



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS

9272

Resolució de la directora gerent del Sector Sanitari de Llevant de 15 de maig de 2015 per la qual s'aprova la convocatòria per cobrir una plaça vacant de personal estatutari de la categoria de grup tècnic de la funció administrativa de l'Hospital de Manacor en règim de promoció interna temporal

En virtut de les competències que la Gerència del Sector Sanitari de Llevant té conferides en matèria de personal, s'acorda aprovar les bases que regeixen el procés selectiu per cobrir una plaça vacant de la plantilla autoritzada de l'Hospital de Manacor de la categoria de grup tècnic de la funció administrativa pel sistema de promoció interna temporal.

Per tot això, dicta la següent

Resolució

Aprovar les bases que regeixen el procés selectiu per cobrir una plaça en règim de promoció interna temporal a l'Hospital de Manacor d'un lloc de la categoria de grup tècnic de la funció administrativa, de conformitat amb les especificacions següents:

1. Requisits de la persona aspirant

- Tenir la condició de personal estatutari fix del Servei de Salut de les Illes Balears i prestar servei a la Gerència del Sector Sanitari de Llevant. Excepcionalment, el personal estatutari fix del Servei de Salut que pertanyi a una altra gerència de la mateixa àrea de salut pot optar a la plaça.
- Pertànyer a grups de classificació inferiors o a diferents categories i/o especialitats del mateix grup que la plaça a la qual s'opta.
- Estar en la situació de servei actiu.
- Tenir un títol de llicenciatura universitària.
- No patir cap malaltia ni estar afectada per limitacions físiques o psíquiques que siguin incompatibles amb les funcions inherents a la categoria professional a la qual s'opta.

2. Funcions: les pròpies d'un tècnic de la funció administrativa, entre les quals les següents:

- Elaboració de tots els tràmits administratius per complir la Llei de contractes de les administracions públiques a l'hora de cobrir el servei de manteniment general del Sector Sanitari de Llevant, entre d'altres els plecs administratius i tècnics dels processos de licitació.
- Auditoria i revisió de la situació actual dels contractes específics de manteniment, com ara el d'electromedicina, el dels equips de radiologia, el del mamògraf, el de l'ecògraf, etc.
- Revisió i actualització de l'inventari d'electromedicina, incloent-hi tant l'Hospital com els centres d'atenció primària del sector.
- Preparació de tota la documentació administrativa per a la licitació de contractes d'obra i d'instal·lacions.
- Preparació de tota la documentació administrativa per a la licitació de contractes de compres i subministraments.
- Auditoria i informe de situació del parc d'electromedicina i del mobiliari actuals, tant assistencial com no assistencial (obsolescència, estat, quantitat d'ús, nombre de reparacions, vida útil restant prevista, etc.), amb la finalitat de dissenyar una renovació i una actualització ajustades a la previsió pressupostària.

3. Mèrits que s'avaluaran:

- Experiència laboral prèvia i formació acadèmica complementària.
- Coneixements sobre la Llei de contractes de les administracions públiques.
- Experiència en l'elaboració de la documentació per a la preparació de concursos.
- Experiència en plans de muntatge d'hospitals.

4) Procediment de selecció: valoració del currículum.





5) Tràmit de sol·licitud

La sol·licitud per participar en el procés selectiu s'ha de presentar, juntament amb el currículum i la documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits al·legats, en el termini de set dies naturals comptadors des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. Adreçada a la Gerència del Sector Sanitari de Llevant (Hospital de Manacor), s'ha de formalitzar en el Registre de l'Hospital de Manacor (de 8.30 a 14.00, del dilluns al divendres, excepte els dies festius) o per mitjà d'alguna de les vies que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Interposició de recursos

Contra aquesta resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs de reposició davant de l'òrgan que la dicta, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la data de publicació de la resolució, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en relació amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També s'hi pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Palma en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la data de publicació de la resolució, d'acord amb els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri procedent interposar-hi.

Manacor, 15 de maig de 2015.

La directora gerent del Sector Sanitari de Llevant

Catalina Vadell Nadal

Per delegació de la consellera d'Interior (BOIB 60/2008)

i del director general del Servei de Salut (BOIB 62/2008)

