



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE FERRERIES

9705*Aprovació bases i convocatòria borsa policia local*

Fem públic, per a coneixement general, que dia 28/05/2015 s'ha aprovat la Resolució d'Alcaldia núm. 203/2015, per la qual s'aproven les bases i la convocatòria extraordinària d'una borsa d'aspirants per proveir de forma interina el lloc de treball d'agent de la Policia Local, el text de les quals es transcriu a continuació:

"Bases específiques que han de regir la constitució d'una borsa d'aspirants per proveir de personal funcionari interí possibles places vacants de policies locals de l'Ajuntament de Ferreries, mitjançant procediment extraordinari

Primera

Objecte, característiques i normativa aplicable

L'objecte d'aquesta convocatòria és la creació d'una borsa de treball per procediment extraordinari, després d'haver-se exhaurit la borsa creada per procediment ordinari, per cobrir, amb caràcter interí, possibles vacants de policia local que es puguin produir per baixes laborals, excedències i altres supòsits similars.

Les places vacants de policia local per poder ser cobertes amb funcionaris interins han d'estar dotades pressupostàriament amb el sou corresponent al personal funcionari de carrera del grup C1, nivell de destinació 14, jornada completa, complement específic, triennis i la resta de retribucions complementàries corresponents segons la legislació vigent.

S'aplicaran a aquestes proves selectives la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears; la Llei 7/2007, de 12 d'abril de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears; el Decret 72/1989, de 6 de juliol, de bases i exercicis per a l'ingrés en les diverses categories de la Policia Local de les Illes Balears (en la part vigent); el Decret 146/2001, de 21 de desembre, pel qual s'estableixen la formació, l'ingrés, la promoció i la mobilitat dels policies locals de la comunitat autònoma de les Illes Balears (en la part vigent); i el Decret 69/2004, de 9 de juliol, pel qual es modifica la normativa reguladora de les policies locals de les Illes Balears en matèria d'organització, uniformitat, formació, ingrés, promoció i mobilitat; el Decret 67/2007, de 7 de juny, pel qual s'aprova el Reglament marc de mesures urgents de les policies locals de les Illes Balears; el Decret 28/2015, de 30 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, i altres disposicions legals vigents en matèria de policia local i de funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Segona

Procediment de selecció

El procediment de selecció per a la constitució de la borsa de treball per procediment extraordinari per cobrir amb caràcter interí les necessitats assenyalades en la base primera serà el concurs de mèrits, pel sistema de torn lliure, d'acord amb als articles 32.1, 32.2, 37 i 41 de l'esmentada Llei 4/2013, de 17 de juliol.

Tercera

Requisits i condicions generals dels aspirants

Els aspirants hauran de complir els requisits següents:

1. Tenir la nacionalitat espanyola.
2. Tenir divuit anys complerts.
3. Tenir el títol acadèmic o un d'equivalent per al grup al qual pertany la plaça convocada, d'acord amb la legislació bàsica de l'Estat.
4. Haver superat el curs de capacitació corresponent a la categoria a la qual s'accedeix, tret que es tracti de qualsevol de les categories de l'escala tècnica.
5. No patir cap malaltia ni defecte físic o psicofísic que impedeixi o minvi el desenvolupament correcte de les funcions, en relació amb el quadre de les exclusions que es determinen en l'annex 5 del Reglament 28/2015, de 30 d'abril.
6. No haver estat separat/ada del servei de l'Administració local, autonòmica o estatal, ni estar inhabilitat/ada per a l'exercici de la





funció pública.

7. No tenir antecedents penals per delictes dolosos.

8. Tenir els permisos de conducció de les classes A, B i BTP en vigor.

9. Comprometre's a dur armes i, si s'escau, a utilitzar-les, mitjançant una declaració jurada.

Tots els aspirants han d'estar en possessió dels requisits el dia en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies de la convocatòria corresponent.

Els documents acreditatius dels requisits s'han de presentar amb original o fotocòpia acarada, i s'haurà de presentar dins el termini d'admissió de sol·licituds al procés selectiu, sense que es pugui presentar en cap altre moment.

Quarta

Sol·licituds: documentació

1. Les sol·licituds per participar en el procés selectiu s'han d'ajustar al model normalitzat de sol·licitud i s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Ferreries i en qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En cas d'utilitzar l'oficina de Correus o el registre de qualsevol altre òrgan administratiu que no sigui l'Ajuntament de Ferreries, les sol·licituds hauran de ser presentades abans de la finalització del termini establert a l'efecte, en sobre obert, per ser datades i segellades pel funcionari o funcionària corresponent. Així mateix, s'haurà de remetre còpia de la instància presentada al fax 971 370 372 i dirigida al Registre General d'entrada de l'Ajuntament de Ferreries, dins del termini de presentació de sol·licituds. Només així podrà ser admès a la convocatòria sempre que es doni compliment al que s'ha exposat anteriorment.

2. El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils a partir de l'endemà del dia que es publiqui la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. Quan el darrer dia del termini sigui dissabte o inhàbil, s'entendrà prorrogat el primer dia hàbil següent.

3. Amb la sol·licitud s'haurà d'adjuntar, a més, els documents següents:

- Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat en vigor o el resguard de la sol·licitud de renovació.
- Fotocòpia compulsada del diploma d'aptitud del curs de formació de la categoria a la qual es refereix el procés selectiu, si escau, expedit per l'EBAP o l'òrgan competent i en plena validesa.
- Fotocòpia compulsada de la titulació exigida.
- Declaració responsable que la persona aspirant compleix els requisits de les bases, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per presentar sol·licituds.
- Relació dels mèrits de què disposin i que vulguin que se'ls tinguin en compte en el concurs, seguint el mateix ordre d'exposició que consta en base setena de valoració de mèrits. Aquests mèrits s'hauran d'acreditar documentalment mitjançant certificats, diplomes, títols, etc. originals o bé fotocòpies acarades. Els mèrits al·legats i no justificats en la forma indicada no seran valorats. A més, perquè es tinguin en compte determinats mèrits s'han d'assenyalar expressament, no basten mencions genèriques.

4. Els anuncis successius es publicaran al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i a la pàgina web.

Cinquena

Admissió dels aspirants

1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim de tres dies hàbils, l'alcalde dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, la qual es farà pública mitjançant exposició al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web. La llista de persones excloses es publicarà, a més, en el BOIB, fent constar la causa de la no-admissió i fixant un termini de cinc dies hàbils per esmenar els defectes o presentar al·legacions.

2. En el cas que no es presentin al·legacions contra la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, la llista s'entendrà definitiva a partir de l'endemà de la finalització del termini de reclamacions. Les reclamacions que es presentin seran acceptades o rebutjades mitjançant resolució de la Batlia en el termini màxim de cinc dies hàbils, la qual es publicarà en la mateixa forma que la llista de persones admeses. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions o reclamacions s'entendran desestimades.

Sisena

Tribunal qualificador

1. En la mateixa resolució que declari aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos s'efectuarà el nomenament dels membres del tribunal qualificador, com a òrgan encarregat de valorar els mèrits del concurs per confeccionar la borsa d'aspirants i de fer la proposta oportuna a l'òrgan competent.



2. El tribunal qualificador quedarà constituït en la forma que determina l'article 150.4 del Decret 28/2015, de 30 d'abril. Estarà compost de la forma següent:

President/a:

- Titular i suplent, funcionari/ària de carrera d'experiència reconeguda designat per l'Ajuntament de Ferreries.

Vocals:

- 1 vocal, titular i suplent, designat per la Direcció General d'Interior, Emergències i Justícia, competent en matèria de coordinació de les policies locals.
- 1 vocal, titular i suplent, designat per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP).
- 1 funcionari/ària de carrera, titular i suplent, designat per l'Ajuntament de Ferreries.

Secretari/ària:

Designat per l'Ajuntament de Ferreries, amb veu i vot.

3. Tots els membres del tribunal qualificador, excepte el president o presidenta, hauran de tenir una titulació acadèmica d'igual o superior nivell a l'exigida a les persones aspirants per a la promoció.

4. El tribunal qualificador no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents, entre els quals figurarà el president o presidenta i el secretari o secretària, o persona que legalment els substitueixi.

5. Tots els membres del tribunal qualificador tindran veu i vot, i les seves decisions hauran d'adoptar-se per majoria simple. En cas d'empat decidirà el president o presidenta. Resoldran les incidències i reclamacions que es puguin produir. El tribunal queda facultat per interpretar aquestes bases, resoldre els dubtes que es plantegin i prendre els acords necessaris per assegurar el desenvolupament correcte de la convocatòria aprovada en tot allò no previst a les bases.

6. L'actuació del tribunal qualificador s'ajustarà a l'establert en aquestes bases i en la legislació supletòria que hi sigui aplicable. Les resolucions del tribunal qualificador vinculen l'Administració sens perjudici que aquesta, si és el cas, pugui revisar-les d'acord amb les previsions de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

7. Les funcions bàsiques del tribunal qualificador són les següents:

- a) Valorar els mèrits al·legats i acreditats en la forma adient per cadascuna de les persones participants desglossats d'acord amb els diferents apartats del barem que es detalla a la base setena.
- b) Elaborar una llista per ordre de puntuació. Hi han de figurar totes les persones aspirants que l'han sol·licitat i les puntuacions finals obtingudes per cadascuna, així com la persona aspirant proposada d'acord amb la puntuació obtinguda.
- c) Confeccionar una borsa de treball de la categoria objecte d'aquesta convocatòria, per ordre de puntuació.

8. Els membres del tribunal qualificador hauran d'abstenir-se d'intervenir comunicant-ho, si s'escau, a l'autoritat convocant, i les persones aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies previstes a l'article 28 de la Llei de règim jurídic de las administracions públiques i del procediment administratiu comú o si s'haguessin realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

9. Així mateix, les persones aspirants podran recusar els membres del tribunal quan es doni alguna de les circumstàncies esmentades en el paràgraf anterior, conforme al que preveu l'article 29 de la LRJPAC.

10. Als efectes prevists en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, relatiu a indemnitzacions per raó de servei, aquest tribunal qualificador queda classificat amb la categoria de segona.

Setena

Fase de concurs, valoració de mèrits

Puntuació de la fase de concurs de les borses extraordinàries d'interins.

La puntuació màxima que poden aconseguir els mèrits al·legats és de 77,40 punts. Per a la part de concurs del concurs oposició la puntuació màxima és el 40 % de la puntuació total del procés, que es calcularà segons la fórmula establerta en l'article 147 del Decret 28/2015, de 30 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, d'acord amb l'establert en els apartats següents.



El tribunal avaluarà els mèrits que les persones aspirants al·leguin i que justifiquin correctament, d'acord amb el que estableix l'annex 4 del Decret 28/2015, de 30 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, per remissió de l'article 146 de la mateixa norma.

Vuitena

Llista definitiva d'aprovats

1. Un cop finalitzades les proves selectives, el tribunal publicarà al tauler d'anuncis de la corporació i a la pàgina web la relació provisional de les persones aspirants que hagin resultat seleccionades per accedir a les places que es convoquin d'acord amb ordre de puntuació total obtinguda, amb indicació de la puntuació final obtinguda i del DNI. Les persones aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils, des de la publicació, per efectuar les reclamacions oportunes o sol·licitar la revisió de la seva puntuació davant el Tribunal. A la revisió podran assistir acompanyats d'un assessor o assessora.
2. El tribunal té un termini de set dies per resoldre les reclamacions que es presentin i, tot seguit, ha de fer pública la llista definitiva d'admesos, per ordre de puntuació.
3. En cas d'empat en l'ordre de prelación s'haurà d'atendre, en primer lloc, a la puntuació obtinguda en la valoració dels mèrits "dels serveis prestats". Si l'empat persisteix, caldrà ajustar-se a la major puntuació obtinguda en la valoració del mèrit "curs bàsic de capacitació", i, en cas de persistir la igualtat, finalment es resoldrà per sorteig.
4. El tribunal elevarà la llista definitiva a l'òrgan competent per al cas que s'hagi de formular un nomenament.
5. Una vegada es cridi les persones interessades per ordre de puntuació per cobrir alguna vacant, disposaran del termini de tres dies per presentar al Registre General de l'Ajuntament els documents següents:

- a) Certificat mèdic, en model oficial, en què consti que la persona aspirant no pateix malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.
- b) Còpia acarada del títol acadèmic exigít a les bases o certificat acadèmic que acrediti haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol i haver abonat les taxes de sol·licitud de la seva expedició.
- c) Declaració jurada o promesa de no haver estat separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, de cap administració pública, ni trobar-se inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques.
- d) Declaració jurada o promesa de no estar exercint cap lloc o activitat al sector públic o privat delimitat per l'article 1 de la Llei 53/1984, ni de rebre pensió de jubilació, retir o orfandat, indicant, així mateix, que no realitza cap activitat privada incompatible o subjecta a reconeixement de compatibilitat.
- e) Declaració jurada o promesa de no trobar-se sotmès/esa a cap causa d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.
- f) Fotocòpia acarada del DNI.
- g) Dues fotografies de mida carnet.
- h) També haurà de presentar, si s'escau, la documentació acreditativa de la resta de requisits específics exigits que no s'hagin presentat amb anterioritat.

6. Les persones que no presentin la documentació dins el termini establert, excepte en casos de força major, no podran ser nomenades i quedaran anul·lades totes les actuacions concernents a aquests aspirants, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat en la sol·licitud.

Novena

Nomenament i presa de possessió

1. Transcorregut el termini de presentació de documentació, una vegada que les persones aspirants aprovades hagin presentat la documentació requerida de conformitat, en cas de necessitat, la Batlia efectuarà el nomenament de les persones proposades pel tribunal qualificador per l'ordre que hagi quedat establert, les quals hauran d'efectuar el jurament o la promesa i prendre possessió del lloc de treball interinament en el termini de tres dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la notificació.
2. A les persones aspirants que hi renunciïn de forma expressa o tàcita -d'acord amb el punt anterior d'aquest article- se les ha d'excloure de la borsa de treball corresponent, llevat que al·leguin, dins del termini establert a l'apartat anterior, la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents, que s'han de justificar documentalment dins del termini de tres dies hàbils següents:

1. Estar en període d'embaràs, de maternitat o de paternitat, d'adopció o d'acolliment permanent o preadoptiu, incloent-hi el període en què sigui procedent la concessió d'excedència per a cura de fills i filles per qualsevol dels supòsits anteriors.
2. Prestar serveis en un lloc de la Relació de llocs de treball de l'Administració de la comunitat autònoma com a personal funcionari interí en un altre cos o en una altra escala o especialitat, o com a persona laboral temporal o indefinit no fix.



3. Prestar serveis en un lloc de la Relació de llocs de treball de l'Administració de la comunitat autònoma com a personal funcionari de carrera i no poder acollir-se, en aplicació de la normativa, a la situació d'excedència voluntària per incompatibilitat per prestació de serveis en el sector públic.

4. Patir malaltia o incapacitat temporal.

5. Resultar que, quan la borsa no estigui constituïda per illes per haver estat constituïda amb anterioritat a la vigència d'aquest Decret, la plaça oferta tenguí com a destinació una illa diferent a la del lloc de residència.

3. Les persones interessades estan obligades a comunicar per escrit a l'Ajuntament de Ferreries l'acabament de les situacions previstes en el punt 2 d'aquest article, excepte la de l'apartat b, en un termini no superior a deu dies hàbils des que es produeixi, amb la justificació corresponent. La manca de comunicació en el termini establert determina l'exclusió de la borsa.

4. En cas de dur a terme una activitat privada, ho hauran de declarar en el termini de deu dies des de la presa de possessió, amb la finalitat que la corporació pugui adoptar un acord de compatibilitat o incompatibilitat.

Desena

La cobertura dels llocs de treball objecte de la present convocatòria o l'acabament de la circumstància que la va propiciar determinarà el cessament en el lloc de treball proveït de forma interina o en comissió de serveis. Si el nombre de places convocades corresponent al mateix tipus de lloc de treball fos de dues o més i, com a resultat de la present convocatòria, no es procedís a la provisió de totes les convocades, haurà de cessar el personal amb menys antiguitat en el lloc de treball seguint l'ordre de menor a major antiguitat.

Onzena

Impugnació i recursos

La convocatòria, les presents bases i els actes administratius que es derivin de les actuacions del tribunal podran ser impugnades per les persones interessades en els casos i en la forma establerts per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú."

Ferreries, 28 de maig de 2015

L'alcalde en funcions

Manuel Monerris Barberá

