



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

**CONSORCI DE RECURSOS SOCIOSSANITARIS I ASSISTENCIALS DE LES ILLES
BALEARS**

9716

Publicació de l'Acord de la Junta Rectora del Consorci de Recursos Sociosanitaris i Assistencials de les Illes Balears de creació de fitxers que contenen dades de caràcter personal del Consorci de Recursos Sociosanitaris i Assistencials de les Illes Balears

CERTIFICAT DE LA JUNTA RECTORA

Javier Ureña Morales, secretari de la Junta Rectora del Consorci de Recursos Sociosanitaris i Assistencials de les Illes Balears,

CERTIFICA

Que en la sessió de la Junta Rectora del dia 19 de maig de 2015 es va prendre entre d'altres el següent acord:

Acord

Primer. Creació

Es creen els fitxers de caràcter personal assenyalats a l'Annex I.

Segon. Mesures de seguretat

Els fitxers creats per la present compleixen amb les mesures de seguretat establertes per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, i pel RD 1720/2007, pel qual s'aprova la normativa de desplegament reglamentari de dita llei.

Tercer. Publicació

D'acord amb l'article 20 de la LOPD, s'acorda la publicació del present acord en el BOIB.

Quart. Entrada en vigor.

El present acord entrarà en vigor el dia següent a la seva publicació al BOIB.

Annex I

Capítol I

Creació de fitxers

Article 1

Creació dels fitxers

1. Es creen els següents fitxers que contenen dades de caràcter personal, en els termes que s'indiquen en l'annex II:

- Currículums
- Nòmines
- Gestió d'expedients
- Prevenció de riscos laborals
- Junta rectora
- Agenda de contactes





2. Aquests fitxers estan subjectes a tots els efectes al que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal; al Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, i al Decret 90/2006, de 20 d'octubre, sobre la creació, modificació i supressió de fitxers que contenen dades de caràcter personal en l'àmbit de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, com també a la resta de normativa que hi pugui ser d'aplicació.

3. Els fitxers s'estructuren, tal com consta en l'annex I i II d'aquesta Ordre i d'acord amb l'article 54 del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, i l'article 2 del Decret 90/2006, de 20 d'octubre, en els conceptes següents: denominació, finalitat del fitxer i usos prevists, persones o col·lectius afectats o obligats a subministrar dades, sistema de tractament utilitzat, cessions de dades, òrgan responsable del fitxer, òrgan davant el qual es poden exercir els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació, i mesures de seguretat.

Article 2

Cessió de dades

Les dades que figuren en els fitxers no es poden cedir a tercers, excepte en els supòsits prevists en la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, i en la resta de l'ordenament jurídic. No obstant això, aquestes dades poden ser utilitzades per a estudis estadístics en els termes que estableix la normativa autonòmica sobre estadística, sempre que es garanteixi que l'ús es farà amb el procediment de dissociació.

Article 3

Òrgan responsable

L'òrgan responsable dels fitxers inclosos en l'annex I i II d'aquest Acord, ha d'adoptar, les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat, integritat i confidencialitat de les dades de caràcter personal, i per garantir l'honor, la intimitat personal i familiar de les persones físiques i l'exercici ple dels seus drets reconeguts per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.

Article 4

Deure de secret

Les persones que participin en qualsevol fase del tractament de les dades de caràcter personal contingudes en els fitxers que es creen mitjançant aquest Acord resten obligades a guardar-ne el secret professional, una obligació que subsisteix després d'haver finalitzat les relacions amb l'òrgan responsable del fitxer.

Article 5

Exercici de drets

1. L'exercici dels drets que la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, reconeix a les persones físiques s'ha de dur a terme d'acord amb el que s'hi estableix i amb el que disposa la normativa que la desplega.
2. A aquest efecte, l'òrgan responsable ha d'establir un document de seguretat que contengui les regles relatives a l'assignació de funcions, obligacions i responsabilitats del personal que intervingui en el tractament de dades, d'acord amb el que s'estableix en el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.

Disposició addicional única

Notificació a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades

La creació, modificació i supressió dels fitxers objecte d'aquesta Ordre, s'han de notificar a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades perquè en faci la inscripció en el Registre General de Protecció de Dades, d'acord amb el que disposa l'article 39.2 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.

Disposició final única

Entrada en vigor

Aquesta acord comença a vigir l'endemà d'haver estat publicada en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.





Palma, 19 de maig de 2015

El secretari
Javier Ureña Morales

La presidenta
Sandra Fernández Herranz

ANNEX II

Creació de fitxers

1. Denominació del fitxer: Currículums

Finalitat del fitxer i usos que se'n preveuen:

La finalitat d'aquest fitxer és la gestió dels processos de selecció realitzats al Consorci de Recursos Sociosanitaris i Assistencials de les Illes Balears.

Els usos que se'n preveuen són la tramitació de les dades dels candidats que opten al procés de selecció.

Persones i col·lectius afectats o obligats a subministrar les dades:

El propi interessat, sol·licitants al lloc de treball.

Procediment per a la recollida de les dades:

Formularis i butlletes, entrevistes als candidats.

Estructura bàsica del fitxer i tipus de dades de caràcter personal que conté:

Dades de caràcter identificador:

DNI/NIF, nom i llinatges, adreça (postal, electrònica) i telèfon/fax.

Dades de característiques personals:

Estat civil, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe i nacionalitat.

Dades acadèmiques i professionals:

Formació, titulacions, historial del candidat i col·legis professionals.

Sistema de tractament:

Mixt

Mesures de seguretat

Nivell Mitjà

Cessió de les dades:

A persones físiques o jurídiques privades:

No hi ha cessions

Transferències internacionals:

No se'n preveuen.

Òrgan administratiu responsable del fitxer:

Consorci de Recursos Sociosanitaris i Assistencials de les Illes Balears



Òrgan davant el qual poden exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

Consorci de Recursos Sociosanitaris i Assistencials de les Illes Balears

Pl. de la Drassana, 4

07012 Palma

2.Denominació del fitxer: Nòmines

Finalitat del fitxer i usos que se'n preveuen:

La finalitat és la gestió laboral i econòmica – financera de les nòmines.

Els usos que se'n preveuen son la tramitació de nòmines dels treballadors.

Persones i col·lectius afectats o obligats a subministrar les dades:

El propi interessat, treballadors del Consorci de Recursos Sociosanitaris i Assistencials de les Illes Balears.

Procediment per a la recollida de les dades:

Formularis i butlletes.

Estructura bàsica del fitxer i tipus de dades de caràcter personal que conté:

Dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives:

Infraccions administratives

Dades de caràcter identificador:

DNI/NIF, Número de la Seguretat Social, nom i llinatges, empremta dactilar, adreça (postal, electrònica) i telèfon/fax, firma.

Dades de característiques personals:

Estat civil, dades de la família, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, dades/certificat de discapacitat.

Dades acadèmiques i professionals:

Formació, titulacions, experiència professional i col·legis professionals.

Dades de detalls de treball:

Categoria/grau, llocs de treball, situació laboral, dades no econòmiques de la nòmina, dades del tipus de feina, historial del treballador o de la treballadora, dades de l'empresa en què treballa i hora d'entrada i sortida.

Dades econòmiques, financeres i d'assegurances

Compte bancària, dades econòmiques de la nòmina, dades de deduccions impositives.

Sistema de tractament:

Mixt

Cessió de les dades:

Organismes de la Seguretat Social

Hisenda pública i administració tributària

A persones físiques o jurídiques privades:

No hi ha cessions



Transferències internacionals:

No se'n preveuen.

Òrgan administratiu responsable del fitxer:

Consorci de Recursos Sociosanitaris i Assistencials de les Illes Balears

Òrgan davant el qual poden exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

Consorci de Recursos Sociosanitaris i Assistencials de les Illes Balears

Pl. de la Drassana, 4

07012 Palma

Mesures de seguretat

Nivell Mitjà

3.Denominació del fitxer: Gestió d'expedients de contractació

Finalitat del fitxer i usos que se'n preveuen:

La finalitat d'aquest fitxer es la gestió i control dels expedients de contractació que el Consorci de Recursos Sociosanitaris i Assistencials de les Illes Balears realitza dins les seves funcions.

Els usos que se'n preveuen són la tramitació dels expedients que es realitzen dins el Consorci de Recursos Sociosanitaris i Assistencials de les Illes Balears.

Persones i col·lectius afectats o obligats a subministrar les dades:

Empreses contractistes, tant persones físiques o jurídiques que es presenten a concurs.

Procediment per a la recollida de les dades:

Formularis i butlletes.

Estructura bàsica del fitxer i tipus de dades de caràcter personal que conté:

Dades de caràcter identificador:

DNI/NIF, nom i llinatges, adreça (postal, electrònica), telèfon/fax, passaport/NIE, signatura o empremta digital.

Dades de característiques personals:

Estat civil, dades de la família, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe

Dades de circumstàncies socials, acadèmiques i professionals:

Formació, titulacions, Experiència professional, col·legi professional, escriptures de constitució en el cas de les persones jurídiques i restant documentació acreditativa del compliment dels requisits exigits en processos de contractació.

Econòmics, financers i d'assegurances

Avals i Dades bancàries

Sistema de tractament:

Mixt

Cessió de les dades:

Hisenda pública i Administració tributària, Tribunal de comptes, organisme competent per a la verificació del control pressupostari de l'entitat. Sindicatura de comptes. Publicació d'adjudicataris en els butlletins oficials corresponents i premsa, si escau.

Òrgans judicials (en cas d'interposició de recursos contra la resolució que posa fi al procediment de contractació).

A persones físiques o jurídiques privades:

No hi ha cessions

Transferències internacionals:

No se'n preveuen.

Òrgan administratiu responsable del fitxer:

Consorci de Recursos Sociosanitaris i Assistencials de les Illes Balears

Òrgan davant el qual poden exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

Consorci de Recursos Sociosanitaris i Assistencials de les Illes Balears

Pl. de la Drassana, 4

07012 Palma

Mesures de seguretat

Nivell Mitjà

4.Denominació del fitxer: Prevenció de riscos laborals

Finalitat del fitxer i usos que se'n preveuen:

La finalitat del fitxer és la gestió de la prevenció dels riscos laborals.

Persones i col·lectius afectats o obligats a subministrar les dades:

El propi interessat. Empleats del Consorci de Recursos Sociosanitaris i Assistencials de les Illes Balears.

Procediment per a la recollida de les dades:

Formularis o butlletes.

Estructura bàsica del fitxer i tipus de dades de caràcter personal que conté:

Dades de caràcter identificador:

DNI/NIF, nom i llinatges, número de la Seguretat Social/mutualitat, adreça (postal, electrònica), telèfon/fax i passaport/NIE/targeta de residència i firma.

Dades de característiques personals:

Estat civil, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, característiques físiques o antropomètriques, dades/certificat de discapacitat.

Dades de detalls de treball:

Categoria/grau, llocs de treball, dades no econòmiques de la nòmina, dades del tipus de feina, dades de l'empresa en què treballa.

Sistema de tractament:

Mixt

Cessió de les dades:

A administracions públiques:

Organismes de la seguretat social.

A persones físiques o jurídiques privades:

Entitats asseguradores.

Transferències internacionals:

No se'n preveuen.

Òrgan administratiu responsable del fitxer:

Consorci de Recursos Sociosanitaris i Assistencials de les Illes Balears

Òrgan davant el qual poden exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

Consorci de Recursos Sociosanitaris i Assistencials de les Illes Balears

Pl. de la Drassana, 4

07012 Palma

Mesures de seguretat de nivell:

Baix

5. Denominació del fitxer: Junta Rectora

Finalitat del fitxer i usos que se'n preveuen:

La finalitat del fitxer es la gestió administrativa i de l'agenda dels components de la Junta Rectora del Consorci de Recursos Sociosanitaris i Assistencials de les Illes Balears.

Els usos que se'n preveuen són la coordinació d'agendes i de les reunions de la Junta Rectora.

Persones i col·lectius afectats o obligats a subministrar les dades:

Associats o membres que integren la Junta Rectora

Procediment per a la recollida de les dades:

Formularis o butlletes.

Estructura bàsica del fitxer i tipus de dades de caràcter personal que conté:

Dades de caràcter identificador:

DNI/NIF, nom i llinatges, adreça (postal, electrònica), telèfon i firma.

Sistema de tractament:

Mixt

Cessió de les dades:

A persones físiques o jurídiques privades:

No hi ha cessions previstes.

Transferències internacionals:



No se'n preveuen.

Òrgan administratiu responsable del fitxer:

Consorci de Recursos Sociosanitaris i Assistencials de les Illes Balears

Òrgan davant el qual poden exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

Consorci de Recursos Sociosanitaris i Assistencials de les Illes Balears

Pl. de la Drassana, 4

07012 Palma

Mesures de seguretat de nivell:

Baix

6.Denominació del fitxer: Agenda de contactes

Finalitat del fitxer i usos que se'n preveuen:

La finalitat del fitxer és la gestió dels contactes amb els quals el Consorci de Recursos Sociosanitaris i Assistencials de les Illes Balears col·labora o treballa.

Persones i col·lectius afectats o obligats a subministrar les dades:

Persones de contacte.

Procediment per a la recollida de les dades:

Formularis o butlletes.

Estructura bàsica del fitxer i tipus de dades de caràcter personal que conté:

Dades de caràcter identificador:

DNI/NIF, nom i llinatges, adreça (postal, electrònica), telèfon.

Dades d'informació comercial:

Activitats i negocis.

Sistema de tractament:

Mixt

Cessió de les dades:

A persones físiques o jurídiques privades:

No hi ha cessions.

Transferències internacionals:

No se'n preveuen.

Òrgan administratiu responsable del fitxer:

Consorci de Recursos Sociosanitaris i Assistencials de les Illes Balears

Òrgan davant el qual poden exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:





Consorti de Recursos Socio-sanitaris i Assistencials de les Illes Balears

Pl. de la Drassana, 4

07012 Palma

Mesures de seguretat de nivell:

Baix

Per la qual cosa emet la present certificació, a falta d'aprovar l'acta de la sessió, perquè consti allà on correspongui i als efectes oportuns.

Palma de Mallorca, 26 de maig de 2015

El secretari
Javier Ureña Morales

Vist i plau
La presidenta
Sandra Fernández Herranz

