



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS

10417 *Resolució de la directora gerent del Sector Sanitari de Llevant de 12 de juny de 2015 per la qual s'aprova la convocatòria per cobrir una plaça temporalment descoberta de la categoria del grup administratiu de la funció administrativa a l'Hospital de Manacor, pel sistema de promoció interna temporal*

Antecedents

En virtut de les competències que tenc atribuïdes en matèria de personal, he acordat aprovar les bases que regeixen el procés selectiu per cobrir una plaça temporalment descoberta de la plantilla autoritzada de l'Hospital de Manacor de la categoria del grup administratiu de la funció administrativa, pel sistema de promoció interna temporal, atesa la situació de comissió de serveis de la seva titular, la senyora Joana M. Martorell Jaume.

Per tot això, dict la següent

Resolució

Aprovar les bases que regeixen el procés selectiu per cobrir aquesta plaça mentre persisteixi la situació de comissió de serveis de la senyora Joana M. Martorell Jaume, de conformitat amb les especificacions següents:

1) Requisits:

- a) Tenir la condició de personal estatutari fix del Servei de Salut de les Illes Balears i prestar servei a la Gerència del Sector Sanitari de Llevant.
- b) Pertànyer a algun grup de classificació inferior o a una categoria o especialitat diferent del mateix grup que la plaça a la qual s'opta.
- c) Estar en la situació de servei actiu.
- d) Tenir un títol de batxiller o tècnic, o un d'equivalent.
- e) No patir cap malaltia ni estar afectat per limitacions físiques o psíquiques que siguin incompatibles amb les funcions inherents a la categoria professional a la qual s'opta.

2) Funcions: les pròpies d'un administratiu adscrit al Servei d'Admissió, a l'Àrea d'Hospitalització, entre les quals les següents:

a) Hospitalització:

- Gestió de l'ingrés programat de pacients (intervencions quirúrgiques, procediments mèdics) i directe (Consultes Externes, nounats, UCSI, d'altres).
- Coordinació amb el Servei d'Admissió d'Urgències per a l'assignació de llits a pacients pendents d'ingrés a l'àrea d'Urgències.
- Gestió de llits (bloqueig, desbloqueig, activació, inactivació).
- Gestió de trasllats intrahospitalaris i interhospitalaris.
- Sol·licitud d'ambulàncies.

b) Consultes Externes:





- Gestió d'agendes de Consultes Externes (creació, manteniment i cita).

- Inclusió de registres de la llista d'espera quirúrgica.

3) *Mèrits que es valoraran*: principalment l'experiència laboral prèvia relacionada amb el lloc de feina i els coneixements demostrables relatius als aspectes següents:

- Perfecte coneixement del programa informàtic HCIS: Consultes Externes, hospitalització, LIE.

- Ofimàtica.

- Qualitat.

- Prevenció de riscos laborals.

- Atenció al client.

4) *Procediment de selecció*: valoració dels mèrits aportats.

5) *Tràmit de sol·licitud*

La sol·licitud per participar en el procés selectiu s'ha de presentar —jun-tament amb el currículum i la documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits— en el termini de set dies naturals comptadors des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució de convocatòria. Adreçada a la Direcció Gerència del Sector Sanitari de Llevant, s'ha de formalitzar en el Registre de l'Hospital de Manacor o per mitjà d'alguna de les vies que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Interposició de recursos

Contra aquesta resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs de reposició davant de l'òrgan que la dicta, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la data de publicació de la resolució, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en relació amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També s'hi pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Palma en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la data de publicació de la resolució, d'acord amb els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri procedent interposar-hi.

Manacor, 12 de juny de 2015

La directora gerent del Sector Sanitari de Llevant

Catalina Vadell Nadal

Per delegació del conseller d'Interior (BOIB 60/2008)
i del director general del Servei de Slud (BOIB 62/2008)





Govern de les Illes Balears

Hospital de Manacor

Annex

Model de sol·licitud per participar en la convocatòria

Dades de la persona sol·licitant

Primer llinatge:..... Segon llinatge:.....

Nom: Núm. del document d'identitat:.....

Dades a l'efecte de rebre notificacions

Tipus de via (carrer, plaça...) i nom:

Núm.:..... Pis: Porta: Localitat:

Codi postal:..... Municipi:.....

Telèfons:..... Adreça electrònica:

EXPÒS:

1. Que el d de 2015 es va publicar la Resolució de convocatòria per cobrir un lloc de feina de la categoria del grup administratiu de la funció administrativa de l'Hospital de Manacor pel sistema de promoció interna temporal.
2. Que tenc la condició de personal estatutari fix de la categoria i estic en la situació de servei actiu / de reserva de plaça [ratllau allò que no hi escaigui] a [institució on presta servei].
3. Que declar que són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud.

SOL·LICIT:

Que se m'admeti per prendre part en el procés de selecció del lloc de feina en qüestió, ja que complesc els requisits exigits en la convocatòria, que queden acreditats per mitjà de la documentació adjunta.

Manacor, d de 2015

[rúbrica]

DIRECCIÓ GERÈNCIA DEL SECTOR SANITARI DE LLEVANT

Ctra. Manacor-Alcúdia, s/n. 07500 Manacor

De conformitat amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades consignades en aquest formulari s'incorporaran a un fitxer per tractar-les de manera automatitzada i que podreu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició prevists per la Llei adreçant-vos per escrit a l'Hospital de Manacor.

