



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

CONSELL INSULAR DE FORMENTERA

9430

Bases per a la convocatòria de subvencions per a associacions i/o entitats privades sense ànim de lucre a l'Illa de Formentera en matèria d'actuacions a l'àmbit sociosanitari per a l'any 2015

La Comissió de Govern del Consell Insular de Formentera en sessió ordinària celebrada el 10 d' abril de 2015, va adoptar el següent acord:

“PRIMER.- Aprovar les Bases per a la convocatòria de subvencions per a associacions i/o entitats privades sense ànim de lucre a l'àmbit de Formentera en matèria d'acció social (activitats d'associacions i/o entitats privades sense ànim de lucre amb tasques destinades a l'atenció i millora de les condicions de vida dels majors, menors, persones amb discapacitat, malalts mentals i d'altres malalties cròniques, així com, aquelles persones en situació o risc d'exclusió social), que figuren a l'Annex.

SEGON.- Aprovar la Convocatòria de subvencions per a associacions i/o entitats privades sense ànim de lucre a l'àmbit de Formentera en matèria d'acció social (activitats d'associacions i/o entitats privades sense ànim de lucre amb tasques destinades a l'atenció i millora de les condicions de vida dels majors, menors, persones amb discapacitat, malalts mentals i d'altres malalties cròniques, així com, aquelles persones en situació o risc d'exclusió social)

TERCER.- Autoritzar la despesa per import de 30.000 euros (trenta mil euros) amb càrrec a la partida 2015 / 1 / 231 / 48000 / 01 del pressupost de l'any 2015 del Consell Insular de Formentera amb un límit màxim d'ajuda per associació de 14.000 € (catorze mil euros).

QUART.- Publicar les Bases presents al Butlletí Oficial de les Illes Balears, al tauler d'anuncis del Consell Insular de Formentera i a la pàgina web d'aquesta Administració als efectes legals oportuns.

CINQUÈ.- Obrir un termini per a la presentació de sol·licituds segons el previst a la base sisena de la present convocatòria.

(...)

“ ANNEX

Bases per a la convocatòria de subvencions per a associacions i/o entitats privades sense ànim de lucre a l'illa de Formentera en matèria d'actuacions a l'àmbit sociosanitari per l'any 2015

1. Objecte

És objecte d'aquestes bases regular la convocatòria pública per a la concessió de subvencions, per al foment de programes i actuacions a l'àmbit sociosanitari que contribueixin a una millora de les prestacions sociosanitàries a l'àmbit de l'illa de Formentera, i promoure aquelles activitats d'associacions i/o entitats privades sense ànim de lucre amb tasques destinades a l'atenció i millora de les condicions de vida dels majors dependents, les persones amb discapacitat, les persones amb malaltia mental i d'altres malalties cròniques, per a l'any 2015.

Les subvencions es concediran en règim de concurrència competitiva amb la finalitat de promoure el desenvolupament de programes i actuacions que contribueixin a una millora de les prestacions sociosanitàries a l'àmbit de l'illa de Formentera

2. Consignació pressupostària

El pressupost per a aquesta convocatòria és de 30.000 € (trenta mil euros) amb càrrec a la partida pressupostaria 2015 / 1 / 231 / 48000 / 01 dels pressupostos generals del Consell Insular de Formentera per l'any 2015.

3. Requisits generals i criteris objectius que han de regir l'atorgament de la subvenció

Podran sol·licitar la subvenció les associacions i altres entitats privades sense ànim de lucre que es dediquin a l'atenció i millora dels col·lectius assenyalats al punt 1 d'aquestes bases i que reuneixin els següents requisits:

- Tenir el seu domicili social a l'illa de Formentera.
- En el supòsit de no acomplir el requisit de l'apartat a), també podran sol·licitar aquesta subvenció les entitats o associacions amb domicili social dins de l'àmbit territorial de la comunitat autònoma de les Illes Balears, sempre i quan comptin amb seu, delegació o representació permanent i activa a l'illa de Formentera i alhora desenvolupin la seua activitat o ofereixin atenció i suport psicosocial





a residents de Formentera.

- Estar legalment constituïdes i registrades al Registre Central de Serveis Socials de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, així com al registre d'entitats ciutadanes del Consell Insular de Formentera
- Disposar de l'estructura i capacitat suficient per garantir el compliment de l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció.
- No haver rebut cap altra subvenció del Consell Insular de Formentera, ni tenir firmat algun conveni amb aquesta Corporació, durant l'any 2015, pels mateixos conceptes.
- Estar al corrent de les seues obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Comunitat Autònoma i amb el Consell Insular de Formentera, i de Seguretat Social.
- Acreditar davant l'autoritat administrativa que no s'incorre en cap de les circumstàncies que estableix l'article. 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears, i efectuar una declaració amb aquesta finalitat.
- Estar constituïda un any abans de la presentació de la sol·licitud de subvenció.

4. Activitats objecte de subvenció i límit d'aquesta

Són objecte d'aquesta subvenció les següents activitats dutes a terme entre el dia 16 d'octubre de 2014 fins al dia 15 d'octubre de 2015, ambdós inclosos:

- El manteniment de serveis no residencials.
- Les activitats, programes o projectes que es desenvolupin íntegrament dins l'àmbit territorial de Formentera, així com les desenvolupades per entitats o associacions amb domicili social a les Illes Balears que ofereixin atenció i suport psicosocial a residents de Formentera fora de l'illa, dirigides a l'atenció i millora dels col·lectius assenyalats anteriorment al punt 1 d'aquestes bases. En aquest cas s'imputarà el tant per cent corresponent a Formentera del total del projecte pitiús o balear.

Les activitats, programes o projectes s'emmarcaran als següents programes o àrees d'actuació:

1. Projectes d'intervenció social per al suport i promoció dels col·lectius més vulnerables.
2. Actuacions de sensibilització social.
3. Projectes de recerca, estudi i anàlisi de la realitat social de Formentera o d'un sector de població concret dins de l'àmbit d'aquesta convocatòria.
4. Suport i respir familiar per a cuidadors de persones dependents.
5. Programes de participació social i/o d'oci educatiu destinats a persones dependents o amb discapacitat, la infància en situació de risc o col·lectius en exclusió social.
6. Activitats de caràcter ocupacional, formatiu, terapèutic o rehabilitador no incloses en serveis o recursos residencials o centres de dia finançats públicament
7. Projectes o actuacions destinades a la integració laboral del col·lectiu de persones amb discapacitat o malaltia mental.

5. Determinació de l'import i Règim de les subvencions

Es podrà subvencionar fins al 75 % del pressupost del projecte presentat per cada associació/entitat, amb un màxim de CATORZE MIL EUROS (14.000 €). En el cas de l'existència d'excedent de pressupost, l'òrgan competent, pot prorratejar l'import màxim destinat als projectes que compleixin els requisits. En tot cas, com a conseqüència de l'aplicació d'aquesta regla de prorrateig, no es pot atribuir una subvenció per un import superior al que s'ha sol·licitat.

Les subvencions regulades en aquestes bases no són incompatibles amb qualsevol d'altra sol·licitada a una altra institució pública o privada pel mateix concepte. En aquest cas, l'import no pot ser, en cap cas, d'una quantia que, aïlladament o conjuntament amb subvencions o ajudes de la mateixa administració o d'altres entitats públiques o privades, superi el cost de l'activitat que el beneficiari ha de realitzar o el valor de la situació objecte de finançament.

Els ajuts no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en exercicis posteriors.

6. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es formalitzaran mitjançant una instància, segons el model normalitzat que figura com a annex 1 d'aquesta convocatòria. Aquestes, seran presentades en el Registre General del Consell Insular de Formentera, de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), situat al carrer de Ramon Llull núm. 6, Sant Francesc Xavier, Formentera, o en qualsevol de les formes establertes en l'article 38.4 de la Llei 30/1992,



de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJAPIAC), dirigides al president del Consell Insular de Formentera, en el termini de 30 dies naturals comptats a partir del dia següent al de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB). Les sol·licituds registrades fora de termini seran excloses i s'arxivaran. Si l'últim dia de presentació fos diumenge o festiu, el termini s'entendrà ampliat fins el següent dia hàbil. Els restants i successius anuncis, es faran públics únicament en el tauler d'anuncis del Consell Insular i a la pàgina web www.consellinsulardeformentera.cat.

Les instàncies presentades en la forma prevista en l'article 38.4 de la LRJAPIAC, no seran admeses encara que consti que es va lliurar abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, tret que es remeti la justificació de la data de remissió de la sol·licitud a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), dins el termini establert, per fax al 971 322 556 o per correu electrònic a: atenciociutadana@conselldeformentera.cat.

A més, aquestes bases s'exposaran en el tauler d'anuncis de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), i a la pàgina web del Consell Insular de Formentera, www.consellinsulardeformentera.cat.

Les sol·licituds (annex I) hauran d'anar acompanyades de la següent documentació (originals o còpies compulsades):

1. Document que acrediti que la persona sol·licitant és el/la representant legal de l'entitat privada o associació.
2. Còpia compulsada del document nacional d'identitat del/de la representant legal.
3. Còpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal (CIF) de l'entitat o associació.
4. Còpia compulsada del document acreditatiu de la inscripció de l'entitat o associació al corresponent Registre d'entitats ciutadanes del Consell Insular de Formentera.
5. Còpia compulsada de la declaració d'entitat d'interès públic, si està reconeguda com a tal.
6. Còpia compulsada de la resolució d'inscripció al Registre Central de Serveis Socials de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
7. Còpia compulsada de la resolució d'autorització de funcionament com a servei social o centre, en cas d'estar reconegut com a tal.
8. Còpia compulsada dels estatuts degudament legalitzats, en els quals haurà de constar explícitament la inexistència d'ànim de lucre així com l'àmbit territorial de l'entitat o associació.
9. Memòria explicativa de l'activitat per a la qual se sol·licita subvenció, segons model normalitzat que figura com a annex III d'aquesta convocatòria.
10. Memòria de activitats de l'entitat a l'exercici anterior, segons model normalitzat que figura com a annex IV d'aquesta convocatòria.
11. Pressupost específic d'ingressos i despeses de l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció, segons model normalitzat que figura com a annex III d'aquesta convocatòria.
12. Declaració responsable signada pel representant legal de l'entitat, (davant del secretari de la corporació o davant el funcionari de carrera en qui delegui, amb sol·licitud prèvia d'audiència), de no estar sotmesa a cap de les circumstàncies que determinen la impossibilitat d'obtenir la condició d'entitat beneficiària de les subvencions públiques recollides en l'article l'art. 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions. Segons model normalitzat que figura com a annex VI d'aquesta convocatòria.
13. Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i del Consell Insular de Formentera. Aquesta certificació pot ser substituïda per una autorització al CIF perquè pugui sol·licitar les dades a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària d'estar al corrent de les seves obligacions tributaris, i les dades a la Tresoreria General de la Seguretat Social d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social, segons model normalitzat que figura com a annex VII d'aquesta convocatòria.
14. Una sol·licitud de transferència bancària (model TG002) o un certificat Certificat de compte bancari on es farà el pagament en cas d'obtenir l'ajut, aquest ha d'anar expedit necessàriament a nom de l'associació o entitat beneficiària de l'ajuda i segellat per l'entitat bancària. En cas que el compte ja estigui d'alta al Consell Insular de Formentera, bastarà indicar on s'ha de fer el pagament.,
15. Resolució de subvencions o ajudes d'altres entitats o administracions per a la realització de la mateixa activitat o projecte i en defecte d'això, la sol·licitud.
16. Certificat del secretari/secretària de l'entitat o associació (annex VIII), on consti:



- En cas d'haver rebut subvencions o ajudes d'altres entitats o administracions, declaració jurada que el conjunt de les subvencions rebudes no supera el cost de l'activitat que el beneficiari ha de realitzar.
- Nombre total de persones ateses a l'illa de Formentera, o nombre total de persones ateses de Formentera, en cas que siguin entitats o associacions amb domicili social a les Illes Balears que ofereixin atenció i suport psicosocial a residents de Formentera fora de l'illa.
- Disposar de l'estructura i capacitat suficient per garantir el compliment de l'activat per a la qual se sol·licita la subvenció.
- Que l'entitat o associació es va constituir fa més d'un any.

Les sol·licituds dels interessats s'acompanyaran dels documents determinats a la convocatòria, tret que els documents exigits ja fossin en poder de algun òrgan de l'Administració actuant, en aquest cas el sol·licitant podrà acollir-se a allò establert en el paràgraf f) de l'article 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, sempre que es faci constar la data i l'òrgan o dependència en què foren presentats o emesos, i quan no hagin transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment al que correspongui.

Si la instància o documentació presentades fossin incorrectes o incompletes, per part del CIF, es requerirà l'esmena necessària, que haurà de realitzar-se en el termini de deu dies hàbils, a partir de la notificació del corresponent requeriment. Si en aquest termini les persones interessades no realitzen aquesta esmena o no presenten la documentació requerida, el Consell Insular de Formentera considerarà que desisteixen de la seua petició, prèvia resolució, d'acord amb l'art. 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

7. Criteris de valoració

Només seran valorats aquells projectes que compleixin amb els requisits assenyalats en el punt 3 d'aquesta convocatòria i compleixin amb l'objecte d'aquesta. La selecció dels projectes es farà mitjançant el procediment de concurrència competitiva. En la valoració dels projectes presentats es tindran en compte tant les característiques de l'entitat sol·licitant, com les del projecte presentat, d'acord amb els criteris que es descriuen a continuació:

Respecte de l'entitat sol·licitant.

Experiència i capacitat de l'entitat:

- Posseir experiència prèvia en la realització de les actuacions programades
- Comptar amb diverses fonts de finançament
- Disposar de recursos propis
- Pertànyer a alguna Federació, Plataforma i/o Coordinadora.
- Estar declarada d'interès públic.
- Tenir l'autorització de funcionament com a servei social o centre

Respecte del projecte presentat.

Implementació del projecte:

- Aportar informació clara, concreta i completa sobre el projecte
- Existir coherència entre cadascuna de les parts del projecte
- Presentació adequada del projecte
- Comptar amb un mètode d'avaluació continua específic

Viabilitat tècnica i econòmica:

- Disposar de personal tècnic responsable del projecte
- Incorporar voluntaris al projecte
- Disposar dels recursos materials necessaris
- Destinar recursos econòmics propis per al desenvolupament del projecte
- Disposar d'altres fonts de finançament amb destinació al projecte

Sostenibilitat del projecte:

- Ser un projecte de continuïtat respecte a anys anteriors
- Plantejar futura continuïtat del projecte i contemplar mesures suficients per a això
- Comptar amb una demanda i participació objectiva dels beneficiaris



**Impacte social del projecte:**

- No existir un recurs similar a l'illa
- Ser un projecte innovador a nivell municipal
- Estar destinat a diversos sectors de la població
- Introducció de millores objectivament verificables a nivell d'individus, grup o comunitat
- Nombre de beneficiaris directes del projecte

Complementarietat i coordinació amb la xarxa social local:

- Contemplar la coordinació i la col·laboració amb els tècnics de Serveis Socials
- Incloure la col·laboració i/o coordinació amb altres entitats sense ànim de lucre
- Prioritat respecte a les àrees d'actuació establertes per la convocatòria de l'exercici en curs

Les sol·licituds s'ordenaran per ordre de puntuació obtinguda d'acord amb els criteris esmentats i quedaran exclosos aquells projectes que no obtinguin, com a mínim, el 50 % del total de punts del projecte millor puntuat.

8. Instrucció

L'òrgan instructor del procediment és l'àrea de Benestar Social, Joventut i Igualtat del Consell Insular de Formentera, que ha de dur a terme les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de dictar resolució, en el marc de l'article 16 Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions.

En concret, correspon a l'òrgan instructor:

1. Determinar les associacions/entitats admeses a la convocatòria.
2. Resoldre els dubtes d'interpretació que puguin sorgir en relació amb les bases reguladores de la subvenció i la convocatòria.
3. Sol·licitar l'informe proposta de la Comissió Avaluadora.
4. Sol·licitar els informes que siguin necessaris per elaborar la proposta de resolució.
5. Requerir els documents complementaris que es considerin necessaris per tenir coneixement de les circumstàncies peculiars de cada cas, a l'efecte de garantir la inversió correcta dels recursos pressupostaris destinats a les ajudes.

9. Comissió tècnica avaluadora

D'acord amb el que estableix l'article 19 del text refós de la Llei de subvencions, es constituirà la Comissió Tècnica Avaluadora. Es tracta d'un òrgan col·legiat format per 5 membres de l'àrea de Benestar Social que designarà el/la conseller/a d'aquesta:

La Comissió Tècnica Avaluadora estarà integrada pels següents membres:

President/a: Titular: el director del Centre d'Estades Diürnes de Formentera. Suplent: el cap de Secció de l'àrea de Benestar Social.
Secretari/ària: secretari/ària del Consell Insular de Formentera o funcionari/ària en qui delegui.
Vocals: tres tècnics de l'àrea de Benestar social, Joventut i Igualtat del Consell de Formentera.

La Comissió Avaluadora té atribuïdes les següents funcions:

- a) Examinar les sol·licituds
- b) Analitzar i valorar les sol·licituds
- c) Formular informe proposta de concessió i denegació de les ajudes, degudament motivada.

10. Resolució i notificació

En fonament a l'informe proposta de la Comissió Avaluadora, el/la conseller/a de l'àrea de Benestar Social, Joventut i Igualtat elevarà proposta d'acord a la Comissió de Govern. Aquesta, com a òrgan competent, és l'encarregada de decidir la concessió o denegació de les subvencions, i expressarà la llista de associacions/entitats beneficiàries proposades per a l'atorgament de subvenció i la quantia, així com de les sol·licituds excloses, amb indicació de la causa d'exclusió. Posteriorment, i una vegada justificat per part de les associacions i/o entitats beneficiàries les despeses realitzades; s'elevarà, per part de el/la conseller/a de l'àrea de Benestar Social, Joventut i Igualtat, una nova proposta d'acord a la Comissió de Govern perquè acordi el pagament de les subvencions atorgades.

Aquests acords es publicaran en el tauler d'anuncis de la corporació, a l'efecte previst a l'art. 59,6 b de la Llei 30/92, de 26 de novembre, i de conformitat amb l'art. 34, 2c del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, i també a la pàgina web: www.consellinsulardeformentera.cat.



11. Obligacions de les associacions i/o entitats beneficiàries

Les entitats i/o associacions beneficiàries de les subvencions, en compliment del que disposa el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears, quedaran sotmeses, entre d'altres, a les obligacions següents:

1. Dur a terme l'activitat o la inversió o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció i presentar una memòria.
2. Justificar la realització de l'activitat, com també el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió de la subvenció.
3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació que dugui a terme el Consell Insular de Formentera.
4. Comunicar a aquest Consell Insular l'obtenció d'altres subvencions per a la mateixa finalitat, dins el termini de tres dies hàbils des de l'obtenció de la subvenció concurrent i, en qualsevol cas, abans de justificar l'aplicació que s'hagi de donar als fons percebuts.
5. Comunicar al CIF qualsevol eventualitat en el desenvolupament de les activitats seleccionades al moment en què aquella es produeixi, amb la finalitat d'obtenir, si escau, la corresponent autorització sobre el canvi que resulti necessari realitzar al programa proposat i aprovat.
6. Deixar constància de la percepció i l'aplicació de la subvenció en els llibres de comptabilitat o en els llibres registre que hagi de dur el beneficiari d'acord amb la legislació mercantil o fiscal que sigui aplicable.
7. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
8. Reintegrar els fons percebuts en els supòsits previst en l'article 44 Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.
9. Presentar una memòria explicativa de l'execució de l'activitat objecte de la subvenció.

Així mateix, també queden sotmeses a totes aquelles altres obligacions que es derivin de l'esmentat Decret legislatiu, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (BOE núm. 176, de 25 de juliol de 2006), en tot allò que hi sigui d'aplicació.

Respecte a les activitats subvencionades, es farà constar en un indret privilegiat i visible l'escut oficial del Consell Insular amb el següent text: Consell Insular de Formentera.

12. Pagament de la subvenció

El pagament de la subvenció es tramitarà únicament una vegada justificades les despeses objecte de subvenció, i s'hagi emès informe tècnic favorable.

La justificació de les despeses objecte de subvenció es durà a terme fins al dia 15 d'octubre de 2015, mitjançant la presentació de factures originals, la suma de les quals serà igual, com a mínim, al cost total del projecte presentat. En el cas de necessitar els justificants o factures originals per a la justificació d'altres subvencions d'organismes públics i/o privats a les que es presenti l'entitat beneficiària, s'aportaran documents originals i còpies per ser compulsades. Els documents originals es validaran mitjançant segell o "estampillat" per part del funcionari competent, amb verificació prèvia de l'òrgan instructor, així mateix es farà constar l'import a imputar segons relació de despeses presentada. Una vegada validats els documents, es compulsaran les còpies dels mateixos i es retornaran els originals.

Transcorregut el termini per justificar i/o esmenar la justificació, no s'acceptarà cap factura, de manera que només es pagarà la quantitat justificada dins l'esmentat termini.

La justificació de les despeses objecte de subvenció es durà a terme mitjançant escrit (amb relació detallada de cada un dels documents que s'adjuntin, així com, l'import total de la justificació que presenten), i es presentarà en el Registre de l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC, c. de Ramon Llull, núm. 6 baixos, en horari d'atenció al públic de 9 a 14 hores) o en qualsevol de les formes establertes a l'art. 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada mitjançant la Llei 4/99, de 13 de gener.

A l'escrit s'haurà d'adjuntar la següent documentació:

1. Sol·licitud de justificació de la subvenció (annex IX)
2. Memòria justificativa de les activitats dutes a terme segons model normalitzat (annex XI)
3. Declaració responsable signada pel representant legal de l'entitat, (davant del secretari de la corporació o davant el funcionari de carrera en qui delegui, amb sol·licitud prèvia d'audiència), de no estar sotmesa a cap de les circumstàncies que determinen la impossibilitat d'obtenir la condició d'entitat beneficiària de les subvencions públiques recollides en l'article l'art. 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions. Segons model normalitzat que figura com a annex VI d'aquesta convocatòria.
4. Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, la Comunitat Autònoma



de les Illes Balears i del Consell Insular de Formentera. Aquesta certificació pot ser substituïda per una autorització al CIF perquè pugui sol·licitar les dades a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària d'estar al corrent de les seves obligacions tributaris, i les dades a la Tresoreria General de la Seguretat Social d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social, segons model normalitzat que figura com a annex VII d'aquesta convocatòria.

5. Balanç econòmic segons figura en l'annex V

6. Declaració responsable del compte justificatiu, segons el model normalitzat que figura com annex X.

7. Relació de justificants imputables segons figura en l'annex XII

8. Les factures justificatives de les despeses originades com a conseqüència de l'execució de les activitats objecte de subvenció, on s'indiquen les dades següents:

- Raó social i CIF del proveïdor.
- Raó social i CIF de l'associació.
- Expressió detallada del servei prestat o del material subministrat
- Número de la factura.

Aquestes hauran d'estar pagades i emeses amb data anterior al 15/10/2015. En tots els casos s'estampillaran sobre l'original segell o diligència acreditativa de la quantitat imputada a la subvenció del Consell Insular de Formentera.

9. En el cas que es justifiquin despeses corresponents al personal contractat per l'entitat s'hauran de presentar: nòmines originals, TC2 originals, rebut de liquidació de cotitzacions original (TC1) i resum de les nòmines de cada treballador.

10. Justificant de les subvencions rebudes d'altres organismes públics o privats per a la realització de la mateixa activitat o projecte, mitjançant fotocòpia compulsada de la notificació de concessió.

Per al pagament de la subvenció es podrà sol·licitar qualsevol altre tipus de documentació o informe que els tècnics de l'àrea de Benestar Social, Joventut i Igualtat del Consell Insular de Formentera, considerin adients.

13. Revocació de les subvencions concedides

D'acord amb el que disposa l'article 43 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, s'ha de revocar la subvenció quan, posteriorment a la resolució de concessió vàlida i ajustada a dret, el beneficiari incompleix total o parcialment les obligacions o els compromisos contrets als quals està condicionada l'eficàcia de l'acte de concessió de la subvenció. En tal cas, quedarà sense efecte l'acte de concessió, total o parcialment, i es reintegraran al Consell Insular de Formentera les quantitats percebudes indegudament a més de l'interès de demora corresponent.

14. Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, es posa de manifest que la informació facilitada pels peticionaris d'aquests ajuts serà tractada en un fitxer degudament protegit per a la gestió d'aquest programa. Les persones interessades podran sol·licitar a l'administració l'exercici dels seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Amb la presentació de la sol·licitud i la resta de la documentació requerida per participar en aquest programa, l'interessat autoritza el Consell Insular de Formentera a facilitar les dades aportades a qualsevol altra administració o organisme sempre que així ho requereixi expressament per al compliment de les seues obligacions específiques i garanteixi, igualment, la confidencialitat de la informació.

15. Règim d'infraccions i sancions

L'incompliment de les obligacions que contreen de les persones beneficiàries pot donar lloc al règim sancionador previst a la normativa vigent.

16. Recursos

La resolució de concessió de les ajudes exhaureix la via administrativa i davant d'aquesta es pot interposar, o bé, recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, és a dir, davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Formentera, en el termini d'un mes des de la notificació, o bé, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Palma de Mallorca, en el termini de dos mesos des de la notificació.



17. Règim jurídic i publicació

Aquesta convocatòria es regeix per aquestes bases i, en allò que no hi estigui previst, per el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears, i subsidiàriament per la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú, en tot allò que hi sigui d'aplicació.

Aquestes bases es publicaran al Butlletí oficial de les Illes Balears i entraran en vigor l'endemà de la seua publicació.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Formentera, 29 d'abril de 2015.

El President

Jaume Ferrer Ribas



**ANNEXOS DE SOL·LICITUD I JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ****ANNEX I****BASES PER A LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A ASSOCIACIONS I/O ENTITATS PRIVADES SENSE ÀNIM DE LUCRE A L'ILLA DE FORMENTERA EN MATÈRIA D'ACTUACIONS A L'ÀMBIT SOCIOSANITARI**

Nom de l'associació/entitat		NIF/CIF
Domicili		Núm. Pis Porta
Població	Codi postal	Província
Telèfon	Fax	Correu electrònic

Nom i llinatges del representat		NIF
Domicili		Núm. Pis Porta
Població	Codi postal	Província
Telèfon	Fax	Correu electrònic

ADREÇA A EFECTES DE NOTIFICACIONS : en català o castellà

☐ Domicili de l'associació / entitat	☐ Domicili del representant de l'associació / entitat
---	--

ACTIVITATS OBJECTE DE SUBVENCIÓ I QUANTIA SOL·LICITADA

- ☐ Manteniment de serveis no residencials; Quantia que es sol·licita..... euros
- ☐ Activitats, programes o projectes d'acció social. Quantia que es sol·licitaeuros

DOCUMENTACIÓ APORTADA AMB LA SOL·LICITUD

- ☐ Document que acrediti que la persona sol·licitant és el/la representant legal de l'entitat privada o associació.
- ☐ Còpia compulsada del document nacional d'identitat del/de la representant legal.
- ☐ Còpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal (CIF) de l'entitat o associació.
- ☐ Còpia compulsada del document acreditatiu de la inscripció de l'entitat o associació al corresponent Registre d'entitats ciutadanes del Consell Insular de Formentera.
- ☐ Còpia compulsada de la declaració d'entitat d'interès públic, si està reconeguda com a tal.
- ☐ Còpia compulsada de la resolució d'inscripció al Registre Central de Serveis Socials de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- ☐ Còpia compulsada de la resolució d'autorització de funcionament com a servei social o centre, en cas d'estar reconegut com a tal.
- ☐ Còpia compulsada dels estatuts degudament legalitzats, en els quals haurà de constar explícitament la inexistència d'ànim de lucre així com l'àmbit territorial de l'entitat o associació.
- ☐ Memòria explicativa de l'activitat per a la qual se sol·licita subvenció, segons model normalitzat que figura com a annex II d'aquesta convocatòria.
- ☐ Memòria d'activitats de l'entitat a l'exercici anterior, segons model normalitzat que figura com a annex III d'aquesta convocatòria.
- ☐ Pressupost específic d'ingressos i despeses de l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció, segons model normalitzat que figura com a annex IV d'aquesta convocatòria.
- ☐ Declaració responsable signada pel representant legal de l'entitat, (davant del secretari de la corporació o davant el funcionari de carrera en qui delegui, amb sol·licitud prèvia d'audiència), de no estar sotmesa a cap de les circumstàncies que determinen la impossibilitat d'obtenir la condició d'entitat beneficiària de les subvencions públiques recollides en l'article l'art. 10 del Decret legislatiu





2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions. Segons model normalitzat que figura com a annex V d'aquesta convocatòria.

- ☐ Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i del Consell Insular de Formentera. Aquesta certificació pot ser substituïda per una autorització al CIF perquè pugui sol·licitar les dades a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, i les dades a la Tresoreria General de la Seguretat Social d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social, segons model normalitzat que figura com a annex VI d'aquesta convocatòria.
- ☐ Una sol·licitud de transferència bancària (model TG002) o un certificat Certificat de compte bancari on es farà el pagament en cas d'obtenir l'ajut, aquest ha d'anar expedit necessàriament a nom de l'associació o entitat beneficiària de l'ajuda i segellat per l'entitat bancària.
- ☐ Resolució de subvencions o ajudes d'altres entitats o administracions per a la realització de la mateixa activitat o projecte i en defecte d'això, la sol·licitud.
- ☐ Certificat del secretari/secretària de l'entitat o associació (annex VII)

Formentera, d..... de

Signatura de la persona sol·licitant:

HBLE. SR. PRESIDENT DEL CONSELL INSULAR DE FORMENTERA



**ANNEX II****MODEL DE COMUNICACIÓ DE DOCUMENTACIÓ APORTADA ANTERIORMENT**

El Sr./la Sra., amb domicili, carrer, i
amb DNI núm., en qualitat de representant legal
de, i

DECLARA

Que la següent documentació ja es troba en poder d'aquest Consell Insular de Formentera i no ha sofert modificació de cap tipus fins a data d'avui, als efectes de ser vàlida i poder ser utilitzada segons els requisits exigits en aquesta convocatòria de subvencions

La qual cosa es fa constar per part de la persona interessada, als efectes oportuns.

Signa i segella el/la representant legal, en el lloc i a l'hora indicats a l'encapçalament.

El/la representant legal,

Formentera, d..... de 201

HBLE. SR. PRESIDENT DEL CONSELL INSULAR DE FORMENTERA



**ANNEX III****MEMÒRIA EXPLICATIVA DE L'ACTIVITAT PER A LA QUAL ES SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ EN
MATÈRIA D'ACTUACIONS A L'ÀMBIT SOCIO SANITARI**

Títol del servei/programa :

Justificació de la necessitat social detectada o de les situacions de risc a prevenir:

Objectius i finalitats del projecte a realitzar

Descripció del servei/programa :





Tipus de persones usuàries del servei/programa :

Nombre previst de persones usuàries :

Àmbit territorial :

Programes o activitats prevists :

Mitjans tècnics i materials per al desenvolupament del servei/programa :





Lloc on es desenvolupa el servei/programa :

Breu explicació del sistema de funcionament/organització del servei/programa :

Mètodologia d'avaluació i/o control del programa-activitat:

Observacions i altres :

PERSONAL

Núm.	Titulació	Categoria/ lloc de treball	Hores dedic. setmana	Tipus contracte





ALTRES PERSONES QUE COL·LABOREN EN EL PROJECTE (voluntaris, alumnes en pràctiques,...)

Núm.	Lloc de feina assignat	Hores dedicades setmana	Relació amb el servei

El representant legal,

Signatura:

Formentera, d..... de

HBLE. SR. PRESIDENT DEL CONSELL INSULAR DE FORMENTERA



**ANNEX IV****MEMÒRIA D'ACTIVITATS DE L'ENTITAT SOL·LICITANT**

DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT	
NOM DE L'ENTITAT:	
SEU I DELEGACIONS:	
DATA DE CONSTITUCIÓ:	
DATA D'INSCRIPCIÓ EN EL REGISTRE CENTRAL DE SERVEIS SOCIALS:	
INSCRIPCIÓ EN ALTRES REGISTRES:	
COL·LECTIU I/O SECTOR D'ACTUACIÓ:	
NOMBRE DE SOCIS/AS I CARACTERÍSTIQUES: (nombre a Formentera, afectats o no, familiars)	
QUOTA MENSUAL:	QUOTA ANUAL:
DECLARACIÓ D'UTILITAT PÚBLICA: ☐ SÍ ☐ NO	
PERTANY A ALGUNA FEDERACIÓ I/O AGRUPACIÓ/PLATAFORMA: ☐ SÍ ☐ NO	
EN CAS AFIRMATIU NOM DE LA FEDERACIÓ I/O AGRUPACIÓ/PLATAFORMA:	
EN CAS DE SER AGRUPACIÓ RELACIÓ DE LES ENTITATS QUE LA INTEGREN:	

RELACIÓ D'ACTIVITATS I PROJECTES REALITZATS L'ANY ANTERIOR
(localització i nombre d'usuaris o participants)

--

SISTEMA D'AVALUACIÓ I QUALITAT

--





IMMOBLES DE LA ENTITAT:				
IMMOBLES EN PROPIETAT				
DIRECCIÓ COMPLETA		VALOR CATASTRAL		
IMMOBLES EN ARRENDAMENT				
DIRECCIÓ COMPLETA		VALOR CATASTRAL		
PERSONAL DE L'ENTITAT (RETRIBUÏT)				
Núm.	Lloc exercit	Relació laboral (fix/eventual)	Data d'incorporació	Retribució anual
PERSONAL DE L'ENTITAT (VOLUNTARIAT)				
Núm.	Qualificació	Activitat que desenvolupa	Data de incorporació	
ESQUEMA DELS COMPTES DE L'ENTITAT DE L'EXERCICI ANTERIOR				
INGRESSOS		QUANTIA		
FINANÇAMENT PROPI				
SUBVENCIONS				
ALTRES FONTS DE FINANÇAMENT				
TOTAL INGRESSOS				
DESPESES		QUANTIA		
PERSONAL				
MANTENIMENT				
ACTIVITATS				
INVERSIONS				
ALTRES DESPESES				
TOTAL DESPESES				
Resum de resultats (ingressos-despeses)				

HBLE. SR. PRESIDENT DEL CONSELL INSULAR DE FORMENTERA



**ANNEX V****BALANÇ ECONÒMIC****Despeses**

En recursos humans	
En materials	
En transport – missatgeria	
En infraestructures	
En viatges i desplaçaments	
En allotjaments i dietes	
En assegurances	
En publicitat	
En altres aspectes	
Total despeses realitzades	

Ingressos

Per recursos propis de l'entitat	
Per la subvenció del Consell Insular de Formentera	
Per subvenció d'altres entitats	
Per taquillatge	
Per venda de productes	
Per publicitat	
Altres ingressos	
Total ingressos	

Nota: el pressupost d'ingressos i despeses ha d'estar equilibrat.

Formentera, d de 201

Nom i llinatges representant legal:

[signatura i segell]

HBLE. SR. PRESIDENT DEL CONSELL INSULAR DE FORMENTERA



**ANNEX VI****DECLARACIÓ RESPONSABLE**

El Sr./la Sra., amb domicili,
carrer, i amb DNI núm., en qualitat de representant legal
de, i

DECLARA RESPONSABLEMENT

Que l'associació/entitat a qui represento..... reuneix totes i
cadascuna de les condicions, exigides en aquestes bases, per tal de poder sol·licitar subvenció
davant aquesta Corporació i no incorre en cap de les circumstàncies de prohibicions que preveu
l'art. 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei
de subvencions, per ser-ne beneficiària i es compromet a informar a aquesta Corporació de
qualsevol canvi en la situació de l'associació/entitat durant la tramitació de l'expedient.

La qual cosa es fa constar per part de la persona interessada, als efectes oportuns.

Signa el/la representant legal, en el lloc i a l'hora indicats a l'encapçalament.

El/la representant legal,

Formentera, d..... de 201

HBLE. SR. PRESIDENT DEL CONSELL INSULAR DE FORMENTERA



**ANNEX VII****DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I AUTORITZACIÓ DE SOL·LICITUD DE DADES FISCALS**

Nom de l'entitat/associació:	CIF
Títol del projecte o programa:	
Nom del representant legal:	

DECLAR, sota la meva responsabilitat,

- Que l'associació/entitat a qui represent es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries davant l'Administració Tributària de l'estat, de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i del Consell Insular de Formentera, i davant la Seguretat Social, imposat per les disposicions vigents, en la manera que ho estipula el reglament.
- Autoritz el Consell Insular de Formentera perquè sol·liciti certificat de trobar-se al corrent de pagament en les seves obligacions davant el Consell Insular de Formentera, la Delegació de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social, a l'efecte que l'esmentada informació sigui adjuntada a l'expedient.

Formentera,..... d..... de 201

Nom i llinatges del representant legal:

[signatura i segell]

HBLE. SR. PRESIDENT DEL CONSELL INSULAR DE FORMENTERA



**ANNEX VIII****CERTIFICAT DEL SECRETARI/ÀRIA DE L'ASSOCIACIÓ**

Sr./Sra., _____ amb DNI/NIE/pass _____
,secretari/ària de l'associació /entitat _____ amb CIF
_____ i domicili a _____

CERTIFICA

- a) Que es disposa de l'estructura i capacitat suficient per garantir el compliment de l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció.
- b) Que la persona sol·licitant és el representant legal de l'entitat o associació.
- c) Que el nombre total de socis és.....
- d) En cas d'haver rebut subvencions o ajudes d'altres entitats, que el conjunt de les subvencions rebudes no supera el cost de l'activitat que s'ha de realitzar.

Formentera,..... de..... del 201.

Nom i llinatges del secretari:

[signatura i segell]

* En el cas que es tracti d'una associació/entitat amb seu a una altre illa, i delegació a l'illa de Formentera, s'haurà d'indicar tant el nombre total de socis com el nombre de socis que tenen a Formentera.

HBLE. SR. PRESIDENT DEL CONSELL INSULAR DE FORMENTERA



**ANNEX IX****JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ
CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS 201**

Núm. d'expedient (a emplenar per l'entitat local)	
--	--

DADES DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA

Nom de l'entitat/associació:	CIF:	
Domicili social:	Número de registre Reg municipal:	
	Reg. Autonòmic:	
Telèfon:	Fax:	Correu electrònic:

DADES DEL PROJECTE

Títol del projecte o programa	
Cost total del projecte o programa	Import subvencionat pel Consell Insular de Formentera
Import subvencionat per l'entitat i/o associació	Import subvencionat per altres entitats

DADES DEL REPRESENTANT LEGAL

Nom i cognoms del president/a:	DNI/NIE/pass:
--------------------------------	---------------

DECLAR

Que l'entitat o associació a qui represent ha estat beneficiària d'una subvenció atorgada per part del Consell Insular de Formentera, mitjançant acord pres en Comissió de Govern en data / / .

Que s'ha realitzat el projecte o programa subvencionat.

SOL·LICIT

La tramesa de la documentació adjunta al departament corresponent.
L'aprovació de la justificació presentada.

Formentera, d de 201

Nom i llinatges representant legal:

[signatura i segell]

Data límit de presentació: 15 d'octubre de 2015





(s'han de signar tots els fulls de l'expedient justificatiu)

HBLE. SR. PRESIDENT DEL CONSELL INSULAR DE FORMENTERA

ANNEX X

COMPTE JUSTIFICATIU

Nota: les zones ombrejades han de ser emplenades per el Centre de dia de l'àrea de Benestar Social, Joventut i Igualtat

Número d'expedient	
Exercici pressupostari	
Partida pressupostària	

Entitat beneficiària	
NIF	
Concepte	

Número BOIB	
Data de concessió	
Data d'execució	
Data de justificació	

Import projecte aprovat	
% Ajut concedit	
Import ajut concedit	
Import altres ajuts	

DECLAR, sota la meua responsabilitat,

1. Que aquest compte justificatiu abasta la realització completa de l'activitat subvencionada i conté la totalitat dels justificants imputables al projecte subvencionat.
2. Que totes les dades contingudes en aquest compte justificatiu són vertaderes i correctes.
3. Que els justificants originals de les despeses i dels ingressos, els cobraments i els pagaments que s'hi detallen estan custodiats sota la meua responsabilitat.
4. Que em comprometo a prestar tota la meua col·laboració en les actuacions de comprovació i verificació que l'Administració o els seus òrgans de control considerin necessàries, per tal de comprovar la veracitat o correcció de les activitats subvencionades o de la justificació presentada.

Formentera, d de 201

Nom i llinatges representant legal:

[signatura i segell]

HBLE. SR. PRESIDENT DEL CONSELL INSULAR DE FORMENTERA





Objectius, activitats programades, resultats obtinguts i valoració (amb els indicadors previstos al projecte). Descripció breu. Valoració de les actuacions a curt termini i projecció de les actuacions previstes a mitjà i llarg termini.

Activitats programades	Grau de consecució (% aprox.)	Cronograma executat											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

2.1. ACTIVITATS DUITES A TERME NO PREVISTES INICIALMENT. JUSTIFICACIÓ**2.2 . ACTIVITATS PREVISTES I FINALMENT NO DUITES A TERME. JUSTIFICACIÓ****3. COORDINACIONS**

- a) Reunions de coordinació interna (nombre de reunions, objecte, durada, etc.)
- b) Reunions de coordinació externa (nombre de reunions, objecte, durada, etc.)
- c) Nombre d'hores dedicades pels professionals

A)P PERSONAL CONTRACTAT. DEDICACIÓ I FUNCIONS

b) VALORACIÓ GENERAL DE L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE

BÉ ☐ REGULAR ☐ MALAMENT ☐





Motivau la resposta (valoració qualitativa)

c) **IMPACTE.** Quins efectes ha tengut el projecte sobre el medi social, econòmic, polític, ecològic i tècnic? Millores i canvis produïts.

d) **SOSTENIBILITAT.** Quines capacitats s'han generat perquè el projecte pugui continuar de manera autònoma?

e) **POBLACIÓ BENEFICIÀRIA.** Quina ha estat la participació i satisfacció de la població beneficiària al llarg del projecte?

f) **ANNEXOS**

És convenient presentar qualsevol material de difusió escrit relacionat amb el projecte, en el qual ha de figurar de manera visible el logotip del Consell Insular de Formentera.

Formentera, d de 201

Nom i llinatges representant legal:

[signatura i segell]

HBLE. SR. PRESIDENT DEL CONSELL INSULAR DE FORMENTERA





Consell Insular
de Formentera

Àrea de Benestar Social
Centre de Dia

Venda des Brolis, s/n
Sant Francesc Xavier | 07860 | Formentera
Tel. 971 32 15 17 | Fax 971 32 22 20
www.consilideformentera.cat
centrededecia@consilideformentera.cat

Nota: les zones ombrejades han de ser emplenades per l'àrea de
Benestar Social, Joventut i Igualtat

Relació de justificants imputables

IDENTIFICACIÓ DELS JUSTIFICANTS							COST JUSTIFICATS		COST ELEGIBLE
NÚM.	NÚM. FACTURA	DATA	PROVEÏDOR	CONCEPTE	IMPORT	DATA DE PAGAMENT	% IMPUTACIÓ	IMPORT JUSTIFICAT	





Import justificat:	Import elegible:
Import ajuda justificat:	Import projecte aprovat:
% ajut concedit:	Import ajut concedit:

Observacions:

Aquest compte justificatiu correspon al cost total definitiu de l'ajut indicat a dalt.	
Nom de l'entitat:	
Nom del representant legal:	
Data:	[signatura]

Servei tècnic gestor de l'ajuda
Emet informe favorable sobre aquest compte justificatiu.
Data:
El tècnic del Centre de dia responsable de l'expedient,

Organ competent
Resolc aprovar aquest compte justificatiu.
Data
L'interventor,

HBLE. SR. PRESIDENT DEL CONSELL INSULAR DE FORMENTERA"

