



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE PALMA DE MALLORCA

10367

Departament de Personal. Registre de Personal i Informàtica. Aprovació Acord MFU-2 de modificació de determinades funcions pels llocs de treball de l'Àrea Delegada de Benestar Social i Igualtat

Mitjançant acord de la Junta de Govern de data 6 de maig de 2015, es va aprovar el següent:

“Primer.- Modificar l'Acord de Junta de Govern de data 28.05.2014, regulador de la descripció de les funcions dels llocs de treball de l'Ajuntament de Palma de Mallorca, en el sentit de modificar les funcions descrites pels llocs de treball de l'Àrea Delegada de Benestar Social i Igualtat. Tot això, segons l'annex adjunt (MFU-2) i havent donat compte prèviament als representants sindicals a la Comissió Tècnica de la RLLT dels dies 22.01.2015, 12.02.2015, 12.03.2015 i 16.04.2015 per tal que poguessin fer les seves observacions i/o aportacions.

Segon.- La data d'efectes d'aquest acord serà la del dia següent de la seva aprovació per la Junta de Govern.

Tercer.- Publicar aquest acord i l'annex adjunt en el Butlletí Oficial de les Illes Balears”.

Contra aquest acord, que esgota la via administrativa, es podrà interposar per part de les persones interessades recurs de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que l'ha dictat, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. En cas de no interposar el recurs potestatiu de reposició es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu, segon l'article abans esmentat i els 45 i següents de la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 2 de juny de 2015

Coordinador del Registre de Personal i Informàtica

Joan Miquel Escales Vidal

MODIFICACIÓ 2 - MODIFICACIÓ DE FUNCIONS TEÒRIQUES

ÀREA:	AEF	ÀREA D'EDUCACIÓ, FAMÍLIA, MAJORS I IMMIGRACIÓ
ÒRGAN:	AEF101	ÀREA DELEGADA DE BENESTAR SOCIAL I IGUALTAT / DIRECCIÓ GENERAL DE BENESTAR SOCIAL I IGUALTAT
UNITAT:	AEF1010200	SERVEI DE BENESTAR SOCIAL I IGUALTAT

CODI	LLOC DE TREBALL	
F30950006	DIRECTOR/A TÈCNIC/A DE BENESTAR SOCIAL	
A més de les funcions genèriques de cap de servei: - Dirigir, impulsar, gestionar, coordinar, i supervisar el procediment jurídic-administratiu de Benestar Social. - Planificar i gestionar el pressupost anual del Servei. - Assumir la titularitat del compte corrent bancari dels fons a justificar. - Controlar, coordinar i supervisar el personal adscrit a Benestar Social, essent l'interlocutor amb Personal. - Controlar, coordinar i supervisar l'estat de les infraestructures i inventari adscrit a Benestar Social. - Responsabilitzar-se de la contractació des de Benestar Social, impulsar i supervisar la coordinació de plecs tècnics i administratius,		



així com el ritmes requerits i la relació amb Contractació i altres serveis de l'Ajuntament.

- Realitzar els informes necessaris sobre el seu àmbit d'actuació.

CODI	LLOC DE TREBALL	
F20250010	CAP DE SERVEI DE BENESTAR SOCIAL	
A més a més de les funcions genèriques de cap de servei: - Dirigir, impulsar, gestionar, coordinar, i supervisar el procediment jurídic-administratiu de Benestar Social. - Planificar i gestionar el pressupost anual del Servei. - Assumir la titularitat del compte corrent bancari dels fons a justificar. - Controlar, coordinar i supervisar el personal adscrit a Benestar Social, essent l'interlocutor amb Personal. - Controlar, coordinar i supervisar l'estat de les infraestructures i inventari adscrit a Benestar Social. - Responsabilitzar-se de la contractació des de Benestar Social, impulsar i supervisar la coordinació de plecs tècnics i administratius, així com el ritmes requerits i la relació amb Contractació i altres serveis de l'Ajuntament. - Realitzar els informes necessaris sobre el seu àmbit d'actuació.		

CODI	LLOC DE TREBALL	
F22150086	CAP DE SECCIÓ DEL SERVEI DE BENESTAR SOCIAL I IGUALTAT	
A més a més de les funcions genèriques de cap de secció: - Detectar les necessitats socials de la població i/o objecte de feina de la Secció. - Implementar les directrius derivades del Pla Estratègic o de la direcció de l'àrea en matèria d'Igualtat. - Dissenyar, implementar i avaluar els serveis d'Igualtat adscrits a la Secció. - Proposar els plecs de prescripcions tècniques, inspeccionar els serveis d'Igualtat i avaluar la intervenció. - Facilitar la coordinació tècnica de la intervenció municipal en matèria d'Igualtat, així com en el territori de la Ciutat. - Participar en els processos de planificació, avaluació i seguiment de l'objecte de la seva secció. - Realitzar els informes necessaris sobre el seu àmbit d'actuació.		

CODI	LLOC DE TREBALL	
F30430021	SOCIÒLEG/LOGA	
- Elaborar informes descriptius de la realitat social de Palma - Dur a terme el seguiment i Avaluació de les actuacions de serveis socials. - Dissenyar i participar en investigacions i anàlisi de la realitat social. - Dissenyar i implementar quadres de comandament dels serveis socials. - Col·laborar en la planificació i programació. - Complir les directrius, normes, procediments i accions preventives establertes en matèria de Prevenció de Riscos Laborals i assumir les funcions que li siguin encomanades en matèria d'actuació en emergències, col·laborant amb el Servei de Prevenció quan li sigui requerit. - Qualsevol altra tasca que li sigui encomanada pel superior jeràrquic d'entre les que corresponen a l'escala, subescala, classe, especialitat o categoria d'adscripció del lloc de treball.		

CODI	LLOC DE TREBALL	
F31830014	TAG	

Les funcions genèriques de la Subescala Tècnica de l'Administració General.

CODI	LLOC DE TREBALL	
F30430020	TÈCNIC/A SUPERIOR ESTADISTA	

- Proveir les dades per a diagnòstics i informes.
- Crear i explotar bases de dades de diferents formats.
- Donar a conèixer la informació estadística bàsica de serveis socials i genèrica a la població en general.
- Participar en processos d'Investigació Social.
- Dur a terme el seguiment i avaluació dels serveis socials.
- Complir les directrius, normes, procediments i accions preventives establertes en matèria de Prevenció de Riscos Laborals i assumir les funcions que li siguin encomanades en matèria d'actuació en emergències, col·laborant amb el Servei de Prevenció quan li sigui requerit.
- Qualsevol altra tasca que li sigui encomanada pel superior jeràrquic d'entre les que corresponen a l'escala, subescala, classe, especialitat o categoria d'adscripció del lloc





de treball.

CODI	LLOC DE TREBALL	
F30910120	TREBALLADOR/A SOCIAL	
- Dur a terme l'atenció social individual/familiar de les persones en situació de necessitat social. - Dissenyar, implementar i avaluar els projectes socials. - Proposar prestacions econòmiques per a persones i famílies en situació de risc, així com la mobilitzar els recursos socials que es derivin de la intervenció de casos. - Donar suport al seguiment de serveis socials contractats externament, subvencions i atenció a les queixes i qualitat. - Dur a terme el seguiment d'alumnes en pràctiques. - Realitzar els informes educatius necessaris dins el seu àmbit d'actuació. - Complir les directrius, normes, procediments i accions preventives establertes en matèria de Prevenció de Riscos Laborals i assumir les funcions que li siguin encomanades en matèria d'actuació en emergències, col·laborant amb el Servei de Prevenció quan li sigui requerit. - Qualsevol altra tasca que li sigui encomanada pel superior jeràrquic d'entre les que corresponen a l'escala, subescala, classe, especialitat o categoria d'adscripció del lloc de treball.		

UNITAT: AEF1010210 SERVEI DE BENESTAR SOCIAL I IGUALTAT / GESTIÓ CENTRAL I TERRITORIAL

CODI	LLOC DE TREBALL	
F22150005	CAP DE SECCIÓ DE BENESTAR SOCIAL I	

A més a més de les funcions genèriques de cap de secció:

- Detectar les necessitats socials de la població i/o objecte de feina de la Secció.
- Implementar les directrius als territoris/sector derivats del Pla Estratègic o de la direcció de l'àrea en matèria objecte de feina de la Secció.
- Col·laborar en el disseny del Pla estratègic i en el seu seguiment i avaluació en l'àmbit psicosocial.
- Dissenyar, implementar i avaluar els serveis adscrits a la secció a l'àmbit territorial i de ciutat.
- Proposar els plecs de prescripcions tècniques, inspeccionar els serveis matèria objecte de feina de la Secció i avaluar la intervenció.
- Dissenyar, executar i avaluar programes i serveis psicosocials de la pròpia àrea o en col·laboració amb d'altres serveis (municipals i d'altres administracions).
- Realitzar els informes psicosocials necessaris sobre el seu àmbit d'actuació.
- Dur a terme les funcions específiques del lloc de feina de psicòleg.

CODI	LLOC DE TREBALL	
F22150006	CAP DE SECCIÓ DE BENESTAR SOCIAL II	

A més a més de les funcions genèriques de cap de secció:

- Detectar les necessitats socials de la població i/o objecte de feina de la Secció.
- Implementar les directrius als territoris/sector derivats del Pla Estratègic o de la direcció de l'àrea en matèria objecte de feina de la Secció.
- Col·laborar en el disseny del Pla estratègic i en el seu seguiment i avaluació en l'àmbit psicosocial.
- Dissenyar, implementar i avaluar els serveis adscrits a la secció a l'àmbit territorial i de ciutat.
- Proposar els plecs de prescripcions tècniques, inspeccionar els serveis matèria objecte de feina de la Secció i avaluar la intervenció.
- Dissenyar, executar i avaluar programes i serveis psicosocials de la pròpia àrea o en col·laboració amb d'altres serveis (municipals i d'altres administracions).
- Realitzar els informes psicosocials necessaris sobre el seu àmbit d'actuació.
- Dur a terme les funcions específiques del lloc de feina de psicòleg.

CODI	LLOC DE TREBALL	
F22150007	CAP DE SECCIÓ DE BENESTAR SOCIAL III	

A més a més de les funcions genèriques de cap de secció:

- Detectar les necessitats socials de la població i/o objecte de feina de la Secció.
- Implementar les directrius als territoris/sector derivats del Pla Estratègic o de la direcció de l'àrea en matèria objecte de feina de la Secció.
- Col·laborar en el disseny del Pla estratègic i en el seu seguiment i avaluació en l'àmbit psicosocial.
- Dissenyar, implementar i avaluar els serveis adscrits a la secció a l'àmbit territorial i de ciutat.
- Proposar els plecs de prescripcions tècniques, inspeccionar els serveis matèria objecte de feina de la Secció i avaluar la intervenció.
- Dissenyar, executar i avaluar programes i serveis psicosocials de la pròpia àrea o en col·laboració amb d'altres serveis (municipals i d'altres administracions).
- Realitzar els informes psicosocials necessaris sobre el seu àmbit d'actuació.
- Dur a terme les funcions específiques del lloc de feina de psicòleg.

CODI	LLOC DE TREBALL	



F22150008	CAP DE SECCIÓ DE BENESTAR SOCIAL IV	
A més a més de les funcions genèriques de cap de secció: - Detectar les necessitats socials de la població i/o objecte de feina de la Secció. - Implementar les directrius als territoris/sector derivats del Pla Estratègic o de la direcció de l'àrea en matèria objecte de feina de la Secció. - Col·laborar en el disseny del Pla estratègic i en el seu seguiment i avaluació en l'àmbit psicosocial. - Dissenyar, implementar i avaluar els serveis adscrits a la secció a l'àmbit territorial i de ciutat. - Proposar els plecs de prescripcions tècniques, inspeccionar els serveis matèria objecte de feina de la Secció i avaluar la intervenció. - Dissenyar, executar i avaluar programes i serveis psicosocials de la pròpia àrea o en col·laboració amb d'altres serveis (municipals i d'altres administracions). - Realitzar els informes psicosocials necessaris sobre el seu àmbit d'actuació. - Dur a terme les funcions específiques del lloc de feina de psicòleg.		

CODI	LLOC DE TREBALL	
F30910055	COORDINADOR/A DE GESTIÓ CENTRAL I TERRITORIAL	
A més a més de les funcions genèriques de cap de secció: - Coordinar els serveis socials territorials. - Implementar les directrius als territoris/sector de derivats del Pla Estratègic o de la direcció de l'àrea. - Col·laborar en el disseny del Pla estratègic i en el seu seguiment i avaluació. - Realitzar els informes tècnics necessaris sobre el seu àmbit d'actuació.		

CODI	LLOC DE TREBALL	
F31830012	TÈCNIC/A DE GESTIÓ CENTRAL I TERRITORIAL	
- Planificar, implementar i avaluar els programes socioeducatius. - Dur a terme el seguiment dels serveis socioeducatius contractats externament i subvencions. - Realitzar informes, assessorament i propostes de la intervenció socioeducativa que es du a terme des de l'àrea amb infants i joves en situació de risc escolar i social i les seves famílies. - Establir procediments i protocols d'actuació i de derivació, seguiment, revisió i avaluació. - Elaborar registres i bases de dades, explotació i elaboració d'informes d'avaluació i impacte de la intervenció socioeducativa. - Complir les directrius, normes, procediments i accions preventives establertes en matèria de Prevenció de Riscos Laborals i assumir les funcions que li siguin encomanades en matèria d'actuació en emergències, col·laborant amb el Servei de Prevenció quan li sigui requerit. - Qualsevol altra tasca que li sigui encomanada pel superior jeràrquic d'entre les que corresponen a l'escala, subescala, classe, especialitat o categoria d'adscripció del lloc de treball.		

CODI	LLOC DE TREBALL	
F30430010	ESPECIALISTA EN EDUCACIÓ, FAMÍLIA, IGUALTAT I MAJORS III	
- Realitzar diagnòstics, orientacions i tractament psicosocials a persones i famílies amb necessitats socials. - Dissenyar, implementar i avaluar els projectes psicosocials grupals i comunitaris propis o en col·laboració amb d'altres serveis (municipals i d'altres administracions). - Realitzar els informes psicològics necessaris dins el seu àmbit d'actuació. - Donar suport tècnic i assessorament psicosocials en les intervencions dels tècnics del seu centre. - Realitzar estudis, diagnòstics, informes, documents metodològics, protocols, procediments que siguin encarregats en l'àmbit psicosocial i en relació a les competències pròpies de l'Àrea. - Dur a terme el seguiment d'alumnes en pràctiques de psicologia. - Complir les directrius, normes, procediments i accions preventives establertes en matèria de Prevenció de Riscos Laborals i assumir les funcions que li siguin encomanades en matèria d'actuació en emergències, col·laborant amb el Servei de Prevenció quan li sigui requerit. - Qualsevol altra tasca que li sigui encomanada pel superior jeràrquic d'entre les que corresponen a l'escala, subescala, classe, especialitat		



o categoria d'adscripció del lloc de treball.

CODI	LLOC DE TREBALL	
F30910022	TREBALLADOR/A SOCIAL	
- Dur a terme l'atenció social individual/familiar de les persones en situació de necessitat social. - Dissenyar, implementar i avaluar els projectes socials. - Proposar prestacions econòmiques per a persones i famílies en situació de risc, així com la mobilitzar els recursos socials que es derivin de la intervenció de casos. - Donar suport al seguiment de serveis socials contractats externament, subvencions i atenció a les queixes i qualitat. - Dur a terme el seguiment d'alumnes en pràctiques. - Informar, orientar i tramitar les demandes dels ciutadans relacionades amb els serveis socials. - Dissenyar, executar i avaluar projectes, programes i serveis propis de l'Àrea i/o en col·laboració amb altres serveis. - Realitzar els informes educatius necessaris dins el seu àmbit d'actuació. - Complir les directrius, normes, procediments i accions preventives establertes en matèria de Prevenció de Riscos Laborals i assumir les funcions que li siguin encomanades en matèria d'actuació en emergències, col·laborant amb el Servei de Prevenció quan li sigui requerit. - Qualsevol altra tasca que li sigui encomanada pel superior jeràrquic d'entre les que corresponen a l'escala, subescala, classe, especialitat o categoria d'adscripció del lloc de treball.		

CODI	LLOC DE TREBALL	
F30920005	TÈCNIC/A MITJÀ EN INFORMÀTICA	
- Dur a terme les funcions de suport informàtic al departament on estigui adscrit. - Analitzar, elaborar, formar, mantenir i explotar tant de noves aplicacions com les existents. - Elaborar informes per a l'àrea, fonamentats en la informació dels sistemes de registre i les bases de dades. - Proveir les dades per explotacions estadístiques. - Complir les directrius, normes, procediments i accions preventives establertes en matèria de Prevenció de Riscos Laborals i assumir les funcions que li siguin encomanades en matèria d'actuació en emergències, col·laborant amb el Servei de Prevenció quan li sigui requerit. - Qualsevol altra tasca que li sigui encomanada pel superior jeràrquic d'entre les que corresponen a l'escala, subescala, classe, especialitat o categoria d'adscripció del lloc de treball.		

CODI	LLOC DE TREBALL	
F31840001	EDUCADOR/A DE MEDI OBERT	
- Dur a terme la intervenció educativa individual sobre infants, adolescents i joves amb necessitats socials. - Donar suport al disseny, implementació i avaluació de projectes socials. - Donar suport al seguiment de serveis socials contractats externament i subvencions. - Complir les directrius, normes, procediments i accions preventives establertes en matèria de Prevenció de Riscos Laborals i assumir les funcions que li siguin encomanades en matèria d'actuació en emergències, col·laborant amb el Servei de Prevenció quan li sigui requerit. - Qualsevol altra tasca que li sigui encomanada pel superior jeràrquic d'entre les que corresponen a l'escala, subescala, classe, especialitat o categoria d'adscripció del lloc de treball.		

CODI	LLOC DE TREBALL	



F60220002	TREBALLADOR/A FAMILIAR	
- Promocionar, informar, orientar i/o ajudar a recuperar hàbits i conductes tendent al manteniment de l'autonomia personal al seu domicili i el seu entorn. - Assistir a persones amb dependència en les activitats de la vida diària. - Donar suport i acompanyament a les gestions. - Donar suport en les intervencions comunitàries dirigides per altres companys. - Complir les directrius, normes, procediments i accions preventives establertes en matèria de Prevenció de Riscos Laborals i assumir les funcions que li siguin encomanades en matèria d'actuació en emergències, col·laborant amb el Servei de Prevenció quan li sigui requerit. - Qualsevol altra tasca que li sigui encomanada pel superior jeràrquic d'entre les que corresponen a l'escala, subescala, classe, especialitat o categoria d'adscripció del lloc de treball.		
CODI	LLOC DE TREBALL	
F60220017	TREBALLADOR/A FAMILIAR	
- Promocionar, informar, orientar i/o ajudar a recuperar hàbits i conductes tendent al manteniment de l'autonomia personal al seu domicili i el seu entorn. - Assistir a persones amb dependència en les activitats de la vida diària. - Donar suport i acompanyament a les gestions. - Donar suport en les intervencions comunitàries dirigides per altres companys. - Complir les directrius, normes, procediments i accions preventives establertes en matèria de Prevenció de Riscos Laborals i assumir les funcions que li siguin encomanades en matèria d'actuació en emergències, col·laborant amb el Servei de Prevenció quan li sigui requerit. - Qualsevol altra tasca que li sigui encomanada pel superior jeràrquic d'entre les que corresponen a l'escala, subescala, classe, especialitat o categoria d'adscripció del lloc de treball.		
CODI	LLOC DE TREBALL	
F60220013	TREBALLADOR/A FAMILIAR	
- Promocionar, informar, orientar i/o ajudar a recuperar hàbits i conductes tendent al manteniment de l'autonomia personal al seu domicili i el seu entorn. - Assistir a persones amb dependència en les activitats de la vida diària. - Donar suport i acompanyament a les gestions. - Donar suport en les intervencions comunitàries dirigides per altres companys. - Complir les directrius, normes, procediments i accions preventives establertes en matèria de Prevenció de Riscos Laborals i assumir les funcions que li siguin encomanades en matèria d'actuació en emergències, col·laborant amb el Servei de Prevenció quan li sigui requerit. - Qualsevol altra tasca que li sigui encomanada pel superior jeràrquic d'entre les que corresponen a l'escala, subescala, classe, especialitat o categoria d'adscripció del lloc de treball.		
UNITAT:	AEF1010211	SERVEI DE BENESTAR SOCIAL I IGUALTAT / GESTIÓ CENTRAL I TERRITORIAL / CMSS CIUTAT ANTIGA
CODI	LLOC DE TREBALL	
F30910049	CAP DE SECTOR I	
- Dirigir, coordinar i supervisar el personal adscrit al seu sector. - Detectar les necessitats socials de la població del Sector i fer propostes d'atenció. - Planificar la intervenció social al seu territori. - Coordinar-se amb els serveis del seu territori i amb les entitats dels barris. - Implementar les directrius derivats del Pla Estratègic o de la direcció de l'àrea al seu sector. - Col·laborar en el disseny del Pla estratègic i en el seu seguiment i avaluació. - Col·laborar amb els cap de secció en el seguiment dels contractes de servei que es desenvolupin en el seu territori. - Dissenyar, implementar i avaluar la intervenció social del seu sector. - Autoritzar les prestacions, prèvia revisió tècnica de l'expedient, amb criteris d'equitat i control pressupostari. - Realitzar els informes necessaris dins el seu àmbit d'actuació. - Complir les directrius, normes, procediments i accions preventives establertes en matèria de Prevenció de Riscos Laborals i assumir les funcions que li siguin encomanades en matèria d'actuació en emergències, col·laborant amb el Servei de Prevenció quan li sigui requerit. - Qualsevol altra tasca que li sigui encomanada pel superior jeràrquic d'entre les que corresponen a l'escala, subescala, classe, especialitat o categoria d'adscripció del lloc de treball.		
UNITAT:	AEF1010212	SERVEI DE BENESTAR SOCIAL I IGUALTAT / GESTIÓ CENTRAL I TERRITORIAL / CMSS NORD I
CODI	LLOC DE TREBALL	
F30910045	CAP DE SECTOR II	
- Dirigir, coordinar i supervisar el personal adscrit al seu sector. - Detectar les necessitats socials de la població del Sector i fer propostes d'atenció. - Planificar la intervenció social al seu territori.		





- Coordinar-se amb els serveis del seu territori i amb les entitats dels barris.
- Implementar les directrius derivats del Pla Estratègic o de la direcció de l'àrea al seu sector.
- Col·laborar en el disseny del Pla estratègic i en el seu seguiment i avaluació.
- Col·laborar amb els cap de secció en el seguiment dels contractes de servei que es desenvolupin en el seu territori.
- Dissenyar, implementar i avaluar la intervenció social del seu sector.
- Autoritzar les prestacions, prèvia revisió tècnica de l'expedient, amb criteris d'equitat i control pressupostari.
- Realitzar els informes necessaris dins el seu àmbit d'actuació.
- Complir les directrius, normes, procediments i accions preventives establertes en matèria de Prevenció de Riscos Laborals i assumir les funcions que li siguin encomanades en matèria d'actuació en emergències, col·laborant amb el Servei de Prevenció quan li sigui requerit.
- Qualsevol altra tasca que li sigui encomanada pel superior jeràrquic d'entre les que corresponen a l'escala, subescala, classe, especialitat o categoria d'adscripció del lloc de treball.

UNITAT:	AEF1010213	SERVEI DE BENESTAR SOCIAL I IGUALTAT / GESTIÓ CENTRAL I TERRITORIAL / CMSS ESTACIONS
CODI	LLOC DE TREBALL	
F30910050	CAP DE SECTOR III	

- Dirigir, coordinar i supervisar el personal adscrit al seu sector.
- Detectar les necessitats socials de la població del Sector i fer propostes d'atenció.
- Planificar la intervenció social al seu territori.
- Coordinar-se amb els serveis del seu territori i amb les entitats dels barris.
- Implementar les directrius derivats del Pla Estratègic o de la direcció de l'àrea al seu sector.
- Col·laborar en el disseny del Pla estratègic i en el seu seguiment i avaluació.
- Col·laborar amb els cap de secció en el seguiment dels contractes de servei que es desenvolupin en el seu territori.
- Dissenyar, implementar i avaluar la intervenció social del seu sector.
- Autoritzar les prestacions, prèvia revisió tècnica de l'expedient, amb criteris d'equitat i control pressupostari.
- Realitzar els informes necessaris dins el seu àmbit d'actuació.
- Complir les directrius, normes, procediments i accions preventives establertes en matèria de Prevenció de Riscos Laborals i assumir les funcions que li siguin encomanades en matèria d'actuació en emergències, col·laborant amb el Servei de Prevenció quan li sigui requerit.
- Qualsevol altra tasca que li sigui encomanada pel superior jeràrquic d'entre les que corresponen a l'escala, subescala, classe, especialitat o categoria d'adscripció del lloc de treball.

UNITAT:	AEF1010214	SERVEI DE BENESTAR SOCIAL I IGUALTAT / GESTIÓ CENTRAL I TERRITORIAL / CMSS PONENT
CODI	LLOC DE TREBALL	
F30910053	CAP DE SECTOR IV	

- Dirigir, coordinar i supervisar el personal adscrit al seu sector.
- Detectar les necessitats socials de la població del Sector i fer propostes d'atenció.
- Planificar la intervenció social al seu territori.
- Coordinar-se amb els serveis del seu territori i amb les entitats dels barris.
- Implementar les directrius derivats del Pla Estratègic o de la direcció de l'àrea al seu sector.
- Col·laborar en el disseny del Pla estratègic i en el seu seguiment i avaluació.
- Col·laborar amb els cap de secció en el seguiment dels contractes de servei que es desenvolupin en el seu territori.
- Dissenyar, implementar i avaluar la intervenció social del seu sector.
- Autoritzar les prestacions, prèvia revisió tècnica de l'expedient, amb criteris d'equitat i control pressupostari.
- Realitzar els informes necessaris dins el seu àmbit d'actuació.
- Complir les directrius, normes, procediments i accions preventives establertes en matèria de Prevenció de Riscos Laborals i assumir les funcions que li siguin encomanades en matèria d'actuació en emergències, col·laborant amb el Servei de Prevenció quan li sigui requerit.
- Qualsevol altra tasca que li sigui encomanada pel superior jeràrquic d'entre les que corresponen a l'escala, subescala, classe, especialitat o categoria d'adscripció del lloc de treball.

UNITAT:	AEF1010215	SERVEI DE BENESTAR SOCIAL I IGUALTAT / GESTIÓ CENTRAL I TERRITORIAL / CMSS LLEVANT SUD
CODI	LLOC DE TREBALL	
F30910052	CAP DE SECTOR V	

- Dirigir, coordinar i supervisar el personal adscrit al seu sector.
- Detectar les necessitats socials de la població del Sector i fer propostes d'atenció.
- Planificar la intervenció social al seu territori.
- Coordinar-se amb els serveis del seu territori i amb les entitats dels barris.
- Implementar les directrius derivats del Pla Estratègic o de la direcció de l'àrea al seu sector.
- Col·laborar en el disseny del Pla estratègic i en el seu seguiment i avaluació.
- Col·laborar amb els cap de secció en el seguiment dels contractes de servei que es desenvolupin en el seu territori.



- Dissenyar, implementar i avaluar la intervenció social del seu sector.
- Autoritzar les prestacions, prèvia revisió tècnica de l'expedient, amb criteris d'equitat i control pressupostari.
- Realitzar els informes necessaris dins el seu àmbit d'actuació.
- Complir les directrius, normes, procediments i accions preventives establertes en matèria de Prevenció de Riscos Laborals i assumir les funcions que li siguin encomanades en matèria d'actuació en emergències, col·laborant amb el Servei de Prevenció quan li sigui requerit.
- Qualsevol altra tasca que li sigui encomanada pel superior jeràrquic d'entre les que corresponen a l'escala, subescala, classe, especialitat o categoria d'adscripció del lloc de treball.

UNITAT:	AEF1010216	SERVEI DE BENESTAR SOCIAL I IGUALTAT / GESTIÓ CENTRAL I TERRITORIAL / CMSS LLEVANT NORD
CODI	LLOC DE TREBALL	
F30910048	CAP DE SECTOR VI	

- Dirigir, coordinar i supervisar el personal adscrit al seu sector.
- Detectar les necessitats socials de la població del Sector i fer propostes d'atenció.
- Planificar la intervenció social al seu territori.
- Coordinar-se amb els serveis del seu territori i amb les entitats dels barris.
- Implementar les directrius derivats del Pla Estratègic o de la direcció de l'àrea al seu sector.
- Col·laborar en el disseny del Pla estratègic i en el seu seguiment i avaluació.
- Col·laborar amb els cap de secció en el seguiment dels contractes de servei que es desenvolupin en el seu territori.
- Dissenyar, implementar i avaluar la intervenció social del seu sector.
- Autoritzar les prestacions, prèvia revisió tècnica de l'expedient, amb criteris d'equitat i control pressupostari.
- Realitzar els informes necessaris dins el seu àmbit d'actuació.
- Complir les directrius, normes, procediments i accions preventives establertes en matèria de Prevenció de Riscos Laborals i assumir les funcions que li siguin encomanades en matèria d'actuació en emergències, col·laborant amb el Servei de Prevenció quan li sigui requerit.
- Qualsevol altra tasca que li sigui encomanada pel superior jeràrquic d'entre les que corresponen a l'escala, subescala, classe, especialitat o categoria d'adscripció del lloc de treball.

UNITAT:	AEF1010217	SERVEI DE BENESTAR SOCIAL I IGUALTAT / GESTIÓ CENTRAL I TERRITORIAL / CMSS LITORAL
CODI	LLOC DE TREBALL	
F30910051	CAP DE SECTOR VII	

- Dirigir, coordinar i supervisar el personal adscrit al seu sector.
- Detectar les necessitats socials de la població del Sector i fer propostes d'atenció.
- Planificar la intervenció social al seu territori.
- Coordinar-se amb els serveis del seu territori i amb les entitats dels barris.
- Implementar les directrius derivats del Pla Estratègic o de la direcció de l'àrea al seu sector.
- Col·laborar en el disseny del Pla estratègic i en el seu seguiment i avaluació.
- Col·laborar amb els cap de secció en el seguiment dels contractes de servei que es desenvolupin en el seu territori.
- Dissenyar, implementar i avaluar la intervenció social del seu sector.
- Autoritzar les prestacions, prèvia revisió tècnica de l'expedient, amb criteris d'equitat i control pressupostari.
- Realitzar els informes necessaris dins el seu àmbit d'actuació.
- Complir les directrius, normes, procediments i accions preventives establertes en matèria de Prevenció de Riscos Laborals i assumir les funcions que li siguin encomanades en matèria d'actuació en emergències, col·laborant amb el Servei de Prevenció quan li sigui requerit.
- Qualsevol altra tasca que li sigui encomanada pel superior jeràrquic d'entre les que corresponen a l'escala, subescala, classe, especialitat o categoria d'adscripció del lloc de treball.

UNITAT:	AEF1010218	SERVEI DE BENESTAR SOCIAL I IGUALTAT / GESTIÓ CENTRAL I TERRITORIAL / CMSS EST
CODI	LLOC DE TREBALL	
F30910046	CAP DE SECTOR VIII	

- Dirigir, coordinar i supervisar el personal adscrit al seu sector.
- Detectar les necessitats socials de la població del Sector i fer propostes d'atenció.
- Planificar la intervenció social al seu territori.
- Coordinar-se amb els serveis del seu territori i amb les entitats dels barris.
- Implementar les directrius derivats del Pla Estratègic o de la direcció de l'àrea al seu sector.
- Col·laborar en el disseny del Pla estratègic i en el seu seguiment i avaluació.
- Col·laborar amb els cap de secció en el seguiment dels contractes de servei que es desenvolupin en el seu territori.
- Dissenyar, implementar i avaluar la intervenció social del seu sector.
- Autoritzar les prestacions, prèvia revisió tècnica de l'expedient, amb criteris d'equitat i control pressupostari.
- Realitzar els informes necessaris dins el seu àmbit d'actuació.
- Complir les directrius, normes, procediments i accions preventives establertes en matèria de Prevenció de Riscos Laborals i assumir les funcions que li siguin encomanades en matèria d'actuació en emergències, col·laborant amb el Servei de Prevenció quan li sigui requerit.
- Qualsevol altra tasca que li sigui encomanada pel superior jeràrquic d'entre les que corresponen a l'escala, subescala, classe, especialitat o categoria d'adscripció del lloc de treball.





UNITAT:	AEF1010219	SERVEI DE BENESTAR SOCIAL I IGUALTAT / GESTIÓ CENTRAL I TERRITORIAL / CMSS MESTRAL	
CODI		LLOC DE TREBALL	
F30910047		CAP DE SECTOR IX	
- Dirigir, coordinar i supervisar el personal adscrit al seu sector. - Detectar les necessitats socials de la població del Sector i fer propostes d'atenció. - Planificar la intervenció social al seu territori. - Coordinar-se amb els serveis del seu territori i amb les entitats dels barris. - Implementar les directrius derivats del Pla Estratègic o de la direcció de l'àrea al seu sector. - Col·laborar en el disseny del Pla estratègic i en el seu seguiment i avaluació. - Col·laborar amb els cap de secció en el seguiment dels contractes de servei que es desenvolupin en el seu territori. - Dissenyar, implementar i avaluar la intervenció social del seu sector. - Autoritzar les prestacions, prèvia revisió tècnica de l'expedient, amb criteris d'equitat i control pressupostari. - Realitzar els informes necessaris dins el seu àmbit d'actuació. - Complir les directrius, normes, procediments i accions preventives establertes en matèria de Prevenció de Riscos Laborals i assumir les funcions que li siguin encomanades en matèria d'actuació en emergències, col·laborant amb el Servei de Prevenció quan li sigui requerit. - Qualsevol altra tasca que li sigui encomanada pel superior jeràrquic d'entre les que corresponen a l'escala, subescala, classe, especialitat o categoria d'adscripció del lloc de treball.			

