

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

CONSELL INSULAR DE MALLORCA

DEPARTAMENT DE VICEPRESIDÈNCIA DE CULTURA, PATRIMONI I ESPORTS

9936 *Acord del Consell Executiu, de 27 de maig de 2015, relatiu a l'aprovació de la convocatòria de subvencions en espècie any 2015 per a la dotació dels equipaments de les biblioteques, dels arxius i dels museus de les entitats d'administració local o dels organismes públics que en depenen, i a les bases que han de regir-la*

Acord del Consell Executiu, de 27 de maig de 2015, relatiu a l'aprovació de la convocatòria de subvencions en espècie any 2015 per a la dotació dels equipaments de les biblioteques, dels arxius i dels museus de les entitats d'administració local o dels organismes públics que en depenen, i a les bases que han de regir-la.

El Consell Executiu, en la sessió de 27 de maig de 2015, ha pres, entre altres, l'acord que transcriu, literalment, a continuació:

“ANTECEDENTS

Atès que la convocatòria de dotació d'equipaments d'arxius, biblioteques i museus de les entitats d'administració local forma part del programa de Cultura i està degudament pressupostada en els Pressuposts del Consell de 2015 i és una convocatòria ordinària i amb trajectòria en els darrers anys.

Vista la memòria justificativa de la Direcció Insular de Cultura i Patrimoni sobre la convocatòria de subvencions en espècie any 2015 per a la dotació dels equipaments de les biblioteques, dels arxius i dels museus de les entitats d'administració local o dels organismes públics que en depenen, i a les bases que han de regir-la.

Vist l'informe jurídic favorable del secretari tècnic de Cultura, Patrimoni i Esports.

Vista l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient a la partida pressupostària 20.33210.76200 per dur a terme la convocatòria esmentada, segon la RC amb el núm. de referència 22015/1003 per un import de 100.000,00 €.

Atesa la proposta del secretari tècnic de la Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports d'aprovació de la convocatòria i de les bases.

Vist l'informe favorable de la Intervenció General del Consell.

En virtut de tot el que s'ha exposat i, d'acord amb l'article 31 e) del Reglament d'organització del Consell de Mallorca, elev al Consell Executiu, la següent proposta d'

ACORD

1. Aprovar l'expedient 31/2015 relatiu a la convocatòria de subvencions en espècie any 2015 per a la dotació dels equipaments de les biblioteques, dels arxius i dels museus de les entitats



d'administració local o dels organismes públics que en depenen, i a les bases que han de regir-la.

2. Autoritzar una despesa de 100.000,00 € a càrrec de la partida pressupostària 20.33210.76200 (RC núm. de referència 22015/1003) per atendre a les subvencions en espècie de la convocatòria esmentada.

3. Aprovar la convocatòria esmentada i les bases adjuntes que han de regir-la.

4. Ordenar-ne la publicació en el BOIB.”

Palma, 29 de maig de 2015

El secretari general

Jeroni Mas Rigo

(Decret, de 4 de setembre de 2012, BOIB núm. 147 de 9 d'octubre)

BASES DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUDES EN ESPÈCIE ANY 2015 PER A LA DOTACIÓ DELS EQUIPAMENTS DE LES BIBLIOTEQUES, DELS ARXIUS O DELS MUSEUS DE LES ENTITATS D'ADMINISTRACIÓ LOCAL O DELS ORGANISMES PÚBLICS QUE EN DEPENEN

Bases

Primera. Finalitats

El Consell de Mallorca, a través de la Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports, en l'exercici de les seves competències i d'acord amb els objectius fixats en el Pla estratègic de subvencions de l'any 2015, vol impulsar una política cultural pròpia i, en aquest cas en particular, mitjançant la convocatòria d'aquestes ajudes en espècie, pretén continuar amb la tasca, represa fa dos anys, de millorar la infraestructura de les biblioteques, dels arxius i dels museus de les entitats d'administració local o dels organismes públics que en depenen per tal de millorar i de garantir el servei públic que presten a la ciutadania. En aquest sentit, amb aquesta convocatòria es pretén donar resposta a les mancances que pateixen aquestes infraestructures culturals de la nostra illa i, d'aquesta manera, garantir que els centres culturals esmentats disposen de l'equipació i dels recursos materials adients per prestar i garantir, de forma adequada, el servei públic que desenvolupen.

En concret, es pretén, entre d'altres objectius:

- Dotar a les biblioteques, arxius i museus de l'equipament necessari per dur a terme la seva tasca de forma adient.
- Millorar la prestació del servei públic que ofereixen, atès que són un component essencial de qualsevol estratègia a llarg termini per a la cultura, la provisió d'informació, l'alfabetització i l'educació.
- Fomentar i apropar la cultura a la ciutadania, a través del servei públic que ofereixen les biblioteques, els arxius i els museus, a fi de posar a l'abast de la població la informació, la investigació, el pensament, el coneixement i el gaudi social de la cultura i, d'aquesta manera, garantir als ciutadans el dret constitucional d'accedir al coneixement i a la cultura.



Segona. Objecte.

1. Es poden acollir en aquesta convocatòria de ajudes en espècie les sol·licituds de les entitats d'administració local de Mallorca, o dels organismes públics que en depenen, que tinguin per objecte dur a terme un projecte cultural consistent en la dotació d'equipaments per a les biblioteques, els arxius i els museus que presentin les característiques següents:

- Biblioteca: Ha de ser un centre obert al públic, que ha de tenir personal tècnic específic i ha de reunir les característiques adients per dur a terme les activitats pròpies del servei, com per exemple: bones condicions de salubritat, higiene, il·luminació, climatització, prestatgeries, altre mobiliari, sales de lectura, sales per a activitats de dinamització de la biblioteca.

- Arxiu: Ha de ser un centre obert al públic amb personal tècnic específic i qualificat i ha de disposar de les instal·lacions adients per a la consulta i la custòdia dels documents, com per exemple: bones condicions de salubritat, higiene, il·luminació, climatització, prestatgeries, altre mobiliari, etc.

- Museu: Centre obert al públic que ha de presentar les característiques adients per tal de poder exposar amb caràcter permanent i de forma ordenada una col·lecció de béns amb la finalitat de difondre uns coneixements, com per exemple: personal qualificat que el gestioni, bones condicions de salubritat, higiene, il·luminació, climatització, prestatgeries, altre mobiliari, etc.

Per això, els ajuntaments o, si n'és el cas, els organismes públics que en depenen, han de permetre, si escau, la inspecció dels tècnics del Consell de Mallorca, amb anterioritat a la concessió de l'ajuda en espècie del Consell de Mallorca, als efectes de verificar si la biblioteca, l'arxiu o el museu, destinatari dels equipaments, compleix amb els requisits establerts en aquest apartat

Per altra part, les sol·licituds d'aquesta convocatòria han de tenir per objecte els equipaments que es recullen a l'apartat següent, per la qual cosa no hi tenen cabuda altres equipaments; a més s'han de relacionar els equipaments que han de ser objecte de l'ajuda en espècie per ordre d'importància, mitjançant l'Annex 3.

2. Els equipaments que són objecte d'aquestes ajudes en espècie són els següents:

Equipaments de biblioteques:

- Ordinadors de taula,
- Impressores de carnets
- Lectors de llibres electrònics
- Scàners

Equipaments de arxius

- Aspiradors amb filtres Hepa per a la neteja.
- Termohigròmetres.
- Caixes de conservació per a documentació, llibres i fotografies.
- Sobres i material de conservació per a documentació i fotografies.
- Reposallibres.

Equipaments de museus

- . Ordinador portàtil



- . Termohigròmetre
- . Luxòmetre
- . Caixa de plàstic amb tapadora
- . Planxa ethafoam

Tercera. Naturalesa de l'ajuda en espècie

Les ajudes en espècie d'aquestes bases tenen la consideració d'ajuts en espècie, tal i com recull la D.A. cinquena de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE de 18 de novembre de 2003) (en endavant LGS) i l'art. 3 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003 general de subvencions (en endavant RLGS). Per tant, el pagament de l'ajuda no suposa cap desembors pecuniari en favor del beneficiari, sinó el lliurament dels equipaments subvencionats, prèviament adquirits pel Consell de Mallorca amb la intenció de lliurar-los a les entitats beneficiàries de la convocatòria.

Per altra part, aquestes ajudes són de caràcter voluntari i eventual i es poden anul·lar, revocar i reintegrar en tot moment per les causes previstes en la llei o en aquestes bases; no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Quarta. Beneficiaris

Poden ser-ne beneficiàries les entitats d'administració local de Mallorca i els organismes públics que en depenen que siguin titulars de biblioteques, d'arxius o de museus.

No obstant això, no en poden ser beneficiàries:

- Les que incorrin en alguna de les prohibicions establertes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE de 18 de novembre de 2003) (en endavant LGS).
- Les que, en el moment que l'òrgan instructor de la convocatòria hagi de fer la proposta de resolució definitiva de concessió, no estiguin al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat i amb les obligacions tributàries del Consell de Mallorca.

(El fet d'estar al corrent davant les obligacions tributàries del Consell de Mallorca l'ha de verificar, d'ofici, la Tresoreria General).

Cinquena. Dotació pressupostària

Durant l'exercici pressupostari de 2015 es destina la quantitat de 100.000,00 € amb càrrec a la partida 20.33210.76200 per atendre a les ajudes en espècie d'aquesta convocatòria, consegüentment, aquest és l'import de què disposa el Consell de Mallorca per dur a terme l'adquisició dels béns (IVA inclòs), que han de ser objecte de les ajudes a concedir.

La dotació de la convocatòria indicada es distribueix de la manera que s'indica tot seguit atès els 3 tipus d'infraestructures culturals que són objecte de la convocatòria:

- 60.000,00 € per a les ajudes en espècies de biblioteques
- 20.000,00 € per a les ajudes d'arxius
- 20.000,00 € per a museus

Si es produís qualche romanent en alguna de les quantitats assenyalades, la comissió pot proposar a l'òrgan instructor que acreixi les altres de manera proporcional.



Sisena. Despeses subvencionables.

Per definició i d'acord amb el que estableix l'article 31 de la LGS, és despesa subvencionable i, consegüentment, forma part del pressupost inicial del projecte cultural, la que respon a la naturalesa d'aquest, és estrictament necessària per planificar, preparar, coordinar, difondre i executar el projecte cultural i, està legalment justificada amb factures o altres documents que l'acreditin.

En el cas d'aquesta convocatòria la despesa subvencionable coincidirà amb la despesa contractada pel Consell de Mallorca, ja que l'ajuda és en espècie i, per tant, consisteix, com s'ha dit abans, en el lliurament a les entitats beneficiàries dels béns subvencionats que ha adquirit, prèviament, el Consell de Mallorca.

Setena. Publicació de la convocatòria i de la seva resolució

La convocatòria i les bases que la regeixen i la resolució de la convocatòria s'han de publicar en el BOIB, i s'ha de penjar en la pàgina web del Consell de Mallorca www.conselldemallorca.net.

Vuitena. Procediment. Òrgans d'instrucció, fiscalització i resolució

La tramitació i gestió d'aquesta convocatòria se subjecta als principis enumerats en l'article 8.3 de la LGS: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

El procediment de selecció dels beneficiaris es du a terme mitjançant un sistema de concurrència competitiva i la fixació de l'import econòmic inicial de l'ajuda en espècie es determina amb el prorrateig de la dotació de la convocatòria en funció de la puntuació obtinguda. Així, en primer lloc, s'agrupen les sol·licituds en funció del centre que tenen per objecte i, en cada grup, es comparen i s'estableix una prelación mitjançant l'aplicació ponderada dels criteris d'avaluació i, en segon lloc, les quantitats econòmiques previstes en la base cinquena es prorrategen entre la suma total de la puntuació obtinguda per les sol·licituds admeses corresponents per tal de fixar l'import econòmic inicial de l'ajuda d'acord amb l'establert a la base dotzena, dins els límits recollits en la mateixa base i, fins a l'import de la quantitat econòmica corresponent.

No obstant això, no cal l'aplicació dels criteris de la base tretzena entre les sol·licituds presentades, que reuneixen els requisits de la convocatòria, si el crèdit pressupostari és suficient per satisfer-les.

La Intervenció General del Consell de Mallorca s'encarrega de la fiscalització prèvia d'aquestes bases, de la convocatòria i dels actes que se'n deriven: aprovació de la convocatòria, concessió i justificació de les ajudes en espècie. El Consell Executiu és l'òrgan encarregat d'aprovar les bases i la convocatòria i de resoldre-la. La instrucció correspon a la Secretari Tècnica de la Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports que ha de dur a terme totes les actuacions o els actes de tràmit necessaris per vetllar pel compliment dels requisits de la convocatòria, a més d'exercir les facultats previstes en l'article 24 i concordants de la LGS, i les que s'esmenten en aquestes bases. L'òrgan instructor, quan ha rebut l'informe de la comissió tècnica avaluadora sobre les sol·licituds de d'ajudes en espècie i, ha comprovat per una banda, el preu unitari que tenen els equipaments que s'han de subvencionar, així com que les entitats proposades, com a beneficiàries de la convocatòria, compleixen els requisits de les bases i, per altra banda, si estan al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb les obligacions tributàries del Consell de Mallorca, dicta la proposta de resolució definitiva.

Aquesta proposta ha d'incloure la relació d'entitats beneficiàries amb indicació de l'equipament subvencionat i, si escau, del seu centre de destinació, el valor econòmic de l'ajuda en espècie, a més de la resta de sol·licituds desestimades.

Posteriorment, el Consell Executiu resol la convocatòria, amb la indicació dels extrems continguts en la proposta de resolució definitiva esmentada.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució d'aquest procediment és de 3 mesos, comptadors a partir del dia que acaba el termini de presentació de les sol·licituds, transcorreguts els quals sense que se n'hagi dictat la resolució, s'entenen desestimades totes les sol·licituds.

Novena. Sol·licitud i documentació adjunta

Les sol·licituds i les declaracions que s'exigeixen s'han de formalitzar, preferentment, mitjançant els models que facilita aquesta Vicepresidència en aquestes bases però, en qualsevol cas, han de contenir les dades necessàries per identificar correctament l'entitat i de la persona que la representa.

S'hi ha d'adjuntar la documentació següent:

A) Documentació comuna:

- 1) Model de sol·licitud (annex 1).
- 2) Fotocòpia del NIF de l'entitat sol·licitant i del DNI, NIE o NIF del representant legal de l'entitat i, si escau, de la persona autoritzada per signar-la.
- 3) Documentació acreditativa de la vigència del càrrec de representant legal en virtut de la qual actua el signant de la sol·licitud i, si escau, acreditació de l'autorització corresponent i suficient, en el cas que la signi una persona distinta.
- 4) Declaració responsable davant d'autoritat administrativa de no incórrer en cap de les prohibicions establertes en l'article 13 de la Llei 38/2003 general de subvencions. (annex 2).
- 5) Declaració responsable d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat (annex 2).
- 6) Informe del responsable tècnic de la biblioteca, arxiu o museu sobre les característiques de la infraestructura cultural a què fa referència l'apartat 1 de la base segona. (En el cas de biblioteques, només s'ha de presentar aquest informe si la biblioteca no pertany al Centre Coordinador de Biblioteques).
- 7) Declaració sobre la prelació dels equipaments sol·licitats. (Annex 3)

Notes:

No cal presentar:

- El document esmentat a l'apartat 2 (llevat el NIF de la persona autoritzada), si ja s'ha presentat davant el Departament del Consell de Mallorca, competent en matèria de cultura, per mor de la tramitació d'expedients de subvencions de l'any 2009 o d'anys posteriors, sempre que no hi hagi hagut canvis.
- El document de l'apartat 3 si ja s'ha presentat en aquest Departament de Cultura, Patrimoni i Esports per mor d'un altre convocatòria de subvencions del 2015 per a entitats d'administració local.

B) Documentació específica per a equipaments de biblioteques:

- 1) Projecte, signat pel representant legal de l'entitat, en què s'han de reflectir, per a cada tipus d'equipament de biblioteques que se sol·liciti, és a dir, que s'hagi indicat en l'Annex 3, la informació següent:
 - A) Justificació de la petició de l'equipament així com del seu nombre, en el cas que s'hagi demanat més d'1 unitat.

- B) Objectius a assolir per l'equipament.
- C) Ubicació de/ls equipament/s. (Indicau la denominació del centre o dels centres a què es destinaran o en el que es trobaran habitualment).
- 2) Certificat emès pel secretari/a o secretari/a interventor/a municipal sobre els fets que són objecte dels criteris d'avaluació recollits en els núm. 3 i 4 de l'apartat A de la base tretzena. (es pot servir l'annex 4 "Biblioteques")
- 3) Declaració responsable del Servicio Bibliotecari sobre els aspectes recollits en els núm. 5, 6 i 7 de l'apartat A de la base tretzena. (es pot servir l'annex 5 "Biblioteques")
- 4) Autorització per utilitzar les dades estadístiques del 2014 presentades al Centre Coordinador de Biblioteques per a l'avaluació del criteri relatiu a dades estadístiques. (es pot servir l'annex 6)
- 5) Annex 7 de subministrament de dades estadístiques.

C) Documentació específica per a equipaments d'arxius:

- 1) Projecte d'equipaments, signat pel representat legal de l'entitat, en què s'han de reflectir, per a cada tipus d'equipament d'arxiu, que s'hagi indicat en l'Annex 3, la informació següent:
- A) Justificació de la petició del tipus d'equipament així com del seu nombre, en el cas que s'hagi demanat més d'1 unitat.
- B) Objectius a assolir per l'equipament.
- C) Ubicació de/ls equipament/s. (Indicau la denominació del centre o dels centres a què es destinaran o en el que es trobaran habitualment).
- 2) Certificat emès pel secretari/a o secretari/a interventor/a municipal sobre els fets que són objecte dels criteris d'avaluació recollits en els núm. 2, 3 de l'apartat B de la base tretzena. (es pot servir l'annex 4 "Arxius")
- 3) Declaració responsable del personal tècnic específic de l'arxiu sobre els aspectes recollits en el criteri d'avaluació recollits als núm. 4 i 5 de l'apartat B de la base tretzena. (es pot servir l'annex 5 "Arxius")

D) Documentació específica per a la sol·licitud d'equipaments de museus:

- 1) Projecte d'equipaments, signat pel representat legal de l'entitat, en què s'han de reflectir, per a cada tipus d'equipament de museus, que s'hagi indicat en l'Annex 3, la informació següent:
- A) Justificació de la petició de l'equipament així com del seu nombre, en el cas que s'hagi demanat més d'1 unitat.
- B) Objectius a assolir per l'equipament.
- C) Ubicació de/ls equipament/s. (Indicau la denominació del centre o dels centres a què es destinaran o en el que es trobaran habitualment).
- 2) Certificat emès pel secretari/a o secretari/a - interventor/a municipal sobre els fets que són objecte dels criteris d'avaluació recollits en els núm. 2, 3 de l'apartat C de la base tretzena. (es pot servir



l'annex 4 "Museus")

3) Declaració responsable de la persona encarregada de la direcció o de la gestió del museu sobre els aspectes recollits en el criteri d'avaluació recollits als núm. 4, 5 i 6 de l'apartat C de la base tretzena. (es pot servir l'annex 5 "Museus")

Desena. Termini i llocs de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds de subvencions d'aquestes bases es poden presentar **en el termini de 20 dies**, comptadors des de l'endemà de la data de publicació en el BOIB. Si el darrer dia hàbil caigués en dissabte, el termini s'ajorna fins a l'hàbil següent.

Cal presentar-les en qualsevol terminal del registre general del Consell (Centre Cultural de la Misericòrdia: plaça de l'Hospital, 4; seu del Consell: Palau Reial, 1; Llar de la Joventut: General Riera, 111 i Llar de la Infància: General Riera, 113 -Palma-). Així mateix, també es poden presentar en els llocs establerts en l'apartat 4 de l'article 38 de la Llei 30/1992 de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999.

Si la sol·licitud s'envia per correu, s'ha de presentar a Correus amb el sobre obert perquè la segellin o, en tot cas, perquè segellin el sobre en què s'inclougui, a fi d'acreditar que s'ha enviat dins el termini fixat en la convocatòria. No obstant això, si aquesta documentació no entra en el Registre general dins els 10 dies següents a l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, no s'ha d'admetrà. Si el darrer dia hàbil caigués en dissabte, el termini s'ajorna fins a l'hàbil següent.

Onzena. Esmena de deficiències

Donat el cas que la instància o la documentació fossin incorrectes o incompletes, l'òrgan instructor n'ha de requerir la rectificació o els documents que hi manquin.

Si, en el termini de 10 dies hàbils, l'entitat interessada no fa la rectificació reclamada o no presenta els documents requerits, el Consell de Mallorca, després d'haver pres la resolució pertinent, considerarà que desisteix de la seva petició. Això, d'acord amb l'article 71.1 de la Llei 30/1992 de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999.

Dotzena. Import econòmic de l'ajuda en espècie i determinació del seu objecte.

L'ajuda en espècie, atès el seu objecte, com s'ha indicat abans, no suposa l'abonament

d'una quantitat econòmica al beneficiari sinó, en el cas particular d'aquestes bases, en el lliurament del bé subvencionat, per la qual cosa l'import econòmic total dels béns lliurats (IVA inclòs) no ha d'ultrapassar la dotació pressupostària prevista a la base cinquena. En aquest sentit, en primer lloc, s'ha de determinar l'import o el valor econòmic inicial de l'ajuda en espècie que li pertoca a cada entitat beneficiària i, en segon lloc, concretar els béns que li corresponen, atès el valor econòmic esmentat, la prelació de béns manifestada i el preu unitari (IVA inclòs) de cada bé.

Determinació de l'import o valor econòmic inicial de l'ajuda en espècie:

La determinació de l'import o del valor econòmic de l'ajuda, sense perjudici del que diu el paràgraf tercer de la base vuitena, es fixa en virtut de la puntuació obtinguda i del valor del punt. En aquest sentit, i tal com recull el segon paràgraf de la base vuitena, per tal de calcular el valor del punt, en primer lloc s'agrupen les sol·licituds en funció del centre que tenen per objecte i, en cada grup, es



comparen i s'estableix una prelación mitjançant l'aplicació ponderada dels criteris d'avaluació i, en segon lloc, les quantitats econòmiques previstes en la base cinquena es prorrategen entre la suma total de la puntuació obtinguda per les sol·licituds admeses corresponents. Posteriorment, aquest valor del punt s'ha multiplicar per la puntuació individual de cada projecte. D'aquesta manera es determinarà l'import o valor econòmic inicial de l'ajuda en espècie que li correspon a cada entitat beneficiària.

Determinació de l'objecte de l'ajuda en espècie: Una vegada calculat l'import econòmic inicial de l'ajuda que li correspon a cada entitat beneficiària, la determinació de l'objecte de l'ajuda, és a dir, els equipaments que li pertocuen, es fa a través dels criteris i límits següents:

1. L'import total dels equipaments subvencionats no pot ser superior a l'import econòmic inicial de l'ajuda en espècie que li pertoca a l'entitat beneficiària en virtut de la puntuació obtinguda.
2. L'assignació dels equipaments a l'import econòmic inicial de l'ajuda s'ha de fer respectant la prelación manifestada per l'entitat beneficiària a l'annex 3, respectant el límit que representa el valor econòmic inicial de l'ajuda esmentat a l'apartat 1.
3. En el cas que es produís un romanent, com a conseqüència de l'assignació dels equipaments, l'import total d'aquell s'ha de tornar a aplicar seguint la mateixa prelación que determina la puntuació atorgada i a raó d'un equipament per entitat beneficiària d'acord amb la prelación d'equipaments indicada per l'entitat; en el cas que si hi hagués 2 o més entitats amb la mateixa puntuació la prelación vindrà determinada per la puntuació rebuda en els criteris d'avaluació observant l'ordre establert a les bases; en el cas que no s'hagi pogut atribuir l'equipament en qüestió a una entitat, s'aplicarà el criteri d'aplicació del romanent esmentat a l'entitat beneficiària següent. Si després d'això, encara n'hi hagués, s'ha d'aplicar seguint el criteri que s'acaba d'exposar i així successivament.

Tretzena. Criteris d'avaluació

El procediment de la convocatòria és el de concurrència competitiva, és a dir, es comparen en un únic procediment totes les sol·licituds presentades per establir-hi una prelación, mitjançant l'aplicació ponderada dels criteris d'avaluació que es recullen en aquesta base.

Criteris d'avaluació

A) Per a les sol·licituds d'equipaments de biblioteques

- 1) El nombre d'habitants del municipi d'acord amb aquesta escala:

Municipis fins a 2.000 habitants: 6 punts
Municipis de 2.001 a 5.000 habitants: 5 punts
Municipis de 5.001 a 10.000 habitants: 4 punts
Municipis de 10.001 a 20.000 habitants: 3 punts
Municipis de 20.001 a 50.000 habitants: 2 punts
Municipis de més de 50.001 habitants: 1 punt

Nota: Aquest criteri s'aplica en funció de les dades publicades per l'Institut Nacional d'Estadística a 1 de gener de 2014.

- 2) Si l'entitat té més d'un centre bibliotecari que pertanyi a la Xarxa de Biblioteques del Consell de Mallorca: 1 punt per cada biblioteca de més.



3) Inversió global en el Servei bibliotecari del municipi durant l'any 2014. Màxim: 5 punts.

Es valorarà la inversió feta per part de l'entitat a la qual pertany el Servei bibliotecari del municipi exceptuant despeses de personal, manteniment de les instal·lacions i aquelles inversions o la part corresponent que s'hagi/n finançat amb subvencions rebudes. Aquells municipis que tinguin la inversió màxima, obtindran la totalitat dels punts d'acord amb l'establert al quadre següent; en el cas que la inversió sigui inferior, la puntuació es calcula de forma proporcional i el resultat s'arrodoneix a un nombre enter.

Nota: En el cas de municipis amb més d'una biblioteca se sumaran les quantitats invertides a totes les biblioteques.

	Inversió màxima	Puntuació
Fins a 2.000 habitants	1.000 € / 100%	5 punts
De 2001 a 5.000 habitants	1.500 € / 100%	5 punts
De 5.001 a 10.000 habitants	2.000 € / 100%	5 punts
De 10.001 a 20.000 habitants	2.500 € / 100%	5 punts
De 20.001 a 50.000 habitants	3.000 € / 100%	5 punts
Més de 50.001 habitants	3.500 € / 100%	5 punts

4) Hores ordinàries setmanals d'obertura al públic. Màxim: 5 punts. Aquells municipis que justifiquin les hores ordinàries màximes setmanals d'obertura al públic que s'especifiquen a la taula següent, obtindran la totalitat dels punts; en el cas que el nombre d'hores sigui inferior, la puntuació es calcula de forma proporcional i el resultat s'arrodoneix a un nombre enter.

Nota: S'entén per horari ordinari setmanal aquell nombre d'hores que integren la jornada en què està oberta la biblioteca, habitualment, durant un llarg període de temps. Resten de fora d'aquest terme, aquells horaris extraordinaris siguin per raons de temporada siguin per la concurrència d'altres causes puntuals. El nombre d'hores setmanals per municipi està establert pels paràmetres bàsics de biblioteca pública de les Illes Balears, aprovats per acord del Consell de Govern de 21 de gener de 2011.

MUNICIPIS	Habitants	HORES d'obertura setmanals
	2014	



ESCORCA	241	10
ESTELLENCES	344	10
BANYALBUFAR	553	10
FORNALUTX	704	10
DEIÀ	768	10
ARIANY	903	10
BÚGER	1.030	15
COSTITX	1.183	15
LLORET DE VISTALEGRE	1.251	15
MANCOR DE LA VALL	1.309	15
SANTA EUGÈNIA	1.652	15
PUIGPUNYENT	2.016	25
VALLDEMOSSA	2.025	25
SANT JOAN	2.030	25
MARIA DE LA SALUT	2.114	25
LLUBÍ	2.216	25
CAMPANET	2.554	25
PETRA	2.812	25
MONTUÏRI	2.888	25
VILAFRANCA DE BONANY	2.910	25
SENCELLES	3.073	25
SINEU	3.681	25
SELVA	3.858	25
CONSELL	3.859	25
ESPORLES	4.940	25
SES SALINES	5.050	30
ALARÓ	5.227	30
ALGAIDA	5.354	30
PORRERES	5.369	30
LLOSETA	5.686	30
SANTA MARIA DEL CAMÍ	6.591	30
BUNYOLA	6.662	30
MURO	6.808	30
ARTÀ	7.382	30



BINISALEM	7.936	30
SANT LLORENÇ	8.320	30
CAMPOS	9.765	30

MUNICIPIS	Habitants	HORES d'obertura setmanals
ANDRATX	10.806	35
CAPDEPERA	11.385	35
SON SERVERA	11.576	35
SANTANYÍ	11.636	35
SANTA MARGALIDA	11.680	35
SA POBLA	12.709	35
SÓLLER	13.842	35
POLLENÇA	16.088	35
FELANITX	17.291	35
ALCÚDIA	19.768	65
INCA	30.625	75
MARRATXÍ	35.521	75
LLUCMAJOR	34.602	75
MANACOR	40.264	90
CALVIÀ	50.363	120
PALMA	399.093	555

5) Difusió de la biblioteca. Màxim 2 punts. Es valorarà si el Servei bibliotecari del municipi disposa de web pròpia, blog o alguna xarxa social. Es donarà mig punt per eina. S'ha d'incloure l'adreça electrònica de l'eines de difusió indicades.

6) Formació no reglada. Màxim 2 punts. Es valoraran els cursos específics relacionats amb el lloc de feina que hagi realitzat el personal del Servei bibliotecari del municipi durant el 2014. Es valorarà a raó de 0,05 punts per hora de formació.

7) Col·lecció local. Màxim 2 punts. Es valorarà 0,5 punts per ítem.

- Recull de monografies i d'audiovisuals d'autors i/o temàtica local
- Recopilació de publicacions periòdiques locals
- Dossiers de premsa de temàtica local
- Literatura grisa (fulletons, díptics, cartells, programes de festes, etc.) de caràcter local.

8) Dades estadístiques del Servei bibliotecari del municipi durant l'exercici 2014. 2 punts. Per tant si faltés qualche dada estadística de les recollides a l'annex 7 no s'obté cap punt, és a dir, la puntuació ha de ser zero.

B) Per a les sol·licituds d'equipaments d'arxius

1) El nombre d'habitants del municipi d'acord amb l'escala recollida al criteri d'avaluació 1 per als equipaments de biblioteques.

Nota: Aquest criteri s'aplica en funció de les dades publicades per l'Institut Nacional d'Estadística a 1 de gener de 2014.

2) Inversió global de l'Ajuntament a l'arxiu municipal durant l'any 2014. Màxim: 5 punts. Es valorarà la inversió realitzada per l'Ajuntament a l'arxiu municipal, exceptuant les despeses de personal, manteniment de les instal·lacions i subvencions rebudes per a aquesta finalitat. Aquell municipi que hagi fet la inversió màxima en comparació amb la resta obtindrà la totalitat dels punts, la puntuació corresponent a la resta de les inversions es determina de manera proporcional i s'ha d'arrodonir a un nombre enter, d'acord amb el quadre l'establert a l'apartat 3A) dels criteris d'avaluació de biblioteques.

3) Hores ordinàries setmanals d'obertura al públic. Màxim 6 punts

Arxius amb obertura 1h a 20h. setmanals: 2 punts

Arxius amb obertura de més de 20h a 30 h. setmanals: 3 punts

Arxius amb obertura de més de 30h a 40 h setmanals: 4 punts

Arxius amb obertura de més de 40h a 50 h setmanals: 5 punts

Arxius amb obertura més de 50 h setmanals: 6 punts

Nota: S'entén per horari ordinari setmanal aquell nombre d'hores que integren la jornada en què està obert l'arxiu, habitualment, durant un llarg període de temps. Resten de fora d'aquest terme, aquells horaris extraordinaris siguin per raons de temporada siguin per la concurrència d'altres causes puntuals.

4) Difusió de l'arxiu. Màxim 6 punts. Es valorarà si l'arxiu municipal disposa de web pròpia, blog o alguna xarxa social. Es donaran 2 punts per eina. S'ha d'incloure l'adreça electrònica de l'eina de difusió.

5) Gestió de l'arxiu durant l'any 2014 (activitats, publicacions, etc.) Puntuació màxima: 5 punts.

Per cada publicació de l'arxiu: 2 punts

Per cada activitat de l'arxiu (conferència, curs, etc): 2 punts

Per cada exposició: 1 punt

C) Per a les sol·licituds d'equipaments de museus

1) El nombre d'habitants del municipi d'acord amb l'escala recollida al criteri d'avaluació 1 per als equipaments de biblioteques.

Nota: Aquest criteri s'aplica en funció de les dades publicades per l'Institut Nacional d'Estadística a 1 de gener de 2014.

2) Horari ordinari setmanal d'obertura al públic: Màxim 6 punts

Centres amb obertura al públic de 1h a 20h setmanals: 2 punts

Centres amb obertura al públic de més de 20h a 30 h setmanals: 3 punts

Centres amb obertura al públic de més de 30h a 40 h setmanals: 4 punts

Centres amb obertura al públic de més de 40h a 50 h setmanals: 5 punts

Centres amb obertura al públic més de 50 h setmanals: 6 punts

Nota: S'entén per horari ordinari setmanal aquell nombre d'hores que integren la jornada en què està obert el museu, habitualment, durant un llarg període de temps. Resten de fora d'aquest terme, aquells horaris extraordinaris siguin per raons de temporada siguin per la concurrència d'altres causes puntuals.

3) Inversió global de l'ajuntament al museu municipal durant l'any 2014. Màxim: 5 punts. (D'acord amb el quadre 3A) de biblioteques)

Es valorarà la inversió feta per part de l'ajuntament al museu municipal exceptuant les despeses de personal, manteniment de les instal·lacions i subvencions rebudes per a aquesta finalitat. Aquell municipi que hagi fet la inversió màxima en comparació amb la resta obtindrà la totalitat dels punts, la puntuació corresponent a la resta de les inversions es determina de manera proporcional i s'ha d'arrodonir a un nombre sencer.

4) Nombre de visitants del museu. Màxim 5 punts.

Fins a 20.000 visitants: 2 punts

Fins a 30.000 visitants: 3 punts

Fins a 40.000 visitants: 4 punts

Més de 40.000 visitants: 5 punts



5) Difusió del museu. Màxim 6 punts. Es valorarà si el museu disposa de web pròpia o alguna xarxa social. Es donaran 2 punts per eina. S'ha d'incloure l'adreça electrònica de l'eina de difusió.

6) Gestió del museu durant l'any 2014 (activitats, registre, publicacions...): Puntuació Màxima: 7 punts.

Per cada publicació del museu: 2 punt

Per cada activitat del museu (conferència, taller, etc): 1 punt

Per cada exposició: 2 punts

Per l'ús d'un sistema de gestió informàtica del museu: 2 punts

Catorzena. Comissió d'avaluació

Per estudiar i per avaluar les sol·licituds així com per fixar l'import de les subvencions de les sol·licituds, es constitueix la comissió tècnica d'avaluació següent, que integren les persones relacionades tot seguit:

Presidència: Sra. Catalina Sureda Fons, directora insular de Cultura i Patrimoni. El seu substitut és el Sr. Francisco Riera Vayreda, cap del Servei de Cultura.

Secretaria: Sra. Anna Maria Catalan Carrera cap de la Secció d'Artesania o el funcionari o la funcionària que el substitueixi.

Vocals:

Per a les sol·licituds d'equipaments de biblioteques:

- Juan José Riera Ferrer, cap de secció de la Xarxa de Biblioteques, o el funcionari o la funcionària que el substitueixi.
- Guillem Mas Miralles, tècnic del Centre Coordinador de Biblioteques o el funcionari o la funcionària que el substitueixi.
- Catalina Maria Quetglas Vicens, tècnica de la Secció de Biblioteques o el funcionari o la funcionària que la substitueixi.

Per a les sol·licituds d'equipaments d'arxius:

- Isabel Garau Llompart, cap de la Secció d'Arxius o el funcionari o la funcionària que la substitueixi.
- Miquel Gil Cuenca, cap de la Unitat de Xarxa d'Arxius, Difusió i Informació o el funcionari o la funcionària que el substitueixi.

Per a les sol·licituds d'equipaments de museus:

- Gabriel Pons Homar, cap de la Secció de Museus o el funcionari o la funcionària que el substitueixi.



- Maria del Mar Gaita Socies, tècnica de grau mitjà de la Secció de Museus o el funcionari o la funcionària que la substitueixi.

Aquesta comissió examina i avalua les sol·licituds, d'acord amb els criteris establerts en la convocatòria, i n'emet l'informe que serveix de base a l'òrgan instructor per elaborar la proposta de resolució definitiva, que ha de reflectir tot el que estableix la base vuitena. La comissió pot instar l'òrgan instructor perquè requereixi a les entitats sol·licitants els informes o els aclariments que consideri convenients.

Quinzena. Obligacions del beneficiari

Les entitats beneficiàries han de complir les obligacions establertes en les disposicions normatives que hi són aplicables: les de l'article 14 de la Llei 38/2003, general de subvencions; les de l'article 10 del Reglament de subvencions i ajudes econòmiques del Consell de Mallorca, aprovat pel Ple del Consell de Mallorca de 26 de juliol de 2001 (BOIB núm. 132 de 3/11/01); les recollides en aquestes bases, i la resta que hi siguin aplicables.

Concretament:

1. Complir amb l'obligació d'afectació a què està vinculat el bé subvencionat durant el termini mínim de 3 anys, comptadors des de la data de recepció del bé per l'entitat beneficiària, és a dir, destinar-lo a la finalitat per a què es va concedir. (El canvi d'ubicació de l'equipament subvencionat no suposa un incompliment d'aquesta obligació sempre i quan continuï afectat a la finalitat per a la qual es varen concedir, però, en qualsevol cas, s'ha de posar en coneixement del Departament del Consell de Mallorca, competent en matèria de cultura).
2. Deixar constància de la percepció i de l'aplicació de la subvenció en la seva comptabilitat o en els llibres de registre que hagi de dur l'entitat beneficiària d'acord amb la normativa vigent, i, en el cas de no tenir obligació de dur-la, en la documentació que la substitueixi.
3. Sotmetre's a les actuacions posteriors de comprovació i control financer que dugui a terme el Consell de Mallorca i la resta d'òrgans competents, i aportar la informació que li sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions.
4. Acreditar com se determina en aquestes bases i abans de la redacció de la proposta de resolució definitiva de concessió, que està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat.
5. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
6. Reintegrar, si escau, el valor dels béns percebuts d'acord amb l'establert a la LGS i al RLGS.

Setzena. Justificació i pagament de l'ajuda en espècie

D'acord amb el que estableix la base tercera, atès que les ajudes d'aquesta convocatòria són ajudes en espècie, el pagament de l'ajuda no consisteix en cap abonament en metàl·lic sinó en el lliurament del bé subvencionat.

Per altra part, l'entitat beneficiària, abans de rebre el pagament de l'ajuda, ha d'acreditar que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social davant de l'Administració de l'Estat, i amb les obligacions tributàries del Consell de Mallorca, així com que no és deutora per una resolució de procedència de reintegrament. En el primer cas, aquest requisit es pot complir a través d'una declaració responsable (vegeu model Annex 9) o amb la presentació dels certificats administratius corresponents d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Pel que fa referència al compliment de les obligacions tributàries amb el Consell de Mallorca l'acredita, d'ofici, la Tresoreria de la institució i, en relació al fet que el beneficiari no és deutor per una resolució de reintegrament, s'acredita a través d'una declaració responsable de l'entitat beneficiària (vegeu model Annex 9).

En virtut de l'art. 72.3 del RLGS, l'entitat beneficiària ha de presentar la documentació justificativa que es recull en aquesta base.

Documentació justificativa:

() **Una declaració responsable** del representant legal de l'entitat beneficiària que ha de pronunciar-se sobre els extrems següents:

1. Sobre el fet de complir amb l'obligació d'afectació a què està vinculat el bé subvencionat. (Annex 8).
2. Sobre la data del lliurament efectiu del bé subvencionat. (Annex 8).

Termini de presentació:

- La declaració responsable esmentada s'ha de presentar **en el termini de 2 mesos**, el qual computa des de la data del lliurament efectiu del bé subvencionat. Si el darrer dia fos dissabte, el termini esmentat s'ajorna fins al dia hàbil següent.

En aquest sentit, s'indica que cal presentar-la en qualsevol terminal del registre general del Consell (Centre Cultural de la Misericòrdia: plaça de l'Hospital, 4; seu del Consell: Palau Reial, 1; Llar de la Joventut: General Riera, 111 i Llar de la Infància: General Riera, 113 -Palma-), així com en els llocs establerts en l'apartat 4 de l'article 38 de la Llei 30/1992 de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999.

Si la documentació per correu, s'ha de presentar a Correus amb el sobre obert perquè la segellin o, en tot cas, perquè segellin el sobre en què s'inclogui a fi d'acreditar que s'ha enviat dins el termini fixat en la convocatòria. No obstant això, si aquesta documentació no entra en el Registre general dins els 10 dies naturals següents a l'acabament del termini de presentació dels justificants, no s'ha d'admetre en cap cas. Si el darrer dia natural fos dissabte, el termini esmentat s'ajorna fins al dia hàbil següent.

Dissetena. Absència o deficiències en la documentació justificativa de l'ajuda

Si la persona física o jurídica beneficiària no presenta la documentació establerta a la base anterior, se li ha de requerir perquè la presenti en el termini improrrogable de 15 dies, comptadors des de l'endemà de la recepció de la notificació d'aquest requeriment (art. 70.3 de la RLGS).

Si la documentació justificativa té deficiències, l'òrgan instructor requerirà l'entitat beneficiària que les esmeni en el termini de 10 dies, comptadors des de l'endemà de la recepció de la notificació del requeriment (art. 71.2 de la RLGS).

Devuitena. Inspecció i comprovació

El Consell de Mallorca pot inspeccionar i comprovar el compliment de l'obligació d'afectació del bé que ha motivat la seva concessió per garantir l'adequada aplicació de la subvenció en espècie, sense perjudici de les competències que puguin correspondre, per normativa legal o reglamentària, a altres organismes o institucions.

Denovena. Revocació de l'ajuda en espècie

Si l'entitat beneficiària incompleix, durant el termini establert a l'apartat 1 de la base quinzena, l'obligació de destinar el bé subvencionat a la finalitat per a què es va concedir, els òrgans competents del Consell han de revocar la concessió de l'ajuda en espècie, d'acord amb l'establert al capítol I i II del Títol II de la LGS, sense perjudici d'observar les particularitats establertes a l'art. 3.3 del RLGS.

Vintena. Ineficàcia sobrevinguda de la convocatòria

Si per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic i general, el Consell de Mallorca no pot dur endavant la tramitació d'aquesta convocatòria, l'òrgan, que la va aprovar, l'ha de deixar sense efectes previ informe justificatiu de la Secretaria Tècnica del centre gestor.

Vint-i-unena. Sancions

L'incompliment d'aquestes bases i de la resta de la normativa vigent en matèria de subvencions està sotmès al règim d'infraccions i sancions del títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a la resta de la normativa que hi sigui d'aplicació.

Vint-i-dosena. Recursos

Contra aquesta resolució, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar el recurs d'alçada davant la Comissió de Govern del Consell de Mallorca, dins el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la present notificació.

Contra la desestimació expressa del recurs d'alçada, hom pot interposar: El recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de la notificació de la desestimació del recurs d'alçada.

Un cop transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la resolució, pot interposar-se el recurs contenciós administratiu, contra la desestimació presumpta del recurs d'alçada, sense limitació temporal, mentre no hi hagi resolució expressa.

No obstant això, s'hi pot presentar qualsevol altre recurs que hi sigui pertinent. Tot, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i de la Llei 4/1999, de 13 de gener, que modifica la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Vint-i-tresena.- Règim jurídic

Les ajudes en espècie d'aquesta convocatòria es regeixen per aquestes bases; per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre de 2003); el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003 general de subvencions (BOE núm. 176, de 25 de juliol de 2006); el Reglament de subvencions i ajudes econòmiques del Consell de Mallorca, aprovat pel Ple del Consell de Mallorca de 26 de juliol de 2001 (BOIB núm. 132 de 3 de novembre de 2001); la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999; la Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars; el Reglament orgànic del Consell de Mallorca, aprovat pel Ple del Consell de Mallorca de 8 de març de 2004 i modificat el 13 d'octubre de 2011 (BOIB núm. 158, de 20 d'octubre de 2011); el Decret d'organització del Consell de Mallorca (BOIB núm. 111, de 21 de juliol de 2011) modificat posteriorment (BOIB núm. 159, de 22 d'octubre; BOIB núm. 48, de 3 d'abril de 2012 i BOIB núm. 59, de 26 d'abril de 2012); l'Ordenança vigent de procediment administratiu del Consell de Mallorca, aprovada pel Ple del Consell de Mallorca de 2 de maig de 1995 (BOIB de 10 d'agost de 1995) i modificada per la Llei 4/1999 i la resta de la normativa que hi sigui d'aplicació.



ANNEX 1

**SOL·LICITUD D'AJUDES EN ESPÈCIE ANY 2015 PER A LA DOTACIÓ DELS EQUIPAMENTS DE LES BIBLIOTEQUES, DELS ARXIVS I DELS MUSEUS DE LES ENTITATS
D'ADMINISTRACIÓ LOCAL O DELS ORGANISMES PÚBLICS QUE EN DEPENEN**

DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

Entitat:
NIF
Domicili (als efectes de notificacions): Carrer o plaça: Localitat: CP: Telèfon de persona de contacte: Fax: Correu electrònic de contacte:

DADES DEL REPRESENTANT LEGAL O PERSONA AUTORITZADA

Nom i llinatges: DNI/NIE: Telèfon: e-mail: Represent l'entitat sol·licitant en qualitat de:



DECLARACIONS

_____, amb NIF _____, amb domicili a _____ i núm. de telèfon _____,
_____, en representació de l'entitat sol·licitant,

DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

- 1) Que accept les bases de la convocatòria d'ajudes en espècie any 2015 per a la dotació dels equipaments de les biblioteques, dels arxius i dels museus de les entitats d'administració local o dels organismes públics que en depenen.
- 2) Que la prelatió dels equipaments que sol·licit, en concepte d'ajuda en espècie, és la que s'indica en l'Annex 3.
- 3) Que sol·licit els equipaments relacionats a l'Annex 3 esmentat, en virtut de la justificació recollida al projecte d'equipaments presentat.

_____, ____ d _____ de 2015

(Signatura)

CLÀUSULA INFORMATIVA SOBRE LES DADES DE CARÀCTER PERSONAL

En compliment del que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informam que:

1. Les dades que contingui la sol·licitud d'admissió, la documentació que s'hi adjunti o la documentació que es generi a partir d'aquesta convocatòria, s'incorporen en un fitxer de dades personals, inscrit en l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, del qual és responsable el Consell de Mallorca. Aquest fitxer serveix, per una banda, per concedir les ajudes previstes en aquesta convocatòria per tal d'assolir els objectius i les finalitats recollits en la base primera i, per altra banda, si n'és el cas, per dur a terme la tramitació dels expedients sancionadors per haver-se comès les infraccions recollides en la normativa de subvencions.
2. Cessions de les dades previstes: a les publicacions previstes en la convocatòria (BOIB, tauler d'anuncis del Centre Cultural la Misericòrdia, pàgina web del Consell de Mallorca, www.conselldemallorca.net), segons el que preveu l'article 18 Llei 38/2003 i l'article 59.6 b) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; a les persones interessades en els termes prevists en la Llei 30/1992; i a la Intervenció General de l'Estat en els termes prevists en l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, bàsica de subvencions.
3. L'òrgan administratiu davant del qual podeu exercitar, si escau, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i els altres que reconegui la llei orgànica esmentada és la Secretaria Tècnica de la Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports del Consell de Mallorca (Centre Cultural la Misericòrdia, plaça de l'Hospital 4. 07012. Palma).

VICEPRESIDÈNCIA DE CULTURA, PATRIMONI I ESPORTS

FULL DE CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓ QUE HEU D'ADJUNTAR A LA SOL·LICITUD D'AJUDES EN ESPÈCIE ANY 2015 PER A LA DOTACIÓ DELS EQUIPAMENTS DE LES BIBLIOTEQUES, DELS ARXIS I DELS MUSEUS DE LES ENTITATS D'ADMINISTRACIÓ LOCAL O DELS ORGANISMES PÚBLICS QUE EN DEPENEN



Marcau amb una “X” les caselles corresponents.

Documentació comuna:

- () 1) Model de sol·licitud (annex 1).
- () 2) Fotocòpia del NIF de l'entitat sol·licitant i del DNI, NIE o NIF del representant legal de l'entitat i, si escau, de la persona autoritzada per signar-la.
- () 3) Documentació acreditativa de la vigència del càrrec de representant legal en virtut de la qual actua el signant de la sol·licitud i, si escau, acreditació de l'autorització corresponent i suficient, en el cas que la signi una persona distinta.
- () 4) Declaració responsable davant d'autoritat administrativa de no incórrer en cap de les prohibicions establertes en l'article 13 de la Llei 38/2003 general de subvencions. (annex 2).
- () 5) Declaració responsable d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat (annex 2).
- () 6) Informe del responsable tècnic de la biblioteca, arxiu o museu sobre les característiques de la infraestructura cultural a què fa referència l'apartat 1 de la base segona. (En el cas de biblioteques, només s'ha de presentar aquest informe si la biblioteca no pertany al Centre Coordinador de Biblioteques).
- () 7) Declaració sobre la prelació dels equipaments sol·licitats. (Annex 3)

Notes:

No cal presentar:

- El document esmentat a l'apartat 2 (llevat el NIF de la persona autoritzada), si ja s'ha presentat davant el Departament del Consell de Mallorca, competent en matèria de cultura, per mor de la tramitació d'expedients de subvencions de l'any 2009 o d'anys posteriors, sempre que no hi hagi hagut canvis.
- El document de l'apartat 3 si ja s'ha presentat en aquest Departament de Cultura, Patrimoni i Esports per mor d'un altre convocatòria de subvencions del 2015 per a entitats d'administració local.

Documentació específica per a equipaments de biblioteques:

- () 1) Projecte, signat pel representat legal de l'entitat, en què s'han de reflectir, per a cada tipus d'equipament de biblioteques tot allò que es recull al núm.1 de l'apartat B de la base novena.
- () 2) Certificat emès pel secretari/a o secretari/a interventor/a municipal sobre els fets que són objecte dels criteris d'avaluació recollits en els núm. 3 i 4 de l'apartat A de la base tretzena. (es pot servir l'annex 4 "Biblioteques")
- () 3) Declaració responsable del Servicio Bibliotecari sobre els aspectes recollits en els núm. 5, 6 i 7 de l'apartat A de la base tretzena.(es pot servir l'annex 5 "Biblioteques")
- () 4) Autorització per utilitzar les dades estadístiques del 2014 presentades al Centre Coordinador de Biblioteques per a l'avaluació del criteri relatiu a dades estadístiques. (es pot servir l'annex 6).
- () 5) Annex 7 de subministrament de dades estadístiques.



Documentació específica per a equipaments d'arxius:

- () 1) Projecte d'equipaments, signat pel representat legal de l'entitat, en què s'han de reflectir, per a cada tipus d'equipament d'arxiu, el que es recull al núm. 1 de l'apartat C de la base novena.
- () 2) Certificat emès pel secretari/a o secretari/a interventor/a municipal sobre els fets que són objecte dels criteris d'avaluació recollits en els núm. 2, 3 de l'apartat B de la base tretzena. (es pot servir l'annex 4 "Arxius")
- () 3) Declaració responsable del personal tècnic específic de l'arxiu sobre els aspectes recollits en el criteri d'avaluació recollits als núm. 4 i 5 de l'apartat B de la base tretzena.(es pot servir l'annex 5 "Arxius")

Documentació específica per a equipaments de museus:

- () 1) Projecte d'equipaments, signat pel representat legal de l'entitat, en què s'han de reflectir, per a cada tipus d'equipament de museus el que es recull al núm. 1 de l'apartat B de la base novena.
- () 2) Certificat emès pel secretari/a o secretari/a - interventor/a municipal sobre els fets que són objecte dels criteris d'avaluació recollits en els núm. 2, 3 de l'apartat C de la base tretzena. (es pot servir l'annex 4 "Museus")
- () 3) Declaració responsable de la persona encarregada de la direcció o de la gestió del museu sobre els aspectes recollits en el criteri d'avaluació recollits als núm. 4, 5 i 6 de l'apartat C de la base tretzena.(es pot servir l'annex 5 "Museus")



ANNEX 2

**DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ESTAR AL CORRENT EN EL COMPLIMENT DE LES SEVES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I AMB LA SEGURETAT SOCIAL DAVANT
L'ADMINISTRACIÓ DE L'ESTAT; I, DE NO INCÓRRER EN CAP DE LES PROHIBICIONS ESTABLERTES EN L'ARTICLE 13 DE LA LLEI 38/2003 GENERAL DE
SUBVENCIONS**

DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

Entitat:
NIF
Domicili (als efectes de notificacions): Carrer o plaça: Localitat: CP: Telèfon de persona de contacte: Fax: Correu electrònic de contacte:

DADES DEL REPRESENTANT LEGAL

Nom i llinatges: NIF: Telèfon: e-mail: Represent l'entitat sol·licitant en qualitat de:

<http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2015/88/922360>



DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

A) Que l'entitat està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat.

B) Declar sota la meua responsabilitat, perquè l'òrgan concedent de la subvenció en tenguí coneixement, que:

() L'entitat no incorre en cap de les prohibicions establertes en l'article 13 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

Lloc i data:	Davant meu,
(Firma)	El/La secretari/a o el/la secretari-interventor/secretària-interventora
	de _____
	_____ (Firma)
_____	_____
(Nom i cognoms)	(Nom i cognoms)

....., d..... de 20.....

VICEPRESIDÈNCIA DE CULTURA, PATRIMONI I ESPORTS



ANNEX 3: DECLARACIÓ SOBRE LA PRELACIÓ DELS EQUIPAMENTS SOL·LICITATS

Notes: 1. Aquí s'ha d'indicar la prelación dels equipaments que se sol·liciten. 2. En el cas que se sol·licitin equipaments per a més d'un tipus d'infraestructura cultural, és a dir, per biblioteques i/arxius i/o museus, s'ha de fer una prelación diferenciada per a cada tipus d'infraestructura. 3. Aquesta prelación és la que es tindrà en compte a l'hora de determinar l'objecte de l'ajuda en espècie. 4. Només poden ser objecte d'aquest annex els equipaments recollits a la base segona)

DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

Entitat:
NIF
Domicili (als efectes de notificacions): Carrer o plaça: Localitat: CP: Telèfon de persona de contacte: Fax: Correu electrònic de contacte:

DADES DEL REPRESENTANT LEGAL

Nom i llinatges: NIF: Telèfon: e-mail: Represent l'entitat sol·licitant en qualitat de:

DECLARACIÓ

Als efectes de l'establert a la base dotzena, és a dir, per tal de determinar l'objecte de l'ajuda en espècie d'aquesta convocatòria, la prelación dels equipaments que es sol·liciten en aquesta convocatòria és la següent:

TIPUS DE CENTRE:	BBLIOTEQUES
TIPUS D'EQUIPAMENT	NOMBRE D'UNITATS



1.	
2.	
3.	
4.	
(...)	

TIPUS DE CENTRE:	ARXIUS
TIPUS D'EQUIPAMENT	NOMBRE D'UNITATS
1.	
2.	
3.	
4.	
(...)	

TIPUS DE CENTRE:	MUSEUS
TIPUS D'EQUIPAMENT	NOMBRE D'UNITATS
1.	
2.	
3.	
4.	
(...)	

_____, ____ d _____ de 2015

(Signatura)

VICEPRESIDÈNCIA DE CULTURA, PATRIMONI I ESPORTS

<http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2015/88/922360>



ANNEX 4 "BIBLIOTEQUES"

....., secretari/ària de l'Ajuntament de, província de les Illes Balears.

CERTIFIC:

a) Que la inversió de l'Ajuntament al Servei bibliotecari durant l'any 2014 va ser de € amb les dades que s'indiquen tot seguit, d'acord amb els requisits establerts al punt 3 del criteris d'avaluació de les sol·licituds d'equipaments per a biblioteques

INVERSIONS 2014

Descripció breu de la inversió / Import / Destinació de la inversió:

b) Que durant l'any 2014, el nombre d'hores ordinàries setmanals que el Servei bibliotecari ha estat oberta al públic és de hores (d'acord amb els requisits establerts al punt 4 del criteris d'avaluació de les sol·licituds d'equipaments per a biblioteques).

....., de de 2015

El/la secretari/ària de l'Ajuntament

(signatura)

ANNEX 5 "BIBLIOTEQUES"

DECLARACIÓ RESPONSABLE

....., bibliotecari/ària del Servei bibliotecari de l'Ajuntament de, declar sota la meua responsabilitat:

1. Que el Servei bibliotecari de l'Ajuntament de disposa de:

Portal web. Adreça web:

Facebook. Adreça web:

Twitter. Adreça web:

Altres. Quina/es:

Adreça/adreces web:

(Heu d'indicar l'adreça electrònica de l'eines de difusió que heu senyalat)



2. Que el Servei bibliotecari de l'Ajuntament de té un fons de col·lecció local del seu municipi.

Si

No

3. Que formen part de la col·lecció local del municipi:

() Monografies i d'audiovisuals d'autors i/o temàtica local

() Publicacions periòdiques locals

() Dossiers de premsa de temàtica local

() Literatura grisa (fulletons, díptics, cartells, programes de festes, etc.) de caràcter local.

4. Que el personal adscrit al Servei de Biblioteques, durant l'any 2014, ha realitzat el cursos de formació no reglada, que tot seguit s'indiquen, relacionats amb el seu lloc de feina següents:

(S'ha d'adjuntar fotocòpia compulsada del certificat del curs)

Nom i llinatges / Curs realitzat / Nombre d'hores del curs

....., ,,,,,, de de 2015

El/la responsable del Servei bibliotecari

(signatura)



ANNEX 4 "ARXIUS"

....., secretari/ària de l'Ajuntament de, província de les Illes Balears.

CERTIFIC:

a) Que la inversió de l'Ajuntament en l'Arxiu municipal durant l'any 2014 va ser de € amb les dades que s'indiquen tot seguit, d'acord amb els requisits establerts al punt 2 del criteris d'avaluació de les sol·licituds d'equipaments per a arxius.

INVERSIONS 2014

Descripció breu de la inversió / Import / Destinació de la inversió:

b) Que durant l'any 2014, el nombre d'hores ordinàries setmanals que l'Arxiu municipal ha estat oberta al públic és de hores (d'acord amb els requisits establerts al punt 3 del criteris d'avaluació de les sol·licituds d'equipaments per a arxius).

....., de de 2015

El/la secretari/ària de l'Ajuntament

(signatura)

ANNEX 5 "ARXIUS"

DECLARACIÓ RESPONSABLE

....., personal tècnic responsable de l'arxiu de l'Ajuntament de, declar sota la meua responsabilitat:

1. Que l'Arxiu de l'Ajuntament de disposa de:

Portal web. Adreça web:

Facebook. Adreça web:

Twitter. Adreça web:

Altres. Quina/es:

Adreça/adreces web:

(Heu d'indicar l'adreça electrònica de l'eines de difusió que heu senyalat)

2. Que durant l'any 2014, l'Arxiu Municipal ha dut a terme les accions o les iniciatives, que tot seguit s'indiquen, als efectes de l'establert al punt 5 del criteris d'avaluació de les sol·licituds



d'equipaments per a arxius:

....., de de 2015

El/la responsable del Servei bibliotecari

(signatura)

ANNEX 4 "MUSEUS"

....., secretari/ària de l'Ajuntament de, província de les Illes Balears.

CERTIFIC:

a) Que la inversió de l'Ajuntament en el Museu durant l'any 2014 va ser de € amb les dades que s'indiquen tot seguit, d'acord amb els requisits establerts al punt 3 del criteris d'avaluació de les sol·licituds d'equipaments per a museus

INVERSIONS 2014

Descripció breu de la inversió / Import / Destinació de la inversió:

b) Que durant l'any 2014, el nombre d'hores ordinàries setmanals que el Museu ha estat oberta al públic és de hores (d'acord amb els requisits establerts al punt 2 del criteris d'avaluació de les sol·licituds d'equipaments per a museus).

....., de de 2015

El/la secretari/ària de l'Ajuntament

(signatura)

ANNEX 5 "MUSEUS"

DECLARACIÓ RESPONSABLE

....., com a del museu de l'Ajuntament de, declar sota la meua responsabilitat:



1. Que el Museu de l'Ajuntament de disposa de:

Portal web. Adreça web:

Facebook. Adreça web:

Twitter. Adreça web:

Altres. Quina/es:

Adreça/adreces web:

(Heu d'indicar l'adreça electrònica de l'eines de difusió que heu senyalat)

2. Que el nombre de visitants que ha tingut el museu durant l'any 2014 han estat de

3. Que durant l'any 2014, el Museu municipal ha dut a terme les accions o les iniciatives, que tot seguit s'indiquen, als efectes de l'establert al punt 6 del criteris d'avaluació de les sol·licituds d'equipaments per a museus:

....., de de 2015

El/la responsable del museu

(signatura)

ANNEX 6

Autorització

....., batle president / batlessa president de l'ajuntament de,

exposa:

Que el Servei bibliotecari de l'Ajuntament esmentat ha presentat al Centre Coordinador de Biblioteques les dades estadístiques corresponents a l'any 2014 i, per tant, autoritza al Consell de Mallorca, a través del Departament de la Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports a fer-ne ús per a la valoració de l'apartat "Dades estadístiques" de la convocatòria d'ajudes en espècies any 2015 per a la dotació d'equipaments de les biblioteques de les entitats d'administració local o dels organismes que en depenen.

....., de de 2015

El batle president / la batlessa presidenta



ANNEX 7

1	BIBLIOTECA DE								
2	SERVEIS								
2.3	ÚS DELS SERVEIS				Total				
2.3.1	Visites rebudes (sense comptar usuaris d'activitats)								
2.3.2	Usuaris d'activitats								
2.3.3	Servei de préstec-nombre de préstecs								
3	REGISTRE D'USUARIS								
3.1	NOMBRE D'USUARIS a 31-12-2014				Total				
4	COL·LECCIÓ								
4.2	DADES CABIB (catàleg automatitzat)								
	Total registres d'exemplar al catàleg automatitzat				Total				
4.2.1	Nombre total de registres d'exemplar a 31-12-2014								
5	PERSONAL (en plantilla o fent feina tot l'any)								
5.1	NOMBRE DE PERSONES				TÈCNICS	AUXILIARS	BECARIS	VOLUNTARIS	ALTRES
	Dades a 31 de desembre de l'any 2014				A1 A2	C1 C2			
	Nombre de persones que treballen a jornada completa								
	Nombre de persones que treballen amb altres jornades								
	Subtotal								
								Total final	
6	INSTAL·LACIONS I EQUIPAMENTS								
6.1	DADES GENERALS DE LA BIBLIOTECA		SI / NO	Especificau					



6.1.1	Comparteix edifici amb altres equipaments públics?		En cas afirmatiu, amb quins equipaments				
6.1.2	Ofereix altres serveis públics? (informació jove, etc.)		En cas afirmatiu quin tipus				
6.1.3	Té accés directe des del carrer?						
6.1.4	És accessible?		Total o parcialment (quines parts)				
6.1.5	Ha tingut obres, reformes o canvi d'ubicació?		En cas afirmatiu quin tipus				
6.2	ESPAIS	N'hi ha?					
6.2.1	* Espai d'informació i recepció						
6.2.2	* Espai de lectura d'adults						
6.2.3	* Espai de lectura d'infants						
6.2.4	* Sala polivalent						
6.2.5	* Sala de formació permanent						
6.2.6	* Sala de treball en grup per a adults						
6.2.7	* Sala de treball en grup per a infants						
6.2.8	* Espai de treball intern						
6.2.9	* Terrasses, jardins, etc.						
6.2.10	* Dipòsit de documents						
		En m2					
6.2.11	* Superfície útil						
6.2.12	* Superfície d'ús bibliotecari						
6.2.13	* Metres lineals de prestatgeria a sala						
6.2.14	* Metres lineals de prestatgeria al dipòsit						
6.2.15	* Llocs de lectura						
6.3	EQUIPAMENTS	Total					
6.3.1	* Nombre d'ordinadors d'ús públic exclusiu						
6.3.2	* Nombre d'ordinadors d'ús intern exclusiu						
6.3.3	* Nombre d'ordinadors d'ús exclusiu formació usuaris						
6.3.4	* Connexió inalàmbrica Wi-fi						
6.3.5	* Nombre de fotocopiadores						
6.3.6	* Nombre d'impressores						
6.3.7	* Nombre d'impressores de carnets						



6.3.8	* Nombre d'escànars						
6.3.9	* Nombre de reproductors d'imatges						
6.3.10	* Nombre de reproductors de so						
6.4	MESURES	N'hi ha?					
6.4.1	* Climatització d'estiu						
6.4.2	* Climatització d'hivern						
6.4.3	* Deshumidificadors						
6.4.4	* Antirobatori per als documents						
6.4.5	* Antirobatori per a l'edifici						
6.4.6	* Antiincendis						

ANNEX 8

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA SUBVENCIÓ EN ESPÈCIE ATORGADA

(Aquest annex s'ha d'emplenar i enviar al Servei Jurídic Administratiu d'aquest Departament de Cultura, Patrimoni i Esports una vegada que s'hagi rebut cada tipus d'equipament subvencionable. Veure les notes de peu de pàgina)

_____, com a representant de l'entitat _____

_____, amb NIF _____, en relació

a la subvenció en espècie concedida per la Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports del Consell de Mallorca en la convocatòria de subvencions en espècie any 2015 per a la dotació dels equipaments de les biblioteques de les entitats d'administració local o dels organismes públics que en depenen,

Declar sota la meua responsabilitat :

1. Que l'equipament/equipaments concedit/s, com a subvenció en espècie, que s'indica totseguit, s'ha lliurat a l'entitat beneficiària el dia _____.

- Indica el tipus d'equipament rebut:



- Nombre d'unitats:

2. Que aquesta entitat es compromet a destinar els béns subvencionats a la finalitat per a què es varen atorgar, d'acord amb l'establert a l'apartat 1 de la base quinzena.

I, perquè consti, sign aquesta declaració a _____, el _____, d _____ de 20.....

Notes:

1. Si l'equipament subvencionable és de diferent tipus, s'ha d'emplenar aquest annex per cada tipus d'equipament.

2. Els diferents tipus d'equipament es recullen a l'apartat núm. 2 de la base segona.



ANNEX 9

(Aquest annex s'ha d'emplenar i enviar al Servei Jurídic Administratiu d'aquest Departament de Cultura, una vegada que s'hagi rebut cada tipus d'equipament subvencionable. Veure les notes de peu de pàgina)

DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ESTAR AL CORRENT EN EL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE LA SEURETAT SOCIAL DAVANT L'ADMINISTRACIÓ DE L'ESTAT

_____, titular del document d'identitat _____, com a representat legal de l'entitat _____, declar sota la meua responsabilitat, en virtut de l'article 24 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (BOE núm. 176, de 25 de juliol de 2006), pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Que l'entitat _____, el dia de la recepció d'aquest tipus d'equipament (indica-ne el tipus i el nombre d'unitats: _____), és a dir, el dia _____, es trobava al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant de l'Administració de l'Estat i que no es deutor per una resolució de procedència de reintegrament.

Ho declar als efectes de l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm.276, de 18 de novembre de 2003).

El representant legal Davant meu,

de l'entitat El secretari/secretari-interventor

(Firma) de l'entitat

(Firma)

(Nom i cognoms) (Nom i cognoms)

Lloc i data: _____

Notes:

1. Si l'equipament subvencionable és de diferent tipus, s'ha d'emplena aquest annex per cada tipus d'equipament.
2. Els diferents tipus d'equipament es recullen a l'apartat núm. 2 de la base segona.

