



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS

9208

Resolució de la directora gerent de l'Hospital Universitari Son Espases per la qual es convoca, pel procediment de lliure designació, el lloc de Supervisor/a de la Unitat Bloc Quirúrgic (QUIBF)

De conformitat amb el Reial Decret Llei 1/1999, de 8 de gener, sobre selecció de personal estatutari i provisió de places a les Institucions Sanitàries de la Seguretat Social; amb la Resolució de 16 de novembre de 2001 de la Direcció General de l'INSALUD, sobre provisió de llocs de supervisió d'àrea funcional o d'unitat, i d'acord amb la resolució de la consellera de Salut de 13 de gener de 2016, de delegació de competències en matèria de personal estatutari en els òrgans del Servei de Salut de les Illes Balears (BOIB núm. 10 de 21/01/2016), dicta la següent,

Resolució

Acordar la convocatòria pública d'un lloc de Supervisor/a de la Unitat Bloc Quirúrgic (QUIBF) de l'Hospital Universitari Son Espases d'acord amb les especificacions següents:

Primer) Lloc objecte de la convocatòria

La denominació del lloc a cobrir és: Supervisor/a de la Unitat Bloc Quirúrgic (QUIBF), i tindrà les responsabilitats previstes a l'article 26 del Reial Decret 521/1987, de 15 d'abril.

Segon) Requisits dels sol·licitants

Tenir la condició de personal estatutari fix sanitari, corresponent al subgrup A2 (personal sanitari), i estar en les situacions de servei actiu a centres i institucions sanitàries dels Serveis de Salut o a centres i serveis sanitaris de l'Administració General de l'Estat. Aquests requisits s'han de complir en la data de publicació de la convocatòria.

Tercer) Característiques del lloc convocat

El règim jurídic del lloc objecte de la convocatòria es l'establert en l'Estatut Marc del personal estatutari dels Serveis de Salut, aprovat per la Llei 55/2003, de 16 de desembre, i la resta de disposicions aplicables.

Quart) Sol·licitud

La sol·licitud per participar en el procés selectiu s'ha de presentar en el termini de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució de convocatòria en els taulers d'anuncis i en la pàgina web de l'Hospital Universitari Son Espases (Sector Ponent) i en el BOIB, adreçada a l'òrgan convocant, i s'ha de formalitzar en el registre de la gerència o per mitjà d'alguna de les vies que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Cinquè) Documentació

Les persones aspirants han de presentar amb la sol·licitud la documentació que es relaciona a continuació:

- Currículum professional del candidat.

(Els mèrits inclosos al currículum s'han d'acreditar amb la presentació del document original i una fotocòpia, o d'una fotocòpia compulsada.)

- Projecte tècnic de gestió relacionat amb el lloc al qual s'opta, el contingut del qual ha de versar, com a mínim, sobre les qüestions següents:

- Ø Missió, visió i valors del Servei.
- Ø Cartera de clients, primaris i secundaris, interns i externs del Servei.
- Ø Descripció del centre de treball, estructura i organigrama.





- Ø Objectius d'activitat. S'han d'incloure indicadors i estàndards.
- Ø Objectius d'activitat docent en formació continuada.
- Ø Recursos humans, d'infraestructura i fungibles necessaris per assolir els objectius.
- Ø Pla de gestió dels recursos humans.
- Ø Sistemes d'informació que s'utilitzaran o que es posaran en marxa per a la gestió del Servei.
- Ø Cronograma de les actuacions que es duran a terme en el període de durada del nomenament, s'hi han d'establir terminis d'acompliment dels objectius proposats.
- Ø Participació de membres del Servei en comissions.

Aquest document s'ha de presentar en suport informàtic (CD-ROM) i un exemplar en format PDF amb una extensió màxima de 50 fulls a una sola cara.

Sisè) Nomenaments

La persona designada obtindrà un nomenament per ocupar la supervisió convocada. La situació de qui resulti nomenat serà la següent:

- a) Si té la plaça estatutària fixa en el mateix centre, seguirà ocupant la plaça com a personal estatutari fix de la seva categoria en el mateix centre.
- b) Si té la plaça estatutària fixa en un altre centre de l'Ib-Salut, podrà passar a exercir el lloc prèvia comissió de servei en una plaça de la seva categoria en el centre de destinació. La plaça del centre d'origen li serà reservada i podrà ser substituïda.
- c) Si té la plaça estatutària fixa en un altre Servei de Salut o Administració Sanitària, podrà passar a exercir el lloc prèvia comissió de serveis en una plaça de la seva categoria en el centre de destinació, amb la conformitat expressa de l'Administració d'origen i quedarà en la mateixa en la situació administrativa que li correspongui.

Interposició de recurs

Contra aquesta resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, davant l'òrgan que el dicta, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, en relació amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant del Tretzè Tribunal Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptadors des del dia següent al de la notificació, d'acord amb el que es disposa a l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en relació amb l'article 46 de la mateixa llei. Tot això, sense perjudici de qualsevol altre recurs que s'estimi procedent interposar per a millor defensa dels seus interessos.

Palma de Mallorca, 27 de juliol de 2016

La directora gerent de l'Hospital Universitari Son Espases

(BOIB núm. 10/2016, de 21 de gener)

Mària Dolores Acón Royo

