



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS

11058

Resolució del director gerent de l'Hospital Comarcal d'Inca per la qual s'aprova la convocatòria per promoció interna temporal d'una plaça del grup de Gestió de la Funció Administrativa de l'Hospital Comarcal d'Inca. (expd. PIT 05/2015)

Antecedents

1. L'article 35 de la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'Estatut Marc de personal estatutari dels serveis de salut s'estableix que " per necessitats del servei i en els supòsits i sota els requisits que a l'efecte s'estableixin en cada servei de salut, es podrà oferir al personal estatutari fix l'acompliment temporal i, amb caràcter voluntari, de funcions corresponents a nomenaments d'una categoria del mateix nivell de titulació o de nivell superior, sempre que ostenti la titulació corresponent."

2. Mitjançant el Pacte, de 24 de febrer, pel qual es regulen els criteris generals de la promoció interna temporal del personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears (BOIB núm. 31 de 28/02/2012) i correcció d'errors (BOIB núm. 36 de 08/03/2012).

En virtut de les consideracions anteriors i d'acord amb la Resolució del director general del Servei de Salut del les Illes Balears, de 9 d'abril de 2008, de delegació de competències en matèria de personal estatutari de la sanitat pública autonòmica en el secretari general del Servei de Salut i en els gerents d'atenció especialitzada i d'atenció primària dels diferents centres i establiments que l'integren (BOIB núm.48 de 10/04/2008) i correcció d'errors (BOIB núm. 62 de 06/05/2008), dicta la següent,

Resolució,

1. Aprovar de la convocatòria per promoció interna temporal una plaça del Grup de Gestió de la Funció Administrativa.
2. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria, que figuren en l'Annex I d'aquesta resolució.
3. Publicar aquesta resolució en els taulers d'anuncis d'aquesta gerència.

Interposició de recurs

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa es pot interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, davant l'òrgan que el dicta, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992 , de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, en relació amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'administració de la comunitat autònoma de les illes balears; o, en el seu cas, recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptadors des del dia següent al de la notificació, d'acord amb el disposat a l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en relació amb l'article 46 de la mateixa llei. Tot això, sense perjudici de qualsevol altre recurs que s'estimi procedent interposar per a millor defensa dels seus interessos.

Inca, 24 de juny 2015

El director gerent de l'Hospital Comarcal d'Inca

PD. Conseller d'Administracions Públiques

(BOIB núm. 48/2008 i 62/2008)

Rafael C. Marcote Darriba



**ANNEX I****BASES DE LA CONVOCATORIA****1. Plaça convocada.**

Una plaça del grup de Gestió de la Funció Administrativa del subgrup A2, la qual el titular de la plaça es troba en comissió de serveis, adscrita a l'Hospital Comarcal d'Inca.

2. Característiques.

-Lloc i centre de treball

Hospital Comarcal d'Inca, situat a la Carretera de Llubí s/n d'Inca.

-Tipus de nomenament.

A la persona seleccionada per ocupar la plaça indicada se li expedirà un nomenament de personal estatutari per promoció interna temporal d'una plaça del Grup de Gestió de la Funció Administrativa la qual el titular de la plaça es troba en comissió de serveis.

- Funcions o tasques principals.

Les pròpies de la seva categoria, i en especial, aquelles que es realitzen al Departament de Qualitat.

-Regim Jurídic.

Durant el temps que la persona interessada ocupi una plaça en promoció interna temporal, el regim jurídic es el següent:

- Es mantindrà en la situació de servei actiu i amb la reserva de plaça en la seva categoria d'origen.
- Percebrà les retribucions corresponents a les funcions acomplertes, excepte el triennis, que seran el corresponents a la seva categoria d'origen.
- No suposarà cap consolidació de cap dret de caràcter retributiu o en relació amb l'obtenció de nou nomenament sense perjudici de la possible consideració com a mèrit en els procediments selectius i de provisió.

3. Requisits.

1. La persona sol·licitant ha de complir els requisits que s'indiquen a continuació:

- Tenir la condició de personal estatutari fix del Servei de Salut i prestar serveis a l'Hospital Comarcal d'Inca.
- Pertànyer a grups de classificació inferiors o diferents categories i/o especialitats del mateix grup que la plaça que es vulgui convocar.
- Estar en la situació de servei actiu.
- Tenir el títol de diplomad, graduat, enginyer tècnic o equivalent, o en condicions d'obtenir-lo. No patir cap malaltia ni estar afectades per limitacions físiques o psíquiques que siguin incompatibles amb les funcions inherents a la categoria professional a la qual s'accedeixi en la promoció interna temporal.
- Els requisits exigits per participar en aquesta convocatòria s'han de complir en el terme final del termini per presentar-hi sol·licituds i s'han de mantenir fins a la presa de possessió. La persona aspirant ha d'acreditar-los fefaentment en el moment de presentar la sol·licitud.

4. Sol·licituds.

1. Les persones interessades en cobrir la plaça convocada han de presentar la sol·licitud corresponent segons el model que s'adjunta a aquesta convocatòria.

2. Les sol·licituds s'han d'acompanyar de la documentació que s'especifica a les bases de la convocatòria que s'hauran d'acreditar mitjançant fotocopia compulsada i es valoraran fins a la data immediatament anterior a la data de publicació d'aquesta convocatòria.

La documentació que s'ha d'acompanyar és la següent:

- Certificat de serveis prestats. Els serveis prestats a l'Hospital Comarcal d'Inca es comprovaran i acreditaran d'ofici per la Direcció de Recursos Humans.





- b) Titulació Acadèmica.
- c) Cursos de formació específica i perfeccionament.
- d) Coneixements de llengua catalana.

3. La consignació de dades falses a la sol·licitud o la falsedat de documentació, produirà l'expulsió immediata del procediment, sense perjudici de l'adopció d'altres mesures que es considerin oportunes.

4. El termini per presentar les sol·licituds és de 7 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria donat el caràcter d'urgent i de necessitat.

5. Les sol·licituds s'han de presentar al Registre de l'Hospital Comarcal d'Inca o bé mitjançant qualsevol mitjançant previst en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

6. El domicili que figuri en la sol·licitud ha de ser vàlid a l'efecte de notificació. D'altra banda, són responsabilitat exclusivament de la persona sol·licitant els errors al consignar el domicili i el deure de comunicar a la Comissió de Selecció qualsevol canvi d'adreça.

7. Transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, es procedirà a la publicació de la llista d'admesos i exclosos, obrint-se un termini de presentació d'al·legacions de deu dies naturals comptadors des de la data de la publicació en els taulers d'anuncis i a la pàgina web de l'Hospital Comarcal d'Inca.

5. Criteris de selecció i desenvolupament del procés selectiu.

El procés consistirà en la valoració per la Comissió de Selecció del mèrits que al·legat d'acord amb el criteri que s'estableixen en el següent punt.

5.1 Fase de baremació.

La fase de baremació consistirà en la valorar els següents mèrits:

- a) Experiència professional en les funcions de les places ofertes.
- b) Formació específica relacionada amb les funcions a desenvolupar.
- c) Coneixement de llengua catalana

La puntuació màxima d'aquesta fase és de 68 punts.

5.2. Experiència professional.

Es computarà el temps de serveis prestats que s'hagin reconegut. Es consideren serveis prestats les funcions que s'hagin realitzat relacionades en la de la plaça convocada realitzats a les entitats adscrites al Servei de Salut de les Illes Balears, dels serveis de salut de les comunitats autònomes o de qualsevol altra administració pública, així com també aquells serveis prestats en els serveis sanitaris de la xarxa pública dels estats membres de la Unió Europea.

L'experiència professional es valoraran de la forma següent:

- 0.14 punts/mes per a serveis prestats en la mateixa categoria a l'Hospital Comarcal d'Inca.
- 0.07 punts/mes per serveis prestats en la mateixa categoria a altres entitats adscrites al Servei de Salut de les Illes Balears o a serveis de salut de les comunitats autònomes.
- 0.05 punts/mes per serveis prestats en la mateixa categoria de qualsevol altra administració pública, així com també aquells serveis prestats en els serveis sanitaris de la xarxa pública dels altres estats membres de la Unió Europea.
- 0.035 punts/mes per serveis prestats en una altra categoria que tinguin funcions relacionades amb la plaça convocada a entitats adscrites al Servei de Salut de les Illes Balears.

La suma de les anteriors puntuacions es computarà fins a una màxim de 46,20 punts, realitzant-se el càlcul total sobre la base de dies naturals treballats.

5.3. Formació específica relacionada amb les funcions a desenvolupar.

a.1. Estudis Universitaris.

- Per títol de Llicenciatura o Grau Universitari relacionada en la plaça convocada. 5 punts.
- Per cada títol de Diplomatur Universitari relacionat amb la plaça convocada. 3 punts



Aquest subapartat té una puntuació màxima de 5 punts.

a.2. Estudis de postgrau.

- Per títol de Màster Universitari en Qualitat. 5 punts.

La puntuació màxima dels apartats a.1 i a.2 és de 10 punts.

a.3 Formació.

-Per cada crèdit o deu hores com a discent en cursos de les matèries següents: Qualitat, Sanitat, Prevenció de Riscos Laborals, Jurídic Administratiu, Tecnologia i Comunicació referides a aplicacions ofimàtiques a nivell usuari i gestió de l'organització referits a la igualtat entre l'homes i dones i violència de gènere. Es computarà la formació continuada específica impartida i acreditada per la Comissió de Formació Continuada i per organismes oficials, universitats, institucions sanitàries, col·legis professionals, organitzacions sindicals i societats científiques 0.05 punts per crèdit.

No es computaran aquelles certificació en les quals no consti el nombre d'hores o crèdits.

La puntuació màxima de l'apartat a.3 és de 5 punts.

La puntuació màxima del punt 5.3 és de 15 punts.

5.4 Coneixement de llengua catalana.

Es computarà aquells coneixements certificats per la Direcció de Política Lingüística o l'EBAP, de la manera següent:

- Nivell A o A2. 1 punt.
- Nivell B o B2 . 2 punts
- Nivell C o C1. 4 punts
- Nivell D o C2. 6 punts
- Nivell E. 0,8 punts

Únicament es computarà un dels nivells de l'A al D, amb l'excepció del nivell E que podrà computar-se de forma addicional.

La puntuació màxima d'aquest apartat 5.4. serà de 6,8 punts.

6.Comissió de Selecció.

Es constitueix una comissió de selecció integrada pel gerent o la persona que delegui, el responsable del servei o departament que hagi instat el procés de selecció i un representant de la part social. Tots els membres d'aquesta Comissió han de tenir una titulació acadèmica igual o de grau superior a l'exigida per a les persones candidates segons la categoria professional de què es tracti.

7.Resolució.

Una vegada finalitzat el procés selectiu, la Comissió de Selecció elevarà una proposta de resolució vinculant al director gerent per a resoldre la convocatòria, el qual ha de dictar resolució definitiva en un termini màxim de tres dies. Aquesta resolució es publicarà en els tauler d'anuncis i a la pagina web www.hcin.es.

8.Nomenament i presa de possessió.

La persona seleccionada disposa d'un termini de tres dies hàbils a partir de l'endemà a la publicació per a prendre possessió del lloc.

La pressa de possessió quedarà condicionada a presentar un informe mèdic que acrediti i l'aptitud psicofísica per a l'acompliment del lloc adjudicat.

9.Publicitat de la convocatòria.

Aquesta convocatòria, les resolucions i els anuncis subsegüents es publicaran en la pagina web www.hcin.es i en els taulers d'anuncis de la gerència Sector Sanitari Tramuntana (Hospital Comarcal d'Inca).