



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE PALMA DE MALLORCA

10025***Departament de Personal. Registre de Personal i Informàtica. Acord MFU 1 que aprova la relació de les funcions dels llocs de treball del personal policial adscrit al Cos de la Policia Local***

Mitjançant acord de la Junta de Govern de data 6 de maig de 2015, es va aprovar el següent:

“Primer.- Aprovar la relació de les funcions dels llocs de treball del personal policial adscrit al Cos de la Policia Local de l'Ajuntament de Palma segons l'annex que s'adjunta al present acord.

Tot això, per tal per tal de complementar en sentit ampli la Relació de Llocs de Treball i contribuir a una major concreció i definició dels llocs, havent donat compte de la proposta als representants sindicals a la Comissió Tècnica de la RLLT dels dies 09.10.2014, 16.10.2014, 13.11.2014, 22.01.2015, 12.02.2015, 12.03.2015 i 16.04.2015 possibilitant el seu debat així com la inclusió d'aportacions i/o correccions, donant per informats els sindicats a la Mesa General de Negociació del 16.04.2015.

Aquestes funcions hauran de ser objecte de revisió i adaptació al que prevegi en el seu cas el reglament d'organització i funcionament del Cos de Policia Local d'aquest Ajuntament d'acord amb el que preveu l'art. 24 del Decret 67/2007, de 7 de juny, pel que s'aprova el Reglament marc de mesures urgents de les Polícies Locals de les Illes Balears.

Segon.- La data d'efectes d'aquest acord serà la del dia següent de la seva aprovació per la Junta de Govern.

Tercer.- Publicar aquest acord i l'annex adjunt en el Butlletí Oficial de les Illes Balears”.

Contra aquest acord, que esgota la via administrativa, es podrà interposar per part de les persones interessades recurs de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que l'ha dictat, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. En cas de no interposar el recurs potestatiu de reposició es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu, segon l'article abans esmentat i els 45 i següents de la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 18 de maig de 2015

El Coordinador del Registre de Personal i Informàtica

Joan Miquel Escales Vidal

GENÈRIQUES

INTENDENT POLICIA LOCAL F4000

- Les descrites a l'article 53 de la Llei Orgànica 2/1986 i de Llei 4/2013, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, d'acord a les instruccions rebudes pels seus superiors jeràrquics i que corresponguin a la seva categoria professional.
- Impulsar i supervisar els procediments policials tendents a la consecució dels objectius d'acord amb la normativa vigent.
- Impulsar i supervisar els procediments i normativa municipal que afectin el personal sota la seva responsabilitat.
- Acudir a tots els actes i reunions en els quals sigui necessària la seva participació d'acord al seu càrrec.
- Establir els sistemes per controlar l'estat i acció de les distintes àrees de treball.
- Procurar la coordinació efectiva amb els altres cossos de seguretat.
- Procurar la resolució dels conflictes que eventualment sorgeixin entre unitats.
- Transmetre les instruccions dels seus superiors al seu equip, controlant, supervisant i responsabilitzant-se de la seva execució.
- Facilitar la coordinació efectiva amb els representants dels treballadors de la Policia Local.
- Formular les propostes que consideri oportunes pel millor funcionament del servei/divisió/unitat/equip, gestionant de forma eficaç





els recursos humans i materials disponibles, tenint en compte les necessitats de la ciutadania. Formular també les propostes de formació.

- Facilitar la coordinació efectiva entre la Policia Local i la resta de serveis municipals, insulars i autonòmics.
- Dinamitzar el grup policial procurant la seva motivació en el treball així com impulsar relacions cordials en el seu equip de treball.
- Promoure un clima participatiu amb l'objectiu de generar propostes de millora per part dels agents.
- Elaborar i comunicar els objectius operatius a partir dels estratègics que transmet la Prefectura, així como coordinar i supervisar la seva realització per part de les Unitats policials.
- Participar en el disseny de las línies bàsiques d'actuació supervisant-les i determinant els objectius estratègics de la seva àrea de treball d'acord amb les directrius rebudes del seu superior jeràrquic.
- Coordinar i gestionar els recursos humans i tècnics disponibles per formar equips homogenis i eficaces a totes les unitats/seccions/equips sota el seu comandament.
- Disposar i/o tramitar la documentació rebuda en el seu/seva servei/ comissaria/divisió/unitat, donar-ne el curs oportú i canalitzar solucions.
- Ajudar al seu superior jeràrquic en els treballs i funcions, assumir, si escau, les seves funcions en la seva absència.
- Impulsar la coordinació transversal en el cos policial.
- Supervisar l'acompliment del treball del personal al seu càrrec.
- Informar els seus superiors de forma verbal o amb comunicat escrit si és necessari.
- Autoritzar els dies lliures d'acord amb les directrius establertes.
- Conèixer i aplicar els procediments de la normativa interna.
- Proposar i/o actualitzar els procediments de la seva àrea de treball.
- Fer observar el reglament disciplinari, supervisant i corregint els eventuais incompliments, així com reforçar positivament les bones pràctiques policials.
- Instruir atestats i informes sobre accidents de circulació de caràcter lleu, sense ferits, quan els danys materials no superin el que preveu la normativa i quan la seva instrucció no requereixi d'uns coneixements especials per la seva investigació. En el cas que s'hagués d'efectuar posteriors diligències, aquestes seran assumides per la corresponent unitat especialitzada.
- Complir allò encomanat pels òrgans de Govern, o dels seus superiors sempre que correspongui a la seva escala, subescala, classe, especialitat o categoria d'adscripció del lloc de treball i d'acord amb la legalitat.
- Complir i fer complir al personal sota el seu comandament, les directrius, normes, procediments i accions preventives establertes en matèria de Prevenció de Riscs Laborals i assumir les funcions que li siguin encomanades en matèria d'actuació en emergències, col·laborant amb els Servei de Prevenció quan li sigui requerit.

COMISSARIÀRIA F4002

- Les descrites a l'article 53 de la Llei Orgànica 2/1986 i de Llei 4/2013, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, d'acord a les instruccions rebudes pels seus superiors jeràrquics i que corresponguin a la seva categoria professional.
- Acudir a tots els actes i reunions en els quals sigui necessària la seva participació d'acord al seu càrrec.
- Procurar la coordinació efectiva amb els altres cossos de seguretat.
- Procurar la resolució dels conflictes que eventualment sorgeixin entre unitats.
- Transmetre les instruccions dels seus superiors al seu equip, controlant, supervisant i responsabilitzant-se de la seva execució.
- Facilitar la coordinació efectiva amb els representants dels treballadors, a la Policia Local.
- Formular les propostes que consideri oportunes pel millor funcionament del servei/divisió/unitat/equip, gestionant de forma eficaç els recursos humans i materials disponibles, tenint en compte les necessitats de la ciutadania. Formular també les propostes de formació.
- Facilitar la coordinació efectiva entre la Policia Local i la resta de serveis municipals, insulars i autonòmics.
- Dinamitzar el grup policial procurant la seva motivació en el treball així com impulsar relacions cordials en el seu equip de treball.
- Promoure un clima participatiu amb l'objectiu de generar propostes de millora per part dels agents.
- Elaborar i comunicar els objectius operatius a partir dels estratègics que transmet la Prefectura, així como coordinar i supervisar la seva realització per part de les Unitats policials.
- Participar en el disseny de las línies bàsiques d'actuació, supervisant-les i determinant els objectius estratègics de la seva àrea de treball d'acord amb les directrius rebudes del seu superior jeràrquic.
- Coordinar i gestionar els recursos humans i tècnics disponibles per formar equips homogenis i eficaces a totes les unitats/seccions/equips sota el seu comandament.
- Disposar i/o tramitar la documentació rebuda en el seu/seva servei/ comissaria/divisió/unitat, donar-ne el curs oportú i canalitzar solucions.
- Quan les necessitats del servei ho requereixin, assumir les funcions de categoria immediatament superior, d'acord amb l'establert a l'article 24.3 del decret 67/2007 de 7 de juny.
- Fer funcions de comissari de setmana, estar localitzable les 24 hores de la setmana de guàrdia per qualsevol eventualitat que es produeixi, coordinant i supervisant els grans esdeveniments programats durant la seva guàrdia setmanal, responsabilitzant-se davant el seu superior de l'acció policial i informant-lo de les novetats destacables.





- Supervisar el treball de la divisió/unitat/secció/equip sota la seva responsabilitat per confirmar que s'està efectuant d'acord als procediments, objectius i compromisos establerts.
- Coordinar el treball dels majors caps de les distintes unitats, per tal de que els seus procediments, organització i objectius siguin homogenis.
- Impulsar la coordinació transversal en el cos policial.
- Supervisar l'acompliment del treball del personal al seu càrrec.
- Informar els seus superiors de forma verbal o amb comunicat escrit si és necessari.
- Autoritzar els dies lliures d'acord amb les directius establertes.
- Conèixer i aplicar els procediments de la normativa interna.
- Proposar i/o actualitzar els procediments de la seva àrea de treball.
- Exercir de propietari del procediment que tingui assignat.
- Fer observar el reglament disciplinari, supervisant i corregint els eventuais incompliments així com reforçar positivament les bones pràctiques policials.
- Instruir atestats i informes sobre accidents de circulació de caràcter lleu, sense ferits, quan els danys materials no superin el que preveu la normativa i quan la seva instrucció no requereixi d'uns coneixements especials per la seva investigació. En el cas que s'hagués d'efectuar posteriors diligències, aquestes seran assumides per la corresponent unitat especialitzada.
- Complir allò encomanat pels òrgans de Govern, o dels seus superiors sempre que correspongui a la seva escala, subescala, classe, especialitat o categoria d'adscripció del lloc de treball i d'acord amb la legalitat.
- Complir i fer complir al personal sota el seu comandament, les directrius, normes, procediments i accions preventives establertes en matèria de Prevenció de Riscos Laborals i assumir les funcions que li siguin encomanades en matèria d'actuació en emergències, col·laborant amb els Servei de Prevenció quan li sigui requerit.

MAJOR DE POLICIA F4003

- Les descrites a l'article 53 de la Llei Orgànica 2/1986 i de Llei 4/2013, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, d'acord a les instruccions rebudes pels seus superiors jeràrquics i que corresponguin a la seva categoria professional.
- Acudir a tots els actes i reunions en els que sigui necessària la seva participació d'acord al seu càrrec.
- Procurar la coordinació efectiva amb els altres cossos de seguretat.
- Transmetre les instruccions dels seus superiors al seu equip, controlant, supervisant i responsabilitzant-se de la seva execució.
- Formular les propostes que consideri oportunes pel millor funcionament del servei/divisió/unitat/equip, gestionant de forma eficaç els recursos humans i materials disponibles, tenint en compte les necessitats de la ciutadania. Formular també les propostes de formació.
- Facilitar la coordinació efectiva entre la Policia Local i la resta de serveis municipals, insulars i autonòmics.
- Dinamitzar el grup policial procurant la seva motivació en el treball així com impulsar relacions cordials en el seu equip de treball.
- Promoure un clima participatiu amb l'objectiu de generar propostes de millora per part dels agents.
- Elaborar i comunicar els objectius operatius a partir dels estratègics que transmet la Prefectura, així como coordinar i supervisar la seva realització per part de les Unitats policials.
- Participar en el disseny de les línies bàsiques d'actuació supervisant-les i determinant els objectius estratègics de la seva àrea de treball d'acord amb les directrius rebudes del seu superior jeràrquic.
- Coordinar i gestionar els recursos humans i tècnics disponibles per formar equips homogenis i eficaçes a totes les unitats/seccions/equipos sota el seu comandament.
- Disposar i/o tramitar la documentació rebuda en el seu/seva servei/ comissaria/divisió/unitat, donar-ne el curs oportú i canalitzar solucions.
- Quan les necessitats del servei ho requereixin, assumir les funcions de categoria immediatament superior, d'acord amb l'establert a l'article 24.3 del decret 67/2007 de 7 de juny.
- Supervisar el treball de la divisió/unitat/secció/equip sota la seva responsabilitat per confirmar que s'està efectuant d'acord als procediments, objectius i compromisos establerts.
- Supervisar l'acompliment del treball del personal al seu càrrec.
- Informar els seus superiors de forma verbal o amb comunicat escrit si és necessari.
- Desenvolupar els objectius operatius indicats des de prefectura dirigint el personal, planificant els serveis, organitzant i facilitant els mitjans tècnics per aconseguir un desenvolupament òptim del treball en la seva Unitat.
- Orientar els esforços dels diversos equips de treball envers els objectius, prioritant i considerant les necessitats de cada moment.
- Actuar de responsable de dia i assumir seqüencialment la prefectura del servei durant les 24 hores, ocupant-se de que es compleixin els serveis introduïts en l'agenda, resolent la problemàtica que apareixi i gestionant de forma eficaç la informació rebuda, informant oportunament el comissari de setmana.
- Facilitar la coordinació en el si de la seva unitat/secció/equip.
- Dirigir els serveis operatius de la seva Unitat, organitzar i coordinar els objectius i tasques a realitzar, tenint en compte les instruccions rebudes des de la prefectura.
- Coordinar els sotsinspectors i oficials perquè realitzin les tasques encomanades des de prefectura de forma lògica i eficient.





- Programar operatius concrets tenint en compte la seva complexitat, supervisant-los i eventualment corregint la mala praxis del personal.
- Passar la signatura diària del treball generat en la Unitat.
- Rebre novetats/incidències/demandes de servei i procurar la seva resolució, en el supòsit de no poder-ho resoldre ha de comunicar les incidències als seus comandaments.
- Inspeccionar els operatius i comprovar que es compleixen.
- Autoritzar els dies lliures d'acord amb les directius establertes.
- Proposar i/o actualitzar els procediments de la seva àrea de treball.
- Exercir de propietari i/o responsable del procediment que tenguí assignat
- Fer observar el reglament disciplinari, supervisant i corregint els eventuais incompliments així com reforçar positivament les bones pràctiques policials.
- Instruir atestats i informes sobre accidents de circulació de caràcter lleu, sense ferits, quan els danys materials no superin el que preveu la normativa i quan la seva instrucció no requereixi d'uns coneixements especials per la seva investigació. En el cas que s'hagués d'efectuar posteriors diligències, aquestes seran assumides per la corresponent unitat especialitzada.
- Complir allò encomanat pels òrgans de Govern, o dels seus superiors sempre que correspongui a la seva escala, subescala, classe, especialitat o categoria d'adscripció del lloc de treball i d'acord amb la legalitat.
- Complir i fer complir al personal sota el seu comandament, les directrius, normes, procediments i accions preventives establertes en matèria de Prevenció de Riscos Laborals i assumir les funcions que li siguin encomanades en matèria d'actuació en emergències, col·laborant amb els Servei de Prevenció quan li sigui requerit.

INSPECTOR/A DE POLICIA LOCAL F4004

- Les descrites a l'article 53 de la Llei Orgànica 2/1986 i de Llei 4/2013, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, d'acord a les instruccions rebudes pels seus superiors jeràrquics i que corresponguin a la seva categoria professional.
- Acudir a tots els actes i reunions en els que sigui necessària la seva participació d'acord al seu càrrec
- Transmetre les instruccions dels seus superiors al seu equip, controlant, supervisant i responsabilitzant-se de la seva execució.
- Formular les propostes que consideri oportunes pel millor funcionament del servei/divisió/unitat/equip, gestionant de forma eficaç els recursos humans i materials disponibles, tenint en compte les necessitats de la ciutadania. Formular també les propostes de formació.
- Dinamitzar el grup policial procurant la seva motivació en el treball així com impulsar relacions cordials en el seu equip de treball.
- Promoure un clima participatiu amb l'objectiu de generar propostes de millora per part dels agents.
- Coordinar i gestionar els recursos humans i tècnics disponibles per formar equips homogenis i eficaces a totes les unitats/seccions/equips sota el seu comandament.
- Disposar i/o tramitar la documentació rebuda en el seu/seva servei/ comissaria/divisió/unitat, donar-ne el curs oportú i canalitzar solucions.
- Quan les necessitats del servei ho requereixin, assumir les funcions de categoria immediatament superior, d'acord amb l'establert a l'article 24.3 del decret 67/2007 de 7 de juny.
- Supervisar el treball de la divisió/unitat/secció/equip sota la seva responsabilitat per confirmar que s'està efectuant d'acord als procediments, objectius i compromisos establerts.
- Supervisar l'acompliment del treball del personal al seu càrrec
- Informar els seus superiors de forma verbal o amb comunicat escrit si és necessari.
- Orientar els esforços dels diversos equips de treball envers els objectius, prioritzant i considerant les necessitats de cada moment.
- Facilitar la coordinació en el si de la seva unitat/secció/equip
- Dirigir els serveis operatius de la seva Unitat, organitzar i coordinar els objectius i tasques a realitzar, tenint en compte les instruccions rebudes des de la prefectura.
- Realitzar les funcions de comandament de l'X-0, coordinant totes les unitats operatives durant cada torn de treball.
- Coordinar els sotsinspectors i oficials perquè realitzin les tasques encomanades des de prefectura de forma lògica i eficient.
- Programar operatius concrets tenint en compte la seva complexitat, supervisant-los i eventualment corregint la mala praxis del personal.
- Passar la signatura diària del treball generat en la Unitat.
- Rebre novetats/incidències/demandes de servei i procurar la seva resolució, en el supòsit de no poder resoldre por ha de comunicar les incidències als seus comandaments.
- Inspeccionar els operatius i comprovar que es compleixen.
- Autoritzar els dies lliures d'acord amb les directius establertes.
- Planificar a curt i mig termini les accions necessàries per assolir els objectius d'acord amb les instruccions rebudes dels seus superiors.
- Proposar i/o actualitzar els procediments de la seva àrea de treball.
- Exercir de propietari del procediment que tenguí assignat.
- Exercir de responsable del procediment que tenguí assignat.





- Fer observar el reglament disciplinari, supervisant i corregint els eventuais incompliments així com reforçar positivament les bones pràctiques policials.
- Instruir atestats i informes sobre accidents de circulació de caràcter lleu, sense ferits, quan els danys materials no superin el que preveu la normativa i quan la seva instrucció no requereixi d'uns coneixements especials per la seva investigació. En el cas que s'hagués d'efectuar posteriors diligències, aquestes seran assumides per la corresponent unitat especialitzada.
- Complir allò encomanat pels òrgans de Govern, o dels seus superiors sempre que correspongui a la seva escala, subescala, classe, especialitat o categoria d'adscripció del lloc de treball i d'acord amb la legalitat.
- Complir i fer complir al personal sota el seu comandament, les directrius, normes, procediments i accions preventives establertes en matèria de Prevenció de Riscos Laborals i assumir les funcions que li siguin encomanades en matèria d'actuació en emergències, col·laborant amb els Servei de Prevenció quan li sigui requerit.

SUBINSPECTOR /A DE POLICIA LOCAL F4005

- Les descrites a l'article 53 de la Llei Orgànica 2/1986 i de Llei 4/2013, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, d'acord a les instruccions rebudes pels seus superior jeràrquics i que corresponguin a la seva categoria professional.
- Exercir la prefectura de l'àrea de feina que es determini, d'acord amb l'organigrama policial
- Acudir a tots els actes i reunions en els que sigui necessària la seva participació d'acord al seu càrrec
- Transmetre les instruccions dels seus superiors al seu equip, controlant, supervisant i responsabilitzant-se de la seva execució.
- Formular les propostes que consideri oportunes pel millor funcionament del servei/divisió/unitat/equip, gestionant de forma eficaç els recursos humans i materials disponibles, tenint en compte les necessitats de la ciutadania. Formular també les propostes de formació
- Dinamitzar el grup policial procurant la seva motivació en el treball així com impulsar relacions cordials en el seu equip de treball.
- Promoure un clima participatiu amb l'objectiu de generar propostes de millora per part dels agents.
- Coordinar i gestionar els recursos humans i tècnics disponibles per formar equips homogenis i eficaçs a totes les unitats/seccions/equips sota el seu comandament.
- Disposar i/o tramitar la documentació rebuda en el seu/seva servei/ comissaria/divisió/unitat, donar-ne el curs oportú i canalitzar solucions.
- Quan les necessitats del servei ho requereixin, assumir les funcions de categoria immediatament superior, d'acord amb l'establert a l'article 24.3 del decret 67/2007 de 7 de juny.
- Supervisar el treball de la divisió/unitat/secció/equip sota la seva responsabilitat per confirmar que s'està efectuant d'acord als procediments, objectius i compromisos establerts.
- Supervisar l'acompliment del treball del personal al seu càrrec.
- Informar als seus superiors de forma verbal o amb comunicat escrit si és necessari.
- Orientar els esforços dels diversos equips de treball envers els objectius, prioritzant i considerant les necessitats de cada moment.
- Facilitar la coordinació en el si de la seva unitat/secció/equip
- Realitzar les funcions del comandament de l'X-0, coordinant totes les unitats operatives durant cada torn de treball.
- Rebre novetats/incidències/demandes de servei i procurar la seva resolució, en el supòsit de no poder resoldre ha de comunicar les incidències als seus comandaments.
- Autoritzar els dies lliures d'acord amb les directrius establertes.
- Planificar a curt i mig termini les accions necessàries per assolir els objectius d'acord amb les instruccions rebudes dels seus superiors.
- Organitzar, coordinar i controlar el torn diari del servei d'acord als objectius i tasques a complimentar per la Unitat policial.
- Participar en l'acció policial amb resposta a las demandes del servei.
- Exercir de propietari del procediment que tengui assignat.
- Exercir de responsable del procediment que tengui assignat.
- Fer observar el reglament disciplinari, supervisant i corregint els eventuais incompliments així com reforçar positivament les bones pràctiques policials.
- Instruir atestats i informes sobre accidents de circulació de caràcter lleu, sense ferits, quan els danys materials no superin el que preveu la normativa i quan la seva instrucció no requereixi d'uns coneixements especials per la seva investigació. En el cas que s'hagués d'efectuar posteriors diligències, aquestes seran assumides per la corresponent unitat especialitzada.
- Complir allò encomanat pels òrgans de Govern, o dels seus superiors sempre que correspongui a la seva escala, subescala, classe, especialitat o categoria d'adscripció del lloc de treball i d'acord amb la legalitat.
- Complir i fer complir al personal sota el seu comandament, les directrius, normes, procediments i accions preventives establertes en matèria de Prevenció de Riscos Laborals i assumir les funcions que li siguin encomanades en matèria d'actuació en emergències, col·laborant amb els Servei de Prevenció quan li sigui requerit.

OFICIAL DE POLICIA LOCAL F4006

- Les descrites a l'article 53 de la Llei Orgànica 2/1986 i de Llei 4/2013, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, d'acord a les instruccions rebudes pels seus superior jeràrquics i que corresponguin a la seva categoria professional.





- Acudir a tots els actes i reunions en els que sigui necessària la seva participació d'acord al seu càrrec.
- Transmetre les instruccions dels seus superiors al seu equip, controlant, supervisant i responsabilitzant-se de la seva execució.
- Formular les propostes que consideri oportunes pel millor funcionament del servei/divisió/unitat/equip, gestionant de forma eficaç els recursos humans i materials disponibles, tenint en compte les necessitats de la ciutadania. Formular també les propostes de formació.
- Dinamitzar el grup policial procurant la seva motivació en el treball així com impulsar relacions cordials en el seu equip de treball.
- Promoure un clima participatiu amb l'objectiu de generar propostes de millora per part dels agents.
- Coordinar i gestionar els recursos humans i tècnics disponibles per formar equips homogenis i eficaçs a totes les unitats/seccions/equips sota el seu comandament.
- Disposar i/o tramitar la documentació rebuda en el seu/seva servei/ comissaria/divisió/unitat, donar-ne el curs oportú i canalitzar solucions.
- Quan les necessitats del servei ho requereixin, assumir les funcions de categoria immediatament superior, d'acord amb l'establert a l'article 24.3 del decret 67/2007 de 7 de juny.
- Supervisar el treball de la divisió/unitat/secció/equip sota la seva responsabilitat per confirmar que s'està efectuant d'acord als procediments, objectius i compromisos establerts.
- Informar els seus superiors de forma verbal o amb comunicat escrit si és necessari.
- Facilitar la coordinació en el si de la seva unitat/secció/equip.
- Rebre novetats/incidències/demandes de servei i procurar la seva resolució, en el supòsit de no poder resoldre ha de comunicar les incidències als seus comandaments.
- Organitzar, coordinar i controlar el torn diari del servei d'acord als objectius i tasques a complimentar per la Unitat policial.
- Controlar la presentació dels agents a la jornada de treball.
- Distribuir diàriament les tasques als agents.
- Dirigir, col·laborar, orientar i assessorar al policia, supervisant el seu acompliment laboral.
- Participar en l'acció policial amb resposta a las demandes del servei.
- Conèixer i aplicar els procediments de la normativa interna.
- Fer observar el reglament disciplinari, supervisant i corregint els eventuais incompliments així com reforçar positivament les bones pràctiques policials.
- Instruir atestats i informes sobre accidents de circulació de caràcter lleu, sense ferits, quan els danys materials no superin el que preveu la normativa i quan la seva instrucció no requereixi d'uns coneixements especials per la seva investigació. En el cas que s'hagués d'efectuar posteriors diligències, aquestes seran assumides per la corresponent unitat especialitzada.
- Complir allò encomanat pels òrgans de Govern, o dels seus superiors sempre que correspongui a la seva escala, subescala, classe, especialitat o categoria d'adscripció del lloc de treball i d'acord amb la legalitat.
- Complir i fer complir al personal sota el seu comandament, les directrius, normes, procediments i accions preventives establertes en matèria de Prevenció de Riscs Laborals i assumir les funcions que li siguin encomanades en matèria d'actuació en emergències, col·laborant amb els Servei de Prevenció quan li sigui requerit.

POLICIA LOCAL F4007

- En absència de comandament, en els equips de treball, el policia de major antiguitat o el designat per el comandament assumirà la direcció de l'equip de treball, rebrà les novetats, incidències i demandes de servei, procurant la seva resolució.
- Les descrites a l'article 53 de la Llei Orgànica 2/1986 i de Llei 4/2013, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, d'acord a les instruccions rebudes pels seus superior jeràrquics i que correspongui a la seva categoria professional.
- Acudir a tots els actes i reunions en els que sigui necessària la seva participació d'acord al seu càrrec
- Disposar i/o tramitar la documentació rebuda en el seu/seva servei/ comissaria/divisió/unitat, donar-ne el curs oportú i canalitzar solucions.
- Informar als seus superiors de forma verbal o amb comunicat escrit si és necessari.
- Realitzar eventualment qualsevol activitats policial encomanada pels seus superiors, d'acord amb la seva categoria professional.
- Participar en l'acció policial amb resposta a las demandes del servei.
- Conèixer i aplicar els procediments de la normativa interna.
- Instruir atestats i informes sobre accidents de circulació de caràcter lleu, sense ferits, quan els danys materials no superin el que preveu la normativa i quan la seva instrucció no requereixi d'uns coneixements especials per la seva investigació. En el cas que s'hagués d'efectuar posteriors diligències, aquestes seran assumides per la corresponent unitat especialitzada.
- Complir allò encomanat pels òrgans de Govern, o dels seus superiors sempre que correspongui a la seva escala, subescala, classe, especialitat o categoria d'adscripció del lloc de treball i d'acord amb la legalitat.
- Complir les directrius, normes, procediments i accions preventives establertes en matèria de Prevenció de Riscs Laborals i assumir les funcions que li siguin encomanades en matèria d'actuació en emergències, col·laborant amb els Servei de Prevenció quan li sigui requerit.



**MODIFICACIÓ 1 - MODIFICACIÓ DE FUNCIONS TEÒRIQUES**

ÀREA:	POL	POLICIA LOCAL DE PALMA
ÒRGAN:	POL100	PREFECTURA
UNITAT:	POL1000000	PREFECTURA

CODI	LLOC DE TREBALL
F40000002	CAP DE LA POLICIA LOCAL

A més a més de les funcions genèriques de la seva categoria professional:

- Ostentar la prefectura del cos, assumint la direcció tècnica de la policia local, establint les línies estratègiques d'actuació en base a les directrius polítiques i propasant l'organigrama més adequat.
- Distribuir a cada Unitat els recursos humans i materials disponibles.
- Transmetre a l'autoritat política l'estat general del servei policial.
- Acudir a tots els actes i reunions en els quals sigui necessària la seva participació d'acord al seu càrrec.
- Emetre els comunicats de prefectura, de compliment obligat, pel funcionament ordinari de la Policia i/o per informar tota la plantilla.
- Dirigir les reunions de la Junta de comandaments de la policia local.
- Realitzar la previsió de despeses per confeccionar el pressupost anual i supervisar la seva execució autoritzant les despeses i les inversions.
- Elevar a la regidoria la proposta de concessió de distincions i medalles al personal que se n'hagi fet creditor, d'acord amb el procediment establert.
- Proposar a la regidoria la instrucció d'expedients disciplinaris, i en el seu cas l'adopció de mesures cautelars, davant la presumpte comissió de faltes disciplinàries.
- Transmetre les directrius polítiques a la Junta de comandaments supervisant l'acompliment del treball de l'escala tècnica.

CODI	LLOC DE TREBALL
F40000001	INTENDENT/A POLICIA LOCAL

A més a més de les funcions genèriques d'intendent de la Policia Local.

- Exercir la prefectura de l'àrea de feina que es determini, d'acord amb l'organigrama policial.

CODI	LLOC DE TREBALL
F50090002	COMANDAMENT GRUP PROTECCIÓ D'AUTORITATS

A més a més de les funcions genèriques de la seva categoria professional:

- Exercir la prefectura del grup de protecció d'autoritats.
- Establir la coordinació necessària amb els altres cossos de seguretat pel que fa a la protecció d'autoritats.
- Coordinar les funcions del grup d'autoritats amb la resta d'unitats policials en actes públics o de rellevància on participin autoritats municipals.
- Impulsar i supervisar els projectes de seguretat dels edificis municipals amb coordinació amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals i la resta d'àrees municipals.

CODI	LLOC DE TREBALL
F40021004	COMISSARI/ÀRIA

A més a més de les funcions genèriques de Comissari de Policia Local:



- Ostentar, si escau, la prefectura del Cos.
- Exercir la prefectura de l'àrea de feina que es determini, d'acord amb l'organigrama policial.

CODI	LLOC DE TREBALL
F40021001	COMISSARI/ÀRIA DE SEGONA

-Dins el nivell exigit per la seva categoria professional de comissari de segona (disposició transitòria desena del a Llei 4/2013, de 17 de juliol de Coordinació de les Polícies Locals de les Illes Balears), les funcions genèriques de comissari de policia local.

- Ostentar, si escau i en absència dels comissaris, la prefectura del cos.
- Exercir la prefectura de l'Àrea de feina que es determini, d'acord amb l'organigrama policial.

CODI	LLOC DE TREBALL
F22150094	CAP DE SECCIÓ DE FORMACIÓ I QUALITAT

A més a més de les funcions genèriques de cap de secció:

- Promoure la revisió i actualització anual del Mapa de Processos i Procediments de la policia local de Palma, amb la documentació, impresos i altres registres associats.
- Planificar , coordinar i impulsar les accions necessàries per tal de mantenir i actualitzar el Manual de Qualitat.
- Gestionar el coneixement organitzacional a través del control i supervisió de la publicació a la intranet de la policia local, dels documents de procediment, impresos i altres registres , així com notícies i comunicats de Prefectura en relació al Sistema de Qualitat de la policia local.
- Dinamitzar les actuacions necessàries pel compliment dels Plans de Millora de la policia local vigents.
- Gestionar estructures i mecanismes de suport necessaris per implantar la gestió i l'avaluació de la formació i la qualitat a la policia local de Palma.
- Donar suport tècnic a les tasques i activitats relacionades amb l'obtenció de dades per a la presa de decisions de prefectura.
- Detectar necessitats formatives del personal al servei de la policia local.

CODI	LLOC DE TREBALL
F40031007	MAJOR DE POLICIA LOCAL

A més a més de les funcions genèriques de Major de Policia Local:

- Exercir la prefectura de l'àrea de feina que es determini, d'acord amb l'organigrama policial.

CODI	LLOC DE TREBALL
F60400002	CAP DE SALA DE L'ÀREA DE SEGURETAT CIUTADANA

A més a més de les genèriques del cap de secció:

- Assessorar en l'adquisició, desenvolupament, implantació i manteniment de les aplicacions informàtiques utilitzades a la policia local.
- Assessorar en l'adquisició, instal·lació i manteniment dels equips informàtics de la policia local.

CODI	LLOC DE TREBALL
F40041005	INSPECTOR/A DE DE SALA I UPFA

A més a més de les funcions genèriques d'Inspector de Policia Local:

- Supervisar la unitat d'oficis judicials, assignar i distribuir els oficis.
- Supervisar la instrucció d'atestats amb revisió de les diligències judicials.
- Gestionar la sortida de documentació diària a l'Autoritat Judicial.



- Possibilitar la coordinació operativa amb les oficines de denúncies del cos nacional de policia.
- Controlar i impulsar els compromisos de la carta d'assistència a víctimes de la violència de gènere.
- Dur a terme la coordinació transversal de la Unitat de Protecció Familiar (UPFA) amb la resta d'unitats.
- Responsabilitzar-se dels processos que afecten la protecció a víctimes i control d'agressors.
- Col·laborar en el manteniment de les relacions externes amb Cos Nacional de Policia, Delegació de Govern i altres institucions relacionades.

CODI	LLOC DE TREBALL
F40041007	CAP D'UNITAT DEL DISTRICTE LITORAL

A més a més de les funcions pròpies de la seva categoria professional:

- Exercir la prefectura del Districte Litoral.

CODI	LLOC DE TREBALL
F40041004	INSPECTOR/A DE LA UNITAT NOCTURNA

A més a més de les funcions genèriques d'Inspector de Policia Local, en horari nocturn:

- Exercir la prefectura de la UNOC.
- Exercir la prefectura de l'àrea de feina que es determini, d'acord amb l'organigrama policial.

CODI	LLOC DE TREBALL
F40041009	INSPECTOR/A DE SUPORT

A més a més de les funcions genèriques d'Inspector de policia local:

- Col·laborar amb el cap de dia en tot allò relacionat amb la confecció, coordinació i realització dels serveis rellevants en el torn.
- Cooperar amb el cap de dia en tot allò que concerneix a la gestió de serveis de cap de setmana i festius.
- Revisar i gestionar l'agenda de serveis.

CODI	LLOC DE TREBALL
F40041001	INSPECTOR/A DE POLICIA LOCAL

A més a més de les funcions genèriques d'inspector de Policia Local:

- Exercir la prefectura de l'àrea de feina que es determini, d'acord amb l'organigrama policial

CODI	LLOC DE TREBALL
F40051038	SUBINSPECTOR/A DE POLICIA LOCAL

A més a més de les funcions genèriques de subinspector/a de policia local:

- Exercir la prefectura de l'àrea de feina que es determini, d'acord amb l'organigrama policial.

CODI	LLOC DE TREBALL
F40071839	SECRETARI/ÀRIA DEL CAP DE POLICIA

A més a més de les funcions genèriques de la seva categoria professional:

- Realitzar les funcions de conductor per acompanyar el cap als actes oficials a qualsevol hora i dia.
- Les funcions específiques dels secretaris de l'escala tècnica.





- Les funcions de secretari de prefectura.

CODI	LLOC DE TREBALL
F40071840	SECRETARI/ÀRIA DEL COMANDAMENT DE PROTECCIÓ D'AUTORITATS

A més a més de les funcions genèriques de la seva categoria professional:

- Realitzar les tasques administratives relacionades amb la prefectura, comissaria, unitat, secció a la qual pertany el comandament de l'escala tècnica a qui dona suport administratiu.

- Realitzar funcions de conductor dels vehicles oficials assignats al comandament durant el servei.

- Donar suport operatiu el seu comandament, col·laborant amb altres departaments, tant interns com externs.

- Qualsevol altres que, dins el treball que li és propi als comandaments, li sigui assignat als secretaris.

CODI	LLOC DE TREBALL
F40071838	SECRETARI/ÀRIA DELS COMANDAMENTS DE L'ESCALA TÈCNICA

A més a més de les funcions genèriques de la seva categoria professional:

- Realitzar les tasques administratives relacionades amb la prefectura, comissaria, unitat, secció a la qual pertany el comandament de l'escala tècnica a qui dona suport administratiu.

- Realitzar funcions de conductor dels vehicles oficials assignats al comandament durant el servei.

- Donar suport operatiu el seu comandament, col·laborant amb altres departaments, tant interns com externs.

- Qualsevol altres que dins el treball que li és propi als comandaments, li sigui assignat als secretaris.

- Realitzar les tasques del secretari del Cap de la Policia Local quan aquest estigui de baixa o vacances, d'acord amb les condicions de la IS 103/13 (punt5).

CODI	LLOC DE TREBALL
F40071841	SECRETARI/ÀRIA DE PREFECTURA

A més a més de les funcions genèriques de la seva categoria professional:

- Realitzar les tasques administratives relacionades amb la prefectura, comissaria, unitat, secció a la que pertany el comandament de l'escala tècnica a qui dona suport administratiu.

- Realitzar funcions de conductor dels vehicles oficials assignats al comandament durant el servei.

- Donar suport operatiu el seu comandament, col·laborant amb altres departaments, tant interns com externs.

- Qualsevol altres que dins el treball que li és propi als comandaments, li sigui assignat als secretaris.

- Realitzar les tasques del secretari del Cap de la Policia Local quan aquest estigui de baixa o vacances, d'acord amb les condicions de la IS 103/13.(punt5).

CODI	LLOC DE TREBALL
F40071842	COORDINADOR/A D'INNOVACIÓ I DESENVOLUPAMENT

A més a més de les funcions genèriques de la seva categoria professional:

- Coordinar, assessorar i supervisar totes les activitats en l'àmbit de la innovació, desenvolupament i optimització dels recursos de la Policia Local.

- Coordinar i supervisar les relacions institucionals en matèria d' innovació i desenvolupament, ja sigui a l'àmbit local, nacional o internacional, en entitats públiques o privades.

- Detectar nous sistemes de gestió policial que permetin mantenir el perfil innovador de l'entitat i proposar convenis i acords per aquest



objectiu.

- Facilitar la coordinació entre els comandaments policials, i també amb altres àrees designats per la prefectura per assegurar l'eficàcia i manteniment dels projectes d'innovació.
- Representar institucionalment la policia local l'àmbit de la innovació, desenvolupament i optimització (I+D).

CODI	LLOC DE TREBALL
F40071843	POLICIA LOCAL

UNITAT:	POL1001000	DEPARTAMENT D'INVESTIGACIÓ I RECONSTRUCCIÓ D'ACCIDENTS (DIRA)
---------	------------	---

CODI	LLOC DE TREBALL
F40060093	OFICIAL DE POLICIA LOCAL DIRA

A més a més de les funcions genèriques d'oficial de Policia Local:

- Assumir la investigació, reconstrucció i confecció dels corresponents informes tècnics, dels accidents de trànsit esdevinguts dins el seu àmbit competencial d'actuació en els quals s'hagin produït víctimes mortals o ferits molt greus, o que per la seva complexitat o rellevància social demanin un tractament tècnic més acurat.
- Establir una relació recíproca de suport material i humà amb les seccions de la Unitat de Vehicles d'Accidents, UVAC (diürn i nocturn).

CODI	LLOC DE TREBALL
F40070754	POLICIA LOCAL DIRA

A més a més de les funcions genèriques d'agent de Policia Local:

- Assumir la investigació, reconstrucció i confecció dels corresponents informes tècnics, dels accidents de trànsit esdevinguts dins el seu àmbit competencial d'actuació en els quals s'hagin produït víctimes mortals o ferits molt greus, o que per la seva complexitat o rellevància social demanin un tractament tècnic més acurat.
- Establir una relació recíproca de suport material i humà amb les seccions de Unitat de Vehicles d'Accidents, UVAC (diürn i nocturn).

UNITAT:	POL1002000	DEPARTAMENT DE TRANSMISSIONS (DETRA)
---------	------------	--------------------------------------

CODI	LLOC DE TREBALL
F40071844	POLICIA LOCAL

A més a més de les funcions genèriques d'agent de Policia Local:

- Mantenir, instal·lar i vigilar els sistemes de radio comunicacions de la Policia Local.
- Mantenir, instal·lar i vigilar els sistemes de connectivitat de dades.
- Mantenir, instal·lar i vigilar els sistemes de vigilància passiva.
- Mantenir, controlar els sistemes de telefonia.
- Mantenir i executar els sistemes d'electrònica d'ús policial.
- Mantenir, instal·lar i planejar els sistemes d'acústica i senyalització instal·lats als vehicles policials.
- Col·laborar en els projectes d'I+D+I de l'ajuntament (Smart-office telecomunicacions).

CODI	LLOC DE TREBALL
F40071894	POLICIA LOCAL II

A més a més de les funcions genèriques d'agent de Policia Local:

- Mantenir, instal·lar i vigilar els sistemes de radio comunicacions de la Policia Local.



- Mantenir, instal·lar i vigilar els sistemes de connectivitat de dades.
- Mantenir, instal·lar i vigilar els sistemes de vigilància passiva.
- Mantenir, controlar els sistemes de telefonia.
- Mantenir i executar els sistemes d'electrònica d'ús policial.
- Mantenir, instal·lar i planejar els sistemes d'acústica i senyalització instal·lats als vehicles policials.
- Col·laborar en els projectes d'I+D+I de l'ajuntament (Smart-office telecomunicacions).

UNITAT:	POL1003000	DEPARTAMENT D'ANÀLISI I GESTIÓ INFORMÀTICA (DAGI)
---------	------------	---

CODI	LLOC DE TREBALL
F40061119	OFICIAL DE POLICIA LOCAL

A més a més de les funcions genèriques d'oficial de Policia Local:

- Controlar i supervisar de les tasques encomanades al Departament d'Anàlisi i Gestió Informàtica (DAGI).
- Contactar i coordinar amb l'IMI per la gestió dels drets dels usuaris dels aplicatius, gestió de telèfons mòbils corporatius i del correu corporatiu.
- Gestionar la compra dels consumibles informàtics.
- Supervisar les tasques de l'agent destinat a innovació.
- Supervisar i planificar el personal en teletreball.

CODI	LLOC DE TREBALL
F40071845	POLICIA LOCAL

A més a més de les funcions genèriques d'agent de Policia Local:

- Mantenir els equips informàtics i gestionar els consumibles de la Policia Local (instal·lació, configuració, diagnosi d'avaries, impressores..)
- Mantenir la xarxa informàtica interna (administració servidors, privilegis d'usuaris, configuracions impressores, connexions radio-enllaç..)
- Administrar aplicacions de seguretat (càmeres, gravacions, accessos biomètrics, accés targetes, servidor del 092..)
- Realitzar la primera assistència tècnica a la Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), Sant Ferran en l'aplicatiu SIGE.
- Oferir un servei tècnic d'avaries informàtiques dins l'horari determinat a la secció.
- Mantenir les aplicacions informàtiques utilitzades a la Policia Local
- Confeccionar els informes de productivitat.

CODI	LLOC DE TREBALL
F40071893	POLICIA LOCAL II

A més a més de les funcions genèriques d'agent de Policia Local:

- Mantenir els equips informàtics i gestionar els consumibles de la Policia Local (instal·lació, configuració, diagnosi d'avaries, impressores..)
- Mantenir la xarxa informàtica interna (administració servidors, privilegis d'usuaris, configuracions impressores, connexions radio-enllaç..)
- Administrar aplicacions de seguretat (càmeres, gravacions, accessos biomètrics, accés targetes, servidor del 092..)
- Realitzar la primera assistència tècnica a la Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), Sant Ferran en l'aplicatiu SIGE.





- Oferir un servei tècnic d'avaries informàtiques dins l'horari determinat a la secció.

- Mantenir les aplicacions informàtiques utilitzades a la Policia Local

- Confeccionar els informes de productivitat.

UNITAT:	POL1004000	DEPARTAMENT D'ASSUMPTES INTERNS (DASI)
---------	------------	--

CODI	LLOC DE TREBALL
F40061034	OFICIAL DE POLICIA LOCAL DASI

A més a més de les funcions genèriques d'oficial de Policia Local:

- Investigar aquelles activitats presumptament il·lícites exercides per personal funcionari de policia local de Palma que puguin ser constitutives d'infracció penal o contràries a l'ètica professional que puguin comportar sanció disciplinària, a excepció de les que seran seguides pels seus Comandaments. També podran investigar altres funcionaris municipals en cas d'ésser requerits per altres departaments i prèviament autoritzats per prefectura.

- Coordinar la instrucció dels expedients disciplinaris als membres de la Policia Local de Palma.

- Realitzar les informacions reservades i les investigacions necessàries per esbrinar els fets succeïts i determinar les persones presumptes responsables.

- Col·laborar amb les altres forces i cossos de seguretat, amb Fiscalia i l'Administració de Justícia en la investigació de fets on estiguin presumptament implicats membres de la policia local de Palma.

- Retirar l'arma i la credencial, tant per mesura cautelar com per sanció disciplinària, del personal funcionari expedientat o determinar el comandament competent per fer-ho, en execució de la resolució dictada per l'òrgan competent.

CODI	LLOC DE TREBALL
F40071766	POLICIA LOCAL DASI

A més a més de les funcions genèriques d'agent de Policia Local:

- Investigar aquelles activitats presumptament il·lícites exercides per personal funcionari de Policia Local de Palma que puguin ser constitutives d'infracció penal o contràries a l'ètica professional que puguin comportar sanció disciplinària, a excepció de les que seran seguides pels seus Comandaments. També podran investigar altres funcionaris municipals en cas d'ésser requerits per altres departaments i prèviament autoritzats per prefectura.

- Coordinar la instrucció dels expedients disciplinaris als membres de la Policia Local de Palma.

- Realitzar les informacions reservades i les investigacions necessàries per esbrinar els fets succeïts i determinar les persones presumptes responsables

- Col·laborar amb les altres forces i cossos de seguretat, amb Fiscalia i l'Administració de Justícia en la investigació de fets on estiguin presumptament implicats membres de la policia local de Palma.

- Retirar l'arma i la credencial, tant per mesura cautelar com per sanció disciplinària, del personal funcionari expedientat o determinar el comandaments competent per fer-ho, en execució de la resolució dictada per òrgan competent.

UNITAT:	POL1005000	SERVEI D'INFORMACIÓ I ANÀLISI POLICIAL (SIAP)
---------	------------	---

CODI	LLOC DE TREBALL
F40060095	OFICIAL DE POLICIA LOCAL SIAP

A més a més de les funcions genèriques d'oficial de Policia Local:

- Obtenir i analitzar la informació d'interès policial que permeti a la Policia Local adoptar les decisions operatives estratègiques necessàries per prevenir, i si escau, actuar davant fenòmens que posin o puguin posar en risc la seguretat i la convivència ciutadana.

- Establir els canals de coordinació necessaris amb les distintes unitats per a la consecució dels seus objectius, facilitant si escau la informació



necessària.

- Centralitzar la demanda d'informació per part dels diferents cossos de seguretat.

CODI	LLOC DE TREBALL
F40070756	POLICIA LOCAL SIAP

A més a més de les funcions genèriques d'agent de Policia Local:

- Obtenir i analitzar la informació d'interès policial que permeti a la Policia Local adoptar les decisions operatives estratègiques necessàries per prevenir, i si escau, actuar davant fenòmens que posin o puguin posar en risc la seguretat i la convivència ciutadana.
- Establir els canals de coordinació necessaris amb les distintes unitats per a la consecució dels seus objectius, facilitant si escau la informació necessària.
- Centralitzar la demanda d'informació per part dels diferents cossos de seguretat.

UNITAT:	POL1006000	DEPARTAMENT DE RELACIONS EXTERNES I PREMSA (DERE)
---------	------------	---

CODI	LLOC DE TREBALL
F40061090	OFICIAL DE POLICIA LOCAL DERE

A més a més de les funcions genèriques d'oficial de Policia Local:

- Confeccionar diàriament el dossier de premsa i arxiu informàtic corresponent.
- Revisar els atestats confeccionats per Policia Judicial i seleccionar els que es comunicaran als mitjans de comunicació.
- Realitzar rodes de premsa setmanals programades amb les seccions de successos.
- Rebre i atendre les demandes d'informació dels mitjans de comunicació.
- Servir d'enllaç entre la Policia Local i el Gabinet de premsa central de l'Ajuntament, així com amb els gabinets de premsa del Servei Contra Incendis i Salvament (SCIS), Cos Nacional de Policia (CNP), GC i resta d'organismes de seguretat pública.
- Atendre de forma permanent els mitjans de comunicació.
- Rebre les novetats d'especial rellevància per part del comandament operatiu X-0.
- Proposar, organitzar i gestionar rodes de premsa tant per part de Prefectura com les derivades del Gabinet de Premsa de Batllia.
- Establir les relacions externes encomanades directament per Prefectura.

UNITAT:	POL1007000	DEPARTAMENT ASSISTENCIAL
---------	------------	--------------------------

CODI	LLOC DE TREBALL
F22150055	CAP DE SECCIÓ DEL GABINET ASSISTENCIAL

A més a més de les funcions genèriques de cap de secció:

- Possibilitar el suport psicològic personal i professional als membres de la policia local.
- Realitzar avaluacions psicològiques als membres de la Policia Local.
- Planificar i proposar un sistema d'incentius professionals.
- Elaborar informes psicolaborals.
- Representar a la policia local en el comitè de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament.
- Estudiar els perfils professionals per facilitar els processos de selecció i promoció.





- Certificar l'aptitud per la tinença d'armes dels agents de policia local
- Proposar la retirada d'armes, per motius psicològics, i fer-ne el seguiment als agents de policia local.
- Atendre les persones usuàries de la carta de serveis de la policia local en l'atenció psicològica en crisis a les víctimes de violència de gènere.
- Coordinar l'equip de psicòlegs extern que realitza assistència psicològica en crisi a les víctimes de violència de gènere.

UNITAT:	POL1008000	DESTINACIONS ESPECIALS
---------	------------	------------------------

CODI	LLOC DE TREBALL
F40041008	INSPECTOR/A DE POLICIA LOCAL

Les funcions genèriques d'Inspector/a de Policia Local.

CODI	LLOC DE TREBALL
F40051032	SUBINSPECTOR/A DE POLICIA LOCAL

Les funcions genèriques de subinspector/a de Policia Local.

CODI	LLOC DE TREBALL
F40061120	OFICIAL DE POLICIA LOCAL

Les funcions genèriques d'oficial de Policia Local.

CODI	LLOC DE TREBALL
F40071846	POLICIA LOCAL

Les funcions genèriques d'agent de Policia Local.

ÒRGAN:	POL110	PREFECTURA / COMISSARIA DE PERSONAL I SUPORT LOGÍSTIC
UNITAT:	POL1100000	COMISSARIA DE PERSONAL I SUPORT LOGÍSTIC

CODI	LLOC DE TREBALL
F20250017	CAP DE SERVEI DE L'ÀREA DE SEGURETAT CIUTADANA

A més a més de les funcions genèriques de cap de servei:

- Coordinar el Servei amb la resta de seccions policials.
- Tramitar i fer el seguiment de les contractacions públiques de l'Àrea.
- Fer d'enllaç amb la Comissaria de Personal i suport logístic en relació a les tasques derivades de la gestió del personal policial.
- Supervisar i dirigir la gestió de vehicles, pel que fa a la tramitació de baixes, liquidació de taxes, control de certificats de destrucció, embargaments, precintes, compliment de les condicions administratives de l'adjudicatari del servei, etc.
- Tramitar els expedients sancionadors iniciats per policies.
- Supervisar i controlar el pressupost assignat a l'Àrea.
- Formalitzar els decrets sancionadors derivats dels expedients disciplinaris de la Policia Local.

CODI	LLOC DE TREBALL
F40051029	SUBINSPECTOR/A DE POLICIA LOCAL

A més a més de les funcions genèriques de l'escala de subinspector/a de Policia Local:

- Assessorar, donar suport i substituir els seus superiors jeràrquics en les seves funcions que siguin competència de la Comissaria de Personal i Suport Logístic.



- Dirigir el personal de la Comissaria de Personal i Suport Logístic, repartir les tasques i vigilar l'eficiència i la qualitat del servei.
- Coordinar els sistemes de control i nomenament de serveis de la Policia Local supervisant protocols de nomenament de serveis, vacances, permisos i altres llicències previstes al conveni.
- Coordinar la tramitació de les denúncies de trànsit, actes de denúncia d'ordenances municipals i altres documents similars cap als òrgans corresponents.
- Coordinar els sistemes de control del manteniment i gestió del parc mòbil de la Policia Local, així com impulsar modificacions en el parc mòbil.
- Supervisar, assessorar i impulsar la gestió de la Relació de Llocs de Treball de la Policia Local, la seva tramitació i la seva qualitat.
- Supervisar les accions preses i els recursos utilitzats en les funcions dels serveis de manteniment, tallers i vestuari.

CODI	LLOC DE TREBALL
F40061121	OFICIAL DE POLICIA LOCAL

A més a més de les funcions genèriques d'oficial de Policia Local:

- Supervisar i avaluar el manteniment del material mobiliari i immobiliari a les instal·lacions de la Policia Local, així com organitzar la gestió de manteniment amb empreses externes i la tramitació de pressuposts i factures cap als òrgans corresponents.
- Coordinar, controlar i impulsar la gestió de les peces d'uniformitat de la policia local, l'adequació a la normativa vigent, el seu estoc i el seu emmagatzemament.
- Coordinar, controlar i impulsar la gestió del magatzem policial.
- Verificar i controlar la neteja de les instal·lacions policials amb l'avaluació del servei prestat per l'empresa concessionària.
- Controlar el parc mòbil de la Policia Local, tramitar la documentació, assegurances, inspeccions, altes-baixes, matriculació, estacionaments i altres funcions similars relacionades amb la flota de vehicles.
- Assessorar, confeccionar estudis i propostes relacionats amb el parc mòbil de la Policia Local, en especial sobre l'adquisició de vehicles i el seu equipament, i l'adequació a la normativa vigent.
- Supervisar la introducció de les dades en el programa informàtic de gestió dels vehicles.
- Donar suport al coordinador de la Secció de Tallers quan aquest lloc de feina no està ocupat per un oficial.
- Supervisar la tramitació de denúncies de trànsit i actes de denúncia per infraccions a les ordenances municipals, i altres documents similars cap als òrgans corresponents.
- Repartir tasques entre el personal de la Divisió de Personal
- Controlar la gestió del quadrants de servei de les diferents unitats.
- Assessorar i informar als seus superiors de la gestió de la Relació de Llocs de Treball, confeccionar oficis, informes, instruccions de serveis, etc.
- Substituir el personal de Recursos Humans en la seva absència o per puntes temporals de treball.
- Controlar la recepció, confecció i tramitació d'oficis i documentació adreçada a la Comissaria de Personal i Suport Logístic.
- Supervisar tota la tramitació de documentació externa que emet Policia.

UNITAT:	POL1101000	AGENDA I SERVEIS
---------	------------	------------------

CODI	LLOC DE TREBALL
F40071847	POLICIA LOCAL

A més a més de les funcions genèriques d'agent de Policia Local:



- Gestionar i mantenir l'Agenda diària.
- Revisar i actualitzar la carpeta diària del comandament operatiu X-0.
- Tramitar les localitzacions permanents.

ÒRGAN:	POL111	PREFECTURA / COMISSARIA DE PERSONAL I SUPORT LOGÍSTIC / DIVISIÓ DE LOGÍSTICA
UNITAT:	POL1110000	DIVISIÓ DE LOGÍSTICA

CODI	LLOC DE TREBALL
F40061092	OFICIAL DE POLICIA LOCAL

A més a més de les funcions genèriques d'oficial de Policia Local:

- Supervisar i avaluar el manteniment del material mobiliari i immobiliari a les instal·lacions de la Policia Local, així com organitzar la gestió de manteniment amb empreses externes i la tramitació de pressuposts i factures cap als òrgans corresponents
- Coordinar, controlar i impulsar la gestió de les peces d'uniformitat de la Policia Local, l'adequació a la normativa vigent, el seu estoc i el seu emmagatzemament.
- Coordinar, controlar i impulsar la gestió del magatzem policial.
- Verificar i controlar la neteja de les instal·lacions policials amb l'avaluació del servei prestat per l'empresa concessionària.
- Controlar el parc mòbil de la policia local, tramitació de la documentació, assegurances, inspeccions, altes-baixes, matriculació, estacionaments i altres funcions similars relacionades amb la flota de vehicles.
- Assessorar, confeccionar estudis i propostes relacionats amb el parc mòbil de la Policia Local, en especial sobre l'adquisició de vehicles i el seu equipament, i l'adequació a la normativa vigent.
- Supervisar la introducció de les dades en el programa informàtic de gestió dels vehicles.
- Donar suport al coordinador de la Secció de Tallers quan aquest lloc de feina no està ocupat per un oficial.
- Supervisar la tramitació de denúncies de trànsit i actes de denúncia per infraccions a les ordenances municipals, i altres documents similars cap als òrgans corresponents.

UNITAT:	POL1111000	PARC MÒBIL
---------	------------	------------

CODI	LLOC DE TREBALL
F40071848	POLICIA LOCAL

A més a més de les funcions genèriques d'agent de Policia Local:

- Actualitzar la base de dades informàtica de la flota de vehicles.
- Gestionar els expedients dels vehicles policials, matriculació i inspecció tècnica dels vehicles policials.
- Gestionar, recollir i distribuir les targetes de combustible dels vehicles policials.
- Revisar el manteniment i quilometratge dels vehicles policials de la Comissaria de Personal i Suport Logístic i introducció de les revisions a la base de dades.
- Gestionar i dur el control estadístic de les denúncies de circulació i actes per infraccions a les ordenances municipals.
- Tramitar les denúncies de trànsit, actes de denúncies per infraccions a les ordenances municipals i altres documents similars.

UNITAT:	POL1112000	TALLER
---------	------------	--------

CODI	LLOC DE TREBALL
F40061118	COORDINADOR DE TALLERS



A més a més de les funcions genèriques de la seva categoria professional:

- Organitzar la reparació de vehicles, seguint els criteris establerts pel seu cap jeràrquic.
- Coordinar les reparacions a tallers externs a la policia local.
- Controlar i gestionar l'estoc de recanvis en el magatzem de tallers.
- Controlar la facturació de proveïdors i el seu tràmit administratiu.
- Tramitar les baixes del vehicles del parc mòbil.
- Comprovar el bon estat de vehicles adquirits per la Policia Local provinents d'ordres d'embargament o duanes.
- Tramitar les reclamacions de danys soferts per vehicles de la policia local entre els tallers externs i les companyies asseguradores.
- Gestionar el personal destinat a tallers.

CODI	LLOC DE TREBALL
F40071849	POLICIA LOCAL

A més a més de les funcions genèriques d'agent de Policia Local:

- Dur a terme la reparació i manteniment de vehicles policials.
- Dur a terme el manteniment de les dependències i del material del taller.

UNITAT:	POL1113000	MANTENIMENT
---------	------------	-------------

CODI	LLOC DE TREBALL
F40071850	POLICIA LOCAL

A més a més de les funcions genèriques d'agent de Policia Local:

- Revisar, controlar i reparar els sistemes d'electricitat, llanterneria, calefacció, refrigeració, l'equip contra incendis de les dependències policials; així com del mobiliari i del continent. Donar avis al superior de les incidències detectades.
- Inspeccionar, revisar i netejar les zones enjardinades, baixants, terrasses i embornals del quarter.
- Col·laborar amb els actes oficials que s'efectuïn per la policia.
- Recollir, arxivar, custodiar la documentació administrativa policial; així com el material decomissat i el corresponent a disposició judicial. Efectuar la descontaminació del materials requisats quan cal.
- Rebre, arxivar, controlar l'estoc i distribuir el material d'impremta.

CODI	LLOC DE TREBALL
F40071895	POLICIA LOCAL II

A més a més de les funcions genèriques d'agent de Policia Local:

- Revisar, controlar i reparar els sistemes d'electricitat, llanterneria, calefacció, refrigeració, l'equip contra incendis de les dependències policials; així com del mobiliari i del continent. Donar avis al superior de les incidències detectades.
- Inspeccionar, revisar i netejar les zones enjardinades, baixants, terrasses i embornals del quarter.
- Col·laborar amb els actes oficials que s'efectuïn per la policia.
- Recollir, arxivar, custodiar la documentació administrativa policial; així com el material decomissat i el corresponent a disposició judicial. Efectuar la descontaminació del materials requisats quan cal.
- Rebre, arxivar, controlar l'estoc i distribuir el material d'impremta.





UNITAT:	POL1114000	VESTUARI
---------	------------	----------

CODI	LLOC DE TREBALL
F40071851	POLICIA LOCAL

A més a més de les funcions genèriques d'agent de Policia Local:

- Controlar, emmagatzemar, inventariar i distribuir als agents les peces d'uniformitat.
- Gestionar l'estoc dels equips de reanimació i material de les farmacioles de la policia local.
- Informar del mal ús de les peces de roba al superior jeràrquic.
- Distribuir, entregar i controlar les taquilles del quarter.

ÒRGAN:	POL112	PREFECTURA / COMISSARIA DE PERSONAL I SUPORT LOGÍSTIC / DIVISIÓ DE PERSONAL
UNITAT:	POL1120000	DIVISIÓ DE PERSONAL

CODI	LLOC DE TREBALL
F40061116	OFICIAL DE POLICIA LOCAL

A més a més de les funcions genèriques d'oficial de Policia Local:

- Repartir tasques entre el personal de la Divisió de Personal
- Controlar la gestió del quadrants de servei de les diferents unitats.
- Assessorar i informar els seus superiors de la gestió de la Relació de Llocs de Treball, confeccionar oficis, informes, instruccions de serveis, etc.
- Substituir el personal de Recursos Humans en la seva absència o per puntes temporals de treball.
- Controlar la recepció, confecció i tramitació d'oficis i documentació adreçada a la Comissaria de Personal i Suport Logístic.
- Supervisar tota la tramitació de documentació externa que emet Policia.

UNITAT:	POL1121000	ADMINISTRACIÓ POLICIAL
---------	------------	------------------------

CODI	LLOC DE TREBALL
F40071852	POLICIA LOCAL

A més a més de les funcions genèriques d'agent de Policia Local:

- Gestionar i tramitar la documentació externa i interna de la policia local.
- Mantenir i gestionar les bases de dades de la gestió de personal.
- Gestionar els serveis diaris i extraordinaris de la policia local.
- Assessorar i informar els comandaments i els policies sobre qüestions relacionades amb recursos humans.
- Custodiar la documentació generada pel departament de recursos humans.
- Tramitar, controlar i distribuir les targetes d'identificació provisionals i definitives del personal.

UNITAT:	POL1122000	GESTIÓ I DOCUMENTACIÓ EXTERNA
---------	------------	-------------------------------

CODI	LLOC DE TREBALL
F22030022	CAP DE NEGOCIAT DE GESTIÓ I DOCUMENTACIÓ EXTERNA



A més a més de les funcions genèriques de cap de negociat:

- Filtrar i supervisar la documentació procedent del Registre General d'Entrada de l'Ajuntament a la Policia Local i disposar la seva tramitació, si escau.
- Disposar la gestió de les sol·licituds de documentació (denúncies de robatori, fotografies de vehicles retirats, etc..) presentades pels ciutadans i en disposar d'ella, lliurar-la al Negociat de Documentació Policial (OAC)
- Donar suport al personal administratiu en l'atenció ciutadana en les matèries pròpies del negociat.
- Controlar i participar en la gestió dels expedients de vehicles abandonats.
- Generar les autoliquidacions de taxes de tots els vehicles desballestats.
- Ordenar, supervisar i realitzar certificacions i informes en relació als vehicles gestionats pel negociat.

UNITAT: POL1123000 GESTIÓ I DOCUMENTACIÓ INTERNA

CODI	LLOC DE TREBALL
F22150004	CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ I DOCUMENTACIÓ INTERNA

A més a més de les funcions genèriques de cap de secció:

- Realitzar informes relatius a l'estat del pressupost de la policia local.
- Controlar les despeses dels contractes menors i de les bestretes de la caixa fixa.
- Controlar els certificats emesos a sol·licitud de ciutadans, altres departaments i altres Organismes Públics.
- Instruir expedients relacionats amb l'ús de les targetes d'estacionament per persones amb greus problemes de mobilitat.
- Coordinar les actuacions amb les conselleries del Govern Balear, implicades amb la gestió de les targetes de mobilitat reduïda.

UNITAT: POL1124000 GESTIÓ I DOCUMENTACIÓ POLICIAL

CODI	LLOC DE TREBALL
F22030056	CAP DE NEGOCIAT DE GESTIÓ I DOCUMENTACIÓ POLICIAL

A més a més de les funcions genèriques de cap de negociat:

- Gestionar i tramitar la documentació que arriba dels diferents Jutjats i altres administracions referent a citacions a particulars, ordres de protecció, accidents de trànsit, etc.
- Gestionar i tramitar les comandes de material d'oficina i impremta de la policia local.
- Gestionar i tramitar les actes de venda ambulant.
- Gestionar i tramitar les llicències d'armes.
- Gestionar l'atenció al públic del negociat.

ÒRGAN: POL120 PREFECTURA / COMISSARIA OPERATIVA I SEGURETAT

UNITAT: POL1200000 COMISSARIA OPERATIVA I SEGURETAT

CODI	LLOC DE TREBALL
F40061133	COMANDAMENT COORDINADOR/A DE LA COMISSARIA OPERATIVA I DE SEGURETAT

A més a més de les funcions genèriques de la seva categoria professional:

- Supervisar la coordinació dels operatius combinats entre les divisions de Policia Judicial i Seguretat Ciutadana
- Canalitzar i realitzar la supervisió qualitativa dels seguiments i processos d'investigació duts a terme per la Comissaria Operativa de



Seguretat.

- Realitzar propostes d'avaluació del rendiment dels agents assignats a tasques de seguiment i supervisar una rotació racional d'aquests.
- Confeccionar propostes tant al major de la Divisió de Seguretat Ciutadana com al de la Divisió de Policia Judicial per la redacció d'esborranys de normativa interna, controlant la seva execució i promovent el seu tancament.
- Mantenir contactes directes amb els comandaments d'altres unitats, especialment amb les existents als districtes policials, per tal de millorar la gestió de les ordres de servei.
- Elaborar i mantenir un mapa de seguretat ciutadana del municipi.

UNITAT: POL1201000 SERVEI DE PROTECCIÓ D'AUTORITATS (SERPA)

CODI	LLOC DE TREBALL
F40060096	OFICIAL DE POLICIA LOCAL / PROTECCIÓ D'AUTORITATS

A més a més de les funcions genèriques d'oficial de Policia Local:

- Coordinar els serveis diaris de la secció.
- Planificar els operatius per donar cobertura als actes públics amb presència de les autoritats Municipals o que pertanyen a altres Administracions.
- Coordinar la seguretat a tots els Plenaris que realitza l'Ajuntament.
- Coordinar els servei de Control de Seguretat a portes de l'Ajuntament.
- Possibilitat la coordinació operativa amb els serveis de protecció d'altres administracions públiques.
- Substituir el cap de grup de protecció d'autoritats en la seva absència.

CODI	LLOC DE TREBALL
F40070751	POLICIA LOCAL/PROTECCIÓ AUTORITATS

A més a més de les funcions genèriques d'agent de Policia Local:

- Donar protecció i seguretat personal a la primera Autoritat Municipal i als demés càrrecs electes del consistori a tot el territori nacional.
- Conduir els diferents vehicles policials 'K' per traslladar les Autoritats.
- Realitzar estudis de seguretat dels edificis públics municipals amb afectació de la funció de Protecció d'Autoritats.
- Implementar i fiscalitzar els plans de seguretat en els edificis municipals.
- Exercir el control funcional de l'Ajuntament de Palma.

UNITAT: POL1202000 ARMAMENT

CODI	LLOC DE TREBALL
F40071715	POLICIA LOCAL MESTRE/A ARMER/A

A més a més de les funcions genèriques d'agent de Policia Local:

- Establir les responsabilitats de gestió, administració, contractació, formació i armer entre els agents del departament d'armament.
- Controlar la documentació de les armes reglamentàries i particulars dels agents de policia local.
- Realitzar la revista d'armes reglamentàries i particulars dels agents.
- Disposar la compra d'armament, munició i material policial.





- Realitzar la coordinació amb l'Escola Municipal de Formació per la formació del tir de les diferents unitats operatives, així com la coordinació del tir semestral i d'altres tipus a tota la plantilla.
- Controlar la reparació i substitució de l'armament i material policial.
- Assignar els armers.
- Procedir al lliurament o retirada d'armes reglamentàries i/o particulars, juntament amb prefectura i el psicòleg de la policia local i amb la coordinació necessària amb el Departament d'Assumptes Interns.
- Rebre, custodiar i tramitar les armes intervingudes.
- Controlar i aplicar el reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria segons la normativa vigent.

CODI	LLOC DE TREBALL
F40071853	POLICIA LOCAL

A més a més de les funcions genèriques d'agent de Policia Local:

- Controlar la documentació de les armes reglamentàries i particulars dels agents de Policia Local.
- Realitzar la revista d'armes reglamentàries i particulars dels agents.
- Disposar la compra d'armament, munició i material policial.
- Realitzar la coordinació amb l'Escola Municipal de Formació per la formació del tir de les diferents unitats operatives, així com la coordinació del tir semestral i d'altres tipus a tota la plantilla.
- Controlar la reparació i substitució de l'armament i material policial.
- Assignar els armers.

- Procedir al lliurament o retirada d'armes reglamentàries i/o particulars, juntament amb prefectura i el psicòleg de la Policia Local i amb la coordinació necessària amb el Departament d'Assumptes Interns.

- Rebre, custodiar i tramitar les armes intervingudes.
- Controlar i aplicar el reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria segons la normativa vigent.

ÒRGAN: POL121 PREFECTURA / COMISSARIA OPERATIVA I SEGURETAT / DIVISIÓ DE SEGURETAT CIUTADANA
UNITAT: POL1210000 DIVISIÓ DE SEGURETAT CIUTADANA

CODI	LLOC DE TREBALL
F40071677	POLICIA LOCAL

A més a més de les funcions genèriques d'agent de Policia Local:

- Realitzar les tasques administratives relacionades amb la prefectura, comissaria, unitat o secció a la qual pertany.
- Realitzar eventualment funcions de conductor dels vehicles oficials assignats al comandament durant el servei.
- Donar suport operatiu a la seva divisió, col·laborant amb altres departaments, tant interns com externs.

UNITAT: POL1211000 UNITAT D'INTERVENCIÓ IMMEDIATA (UII)

CODI	LLOC DE TREBALL
F40050028	SUBINSPECTOR/A DE POLICIA LOCAL CAP DE LA UII

A més a més de les funcions genèriques de subinspector/a de Policia Local:

- Exercir la prefectura de la Unitat d'Intervenció Immediata, d'acord amb l'organigrama policial.



- Respondre als requeriments prioritaris en matèria de seguretat a la ciutat.
- Vigilar i controlar la seguretat ciutadana als espais públics i a les zones especialment vulnerables.
- Intervenir per al manteniment i si escau el restabliment de l'ordre i la seguretat ciutadana si pertoca, a les grans concentracions de persones.
- Donar el suport i assistència especialitzada a les resta d'unitats policials per neutralitzar i prevenir el risc on sigui necessari.
- Intervenir en situació de risc per a la integritat física de persones o perill per a béns, especialment en situació d'emergència pública.
- Col·laborar amb l'autoritat judicial practicant les recerques, detencions, trasllats i les diligències que aquesta encomani.
- Totes les intervencions de naturalesa anàloga que le siguin encomanades.
- Coordinar, si escau, el propi torn i desplegament de les diferents unitats integrants de la divisió, possibilitant la comunicació i col·laboració mútua i permanent amb el comandament operatiu X-0, pel que fa a l'execució de les ordres de servei, transmissió d'informació i novetats entre torns i amb la superioritat i vetllar pel compliment dels diferents plans de formació, resolució d'incidències i suport a la resta d'unitats operatives.

CODI	LLOC DE TREBALL
F40060092	OFICIAL DE POLICIA LOCAL UII

A més a més de les funcions genèriques d'oficial de Policia Local:

- Respondre als requeriments prioritaris en matèria de seguretat a la ciutat.
- Vigilar i controlar la seguretat ciutadana als espais públics i a les zones especialment vulnerables.
- Intervenir per al manteniment i si escau el restabliment de l'ordre i la seguretat ciutadana si pertoca, a les grans concentracions de persones.
- Donar el suport i assistència especialitzada a les resta d'unitats policials per neutralitzar i prevenir el risc on sigui necessari.
- Intervenir en situació de risc per a la integritat física de persones o perill per a béns, especialment en situació d'emergència pública.
- Col·laborar amb l'autoritat judicial practicant les recerques, detencions, trasllats i les diligències que aquesta encomani.
- Totes les intervencions de naturalesa anàloga que li siguin encomanades.
- Coordinar, si escau, el propi torn i desplegament de les diferents unitats integrants de la divisió, possibilitant la comunicació i col·laboració mútua i permanent amb el comandament operatiu X-0, pel que fa a l'execució de les ordres de servei, transmissió d'informació i novetats entre torns i amb la superioritat i vetllar pel compliment dels diferents plans de formació, resolució d'incidències i suport a la resta d'unitats operatives.

CODI	LLOC DE TREBALL
F40070753	POLICIA LOCAL UII

A més a més de les funcions genèriques d'agent de Policia Local:

- Respondre als requeriments prioritaris en matèria de seguretat a la ciutat.
- Vigilar i controlar la seguretat ciutadana als espais públics i a les zones especialment vulnerables.
- Intervenir per al manteniment i si escau el restabliment de l'ordre i la seguretat ciutadana si pertoca, a les grans concentracions de persones.
- Donar el suport i assistència especialitzada a les resta d'unitats policials per neutralitzar i prevenir el risc on sigui necessari.
- Intervenir en situació de risc per a la integritat física de persones o perill per a béns, especialment en situació d'emergència pública.
- Col·laborar amb l'autoritat judicial practicant les recerques, detencions, trasllats i les diligències que aquesta encomani.
- Totes les intervencions de naturalesa anàloga que li siguin encomanades.

UNITAT: POL1212000 GRUP D'ACTUACIÓ PREVENTIVA (GAP)



CODI	LLOC DE TREBALL
F40050031	SUBINSPECTOR/A DE POLICIA LOCAL (GAP)

A més a més de les funcions genèriques de subinspector/a de Policia Local:

- Realitzar controls preventius de qualsevol tipus.
- Controlar bandes organitzades i colles de joves.
- Controlar accessos a activitats comercials quan l'efectivitat, rapidesa i contundència de l'actuació així ho requereixi.
- Intervenir davant alteracions d'ordre públic de caràcter multitudinari.

CODI	LLOC DE TREBALL
F40061122	OFICIAL DE POLICIA LOCAL

A més a més de les funcions genèriques d'oficial de Policia Local:

- Realitzar controls preventius de qualsevol tipus.
- Controlar bandes organitzades i colles de joves.
- Controlar accessos a activitats comercials quan l'efectivitat, rapidesa i contundència de l'actuació així ho requereixi.
- Intervenir davant alteracions d'ordre públic de caràcter multitudinari.

CODI	LLOC DE TREBALL
F40071854	POLICIA LOCAL

A més a més de les funcions genèriques d'agent de Policia Local:

- Realitzar controls preventius de qualsevol tipus.
- Controlar bandes organitzades i colles de joves.
- Controlar accessos a activitats comercials quan l'efectivitat, rapidesa i contundència de l'actuació així ho requereixi.
- Intervenir davant alteracions d'ordre públic de caràcter multitudinari.

UNITAT: POL1213000 UNITAT DE SEURETAT INTEGRAL (USEI)

CODI	LLOC DE TREBALL
F40040002	INSPECTOR/A CAP DE LA USEI

A més a més de les funcions genèriques d'inspector de Policia Local:

- Exercir la prefectura de la Unitat de Seguretat Integral, d'acord amb l'organigrama policial
- Donar la primera resposta als requeriments prioritaris en matèria de seguretat integral a la ciutat.
- Prevenir conductes com la prostitució a la via pública, venda ambulat, bandes juvenils i altres similars.
- Vigilar i controlar la seguretat ciutadana als espais públics i privats d'ús públic del municipi.
- Intervenir en situacions de risc per a la integritat física de persones o perill per a béns, especialment en situació d'emergència pública.
- Col·laborar de forma operativa en els controls de seguretat, quan en siguin requerits per la resta d'unitats de la o altres forces i cossos de seguretat
- Donar resposta a totes les intervencions de naturalesa anàloga que li encomanin.





- Coordinar, si escau, el propi torn i desplegament de les diferents unitats integrants de la divisió, possibilitant la comunicació i col·laboració mútua i permanent amb el comandament operatiu X-0, pel que fa a l'execució de les ordres de servei, transmissió d'informació i novetats entre torns i amb la superioritat i vetllar pel compliment dels diferents plans de formació, resolució d'incidències i suport a la resta d'unitats operatives.

CODI	LLOC DE TREBALL
F40051036	COORDINADOR/A DE LA DIVISIÓ DE SEGURETAT CIUTADANA I CAP DE LA USEI

A més a més de les funcions genèriques de la seva categoria professional:

- Exercir la prefectura de la Unitat de Seguretat Integral.
- Coordinar, seguir i controlar els itineraris formatius interns de les diferents unitats que componen la Divisió de Seguretat Ciutadana.
- Fiscalitzar el desplegament operatiu i les novetats de personal de les diferents unitats de la Divisió de Seguretat Ciutadana.
- Donar suport al major de la Divisió de Seguretat Ciutadana en tots aquells aspectes que afectin la seva operativitat.
- Garantir el manteniment, disponibilitat i bon ús dels recursos compartits de la Divisió de Seguretat Ciutadana.
- Coordinar, seguir i controlar els operatius combinats enter distintes unitats de la Divisió de Seguretat Ciutadana.
- Mantenir contactes directes amb comandaments d'altres unitats de la Policia Local quan li siguin encomanats pel major de la Divisió de Seguretat Ciutadana.
- Coordinar, si escau, el propi torn i desplegament de les diferents unitats integrants de la divisió, possibilitant la comunicació i col·laboració mútua i permanent amb el comandament operatiu X-0, pel que fa a l'execució de les ordres de servei, transmissió d'informació i novetats entre torns i amb la superioritat i vetllar pel compliment dels diferents plans de formació, resolució d'incidències i suport a la resta d'unitats operatives.

CODI	LLOC DE TREBALL
F40050030	SUBINSPECTOR/A DE POLICIA LOCAL USEI

A més a més de les funcions genèriques de subinspector/a de Policia Local:

- Donar la primera resposta als requeriments prioritaris en matèria de seguretat integral a la ciutat.
- Prevenir conductes com la prostitució a la via pública, venda ambulat, bandes juvenils i altres similars.
- Vigilar i controlar la seguretat ciutadana als espais públics i privats d'ús públic del municipi.
- Intervenir en situacions de risc per a la integritat física de persones o perill per a béns, especialment en situació d'emergència pública.
- Col·laborar de forma operativa en els controls de seguretat, quan en siguin requerits per la resta d'unitats de la Policia Local o altres forces i cossos de seguretat.
- Donar resposta a totes les intervencions de naturalesa anàloga que li encomanin.
- Coordinar, si escau, el propi torn i desplegament de les diferents unitats integrants de la divisió, possibilitant la comunicació i col·laboració mútua i permanent amb el comandament operatiu X-0, pel que fa a l'execució de les ordres de servei, transmissió d'informació i novetats entre torns i amb la superioritat i vetllar pel compliment dels diferents plans de formació, resolució d'incidències i suport a la resta d'unitats operatives.
- Traslladar els detinguts.

CODI	LLOC DE TREBALL
F40060094	OFICIAL DE POLICIA LOCAL USEI

A més a més de les funcions genèriques d'oficial de Policia Local:

- Donar la primera resposta als requeriments prioritaris en matèria de seguretat integral a la ciutat.

- Prevenir conductes com la prostitució a la via pública, venda ambulat, bandes juvenils i altres similars.
- Vigilar i controlar la seguretat ciutadana als espais públics i privats d'ús públic del municipi.
- Intervenir en situacions de risc per a la integritat física de persones o perill per a béns, especialment en situació d'emergència pública.
- Col·laborar de forma operativa en els controls de seguretat, quan en siguin requerits per la resta d'unitats de la Policia Local o altres forces i cossos de seguretat
- Donar resposta a totes les intervencions de naturalesa anàloga que li encomanin.
- Coordinar, si escau, el propi torn i desplegament de les diferents unitats integrants de la divisió, possibilitant la comunicació i col·laboració mútua i permanent amb el comandament operatiu X-0, pel que fa a l'execució de les ordres de servei, transmissió d'informació i novetats entre torns i amb la superioritat i vetllar pel compliment dels diferents plans de formació, resolució d'incidències i suport a la resta d'unitats operatives.

CODI	LLOC DE TREBALL
F40061087	OFICIAL DE POLICIA LOCAL USEI NOCTURNA

A més a més de les funcions genèriques d'oficial de Policia Local:

- Donar la primera resposta als requeriments prioritaris en matèria de seguretat integral a la Ciutat.
- Prevenir conductes com la prostitució a la via pública, venda ambulat, bandes juvenils i altres similars.
- Vigilar i controlar la seguretat ciutadana als espais públics i privats d'ús públic del municipi.
- Intervenir en situacions de risc per a la integritat física de persones o perill per a béns, especialment en situació d'emergència pública.
- Col·laborar de forma operativa en els controls de seguretat, quan en siguin requerits per la resta d'unitats de la Policia Local o altres forces i cossos de seguretat
- Donar resposta a totes les intervencions de naturalesa anàloga que li encomanin.

CODI	LLOC DE TREBALL
F40070755	POLICIA LOCAL USEI

A més a més de les funcions genèriques d'agent de Policia Local:

- Donar la primera resposta als requeriments prioritaris en matèria de seguretat integral a la Ciutat.
- Prevenir conductes com la prostitució a la via pública, venda ambulat, bandes juvenils i altres similars,
- Vigilar i controlar la seguretat ciutadana als espais públics i privats d'ús públic del municipi.
- Intervenir en situacions de risc per a la integritat física de persones o perill per a béns, especialment en situació d'emergència pública.
- Col·laborar de forma operativa en els controls de seguretat, quan en siguin requerits per la resta d'unitats de la Policia Local o altres forces i cossos de seguretat.
- Donar resposta a totes les intervencions de naturalesa anàloga que li encomanin.

CODI	LLOC DE TREBALL
F40071759	POLICIA LOCAL USEI NOCTURNA

A més a més de les funcions genèriques d'agent de Policia Local:

- Donar la primera resposta als requeriments prioritaris en matèria de seguretat integral a la Ciutat.
- Prevenir conductes com la prostitució a la via pública, venda ambulat, bandes juvenils i altres similars.
- Vigilar i controlar la seguretat ciutadana als espais públics i privats d'ús públic del municipi.



- Intervenir en situacions de risc per a la integritat física de persones o perill per a béns, especialment en situació d'emergència pública.
- Col·laborar de forma operativa en els controls de seguretat, quan en siguin requerits per la resta d'unitats de la Policia Local o altres forces i cossos de seguretat
- Donar resposta a totes les intervencions de naturalesa anàloga que li encomanin

UNITAT: POL1214000 UNITAT CANINA (UCAN)

CODI	LLOC DE TREBALL
F40060090	COORDINADOR/A-INSTRUCTOR/A UNITAT CANINA

A més a més de les funcions genèriques de la seva categoria professional:

- Formar els agents i dirigir l'ensinistrament dels animals adscrits a la secció per la realització de les funcions assignades.
- Formar a altres membres de la plantilla policial per poder garantir la continuïtat de la pròpia Unitat Canina.
- Realitzar funcions de seguretat ciutadana, tant proactives com reactives, adaptant la feina canina per a la integració d'aquesta a la Unitat d'Intervenció Immediata, Grup d'Actuació Preventiva, Servei de Protecció d'Autoritats i Policia de Barri.
- Realitzar les tasques necessàries pel correcte manteniment dels animals adscrits a la secció.

CODI	LLOC DE TREBALL
F40060091	OFICIAL DE POLICIA LOCAL UNITAT CANINA

A més a més de les funcions genèriques d'oficial de Policia Local:

- Realitzar funcions de seguretat ciutadana, tant proactives com reactives, adaptant la feina canina per a la integració d'aquesta a la Unitat d'Intervenció Immediata, Grup d'Actuació Preventiva, Servei de Protecció d'Autoritats i Policia de Barri.
- Ensinistrar els cans per realitzar la feina policial.
- Realitzar les tasques necessàries pel correcte manteniment dels animals adscrits a la secció.

CODI	LLOC DE TREBALL
F40070752	POLICIA LOCAL UNITAT CANINA

A més a més de les funcions genèriques d'agent de Policia Local:

- Realitzar funcions de seguretat ciutadana, tant proactives com reactives, adaptant la feina canina per a la integració d'aquesta a la Unitat d'Intervenció Immediata, Grup d'Actuació Preventiva, Servei de Protecció d'Autoritats i Policia de Barri.
- Ensinistrar els cans per realitzar la feina policial.
- Realitzar les tasques necessàries pel correcte manteniment dels animals adscrits a la secció

UNITAT: POL1215000 UNITAT NOCTURNA (UNOC)

CODI	LLOC DE TREBALL
F40051039	SUBINSPECTOR/A DE POLICIA LOCAL

A més a més de les funcions genèriques de subinspector/a de Policia Local:

- Exercir la prefectura de l'àrea que es determini.
- Les genèriques exercides en horari nocturn.

CODI	LLOC DE TREBALL
F40061123	OFICIAL DE POLICIA LOCAL





A més a més de les funcions genèriques d'oficial de Policia Local:

- Les genèriques exercides en horari nocturn.

CODI	LLOC DE TREBALL
F40071859	POLICIA LOCAL

A més a més de les funcions genèriques d'agent de Policia Local:

- Les genèriques exercides en horari nocturn.

CODI	LLOC DE TREBALL
F40071857	POLICIA LOCAL UMOT NIT

A més a més de les funcions genèriques d'agent de Policia Local:

- Les específiques de la Unitat Motoritzada dia, exercides en horari nocturn.

CODI	LLOC DE TREBALL
F40071856	POLICIA LOCAL URAD NIT

A més a més de les funcions genèriques d'agent de Policia Local:

- Les específiques de la Unitat de Radar dia, exercides en horari nocturn.

CODI	LLOC DE TREBALL
F40071855	POLICIA LOCAL UVAC NIT

A més a més de les funcions genèriques d'agent de Policia Local:

- Les específiques de la Unitat de Vigilància d'Accidents dia, exercides en horari nocturn.

CODI	LLOC DE TREBALL
F40071858	POLICIA LOCAL SALA I ADAC NIT

A més a més de les funcions genèriques d'agent de Policia Local:

- Les específiques de la secció Administració d'Accidents dia, exercides en horari nocturn.

ÒRGAN: POL122 PREFECTURA / COMISSARIA OPERATIVA I SEGURETAT / DIVISIÓ DE POLICIA JUDICIAL
UNITAT: POL1220000 DIVISIÓ DE POLICIA JUDICIAL

CODI	LLOC DE TREBALL
F40051040	SUBINSPECTOR/A DE POLICIA LOCAL

A més a més de les funcions genèriques de subinspector/a de Policia Local:

- Liderar en el seu torn les funcions pròpies de la Divisió de la Policia Judicial i assumir la interlocució amb l'autoritat Judicial, Fiscalia, Fiscalia de Menors i Cos Nacional de la Policia, d'acord als procediments establerts.

- Supervisar les funcions i tasques dels integrants de la divisió de servei, disponibles i localitzables.

- Coordinar-se amb el comandament operatiu de la Divisió de Seguretat Ciutadana i també amb el comandament operatiu X-0 en allò referent a l'aplicació de protocols, solució de consultes i resolució de conflictes que afectin als membres de la Comissaria de Seguretat Ciutadana en especial i resta d'unitats policials en general.

- Vetllar pel compliment de la normativa externa i interna en la presa de denúncies, instrucció d'atestats i informes penals.

- Supervisar personalment la instrucció dels atestats amb detinguts, en qualitat d'instructor directa o comissionant la instrucció d'aquelles diligències de lectura de drets o presa de declaració al detingut.



- Supervisar la normativa garantint els drets dels detinguts i condicions de custòdia.
- Distribuir de forma racional el treball d'acord amb les especialitats dels agents de servei en el torn, atenent a la necessitat d'optimitzar els recursos per poder donar resposta a la instrucció dels atestats i la bona atenció ciutadana.

CODI	LLOC DE TREBALL
F40071860	POLICIA LOCAL

A més a més de les funcions genèriques d'agent de Policia Local:

- Realitzar les tasques administratives relacionades amb la prefectura de la divisió (gestió de documentació, manteniment de quadrants del servei....).
- Eventualment instruir diligències penals pròpies de la divisió, quan el servei ho requereixi.

UNITAT: POL1221000 SALA

CODI	LLOC DE TREBALL
F40061124	OFICIAL DE POLICIA LOCAL

A més a més de les funcions genèriques d'oficial de Policia Local:

- Instruir atestats i informes judicials.
- Gestionar la recepció i posada a disposició judicial dels detinguts.
- Treballar conjuntament amb la Policia Nacional en la prestació del qualsevol servei propi del lloc de treball.
- Transmetre a la Policia Nacional la informació diària dels detinguts generats per la Policia Local, o altres serveis d'especial interès.

CODI	LLOC DE TREBALL
F40071861	POLICIA LOCAL

A més a més de les funcions genèriques d'agent de Policia Local:

- Instruir atestats i informes judicials.
- Gestionar la recepció i posada a disposició judicial dels detinguts.
- Treballar conjuntament amb la Policia Nacional en la prestació del qualsevol servei propi del lloc de treball.
- Transmetre a la Policia Nacional la informació diària dels detinguts generats per la Policia Local, o altres serveis d'especial interès.

UNITAT: POL1223000 UNITAT D'OFICIS JUDICIALS (UOFI)

CODI	LLOC DE TREBALL
F40061047	OFICIAL DE POLICIA LOCAL

A més a més de les funcions genèriques d'oficial de Policia Local:

- Gestionar els oficis provinents de les distintes institucions Judicials i Administratives per donar el curs oportú. Analitzar el contingut, fer les passes per la seva resposta, registrar-los a l'aplicació informàtica pertinent.
- Distribuir les demandes de treball entre els agents de la secció.

- Supervisar les respostes dels oficis assignats a la Unitat d'Oficis Judicials i a la Divisió de Policia Judicial en general, assegurant i registrant la sortida dels documents de resposta a les institucions demandants.

- Exercir les funcions d'instructor de la Sala d'Atestats quan sigui nomenat per fer-ho.





CODI	LLOC DE TREBALL
F40071862	POLICIA LOCAL

A més a més de les funcions genèriques d'agent de Policia Local:

- Rebre i gestionar els oficis que el seus comandaments li assignin, analitzant el seu origen, destinació i contingut i fer les accions necessàries per respondre amb celeritat als documents amb els medis al seu abast.
- Informar els ciutadans afectats pels documents del seu contingut en el moment del lliurament, respectant la confidencialitat si és precís fer-ho.

UNITAT: POL1224000 UNITAT D'IDENTIFICACIÓ I CONDUCCIÓ (UICO)

CODI	LLOC DE TREBALL
F40071863	POLICIA LOCAL

A més a més de les funcions genèriques d'agent de Policia Local:

- Assegurar conforme als procediments establerts el trasllat dels detinguts als diferents organismes així com la custòdia dels documents que els acompanyen (atestats, diligències, etc).
- Assegurar la custòdia i lliurament dels objectes personals dels detinguts i/o dels elements probatoris als destinataris prevists en la documentació.
- Garantir les dades d'identitat de les persones detingudes, que apareixen a les diligències.
- Custodiar els detinguts tant a les dependències del DMC, com en el lloc de presentació o de custòdia, garantint la seguretat dels detinguts i els drets que els assisteixen.

UNITAT: POL1225000 GRUP D'INVESTIGACIÓ I SEGUIMENT DE DENÚNCIES (GISD)

CODI	LLOC DE TREBALL
F40061089	OFICIAL DE POLICIA LOCAL GISD

A més a més de les funcions genèriques d'oficial de Policia Local:

- Contribuir a la prevenció de la seguretat ciutadana.
- Realitzar el seguiment de denúncies i investigar i prevenir delictes dins les seves competències.
- Col·laborar proactivament amb la resta d'unitats de la Policia Local.

CODI	LLOC DE TREBALL
F40071761	POLICIA LOCAL GISD

A més a més de les funcions genèriques d'agent de Policia Local:

- Contribuir a la prevenció de la seguretat ciutadana.
- Realitzar el seguiment de denúncies i investigar i prevenir delictes dins les seves competències.
- Col·laborar proactivament amb la resta d'unitats de la Policia Local.

UNITAT: POL1226000 UNITAT DE PROTECCIÓ FAMILIAR (UPFA)

CODI	LLOC DE TREBALL
F40061071	OFICIAL DE POLICIA LOCAL

A més a més de les funcions genèriques d'oficial de Policia Local:



- Revisar les diligències instruïdes a la sala d'atestats referents a delictes relacionats amb l'àmbit familiar.
- Assignar un/a agent de policia a les víctimes de violència domèstica i violència de gènere.
- Revisar els expedients de protecció un cop arxivats pels tutors.
- Gestionar les no conformitats del servei relacionades directament amb la secció.
- Mantenir contactes amb la Unitat de Prevenció Assistència i Protecció (UPAP) del Cos Nacional de Policia de forma habitual per tal de fer complir el protocol establert amb aquest cos.
- Organitzar i coordinar amb la Regidoria d'Igualtat cursos d'autoprotecció per a víctimes de violència de gènere (carta de compromisos).
- Gestionar les ordres de protecció amb registre d'entrada a aquesta Policia.

CODI	LLOC DE TREBALL
F40071864	POLICIA LOCAL

A més a més de les funcions genèriques d'oficial de Policia Local:

- Realitzar el seguiment dels casos de violència domèstica i de gènere que siguin assignats, en funció dels protocols.
- Realitzar les valoracions policials de risc encomanades per la sala d'atestats de la Policia Local.
- Acomplir els tràmits obligatoris com a agents tutors segons el Sistema de seguiment integral en els casos de violència de gènere.
- Avaluar el grau de satisfacció de les persones tutelades pel servei rebut.
- Dur a terme serveis de seguretat i protecció física a les víctimes.
- Realitzar acompanyaments diversos a les víctimes.
- Realitzar inspeccions oculars dels llocs dels fets delictius relacionats amb violència de gènere.

ÒRGAN: POL130 PREFECTURA / COMISSARIA DE SEGURETAT VIAL I TRÀFIC
UNITAT: POL1301000 SERVEI D'AUTORITZACIONS DE TRÀNSIT (SAT)

CODI	LLOC DE TREBALL
F40061005	OFICIAL DE POLICIA LOCAL

A més a més de les funcions genèriques d'oficial de Policia Local:

- Emetre permisos per a transports especials, mudances i en general, ocupacions temporals de la calçada.

CODI	LLOC DE TREBALL
F40071865	POLICIA LOCAL

A més a més de les funcions genèriques d'agent de Policia Local:

- Emetre permisos per a transports especials, mudances i, en general, ocupacions temporals de la calçada.

UNITAT: POL1302000 GESTIÓ DEL DIPÒSIT DE VEHICLES MUNICIPALS (GEDEP)

CODI	LLOC DE TREBALL
F40061001	OFICIAL DE POLICIA LOCAL

A més a més de les funcions genèriques d'oficial de Policia Local:

- Gestionar el dipòsit municipal de vehicles retirats.

CODI	LLOC DE TREBALL
F40071866	POLICIA LOCAL





A més a més de les funcions genèriques d'agent de Policia Local:

- Gestionar el dipòsit municipal de vehicles retirats.

ÒRGAN: POL131 PREFECTURA / COMISSARIA DE SEGURETAT VIAL I TRÀFIC / DIVISIÓ DE TRÀNSIT

UNITAT: POL1310000 DIVISIÓ DE TRÀNSIT

CODI	LLOC DE TREBALL
F40051041	SUBINSPECTOR/A DE POLICIA LOCAL

A més a més de les funcions genèriques de subinspector/a de Policia Local:

- Programar, planificar i controlar els resultats de les campanyes de trànsit.
- Controlar i supervisar les diferents unitats que integren la divisió.

CODI	LLOC DE TREBALL
F40071867	POLICIA LOCAL

A més a més de les funcions genèriques d'agent de Policia Local:

- Les genèriques que corresponen a la seva escala i en especial la gestió i tramitació administrativa de documentació.

UNITAT: POL1311000 UNITAT DE MOTORISTES (UMOT)

CODI	LLOC DE TREBALL
F40061125	OFICIAL DE POLICIA LOCAL

A més a més de les funcions genèriques d'oficial de la Policia Local:

- Controlar i vigilar el trànsit a les vies de la ciutat.
- Establir controls generals i/o específics als vehicles de transport.
- Col·laborar en els diferents controls d'altres unitat de la Policia Local.
- Mantenir la fluïdesa i seguretat del trànsit, instruir atestats i informes sobre accidents de circulació, supervisar el compliment de la normativa establerta per al trànsit de vehicles i vianants, informar sobre l'estat de les vies i de la senyalització existent, proposar mesures per a la millora de les vies, ajudar i assistir de forma especialitzada de forma general o especial en situacions que afectin el trànsit, formar i assessorar el ciutadà en matèria de trànsit.

CODI	LLOC DE TREBALL
F40071868	POLICIA LOCAL

A més a més de les funcions genèriques d'agent de Policia Local:

- Controlar i vigilar el trànsit a les vies de la ciutat.
- Establir controls generals i/o específics als vehicles de transport.
- Col·laborar en els diferents controls d'altres unitat de la Policia Local.
- Mantenir la fluïdesa i seguretat del trànsit, instruir atestats i informes sobre accidents de circulació, supervisar el compliment de la normativa establerta per al trànsit de vehicles i vianants, informar sobre l'estat de les vies i de la senyalització existent, proposar mesures per a la millora de les vies, ajudar i assistir de forma especialitzada de forma general o especial en situacions que afectin el trànsit, formar i assessorar el ciutadà en matèria de trànsit.

UNITAT: POL1312000 UNITAT DE RADAR (URAD)





CODI	LLOC DE TREBALL
F40061126	OFICIAL DE POLICIA LOCAL

A més a més de les funcions genèriques d'oficial de Policia Local:

- Controlar la velocitat a través de dispositius de radar.
- Controlar les infraccions amb suport de tecnologia fotogràfica.
- Mantenir la fluïdesa i seguretat del trànsit, instruir atestats i informes sobre accidents de circulació, supervisar el compliment de la normativa establerta per al trànsit de vehicles i vianants, informar sobre l'estat de les vies i de la senyalització existent, proposar mesures per a la millora de les vies, ajudar i assistir de forma especialitzada de forma general o especial en situacions que afectin el trànsit, formar i assessorar el ciutadà en matèria de trànsit.

CODI	LLOC DE TREBALL
F40071869	POLICIA LOCAL

A més a més de les funcions genèriques d'agent de Policia Local:

- Controlar la velocitat a través de dispositius de radar.
- Controlar les infraccions amb suport de tecnologia fotogràfica.
- Mantenir la fluïdesa i seguretat del trànsit, instruir atestats i informes sobre accidents de circulació, supervisar el compliment de la normativa establerta per al trànsit de vehicles i vianants, informar sobre l'estat de les vies i de la senyalització existent, proposar mesures per a la millora de les vies, ajudar i assistir de forma especialitzada de forma general o especial en situacions que afectin el trànsit, formar i assessorar el ciutadà en matèria de trànsit.

UNITAT: POL1314000 DELTA

CODI	LLOC DE TREBALL
F40071870	POLICIA LOCAL

A més a més de les funcions genèriques d'agent de Policia Local:

- Supervisar de forma permanent la circulació de vehicles a la ciutat amb el suport de la visualització de càmeres de vigilància i del control de la xarxa semafòrica.
- Aportar solucions a problemes puntuals de trànsit.

UNITAT: POL1315000 SECCIÓ CICLISTES (SEBI)

CODI	LLOC DE TREBALL
F40061091	OFICIAL DE POLICIA LOCAL SEBI

A més a més de les funcions genèriques d'oficial de Policia Local:

- Controlar i vigilar el trànsit, de manera especial en les vies ciclistes
- Mantenir la fluïdesa i seguretat del trànsit, instruir atestats i informes sobre accidents de circulació, supervisar el compliment de la normativa establerta per al trànsit de vehicles i vianants, informar sobre l'estat de les vies i de la senyalització existent, proposar mesures per a la millora de les vies, ajudar i assistir de forma especialitzada de forma general o especial en situacions que afectin el trànsit, formar i assessorar el ciutadà en matèria de trànsit.

CODI	LLOC DE TREBALL
F40071762	POLICIA LOCAL SEBI

A més a més de les funcions genèriques d'agent de Policia Local:

- Controlar i vigilar el trànsit, de manera especial en les vies ciclistes





- Mantenir la fluïdesa i seguretat del trànsit, instruir atestats i informes sobre accidents de circulació, supervisar el compliment de la normativa establerta per al trànsit de vehicles i vianants, informar sobre l'estat de les vies i de la senyalització existent, proposar mesures per a la millora de les vies, ajudar i assistir de forma especialitzada de forma general o especial en situacions que afectin el trànsit, formar i assessorar el ciutadà en matèria de trànsit.

ÒRGAN: POL132 PREFECTURA / COMISSARIA DE SEGURETAT VIAL I TRÀFIC / DIVISIÓ DE SEGURETAT VIÀRIA
UNITAT: POL1320000 DIVISIÓ DE SEGURETAT VIÀRIA

CODI	LLOC DE TREBALL
F40051042	SUBINSPECTOR/A DE POLICIA LOCAL

A més a més de les funcions genèriques de subinspector/a de la Policia Local:

- Planificar els dispositius de trànsit.
- Controlar i supervisar les diferents unitats que integren la divisió.

CODI	LLOC DE TREBALL
F40071871	POLICIA LOCAL

A més a més de les funcions genèriques d'agent de Policia Local:

- Dur a terme la gestió i tramitació administrativa de documentació.

UNITAT: POL1321000 ADMINISTRACIÓ D'ACCIDENTS (ADAC)

CODI	LLOC DE TREBALL
F40061095	OFICIAL DE POLICIA LOCAL

A més a més de les funcions genèriques d'oficial de Policia Local:

- Instruir atestats i informes sobre accidents de circulació.
- Atendre el ciutadà i assessorar-lo en relació als accidents de trànsit.
- Analitzar els punts negres de circulació.

CODI	LLOC DE TREBALL
F40071872	POLICIA LOCAL

A més a més de les funcions genèriques d'agent de Policia Local:

- Instruir atestats i informes sobre accidents de circulació.
- Atendre al ciutadà i assessorar-lo en relació als accidents de trànsit.
- Analitzar els punts negres de circulació.

UNITAT: POL1322000 DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ VIÀRIA (EDUV)

CODI	LLOC DE TREBALL
F40061017	OFICIAL DE POLICIA LOCAL

A més a més de les funcions genèriques d'oficial de Policia Local:

- Impartir cursos de formació en educació viària als centres escolars.
- Realitzar els parcs infantils de trànsit.





CODI	LLOC DE TREBALL
F40071873	POLICIA LOCAL

A més a més de les funcions genèriques d'agent de Policia Local:

- Impartir cursos de formació en educació viària als centres escolars.
- Realitzar els parcs infantils de trànsit.

UNITAT: POL1323000 UNITAT DE VEHICLES D'ACCIDENTS (UVAC)

CODI	LLOC DE TREBALL
F40061127	OFICIAL DE POLICIA LOCAL UVAC

A més a més de les funcions genèriques d'oficial de Policia Local:

- Intervenir i investigar els accidents de trànsit ocorreguts en les vies de competència de la Policia Local, això com aquells on hi estigui implicat un vehicle policial.
- Realitzar informes pericials sobre accidents de circulació.
- Mantenir la fluïdesa i seguretat del trànsit, instruir atestats i informes sobre accidents de circulació, supervisar el compliment de la normativa establerta per al trànsit de vehicles i vianants, informar sobre l'estat de les vies i de la senyalització existent, proposar mesures per a la millora de les vies, ajudar i assistir de forma especialitzada, de forma general o especial en situacions que afectin el trànsit, formar i assessorar el ciutadà en matèria de trànsit.
- Donar suport tecnològic específic a qualsevol tipus de campanya d'atenció preferent.

CODI	LLOC DE TREBALL
F40071760	POLICIA LOCAL UVAC

A més a més de les funcions genèriques d'agent de Policia Local:

- Intervenir i investigar els accidents de trànsit ocorreguts en les vies de competència de la Policia Local, així com aquells on hi estigui implicat un vehicle policial.
- Realitzar informes pericials sobre accidents de circulació.
- Mantenir la fluïdesa i seguretat del trànsit, instruir atestats i informes sobre accidents de circulació, supervisar el compliment de la normativa establerta per al trànsit de vehicles i vianants, informar sobre l'estat de les vies i de la senyalització existent, proposar mesures per a la millora de les vies, ajudar i assistir de forma especialitzada, de forma general o especial en situacions que afectin el trànsit, formar i assessorar el ciutadà en matèria de trànsit.
- Donar suport tecnològic específic a qualsevol tipus de campanya d'atenció preferent.

ÒRGAN: POL140 PREFECTURA / COMISSARIA DE POLICIA COMUNITARIA

UNITAT: POL1400000 COMISSARIA DE POLICIA COMUNITARIA

CODI	LLOC DE TREBALL
F40051045	SUBINSPECTOR/A DE POLICIA COMUNITÀRIA - B

A més a més de les funcions genèriques de subinspector/a de policia local:

- Assistir a centres escolars dins el programa de Policia Tutor.
- Assessorar en temes de seguretat a entitats ciutadanes, associacions comercials i altres col·lectius.
- Patrullar pels barris de Palma.
- Respondre a les demandes ciutadanes i col·laborar en la resolució de conflictes.



- Detectar anomalies a la via pública i comunicar-les als organismes competents.
- Detectar vehicles abandonats.
- Informar en relació als tràmits de gestió municipal.
- Vigilar i facilitar les entrades i sortides d'alumnes als centres educatius.
- Atendre els requeriments de codis verds de la Base del 092.
- Fer complir les ordenances municipals.
- Col·laborar amb les campanyes de seguretat viària dins el seu marc territorial.

CODI	LLOC DE TREBALL
F40051046	SUBINSPECTOR/A DE POLICIA COMUNITÀRIA - C

A més a més de les funcions genèriques de subinspector/a de policia local:

- Assistir a centres escolars dins el programa de Policia Tutor.
- Assessorar en temes de seguretat a entitats ciutadanes, associacions comercials i altres col·lectius.
- Patrullar pels barris de Palma.
- Respondre a les demandes ciutadanes i col·laborar en la resolució de conflictes.
- Detectar anomalies a la via pública i comunicar-les als organismes competents.
- Detectar vehicles abandonats.
- Informar en relació als tràmits de gestió municipal.
- Vigilar i facilitar les entrades i sortides d'alumnes als centres educatius.
- Atendre els requeriments de codis verds de la Base del 092.
- Fer complir les ordenances municipals.
- Col·laborar amb les campanyes de seguretat viària dins el seu marc territorial.

CODI	LLOC DE TREBALL
F40061134	OFICIAL DE POLICIA COMUNITÀRIA - A

A més a més de les funcions genèriques d'oficial de policia local:

- Assistir a centres escolars dins el programa de Policia Tutor.
- Assessorar en temes de seguretat a entitats ciutadanes, associacions comercials i altres col·lectius.
- Patrullar pels barris de Palma.
- Respondre a les demandes ciutadanes i col·laborar en la resolució de conflictes.
- Detectar anomalies a la via pública i comunicar-les als organismes competents.

- Detectar vehicles abandonats.
- Informar en relació als tràmits de gestió municipal.
- Vigilar i facilitar les entrades i sortides d'alumnes als centres educatius.
- Atendre els requeriments de codis verds de la Base del 092.



-Fer complir les ordenances municipals.

-Col·laborar amb les campanyes de seguretat viària dins el seu marc territorial.

CODI	LLOC DE TREBALL
F40061135	OFICIAL DE POLICIA COMUNITÀRIA - B

A més a més de les funcions genèriques d'oficial de policia local:

- Assistir a centres escolars dins el programa de Policia Tutor.

-Assessorar en temes de seguretat a entitats ciutadanes, associacions comercials i altres col·lectius.

-Patrullar pels barris de Palma.

-Respondre a les demandes ciutadanes i col·laborar en la resolució de conflictes.

-Detectar anomalies a la via pública i comunicar-les als organismes competents.

-Detectar vehicles abandonats.

-Informar en relació als tràmits de gestió municipal.

-Vigilar i facilitar les entrades i sortides d'alumnes als centres educatius.

-Atendre els requeriments de codis verds de la Base del 092.

-Fer complir les ordenances municipals.

-Col·laborar amb les campanyes de seguretat viària dins el seu marc territorial.

CODI	LLOC DE TREBALL
F40061136	OFICIAL DE POLICIA COMUNITÀRIA - C

A més a més de les funcions genèriques d'oficial de policia local:

- Assistir a centres escolars dins el programa de Policia Tutor.

-Assessorar en temes de seguretat a entitats ciutadanes, associacions comercials i altres col·lectius.

-Patrullar pels barris de Palma.

-Respondre a les demandes ciutadanes i col·laborar en la resolució de conflictes.

-Detectar anomalies a la via pública i comunicar-les als organismes competents.

-Detectar vehicles abandonats.

-Informar en relació als tràmits de gestió municipal.

-Vigilar i facilitar les entrades i sortides d'alumnes als centres educatius.

-Atendre els requeriments de codis verds de la Base del 092.

-Fer complir les ordenances municipals.

-Col·laborar amb les campanyes de seguretat viària dins el seu marc territorial.

CODI	LLOC DE TREBALL
F40071889	POLICIA COMUNITÀRIA - A

A més a més de les funcions genèriques d'agent de Policia Local:



- Assistir a centres escolars dins el programa de Policia Tutor.
- Assessorar en temes de seguretat a entitats ciutadanes, associacions comercials i altres col·lectius.
- Patrullar pels barris de Palma.
- Respondre a les demandes ciutadanes i col·laborar en la resolució de conflictes.
- Detectar anomalies a la via pública i comunicar-les als organismes competents.
- Detectar vehicles abandonats.
- Informar en relació als tràmits de gestió municipal.
- Vigilar i facilitar les entrades i sortides d'alumnes als centres educatius.
- Atendre els requeriments de codis verds de la Base del 092.
- Fer complir les ordenances municipals.
- Col·laborar amb les campanyes de seguretat viària dins el seu marc territorial.

CODI	LLOC DE TREBALL
F40071890	POLICIA COMUNITÀRIA - B

A més a més de les funcions genèriques d'agent de Policia Local:

- Assistir a centres escolars dins el programa de Policia Tutor.
- Assessorar en temes de seguretat a entitats ciutadanes, associacions comercials i altres col·lectius.
- Patrullar pels barris de Palma.
- Respondre a les demandes ciutadanes i col·laborar en la resolució de conflictes.
- Detectar anomalies a la via pública i comunicar-les als organismes competents.
- Detectar vehicles abandonats.
- Informar en relació als tràmits de gestió municipal.
- Vigilar i facilitar les entrades i sortides d'alumnes als centres educatius.
- Atendre els requeriments de codis verds de la Base del 092.
- Fer complir les ordenances municipals.
- Col·laborar amb les campanyes de seguretat viària dins el seu marc territorial.

CODI	LLOC DE TREBALL
F40071891	POLICIA COMUNITÀRIA - C

A més a més de les funcions genèriques d'agent de Policia Local:

- Assistir a centres escolars dins el programa de Policia Tutor.
- Assessorar en temes de seguretat a entitats ciutadanes, associacions comercials i altres col·lectius.
- Patrullar pels barris de Palma.
- Respondre a les demandes ciutadanes i col·laborar en la resolució de conflictes.
- Detectar anomalies a la via pública i comunicar-les als organismes competents.





- Detectar vehicles abandonats.
- Informar en relació als tràmits de gestió municipal.
- Vigilar i facilitar les entrades i sortides d'alumnes als centres educatius.
- Atendre els requeriments de codis verds de la Base del 092.
- Fer complir les ordenances municipals.
- Col·laborar amb les campanyes de seguretat viària dins el seu marc territorial.

CODI	LLOC DE TREBALL
F40091039	POLICIA LOCAL TURÍSTIC/A

A més a més de les funcions genèriques d'agent de Policia Local:

- Vigilar per la prevenció de la comissió de furt (carteristes, trileres, clavellers).
- Atenció específica als turistes.

UNITAT: POL1401000 UNITAT DE VIGILÀNCIA MEDIAMBIENTAL PATRULLA VERDA (UVMA)

CODI	LLOC DE TREBALL
F40051033	SUBINSPECTOR/A DE POLICIA LOCAL

A més a més de les funcions genèriques de subinspector/a de Policia Local:

- Controlar i vigilar els diferents decrets de Batlia provinents dels diferents departaments municipals.
- Coordinar amb diferents departaments municipals, regidories de districte i policia de barri.
- Distribuir tots els oficis a complimentar per la U-PV enviats pels diferents departaments municipals.
- Realitzar reunions interdepartamentals de coordinació (PUMA).
- Distribuir totes les queixes policials provinents de policia de barri, així com el seguiment de les ordres de servei.
- Revisar els informes confeccionats per la U-PV.
- Supervisar les reunions anuals dels sonòmetres i calibradors de la U-PV.
- Supervisar les revisions de vehicles.
- Supervisar els quadrants de servei i d'altres tipus (serveis extraordinaris).

CODI	LLOC DE TREBALL
F40061103	COORDINADOR/A DE LA UVMA-PATRULLA VERDA

A més a més de les funcions genèriques d'oficial de Policia Local:

- Dirigir i supervisar totes les activitats d'inspeccions de locals i d'inspeccions sonomètriques, així com la coordinació interdepartamental entre les diferents regidories abans esmentades.
- Coordinar les ordres de servei provinents de les altres unitats policials.
- Coordinar els itineraris formatius específics amb l'Escola Municipal de Formació.
- Coordinar amb altres àrees d'acord amb les instruccions de la comissaria de policia comunitària.

CODI	LLOC DE TREBALL
F40061131	OFICIAL/A DE POLICIA LOCAL





A més a més de les funcions genèriques d'oficial de Policia Local:

- Controlar i vigilar els diferents decrets de Batlia provinents dels diferents departaments municipals.
- Coordinar amb diferents departaments municipals, regidories de districte i policia de barri.
- Coordinar les tasques de la secció.
- Distribuir tots els oficis a complimentar per la Unitat- Patrulla Verda (U-PV) enviats pels diferents departaments municipals.
- Realitzar reunions interdepartamentals de coordinació (PUMA).
- Distribuir totes les queixes policials provinents de policia de barri, així com el seguiment de les ordres de servei.
- Revisar els informes confeccionats per la Unitat- Patrulla Verda (U-PV).
- Supervisar les reunions anuals dels sonòmetres i calibradors de la Unitat- Patrulla Verda (U-PV).
- Supervisar les revisions de vehicles.
- Supervisar els quadrants de servei i d'altres tipus (serveis extraordinaris).

CODI	LLOC DE TREBALL
F40071879	POLICIA LOCAL

A més a més de les funcions genèriques d'agent de Policia Local:

- Millorar la convivència i la seguretat ciutadana.
- Vetllar pel compliment de les ordenances municipals en matèria de Salut, sanitat i consum, urbanisme.
- Actuar conjuntament amb el Grup d'Actuació Preventiva (GAP), Unitat d'Intervenció Immediata (UII), Unitat de Seguretat Integral (USEI) i Policia de Barri en aspectes relacionats amb la seguretat ciutadana.
- Actuar de forma coordinada amb Govern Interior en campanyes d'ocupació de la via pública i vigilància de mercats.
- Col·laborar en la vigilància dels principal esdeveniments organitzats per Participació Ciutadana.
- Realitzar inspeccions de locals i activitats, inspeccions sonomètriques i controlar els decrets de Batlia assignats.

UNITAT: POL1402000 SALA 092

CODI	LLOC DE TREBALL
F40061097	OFICIAL DE POLICIA LOCAL

A més a més de les funcions genèriques d'oficial de Policia Local:

- Supervisar la demanda de serveis a través del 092 i CAD112
- Realitzar l'enllaç amb el comandament operatiu X-0 en la gestió dels serveis del 092.
- Supervisar els operadors dels canal de radio.
- Controlar la disciplina de transmissions.
- Controlar els codis dels serveis prioritaris.
- Resoldre incidències.
- Controlar les alertes vermelles, verdes i silenci de radio.

CODI	LLOC DE TREBALL



F40071880	POLICIA LOCAL
-----------	---------------

A més a més de les funcions genèriques d'agent de Policia Local:

- Atendre el telèfon d'urgències del 092.
- Rebre , gestionar i despatxar les demandes de servei a través del CAD 112
- Activar les emergències de nivell 1.
- Atendre els canals de radio policials.
- Gestionar les aplicacions informàtiques específiques del servei.

ÒRGAN: POL142 PREFECTURA / COMISSARIA DE POLICIA COMUNITARIA / DISTRICTE EST
UNITAT: POL1423000 OBJECTES RECUPERATS (OBRE)

CODI	LLOC DE TREBALL
F40071882	POLICIA LOCAL

A més a més de les funcions genèriques d'agent de Policia Local:

- Gestionar la recepció, emmagatzament i eventual retorn dels objectes recuperats.

UNITAT: POL1425000 SEGURETAT AJUNTAMENT (SEGA)

CODI	LLOC DE TREBALL
F40071883	POLICIA LOCAL

A més a més de les funcions genèriques d'agent de Policia Local:

- Col·laborar en allò determinat en els plans d'autoprotecció i seguretat de l'edifici.
- Controlar la seguretat dels accessos a l'edifici i dels seus voltants.
- Supervisar i donar suport al personal de seguretat privada a l'edifici de Cort i de Ca'n Bordils.

ÒRGAN: POL143 PREFECTURA / COMISSARIA DE POLICIA COMUNITARIA / DISTRICTE OEST
UNITAT: POL1433000 SEGURETAT I INSTAL·LACIONS (SEGI)

CODI	LLOC DE TREBALL
F40071884	POLICIA LOCAL SEGI

A més a més de les funcions genèriques d'agent de Policia Local:

- Controlar la seguretat dels accessos a l'edifici de Sant Ferran, presencialment i a través de les càmeres de seguretat.
- Identificar i registrar les persones i els objectes que accedeixen a qualsevol dependència de l'edifici.
- Atendre en primera instància els ciutadans que es personen a Sant Ferran per sol·licitar informació, presentar queixes i/o suggeriments o interposar denúncia.
- Coordinar-se amb la Sala d'Atestats pel que fa a la derivació de denúncies penals.
- Col·laborar en allò determinat en els plans d'autoprotecció i seguretat de l'edifici.

UNITAT: POL1434000 POLICIA MUNTADA

CODI	LLOC DE TREBALL
F40051023	SUBINSPECTOR/A DE POLICIA LOCAL



A més a més de les funcions genèriques de subinspector/a de Policia Local:

- Aprendre i ensinistrar les tècniques hípiques adients per assolir la seva missió.
- Realitzar tasques de manteniment dels equipaments, quadres i cavalls.
- Realitzar patrulles de seguretat ciutadana per les zones que programi la prefectura de la secció.
- Participar en els actes protocol·laris que estableixi la Prefectura.
- Realitzar exhibicions eqüestres en dies assenyalats.
- Inspeccionar , vigilar i controlar les "galeres" , en col·laboració amb el servei veterinari.
- Vigilar el Parc de Bellver, així com el compliment de la seva Ordenança d'Usos.

CODI	LLOC DE TREBALL
F40061132	OFICIAL DE POLICIA LOCAL

A més a més de les funcions genèriques d'oficial de Policia Local:

- Aprendre i ensinistrar les tècniques hípiques adients per assolir la seva missió.
- Realitzar tasques de manteniment dels equipaments, quadres i cavalls.
- Realitzar patrulles de seguretat ciutadana per les zones que programi la prefectura de la secció.
- Participar en els actes protocol·laris que estableixi la Prefectura.
- Realitzar exhibicions eqüestres en dies assenyalats.
- Inspeccionar , vigilar i controlar les "galeres" , en col·laboració amb el servei veterinari.
- Vigilar el Parc de Bellver, així com el compliment de la seva Ordenança d'Usos.

CODI	LLOC DE TREBALL
F40071885	POLICIA LOCAL

A més a més de les funcions genèriques d'agent de Policia Local:

- Aprendre i ensinistrar les tècniques hípiques adients per assolir la seva missió.
- Realitzar tasques de manteniment dels equipaments, quadres i cavalls.
- Realitzar patrulles de seguretat ciutadana per les zones que programi la prefectura de la secció.
- Participar en els actes protocol·laris que estableixi la Prefectura.
- Realitzar exhibicions eqüestres en dies assenyalats.
- Inspeccionar , vigilar i controlar les "galeres" , en col·laboració amb el servei veterinari.
- Vigilar el Parc de Bellver, així com el compliment de la seva Ordenança d'Usos.

CODI	LLOC DE TREBALL
F60540001	PROFESSOR/A DE DOMA I MUNTA

- Assessorar en l'adquisició de cavalls.
- Domar els cavalls que s'incorporin a la secció.
- Reciclar els cavalls en plantilla que donin problemes.





- Formar i reciclar els policies en l'exercici de muntar.
- Formar específicament per a la feina a la qual es destinin els cavalls (servei policial, gales, exhibicions..).
- Assignar les muntures als policies, segons les seves condicions i capacitat.
- Assessorar en l'adquisició d'arnesos i material d'equitació.
- Controlar la neteja diària dels cavalls i les quadres.
- Supervisar l'alimentació diària dels cavalls.
- Revisar l'estat dels cavalls (estat físic, neteja, ferradures..).
- Complir les directrius, normes, procediments i accions preventives establertes en matèria de Prevenció de Riscs Laborals i assumir les funcions que li siguin encomanades en matèria d'actuació en emergències, col·laborant amb el Servei de Prevenció quan li sigui requerit.
- Qualsevol altra tasca que li sigui encomanada pel superior jeràrquic d'entre les que corresponen a l'escala, subescala, classe, especialitat o categoria d'adscripció del lloc de treball

