



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

CONSELL INSULAR DE MALLORCA INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS

9198***Resolució d'aprovació de la convocatòria pública d'ajudes econòmiques a entitats que duen a terme activitats en matèria de serveis socials per a l'any 2016***

EL 29 de juliol de 2016, la presidenta de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials ha resolt:

“Resolució d'aprovació de la convocatòria pública d'ajudes econòmiques a entitats que duen a terme activitats en matèria de serveis socials per a l'any 2016.

(...)

Per tot això,

Resolc

Primer. Convocar les ajudes econòmiques a entitats que duen a terme activitats en matèria de serveis socials per a l'any 2016, d'acord amb els punts següents:

1. Objecte, finalitat i bases reguladores

L'objecte d'aquesta convocatòria és fixar els criteris i el procediment de concessió de les ajudes econòmiques adreçades a donar suport al finançament de les actuacions que en matèria de serveis socials hagin realitzat les entitats i associacions sense ànim de lucre des de dia 1 de gener de 2015 i fins al 31 de desembre de 2015, d'acord amb les característiques i els requisits que estableix aquesta Resolució. Les actuacions poden ser de caràcter preventiu, assistencial, d'inserció i reinserció per a persones o col·lectius de l'illa de Mallorca, en alguna de les situacions amb necessitat d'atenció prioritària assenyalades a l'art. 6 de la llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les illes Balears que diu:

«Són destinatàries dels serveis socials, amb caràcter prioritari, les persones que estiguin en alguna o algunes de les situacions següents:

- a) Discapacitat física, psíquica o sensorial.
- b) Dificultats d'integració familiar o comunitària derivades de malalties mentals i malalties cròniques.
- c) Dificultats d'integració social vinculades a condicions laborals precàries, desocupació i pobresa.
- d) Necessitat social, com la relacionada amb la manca d'habitatge o amb la desestructuració familiar.
- e) Vulnerabilitat, risc o desamparament per a la gent gran, els infants i les persones adolescents.
- f) Violència masclista i les diverses manifestacions de violència familiar.
- g) Discriminació per raó de sexe, lloc de procedència, discapacitat, malaltia, ètnia, cultura o religió o per qualsevol altra raó.
- h) Dificultat d'integració familiar o comunitària derivada de la drogodependència i d'altres addiccions.
- i) Vulnerabilitat, exclusió i aïllament socials.
- j) Problemes de convivència i de cohesió social.
- k) Urgències socials.
- l) Emergències socials per catàstrofe.»

S'exclouen d'aquesta convocatòria qualsevol tipus d'ajudes per a actuacions que no s'ajustin a les modalitats descrites a l'apartat 2, com són: infraestructures d'edificis (construcció i/o remodelació), equipaments, manteniment, creació de centres de serveis socials (d'estades diürnes i/o residencials) i estudis.

Així mateix, queden exclosos d'aquesta convocatòria aquelles entitats a les que s'hagi atorgat una subvenció nominativa o tingui concert o hagi tingut al llarg de 2015 contractes de serveis que guardin relació directa amb l'objecte de la convocatòria, amb l'IMAS, respecte de l'exercici 2015. A aquests efectes, es requerirà informe preceptiu i vinculant del servei Jurídic Administratiu.

Es regeixen, a més de pel règim legal aplicable, per les bases reguladores de les ajudes econòmiques a entitats, aprovades pel Ple del Consell de Mallorca de 5 de maig de 2005, (BOIB núm. 99, de 30 de juny), i modificades el 6 de febrer de 2006 (BOIB núm. 53, d'11 de abril).



2. Modalitats de les ajudes

Podran ser objecte de subvenció els projectes o activitats que s'hagin desenvolupat i que s'enquadrin dins les actuacions següents:

2.1 Activitats de caràcter preventiu, d'informació, d'atenció i de suport social, psicològic i emocional a persones afectades per situacions que generen vulnerabilitat, dependència, risc d'aïllament, discriminació, marginació i exclusió social.

2.2 Activitats d'inserció, rehabilitació i integració sociolaboral de persones i/o col·lectius amb dificultats socials, més desfavorits i/o exclosos socialment; així com actuacions que complementin programes d'assistència, inserció i reinserció social de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials i/o dels serveis socials d'atenció primària que es gestionin des de l'àmbit municipal.

L'àmbit d'aplicació material d'aquesta convocatòria és l'illa de Mallorca, de forma que únicament se subvencionaran projectes que continguin activitats que s'hagin desenvolupat en aquesta illa.

3. Import màxim de la convocatòria i crèdit pressupostari

L'import màxim que es destina a la convocatòria és de 200.000,00€, del pressupost de despeses de l'IMAS per a l'any 2016.

4. Beneficiaris

Podran sol·licitar una ajuda en el marc d'aquesta convocatòria les entitats i les associacions que presentin un projecte que hagin dut a terme entre alguna de les activitats que s'esmenten en el punt 2 d'aquesta convocatòria, sempre que, a més, reuneixin els requisits següents:

- a) Estar legalment constituïdes.
- b) No tenir ànim de lucre.
- c) Tenir domicili social (representació o delegació) a l'illa de Mallorca.
- d) Estar inscrita en el Registre Central de Serveis Socials de la comunitat autònoma de les Illes Balears o en el que correspongui, abans de la data de la sol·licitud en el marc d'aquesta convocatòria.
- e) Tenir capacitat jurídica i d'obrar.
- f) Estar al corrent en el compliment de les obligacions econòmiques amb el Consell de Mallorca i amb l'IMAS i de les altres obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que vinguin imposades per la normativa vigent.
- g) No incórrer en cap de les prohibicions per ser beneficiari que estableix l'art. 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Presentació de les sol·licituds

Les entitats que compleixin els requisits generals que determinen les bases reguladores i els específics d'aquesta convocatòria, o estiguin en condicions de complir-los en el termini de presentació de sol·licituds, poden presentar les sol·licituds d'acord amb els models normalitzats relacionats en els annexos d'aquesta convocatòria que seran facilitats per l'IMAS a les oficines que s'indiquen o a la web www.imasmallorca.com.

Per tal de facilitar informació per a la tramitació de les ajudes que figuren en aquesta convocatòria, es pot contactar amb la Secció de Recursos Sociolaborals de l'IMAS a Palma:

o Carrer del General Riera, 67. C.P. 07010 Palma. Tel: 971 763 325.

En qualsevol cas, les sol·licituds han de contenir totes les dades necessàries per identificar l'entitat i el seu representant legal i han d'anar acompanyades de la resta de la documentació que s'indiquen a aquesta Resolució.

Les instàncies s'han de dirigir a la Presidència de l'IMAS i es poden presentar al Registre General de l'IMAS a Palma i a les seves delegacions d'Inca i de Manacor, a les oficines de Registre del Consell de Mallorca, o a qualsevol dels llocs que preveu l'art. 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Les delegacions d'Inca i de Manacor són les següents:

o Carrer General Luque, 223. 1^{er} pavelló esquerra, 1^{er} pis C.P. 07300 Inca. Tel: 971 880216 fax: 971 502407.

o Carrer del Bonjesús, 2. C.P. 07500 Manacor. Tel: 871 986 142 fax: 871 986150

Cal destacar que actualment té signats convenis de col·laboració amb determinats ajuntaments, el llistat dels quals és a la web de l'IMAS.

No existeix cap tipus de conveni de col·laboració signat entre l'IMAS i/o el Consell Insular de Mallorca i la resta dels municipis de Mallorca,



i, per tant, pel que fa a la presentació de la documentació no serà vàlid el registre d'entrada realitzat en els diversos ajuntaments que no hagin signat el conveni corresponent, (ni tan sols els realitzats a l'anomenada "Finestreta Única" que els municipis hagin implantat) sinó que es tindrà en compte la data d'entrada de les sol·licituds en el Registre de l'IMAS o del Consell de Mallorca, a excepció del registre de l'Ajuntament de Palma.

Si la sol·licitud s'envia per correu, la documentació corresponent s'ha de presentar a l'oficina de correus en un sobre obert per tal que l'exemplar destinat a l'IMAS es datí i segelli per part del personal de correus abans que se certifiqui, d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula la prestació dels serveis postals (BOE núm. 313, de 31 de desembre). En el cas que l'oficina de correus corresponent no datí i segelli la sol·licitud, s'entendrà com a data vàlida de presentació la d'entrada al registre de l'IMAS.

En cas que la sol·licitud es presenti a les oficines de correus i s'envii per correu certificat, s'haurà de trametre el full de la sol·licitud escanejat amb el segell de correus en què consti la tramesa dins termini, durant les 24 h següents a l'acabament d'aquest, a la següent adreça electrònica rsociolaborals@imas.conselldemallorca.net.

El termini per a la presentació de les sol·licituds és de vint dies naturals, comptadors a partir del següent al de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. Si el darrer dia fos inhàbil, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent. En cas que el darrer dia fos dissabte, caldrà realitzar la presentació al registre del Consell de Mallorca situat C/ del Palau Reial, núm.1 de Palma o a qualsevol oficina de correus.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits legals i els que es deriven de les bases reguladores de les subvencions i d'aquesta convocatòria, s'ha de requerir l'entitat sol·licitant, d'acord amb el que estableix l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú perquè, en un termini no superior a quinze dies hàbils, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es tindrà per desistida de la seva petició, prèvia resolució expressa en els termes que estableix l'article 42 d'aquesta Llei.

6. Documentació que s'ha de presentar

A la sol·licitud de subvenció (*annex 1*), s'haurà d'adjuntar la documentació següent:

- Fotocòpia del document acreditatiu que la persona sol·licitant és el representant legal de l'entitat i el seu DNI.
- Fotocòpia acarada de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat.
- Fotocòpia acarada dels estatuts degudament legalitzats.
- Acreditació de la inscripció en el Registre Central de Serveis Socials de la comunitat autònoma de les Illes Balears o en el que correspongui.
- Sol·licitud de transferència bancària per als pagaments expedida a nom de l'entitat beneficiària de l'ajuda, signada i segellada pel seu representant legal i per l'entitat bancària (*annex 2*).
- Certificat acreditatiu d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la hisenda estatal, vigent, com a mínim, durant els quatre mesos posteriors a la presentació de la sol·licitud.
- Certificat acreditatiu d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la hisenda autonòmica, vigent, com a mínim, durant els quatre mesos posteriors a la presentació de la sol·licitud.
- Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social acreditatiu d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Documentació acreditativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions econòmiques amb l'IMAS i amb el Consell de Mallorca. A aquest efecte, la sol·licitud de la subvenció implica l'autorització perquè l'IMAS pugui obtenir de la Tresoreria del Consell de Mallorca informació relativa al compliment d'aquestes obligacions. No obstant això, l'entitat interessada pot optar per presentar aquesta documentació juntament amb la sol·licitud de la subvenció.
- Declaració en què es facin constar totes les subvencions o els ajuts obtinguts o sol·licitats per a la mateixa finalitat de qualsevol ens públic o privat, si escau, o una declaració expressa de no haver-ne sol·licitat cap (*annex 3*).
- Declaració responsable de no incórrer en cap de les causes per ser beneficiari que estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. (*annex 4*).
- Acreditació de l'exempció de l'IVA, quan escaigui.
- Memòria tècnica econòmica (*annex 5*) de l'activitat subvencionada, signada i segellada.
- Autorització per a l'obtenció de certificats telemàtics. (*annex 7*).

7. Procediment i criteris objectius que han de regir l'atorgament de la subvenció

Un tècnic de la secció de la Comissió Avaluadora (punt 9.) emetrà informe de valoració de cada projecte i, si és necessari, se'n realitzarà una visita tècnica, de la que s'aixecarà el document corresponent, en que es recaptarà informació i documentació de les activitats realitzades a subvencionar.



Els criteris per fer la valoració dels projectes són els següents:

A. VALORACIÓ DEL PROJECTE O ACTIVITAT REALITZADA (màxim 12 punts)
A1. Activitats realitzades per intervenir en la necessitat identificada (màxim 2 punts)
A2 Mitjans tècnics, recursos humans, mitjans materials i econòmics necessaris utilitzats (màxim 2 punts)
A3 Nombre de persones usuàries ateses i la millora de les seves condicions (màxim 2 punts)
A4 Material produït o editat (màxim 2 punts)
A5 Coordinació amb les diverses xarxes de serveis socials, públics o privats (màxim 2 punts)
A6 Situacions amb necessitats d'atenció sobre les quals s'ha intervingut (màxim 2 punts)
B. VALORACIÓ DE L'IMPACTE I RESULTATS (màxim 8 punts)
B1 Valoració de l'impacte de la intervenció sobre les situacions sobre les quals s'ha intervingut (màxim 2 punts)
B2 Valoració dels resultats obtinguts (màxim 2 punts)
B3 Valoració global del projecte (objectius, contingut, procés d'actuació) (màxim 4 punts)

La puntuació mínima exigida per poder optar a una subvenció és de 5 punts i la puntuació màxima serà la suma dels parcials i podrà arribar fins als 20 punts.

Quan el crèdit pressupostari disponible sigui suficient, es podrà atorgar el 100% de la quantia sol·licitada, però en cas que aquest sigui inferior a la suma de les quanties sol·licitades, una vegada valorats els projectes d'acord amb els criteris de valoració esmentats al mateix punt 7, la quantia de la subvenció es calcula de la manera següent:

De 5 a 20 punts, entre el 25% i el 100% de la subvenció sol·licitada, d'acord amb el quadre de valoració següent:

Puntuació obtinguda	% de l'import sol·licitat
5 punts	25 %
6 punts	30 %
7 punts	35 %
8 punts	40 %
9 punts	45 %
10 punts	50 %
11 punts	55 %
12 punts	60 %
13 punts	65 %
14 punts	70 %
15 punts	75 %
16 punts	80 %
17 punts	85 %
18 punts	90 %
19 punts	95 %
20 punts	100 %

En el cas que una vegada valorats els projectes de conformitat amb el punt anterior, la suma dels imports superin el crèdit pressupostari disponible per a aquesta convocatòria, s'hauran de prorratejar els imports d'acord amb la fórmula següent:

$$\frac{\text{import concedit al projecte segons valoració tècnica}}{\text{suma dels imports totals concedits als projectes}} \times \text{import màxim de la convocatòria}$$

En cap cas, l'import de les subvenció pot ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions de qualsevol administració pública o d'ens públics o privats, superi el cost total de l'activitat o el programa que s'ha dut a terme per l'entitat beneficiària.

No es valoraran projectes amb un pressupost de despesa realitzada total superior a 30.000,00 €.

La quantitat màxima que es pot concedir per projecte és de 15.000,00 € i cada entitat sol·licitant podrà presentar un únic projecte. El fons de la subvenció que concedirà l'IMAS, s'aplicarà sobre despesa acreditada per al cost del projecte d'actuació que ha servit de base per a la



concessió de la subvenció.

8. Instrucció del procediment

L'òrgan instructor és la Direcció Insular de Persones amb Discapacitat de l'IMAS, que ha de dur a terme les actuacions a què es refereixen els articles 22 i següents de la llei general de subvencions, i ha de formular la proposta de resolució.

9. Comissió avaluadora

D'acord amb l'article 24 de la llei general de subvencions, es constitueix la Comissió Avaluadora, que ha d'estudiar i comprovar totes les sol·licituds presentades i, en base a l'informe tècnic pertinent, n'ha d'emetre l'informe que serveixi de base a l'òrgan instructor per elaborar la proposta de resolució corresponent, que informi del compliment dels requisits pels beneficiaris als que se'ls concedeixi la subvenció.

Per a l'estudi de les sol·licituds i valoració dels projectes tècnics presentats es constituirà una comissió transversal formada per personal tècnic de les diferents direccions insulars de l'IMAS, segons el col·lectiu al que va dirigit cada projecte.

La Comissió Avaluadora està formada pel següents membres:

President: El director insular de Persones amb Discapacitat o persona que el substitueixi.

Vocals

1. El cap de servei de la Direcció Insular o persona que el substitueixi
2. La cap de la secció de Recursos Sociolaborals o persona que la substitueixi
3. La interventora delegada de l'IMAS o persona que la substitueixi

La secretària, amb veu, però sense vot: la secretària delegada de l'IMAS o persona que la substitueixi

10. Obligacions de les entitats beneficiàries

Les entitats beneficiàries han de complir les obligacions previstes a l'article 14 de la Llei general de subvencions, les que s'especifiquen a les bases reguladores i, en particular, les següents:

- a. Haver dut a terme l'activitat subvencionada que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b. Justificar la realització de l'activitat, com també el compliment dels requisits i de les condicions que determinin la concessió de la subvenció.
- c. Sotmetre's en qualsevol moment del desenvolupament de l'activitat a les actuacions de seguiment i avaluació tècnica que efectui personal de la secció de Recursos Sociolaborals de l'IMAS, a les de control financer que corresponen a la Intervenció Delegada i a les previstes en la legislació de la Sindicatura de Comptes i aportar tota la informació que li sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions.
- d. Comunicar a l'IMAS la sol·licitud o l'obtenció d'altres subvencions per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o entitat pública o privada, nacional o internacional.
- e. Acreditar, abans de dictar la proposta de resolució definitiva, que està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, i de les obligacions tributàries davant la hisenda autonòmica.
- f. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, amb inclusió dels documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
- g. Reintegrar els fons percebuts en els supòsits prevists legalment.
- h. Adoptar les mesures de difusió relatives al caràcter públic del finançament de l'activitat objecte de subvenció. A aquest efecte, ha d'incloure el suport de l'IMAS en tots els elements publicitaris de l'activitat subvencionada. I quan se'n faci publicitat, a Mallorca o qualsevol territori de parla catalana, es farà ús, com a mínim, de la llengua catalana. En cas d'utilitzar-se diverses llengües, la catalana tindrà el tractament de preferència.
- i. Presentar una memòria tècnica de l'activitat subvencionada.

Qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per concedir l'ajut i, en qualsevol cas, l'obtenció de subvencions incompatibles, pot donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

No es podrà reformular cap de les quanties del projecte a partir del moment en que la comissió avaluadora emeti l'informe que serveixi de base a l'òrgan instructor per elaborar la proposta de resolució corresponent.

11. Resolució del procediment

L'òrgan competent per resoldre és la Presidència de l'IMAS, d'acord amb l'art. 7.2 g) dels Estatuts, que disposa a aquest efecte d'un termini



de tres mesos comptadors des de l'endemà que hagi acabat el període de presentació de sol·licituds de les subvencions. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat una resolució expressa, la sol·licitud s'ha d'entendre desestimada.

Contra les resolucions que adopta la Presidència es pot interposar recurs d'alçada davant el Consell Executiu del Consell de Mallorca en el termini i amb els efectes de l'article 114 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

La resolució ha de ser expressa i motivada d'acord amb els criteris de valoració establerts i ha de fixar, amb caràcter definitiu, la quantia específica de cada una de les subvencions concedides.

La resolució de l'expedient de concessió o de denegació dels ajuts és notificarà a les entitats interessades i es publicarà en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

12. Justificació

La justificació econòmica de la despesa objecte de la subvenció es presentarà en el termini de trenta dies naturals, comptadors des de l'endemà de la notificació de l'atorgament de la subvenció.

S'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud l'entitat que no presenti en el termini previst per la convocatòria, la justificació econòmica del projecte/activitat.

Per justificar l'ajut econòmic, les entitats hauran de presentar la següent documentació:

- a). Compte justificatiu (*annex 6, a, b, c, d i e*) degudament emplenat, en paper i en suport digital, per correu electrònic a la adreça de correu que s'indica des de la secció de Recursos Sociolaborals.
- b) Prèviament al seu acarament, els justificants originals presentats es segellaran amb una estampilla, facilitada per la secció de Recursos Sociolaborals, indicant en la mateixa el nom del projecte objecte de subvenció, l'import imputat al projecte, l'import subvencionable i la data de resolució de la concessió.
- c) Les despeses s'han de justificar mitjançant:
 1. Còpia acarada de les factures corresponents a les despeses efectuades, que han d'expressar clarament: nom complet i CIF de l'entitat expedidora i del receptor o de la receptora, número i data, concepte, retenció IRPF i IVA (si correspon) i l'especificació de que s'ha abonat mitjançant la inscripció o segell corresponent de que ha estat abonada o bé, amb el comprovant de transferència bancària.
 2. Còpia acarada dels rebuts de salaris, butlletins de cotització a la seguretat social i l'especificació de que s'ha abonat mitjançant la inscripció o segell corresponent de que ha estat abonada o bé, amb el comprovant de transferència bancària.
 3. Altres documents amb valor probatori equivalent.

En el cas presentar un càrrec bancari que inclogui diverses despeses, comprovant bancari del detall que correspon a cada despesa.

En el cas de justificar, quilometratge, l'entitat haurà d'aportar informe signat que descriu i acredita les activitats relatives a la realització de la despesa justificada.

- d) Còpia acarada del model 110 o 111 i 190 de l'IRPF de tot l'any 2015 i del comprovants dels seus pagaments.
- e) Informe signat i segellat per l'entitat, que descriu els criteris d'imputació de costos utilitzats per l'entitat, que doni resposta als percentatges aplicats en els diferents costos, que servirà per donar compliment a l'art. 72 del Reial Decret 887/2006, del Reglament de la llei 38/2003, general de subvencions.
- f) Certificat actualitzat acreditatiu d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la hisenda estatal.
- g) Certificat actualitzat acreditatiu d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

No s'entendrà del tot justificada l'aplicació dels fons a percebre fins que no s'hagi acreditat, com a mínim, l'import del projecte d'actuació que ha servit de base a la concessió de la subvenció.

I en el cas que no es justifiqui totalment la realització de l'activitat subvencionada, però s'hagi complert, encara que parcialment, la finalitat per a la qual aquesta fou concedida, es revisarà i minorarà en aplicació del criteri de proporcionalitat la quantia proposada a subvencionar.

La justificació de despeses de manteniment o despeses indirectes dins d'un projecte no poden superar el 25% de projecte.



El procés de comprovació d'imputació de les despeses es fonamentarà en la distribució de les despeses contingudes en el compte justificatiu (annex 6).

Si la documentació definida en els punt anteriors fos incompleta o incorrecta, es requerirà a l'entitat beneficiària perquè en faci la rectificació o esmena oportuna, i la presenti en un termini no superior als 15 dies hàbils, comptadors des de la notificació.

I per a l'esmena d'objeccions que pugui formular el servei de Gestió Econòmica i per les formulades per òrgans de fiscalització, es requerirà a l'entitat beneficiària perquè en faci la rectificació oportuna i les presenti en un termini no superior als 15 dies hàbils, comptadors des de la notificació, en cadascun dels casos.

13. Pagament

El pagament de la subvenció s'ha de fer efectiu un cop comprovat i justificat el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir i es pot fer en un sol moment a partir de la finalització de l'activitat.

14. Revocació

D'acord amb el que disposa la normativa vigent, pertoca revocar la subvenció quan, posteriorment a la resolució de concessió, el beneficiari incompleix totalment o parcialment les obligacions o els compromisos concrets als quals està condicionada l'eficàcia de l'acte de concessió de la subvenció.

Com a conseqüència de la revocació de la subvenció, queda sense efecte l'acte de concessió i s'han de reintegrar les quantitats percebudes indegudament.

15. Reintegrament

L'entitat beneficiària ha de reintegrar totalment o parcialment les quantitats rebudes i l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data de la resolució per la qual s'acordi el reintegrament, en els casos prevists a l'article 37 de la Llei general de subvencions

Per al reintegrament s'han d'aplicar els procediments prevists a aquest efecte a la legislació de finances, en els quals s'ha de garantir l'audiència a les persones interessades.

Les quanties reintegrables tenen la consideració d'ingressos de dret públic i poden ser exigides per la via de constrenyiment.

16. Infraccions o sancions

L'incompliment dels requisits que preveu aquesta convocatòria dóna lloc a l'aplicació del règim d'infraccions i sancions establert en el títol IV de la Llei general de subvencions.

17. Deures de col·laboració i Inspecció

Les entitats beneficiàries s'han de sotmetre a la inspecció corresponent segons la normativa legal vigent que hi sigui d'aplicació i, especialment, al que assenyalava l'art. 46 de la Llei general de subvencions.

18. Normativa aplicable

En tot allò no previst a la present convocatòria es tindran en compte les bases reguladores de les ajudes econòmiques a entitats, aprovades pel Ple del Consell de Mallorca de 5 de maig de 2005 (BOIB núm. 99 de 30 de juny) i modificades pel Ple del Consell de Mallorca de 6 de febrer de 2006 (BOIB núm. 53 d'11 d'abril); el Reglament de subvencions i ajudes econòmiques del Consell de Mallorca, publicat en el BOIB número 132, de 3 de novembre de 2001, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i pel seu Reglament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (BOE núm. 176, de 25 de juliol de 2006)

Segon. Autoritzar la despesa dimanant d'aquest expedient per l'import total de dos-cents mil euros (200.000,00 €), amb càrrec a la partida corresponent del pressupost de despeses de l'IMAS de 2016.

Tercer. Ordenar la publicació d'aquesta convocatòria en el BOIB.

Quart. Notificar aquesta resolució a la secció de Prestacions de l'Àrea d'Inclusió Social de l'IMAS, , al coordinador de l'Àrea de Persones amb Discapacitat, al servei de Gestió Econòmica i a la Intervenció Delegada de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials.

Aquesta resolució no posa fi a la via administrativa i contra ella es pot interposar, d'acord amb l'article 27.2 dels Estatuts de l'Institut



Mallorquí d'Afers Socials, aprovats pel Ple del Consell de Mallorca en data 9 de febrer de 2012 (BOIB núm. 28, de 21 de febrer), recurs d'alçada davant el Consell Executiu del Consell Insular de Mallorca, dins el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent al de la notificació de la present resolució.

Contra la desestimació expressa del recurs d'alçada podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent al de la notificació de la desestimació de l'esmentat recurs.

Contra la desestimació per silenci del recurs d'alçada podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de sis mesos, comptadors a partir del dia següent a la desestimació presumpta (tres mesos des de la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la resolució).

No obstant l'anterior, es pot exercitar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, i de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú..”

La qual cosa ús comunico perquè tingueu coneixement i als efectes oportuns.

Palma, 29 de juliol de 2016

La secretària delegada
(BOIB núm.160 de 14-11-2006)
Immaculada Borrás Salas

