2016

(signatura i segell de l'empresa)

SR. PRESIDENT DEL CONSELL INSULAR D'EIVISSA

ANNEX V

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Sr./Sra. _____

DNI _____

en nom i representació de la persona jurídica _____ amb NIF _____ i domiciliada en _____, núm _____, pis _____, població _____, província _____, país _____, codi postal _____.

DECLARO:

Que totes les accions contingudes en el BLOC B de l'Annex III estan contemplades en el pla de comunicació de l'esdeveniment (nom de l'esdeveniment) _____ per a l'any 2016 i, per tant, en previsió d'executar-se (o ja executades) com a promoció del mateix.

Descripció de les accions en previsió d'executar (o ja executades) i que es corresponen amb les indicades en el bloc B1 de l'Annex III:

Acció promocional:

Data prevista d'execució (o ja executada) de l'acció promocional:

Descripció:

Descripció de les accions en previsió d'executar (o ja executades) i que es corresponen amb les indicades en el bloc B2 de l'Annex III:

Acció promocional:

Data prevista d'execució (o ja executada) de l'acció promocional:

Descripció:

Descripció dels acords de patrocini en previsió d'executar (o ja executades) i que es corresponen amb les indicades en el bloc B3 de l'Annex III:



Descripció dels acords de patrocini en previsió d'executar (o ja executats):

Acord signat amb:

Descripció dels termes de l'acord:

I per deixar-ne constància i tingui els efectes oportuns, davant el Consell Insular d'Eivissa, expedixo i signo la present a Eivissa, a _____ de _____ de 2016.

(signatura i segell de l'empresa)

SR. PRESIDENT DEL CONSELL INSULAR D'EIVISSA

ANNEX VI

DESGLOSSAMENT PRESSUPOSTARI DE L'ESDEVENIMENT

Pressupost d'ingressos i despeses de l'esdeveniment (especificar únicament les despeses que siguin necessaris per a la realització de l'esdeveniment, és a dir, els directament vinculats).

El pressupost amb el desglossament de despeses serà el que s'utilitzarà per validar la documentació justificativa i, per tant, cada document justificatiu (factura) haurà de correspondre inequívocament a un dels conceptes descrits a continuació. Així mateix, s'hauran de seguir les indicacions descrites a l'apartat 15 d'aquestes bases (pagament i justificació de la subvenció).

DESPESES DESGLOSSADES PREVISTES DE L'ESDEVENIMENT:

	CONCEPTE	IMPORT (€)
1		
2		
3		
4		
5		
	TOTAL DE DESPESA PREVISTA	

INGRESSOS DESGLOSSATS PREVISTOS DE L'ESDEVENIMENT

	CONCEPTE	IMPORT (€)
1	Aportació de la/s entitat/és organitzadora/s	
2	Aportació dels participants (quotes d'inscripció, si escau)	
3	Aportacions de patrocinadors i sponsors	
4	Subvencions d'altres organismes	
5	Aportacions d'altres administracions públiques	
6	Col·laboracions (d'empreses i uns altres, especificar)	
7	Altres	
	TOTAL D'INGRESSOS PREVISTOS	

El sotassinat, Sr./Sra. _____ amb DNI _____, com a representant legal de l'entitat _____, organitzadora o promotor de l'esdeveniment denominat _____, declara certs totes les dades reflectides en aquest formulari de desglossament del pressupost previst per a l'esdeveniment pel qual s'ha sol·licitat la subvenció.

I per deixar-ne constància i tingui els efectes oportuns, davant el Consell Insular d'Eivissa, expedixo i signo la present a Eivissa, a _____ de _____ de _____ de 2016.



de de 2016.

(signatura i segell de l'empresa)

SR. PRESIDENT DEL CONSELL INSULAR D'EIVISSA

ANNEX VII

RELACIÓ DE FACTURES JUSTIFICATIVES DE L'ESDEVENIMENT

NOM DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA:

IMPORT ATORGAT:

IMPORT JUSTIFICAT:

RELACIÓ DE FACTURES:

NÚM. (1)	NOM/RAÓ SOCIAL (2)	DNI/NIF (3)	FAC.NÚM. (4)	DATA FAC. (5)	DATA PAG. (6)	CONCEPTE (7)	IMPORT (8)

OBSERVACIONS:

- (1) NÚM: S'haurà de numerar correlativament cadascuna de les factures que es presentin.
- (1) NOM/RAÓ SOCIAL: indicar la identitat del creditor o persona que emet la factura.
- (2) DNI/NIF: document nacional d'identitat o nombre d'identificació fiscal de l'emissor de la factura.
- (3) FAC.NÚM.: nombre de la factura emesa o document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil.
- (4) DATA FAC.: data d'emissió de la factura o document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil.
- (5) DATA PAG.: data de pagament que apareix en el comprovant que es presenta.
- (6) CONCEPTE: servei o subministrament prestat.
- (7) IMPORT: import de la factura exclosos els impostos.

SR. PRESIDENT DEL CONSELL INSULAR D'EIVISSA

ANNEX VIII

CATEGORIES I LÍNIES DE PRODUCTE

CATEGORIA	LÍNIA	SITUACIÓ
Costa i litoral	Sol i platja	Maduresa/Reinvenció



Costa i litoral	Pobles costaners	Maduresa/Reinvenió
MICE	ICC	Creixement
Naturalesa	Espais naturals/Ecoturisme	Creixement
Naturalesa	Senderisme	Creixement
Naturalesa	Nordic walking	Introducció
Naturalesa	Actiu	Creixement
Naturalesa	Turisme rural	Creixement/Maduresa
Naturalesa	Turisme eqüestre	Introducció
Naturalesa	Bird watching	Introducció
Naturalesa	Turisme mariner	Introducció
Cultura	Cultural	Creixement
Cultura	Religió	Introducció
Cultura	Cinematogràfic	Introducció
Cultura	Idiomàtic	Introducció
Cultura	Educatiu	Introducció
Gastronomia	Gastronòmic	Introducció
Gastronomia	Enoturisme	Introducció
Gastronomia	Oleoturisme	Introducció
Oci	Oci nocturn	Introducció/Creixement
Oci	Grans esdeveniments	Introducció
Oci	Elit	Introducció
Oci	Turisme familiar	Introducció
Oci	Creuers	Introducció
Salut	Wellness	Creixement
Salut	Sanitari	Introducció
Urbà	Shopping	Creixement
Urbà	Urbà	Creixement
	Accessibilitat	

ANNEX IX

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE CELEBRACIÓ DE L'ESDEVENIMENT

Sr./Sra.

amb DNI

en nom i representació de la persona jurídica

amb NIF

i domicili

núm.

, pis

, població

, província

país

, codi postal

DECLARO:

Que l'esdeveniment (nom de l'esdeveniment)

Es preveu que es dugui a terme en l'edició que se celebrarà en 2016/S'ha celebrat l'any 2016, i així s'ha indicat en l'Annex I –formulari de



sol·licitud- i l'annex III –criteris de valoració-.

I per deixar-ne constància i tingui els efectes oportuns, davant el Consell Insular d'Eivissa, expedixo i signo aquest document.

Eivissa, de de 2016.

(signatura i segell de l'empresa)

SR. PRESIDENT DEL CONSELL INSULAR D'EIVISSA

ANNEX X

AUTORITZACIÓ DE L'INTERESSAT PERQUÈ EL CONSELL INSULAR D'EIVISSA PUGUI RECAPTAR DADES D'ESTAR AL CORRENT EN EL COMPLIMENT DE LES SEVES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE LA SEGURETAT SOCIAL (CONCESSIÓ D'AJUDES I SUBVENCIIONS)

La persona sotasignada, conforme al que es disposa en la disposició addicional tercera de la Llei 24/2005, de 18 de novembre, de reformes per a l'impuls a la productivitat, autoritza al Consell Insular d'Eivissa a sol·licitar certificats i verificar les dades relatives al compliment de les seves obligacions fiscals amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), l'Agència Tributària de les Illes Balears, la Tresoreria General de la Seguretat Social i la hisenda del Consell Insular d'Eivissa, per comprovar el compliment dels requisits establerts per obtenir, percebre i mantenir la subvenció o ajuda que s'indica:

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA: 4321-48900

EXERCICI PRESSUPOSTARI: 2016

DESCRIPCIÓ DE LA SUBVENCIÓ: SUBVENCIIONS PER A ESDEVENIMENTS QUE
CONTRIBUEIXIN A LA PROMOCIÓ TURÍSTICA DE L'ILLA D'EIVISSA ENTRE L'1 DE GENER
DE 2016 I EL 30 DE NOVEMBRE DE 2016

La present autorització s'atorga exclusivament a l'efecte del reconeixement, seguiment i control de la subvenció o ajuda esmentada anteriorment i en aplicació del que es disposa tant en l'article 95.1.k) de la Llei 58/2003, General Tributària que permet, prèvia autorització de l'interessat, la cessió de dades tributàries que precisin les Administracions Públiques per al desenvolupament de les seves funcions, com per l'establert en el Reial decret 209/2003, de 21 de febrer, pel qual es regulen els registres i les notificacions telemàtiques, així com la utilització de mitjans telemàtics per a la substitució de l'aportació de certificats pels ciutadans.

DADES DEL SOL·LICITANT DE LA SUBVENCIÓ/AJUDA DETALLADA:

COGNOMS I NOMENI / RAÓ SOCIAL:

NIF:

REPRESENTANT:

DNI/NIE/NIF:

En, a..... de..... de.....

Signatura i segell

NOTA: L'autorització concedida pel signant pot ser revocada a qualsevol moment mitjançant escrit dirigit al Consell Insular d'Eivissa, Av. Espanya, núm. 49, 07800 Eivissa.

SR. PRESIDENT DEL CONSELL INSULAR D'EIVISSA

