



Secció V. Anuncis
Subsecció segona. Altres anuncis oficials
AJUNTAMENT DES CASTELL

10582 *Aprovació inicial creació de fitxers de caràcter personal de l'Ajuntament des Castell*

Mitjançant Resolució d'Alcaldia de data 21/05/2015, s'ha adoptat entre d'altres, el següent acord:

Aprovació inicial creació de fitxers de caràcter personal de l'Ajuntament des Castell

PRIMER.- Aprovar inicialment els fitxers de dades de caràcter personal de l'Ajuntament des Castell continguts en els annexos I a III d'aquesta Resolució, en compliment de l'article 20 de la Llei Orgànica 15/1999 i l'article 54.1 del Reglament de desenvolupament.

SEGON.- Acordar igualment que els fitxers que es recullen en els annexos d'aquesta Resolució, es regiran per les disposicions generals i instruccions que es detallen per a cadascun d'ells, i estaran sotmesos, en tot cas, a les normes legals i reglamentàries de superior rang que els siguin aplicables.

TERCER.- Sotmetre igualment aquest acord a informació pública durant un termini de 30 dies hàbils a comptar des del dia següent al de la publicació BOIB. Durant aquest termini els ciutadans podran formular les al·legacions que considerin convenients. L'expedient es podrà consultar en dies laborables en el Departament de Secretaria de l'Ajuntament.

En el supòsit que no es presentin al·legacions aquest acord ara adoptat es considerarà aprovat definitivament.

QUART.- S'acorda també que, en compliment de l'article 55 del Reglament de desenvolupament de la Llei 15/1999, els fitxers seran notificats per la seva inscripció en el Registre General de Protecció de Dades en el termini de trenta dies des de la publicació de l'acord en el BOIB.

CINQUÈ.- El present acord de creació dels fitxers entrarà en vigor el dia següent de la seva publicació definitiva en el BOIB.

ANNEX I
Fitxer de nova creació

Fitxer: EUROCOP

a) Identificació del fitxer, indicant la seva denominació, així com la descripció de la seva finalitat i usos prevists.

a.1) Identificació del fitxer: Policia XPO

a.2) Finalitat i usos previstos: Gestió de persones i vehicles per a la policia local

b) Origen de les dades, indicant el col·lectiu de persones sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resultin obligats a subministrar-los, el procediment de recollida de les dades, i la seva procedència.

b.1) Col·lectiu: Empleats

Ciutadans i residents

Persones de contacte

b.2) Procedència: El propi interessat o el seu representant legal.

Registres públics

Altres persones públiques

Fonts accessibles al públic

Administracions públiques

b.3) Procediment de recollida: Formularis





c) Estructura bàsica del fitxer i el sistema de tractament utilitzat en la seva organització.

c.1) Estructura:

- Dades identificatives: NIF/DNI, Adreça, Imatge / veu, Telèfon, Núm. Registre de personal, Marques físiques, Nom i llinatges, Signatura / empremta digital
- Dades relatives a la comissió d'infraccions: Infraccions penals, Infraccions administratives (Norma que permet el seu tractament: Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat, i Llei 6/2005, de 3 de juny, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears).
- Altres categories de caràcter personal:
- Dades de característiques personals (Dades d'estat civil, Data de naixement, Lloc de naixement, Sexe, llengua materna, Característiques físiques o antropomètriques)

c.2) Sistema de tractament: Fitxer automatitzat

d) Comunicacions de les dades previstes:

No es preveuen cessions o comunicacions de dades

e) Transferències internacionals previstes a tercers països:

No es realitzen o no estan previstos tractaments de dades fora del territori de l'Espai Econòmic Europeu.

f) Òrgans responsables del fitxer:

Policia Local

g) Serveis o unitats davant els quals poden exercitar-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

Policia Local

h) Nivell de mesures de seguretat:

Nivell alt

ANNEX II Fitxer de nova creació

Fitxer: ALIA

a) Identificació del fitxer, indicant la seva denominació, així com la descripció de la seva finalitat i usos prevists.

a.1) Identificació del fitxer: ALIA

a.2) Finalitat i usos previstos: Gestió pública integrada

b) Origen de les dades, indicant el col·lectiu de persones sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resultin obligats a subministrar-los, el procediment de recollida de les dades, i la seva procedència.

b.1) Col·lectiu: Ciutadans i residents
Contribuents i subjectes obligats
Representants legals
Persones de contacte
Beneficiaris

b.2) Procedència: El propi interessat o el seu representant legal.
Administracions públiques
Registres públics

b.3) Procediment de recollida: Formularis





c) Estructura bàsica del fitxer i el sistema de tractament utilitzat en la seva organització.

c.1) Estructura:

Dades identificatives: NIF/DNI, Adreça, Telèfon

c.2) Sistema de tractament: Fitxer automatitzat

d) Comunicacions de les dades previstes:

No es preveuen cessions o comunicacions de dades

e) Transferències internacionals previstes a tercers països:

No es realitzen o no estan previstos tractaments de dades fora del territori de l'Espai Econòmic Europeu.

f) Òrgans responsables del fitxer:

Ajuntament des Castell

g) Serveis o unitats davant els quals poden exercitar-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

Ajuntament des Castell

h) Nivell de mesures de seguretat:

Nivell Mitjà

ANNEX III Fitxer de nova creació

Fitxer: Nòmines i gestió de personal

a) Identificació del fitxer, indicant la seva denominació, així com la descripció de la seva finalitat i usos prevists.

a.1) Identificació del fitxer: Nòmines i gestió de personal

a.2) Finalitat i usos previstos: Gestió de nòmines i recursos humans

b) Origen de les dades, indicant el col·lectiu de persones sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resultin obligats a subministrar-los, el procediment de recollida de les dades, i la seva procedència.

b.1) Col·lectiu: Empleats

b.2) Procedència: El propi interessat o el seu representant legal.

b.3) Procediment de recollida: Formularis

c) Estructura bàsica del fitxer i el sistema de tractament utilitzat en la seva organització.

c.1) Estructura:

Dades identificatives: NIF/DNI, Adreça, Imatge/veu, Núm. SS, Mutualitat, Marques físiques, nom i llinatges, Telèfon, Signatura / empremta digital

Altres categories de caràcter personal:

Dades d'estat civil, Dades de família, Data de naixement, lloc de naixement, Edat, sexe, nacionalitat, llengua materna

c.2) Sistema de tractament: Fitxer automatitzat

d) Comunicacions de les dades previstes:





No es preveuen cessions o comunicacions de dades

e) Transferències internacionals previstes a tercers països:

No es realitzen o no estan previstos tractaments de dades fora del territori de l'Espai Econòmic Europeu.

f) Òrgans responsables del fitxer:

Ajuntament des Castell

g) Serveis o unitats davant els quals poden exercitar-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

Ajuntament des Castell

h) Nivell de mesures de seguretat:

Nivell Alt

Es Castell, 29 de maig de 2015

El Batlle accidental

Jaime Fedelich Carretero

