



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE CALVIÀ

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ I BIBLIOTEQUES

9205***Bases reguladores i convocatòria d'ajudes per a la realització de mobilitat erasmus + - estudis de grau universitari curs acadèmic 2016-2017***

El Consell Rector de l'IMEB va aprovar, en sessió extraordinària celebrada el dia 29 de juliol actual, les bases reguladores i convocatòria d'ajudes per a la realització de mobilitat erasmus + - estudis de grau universitari curs acadèmic 2016-2017 de conformitat al que disposa l'article 9.3 de la llei 38/03, de 17 de novembre, general de subvencions, es publiquen les bases reguladores que la regeixen.

Calvià, 1 agost 2016

La presidenta de l'IMEB

Nativitat Francés Gárate

Des de l'Ajuntament de Calvià, mitjançant l'Institut Municipal d'Educació i Biblioteques de Calvià, es vol facilitar la mobilitat d'estudiants de grau universitari en institucions d'educació superior en el marc del Programa Erasmus +.

Article 1. Finalitat de les bases

La finalitat d'aquests ajuts és la de contribuir a sufragar despeses, derivats del transport, pagament de preus públics, taxes i manutenció tot això amb la finalitat última de facilitar la realització d'estudis de grau universitaris en institucions d'Educació Superior en el marc del programa Erasmus +, entre els ciutadans del municipi de Calvià.

Aquestes bases tenen per objecte estructurar i establir els criteris i procediments per a la concessió d'ajudes per part de l'Institut Municipal d'Educació i Biblioteques de Calvià (en endavant IMEB) en règim de concurrència competitiva, en les condicions que s'estableixen en els següents articles.

Article 2. Caràcter de les beques

Els ajuts d'aquesta convocatòria tenen caràcter de màxims, caràcter voluntari i temporal, no són invocables com a precedent i no es pot exigir augment o revisió de la quantia assignada.

En tot allò no previst en aquestes bases li serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; RDL 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals; Les bases d'execució del pressupost municipal de 2016 i la resta de la normativa aplicable per a la concessió de subvencions.

Article 3.- Requisits dels sol·licitants

Les persones sol·licitants han de complir en el termini de presentació de sol·licituds els següents requisits:

1.- Tenir la nacionalitat espanyola o d'algun estat membre de la Unió Europea, les persones estrangeres no comunitàries han d'acreditar la condició de residents a Espanya.

2.- Estar empadronades al municipi de Calvià en primera o segona residència amb una antiguitat mínima a 1 de gener de 2016 i continuar empadronat en el moment d'atorgar l'ajut, o bé acreditar el pagament d'impostos de Béns Immobles municipals de l'any 2015, per part del sol·licitant o familiars de primer grau.

3.- Haver estat seleccionat per les institucions d'Educació Superior d'origen en el marc del Programa Erasmus +, per realitzar una part dels seus estudis de grau universitari del curs acadèmic 2016-2017

4.- No superar, pel que fa als rendiments nets de la unitat familiar per a l'any 2015 (*) (saldo net de rendiments de la base imposable general i

de les imputacions de la renda) els límits màxims següents:

Famílies d'un membre	14.112,00 euros
Famílies de dos membres	24.089,00 euros
Famílies de tres membres	32.697,00 euros
Famílies de quatre membres	38.831,00 euros
Famílies de cinc membres	43.402,00 euros
Famílies de sis membres	46.853,00 euros
Famílies de set membres	50.267,00 euros
Famílies de vuit membres	53.665,00 euros

(*) Dades extretes de la convocatòria de beques de caràcter general de l'any 2015-2016 del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport (Llindar 3)

Per calcular la renda familiar, es consideren membres computables de la família el pare i la mare, o el tutor o la persona encarregada de la guarda i protecció de l'estudiant, aquest mateix i els germans.

Constitueixen modalitats d'unitat familiar per al còmput d'ingressos, les següents:

En els casos de separació matrimonial, divorci o separació de fet, la formada pel pare o la mare i tots els fills menors que convisquin per sentència judicial amb un o altre, i sempre justificada mitjançant original i còpia de la sentència judicial, així com els fills majors d'edat en les mateixes condicions que en l'epígraf anterior.

En els casos de separació amb règim de guarda i custòdia amb sentència judicial: si només la té un dels dos progenitors, la documentació sobre ingressos serà la referida a aquest. Si l'ostenten de manera compartida dels dos progenitors, la documentació és la referida a tots dos.

En el cas que no apareguin dades a l'Agència Tributària i l'Ajuntament de Calvià o IMEB ho consideri pertinent, per a una adequada resolució de la sol·licitud, pot requerir documentació alternativa.

En cas de separació, divorci o cessament de la convivència, es requerirà al sol·licitant la sentència que acrediti la guarda i custòdia dels menors.

En el cas que les persones sol·licitants constitueixin unitats familiars independents, també es consideraran membres computables el cònjuge o la persona a la qual es troben unides per relació anàloga, així com els fills que visquin en el mateix domicili.

5.- Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Calvià i l'IMEB, de conformitat al que disposa l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

6.- Presentar en termini i lloc establert en les presents bases la documentació establerta a l'article 8

Article 4.- Característiques de l'ajuda

grup 1 Països del Programa amb majors costos de vida	Dinamarca, Irlanda, França, Itàlia, Àustria, Finlàndia, Suècia, Regne Unit, Liechtenstein, Noruega.	800,00 € mensuals per un màxim de 9 mesos
grup 2 Països del Programa amb el cost de vida mitjà	Bèlgica, República Txeca, Alemanya, Grècia, Croàcia, Xipre, Luxemburg, Països Baixos, Portugal, Eslovènia, Islàndia, Turquia	700,00 € mensuals per un màxim de 9 mesos
grup 3 Països del Programa amb els costos de vida més baixos	Bulgària, Estònia, Letònia, Lituània, Hongria, Malta, Polònia, Romania, Eslovàquia, l'ex República Iugoslava de Macedònia	600,00 € mensuals per un màxim de 9 mesos

Article 5.- Compatibilitat i incompatibilitat de les beques

Aquests ajuts són compatibles amb altres que pel mateix concepte puguin concedir-se per part d'altres entitats públiques o privades. Serà obligació de la persona beneficiària comunicar a l'IMEB l'obtenció d'una altra ajuda, ingrés o recurs que financii el mateix concepte, i l'import de la subvenció en cap cas podrà ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, superi el cost del concepte



subvencionable.

Article 6. Criteris d'atorgament de les beques

Des del IMEB s'han d'observar els principis d'igualtat, objectivitat, i no discriminació. L'assignació de les ajudes entre els candidats es realitzarà per una Comissió Mixta de Selecció i Seguiment, d'acord amb els principis de transparència i mèrit, seguint els següents criteris aplicats als membres de la unitat familiar:

Els següents criteris són aplicables sempre que l'import a subvencionar pel nombre de candidatures sigui superior al pressupost destinat a aquestes bases.

a) Acreditació de família nombrosa, acreditació de família monoparental- orfandat, acreditació de minusvalidesa mínima del 33% del sol·licitant. (La puntuació màxima en qualsevol cas serà de 20 punts)

Família nombrosa	10 punts
Família monoparental – orfandat	10 punts
Certificat minusvalidesa (del sol·licitant)	10 punts

b) Acreditació de situació de desocupació dels pares o tutors legals

Els dos progenitors en situació d'atur	10 punts
Un progenitor en situació d'atur	5 punts

c) Nota mitjana obtinguda en l'expedient acadèmic :

	Nota	Puntuació
Matrícula de honor	10	5
Excel·lent	9 - 9,9	3,75
Notable	7 - 8,9	2,5
Aprovat	5 – 6,9	1,25

Si es produeix empat , en la mateixa modalitat , tindrà preferència la persona que tingui major puntuació en el criteri art.6.a). Si persisteix l'empat, tindrà preferència la persona que tingui major puntuació en el criteri art.6.b). Si persisteix l'empat, tindrà preferència la persona que tingui major puntuació en el criteri art.6.c). Un cop aplicat aquests criteris, i si se segueix produint empat , es decidirà mitjançant sorteig per la Comissió de Selecció i Seguiment.

Article 7.- Termini i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà del 12 al 26 de setembre del 2016.

Un cop emplenada la sol·licitud s'ha de presentar , juntament amb la documentació requerida en l'article 8 de les presents bases reguladores i convocatòria, a través dels canals legalment establerts o en el Registre General de l'IMEB situat c / Julià Bujosa Sans , batle, 1 de Calvià , de 9.00 a 14.00 hores de dilluns a divendres.

Article 8.- Documentació a presentar

Per sol·licitar aquestes beques s'ha de presentar la següent documentació:

1. Model de sol·licitud correctament emplenat (annex I).
2. Original i fotocòpia del DNI / NIE.
3. Original i fotocòpia del rebut de pagament d'impostos de béns immobles de l'any 2015, en cas de justificar la residència a través d'aquest mitjà, segons el que estableix l'article 3.
4. Fotocòpia i original de document acreditatiu d'acceptació d'estudis de grau universitari en el marc del programa Erasmus +, en el qual consti universitat i país de destinació, durada de l'estada.
5. Quan la persona sol·licitant de l'ajut sigui el tutor legal ha de presentar el document que ho acrediti i fotocòpia del mateix.
6. Original i fotocòpia de la declaració de la renda i / o certificat d'imputacions de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària





corresponent a l'exercici fiscal de l'any 2015, de tots els membres computables en la unitat familiar.

7. En cas de separació, divorci o cessament de la convivència, es requerirà al sol·licitant el document original i fotocòpia de la sentència que acrediti la guarda i custòdia dels menors.

8. Original i fotocòpia del Llibre de família amb tots els components.

9. Original i fotocòpia del certificat de convivència.

10. Original i fotocòpia de l'acreditació de minusvalidesa mínima del 33% del sol·licitant.

11. Original i fotocòpia de document que indiqui número de compte bancari on el sol·licitant consti com a titular.

12. Previ a l'inici de la mobilitat: Fotocòpia i original dels drets de matrícula en les institucions d'Educació Superior d'origen del curs acadèmic 2016-2017

13. Posterior a la mobilitat: document acreditatiu que certifiqui la finalització de la mobilitat d'estudis de grau universitari en el marc del programa Erasmus +, en el qual consti universitat i país de destinació, durada de l'estada.

Totes les sol·licituds han d'anar acompanyades dels documents originals i les fotocòpies. No es valoraran les sol·licituds sense fotocòpia dels documents, ni les que no permetin acurar la còpia perquè no s'ha mostrat l'original.

Article 9. Causes de denegació de l'ajuda

L'ajuda econòmica es denegarà o es revocarà en el cas que ja hagués estat concedida per les causes següents:

- Per interrompre o abandonar els estudis en l'actual curs acadèmic o no finalitzar la mobilitat per causes no justificades.
- Per falsejar o incomplir algun dels punts establerts en les presents bases.
- La renúncia o anul·lació de la matrícula podrà donar lloc a la pèrdua de tots els drets inherents a la mateixa.
- Les vacants que es produeixin des de l'adjudicació, per anul·lació o renúncia podran ser cobertes amb candidats / es suplents, seguint l'ordre de major puntuació segons el que estableix l'article 6.

Article 10.- Comissió de Selecció i Seguiment de becaris

Les sol·licituds presentades seran valorades per la Comissió de Selecció i Seguiment, presidida per la gerència de l'IMEB o persona en qui delegui. Formaran part d'aquesta Comissió dos tècnics de l'IMEB o persones en qui deleguin.

Article 11.- Funcions de la Comissió de Selecció i Seguiment

Correspon a la Comissió de Selecció i Seguiment:

Comprovar que el sol·licitant reuneix els requisits i que la seva documentació s'ajusta al que disposa la present convocatòria. Seran excloses del procés de selecció aquelles sol·licituds presentades fora de termini, o que no reuneixin els requisits exigits en la convocatòria.

Requerir a les persones sol·licitants la documentació, precisions o aclariments i proves que consideri oportunes.

Valorar i resoldre les qüestions que susciti la baremació de les qualificacions.

Proposar la concessió o denegació de les beques a la presidenta de l'IMEB. L'acord adoptat establirà les quanties que corresponguin a cada beneficiari, les característiques dels ajuts i la partida pressupostària corresponent.

Qualsevol altra de naturalesa anàloga no prevista en les presents bases.

Article 12.- Resolució

1. Les sol·licituds presentades seran examinades per la Comissió de Selecció i Seguiment verificant el compliment per part dels sol·licitants de la totalitat dels requisits exigits en la convocatòria. Si la sol·licitud no compleix els requisits indicats, la Comissió de Selecció i Seguiment de requerir la persona interessada perquè en un termini de deu dies hàbils esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa així, es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud i s'arxivarà sense més tràmit.

2. El requeriment d'esmena que preveu el paràgraf anterior es realitzarà a través de resolució, que es publicarà en els taulers d'anuncis de l'IMEB i a la pàgina www.calvia.com. L'esmentada resolució inclourà tant la relació de sol·licitants que han d'esmenar les deficiències advertides com la relació d'aquelles persones interessades les sol·licituds, inicialment, compleixin els requisits establerts en la convocatòria.

3. Un cop conclòs el termini d'esmena, la Comissió de Selecció i Seguiment avaluarà les sol·licituds presentades, així com les al·legacions i / o esmenes realitzades per les persones interessades. Posteriorment, redactarà la proposta de resolució definitiva, ajustant-se als criteris de valoració indicats en l'article 6.

4. Així mateix, s'indican les persones sol·licitants que, complint els requisits establerts en les presents bases i convocatòria, no hagin



obtingut la condició de persones beneficiàries per haver-se superat la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria. Per a això, s'elaborarà una llista per ordre de puntuació, de major a menor, ajustant-se als criteris de valoració indicats a l'article 6. En el cas que, en el termini d'un mes des de la publicació de la resolució de la convocatòria, es produís alguna renúncia o revocació d'aquelles persones que haguessin resultat beneficiàries, es concedirà la beca a la persona sol·licitant o sol·licitants següents a aquells en ordre de major puntuació, d'acord amb els que estableix l'article 6.

Article 13. Pagament i justificació de les beques

El total de la quantia subvencionada a cada beneficiari s'abonarà mitjançant un màxim de tres pagaments.

Article 14.- Revocació de les beques

L'ocultació o falsejament de les dades que van servir de base per a la concessió de l'ajut per part del sol·licitant donaran lloc al reintegrament o revocació de la beca. L'incompliment de qualsevol de les obligacions que s'estableixen en les presents bases i convocatòria donarà lloc a la revocació de la beca concedida, amb l'obligació de la devolució de les quantitats percebudes.

Article 15.- Crèdit pressupostari

La despesa que generin les ajudes serà per un import total màxim de 40.000,00 € que es finançarà amb càrrec a la partida pressupostària corresponent dels Pressupostos Generals de l'IMEB per a l'any 2016 per un import de 30.000 € i l'any 2017 de 10.000 €





calvia.com

IMEB
Institut Municipal d'Educació
i Biblioteques de Calvià

ANNEX I.- SOL·LICITUD
BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA D'AJUDES PER A LA REALITZACIÓ DE MOBILITAT ERASMUS+
- ESTUDIS DE GRAU UNIVERSITARI CURS ACADÈMIC 2016-2017

DADES PERSONALS									
Nom i cognoms									
DNI									Data naixement
Lloc naixement						Direcció			
Localitat						Núm.		CP	
Telèfon						Email			

Documentació que s'adjunta	
☐	Fotocòpia DNI
☐	Fotocòpia rebut pagament impostos (en cas de justificar residència per aquest mitjà)
☐	Fotocòpia i original de document acreditatiu d'acceptació d'estudis de grau universitari en el marc del programa Erasmus+, en el qual consti universitat i país de destinació, durada de l'estada.
☐	Quan la persona sol·licitant de l'ajuda sigui el tutor legal ha de presentar el document que ho acrediti.
☐	Declaració de la renda i/o certificat d'imputacions de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària corresponent a l'exercici fiscal de l'any 2015, de tots els membres computables en la unitat familiar.
☐	Original i fotocòpia de la sentència que acrediti la guarda i custòdia dels menors, en cas de separació, divorci o cessament de la convivència.
☐	Original i fotocòpia del Llibre de família amb tots els components.
☐	Original i fotocòpia del certificat de convivència.
☐	Original i fotocòpia de l'acreditació de minusvalidesa mínima del 33% del sol·licitant.
☐	Número de compte bancària on el sol·licitant consti com a titular.

DECLAR

- ~ Que les dades anteriors són certes i que conec i accepto les bases d'aquesta convocatòria
- ~ Que tinc coneixement que l'ocultació de qualsevol informació sobre els requisits implica la denegació de la beca sol·licitada.

FITXER PROGRAMA DE BEQUES

De conformitat amb el que es disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa als interessats que:

1. Les dades facilitades en aquest imprès s'incorporen a un fitxer de dades de caràcter personal, denominat Programa de Beques, del que és responsable l'Institut Municipal d'Educació i Biblioteques de Calvià. La seva finalitat és la tramitació i concessió dels diferents tipus de beques a estudiants i titulats que concedeix l'Ajuntament de Calvià a través del IMEB.
2. Cessions de les dades previstes: publicitat del procés de selecció prevista a les bases. Altres Administracions Públiques (UIB en beques a Universitaris); Ajuntament de Calvià, Govern Illes Balears en beques relacionades amb FP. Entitats Privades (Caeb en beques Leonardo). Companyia d'assegurances amb la qual es tingui contractada la responsabilitat civil. A aquella entitat bancària / caixa d'estalvi a través de la qual s'ordena el pagament de l'ajuda. Sindicatura de Comptes.
3. Òrgan administratiu davant el qual es pot exercir, si escau, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i la resta de drets reconeguts en la Llei Orgànica 15/1999 és el secretari del Consell Rector del IMEB, amb domicili a Calvià, carrer Julià Bujosa Sans, batlle, 1, Calvià.

I per deixar-ne constància, a l'efecte de sol·licitud de beca del IMEB, signo el present document a Calvià, ____ de setembre de 2016

Signatura

IMEB
C/ Julià Bujosa Sans, batlle, 1
07184 Calvià. Illes Balears
Tel. 971 139 139 a/e: imeb@calvia.com