



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I UNIVERSITATS

10447

Resolució de la directora general d'Ordenació, Innovació i Formació Professional de 12 de juny de 2015 per la qual es convoca, amb caràcter extraordinari, la prova d'accés als cicles formatius de grau superior de formació professional del sistema educatiu i se'n concreten aspectes sobre l'organització

L'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 7 de febrer de 2012 (BOIB núm. 22, d'11 de febrer) regula el desenvolupament de les proves d'accés als cicles formatius de formació professional del sistema educatiu a les Illes Balears.

La disposició final primera de l'Ordre esmentada autoritza la directora general d'Ordenació, Innovació i Formació Professional perquè dicti les instruccions necessàries per a l'execució, el desplegament i la concreció d'aquesta Ordre.

Per tot això, de conformitat amb la normativa indicada, dict la següent

RESOLUCIÓ

Primer

1. Aprovar les instruccions per les quals es concreten aspectes sobre l'organització de la prova que dona accés als cicles formatius de grau superior de formació professional del sistema educatiu, amb caràcter extraordinari, per a l'any 2015.
2. Incloure aquestes instruccions com a annex 1 d'aquesta Resolució. L'annex 2 especifica els continguts, l'estructura i la durada de la prova de grau superior.
3. Detallar el calendari de les actuacions corresponents a la prova d'accés a cicles formatius de grau superior, en l'annex 3.
4. Especificar les especialitats docents dels professors que han d'actuar com a vocals de les comissions avaluadores, en l'annex 4.
5. Indicar els certificats i títols que eximeixen de fer la prova de llengua estrangera de l'idioma corresponent, d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a les llengües, en l'annex 5.
6. Indicar les exempcions de la prova d'accés a cicles formatius de grau superior i la documentació que ho acredita, en l'annex 6.

Segon

Convocar la prova d'accés als cicles formatius de grau superior de formació professional del sistema educatiu en els termes que figuren en les instruccions que s'inclouen com a annex 1 d'aquesta Resolució.

Tercer

Aquesta Resolució entrarà en vigor l'endemà de publicar-se en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB).

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant la consellera d'Educació, Cultura i Universitats en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de d'haver-se publicat, d'acord amb l'article 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 58 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Palma, 12 de juny de 2015

La directora general
Isabel Cerdà Moragues



ANNEX 1
Instruccions**Article 1****Objecte i àmbit d'aplicació**

Aquestes instruccions concreten els aspectes necessaris per desenvolupar la prova d'accés als cicles formatius de grau superior de formació professional que s'han de fer en centres públics de les Illes Balears en aquesta convocatòria extraordinària, de conformitat amb l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 7 de febrer de 2012 per la qual es regulen les proves d'accés als cicles formatius de formació professional del sistema educatiu a les Illes Balears.

Article 2**Requisits dels aspirants**

1. Es poden inscriure a la prova les persones que no reuneixin cap altre requisit que permeti accedir directament al cicle de grau superior que es vulgui cursar i que compleixin alguna de les condicions següents:
 - a. Fer denou anys o més l'any 2015.
 - b. Fer devuit anys l'any 2015 i estar en possessió d'un títol de tècnic de la mateixa família professional que el cicle de grau superior que es vol cursar.
2. Les persones que hagin superat amb anterioritat la prova d'accés a cicles de grau superior de formació professional, tinguin o no qualificació numèrica, i les que tinguin l'exempció de fer totes les parts de la prova, es poden tornar a presentar per millorar-ne la qualificació.

En el cas de voler millorar la qualificació, es pot repetir tota la prova o només una de les parts. En el cas que només es repeteixi una de les parts, l'altra part de la qual no s'exameni ha d'estar superada o exempta d'avaluació.

Article 3**Termini d'inscripció a la prova**

El període d'inscripció a la prova d'accés a cicles formatius de grau superior és del 23 de juny al 3 de juliol de 2015, ambdós inclosos.

Article 4**Centres que han de fer la prova**

1. La prova d'accés a cicles formatius de grau superior de formació professional s'han de fer, únicament, als centres que s'indiquen a continuació, que són els únics que poden fer la prova d'accés a cicles formatius de grau superior en aquesta convocatòria:
 - a. Opció d'humanitats i ciències socials:
 - IES Calvià (Calvià)
 - IES Guillem Sagrera (Palma)
 - IES Maria Àngels Cardona (Ciutadella)
 - IES Sa Blanca Dona (Eivissa)
 - b. Opció de ciències de la salut i mediambientals:
 - IES Francesc de Borja Moll (Palma)
 - IES Son Rullan (Palma)
 - IES Cap de Llevant (Maó)
 - IES Algarb (Sant Josep de sa Talaia)
 - c. Opció de ciències i tecnologia:
 - IES Pau Casesnoves (Inca)
 - IES Arxiduc Lluís Salvador (Palma)
 - IES Josep Maria Quadrado (Ciutadella)
 - IES Isidor Macabich (Eivissa)
2. La inscripció s'ha de fer al mateix centre on es fa la prova.
3. Excepcionalment, la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional pot autoritzar que una persona faci la prova d'accés a cicles formatius de grau superior en un centre públic diferent dels que s'estableixen en aquest article.
4. Quan una persona estigui interessada a presentar-se a una prova que es fa en un centre situat en una illa diferent d'aquella on viu, pot presentar la sol·licitud i la documentació que hagi d'adjuntar-hi a l'institut autoritzat a fer la prova d'accés que tinguí més a prop. Aquest centre ha de compulsar les còpies dels documents que s'adjunten a la sol·licitud i ha de trametre, per fax, al centre en què es demana fer la prova, una còpia de la sol·licitud i de la documentació que s'hi adjunta. Un cop acabat el termini d'admissió de sol·licituds per fer la prova, ha de trametre al centre esmentat els originals de les sol·licituds i la documentació que s'hi adjunta.
5. La inscripció està subjecta al pagament de les taxes que s'estableixen en la disposició addicional tercera de la Llei 9/2008, de 19 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que modifica la Llei 11/1998, de 14 de desembre,





sobre el règim específic de les taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; a la Resolució del conseller d'Hisenda i Pressupostos de 7 de gener de 2015 (BOIB núm. 14, de 29 de gener), i al que estableix la Llei 13/2014, de 29 de desembre, de pressupostos generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2015 (BOIB núm. 178, de 30 de desembre).

6. La taxa d'inscripció a la prova d'accés als cicles formatius de grau superior (inclosa l'expedició del certificat que acredita que s'ha superat la prova) és de 26,62 euros.
7. Estan exemptes del pagament d'aquesta taxa, sempre que ho demanin al centre prestador del servei i acreditin documentalment la seva situació en el moment de la inscripció, les persones que es presentin a la prova en situació d'atur, les persones amb una discapacitat igual o superior al 33 % i els membres de famílies nombroses.
8. L'import de la taxa s'ha de retornar en el cas que la persona sol·licitant no sigui admesa a la prova convocada. La sol·licitud de devolució s'ha de presentar en el termini de vint dies naturals comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat la relació definitiva de persones admeses i excloses.

Article 5

Formalització de la sol·licitud d'inscripció

1. La sol·licitud d'inscripció s'ha de formalitzar per duplicat en l'imprès oficial, que han de facilitar tots els centres educatius públics que fan la prova d'accés a cicles formatius de grau superior de formació professional en aquesta convocatòria. També es pot trobar el model a la pàgina web de Formació Professional (<http://formacioprofessional.caib.es>). En aquesta sol·licitud s'ha de manifestar a quin cicle o a quina opció de cicles interessa accedir. També s'ha d'indicar en quin idioma es vol l'enunciat de la prova (català o castellà) i s'han d'escollir les dues matèries optatives de què s'ha d'examinar en la part específica de la prova. Si s'escull examinar-se d'una segona llengua estrangera com a matèria optativa de la part específica de la prova, s'ha d'escollir entre l'alemany o el francès.
2. Les persones que tenen una part de la prova superada i volen que se'ls tenguin en compte la qualificació d'aquesta part, ho han de fer constar en la sol·licitud.
3. Les persones que ja tenen la prova superada i es presenten per millorar-ne la qualificació, si volen que se'ls tenguin en compte l'exempció d'una de les parts o la qualificació d'una de les parts ja superada, ho han de fer constar en la sol·licitud.
4. A la sol·licitud, s'hi ha d'adjuntar la documentació que sigui d'aplicació d'entre totes les que consten en l'article 6 d'aquestes Instruccions.
5. Les persones que, per les seves condicions, necessitin una adaptació de les condicions en què s'ha de fer la prova, ho han de fer constar en la sol·licitud.

Article 6

Documentació per acreditar els requisits d'inscripció a la prova

1. Per acreditar el pagament de la taxa corresponent s'ha d'aportar el model de document d'ingrés 046. El codi del concepte per aquesta taxa és el P40.
2. Per acreditar l'exempció del pagament d'aquesta taxa:
 - a. Les persones que estiguin en situació d'atur han d'aportar l'informe de període ininterromput inscrit en situació de desocupació, emès pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB).
 - b. Les persones amb una discapacitat igual o superior al 33 % han d'aportar el certificat que acredita el tipus i el grau de discapacitat que tenen, expedit per un organisme oficial competent en matèria d'affers socials.
 - c. Les persones que acreditin ser membres d'una família nombrosa han d'aportar el títol o certificat expedit a l'efecte per l'òrgan competent, d'acord amb el que preveu la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses.
3. Per acreditar el requisit d'edat s'ha d'aportar original i còpia del document oficial d'identificació de què es disposi (DNI, passaport, etc.).
4. Per acreditar que no es reuneix cap altre requisit que permeti l'accés directe als cicles formatius de grau superior s'ha d'aportar una declaració responsable que ho acrediti, segons el model que la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats ha de lliurar a tots els centres que fan la prova i que es troba a la pàgina web de Formació Professional.
5. Les persones que tinguin determinats requisits que els permetin presentar-se a la prova d'accés a cicles formatius de grau superior o que els permetin estar exemptes de fer una part de la prova han de presentar la documentació següent (s'ha de presentar l'original i una còpia de cada document perquè el centre receptor la compulsi):
 - a. Si s'al·lega com a condició per inscriure's tenir almenys devuit anys i estar en possessió del títol de tècnic de grau mitjà de la mateixa família professional que el cicle de grau superior al qual es vol accedir, cal aportar el títol de tècnic de grau mitjà, el resguard d'haver fet el pagament per obtenir-lo o una certificació d'estudis complets del cicle formatiu de grau mitjà (inclòs el mòdul de Formació en centres de treball).
 - b. Si se sol·licita l'exempció de la part comuna per haver superat una prova d'accés que dona accés a cicles de grau superior diferents del que es vol cursar, s'ha d'aportar el certificat que ho acrediti.
 - c. Si se sol·licita l'exempció de la part comuna per haver superat la part comuna d'una prova d'accés de caràcter general als ensenyaments esportius de règim especial de grau superior o a les formacions esportives de nivell III, s'ha d'aportar el certificat que ho acrediti.





- d. Si se sol·licita l'exempció de la part comuna per haver superat la part general d'una prova d'accés al grau superior dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny, s'ha d'aportar el certificat que ho acrediti.
 - e. Si se sol·licita l'exempció de la part comuna per haver superat la prova general d'accés als ensenyaments artístics superiors de grau de disseny, grau d'art dramàtic i grau de música, s'ha d'aportar el certificat que ho acrediti.
 - f. Si se sol·licita l'exempció de fer la part comuna per haver superat una prova d'accés a mòduls professionals del nivell 3 (MP3), s'ha d'aportar el certificat que ho acrediti.
 - g. Si se sol·licita l'exempció de la part específica per tenir un títol de tècnic en un cicle de grau mitjà de la mateixa família professional que el cicle de grau superior que es vol cursar, s'ha d'aportar el títol de tècnic en grau mitjà, el resguard d'haver fet el pagament per obtenir-lo o una certificació d'estudis complets del cicle formatiu de grau mitjà (inclòs el mòdul de Formació en centres de treball).
 - h. Si se sol·licita l'exempció de la part específica per tenir un títol de tècnic auxiliar d'FP1 de la mateixa família professional que el cicle de grau superior que interessa cursar, s'ha d'aportar el títol de tècnic auxiliar d'FP1 o el resguard d'haver fet el pagament per obtenir-lo.
 - i. Si se sol·licita l'exempció de la part específica per haver superat un mòdul associat a una unitat de competència, el qual forma part del cicle de grau superior que interessa cursar, s'ha d'aportar el certificat que ho acrediti.
 - j. Si se sol·licita l'exempció de la part específica per tenir un certificat de professionalitat de nivell 2 o superior, relacionat amb el cicle de grau superior que interessa cursar, s'ha de presentar el certificat que ho acrediti.
 - k. Si se sol·licita l'exempció de fer la part específica per tenir acreditades una o més unitats de competència del cicle de grau superior al qual es vol accedir, s'ha de presentar el certificat que ho acrediti.
 - l. Si se sol·licita l'exempció de la part específica per tenir experiència laboral suficient, s'ha de presentar la resolució que en concedeix l'exempció.
 - m. Si se sol·licita l'exempció de la part específica de la prova d'accés als cicles de grau superior de la família professional d'activitats físiques i esportives per ser esportista d'alt nivell o alt rendiment, s'ha de presentar el butlletí oficial que reconegui que es forma part de les llistes d'esportistes d'alt nivell o alt rendiment.
 - n. Els esportistes d'alt rendiment que es trobin al Centre de Tecnificació Esportiva de les Illes Balears, els quals no surten publicats a cap butlletí oficial, si volen sol·licitar l'exempció de fer la part específica de la prova d'accés als cicles de grau superior de la família professional d'activitats físiques i esportives, han de presentar la documentació següent:
 - Certificat emès per l'Escola Balear de l'Esport en què es faci constar que la persona interessada forma part d'un programa de tecnificació esportiva del Centre de Tecnificació Esportiva de les Illes Balears.
 - Certificat emès per la Federació de les Illes Balears o per la Federació Espanyola mitjançant el qual es faci constar que la persona interessada es troba en possessió d'una llicència esportiva homologada o emesa per una federació esportiva espanyola.
 - o. Les persones que tinguin l'exempció d'avaluar-se de llengua catalana perquè tenen el certificat de nivell B2 de català o equivalent, o un nivell superior de coneixements de llengua catalana, l'han d'aportar durant el període d'inscripció. Si l'han demanat i no el tenen encara, l'han de lliurar als membres de la comissió avaluadora el mateix dia i hora en que comença la prova de llengua catalana. No es poden admetre els certificats que es presentin amb posterioritat.
 - p. Les persones que tinguin l'exempció d'avaluar-se de la llengua catalana obtinguda, de conformitat amb el que es determina en la normativa vigent, l'han d'aportar durant el període d'inscripció. Si no la tenen encara, l'han de lliurar als membres de la comissió avaluadora el mateix dia i hora en que comença la prova de llengua catalana. No es poden admetre les resolucions que concedeixen aquesta exempció que es presentin amb posterioritat.
 - q. Les persones que tinguin l'exempció d'avaluar-se de la llengua estrangera de la part comuna perquè tenen el certificat de nivell bàsic (A2) de les escoles oficials d'idiomes o equivalent de l'idioma corresponent, o un nivell superior, l'han d'aportar durant el període d'inscripció. Els certificats que eximeixen de fer la prova de llengua estrangera de la part comuna són els que apareixen en l'annex 5, en l'epígraf d'anglès, a partir del nivell A2.
 - r. Les persones que tinguin l'exempció d'avaluar-se de la segona llengua estrangera de la part específica de l'opció d'humanitats i ciències socials (alemany o francès) perquè tenen el certificat de nivell bàsic (A2) de les escoles oficials d'idiomes o equivalent de l'idioma corresponent, o un nivell superior, l'han d'aportar durant el període d'inscripció. Els certificats que eximeixen de fer la prova de la segona llengua estrangera de la part específica de l'opció abans esmentada són els que apareixen en l'annex 5, en l'epígraf de l'idioma corresponent (alemany o francès), a partir del nivell A2.
 - s. Les persones que tinguin l'exempció de fer alguna de les matèries que formen part de la prova perquè tenen superada la matèria corresponent de segon de batxillerat o de la prova lliure de batxillerat, han de presentar el certificat que ho acredita. En el cas de les matèries d'educació física i economia (que a les Illes Balears s'imparteixen només en el primer curs de batxillerat) s'ha d'entendre que si la persona interessada les ha superat, pot demanar-ne l'exempció a la prova. Per a això haurà d'aportar un certificat que acrediti que ha superat aquestes matèries.
6. Les persones que tinguin alguna part de la prova d'accés superada i sol·licitin que la qualificació d'aquesta part es tinguí en compte per al càlcul de la qualificació final de la prova, han d'aportar el certificat que acredita que s'ha superat aquesta part.
 7. Les persones que sol·licitin l'adaptació de les condicions en què s'ha de fer la prova, perquè poden acreditar que tenen necessitats educatives especials o dificultats específiques d'aprenentatge (dislèxia, disortografia, disgrafia, discalculia, etc.), han d'aportar algun dels documents següents:





- Certificat oficial que acrediti el tipus i el grau de discapacitat que es té, emès per un organisme oficial competent en matèria d'afers socials.
- Dictamen d'escolarització emès pel departament d'orientació o pels equips d'orientació educativa i psicopedagògica amb el vistiplau del Departament d'Inspecció Educativa.
- Informe emès pel departament d'orientació o pels equips d'orientació educativa, per a les dificultats específiques d'aprenentatge.
- Informe emès per associacions d'experiència reconeguda, per a les dificultats específiques d'aprenentatge.
- Informe emès per un professional col·legiat que estigui atenent les dificultats específiques d'aprenentatge de la persona interessada.

La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional ha de comunicar a cada un dels centres que fan la prova les persones de les quals s'accepta la petició d'adaptació de les condicions de realització de la prova.

Article 7

Actuació amb la documentació necessària per inscriure's a la prova

La secretaria del centre on es fan les inscripcions per fer la prova, un cop ha comprovat que la sol·licitud d'inscripció està emplenada degudament, n'ha de segellar un dels exemplars i l'ha de retornar a la persona interessada. La secretaria del centre s'ha de quedar la fotocòpia del document oficial d'identificació (DNI, passaport, etc.) i de la resta de documentació que es presenta un cop acarada amb l'original i compulsada.

Article 8

Situacions que eximeixen de fer alguna part de la prova d'accés

1. Les situacions que eximeixen de fer alguna part d'una prova d'accés a un cicle de grau superior són les que s'estableixen en l'article 21 de l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 7 de febrer de 2012 per la qual es regulen les proves d'accés als cicles formatius de formació professional del sistema educatiu a les Illes Balears, que s'enumeren en l'annex 6.
2. La sol·licitud d'exempció de la part específica de la prova d'accés a un cicle formatiu de grau superior, si es pot acreditar experiència laboral suficient, s'ha de demanar abans de fer la inscripció, mitjançant una sol·licitud adreçada a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional. La documentació que s'ha d'aportar és la següent:
 - a. Sol·licitud en la qual s'indiqui expressament el cicle del qual se sol·licita l'exempció.
 - b. Fotocòpia del document oficial d'identificació.
 - c. Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social, de l'Institut Social de la Marina o de la mutualitat laboral a la qual s'estigui afiliat en què figuri l'historial de contractació de la persona interessada: l'empresa o empreses en què s'ha contractat, el grup de cotització i el període de contractació, o si n'és el cas, el període d'alta en la Seguretat Social en el règim especial de treballadors autònoms.
 - d. Els treballadors per compte d'altri: certificat emès per cadascuna de les empreses on s'hagi adquirit l'experiència laboral que al·legi per demanar l'exempció en què s'especifiqui la durada del contracte o dels contractes, l'activitat laboral desenvolupada, el període i/o nombre total d'hores que s'ha dedicat a aquella activitat, el grup de cotització i la categoria o categories professionals que ha tingut.
 - e. Els treballadors autònoms: certificat d'alta en el cens d'obligats tributaris i declaració jurada on constin detalladament el tipus de tasques o d'activitats laborals realitzades i el termini en què s'han desenvolupat.
3. Una vegada l'aspirant ha obtingut l'exempció per experiència laboral per a un cicle concret no l'ha de tornar a sol·licitar, encara que es presenti a altres convocatòries de la prova d'accés per accedir al mateix cicle.

Article 9

Acumulació d'exempcions

Les persones que acumulin l'exempció de fer totes les parts de la prova, segons l'article 22 de l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 7 de febrer de 2012, no han de fer la prova ni s'han d'inscriure per fer-la. Per sol·licitar plaça s'ha de presentar la documentació que sigui d'aplicació d'entre totes les que figuren en l'article 6 d'aquestes Instruccions.

Article 10

Acumulació d'una part superada i exempció de l'altra part

Les persones que tinguin una part de la prova d'accés superada i tinguin l'exempció de fer l'altra part, segons l'article 23 de l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 7 de febrer de 2012, no han de fer la prova ni s'han d'inscriure per fer-la. Per sol·licitar plaça s'ha d'aportar la documentació que acrediti la superació d'una de les parts i l'exempció de l'altra.

Per a la qualificació, amb vista a elaborar el barem, s'ha d'aplicar el que es diu en l'apartat 23.2 de l'Ordre esmentada abans.

**Article 11****Admissió per fer la prova**

Cada centre educatiu ha de comprovar, amb la documentació rebuda, que les persones que sol·liciten fer la prova tenen l'edat requerida i la resta de condicions que permeten fer-la.

Article 12**Llista provisional de persones admeses i de persones excloses de fer la prova**

1. La llista provisional de persones admeses i de persones excloses de fer la prova d'accés a una opció de cicles formatius de grau superior s'ha de publicar el dia 7 de juliol de 2015, al tauler d'anuncis del centre educatiu on s'ha presentat la sol·licitud.
2. En la llista provisional s'ha de fer constar:
 - a. Les persones que han presentat l'exempció d'avaluar-se de la part de la prova relativa a la llengua catalana.
 - b. Les persones que estan exemptes de fer la part de la prova relativa a la llengua catalana per haver presentat el certificat de nivell B2 de català o equivalent, o un nivell superior de coneixements de llengua catalana.
 - c. Les persones que estan exemptes de fer la part de la prova relativa a la llengua estrangera de la part comuna.
 - d. Les persones que estan exemptes de fer la part de la prova relativa a la segona llengua estrangera de la part específica de l'opció d'humanitats i ciències socials, amb indicació expressa de l'idioma objecte de l'exempció.
 - e. Les persones que estan exemptes de fer la part de la prova relativa a alguna de les matèries, amb indicació expressa de la matèria objecte de l'exempció.
 - f. Les persones que tenen l'exempció de fer la part comuna de la prova d'accés als cicles de grau superior.
 - g. Les persones que tenen l'exempció de fer la part específica de la prova d'accés als cicles de grau superior d'una família professional concreta, amb indicació expressa de la família professional.
 - h. Les persones que tenen l'exempció de fer la part específica de la prova d'accés a un cicle formatiu concret, amb indicació expressa del cicle.
3. En el cas de les persones que hagin sol·licitat una exempció i no puguin presentar el certificat corresponent abans de la publicació de la llista definitiva d'admesos o, si n'és el cas, fins al dia i hora de la prova corresponent, s'ha de fer constar "exempció condicionada" en la llista provisional.

Article 13**Reclamacions**

Les reclamacions contra la llista provisional de persones admeses i excloses de la prova d'accés als cicles formatius de grau superior es poden presentar els dies 7, 8 i 9 de juliol de 2015 davant el director o directora del centre educatiu on s'ha presentat la sol·licitud.

Article 14**Llista definitiva de persones admeses a la prova de grau superior**

1. El dia 13 de juliol de 2015 cada centre educatiu que fa la prova ha de publicar la llista definitiva de persones admeses a la prova d'accés a les diferents agrupacions de cicles formatius de grau superior.
2. A la llista definitiva s'ha de fer constar cadascuna de les exempcions que té cada persona interessada de fer d'alguna de les parts o alguna de les matèries.
3. En el cas de les persones que hagin sol·licitat l'exempció de fer la prova de llengua catalana i no puguin presentar el certificat corresponent fins al dia que es realitza la prova de llengua catalana, s'ha de fer constar "exempció condicionada" en la llista definitiva.
4. Contra la llista definitiva es pot presentar un recurs d'alçada davant la directora general d'Ordenació, Innovació i Formació Professional en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà del dia de la publicació.

Article 15**Comunicació de les dades d'inscripció a la prova d'accés a cicles de grau superior**

1. El dia 7 de juliol de 2015 els centres han de comunicar a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional, per fax (971 17 75 34) o per correu electrònic, la llista de les persones que sol·liciten l'adaptació de les condicions de realització de la prova perquè poden acreditar tenir necessitats educatives especials o dificultats específiques d'aprenentatge.
2. Així mateix, el 7 de juliol de 2015, els centres educatius han de trametre, per fax o presencialment, a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional, la còpia de les sol·licituds i de la documentació que s'adjunta a la sol·licitud de les persones que demanen l'adaptació de les condicions de realització de la prova.

Article 16**Data i horari de realització de la prova d'accés als cicles de grau superior**



1. La prova d'accés a cicles formatius de grau superior s'ha de fer els dies 2 i 3 de setembre de 2015.
2. L'horari i l'ordre de desenvolupament de la prova s'han de fer públics al tauler d'anuncis dels instituts d'educació secundària on s'han de dur a terme les proves i, si n'és el cas, a la seva pàgina web, amb una antelació mínima de 48 hores abans d'iniciar-se. Aquest horari és el següent:
 - a. Dia 2 de setembre de 2015:
 - 15.00 h: constitució de la comissió avaluadora.
 - 16.00 h: inici de la prova amb els exercicis de llengua castellana i de llengua catalana de la part comuna de la prova (durada màxima de dues hores).
 - 18.30 h: continuació de la part comuna de la prova amb l'exercici de llengua estrangera (durada màxima d'una hora).
 - b. Dia 3 de setembre de 2015:
 - 16.00 h: exercicis de la part específica de la prova (durada màxima de tres hores).
3. La comissió avaluadora ha d'enviar una còpia compulsada de l'acta de constitució de la comissió, juntament amb una còpia compulsada de l'acta d'avaluació definitiva, a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional.

Article 17**Publicació de la relació d'estris per a la prova**

La relació d'estris, en cas que siguin necessaris per al desenvolupament de la prova, s'ha de publicar al tauler d'anuncis dels centres on es dugui a terme la prova el mateix dia que se'n publiqui l'horari i l'ordre de desenvolupament.

Article 18**Verificació de la identitat dels aspirants**

Els membres de la comissió avaluadora han de verificar la identitat dels aspirants en algun moment de la prova.

Article 19**Incidències**

1. Quan hi hagi causes justificades que alterin o impedeixin a algun aspirant la realització de la prova, la comissió avaluadora ho ha de comunicar a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional, la qual ho ha de resoldre d'acord amb el que consideri que és procedent.
2. Aquestes incidències s'han de fer constar a l'acta d'avaluació de la prova.

Article 20**Comissions avaluadores de la prova d'accés als cicles de grau superior**

1. La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional nomena els membres de les comissions avaluadores de la prova d'accés a cicles formatius de grau superior, a proposta del director de cada centre que fa la prova. Aquesta proposta s'ha de trametre a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional, per fax (971 17 75 34), al més tard, el dia 7 de juliol de 2015.
2. Les funcions de les comissions avaluadores de la prova d'accés a cicles formatius de formació professional, regulades en l'article 10 de l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 7 de febrer de 2012, són:
 - a. Comprovar la identitat dels aspirants.
 - b. Actuar en el lloc, la data, l'hora i els termes prevists en les convocatòries.
 - c. Resoldre les reclamacions presentades pels aspirants en el procés, així com resoldre les incidències que es deriven de l'organització i la realització de la prova.
 - d. Corregir i qualificar les proves. Emetre i emplenar les actes d'avaluació.
 - e. Resoldre les reclamacions que s'hagin presentat sobre les qualificacions i l'avaluació.
 - f. Qualsevol altra funció que li pugui assignar la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats.
3. La composició de les comissions avaluadores de la prova d'accés a cicles de grau superior, d'acord amb el que estableix l'article 24 de l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 7 de febrer de 2012, és la següent:
 - a. Presidència: el director o directora del centre.
 - b. Vocalies:
 - Un vocal de l'especialitat de llengua castellana i literatura.
 - Un vocal de l'especialitat de llengua catalana i literatura.
 - Un vocal de l'especialitat d'anglès.
 - Un vocal per cada una de les matèries de la part específica de l'opció que es faci en el centre.
 - Per a l'opció d'humanitats i ciències socials: un assessor o assessora, si es considera necessari, per a la matèria de segona llengua estrangera.
 - c. Secretaria: ha d'actuar com a secretari o secretària de la comissió avaluadora el vocal designat a aquest efecte en l'acta de





constituïció d'aquesta comissió.

4. Segons l'article 17 de l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 7 de febrer de 2012, la direcció del centre, a petició de la comissió avaluadora, pot designar els professors necessaris perquè col·laborin en la correcció de les proves. El document pel qual es designen aquests professors col·laboradors s'ha de trametre a la Direcció General.
5. Les persones nomenades com a vocals de les comissions han de tenir atribució docent en educació secundària en les matèries de la part comuna i en les matèries de la part específica de grau superior en les especialitats indicades en l'annex 4 d'aquesta Resolució, tenint en compte que les persones que hagin participat en tasques de preparació de proves d'accés als cicles de formació professional d'aquesta convocatòria no poden formar part de cap comissió avaluadora de la prova d'accés del mateix grau per al qual hagin preparat.
6. Els membres de les comissions avaluadores i els professors col·laboradors en l'elaboració i/o la correcció de les proves han de rebre la compensació econòmica corresponent, d'acord amb el que s'estableix en l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 18 de maig de 2005 per la qual es regulen les condicions generals i els mòduls econòmics dels pagaments al personal que participa en les proves d'accés als cicles formatius de formació professional específica convocades per la Direcció General de Formació Professional (BOIB núm. 81, de 28 de maig).

Article 21

Expedients de les persones inscrites

Els centres educatius han de posar a disposició de les comissions avaluadores la documentació presentada per les persones inscrites a la prova d'accés a cicles formatius de grau superior.

Article 22

Correcció i qualificació de les proves

1. Un cop acabades les proves, cada comissió avaluadora ha de corregir cadascun dels exercicis que conformen la prova i calcular la nota mitjana d'acord amb el que s'estableix en l'article 25 de l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 7 de febrer de 2012 i en l'annex 2 d'aquesta Resolució i, segons el resultat obtingut, ha de qualificar cada aspirant en els termes d'*apte* o *no apte*. La nota final de la prova s'ha de calcular sempre que s'obtingui almenys una puntuació de quatre en cada una de les parts; el resultat és la mitjana aritmètica d'aquestes parts, expressada amb dos decimals. És positiva la qualificació de cinc punts o superior. Aquesta nota final, quan es pugui calcular, ha de quedar reflectida juntament amb la qualificació d'*apte* o *no apte*. Si no es pot calcular aquesta mitjana la qualificació de la prova ha de ser *no apte*.
2. El centre ha de custodiar els exàmens fets pels aspirants durant un període de quatre mesos comptadors des del dia que es publica la llista definitiva de persones aptes i no aptes a la prova d'accés.

Article 23

Contingut de les actes d'avaluació

El contingut de l'acta d'avaluació ha de ser el següent:

- a. Llinatges i nom dels aspirants.
- b. Número del document oficial d'identificació dels aspirants.
- c. Opció, família professional o cicle al qual s'ha inscrit l'aspirant.
- d. Matèries i qualificacions de la part comuna.
- e. Qualificació de la part comuna.
- f. Matèries i qualificacions de la part específica.
- g. Qualificació de la part específica.
- h. Qualificació final: *apte* o *no apte*.
- i. Nota final (sempre que s'hagi pogut calcular).

Article 24

Actuació amb les actes d'avaluació

1. Cada comissió avaluadora ha d'estendre una acta d'avaluació dels resultats de les proves i tots els membres de la comissió l'han de signar.
2. Les actes originals s'han d'arxivar al mateix centre on s'han fet les proves d'accés.
3. S'ha de trametre una còpia compulsada de les actes a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional, al més tard, el dia 16 de setembre de 2015.
4. També s'han de trametre a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional, juntament amb la còpia compulsada de l'acta d'avaluació definitiva, els fulls de qualificació en què els professors correctors de les proves han posat les qualificacions.



**Article 25****Llista provisional de persones aptes i no aptes de la prova d'accés**

El dia 10 de setembre de 2015 cada centre educatiu on s'ha fet la prova d'accés a cicles formatius de grau superior ha de publicar la llista provisional de persones que han resultat aptes i no aptes d'aquesta prova.

Article 26**Reclamacions contra la llista provisional de persones aptes i no aptes**

1. Contra la llista provisional de persones aptes i no aptes a la prova d'accés a cicles de grau superior és possible presentar una reclamació davant la comissió avaluadora els dies 10, 11 i 14 de setembre de 2015.
2. Aquesta reclamació s'ha de presentar per escrit a la secretaria del centre on s'han examinat.
3. La comissió avaluadora ha d'estudiar el contingut de la reclamació i, si n'és el cas, ha d'indicar a la persona interessada que assisteixi a una sessió de revisió d'examen perquè la comissió li exposi els criteris de correcció i de qualificació que s'han fet servir.
4. La revisió de les reclamacions s'ha de fer dia 15 de setembre de 2015.
5. La comissió avaluadora ha d'estendre acta de la sessió de resolució de les reclamacions presentades i trametre'n una còpia compulsada a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional, juntament amb la còpia compulsada de l'acta d'avaluació definitiva.
6. Les persones que no estiguin conformes amb el resultat de la revisió que resolgui la comissió avaluadora poden interposar un recurs d'alçada davant la directora general d'Ordenació, Innovació i Formació Professional en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de la llista definitiva.

Article 27**Llista definitiva de persones aptes**

La llista definitiva de persones aptes de la prova d'accés als cicles de grau superior s'ha de publicar el 16 de setembre de 2015 al tauler d'anuncis de cada centre que ha fet la prova.

Article 28**Contingut del certificat d'aptitud de la prova**

1. En el certificat d'aptitud de la prova hi han de constar:
 - a. Els llinatges i el nom de l'aspirant.
 - b. El número del document oficial d'identificació de l'aspirant.
 - c. La qualificació *d'apte o no apte*, juntament amb la qualificació numèrica final, si s'ha pogut calcular.
 - d. La qualificació de la part comuna.
 - e. La qualificació de la part específica i de les matèries d'aquesta part.
 - f. Si dóna accés als cicles formatius de grau superior d'una o de diverses famílies professionals, s'ha d'especificar que dóna accés a tots els cicles de grau superior de les famílies en qüestió i se n'han d'enumerar les famílies professionals.
 - g. Si dóna accés a un cicle de grau superior concret, s'ha d'especificar el nom del cicle.
2. Aquest certificat també acredita la superació d'alguna de les parts de la prova.

Article 29**Lliurament dels certificats d'aptitud de la prova**

Les persones que han superat la prova d'accés o tenen superada alguna de les parts de la prova poden recollir el certificat que ho acredita al mateix centre públic on s'ha fet la prova a partir del dia 16 de setembre de 2015.

Article 30**Sol·licitud de plaça en cicles formatius**

Les persones que tenen el certificat que acredita que han superat la prova d'accés als cicles de grau superior i les que tenen una altra documentació que els permet demanar una plaça reservada pel torn que correspongui d'un cicle formatiu de grau superior, poden sol·licitar l'admissió al cicle formatiu que vulguin cursar de conformitat amb la normativa d'admissió en els cicles formatius.



**ANNEX 2****Prova d'accés als cicles formatius de grau superior de formació professional****1. Estructura**

La prova d'accés als cicles formatius de grau superior s'estructura en dues parts:

Part comuna. Valora la capacitat de raonament i d'expressió escrita. Els continguts inclosos en aquesta part han de recollir els aspectes més instrumentals del batxillerat. Les matèries de referència són:

- Llengua castellana
- Llengua catalana
- Llengua estrangera: anglès

Part específica. Valora les capacitats de base referents al camp professional de què es tracti i ha de versar sobre els coneixements bàsics de les matèries de referència per a cada cicle. A aquest efecte, s'han agrupat els cicles per famílies professionals en tres opcions.

- En aquesta part l'aspirant s'ha d'examinar de dues matèries d'entre les cinc possibles que hi ha per cada opció.

2. Qualificació de cada part

- Cada matèria que s'avalui es qualifica de zero a deu punts.
- La qualificació de cada part és la mitjana aritmètica de les qualificacions de les matèries que la conformen. Aquesta qualificació s'ha d'expressar de zero a deu punts, amb dos decimals.
- Si l'aspirant està exempt d'examinar-se d'alguna de les matèries d'una part, la qualificació d'aquesta part és la mitjana aritmètica de les qualificacions de la resta de matèries que la conformen.
- Si l'aspirant no fa la prova corresponent a alguna de les matèries d'una part i no està exempt de fer-la, la qualificació d'aquesta part ha de ser *no presentat*.

3. Qualificació final

- La qualificació de cada part de la prova ha de ser numèrica, entre zero i deu punts, amb dos decimals.
- La qualificació final s'ha de calcular sempre que s'obtingui almenys una puntuació de quatre en cada una de les parts i ha de ser la mitjana aritmètica d'aquestes puntuacions, expressada amb dos decimals. És positiva la qualificació de cinc punts o superior. Aquesta nota final, quan es pugui calcular, ha de quedar reflectida juntament amb la qualificació d'*apte* o de *no apte*. Si no es pot calcular aquesta mitjana la qualificació de la prova ha de ser *no apte*.
- Si hi ha exempcions d'alguna de les parts de la prova, la nota mitjana s'ha de calcular sobre les parts avaluades.
- Si la qualificació d'ambdues parts és *no presentat* o es té l'exempció d'una part i la qualificació de l'altra part és *no presentat*, la qualificació final ha de ser *no apte* (*no presentat*).
- Quan no se superi la totalitat de la prova, la qualificació de la part superada pot mantenir-se en les convocatòries següents. El certificat d'aptitud ha de ser el certificat que acrediti la superació d'alguna de les parts.

4. Durada de la prova

- Tres hores per a la part comuna.
- Tres hores per a la part específica.

5. Part comuna**Contingut**

Consta de tres exàmens:

- Un de llengua catalana
- Un de llengua castellana
- Un de llengua estrangera: anglès

- L'examen de llengua catalana consta d'un text i de diverses qüestions sobre aquest text:
 1. Comprensió i interpretació del text (3 punts).
 2. Qüestions sobre ortografia, morfosintaxi, sinonímia, antonímia, etc. (4 punts).
 3. Redacció sobre un tema, que s'ha de triar entre els dos proposats a la prova, amb una extensió d'unes 150 paraules (3 punts).
- L'examen de llengua castellana consta d'un text i de diverses qüestions sobre aquest text:





1. Comprensió i interpretació del text: resum del text i altres qüestions de comprensió (3 punts).
 2. Qüestions sobre ortografia, sintaxi, sinonímia, antonímia, etc. (4 punts).
 3. Redacció sobre un tema, que s'ha de triar entre els dos proposats a la prova, amb una extensió d'unes 150 paraules (3 punts).
- c. L'examen de llengua estrangera consta d'un text i de diverses qüestions sobre aquest text:
1. Comentari del text:
 - Qüestions de comprensió (3 punts).
 - Qüestions sobre vocabulari (1 punt).
 - Qüestions gramaticals (3 punts).
 2. Redacció sobre un tema proposat o relacionat amb el text, amb una extensió d'unes 100 paraules (3 punts).

Criteris d'avaluació

Els criteris d'avaluació i de correcció estan especificats en els temaris de la prova d'accés establerts per la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional, que es troben publicats a la pàgina web de Formació Professional (<http://formacioprofessional.caib.es>).

6. Part específica

Contingut

L'alumne o alumna ha de fer l'examen de les dues matèries que ha triat en la inscripció (entre les cinc possibles que s'ofereixen per a l'opció de cicles formatius en què s'inclou el cicle al qual vol accedir).

Els exercicis o qüestions de cada examen han d'estar relacionats amb els continguts que figuren en els temaris corresponents de la prova d'accés establerts per la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional que es troben publicats a la pàgina web de Formació Professional.

- **Contingut de la segona llengua estrangera** (en el cas que s'esculli com una de les matèries de la part específica):

- a. Comentari de text.
 1. Qüestions de comprensió (3 punts).
 2. Comprensió del significat de paraules, frases o idees del text i vocabulari (2 punts).
 3. Qüestions gramaticals (2 punts).
- b. Redacció sobre un tema proposat o relacionat amb el text d'una extensió d'unes 100 paraules (1 punt: coherència d'idees, 1 punt: expressió correcta i fluïdesa, 1 punt: correcció gramatical. Total: 3 punts).

- **Contingut de l'examen de matemàtiques** (en el cas que s'esculli com una de les matèries de la part específica):

L'examen de matemàtiques consta de quatre exercicis amb diverses qüestions relatives als continguts que figuren en el temari de la prova d'accés establert per la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional. Els criteris d'avaluació estan establerts en el temari corresponent.

Criteris generals d'avaluació

- a. En l'enunciat de la prova ha d'aparèixer la puntuació assignada a cada una de les preguntes, qüestions o exercicis dels quals consta cada examen.
- b. Les respostes han de ser justificades, amb explicacions ben presentades, ordenades, clares i precises.
- c. S'ha d'avaluar l'adequació i la coherència de les respostes a les preguntes fetes, l'ús adequat dels conceptes i el plantejament (tant global com de cadascuna de les parts), l'ús adequat dels procediments, el resultat final adient i, en general, l'expressió i la correcció ortogràfica i gramatical.

7. Material que es pot utilitzar durant la prova

- Es permet l'ús de calculadora científica, però no de gràfics ni programable.
- No es poden usar telèfons mòbils ni aparells de telecomunicacions.
- Si l'aspirant vol, pot fer ús de regle, escaire, cartabó i compàs.
- L'examen s'ha de presentar escrit amb tinta, en cap cas es pot respondre a llapis.
- No es pot entrar a l'examen amb texts o documents escrits.
- En el cas que sigui necessari usar taules per resoldre algun examen, les facilitaran els examinadors.

Nota: Els únics criteris d'avaluació i de qualificació que es poden fer servir són els que s'han establert en aquest annex.



**ANNEX 3****Calendari de la prova d'accés als cicles formatius de grau superior
Convocatòria extraordinària de setembre de 2015**

Dates	Actuació	Art.
De 23 juny al 3 de juliol	Inscripció per fer la prova	3
7 de juliol	Publicació de la llista provisional de persones admeses i de persones excloses.	12
7, 8 i 9 de juliol	Termini de reclamacions contra les llistes provisionals	13
7 de juliol	Cada centre comunica a la DGOIFP, per fax, la llista de les persones que sol·liciten l'adaptació de les condicions de realització de la prova.	15.1
7 de juliol	Cada centre trameta a la DGOIFP, per fax o presencialment, les còpies de les sol·licituds i de la documentació que adjunten les persones que sol·liciten l'adaptació de les condicions de realització de la prova.	15.2
7 de juliol	Cada centre comunica a la DGOIFP, per fax, la proposta de la comissió avaluadora.	20
13 de juliol	Publicació de la llista definitiva de persones admeses i de les exempcions que tenen reconegudes.	14
El mateix dia que es publica l'horari	Publicació de la relació d'estris necessaris per fer la prova (si escau).	17
2 i 3 de setembre	Prova	16
10 de setembre	Publicació de la llista provisional de persones aptes i de persones no aptes.	25
10, 11 i 14 de setembre	Termini de reclamacions contra la llista provisional davant la comissió avaluadora.	26.1
15 de setembre	Revisió de les reclamacions.	26.4
16 de setembre	Publicació de la llista definitiva de persones aptes i no aptes.	27
16 de setembre	Lliurament dels certificats d'aptitud.	29
16 de setembre	Tramesa de la còpia compulsada de les actes de la prova (constituïció de la comissió avaluadora, avaluació definitiva, sessió de revisió), dels fulls de qualificació originals i designacions de professors col·laboradors, si s'escau, a la DGOIFP.	16.3 20.4 i 24.3
Un mes des de l'endemà de la publicació de les llistes definitives	Termini perquè les persones que no estiguin conformes amb el resultat de la revisió que resolgui la comissió avaluadora puguin presentar un recurs d'alçada.	26.6



**ANNEX 4****Especialitat docent dels vocals de les comissions avaluadores de la prova d'accés a cicles formatius de grau superior de formació professional**

[Segons el Reial decret 1834/2008, de 8 de novembre, pel qual es defineixen [...] i s'estableixen les especialitats dels cossos d'ensenyança secundària (BOE núm. 287, 28 de novembre) i el Reial decret 1146/2011, de 29 de juliol (BOE núm. 182, de 30 de juliol)]

	Matèria de referència del batxillerat	Especialitat dels professors que actuïn com a vocals
Part comuna	Llengua castellana	Llengua castellana i literatura
	Llengua catalana	Llengua catalana i literatura
	Llengua estrangera: anglès	Anglès
Opció d'humanitats i ciències socials	Economia	Economia Administració d'empreses Formació i orientació laboral Organització i gestió comercial
	Geografia	Geografia i història
	Matemàtiques	Matemàtiques
	Psicologia	Orientació educativa
	Segona llengua estrangera	Alemany Francès
Opció de ciències de la salut i mediambientals	Biologia	Biologia i geologia Assessoria i processos d'imatge personal Processos de cultiu aquícola Processos diagnòstics clínics i productes ortoprotètics Processos sanitaris
	Ciències de la terra i mediambientals	Biologia i geologia
	Educació física	Educació física
	Matemàtiques	Matemàtiques
	Química	Física i química Anàlisi i química industrial
Opció de ciències i tecnologia	Dibuix tècnic	Dibuix Construccions civils i edificacions Processos i productes en fusta i moble
	Física	Física i química
	Matemàtiques	Matemàtiques
	Tecnologia industrial	Tecnologia Organització i processos de manteniment de vehicles Organització i projectes de fabricació mecànica Organització i projectes de sistemes energètics Sistemes electrònics Sistemes electrotècnics i automàtics
	Tecnologies de la informació i la comunicació	Informàtica



**ANNEX 5****Certificats i títols que exigeixen de fer la prova de llengua estrangera de l'idioma corresponent, d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a les llengües****Anglès**

A2	- Títol de nivell bàsic de l'EOI - KET (Key English Test). Cambridge University - ISE 0 (Integrated Skills in English). Trinity College London
B1	- Títol de nivell intermedi de l'EOI (= Certificat de nivell elemental) - PET (Preliminary English Test). Cambridge University - ISE I (Integrated Skills in English). Trinity College London
B2	- Títol de nivell avançat de l'EOI (= Certificat de nivell superior, Certificat d'aptitud) - FCE (First Certificate in English). Cambridge University - ISE II (Integrated Skills in English). Trinity College London
C1	- CAE (Certificate in Advanced English). Cambridge University - ISE III (Integrated Skills in English). Trinity College London
C2	- CPE (Certificate of Proficiency in English). Cambridge University - ISE IV (Integrated Skills in English). Trinity College London

Francès

A2	- Títol de nivell bàsic de l'EOI - DELF A2 (Diplôme d'études en langue française)
B1	- Títol de nivell intermedi de l'EOI (= Certificat de nivell elemental) - DELF B1
B2	- Títol de nivell avançat de l'EOI (= Certificat de nivell superior, Certificat d'aptitud) - DELF B2
C1	- Certificat C1 de l'Escola Oficial d'Idiomes - DALF (Diplôme approfondi de langue française) C1
C2	- DALF C2

Alemanys

A2	- Títol de nivell bàsic de l'EOI - Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch A2 - Start Deutsch 2
B1	- Títol de nivell intermedi de l'EOI (= Certificat de nivell elemental) - Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch B1 - Zertifikat Deutsch
B2	- Títol de nivell avançat de l'EOI (= Certificat de nivell Superior, Certificat d'aptitud) - Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang Stufe 1 (DSH-1) - Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch B2 - Goethe-Zertifikat B2 - Test Deutsch als Fremdsprache (TestDaF) – TDN 3
C1	- Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang Stufe 2 (DSH-2) - Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch C1 - Goethe-Zertifikat C1 - Zentrale Mittelstufenprüfung (ZMP)
C2	- Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang Stufe 3 (DSH-3) - Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch C2 - Kleines Deutsches Sprachdiplom (KDS)





- Zentrale Oberstufenprüfung (ZOP)

ANNEX 6

Exempcions de la prova d'accés a cicles formatius de grau superior i documentació que ho acredita

Exempció	Certificat que acredita:	
Part comuna	Tenir superada una prova d'accés a cicles formatius de grau superior que doni accés a cicles diferents d'aquell que es vol cursar.	
	Tenir superada la part comuna d'una prova d'accés de caràcter general als ensenyaments esportius de règim especial de grau superior o a les formacions esportives de nivell III.	
	Tenir superada la part general d'una prova d'accés al grau superior dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny.	
	Tenir superada la prova general d'accés als ensenyaments artístics superiors de grau de disseny, grau d'art dramàtic i grau de música.	
	Tenir superada la prova d'accés a mòduls professionals de nivell 3 (MP3).	
Part específica	Per accedir a un cicle de la mateixa família professional	Tenir un títol de tècnic en un cicle de grau mitjà de la mateixa família professional que el cicle de grau superior que es vol cursar.
		Tenir un títol de tècnic auxiliar d'FP1 de la mateixa família professional que el cicle que es vol cursar.
	Per accedir a un cicle concret per al qual es concedeix l'exempció	Haver superat un mòdul associat a una unitat de competència que formi part del cicle de grau superior que es vol cursar.
		Tenir un certificat de professionalitat de nivell 2 o superior relacionat amb el cicle de grau superior que es vol cursar.
		Tenir acreditada una o més unitats de competència del títol al qual es vol accedir.
		Tenir experiència laboral equivalent, com a mínim, a un any a jornada completa en el camp professional relacionat amb el cicle de grau superior que es vol cursar. Aquesta exempció s'ha de sol·licitar a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional, que ha d'emetre la Resolució corresponent.
	Per accedir a un cicle formatiu de la família professional d'activitats físiques i esportives	Formar part de les llistes d'esportistes d'alt nivell o d'alt rendiment publicades en el <i>Butlletí Oficial de l'Estat</i> o en el butlletí oficial d'alguna comunitat autònoma.
		Formar part d'un programa de tecnificació esportiva del Centre de Tecnificació Esportiva de les Illes Balears i trobar-se en possessió d'una llicència esportiva homologada o emesa per una federació esportiva espanyola.





Matèries concretes que formen part de la prova	Tenir superada la matèria corresponent de segon de batxillerat o de la prova lliure de batxillerat.
	Tenir superades les matèries d'educació física i d'economia, que a les Illes Balears s'imparteixen només en el primer curs de batxillerat.
Llengua catalana	Tenir el certificat de nivell B2 de català o equivalent, o un nivell superior de coneixements de llengua catalana.
	Tenir l'exempció de l'avaluació de la llengua catalana de la forma que es determina en l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Esports de dia 29 d'abril de 1998.
Llengua estrangera: anglès	Tenir el certificat del nivell bàsic (A2) o equivalent, o un nivell superior, de les escoles oficials d'idiomes de l'idioma corresponent.
Segona llengua estrangera: alemany o francès	Tenir el certificat del nivell bàsic (A2) o equivalent, o un nivell superior, de les escoles oficials d'idiomes de l'idioma corresponent.

