



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE SANT LLUIS

10128***Bases i convocatòria d'ajuts per a l'organització de festes a les urbanitzacions de Sant Lluís***

La Junta de Govern Local de dia 05.06.15 va aprovar les bases que regulen les condicions per a l'atorgament d'ajuts per col·laborar amb entitats sense ànim lucratiu en l'organització de festes a les urbanitzacions de Sant Lluís, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'ordenança reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament, mitjançant un règim de concurrència competitiva, per un import màxim de 1.600 euros. Igualment, va aprovar la convocatòria corresponent a l'any 2015, que es regirà per les bases a les quals s'ha fet referència anteriorment. El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies, a comptar des del dia següent al de la publicació de les bases en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. A continuació, es transcriuen les bases:

BASES DELS AJUTS PER A L'ORGANITZACIÓ DE FESTES A LES URBANITZACIONS DE SANT LLUÍS

Article 1.- Objecte i àmbit d'aplicació

És objectiu d'aquestes bases col·laborar amb les entitats que treballen en el marc de l'organització de festes a les urbanitzacions de Sant Lluís

Article 2.- Finançament i import màxim de la convocatòria

1.- Els ajuts seran atesos amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1532.48902 del Pressupost General de 2015, amb un import màxim conjunt de 1.600 €.

2.- Les peticions es prioritzaran segons els principis i criteris continguts en l'article 7.

Article 3.- Règim de compatibilitat dels ajuts.

1. Els ajuts que s'atorguin de conformitat a aquestes bases seran compatibles amb la concessió d'altres ajuts, sens perjudici de l'obligació de les entitats beneficiàries de comunicar-ho a aquest ajuntament en la forma establerta en aquestes bases.

2.- L'import de les subvencions o ajuts que es concedeixin no pot superar, en cap cas, de manera aïllada o amb concurrència amb altres ajuts, el cost de l'activitat subvencionada.

Article 4.- Requisits dels sol·licitants

1.- Els sol·licitants que es vulguin acollir a aquests ajuts hauran de reunir els següents requisits:

- a) Ser associacions de veïns o comunitats de propietaris sense ànim lucratiu.
- b) Realitzar alguna de les següents actuacions o activitats que tenguin interès pel municipi o els seus habitants:
 - Promoció de la convivència social
 - Foment de la cultura i les tradicions
- c) No incórrer en cap dels supòsits de l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- d) No estar incurses en les causes de prohibició previstes en els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació, així com en l'article 30.4 de la mateixa.

2.- Queden expressament excloses:

- a) Entitats amb finalitat lucrativa, en particular totes les societats mercantils i civils.
- b) Cooperatives.
- c) Centres docents o d'ensenyament.
- d) Entitats polítiques o sindicals.



**Article 5.- Forma de concessió dels ajuts**

La concessió d'aquests ajuts es realitzarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir la relació d'aquestes segons els criteris prevists a l'article 7 d'aquesta convocatòria.

Article 6.- Sol·licituds i documentació a presentar

Les sol·licituds s'han de presentar, dins del termini establert en la convocatòria, en el registre General de l'Ajuntament de Sant Lluís, mitjançant qualsevol de les formes admeses en dret, i juntament amb la següent documentació:

- a) Instància normalitzada segons model de l'annex I
- b) Còpia acarada del document d'identitat fiscal (CIF) de l'entitat.
- c) Fotocòpia del DNI del representant
- d) Document de designació del compte bancari per rebre l'import de l'ajut
- e) Certificat del representant legal de l'entitat del nombre de membres de l'entitat
- f) Descripció de l'objecte de l'entitat i les activitats més rellevants realitzades els darrers anys.
- g) Projecte que inclogui una descripció de l'activitat o activitats a realitzar o a realitzar durant l'any per les quals es demana la subvenció, amb el calendari i el pressupost detallat d'aquestes.
- h) Declaració responsable signada pel representant legal de l'entitat de tots els ajuts obtinguts i/o sol·licitats de les administracions públiques per a l'execució de l'acció/accions per a la qual se sol·licita l'ajut.
- i) Declaració responsable signada pel representant legal de l'entitat de no estar sotmès a cap de les circumstàncies que determinen la impossibilitat d'obtenir la condició de beneficiari de les subvencions públiques recollides en l'article 13.2 de la LGS.

Article 7.- Criteris en la concessió dels ajuts

7.1.- Cada sector urbanístic només podrà obtenir un ajut, essent l'import màxim per sol·licitant de 300 €.

7.2.- En la selecció de les sol·licituds tindran preferència les associacions o comunitats que en l'àmbit de cada sector urbanístic siguin més representatives. Per a la graduació dels ajuts, a igualtat de representativitat, les sol·licituds seran valorades d'acord amb els següents criteris tot tenint en compte la dotació pressupostària de l'article 2:

- Activitats culturals.
- Activitats lúdiques.
- Projecte tècnic de l'activitat presentada.
- Projecte econòmic de l'activitat presentada.

Article 8.- Tramitació i resolució dels ajuts

8.1.- La instrucció de l'expedient correspondrà a l'àrea d'urbanitzacions, que formalitzarà d'ofici les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de dictar l'acord de concessió dels ajuts.

8.2.- Comissió Avaluadora. Es crea una Comissió Avaluadora que estarà formada per:

- El/la Batle/Batlessa de l'Ajuntament, que actuarà com a President/a.
- Dos vocals designats per l'Alcaldia entre el personal funcionari o laboral de l'Ajuntament, un dels quals actuarà com a Secretari/a.

Les funcions de la Comissió seran examinar, avaluar i qualificar les sol·licituds d'acord amb els criteris i requisits que estableix aquesta convocatòria, i emetre informe on es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada.

8.3.- El/la Batle/Batlessa, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió avaluadora, formularà una proposta de resolució a la Junta de Govern Local, que dictarà resolució sobre la concessió o denegació dels ajuts.

8.4.- La resolució de l'expedient ha de ser expressa i motivada, i ha de fixar, amb caràcter definitiu, l'import específic de cadascun dels ajuts i la despesa subvencionable.

8.5.- El termini màxim per resoldre serà d'un mes, comptadors des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si no recau resolució en el termini indicat, les sol·licituds presentades s'entendran com desestimades.

8.6.- La resolució del procediment se notificarà als interessats d'acord amb allò previst en l'article 58 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.

8.7.- La resolució de concessió dels ajuts es publicarà en el tauler d'anuncis de l'ajuntament.

**Article 9.- Obligacions dels beneficiaris**

Són obligacions dels beneficiaris:

- a) Acomplir amb l'objectiu, executar el projecte o realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar davant l'ajuntament el compliment dels requisits i condicions recollits a l'article 4 d'aquestes bases.
- c) Justificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió de la subvenció.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que pertocin per part de l'Ajuntament, la Sindicatura de Comptes o d'altres òrgans de control extern, així mateix es comprometen a facilitar quanta informació els sigui requerida per aquestes en relació amb els ajuts concedits.
- e) Comunicar a l'ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- f) Acreditar que es troben al corrent amb el compliment de les seves obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.
- g) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents en els termes de la legislació sectorial aplicable.
- h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant puguin ser objecte de les activitats de comprovació i control.
- i) Donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament dels programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció, en els termes reglamentàriament establerts.

Article 10.- Abonament dels ajuts

10.1.- L'import de la subvenció s'abonarà, per defecte, un cop justificada la despesa.

10.2.- Es podran realitzar pagaments parcials contra la justificació parcial de l'activitat o activitats subvencionades i a sol·licitud prèvia de l'entitat beneficiària.

10.3.- Excepcionalment, es podran fer bestretes en els ajuts si es sol·liciten prèviament, ja sigui en la sol·licitud de la subvenció, ja sigui amb posterioritat, sempre que l'instructor ho informi favorablement.

Article 11.- Justificació de les subvencions. Forma i règim de pagament

1. La justificació de la inversió proposada en la resolució s'haurà de realitzar abans del 15 d'octubre de 2015. La documentació a lliurar per aquest fi serà la següent:

- Declaració d'haver realitzat l'activitat i d'haver acomplert la finalitat per a la qual es sol·licitava la subvenció.
- Memòria relativa a l'activitat executada, amb la descripció de les activitats realitzades i relació definitiva de tots els ingressos i les despeses i de les subvencions rebudes o pendents de rebre per aquests conceptes.
- Factures o altres comprovants de la despesa efectuada, les quals hauran d'anar acompanyades d'un llistat resum on consti, per cadascuna de les factures presentades, núm de factura, descripció, proveïdor i import amb IVA.

2.- En el supòsit que no es justifiqui totalment la realització de l'activitat subvencionada, però s'hagi complert parcialment la finalitat per a la qual va ser concedida, es procedirà a la revisió de la quantia, tot minorant-se proporcionalment a la part no justificada.

Article 12.-Cancel·lació de la subvenció

L'Ajuntament de Sant Lluís podrà acordar la inhabilitació de les entitats sol·licitants, per a posteriors subvencions que es convoquin, i la cancel·lació de l'ajut concedit, amb la obligació de l'entitat subvencionada a reintegrar les quanties percebudes junt amb l'interès de demora des del moment de la seva percepció, en els següents supòsits:

- La no realització dels programes o activitats subvencionades.
- Haver falsejat les dades de la sol·licitud o de la documentació aportada, no reunint l'entitat sol·licitant els requisits establerts en la convocatòria.
- Incomplir alguna de les condicions que estableixen aquestes Bases
- Aplicar les subvencions a finalitats diferents per les que foren concedides.
- No justificar l'import de la subvenció en el termini establert.
- Negar-se l'entitat beneficiària a sotmetre's a les actuacions de control establertes per l'Ajuntament per a comprovar la finalitat de la subvenció.

Article 13.-Normativa aplicable

En tot allò no previst expressament en aquest conveni serà d'aplicació l'ordenança general reguladora de la concessió de subvencions, aprovada inicialment pel Ple de l'ajuntament de 23 de febrer de 2012 i publicada definitivament en el BOIB núm. 58, de 24.04.2012. En



qualsevol dels casos seran aplicables les disposicions contingudes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE 18/11/2003) i el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions de la comunitat autònoma de les Illes Balears (BOIB 31/12/2005).

Sant Lluís, 9 de juny de 2015

El Batle en funcions de l'Ajuntament de Sant Lluís

Cristóbal Coll Alcina



**Ajuntament de Sant Lluís**www.ajsantlluis.org

REGISTRE D'ENTRADA

ANNEX I**CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER A L'ORGANITZACIÓ DE FESTES A LES URBANITZACIONS DE SANT LLUÍS PER ENTITATS SENSE ÀNIM LUCRATIU 2015 (BOIB NÚM.....)****SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ A LLIURAR**

ENTITAT:
REPRESENTANT LEGAL:
TELÈFON DE CONTACTE:
CORREU ELECTRÒNIC OPERATIU:

- ☐ Còpia acarada del document d'identitat fiscal (CIF) de l'entitat.
- ☐ Fotocòpia del DNI del representant
- ☐ Document de designació del compte bancari per rebre l'import de l'ajut
Certificat del representant legal de l'entitat del nombre de socis de l'entitat
- ☐ Descripció de l'objecte de l'entitat i les activitats més rellevants realitzades els darrers anys.
- ☐ Projecte que inclogui una descripció de l'activitat o activitats a realitzar o a realitzar durant l'any per les quals es demana la subvenció, amb un calendari, fitxa tècnica i el pressupost detallat d'aquestes.
- ☐ Declaració responsable signada pel representant legal de l'entitat de tots els ajuts obtinguts i/o sol·licitats de les administracions públiques per a l'execució de l'acció/accions per a la qual se sol·licita l'ajut.
- ☐ Declaració responsable signada pel representant legal de l'entitat de no estar sotmès a cap de les circumstàncies que determinen la impossibilitat d'obtenir la condició de beneficiari de les subvencions públiques recollides en l'article 13.2 de la LGS
- ☐ Acreditar que es troba al corrent amb el compliment de les seves obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

