



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS

348

Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears de 13 de gener de 2016 per la qual es deleguen diferents competències en matèria de personal estatutari de la sanitat pública autonòmica en la persona titular de la Direcció de Recursos Humans i Relacions Laborals i en les persones titulars de les gerències territorials

Fets i fonaments de dret

La Llei 3/2007, de 27 de març, de funció pública de les Illes Balears, va efectuar una nova assignació competencial que afecta la funció pública estatutària. En aquest sentit, l'article 6 va concentrar en el conseller competent en matèria de funció pública la majoria de les competències sobre el personal estatutari, mentre que les competències pròpies de la Conselleria de Salut varen quedar recollides en la disposició addicional quarta.

Mitjançant Resolució de 21 de setembre de 2015 (BOIB núm. 148, de 8 d'octubre), la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques, ha delegat competències en matèria de gestió de personal estatutari en la consellera de Salut i en el director general del Servei de Salut de les Illes Balears. Aquesta Resolució s'ha modificat per la Resolució de 12 de gener de 2016 de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques.

D'altra banda, la Resolució de la consellera de Salut de 13 de gener de 2016 també ha delegat diferents competències en matèria de personal estatutari en els òrgans del Servei de Salut de les Illes Balears.

Recentment s'ha publicat el Decret 81/2015, de 25 de setembre, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica del Servei de Salut de les Illes Balears (BOIB núm. 141, de 26 de setembre), l'article 6 b del qual indica que la Direcció de Recursos Humans i Relacions Laborals dels Serveis Centrals depèn directament de la Direcció General.

Amb la finalitat d'adequar les delegacions competencials sobre el personal estatutari al Decret abans esmentat, es fa necessari substituir l'anterior Resolució de delegació per una de nova que s'adeqüi a la nova fesomia de l'organisme autònom.

D'acord amb el que s'ha exposat i per raons d'operativitat, d'eficàcia i de racionalitat resulta convenient que algunes de les competències de gestió ordinària que corresponen a la Direcció General del Servei de Salut siguin delegades en la persona titular de la Direcció de Recursos Humans i Relacions Laborals pel que fa al personal adscrit als Serveis Centrals, com també en les persones titulars de les diferents gerències territorials, quan es tracti de personal estatutari vinculat a aquestes estructures perifèriques.

En virtut de les consideracions anteriors i de conformitat amb l'article 7.2 de la Llei 3/2007, que permet la subdelegació de competències en òrgans jeràrquicament dependents, dicta la següent

Resolució

1. Es deleguen en la persona titular de la Direcció de Recursos Humans i Relacions Laborals del Servei de Salut de les Illes Balears les competències següents:

A) En matèria de personal estatutari:

- a) Resoldre les comissions de servei per ocupar places o llocs de treball fora de l'administració sanitària autonòmica.
- b) Acordar l'inici dels expedients disciplinaris quan els fets puguin constituir faltes greus i molt greus.
- c) Tramitar i concedir els permisos, les llicències i els altres drets de reducció de jornada i de flexibilització derivats de les mesures vigents de conciliació de la vida familiar i laboral o que es basin en la violència de gènere la durada dels quals sigui superior a tres mesos.
- d) Acordar el reingrés al servei actiu derivat de situacions administratives que no comportin reserva de lloc de treball.

B) En matèria de personal estatutari dels Serveis Centrals:





- a) Seleccionar i nomenar el personal estatutari temporal eventual i substitut que hagi superat els procediments de selecció i separar-lo en els supòsits establerts legalment, en els casos en què no hi hagi un procediment de selecció centralitzat.
- b) Formalitzar les diligències de presa de possessió, d'incorporació i de cessament del personal estatutari fix i del personal estatutari temporal eventual i substitut.
- c) Tramitar i concedir les vacances, els permisos, les llicències i la resta de drets de reducció de jornada i de flexibilització derivats de les mesures vigents de conciliació de la vida familiar i laboral o que es basin en la violència de gènere.
- d) Reconèixer els triennis i el temps de serveis prestats.
- e) Declarar la jubilació forçosa i voluntària i l'autorització per a la prolongació de la permanència en servei actiu.
- f) Declarar les situacions administratives i acordar el reingrés al servei actiu en les situacions que generin reserva de plaça.
- g) Controlar l'horari, l'assistència i la presència física en el lloc de treball.
- h) Tramitar i gestionar la nòmina.
- i) Tramitar i resoldre el reconeixement del dret a totes les prestacions d'acció social.
- j) Aprovar els desplaçaments amb dret a indemnització.
- k) Imposar sancions per faltes lleus.

2. Es deleguen en les persones titulars de les gerències territorials dels diferents centres i establiments del Servei de Salut de les Illes Balears les competències següents:

- a. Seleccionar i nomenar el personal estatutari temporal eventual i substitut que hagi superat els procediments de selecció i separar-lo en els supòsits establerts legalment, en els casos en què no hi hagi un procediment de selecció centralitzat.
- b. Formalitzar les diligències de presa de possessió, d'incorporació i de cessament del personal estatutari fix i del personal estatutari temporal eventual i substitut.
- c. Tramitar i concedir les vacances, els permisos, les llicències i els altres drets de reducció de jornada i de flexibilització derivats de les mesures vigents de conciliació de la vida familiar i laboral o que es basin en raons de violència de gènere de duració inferior a tres mesos.
- d. Reconèixer els triennis i el temps de serveis prestats.
- e. Declarar la jubilació forçosa i voluntària i l'autorització per a la prolongació de la permanència en servei actiu.
- f. Declarar les situacions administratives i acordar el reingrés al servei actiu en les situacions que generin reserva de plaça.
- g. Controlar l'horari, l'assistència i la presència física en el lloc de treball.
- h. Tramitar i resoldre el reconeixement del dret a totes les prestacions d'acció social.
- i. Aprovar els desplaçaments amb dret a indemnització.
- j. Imposar sancions per faltes lleus.
- k. Tramitar i gestionar la nòmina.
- l. Distribuir la jornada de treball al llarg de l'any de conformitat amb la programació funcional del centre.

3. Les competències delegades en els punts 1.A.c, 1.B.c, 1.B.g, 1.B.j, 2.c, 2.g i 2.i s'exerceixen també respecte del personal sanitari local (titulars d'assistència pública domiciliària) integrat en els equips d'atenció primària del Servei de Salut.

4. La delegació d'atribucions a què es refereix aquesta Resolució no altera la competència de l'òrgan delegant i s'entén sense perjudici de les potestats de revocació i avocació de l'òrgan delegant en allò que consideri oportú que afecta els documents o els expedients.

5. La delegació implica la transmissió global de l'exercici de la competència i, per tant, inclou la resolució del recurs de reposició i qualsevol altre tràmit que se'n derivi.

6. S'ordena que es publiqui aquesta Resolució de delegació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb l'article 27 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

7. Les resolucions dictades en virtut de la delegació de competències a la qual es refereix aquesta Resolució han d'indicar expressament aquesta circumstància, tot especificant l'òrgan que fa la delegació i la publicació oficial d'aquesta.

8. Queden sense efecte la Resolució de 9 d'abril de 2008 de delegació de competències en matèria de personal estatutari de la sanitat pública autonòmica en el secretari general del Servei de Salut i en els gerents d'atenció especialitzada i d'atenció primària dels diferents centres i establiments que l'integren (BOIB núm. 48, de 10 d'abril de 2008) i la Resolució del director general del Servei de Salut per la qual es corregeixen els errors de la Resolució de 9 d'abril de 2008 (BOIB núm. 62, de 6 de maig de 2008).

9. Queden convalidats els actes administratius dictats fins a la data de la publicació d'aquesta resolució per qualsevol dels òrgans que aquí es relacionen en l'execució de competències l'exercici de les quals correspongui al director general del Servei de Salut.





10. Aquesta resolució tindrà efecte a partir de l'endemà d'haver estat publicada en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Palma, 13 de gener de 2016

El director general

Julio Miguel Fuster Culebras

