



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'ECONOMIA I COMPETITIVITAT

10291

Resolució del conseller d'Economia i Competitivitat per la qual es disposa la inscripció i dipòsit en el Registre de Convenis Col·lectius de les Illes Balears, i la publicació de l'Acta de la Comissió Negociadora d'aprovació de les bases generals de les convocatòries de proves selectives per ocupar places vacants mitjançant processos de concurs oposició i la modificació de l'article 11 del Conveni col·lectiu de l'Empresa Municipal d'Aigües i Clavegueram, SA, Secció d'Aigües (exp.: CC_AM_07/164, codi de conveni 07000281011982)

Antecedents

1. El dia 16 de març de 2015, la Comissió Negociadora del Conveni col·lectiu de l'Empresa Municipal d'Aigües i Clavegueram, SA, Secció d'Aigües, va acordar i subscriure l'Acta d'aprovació de les bases generals de les convocatòries de proves selectives per ocupar places vacants mitjançant processos de concurs oposició i la modificació de l'article 11 del Conveni col·lectiu de treball.
2. El dia 7 d'abril, el senyor Carlos Nadal Roig, en representació de la Comissió Negociadora del Conveni col·lectiu, sol·licità el registre, el dipòsit i la publicació de l'Acta esmentada.

Fonaments de dret

1. L'article 90.3 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març.
2. El Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball.
3. L'article 60 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Per tot això, dict la següent

RESOLUCIÓ

1. Inscriure i dipositar l'acta de la Comissió Negociadora d'aprovació de les bases generals de les convocatòries de proves selectives per ocupar places vacants mitjançant processos de concurs oposició i la modificació de l'article 11 del Conveni col·lectiu de l'Empresa Municipal d'Aigües i Clavegueram, SA, Secció d'Aigües, en el Registre de Convenis Col·lectius de les Illes Balears.
2. Publicar el Conveni en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.
3. Fer constar que la versió castellana del text és l'original signada per els membres de la Comissió Negociadora i que la versió catalana n'és una traducció.
4. Notificar aquesta Resolució a la Comissió Negociadora.

Palma, 4 de juny de 2015

El director general de Treball i Salut Laboral

Onofre Ferrer Riera

Per delegació del conseller d'Economia i Competitivitat

(BOIB 70/2013)





A Palma de Mallorca, a 16 de març de 2015, a les 8.30 hores es reuneix la Comissió Negociadora del Conveni Col·lectiu d'EMAYA, Empresa Municipal d'Aigües i Clavegueram SA -Secció D'Aigües-, composta per:

ASSISTENTS:

Per la part social:

- Sr. José M^a García Hernández
- Sr. Javier Enrique Deyá Reus
- Sr. José Cardona Triplana
- Sr. Miguel Rebassa Perelló
- Sr. Antonio Alfaro Coll
- Sr. Jaime Palmer Ibañez
- Sr. Jaime Alemany Carrió
- Sr. Fco. Javier Baeza Gozalo
- Sr. Carlos Fortuny Joaniquet
- Sr. Vicente García Parra
- Sr. Juan Antonio Cascales, en calidad de delegado sindical de CCOO
- Sr. Miguel Morales Santandreu, en calidad de delegado sindical SITEMAYA
- Sr. José Arias Millán, en calidad de delegado sindical de UGT
- Sr. Guillem Coll, en calidad de asesor de UGT

Per l'Empresa:

- Sr. Jaime Campamar Monjo.
- Sra. Elena Segura Campins
- Sr. Sergio Valiente Bastante, en calidad de secretario.

Primer.- Aprovació d'un nou redactat de l'article 11 del Conveni Col·lectiu d'EMAYA, Empresa Municipal d'Aigües i Clavegueram SA -Secció D'Aigües-

S'aprova per unanimitat de tots els membres de la Comissió Negociadora presents en aquest acte, la modificació de l'article 11 del Conveni Col·lectiu d'EMAYA, Empresa Municipal d'Aigües i Clavegueram SA - Secció d'Aigües- (2012-2015), i que es procedeixi al dipòsit, registre i publicació al BOIB de la present acta, donant-li la següent nova redacció:

"Article 11. - Vacants, Promocions i Ascensos. -

S'estableixen per a l'accés a les places vacants, promocions i ascensos les següents vies, tenint en compte el conjunt d'aptituds mínimes per a l'ocupació dels diferents llocs de treball:

PROMOCIÓ INTERNA del personal FIX dins del mateix Departament, Servei o Secció de la mateixa Àrea.

Elements de valoració:

- Coneixements del lloc de treball.
- Experiència en el lloc de treball.
- Formació per al lloc de treball.
- Antiguitat en el lloc de treball.

Expedient personal.

MOBILITAT VOLUNTÀRIA DEL PERSONAL FIX DINS DEL MATEIX GRUP PROFESSIONAL

Elements de valoració:

1. Coneixements del lloc de treball.
2. Expedient personal.
3. En igualtat de condicions, prevaldrà l'antiguitat.



CONCURS – OPOSICIÓ “INTERN” PERSONAL FIX

Serà preceptiu efectuar primerament convocatòria d'ordre intern entre el personal FIX i, en cas de no quedar així cobertes les places o vacants amb les modalitats previstes a les lletres A), B) i C) es podrà procedir a la promoció interna del personal amb contracte INDEFINIT per les opcions D) i E).

PROMOCIÓ INTERNA del personal INDEFINIT dins del mateix Departament, Servei o Secció de la mateixa Àrea.

Elements de valoració:

- Coneixements del lloc de treball.
- Experiència en el lloc de treball.
- Formació per al lloc de treball.
- Antiguitat en el lloc de treball.

Expedient personal.

Al personal INDEFINIT que obtingui la plaça o vacant de promoció interna no se li atorgarà la condició de FIX, mantindrà la mateixa condició d'INDEFINIT.

PROMOCIÓ INTERNA del personal INDEFINIT d'un altre Departament, Servei o Secció de l'Empresa.

Elements de valoració:

- Coneixements del lloc de treball.
- Experiència en el lloc de treball.
- Formació per al lloc de treball.
- Antiguitat en el lloc de treball.

Expedient personal.

Al personal INDEFINIT que obtingui la plaça o vacant de promoció interna no se li atorgarà la condició de FIX, mantindrà la mateixa condició d'INDEFINIT.

Només en el cas de no quedar cobertes les places o vacants amb aquestes modalitats, s'acudirà a una ulterior convocatòria oberta.

CONCURS-OPOSICIÓ “OBERT”

El procediment de totes aquestes vies d'accés a les places vacants, promocions i ascensos serà de conformitat amb allò establert a les Bases Generals de les convocatòries de les proves selectives per cobrir places vacants mitjançant processos de concurs oposició a EMAYA, Empresa Municipal d'Aigües i Clavegueram S. A. -Secció d'Aigües-, que passaran a formar part d'un annex al present Conveni Col·lectiu.

Les anteriors disposicions no afectaran les places de provisió per lliure designació de l'Empresa que es recullen en el Conveni Col·lectiu Estatal de data 27 de Febrer de 2003, ni el personal de contracte.

Segon.- Aprovació de les bases generals de les convocatòries de les proves selectives per cobrir places vacants mitjançant processos de concurs oposició a EMAYA, Empresa Municipal d'Aigües i Clavegueram S.A. -Secció de Aigües-

En data 20 de febrer de 2015, els membres de la comissió de treball per a la regulació dels processos selectius per concurs oposició a la Secció d'Aigües de l'Empresa designats per la Direcció de l'Empresa (Sr. Carlos Nadal Roig, Sr. Jaime Campamar Monjo i Sr. Sergio Valiente Bastante) i per les Seccions Sindicals signants del Conveni Col·lectiu d'EMAYA, Empresa Municipal d'Aigües i Clavegueram S. A. -Secció d'Aigües- (Sr. José M^a García Hernández (CCOO), Sr. Javier Enrique Deyá Reus (SITEMAYA) i Sr. José Cardona Tripiana (UGT)), amb l'assistència en qualitat d'assessors de Sr. Pedro Castro (assessor CCOO) i Sr. Guillem Coll (assessor UGT), van procedir a donar per conclosa la tasca encomanada per la Comissió Negociadora del Conveni Col·lectiu d'EMAYA -Secció d'Aigües- en la reunió de la Comissió Negociadora del citat conveni de data 15-01-2015, d'elaboració de les bases generals de les convocatòries de proves selectives per cobrir places vacants mitjançant processos de concurs oposició a EMAYA, Empresa Municipal d'Aigües i Clavegueram S. A. -Secció d'Aigües-; procedint-se a remetre les bases generals dels concursos oposició d'EMAYA -Secció d'Aigües-, elaborades per aquesta comissió de treball els dies 22 de gener, 6, 13 i 20 de febrer de 2015 a la Comissió Negociadora del Conveni Col·lectiu d'EMAYA -Secció d'Aigües- per a la seva aprovació. Ajustant-se aquestes bases generals dels concursos oposició d'EMAYA -Secció d'Aigües- a allò establert a la disposició addicional primera de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, complint amb els principis continguts en els articles 52, 53, 54, 55 i 59 que són aplicables a les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local, que no estiguin incloses a l'article 2



del present Estatut i que estiguin definides així a la seva normativa específica. I així consta a l'acta final de la comissió de treball signada en senyal de conformitat per tots els seus membres.

En data 25 de febrer de 2015 es van reunir de nou els membres de la comissió de treball per a la regulació dels processos selectius per concurs oposició en la Secció d'Aigües, procedint-se a revisar les bases generals dels concursos oposició a EMAYA, Empresa Municipal d'Aigües i Clavegueram S. A. –Secció d'Aigües- signades pels assistents en data 20 de febrer de 2015 i realitzant unes modificacions no substancials de les mateixes i la inclusió d'un preàmbul. Aquestes modificacions ja s'han inclòs en el text de les bases generals a aprovar per aquesta Comissió Negociadora.

S'acorda per unanimitat dels membres de la Comissió Negociadora presents en aquest acte, l'aprovació de les bases generals de les convocatòries de proves selectives per cobrir places vacants mitjançant processos de concurs oposició a EMAYA -Secció d'Aigües-, i que aquestes s'inclouguin com un annex de l'article 11 del Conveni Col·lectiu d'EMAYA, Empresa Municipal d'Aigües i Clavegueram S. A. -Secció d'Aigües- (2012-2015), i que es procedeixi al dipòsit, registre i publicació al B.O.I.B. de la present acta.

BASES GENERALS DE LES CONVOCATÒRIES DE PROVES SELECTIVES PER COBRIR PLACES VACANTS MITJANÇANT PROCESSOS DE CONCURS OPOSICIÓ A EMAYA -SECCIÓ AIGÜES-

PREÀMBUL

A la reunió de la comissió negociadora del Conveni Col·lectiu d'EMAYA, Empresa Municipal d'Aigües i Clavegueram, S. A. –Secció d'Aigües- celebrada en data 15 de gener de 2015 es va estimar la conveniència de que, per al bon desenvolupament dels diferents processos de concurs oposició en la Secció d'Aigües de l'Empresa i amb la finalitat d'atorgar una homogeneïtat a tots els processos de concurs oposició d'EMAYA, Empresa Municipal d'Aigües i Clavegueram S. A. –Secció d'Aigües-, era necessari establir unes bases generals de caràcter permanent de desenvolupament dels processos selectius i delimitar l'àmbit, competències i funcions dels tribunals qualificadors, ajustant-se a la legalitat vigent.

Per aconseguir aquests objectius es va acordar constituir una comissió de treball per als concursos oposició, formada per tres membres del comitè d'empresa de la Secció d'Aigües, un per cada secció sindical signant del conveni col·lectiu (seccions sindicals d'UGT, CCOO i SITEMAYA) i tres membres designats per la Direcció de l'Empresa.

La principal tasca encomanada a aquesta comissió de treball és la d'elaborar unes bases generals de les convocatòries de proves selectives per cobrir places vacants mitjançant processos de concurs oposició a EMAYA -Secció d'Aigües- que recullin els aspectes essencials dels concursos oposició. Una vegada realitzades aquestes bases generals per la comissió de treball, es va establir que aquestes havien de ser remeses a la comissió negociadora del Conveni Col·lectiu d'EMAYA, Empresa Municipal d'Aigües i Clavegueram, S. A. –Secció d'Aigües- per a la seva aprovació i posterior registre.

Així mateix, una vegada aprovades aquestes bases generals per la comissió negociadora del Conveni Col·lectiu d'EMAYA, Empresa Municipal d'Aigües i Clavegueram, S. A. –Secció d'Aigües-, les bases específiques de cada convocatòria de concurs oposició a la secció d'Aigües de l'empresa, després de ser elaborades per l'Empresa, seran consensuades i aprovades per aquesta comissió de treball d'acord amb les especificacions establertes a la reunió de la comissió negociadora del Conveni Col·lectiu d'EMAYA, Empresa Municipal d'Aigües i Clavegueram, S. A. –Secció d'Aigües- celebrada en data 15 de gener de 2015.

1.- OBJECTE I NORMES GENERALS

1.1 Objecte, contingut i àmbit d'aplicació

És objecte de les presents bases generals la regulació dels diferents processos selectius per a la cobertura de les places vacants de personal d'EMAYA, Empresa Municipal d'Aigües i Clavegueram S.A -Secció d'Aigües- (d'ara endavant EMAYA), en virtut dels articles 38 i 39.1 del Conveni Col·lectiu d'EMAYA, Empresa Municipal d'Aigües i Clavegueram S.A -Secció d'Aigües- (d'ara endavant Conveni) corresponent a cada any (exercici).

Els articles 38 i 39.1 del Conveni regulen la convocatòria amb caràcter anual per a la cobertura de les places fixes de l'organigrama que hagin quedat vacants per jubilació, invalidesa i defunció l'any anterior, que s'han de cobrir segons el procediment establert a l'article 11 del Conveni, durant el primer trimestre de l'any següent.

Per tot això es fa necessari establir un acord anual de cobertura de vacants entre l'empresa i la part social, que es realitzarà a la Comissió Negociadora.

L'acord de cobertura de vacants es farà com més aviat millor dins del primer trimestre de cada any, una vegada es coneguin les vacants derivades de l'article 38 i 39.1 del Conveni Col·lectiu, establint les places vacants existents i el calendari per a la seva cobertura mitjançant el procediment de concurs-oposició.



L'empresa sotmetrà l'acord de cobertura de vacants al Consell d'Administració.

Les especificitats de cada procés selectiu, com són característiques, programa o temari a seguir a les proves selectives, requisits de titulació o formació específica, requisits específics de les places vacants, mètode i ponderació de l'avaluació i proves a realitzar seran objecte de regulació i concreció a les bases específiques realitzades per la comissió de treball, que s'aprovaran juntament amb les corresponents convocatòries.

Segons l'acord de la Comissió Negociadora de 15 de gener de 2015, les bases específiques de cada convocatòria les proposarà l'Empresa a la comissió de treball i aquesta les aprovarà i publicarà en un termini màxim de 15 dies per cada convocatòria.

Aquestes bases han estat negociades amb les organitzacions sindicals a les reunions de comissió de treball dels dies 22 de gener de 2015, 6 de febrer de 2015, 13 de febrer de 2015 i 20 de febrer de 2015.

1.2 Legislació aplicable

En els processos selectius s'aplicarà el que es disposa a la "Disposició Addicional Primera. Àmbit específic d'aplicació" de la Llei 7/2007, de 12 d'Abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el que es disposa al Conveni Col·lectiu vigent d'EMAYA, secció Aigües, i en allò que no estigui regulat en la normativa anterior, s'aplicarà de forma subsidiària el que pugui establir sobre aquest tema el conveni col·lectiu estatal de les indústries de captació, elevació, conducció, tractament, distribució, sanejament i depuració d'aigües potables i residuals.

2. – REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per a ser admesos a la realització de les proves selectives, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits, sense perjudici dels que figurin a cadascuna de les bases específiques. Aquests requisits hauran de posseir-se el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de la incorporació a la plaça:

En las mismas condiciones, también podrá participar, cualquier que sea su nacionalidad, el/la cónyuge de los nacionales españoles y de los nacionales de los demás Estados miembros de la Unión europea, siempre que no estén separados de derecho y sus descendientes y los de su cónyuge siempre que no estén separados de derecho, sean menores de 21 años o mayores de dicha edad dependientes.

Tenir la nacionalitat espanyola o tenir la nacionalitat d'algun dels altres Estats membres de la Unió Europea o d'algun Estat en el qual, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, amb excepció d'aquells llocs de treball que directa o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions Públiques.

En les mateixes condicions també podrà participar, amb independència de quina sigui la seva nacionalitat, el/la cònjuge dels nacionals espanyols i dels nacionals dels altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estigui separat de dret, i els seus descendents i els del seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de 21 anys o siguin dependents majors d'aquesta edat.

Tenir 18 anys d'edat i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació ordinària.

Estar en possessió del títol exigít o en condicions d'obtenir-lo en la data en què acabi el termini de presentació de les instàncies. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acrediti la seva homologació.

Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions corresponents. Els aspirants que accedeixin a places reservades per a discapacitats hauran de tenir acreditat el grau igual o superior al 33% i ho hauran d'acreditar en el moment de la presentació d'instàncies, també hauran de sol·licitar en la mateixa instància les adaptacions que considerin adequades per a dur a terme les proves selectives.

No haver estat separat o separada mitjançant expedient disciplinari del servei o haver estat acomiadat disciplinàriament declarat procedent de qualsevol empresa del sector públic, ni trobar-se amb inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'altres Estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació en el sector públic.

Abans d'accedir a la plaça, la persona interessada haurà de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni realitza cap activitat al sector públic delimitat per l'Art.1 de la Llei 53/1984, i que no percep pensió o prestació incompatible. Si realitza alguna activitat privada, inclosa la de caràcter professional, haurà de declarar-ho en el termini de deu dies comptabilitzats a partir del dia de l'inici de la relació laboral, perquè l'òrgan competent acordi la declaració de compatibilitat o d'incompatibilitat.

Els aspirants que no tenen nacionalitat espanyola i del seu origen no es desprèn el coneixement de la llengua castellana, hauran d'acreditar el seu coneixement mitjançant l'aportació del diploma d'espanyol com a llengua estrangera, regulat en el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o del



certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers, expedit per les escoles oficials d'idiomes, o mitjançant l'acreditació que estan en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent al territori espanyol, o bé mitjançant la superació d'una prova específica que acrediti que posseeixen el nivell adequat de comprensió i d'expressió oral i escrita d'aquesta llengua.

Cada convocatòria podrà exigir el compliment d'altres requisits específics que guardin relació objectiva i proporcionada amb les funcions assumides i les tasques a desenvolupar, sempre que es formulï d'una manera abstracta i general.

3. – SOL·LICITUDS

Les persones aspirants a les proves selectives hauran d'emplenar el model de sol·licitud establert per EMAYA, que es facilitarà a les oficines del departament de RRHH d'EMAYA a Son Pacs o a les oficines d'atenció al client d'EMAYA al carrer Joan Maragall, 3. Així mateix, el citat model de sol·licitud podrà obtenir-se a través d'internet consultant la pàgina web d'EMAYA, www.emaya.es. Aquest model de sol·licitud haurà de presentar-se per duplicat a fi de que l'interessat es quedi una còpia segellada de la instància presentada.

Les sol·licituds es podran presentar al departament de RRHH d'EMAYA, situat a Son Pacs, c/Camí del Reis, 400, 07010 Palma, en horari de 12:00 a 15:00 o a les oficines d'EMAYA al carrer Joan Maragall, 3, 07006 Palma, en horari de 08:30 a 14:00, o per carta certificada o burofax, de la Societat Estatal Correus i Telègrafs S.A. dirigida al departament de RRHH a l'adreça c/Camí del Reis, 400, 07010 Palma, indicant el procés al que s'aspira.

Per ser admesos i prendre part en el procés selectiu bastarà que els interessats manifestin en la sol·licitud que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base segona i a les respectives bases específiques, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds.

Juntament amb la sol·licitud, el sol·licitant emplenarà i signarà una declaració jurada de que no es pateix malaltia o lesió crònica que impedeixi realitzar les tasques pròpies del lloc de treball corresponent a la convocatòria a la qual s'aspira.

El fet de constar a la llista d'admesos no implica el reconeixement de la possessió dels requisits exigits als interessats per a participar en aquesta convocatòria. Les persones que superin el procés selectiu hauran de presentar la documentació acreditativa dels requisits generals que s'indiquen a la base segona, a més del que prevegin les bases específiques de cada convocatòria, amb caràcter previ a l'aprovació de la plaça pel Consell d'Administració.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint (20) dies naturals, comptabilitzats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria a la pàgina web d'EMAYA. Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

A les convocatòries internes de concursos oposició el termini de presentació de sol·licituds serà de quinze (15) dies naturals, comptabilitzats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria als taulers d'anuncis de tots els centres de treball d'EMAYA. Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Juntament amb la sol·licitud, els interessats hauran de presentar:

En el cas d'accés per a la reserva de persones amb discapacitat i d'acord amb el Reial decret 2271/2004, de 23 de desembre, que regula l'accés a l'ocupació pública i la provisió de llocs de treball de les persones amb discapacitat, certificació acreditativa del grau igual o superior al 33%. En la mateixa sol·licitud, hauran de determinar si sol·liciten qualsevol adaptació per a la realització de les proves selectives.

Per a les persones que no tenen la nacionalitat espanyola i del seu origen no es desprèn el coneixement de la llengua castellana, còpia compulsada del diploma d'espanyol com a llengua estrangera, regulat en el RD 1137/2002, de 31 d'octubre; o del certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, o d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent al territori espanyol.

En el cas de convocatòries que estableixin el concurs-oposició com a sistema d'accés, els mèrits que es valoraran en la fase de concurs, i que vindran referits a la data de termini de presentació d'instàncies, hauran de justificar-se mitjançant la presentació d'originals o fotocòpies compulsades en el model establert a aquest efecte per EMAYA, en el termini de 10 dies naturals comptabilitzats a partir de l'endemà de la publicació de la llista definitiva d'aspirants que han superat la fase d'oposició.

En el cas de convocatòries que estableixin el concurs com a sistema d'accés, l'al·legació de mèrits s'efectuarà mitjançant la presentació d'originals o fotocòpies compulsades en el model normalitzat establert a aquest efecte per EMAYA, el qual haurà d'acompanyar-se a la sol·licitud d'admissió. La data límit per a l'al·legació dels mèrits i la presentació dels documents relatius als mateixos serà la de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Únicament es valoraran aquells mèrits que estiguin adequadament i clarament acreditats d'acord amb els barems de la fase de concurs. Els mèrits adduïts i no justificats pels aspirants en la forma indicada no seran valorats. No es tindrà en compte la remissió a altres expedients de



convocatòries anteriors.

L'acreditació dels serveis prestats a EMAYA serà realitzada d'ofici pel tribunal sobre la base de les dades que figurin als arxius i bases de dades del departament de Recursos Humans d'EMAYA.

L'acreditació dels treballs realitzats a entitats públiques empresarials (entitats de dret públic sotmeses al dret privat), a consorcis, a fundacions del sector públic, a empreses societàries del sector públic i a empreses privades es farà mitjançant el certificat de la vida laboral, i l'acreditació de la categoria i de les funcions fetes en el contracte laboral o un certificat de l'empresa, del consorci o de la fundació corresponent, o d'una altra manera perquè quedin acreditades la categoria i les funcions dutes a terme.

4. – PERSONES AMB DISCAPACITAT

D'acord amb l'article 59 de la llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, així com amb el Reial decret 2271/2004, de 23 de desembre, que regula l'accés a l'ocupació pública i la provisió de llocs de treball de les persones amb discapacitat, les convocatòries de processos selectius podran preveure la reserva d'una quota de les places convocades per ser cobertes per persones amb discapacitat degudament acreditada.

A les convocatòries d'ingrés a EMAYA a les que figuri aquesta reserva, les persones interessades a participar ho manifestaran expressament a les seves sol·licituds. Els aspirants seran admesos en igualtat de condicions que la resta d'aspirants.

L'adaptació de les proves, en cas que l'adaptació s'hagi sol·licitat en la instància, consistirà en la concessió d'un temps addicional per a la realització dels exercicis.

Segons allò establert a l'Ordre 1822/2006, de 9 de juny, per la qual s'estableixen criteris generals per a l'adaptació de temps addicionals en els processos selectius per a l'accés a l'ocupació pública de persones amb discapacitat, s'establiran per a aquelles persones discapacitades que ho sol·licitin, sempre que la discapacitat tenguí relació directa amb la prova a realitzar, les adaptacions de temps necessàries per a la realització de les diferents proves. En aquests casos s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud el dictamen tècnic facultatiu emès per l'òrgan tècnic de qualificació del grau de discapacitat competent, que acrediti fefaentment la o les deficiències permanents que han donat origen al grau de discapacitat reconegut.

L'adaptació de mitjans i les ajudes raonables consisteixen en la posada a la disposició de l'aspirant dels mitjans materials i humans, de les assistències i suports i de les ajudes tècniques i/o tecnològiques assistides que necessiti per a la realització de les proves en les quals participi, així com en la garantia de l'accessibilitat de la informació i la comunicació dels processos i la del recinte o espai físic on aquestes tinguin lloc.

Les proves selectives tindran un contingut idèntic per a tots els aspirants, independentment del torn pel qual s'opti, sense perjudici de les adaptacions i els ajustos raonables necessaris de temps i mitjans per a la seva realització.

Les places reservades a persones amb discapacitat que no siguin cobertes es tornaran a convocar el mateix any o s'afegiran a les places a convocar reservades de l'any següent.

5. – ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Una vegada expirat el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan convocant, o aquell en el que hagi delegat, publicarà, en el termini màxim d'un mes, les llistes provisionals dels aspirants admesos i dels exclosos, amb expressió de la causa d'exclusió si escau. La relació de les persones admeses i excloses s'exposarà en els taulers d'anuncis dels centres de treball de la secció d'Aigües, a la pàgina web d'EMAYA www.emaya.es i a la pàgina web de l'Ajuntament <http://www.palmademallorca.es>, a l'apartat d'oferta pública d'ocupació.

A la llista provisional d'admesos i exclosos constaran el nom i llinatges de les persones candidates, el seu número de DNI, NIE o passaport. A la resta de publicacions només hi apareixerà el número de DNI, NIE o passaport.

En tot cas, amb la finalitat d'evitar errades i, si es produeixen, possibilitar la seva esmena dintre del termini i en la forma escaient, les persones interessades han de comprovar no només que no figuren a la relació de persones excloses sinó, a més, que els seus noms consten a la relació pertinent de persones admeses.

Per esmenar el possible defecte o acompanyar els documents que siguin preceptius, les persones excloses o omeses disposaran d'un termini de 10 dies hàbils computats de dilluns a divendres, comptabilitzats des de la publicació de la relació indicada. En cas de no presentar-se esmenes, al·legacions o reclamacions, la llista serà definitiva. Si hi hagués esmenes, al·legacions o reclamacions, i una vegada revisades les mateixes pel tribunal qualificador, es publicarà la llista definitiva de persones admeses i excloses.

6. – EL TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador de cada procés selectiu quedarà constituït per quatre vocals i un president.



La composició del tribunal haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà a la paritat entre dona i home.

6.1 Nomenament

Els tribunals qualificadors seran designats per l'òrgan convocant i la seva composició formarà part del contingut de les corresponents bases específiques de la convocatòria.

6.2 Formació i requisits

La comissió de treball triarà quatre vocals i quatre vocals suplents per sorteig, entre les persones que es considerin idònies per avaluar el concurs oposició pel qual es nomenin. Dos vocals i dos vocals suplents seran triats per la comissió de treball per sorteig d'entre vuit persones proposades per la Direcció de l'Empresa entre les que consideri més idònies, exclouent membres del Comitè d'empresa i delegats sindicals. Els altres dos vocals i dos vocals suplents seran també triats per la comissió de treball per sorteig i seran proposats per les seccions sindicals signants del Conveni Col·lectiu i els membres proposats hauran de formar part del Comitè d'empresa; cada secció sindical proposarà un mínim de dos i un màxim de tres candidats a vocals. En el cas que una secció sindical només tingui un membre en el comitè d'empresa, de forma excepcional, podrà proposar un delegat sindical com a vocal.

Per la Direcció de l'empresa es triarà un president i un secretari, i un president i un secretari suplents.

En la designació de les persones que han de formar part dels tribunals de selecció, es garantirà la idoneïtat per valorar els coneixements i aptituds dels aspirants en relació amb les característiques de les places convocades.

Les persones triades per formar part dels tribunals hauran d'efectuar la seva tasca de forma obligatòria, excepte causa justificada, de força major o per imperatiu legal, causes que seran valorades per la comissió de treball.

No podran formar part dels tribunals:

- El gerent de l'empresa, en ser un càrrec de designació política, o la persona que hagi ocupat el càrrec de gerent de l'empresa en els quatre anys anteriors.
- Les persones que hagin realitzat les tasques de preparació d'aspirants a les proves selectives.

Si es donassin aquestes circumstàncies en un membre d'un òrgan de selecció, haurà de comunicar-ho al president, que ho traslladarà a l'òrgan convocant perquè procedeixi a la seva substitució. Si les circumstàncies es donessin en el president, aquest ho comunicarà immediatament a l'òrgan convocant perquè procedeixi a la seva substitució.

No obstant, tant la Direcció de RRHH com un membre de cada secció sindical representada a la taula negociadora podran exercir en qualsevol moment funcions de vigilància com a observadors per tal de vetllar pel bon desenvolupament de les proves selectives.

Els membres del tribunal qualificador i els assessors especialistes que es puguin designar pel tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho a l'òrgan convocant, quan concorri interès personal, tenir parentiu de consanguinitat fins al quart grau o d'afinitat fins al segon grau amb qualsevol dels aspirants o tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb algun dels aspirants.

Així mateix, els aspirants podran recusar els membres del tribunal quan concorri alguna de les circumstàncies esmentades en el paràgraf anterior.

6.3 Funcionament

Els acords i les decisions s'adoptaran per majoria, i serà desitjable la unanimitat de les decisions. Els quatre vocals designats tenen veu i vot al tribunal qualificador.

El president té veu i, únicament en cas d'empat a les votacions del tribunal qualificador, exercirà el vot de qualitat.

El secretari té veu però en cap cas tindrà vot.

El tribunal qualificador no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència d'un mínim de 4 components, – titulars o suplents, indistintament – entre els quals ha d'estar sempre el president. El tribunal qualificador podrà designar assessors especialistes, amb veu però no vot, quan ho consideri convenient.

Es podrà comptar amb l'assistència de personal assessor especialista per totes o algunes de les proves, d'acord amb allò previst a les corresponents convocatòries.



A tots els processos de selecció o provisió, el departament de Recursos Humans facilitarà als tribunals la seva col·laboració amb la finalitat de coordinació i resolució d'incidències.

6.4 Responsabilitats

El personal que formi part dels tribunals no està sotmès al principi de jerarquia, ja que només estan obligats per la llei a complir amb la seva obligació de procedir a la selecció amb criteris tècnics basats en els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

No obstant aquesta independència funcional, els integrants del tribunal com a responsables de les decisions adoptades, poden incórrer, si incompleixen els principis indicats, en responsabilitat disciplinària.

És necessari recordar dos drets fonamentals pels membres dels tribunals selectius:

- 1.- L'obligació de respectar l'objectivitat, neutralitat i imparcialitat del procediment selectiu.
- 2.- El deure sigil professional, relatiu al coneixement de les dades, fets o circumstàncies del procés selectiu que adquireixen en virtut de la seva pertinença a l'òrgan col·legiat, i que implica que no poden facilitar informació sobre aquestes dades a persones alienes al tribunal.

Totes les responsabilitats i exigències que s'indiquen en aquest apartat es faran extensives als assessors, experts tècnics, col·laboradors i a les entitats designades si escau per a l'elaboració, execució o avaluació de qualsevol de les proves dels processos selectius.

7. – INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

Els exercicis de la fase oposició seran els que estiguin previstos a les bases específiques de les diferents convocatòries. El tribunal ha de respectar rigorosament el tenor literal que descriu el contingut de cada exercici, així com regir-se al temari que en cada cas s'hagi pogut preveure. Només en allò no previst expressament a les bases, el tribunal podrà aplicar la seva discrecionalitat tècnica i autonomia funcional.

El departament o àrea de la plaça (o places) a convocar és el competent per a la confecció dels temaris que són objecte de la fase d'oposició, que seran aprovats a les bases específiques de cada convocatòria per la comissió de treball. Els temaris, tret que la normativa prevegi una altra circumstància, s'adaptaran a les funcions pròpies de les places convocades.

Els aspirants seran convocats per a cada exercici en convocatòria única, i seran exclosos de les proves selectives els qui no compareguin, excepte en els casos degudament justificats i lliurement apreciats pel tribunal.

En qualsevol moment el tribunal podrà requerir als opositors que acreditin la seva identitat.

Els exercicis podran contestar-se, segons l'elecció de cada aspirant, en qualsevol de les dues llengües oficials d'aquesta comunitat autònoma.

Els membres del Tribunal seran responsables d'adoptar les mesures més idònies a totes les proves escrites, excepte en els casos en què per tractar-se de proves orals, físiques o similars no fos possible, a fi de garantir la confidencialitat de les dades d'aspirants i que permeti alhora la identificació de l'exercici corresponent a cada aspirant sense conèixer les seves dades personals.

En el cas d'utilització de sistemes mecanitzats, l'assignació de codis es farà automàticament segons els sistemes d'impresos habituals, amb assignació de codis QR o a través de qualsevol altre sistema que garanteixi l'anonimat dels aspirants en la correcció de les proves.

8. – QUALIFICACIONS DELS EXERCICIS

Les bases específiques de la convocatòria establiran el sistema de puntuació dels exercicis. El president i els quatre vocals que conformen el tribunal qualificador avaluaran les proves teòriques i les pràctiques, exceptuant els exercicis de llengua i la prova psicotècnica d'aptituds. El tribunal qualificador respectarà allò que es prevegi en cada cas. Així mateix la valoració dels exercicis pot ser:

- Unitària, quan l'exercici té aquest caràcter
- Dividida en dos o més parts, quan l'exercici té dos o més parts diferenciades. La puntuació serà independent per a cadascuna de les parts. No obstant això, les bases estableixen una puntuació mínima per a cadascuna de les parts, i també pot establir-se una puntuació mínima global per a la superació de l'exercici.

Amb caràcter general, els exercicis seran obligatoris i tindran caràcter eliminatori i es cuidarà especialment que hi hagi connexió entre el tipus de proves a superar i les tasques que hagin de desenvolupar als llocs de treball convocats. Aquests exercicis es qualificaran fins a un màxim de deu punts, i les persones que no aconsegueixin un mínim de cinc punts a cadascun dels exercicis seran eliminats, tret que a les respectives bases específiques figuri una altra qualificació específica.



La qualificació dels exercicis es farà d'acord amb els criteris que es determinin a cada cas en les convocatòries específiques. D'altra banda, els tribunals acordaran els criteris específics de correcció de cadascun dels exercicis, en funció de l'especificitat del seu contingut, amb caràcter previ a la seva realització.

Els exercicis de llengües, si escau, i les proves d'aptitud psicotècnica es valoraran com a apte o no apte, podent també qualificar-se, establint-se a les bases específiques si aquests es qualificaran o només es valoraran com a apte o no apte.

Qualificació de tots els exercicis. Els criteris detallats per a qualificar les proves vindran recollits a les bases específiques de cada convocatòria, excepte en el cas de les proves d'aptitud psicotècnica que no vindran establerts a les bases específiques de cada convocatòria i que els determinarà el psicòleg(a) col·legiat encarregat de subministrar, realitzar i avaluar la prova d'aptitud psicotècnica.

El Tribunal Qualificador únicament verificarà el correcte desenvolupament de la prova d'aptitud i avaluarà els resultats.

Les proves teòriques procuraran ser tipus test, penalitzant els errors, sense descartar un altre tipus de proves de desenvolupament.

Les proves d'aptituds, subministrades i avaluades pel psicòleg(a) col·legiat, determinaran si el candidat és apte o no apte, i donaran una puntuació total.

A les proves pràctiques cada membre del tribunal atorgarà una qualificació i el total es dividirà pel nombre de membres del tribunal, sent el quocient resultant la qualificació definitiva. Si alguna de les puntuacions atorgades per les persones integrants del tribunal es desviés de la nota mitjana en més d'un 30%, es realitzarà una nova nota mitjana, sense tenir en compte aquesta puntuació (o puntuacions) extrema.

Les qualificacions dels exercicis es faran públiques en un termini màxim de 15 dies naturals des de la celebració de les proves d'avaluació i s'exposaran als taulers d'anuncis de tots els centres de treball d'EMAYA, secció d'Aigües, a la pàgina web d'EMAYA i a l'apartat d'oferta pública d'ocupació del web de l'Ajuntament de Palma.

Per efectuar la reclamació oportuna o sol·licitar la revisió de l'exercici, les persones interessades disposaran d'un termini de 3 dies hàbils (considerant-se hàbils de dilluns a divendres en romandre les oficines d'EMAYA tancades els dissabtes), a comptabilitzar des de l'endemà de la publicació de la llista provisional. No obstant això, les bases específiques de les convocatòries podran preveure la realització successiva dels exercicis d'un procés selectiu en un o més dies consecutius, en aquest cas, el termini per reclamar o sol·licitar la revisió de cada exercici s'atorgarà de forma conjunta al final de les proves, i la participació dels aspirants a cada prova serà condicionada a la superació de l'anterior sense que es puguin considerar obtinguts drets de cap tipus als aspirants que superin un exercici posterior a un de suspès. Als efectes esmentats es facilitarà la vista dels exercicis propis als aspirants.

Les revisions o reclamacions sol·licitades a la prova d'aptitud psicotècnica recauran en el psicòleg(a) col·legiat(a) que ha avaluat la prova. Les revisions o reclamacions sol·licitades a la prova de llengua les realitzarà la persona o persones qualificades que hagin avaluat les proves.

Una vegada realitzades les revisions, es publicarà el llistat definitiu amb els resultats i qualificacions a la fase d'oposició.

9. – AVALUACIÓ DE LA FASE DE CONCURS, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I PUNTUACIÓ FINAL

En el cas de concurs oposició el percentatge de puntuació de la fase de concurs respecte de la puntuació total del concurs oposició es determinarà a cada base específica, sense que, en cap cas, determini per si mateixa el resultat del procés selectiu.

Aquesta fase es realitzarà una vegada finalitzada la fase d'oposició i no serà eliminatòria ni es tindrà en compte per superar les proves de la fase d'oposició. Els mèrits es presentaran en el termini de 10 dies naturals comptabilitzats a partir de l'endemà de la publicació de la llista definitiva d'aspirants que han superat la fase d'oposició. En aquesta fase el tribunal avaluarà els mèrits al·legats pels aspirants en la forma que determinin les respectives bases específiques i exposarà els resultats als taulers d'anuncis de tots els centres de treball d'EMAYA, secció Aigües, a la pàgina web d'EMAYA i a l'apartat d'oferta pública d'ocupació del web de l'Ajuntament de Palma. A partir de l'endemà i durant un termini de tres dies hàbils els aspirants podran presentar per escrit al registre de l'empresa les observacions i reclamacions.

El tribunal procedirà a valorar els mèrits acreditats pels aspirants, en la forma indicada a les bases generals, d'acord amb el barem de mèrits establert a la convocatòria específica.

A aquest efecte l'òrgan convocant facilitarà un model de fulls de valoració dels mèrits que continguin l'esquema del barem establert a la convocatòria, per facilitar al tribunal la seva tasca de valoració.

El tribunal no valorarà cap mèrit que no hagi estat acreditat en el termini indicat i en la forma establerta a les bases específiques.

En els llocs de treball en els quals sigui necessària la utilització de l'idioma català, les bases específiques podran determinar que sigui un requisit d'accés a la plaça vacant o que pugui ser un mèrit a valorar.



En cas de concurs el tribunal valorarà els mèrits al·legats pels aspirants en la forma que determinin les respectives bases específiques.

Els aspectes i el quàntum a valorar es determinaran a les bases específiques de cada convocatòria, serà comuna a tots els processos la valoració de l'experiència professional i la formació relacionada amb el lloc de treball, i podran variar segons la plaça vacant concreta, els mèrits específics a valorar.

En cap cas es valoraran com a mèrits les assignatures de titulacions acadèmiques, els cursos que hagin format part com a exercici d'un procés selectiu ni els cursos específics de capacitació per a accés al lloc de treball.

Juntament amb l'aportació dels mèrits, es requerirà als aspirants perquè aportin la documentació que acrediti que es compleix amb els requisits de participació en el concurs oposició. S'haurà d'aportar original i còpia per a la seva comprovació.

Els aspirants que no presentin la documentació requerida en el termini indicat, excepte els casos de força major i els que no tinguin algun dels requisits, seran exclosos del procés selectiu i totes les actuacions referents als esmentats aspirants quedaran anul·lades.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

El tribunal farà pública als taulers d'anuncis de tots els centres de treball d'EMAYA, secció Aigües, a la pàgina web d'EMAYA i a l'apartat d'oferta pública d'ocupació del web de l'Ajuntament de Palma la llista provisional de la valoració dels mèrits dels aspirants.

Els aspirants podran presentar al·legacions i sol·licitar la revisió dels mèrits en el termini de tres dies hàbils des de la seva publicació.

Una vegada realitzades les revisions dels mèrits es publicaran els resultats definitius de la fase d'oposició i de la fase de concurs.

10. – ACTA FINAL I CONTRACTACIÓ

Una vegada obtinguda la puntuació final, la persona o persones candidates que puguin aspirar al lloc del concurs seran citades al servei de prevenció o servei de prevenció aliè –Medicina del Treball– que, després del reconeixement i proves addicionals necessàries realitzades pel metge especialista en Medicina del Treball, indicarà l'aptitud o no dels aspirants; si la persona candidata és declarada apte sense limitacions tindran caràcter de definitius els resultats finals obtinguts.

En el cas de no resultar en aquest moment apta, la persona concursant quedaria eliminada i ocuparia el seu lloc la següent en la puntuació final i que resultés apta.

A continuació es publicarà als taulers d'anuncis de tots els centres de treball d'EMAYA, secció Aigües, a la pàgina web d'EMAYA i a l'apartat d'oferta pública d'ocupació del web de l'Ajuntament de Palma, l'acta final del concurs oposició que reflectirà els candidats guanyadors del mateix.

La Direcció de l'Empresa portarà al Consell d'Administració l'expedient del concurs oposició perquè aquest reconegui als candidats guanyadors de les places convocades i, si escau, la condició de fix a plantilla.

El departament de RRHH contactarà amb l'aspirant guanyador per tramitar la contractació laboral. Els que sense causa justificada no compareguessin per efectuar la contractació quedaran en situació de cessants.

11. – INCIDÈNCIES

El Tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es puguin presentar i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot allò no previst en aquestes bases o a les bases específiques.

12. – COMUNICACIONS I TERMINIS

Totes les comunicacions sobre processos selectius de concurs oposició en torn lliure es publicaran als taulers d'anuncis de tots els centres de treball d'EMAYA - secció Aigües; a la pàgina web d'EMAYA www.emaya.es i a la pàgina web de l'Ajuntament de Palma <http://www.palmademallorca.es>, a l'apartat d'oferta pública d'ocupació.

Per al còmput dels terminis reflectits a les presents bases generals s'entendran com a dies hàbils els compresos entre el dilluns i el divendres, per la qual cosa el dissabte es considera dia no hàbil.

Finalitza la reunió de la Comissió Negociadora del Conveni Col·lectiu d'EMAYA, Empresa Municipal d'Aigües i Clavegueram S. A. -Secció d'Aigües-, a les 14:15 hores del dia 16 de març de 2015, signant en senyal de conformitat tots els membres presents en aquest acte.