



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE VILAFRANCA DE BONANY

9665**Convocatòria borsa personal escola estiu**

Aprovació de les bases de selecció per a la constitució d'una borsa de treballs per cobrir necessitats urgents de contractació laboral temporal de director/a i monitor/a de temps lliure per l'Escola municipal d'Estiu de Vilafranca de Bonany

Mitjançant decret de Batlia núm. 60, de data 26 de maig de 2015, s'han aprovat les bases de selecció per a la constitució d'una borsa de treball per cobrir necessitats urgents de contractació laboral temporal d'un/a director/a i monitors/es de temps lliure per l'escola municipal d'estiu de Vilafranca de Bonany

Es publiquen a continuació les bases aprovades.

Vilafranca de Bonany, 28 de maig de 2015

El batle

Montserrat Rosselló Nicolau

BASES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'UN/A DIRECTOR/A I MONITORS/ES DE TEMPS LLIURE PER A L'ESCOLA D'ESTIU 2015, A VILAFRANCA DE BONANY.

PRIMER. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1. És objecte de les presents bases regular el procés de selecció per a la constitució d'una BORSA DE TREBALL D'UN/A DIRECTOR/A I MONITORS/ES DE TEMPS LLIURE DE 2015, condicionant la contractació del nombre de monitors al nombre de nins i nines matriculats a l'Escola d'Estiu.

Les contractacions es durien a terme, dins l'àmbit de l'Escola d'Estiu, amb els condicionants temporals des de l'1 de juliol al 31 de juliol de 2015, prorrogables a un mes més, en funció del nombre de nins i nines matriculats.

2. Seran funcions del director/a l'elaboració del programa d'activitats, el seguiment del desenvolupament i execució de les activitats de l'Escola d'Estiu municipal i la coordinació dels treballs dels monitors i monitores.

3. Seran funcions dels monitors i monitores de temps lliure la participació en la programació, el desenvolupament i execució de les activitats de l'Escola d'Estiu, així com les pròpies d'informació i atenció als pares o tutors.

4. La convocatòria de la borsa de treball i el procés selectiu de concurs es regirà per les presents bases

i es publicaran Al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Vilafranca de Bonany, al Butlletí Oficial de les Illes Balears i a la pàgina web municipal (www.vilafrancaterrabona.com), on també es publicaran periòdicament totes les fases del procés selectiu.

SEGON. REQUISITS GENERALS I ESPECÍFICS DE LES PERSONES ASPIRANTS:

Per participar en aquesta convocatòria, les persones interessades han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits generals següents:

1. Ser espanyol/a o ciutadà/na d'un estat membre de la unió Europea o nacional d'aquells estats dels quals sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors
2. Tenir 18 anys complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
3. No haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitades de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics





per resolució judicial

4. No patir cap malaltia i tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries per a l'exercici de les funcions.
5. Estar en possessió del títol de Batxiller, tècnic o equivalent o en condicions d'obtenir-lo en la data en què acabi el termini de presentació de les sol·licituds.

I els específics següents:

a) En el cas de la borsa de Director/a:

Estar en possessió dels següents títols oficials o estar en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del Termini de presentació de sol·licituds:

1. Títol de director/a d'activitats de temps lliure impartit per escoles de monitors de temps lliure reconegudes per institucions públiques.
2. Títol del Cicle Formatiu de Grau Superior en Animació Sociocultural

b) En cas dels monitors i monitores:

Estar en possessió d'algun dels següents títols oficials o estar en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds:

1. Títol de monitor/a de temps lliure impartit per escoles de monitors de temps lliure reconegudes per institucions públiques.
2. Certificat de professionalitat de: dinamització d'activitats de temps lliure educatiu infantil i juvenil.

TERCER.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per participar es presentaran d'acord amb el model de sol·licitud, en el Registre General de l'Ajuntament de Vilafranca de Bonany, en el termini de 10 dies naturals, comptadors des del dia següent de la publicació de la convocatòria al BOIB. Les sol·licituds també es podran presentar, d'acord amb l'article 38.4 de la Llei 30/92 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

A la sol·licitud s'haurà d'acompanyar ordenadament la següent documentació:

- 1) Fotocòpia del DNI o, en el cas de no ser espanyol, fotocòpia del NIE, passaport o targeta de residència.
- 2) Fotocòpia compulsada del títol específic exigít per participar, d'acord amb el que es detalla a l'apartat segon d'aquestes bases.
- 3) Relació dels mèrits que s'al·leguen: aquesta relació s'haurà de presentar en forma de llistat on constaran detallats i ordenats els documents que es presenten per justificar el mèrits, d'acord amb el blocs que seran objecte de valoració al concurs (vegeu punt sisè. Valoració de mèrits).
- 4) Resguard acreditatiu d'haver realitzat el pagament de la taxa per import de 5 €.

QUART. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

4.1. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i comprovada la documentació relativa als requisits per participar en el procediment que han presentat les persones interessades, s'ha de publicar la resolució per la qual s'aprova la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, amb la indicació de les causes de l'exclusió, en els tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Vilafranca de Bonany i a la pàgina web municipal <www.vilafrancaterrabona.com>

A fi d'evitar errors i, si se'n produeixen, de possibilitar-ne l'esmena dins el termini establert i en la forma escaient, les persones aspirants han de comprovar que no figuren en la relació de persones excloses, i que, a més, consten en la llista de persones admeses.

4.2. Les persones aspirants excloses o omezes disposaran d'un termini de tres dies hàbils, comptadors des de l'endemà que s'hagi publicat la resolució, per esmenar el defecte o adjuntar el document que sigui preceptiu. En la publicació d'aquesta resolució se'ls ha d'advertir que se considerarà que desisteixen de la sol·licitud si no compleixen el requeriment.

4.3. Acabat el termini al qual es refereix el paràgraf anterior i esmenades, si escau, les sol·licituds, el president ha de dictar una resolució per la qual s'aprova la llista definitiva de persones admeses i excloses. Aquesta resolució s'ha de fer pública en els mateixos llocs que s'han indicat per a la publicació de la resolució provisional.



CINQUÈ. ORGAN DE SELECCIÓ

5.1. L'òrgan encarregat de la selecció és la Comissió Tècnica de Valoració, constituïda per cinc membres, havent-se de designar el mateix nombre de suplents. Haurà de comptar amb un president/a, un secretari/a que actuarà amb veu i vot i tres vocals. La seva composició serà predominantment tècnica i els membres hauran d'estar en possessió de titulació o especialització igual o superior a la exigida per a l'accés a les places convocades. Seran nomenats per la Batlia.

5.2 Les persones que són membres de la Comissió Tècnica de Valoració s'han d'abstenir d'intervenir en el procés, i ho han de notificar a l'autoritat que els va nomenar, quan hi concorrin les circumstàncies que preveu l'article 28.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5.3. La Comissió Tècnica de Valoració ha de desenvolupar les tasques següents:

- Valorar els mèrits al·legats i acreditats per les persones aspirants, en la forma que estableixen les bases de la convocatòria.
- Requerir les persones aspirants sempre que observin defectes de forma en l'acreditació dels mèrits o bé quan necessitin un aclariment d'alguns dels mèrits que s'han acreditat dins el termini i en la forma escaient, perquè els esmenin o aclareixin.
- Revisar la valoració dels mèrits d'acord amb les al·legacions que les persones interessades presentin dins el termini de tres hàbils. La Comissió ha de fer constar en acta els fets i els resultats dels actes de revisió que s'hagin fet dins aquest mateix termini.
- Elaborar una llista de totes les persones que formen part de la borsa, ordenades d'acord amb la puntuació que hagin obtingut.
- Elevar la llista definitiva de persones valorades i ordenades d'acord amb la puntuació que han obtingut al Batle, perquè dicti una resolució per la qual aprova la composició definitiva de la borsa.

5.4. Els mèrits que al·leguen les persones candidates s'han de valorar, sempre que s'hagin acreditat dins el termini de presentació de la sol·licitud de participació en el concurs, d'acord amb el barem que s'adjunta.

La Comissió Tècnica de Valoració no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria. Sempre serà necessària l'assistència del President i del Secretari i podrà comptar amb l'assistència d'assessors, amb veu però sense vot.

La Comissió Tècnica de Valoració queda facultada per resoldre els dubtes o reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació o aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el que s'hagi de fer en els casos no previstos.

SISÈ. VALORACIÓ DE MÈRITS

Es valoraran els mèrits i les condicions personals que es relacionen a continuació, que s'hagin documentat i justificat a la data de finalització del termini d'admissió d'aspirants:

a) Experiència professional: es valorarà l'experiència següent:

- Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts dins la categoria de monitor/a de temps lliure desenvolupat a l'escola d'estiu de Vilafranca de Bonany: 0,5 punts fins a un màxim de 6 punts
- Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts dins la categoria de monitor/a de temps lliure en altres administracions públiques, associacions de temps lliure i/o empreses privades: 0,2 punts fins a un màxim de 3 punts
- Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts dins la categoria de director/a de temps lliure desenvolupat a l'escola d'estiu de Vilafranca de Bonany: 0,4 punts fins a un màxim de 6 punts
- Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts dins la categoria de director/a de temps lliure en altres administracions públiques, associacions de temps lliure i/o empreses privades: 0,2 punts fins a un màxim de 3 punts

b) Formació:

- Carnet de socorrista: 1 punt
- Carnet de manipulador d'aliments: 0,5 punts
- Cursos que acreditin aprofitament, 0,2 punts per cada 10 hores
- Cursos que acreditin assistència 0,1 punts per cada 10 hores

Els cursos només es valoraran quan estiguin relacionats directament amb les funcions de monitor de temps lliure o del món de l'educació.

c) Nivell de coneixement de llengua catalana.





- Nivell A2 o equivalent: 1 punt
- Nivell B1 (abans nivell A) o equivalent: 1,5 punts
- Nivell B2 (abans nivell B) o equivalent: 2 punts
- Nivell C1 (abans nivell C) o equivalent : 2,5 punts
- Nivell C2 (abans nivell D) o equivalent: 3 punts

En el cas que l'aspirant acrediti possessió de més d'un certificat, tan sols s'atorgarà puntuació per aquell certificat que acrediti major puntuació.

e) Entrevista personal:

S'ha de realitzar una entrevista personal amb els candidats relacionada amb les característiques del lloc a cobrir, que tindrà una puntuació màxima de 3 punts.

SETÈ. ORDRE DE PRELACIÓ I DESEMPATS

L'ordre de prelación en cada borsa el determina la qualificació obtinguda en la valoració dels mèrits.

En cas que es produeixin empats, s'han de resoldre atenent successivament els criteris següents:

- a. Acreditar més temps com a demandant a l'oficina del SOIB.
- b. Acreditar més temps en situació d'atur
- c. Tenir més càrregues familiars.

Si finalment persisteix l'empat, s'ha de dur a terme un sorteig.

VUITÈ. VIGÈNCIA DE LA BORSA

La borsa de personal laboral tindrà una vigència màxima d'UN any des de la seva publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. Una vegada que hagi transcorregut aquest període de temps la borsa perd la vigència i no es pot reactivar.

Aquest fet s'ha d'anunciar en la pàgina web www.vilafrancaterrabona.com





SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ
PER PARTICIPAR A BORSES DE TREBALL

_____, amb DNI núm. _____, i domicili a l'efecte de notificacions en
_____, telèfon _____ i correu electrònic _____

EXPOSA:

Que vull participar a la convocatòria d'una borsa de feina de _____ les bases de la qual varen
ser publicades en el BOIB núm. _____ de dia _____

Que declara estar en possessió de tots i cadascun de les condicions o requisits exigits a les bases de la convocatòria.

3.- Que adjunta la següent documentació:

- Fotocòpia acarada del DNI.
- Fotocòpia acarada del títol acadèmic exigit a la convocatòria..
- Declaració responsable de tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries per a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça convocada.
- Documentació acreditativa dels mèrits (enumerats per ordre en una fulla adjunta)
- Resguard acreditatiu d'haver satisfet el l'import dels drets d'examen

Motiu pel qual, **SOL·LICITA:**

Ser admès i poder participar en el procediment selectiu esmentat.

Vilafranca de Bonany, a dia _____ de _____ de 2.015

Sr. Batle- President de l'Ajuntament de Vilafranca de Bonany

