



Secció I. Disposicions generals CONSELL INSULAR DE FORMENTERA

8970

Acord d'aprovació de les Instruccions de funcionament del Registre d'Interessos del Consell Insular de Formentera i dels models de declaració (a formular pels corporatius i pels càrrecs directius)

Es fa públic que el Ple del Consell Insular de Formentera, en sessió extraordinària celebrada el 18 de maig de 2015, ha aprovat les Instruccions de funcionament del Registre d'Interessos conforme al següent:

Primer.- Aprovar les Instruccions de funcionament del Registre d'interessos del Consell Insular de Formentera, compost del registre d'activitats i causes de possible incompatibilitat i el registre de béns patrimonials, amb el text que figura com a ANNEX I

Segon.- Aprovar els models declaració sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o pugui proporcionar ingressos econòmics, així com el model per a efectuar la declaració de béns patrimonials, que es regiran per les Instruccions del Registre, i que s'insereixen a continuació com ANNEX II.

Tercer.- Comunicar als membres de la Corporació i, si s'escau, als Funcionaris de la Corporació amb habilitació de caràcter nacional de lliure designació, que hauran de completar i presentar en el Registre corresponent les declaracions respectives segons els models aprovats en els terminis fixats en les Instruccions de Funcionament del Registre d'Interessos.

Quart.- Publicar aquest acord íntegre al BOIB.

Formentera, 19 de maig de 2015.

El president,
Jaume Ferrer Ribas

“ANNEX I

INSTRUCCIONS DE FUNCIONAMENT DEL REGISTRE D'INTERESSOS DEL CONSELL INSULAR DE FORMENTERA

Taula de continguts

- I. Introducció
- II. Registre d'interessos
- III. Persones obligades a fer la declaració
- IV. Formalització de les declaracions
 - a) Aspectes generals
 - b) Procediment
 - c) Documentació que s'ha d'acompanyar amb les declaracions
 - d) Moment de la formalització
 - e) Termini per declarar i contingut de les declaracions
 - f) Conseqüències de la no presentació
- V. Funcionament dels registres
 - a) Aspectes generals
 - b) Suport informàtic
 - c) Conservació de les declaracions
- VI. Accés i publicitat dels registres
 - a) Forma d'accés
 - b) Publicitat
- VII. Entrada en vigor
- Disposició addicional





INSTRUCCIONS

I. Introducció:

Aquestes instruccions són un desenvolupament dels articles 30, 31 i 32 del Reglament Orgànic del Consell Insular de Formentera, que regula el Registre d'Interessos dels membres de la Corporació.

La regulació del Registre d'Interessos es troba en:

- Arts. 75.7, 75.8 i disposició addicional 15^a de la vigent Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Art. 75 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.
- Reglament Orgànic del Consell Insular de Formentera, aprovat definitivament sessió plenària de 31-03-2010 (BOIB núm.61, de 22-04-2010).
- Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, articles 30 a 32 i disposició transitòria primera.
- Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Aquesta normativa remet algunes qüestions a la determinació i la regulació que s'efectuï en el futur, per tant, de la falta de concreció actual en molts casos, ha sorgit la necessitat de regular els aspectes que no són objecte d'especificació concreta en la normativa de referència, i d'elaborar un sistema de registre i funcionament del Registre d'Interessos d'aquesta Corporació.

De la mateixa manera, respecte de la publicació de les declaracions, en l'art. 75.7 de la LRBRL aquest aspecte es remet als termes que es fixin en el futur i, per tant, es fa necessari, també, regular com s'ha de fer aquesta publicació i quin ha de ser el seu contingut fins que no s'aprovi la norma que finalment el reguli.

Per tant, aquestes instruccions responen a la voluntat de disposar d'un instrument que reguli el funcionament i la gestió del Registre d'Interessos que funciona en el Consell Insular de Formentera, de manera que quedin plasmats per escrit els criteris que s'han de seguir, tant per a fer les declaracions com per a inscriure-les en el Registre.

II. Registre d'Interessos

El Registre d'Interessos consta de dues seccions:

- Secció 1^a. Registre d'Activitats i causes de possible incompatibilitat

En aquesta secció s'inscriuen les declaracions sobre causes de possible incompatibilitat i activitats que proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics.

- Secció 2^a. Registre de Béns Patrimonials

En aquesta secció s'inscriuen les declaracions sobre béns i drets patrimonials, incloent la participació en societats de tot tipus, amb informació de les societats per elles participades i de les liquidacions dels impostos sobre la Renda, Patrimoni i, si escau, Societats.

III. Persones obligades a fer la declaració

D'acord amb la configuració de la corporació i l'estructura orgànica aprovada, les persones obligades a fer les declaracions són les següents:

- a) Membres electes de la Corporació
- b) Personal directiu, els quals s'entén que són, als efectes del Registre d'interessos el que determina el Reglament Orgànic.
- c) Funcionaris i funcionàries d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional que ocupin llocs de treball proveïts mitjançant lliure designació

IV. Formalització de les declaracions

- a) Aspectes generals

Les declaracions, que s'han de fer en els models aprovats pel Ple del Consell Insular de Formentera, s'han de presentar personalment a la Secretaria General del Consell i han d'anar signades per la persona titular de les dades i per la Secretaria General, com a fedatària pública, o persona en qui delegui.



Les declaracions es realitzen sota la responsabilitat única i exclusiva de la persona declarant, sens perjudici de qualsevol tipus de responsabilitats en què poguessin incórrer en cas de presumptes falsedats en document públic.

No correspon a la Secretaria General la comprovació d'allò declarat, ni cap responsabilitat sobre allò no declarat. L'única obligació de la Secretaria General com a fedatària pública és rebre les declaracions, custodiar-les i ordenar-ne la inscripció.

Un cop presentades, les declaracions es conserven a la Secretaria General en suport paper a l'expedient de cada declarant.

En els models de declaració s'ha de fer constar tant les dades personals com les relatives al càrrec que ocupa la persona declarant, i serveix per autoritzar-ne la inclusió en el fitxer.

b) Procediment

La persona declarant ha de:

1. Omplir, per duplicat original, les declaracions en els models normalitzats aprovats, mitjançant els formularis corresponents.
2. Comunicar a la Secretaria General, quan s'hagi de formular declaració, per fixar dia i hora per presentar-la.
3. Presentar la declaració davant la Secretària General, o la persona en qui delegui, signar-la en aquest moment en tots els fulls, i portar la data del dia que es presenta.

Seguidament, la Secretaria General ha de:

1. Registrar la declaració i incorporar-hi el segell del Registre amb indicació del número de registre i de la data de presentació.
2. Tornar a la persona interessada una còpia de la declaració i dels documents que l'acompanyen, segellats.

c) Documentació que ha d'acompanyar les declaracions

És necessari que, a l'expedient personal, hi figuri sempre una fotocòpia actualitzada del DNI, per tant, s'ha d'exhibir en cada declaració que es presenti per guardar-ne, si cal, una fotocòpia.

Amb la declaració, doncs, és necessari que s'aporti una fotocòpia del DNI, i en les declaracions sobre béns patrimonials que es presentin, sempre que es produeixin i/o es refereixin a exercicis diferents dels ja aportats, s'hi ha d'acompanyar la documentació següent:

- Fotocòpia de la darrera declaració de l'impost de la renda de les persones físiques —IRPF (és suficient amb el document d'ingrés o devolució, avui model 100—, o amb el certificat de l'Agència Tributària o anàleg).
- Si escau, fotocòpia del document que justifica la presentació de la declaració de l'impost de societats del darrer exercici i/o de qualsevol altre que sigui exigible legalment.

La documentació presentada s'incorpora a l'expedient de la persona declarant, juntament amb la declaració, i es guarda en la forma prevista.

Si en el moment de presentar la declaració s'observa que falta algun dels documents que l'han d'acompanyar, llevat del DNI, la persona declarant disposa de tres dies hàbils per a presentar-los. Excepcionalment, la identitat pot acreditar-se en el moment de fer la declaració mitjançant document diferent del DNI, com el carnet de conduir per exemple, sens perjudici de l'obligació de presentar amb posterioritat el DNI i d'aportar-ne una fotocòpia.

d) Moment de la formalització

Les declaracions l'han de presentar a la Secretaria General:

1) Els membres electes

- abans de la presa de possessió
- amb ocasió del cessament o la renúncia al càrrec
- a la fi del mandat
- sempre que es modifiquin les circumstàncies de fet, o hi hagi variacions respecte de les declaracions presentades anteriorment

S'entén que finalitza el mandat el dia anterior al del Ple constitutiu de la nova Corporació.

2) El personal directiu i el personal habilitat estatal

- abans de la presa de possessió o quan s'accedeix al càrrec
- amb ocasió del cessament, la renúncia o a la fi del càrrec, produïda per qualsevol circumstància



-sempre que es modifiquin les circumstàncies de fet, o hi hagi variacions respecte de les declaracions presentades anteriorment

La presentació de les declaracions dels membres electes s'ha de garantir, en qualsevol cas, abans de constituir-se la corporació a l'inici de cada nou mandat, ja que estan obligats a presentar-la abans de prendre possessió del càrrec, és a dir, abans del Ple constitutiu, ja que la presentació és condició inexcusable per a poder prendre possessió.

Si la incorporació del membre electe es produeix en un moment posterior a la data del ple constitutiu, la declaració s'ha de presentar, igualment, abans de la data de la sessió plenària en la qual ha de prendre possessió.

e) Termini per declarar i contingut de les declaracions

La declaració ha de ser prèvia a la presa de possessió o l'accés al càrrec.

Quant a les declaracions referides a les situacions de fi del mandat o del càrrec, produïdes per cessament o per qualsevol de les causes legalment previstes, la declaració s'ha de presentar en el termini màxim d'un mes, comptador a partir de la data en què s'ha produït la causa que motiva aquesta situació, o s'ha adoptat l'acord o resolució corresponent, en la qual s'ha d'haver incorporat una referència a l'obligació de formular la declaració.

Respecte de les modificacions o variacions, les declaracions s'ha de presentar dins de l'any natural en què s'ha produït la modificació corresponent. Si la modificació es produeix dins del darrer trimestre de l'any, la declaració es pot presentar com a màxim fins al darrer dia del primer trimestre de l'any natural immediatament següent.

A criteri de la Secretària General, i sempre que s'acrediti o justifiqui la impossibilitat de presentar les declaracions en els terminis prevists, es pot concedir una ampliació d'aquest termini.

La Secretaria General pot, en qualsevol moment, enviar recordatoris respecte de la necessitat de fer les declaracions, o transmetre qualsevol altra informació relacionada amb el Registre d'interessos.

Les declaracions s'han de formalitzar en els models normalitzats aprovats en cada moment i se n'han d'omplir tots els apartats. En els apartats que no s'ha d'incloure cap informació s'ha de marcar la casella corresponent o afegir-hi «sense contingut».

Totes les declaracions que es presentin han de ser íntegres, és a dir, han de comprendre totes les causes de possible incompatibilitat i de totes les activitats que proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics i tots els seus béns patrimonials, mobles i immobles.

Qualsevol altre ingrés que es percebi per alguna activitat, sigui quin sigui l'origen, fins i tot les que provinguin amb motiu del càrrec al Consell o d'algun òrgan instrumental, s'han de declarar expressament.

Abans de prendre possessió, o en el moment d'accedir al càrrec si la persona que hi accedeix no pertany prèviament a l'organització del Consell Insular de Formentera, ha d'omplir una fitxa amb les dades personals de contacte, per rebre la informació i la documentació necessària per formular la declaració d'interessos, i per facilitar la relació corporativa corresponent. La fitxa s'ha de trametre a la Secretaria General.

f) Conseqüències de la no-presentació

Respecte del membres electes, la no-presentació de la declaració abans de l'acte de presa de possessió suposa que no poden prendre possessió del càrrec, ni, per tant, en el cas del Ple constitutiu, participar en l'elecció de la persona que n'ha d'ocupar la Presidència, en els termes establerts per la LOREG, sens perjudici que puguin prendre possessió en un moment posterior.

Respecte de totes les persones obligades que no siguin membres electes, l'incompliment de l'obligació de declarar, en qualsevol dels supòsits prevists legalment per fer-ho, i després que la Secretaria General ho hagi posat de manifest reiteradament a la persona interessada, donarà lloc, en qualsevol cas, a una comunicació a la Presidència de la corporació en què s'adverteix de l'incompliment i, en tot cas, a la consellera o conseller del departament d'adscripció, perquè es puguin adoptar les mesures que es preveuen en els articles 15.1.f) i 16.2 de la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

En el cas dels membres electes, la comunicació a què es refereix el paràgraf anterior s'ha de fer a la Presidència de la corporació i a qui sigui portaveu del grup polític corresponent.

En tots els casos, s'ha de posar en coneixement de la persona interessada que s'ha donat trasllat de l'incompliment en la forma prevista.

V. Funcionament dels registres

a) Aspectes generals



La Secretaria General és l'encarregada de la direcció, la custòdia i la gestió del Registre d'interessos i de garantir que es prenguin les mesures adequades per assegurar la gestió correcta i la confidencialitat de la informació incorporada als registres.

L'obligació de declarar implica un tractament de dades de caràcter personal, i per tant, la creació de fitxers que cal donar d'alta a l'Agència de Protecció de dades.

Només la persona titular de la Secretaria i les que directament designi poden tenir accés als registres, a la documentació i la informació que contenen, i col·laborar en la seva gestió.

b) Suport informàtic

El suport informàtic als Registres d'interessos es fa mitjançant bases de dades creades amb aquesta finalitat.

Aquestes bases de dades contenen tota la informació referent a dades personals de les persones obligades a declarar com: nom i cognoms, adreça, número de DNI, càrrec que ocupa, etc.

Les declaracions presentades es registren a la base de dades i se'ls assigna un número de registre.

c) Conservació de les declaracions

Tenint en compte les possibles responsabilitats civils, administratives i penals dels membres electes, del personal directiu i del personal funcionari d'Administració local amb habilitació estatal, derivades del càrrec, i el termini de prescripció de les accions judicials corresponents, totes les declaracions presentades es consideren de conservació permanent.

La conservació es fa a la Secretaria General, o a l'Arxiu General, en la forma que es determini, i s'han d'adoptar, en qualsevol cas, les mesures necessàries per salvaguardar la informació i limitar-ne l'accés i la publicitat al que s'estableix estrictament en la llei, i també les que calguin per complir les previsions de la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.

VI. Accés i publicitat dels registres

a) Forma d'accés

A partir de la modificació feta per la Llei 8/2007, de 28 de maig, de sòl, que va entrar en vigor l'1 de juliol de 2007 (TR aprovat pel RDL 2/2008, de 20.6), tant les declaracions d'activitats que puguin produir ingressos, com les de béns patrimonials, passen a ser públiques.

La forma d'accés als registres està continguda en la LRJAP, i es concreta, en general, en els punts següents:

- Petició individualitzada dels documents que es desitgen consultar.
- El dret d'accés comporta el d'obtenir còpies o certificats dels documents l'examen dels quals autoritzi l'Administració.

El procediment que s'ha de seguir, doncs, per obtenir informació del Registre d'interessos és el següent:

- S'ha de formalitzar una petició individualitzada, presentada al Registre general del Consell Insular de Formentera.
- En el document de sol·licitud, cal concretar expressament la documentació que es vol consultar o de la qual es vol obtenir informació.
- S'ha d'enviar còpia de la petició a la Presidència, i l'original es carrega a l'orgànic de la Secretaria General, que és l'encarregada d'analitzar-la i, si s'ajusta a Dret, citarà la persona per escrit, o per qualsevol altre mitjà de notificació vàlid, amb indicació del dia, l'hora i el lloc en què se li donarà vista de la documentació sol·licitada.
- Quan els mateixos membres electes de la corporació sol·licitin l'accés, el règim d'accés segueix les regles generals d'accés i informació previstes en la legislació vigent per a qualsevol tipus de dades i documents.
- En el cas que és vulgui una còpia o l'expedició d'un certificat, s'ha de sol·licitar amb els mateixos requisits que els esmentats per als supòsits anteriors.
- Correspon a la Secretària General facilitar còpies i expedir certificats. Aquestes còpies i certificats, pel que fa a la declaració de béns patrimonials, i mentre no es reguli els termes d'aquesta declaració en l'Estatut a què es refereix l'article 75.7 LBRL, han de contenir els punts següents:

- recompte dels béns immobles i els vehicles de què disposa amb l'especificació del percentatge de participació (sense concretar cap tipus de dada de localització del bé, llevat de la ubicació geogràfica dels béns immobles), any d'adquisició, valor declarat del bé, càrregues, si en té i, en general qualsevol altra dada que s'hagi facilitat i que faci que els béns siguin identificats però no identificables.
- recompte de valors representatius de la cessió a tercers de capitals propis, amb indicació del percentatge de participació en societats o



valor d'aquesta, i de la participació en fons propis de qualsevol tipus d'entitat, saldo mitjà dels comptes financers, amb només indicació de l'entitat, etc.

La certificació sobre els punts interessats s'ha de fer en el termini de 10 dies hàbils.

-Respecte de l'accés i la certificació de dades que poden sol·licitar el defensor del poble, el ministeri fiscal, els jutges, els Tribunals i el Tribunal de Comptes i les seves figures autonòmiques anàlogues, la Secretària General ha de lliurar certificat literal del contingut de les declaracions presentades, amb el vistiplau de la persona que ocupa la Presidència de la corporació, i/o amb tramesa de fotocòpia compulsada de les declaracions en qüestió.

-La resolució de la petició, en què es denega l'accés, ha de ser motivada i s'ha de fer mitjançant decret de la Presidència, previ informe, si cal, de la Secretaria General, en el termini legalment previst, comptador des que la sol·licitud va tenir entrada al Registre General.

Si en el termini de 15 dies hàbils no es produeix la resolució de la petició, ja sigui mitjançant l'expedició d'un certificat, la comunicació de l'oferiment de la vista, o la denegació expressa, s'entén que la petició d'accés s'ha atorgat per silenci administratiu positiu.

b) Publicitat

Fins que no es regulin expressament en el futur o en qualsevol altre norma les condicions en què s'han de publicar les declaracions presentades al Registre d'interessos, com s'indica en l'art. 75.7 de la LRBRL, la publicitat s'ha de fer en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Els terminis prevists per a publicar-les en el BOIB són els següents:

1) Tres mesos des de la data en què es presenten les declaracions de presa de possessió, accés al càrrec, cessament o renúncia per qualsevol de les causes previstes. Fora dels terminis coincidents amb l'inici i la fi del mandat corporatiu, aquesta publicació es pot substituir per una publicació anual, feta el mes de gener i que contengui totes les declaracions presentades durant l'any immediatament anterior.

2) Anualment, dins dels 4 mesos següents a la finalització de l'any natural, les modificacions presentades durant aquest període.

L'anunci de publicació de les dades contingudes tant en les declaracions d'activitats i incompatibilitats, com de patrimoni, s'ha de fer de la forma següent:

1. Diligència de la Secretària General en la qual s'ha de fer constar nom, cognoms i DNI de les persones que han formulat declaració, i també que les declaracions estan a disposició de les persones interessades a la Secretaria General del Consell Insular de Formentera.

2. Sens perjudici del previst en l'apartat 1, mitjançant la formulació d'una declaració responsable signada davant la Secretària General, qualsevol de les persones obligades a fer declaració pot sol·licitar que les seves declaracions siguin publicades a la web o seu corporativa. Seguidament, s'ha de publicar en els termes, els límits i les condicions que la mateixa persona que declara determini per escrit.

VII. Entrada en vigor

Aquestes Instruccions entren en vigor dia 24 de maig de 2015, i produeixen efectes jurídics plens abans de constituir-se la nova Corporació, després de fer-se les properes eleccions municipals, d'acord amb la legislació vigent.

Disposició addicional

La publicació de qualsevol norma posterior a aquestes instruccions, de rang igual o superior que contengui indicacions referides al Registre d'interessos, en suposa la modificació i la incorporació automàtiques, això sens perjudici que es pugui fer de forma expressa i amb l'aprovació d'un text refós.



**ANNEX II**

«MODEL DE DECLARACIÓ SOBRE CAUSES DE POSSIBLE INCOMPATIBILITAT I SOBRE ACTIVITATS QUE PROPORCIONI O PUGUIN PROPORCIONAR INGRESSOS ECONÒMICS¹»

CORPORACIÓ: ANY 20__/20__
DATA D'ANOTACIÓ: __/__/__
N.º DE REGISTRE: _____

NOM			DNI		
DOMICILI	CARRER				N.º
LOCALITAT			C.P.		
De conformitat amb el disposat en l'article 75.7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i els articles 30, 31 i 32 del Reglament Orgànic del Consell Insular de Formentera, formula la següent declaració sobre causes de possible incompatibilitat i activitats i declara: Que no incorre en cap de les causes d'incompatibilitat descrites en l'art. 64.3 de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears, els articles 177 i 178 de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, de Règim Electoral General i els arts. 3 i 4 de la Llei 7/2009, d'11 de desembre, electoral dels consells insulars. Que incorre en les següents causes d'incompatibilitat de les descrites en els preceptes anteriors:² • _____					
ACTIVITAT QUE DESENVOLUPA					
1. ACTIVITAT/CÀRREC PÚBLIC					
ADMINISTRACIÓ/EMPRESA/ORGANISME:			Localitat:		Província:
DENOMINACIÓ DEL LLOC:			COS/ESCALA:		
DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT:					
REMUNERACIÓ:					
2. CÀRREC DE REPRESENTACIÓ POPULAR					
Òrgan:		Càrrec:		Remuneració:	
3. CÀRREC EN CÀMARES O COL·LEGIS PROFESSIONALS					
Corporació:		Localitat:		Província:	
Càrrec:					
Remuneració:					
4. ACTIVITAT PER COMPTE PROPI					
ACTIVITAT O EMPRESA:			Localitat:		Província:
DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT:					
NIF:		N.º d'inscripció/filiació a la Seguretat Social:			
5. ACTIVITAT PER COMPTE ALIÉ					
ENTITAT O EMPRESA:			NIF:		
Domicili Social:			Localitat:		Província:
DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT DE L'ENTITAT O EMPRESA:					
DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT QUE DESENVOLUPA:					
6. ALTRES ACTIVITATS					
7. AMPLIACIÓ DE DADES PEL DECLARANT					
8. TIPUS DE DECLARACIÓ					
Marcar amb una X el quadre que procedeixi:					
☐ Inicial					
☐ Final (per cessament en el càrrec)					
☐ Modificació (declaració d'actualització o modificació de la informació)					

En compliment del disposat en l'article 75.7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i perquè consti als efectes oportuns, sign la present declaració, declarant ser certs les dades en ella consignats.

_____, a _____ de/d' _____ de 20__.

L'Interessat,

El Secretari,

¹ Les dades personals recollides seran incorporades i tractades en el fitxer «Registre d'Interessos» del Consell Insular de Formentera la finalitat del qual és conèixer els béns, patrimoni, i les causes de possible incompatibilitat i activitats dels membres de la Corporació, càrrecs directius i funcionaris amb habilitació estatal i, seran públics en els termes de la legislació vigent.

² Vegi's el document 1 que figura en l'Annex d'aquest expedient i que s'expedeix a continuació.





Document 1

Descripció de les causes d'incompatibilitat que s'assenyalen en l'art. 64.3 de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears:

- President de les Illes Balears, de president del Parlament, de membre del Govern i senador de la comunitat autònoma.

Descripció de les causes d'incompatibilitat que s'assenyalen en els articles 177.2 i 178 de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, de Règim Electoral General³:

- Membres de la Família Real Espanyola inclosos en el Registre Civil que regula el Reial decret 2917/1981, de 27 de novembre, així com els seus cònjuges.
- Presidents del Tribunal Constitucional, del Tribunal Suprem, del Consell d'Estat, del Tribunal de Comptes i del Consell que fa referència l'article 131.2 de la Constitució.
- Magistrats del Tribunal Constitucional, Vocal del Consell General del Poder Judicial, Conseller Permanent del Consell d'Estat i Conseller del Tribunal de Comptes.
- Defensor del Poble i els seus Adjunts.
- Fiscal General de l'Estat.
- Sotssecretari, Secretari General, Director General dels Departaments ministerials i els equiparats a ells; en particular, Director dels Departaments del Gabinet de la Presidència del Govern, Director dels Gabinet dels Ministres i dels Secretaris d'Estat.
- Cap de Missió acreditat, amb caràcter de resident, davant un Estat estranger o Organisme Internacional.
- Magistrat, Jutge i Fiscal que es trobin en situació d'actiu.
- Militar professional i de complement i membre de les Forces i Cossos de Seguretat i Policia, en actiu.
- President, Vocal i Secretari de les Junes Electorals.
- Delegat del Govern en les Comunitats Autònomes i Subdelegats del Govern i les Autoritats similars amb diferent competència territorial.
- El President de la Corporació de Ràdio i Televisió Espanyola i les societats que la integren.
- President, Director i càrrec assimilat de les Entitats Estatals Autònomes amb competència en tot el territori nacional, així com els Delegats del Govern en les mateixes.
- President i Director General de les Entitats gestores de la Seguretat Social amb competència en tot el territori nacional.
- Director de l'Oficina del Cens Electoral.
- Governador i Sotsgovernador del Banc d'Espanya, i President i Director de l'Institut de Crèdit Oficial i de les altres Entitats oficials de crèdit.
- President, Consellers i Secretari General del Consell General de Seguretat Nuclear.
- Condemnats per Sentència ferma, a pena privativa de llibertat, en el període que duri la pena o encara que la Sentència no sigui ferma, els condemnats per un delict de rebel·lió de terrorisme, o contra les institucions de l'Estat quan la mateixa hagi establert la pena d'inhabilitació per a l'exercici del dret de sufragi passiu en els termes previstos en la legislació penal.
- Qui exerceixi la funció de major nivell de cada Ministeri en les diferents demarcacions territorials d'àmbit inferior a l'estatal.
- President, Director i càrrec assimilat d'Entitats Autònomes de competència territorial limitada, Delegats del Govern en les mateixes.
- Delegat territorial de RTVE, Director de les Entitats de Radiotelevisió dependents de les Comunitats Autònomes.
- President, Director dels òrgans perifèrics de les Entitats gestores de la Seguretat Social.
- Secretaris Generals de les Delegacions del Govern i Subdelegacions de Govern.
- Delegat Provincial de l'Oficina del Cens Electoral.
- Deutor directe o subsidiari de la Corporació Local contra qui s'hagués expedit manament de constranyiment per Resolució Judicial.
- Advocat, Procurador que dirigeixi o representi a parts en procediments judicials o administratius contra la Corporació, amb excepció de les accions que es refereix l'article 63.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Director de Servei, funcionari o actiu del Consell Insular i de les Entitats i establiments dependents d'ell⁴.
- Director General o assimilat de les Caixes d'Estalvi provincials i locals que actuïn en el terme municipal.
- Contractista o subcontractista de contractes, el finançament total dels quals o parcial corri a càrrec de la Corporació Municipal o d'establiments d'ella dependents⁵.
- Els regidors/consellers electes en candidatures presentades per partits o per federacions o coalicions de partits declarats il·legals amb posterioritat per sentència judicial ferma i els electes en candidatures presentades per agrupacions d'electors declarades vinculades a un partit il·legalitat per resolució judicial ferma.».

Descripció de les causes d'incompatibilitat que s'assenyalen en els articles 3 i 4 de la Llei 7/2009, d'11 de desembre, electoral dels consells insulars⁶:

- Els ministres i els secretaris d'Estat del Govern de l'Estat.
- El síndic de greuges, els membres de la Sindicatura de Comptes i els membres del Consell Consultiu.
- El president del Consell Econòmic i Social i el del Consell Audiovisual.
- Els parlamentaris de les assemblees legislatives d'altres comunitats autònomes.
- Els presidents, els membres del Consell de Govern i els alts càrrecs d'altres comunitats autònomes.
- Els qui exerceixin funcions o càrrecs conferits i remunerats per estats estrangers.
- El director general de l'ens públic de Radiotelevisió de les Illes Balears i els directors de les societats que en depenen, com també la resta de directors dels mitjans públics de comunicació de les Illes Balears.
- Els senadors elegits en representació de la comunitat autònoma.
- Els senadors i els diputats de les Corts Generals.
- Els parlamentaris europeus.
- Els membres del Govern de les Illes Balears.
- Els membres dels consells d'administració de l'ens públic de Radiotelevisió de les Illes Balears i de les societats que en depenen, o de la resta dels mitjans públics de comunicació de les Illes Balears.
- Els delegats insulars o òrgans equivalents de les conselleries de l'administració autonòmica.
- Els directors generals i els secretaris generals de l'Administració de la comunitat autònoma, els caps dels gabinets de Presidència i de les conselleries i els càrrecs que s'hi equiparen.
- Els directors insulars i els secretaris tècnics dels departaments de l'administració insular, els caps dels gabinets de la presidència del consell i els càrrecs que s'hi equiparen.

³ L'article 177.2 de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, de Règim Electoral General es refereix a causes d'inelegibilitat, mentre que l'article 178 de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, de Règim Electoral General descriu les causes d'incompatibilitat. Les causes d'inelegibilitat impedeixen l'accés a la condició de Regidor, mentre que les d'incompatibilitat, no impedeixen dit accés, manifestant-se amb posterioritat a l'adquisició de la condició de Regidor. Per això, si després de l'adquisició de la condició de Regidor concorren les causes d'inelegibilitat, haurà de parlar-se de causes d'incompatibilitat, per conversió.

⁴ Respecte a aquesta causa d'incompatibilitat podem ressenyar dues Consultes de la Junta Electoral Central. Es tracta de la Consulta sobre el moment que es produeix la incompatibilitat del càrrec de regidor amb l'acompliment del de Secretari de l'Ajuntament i reserva del lloc de Secretari, si escau, de 18 de gener de 2007 i la Consulta sobre incompatibilitat del càrrec de regidor amb el de gerent d'una societat mercantil de responsabilitat limitada de capital cent per cent municipal de 21 de desembre de 2005.

⁵ Respecte a aquesta matèria es pot destacar, per exemple, la Consulta sobre incompatibilitat per a l'acompliment del càrrec de regidor i contractació per l'Ajuntament a càrrec d'una subvenció de l'INEM, de la Junta Electoral Central de 10 de novembre de 2005.

⁶ L'article 3 de la Llei 7/2009, d'11 de desembre, electoral dels consells insulars es refereix a causes d'inelegibilitat, mentre que l'article 4 de la mateixa Llei descriu les causes d'incompatibilitat. Les causes d'inelegibilitat impedeixen l'accés a la condició de Regidor/Conseller, mentre que les d'incompatibilitat, no impedeixen dit accés, manifestant-se amb posterioritat a l'adquisició de la condició de Conseller. Per això, si després de l'adquisició de la condició de Conseller concorren les causes d'inelegibilitat, haurà de parlar-se de causes d'incompatibilitat, per conversió.





«MODEL DE DECLARACIÓ DE BENS PATRIMONIALS I DE LA PARTICIPACIÓ EN SOCIETATS⁷»

CORPORACIÓ: ANY 20__/20__
DATA D'ANOTACIÓ: __/__/__
N.º DE REGISTRE: _____

NOM		DNI	
DOMICILI		CARRER	
LOCALITAT		C.P.	
De conformitat amb el disposat en l'article 75.7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, formulo la següent declaració sobre els béns i drets que integren el meu patrimoni			
1. BENS DE NATURESA URBANA			
ADREÇA (CARRER I NUM.)		MUNICIPI	PROVINCIA
Nº REGIST		DATA D'ADQUISICIÓ	
1			
2			
3			
4			
2. BENS DE NATURESA RUSTICA			
MUNICIPI		PROVINCIA	DATA D'ADQUISICIÓ
Nº REGISTRAL			
1			
2			
3			
4			
3. COMPTES I VALORS BANCARIS			
CLASSE DE TÍTOL		ENTITAT EMISSORA	DATA D'ADQUISICIÓ
1			
2			
3			
4			
4. ALTRES VALORS MOBILIARIS			
CLASSE DE TÍTOL		ENTITAT EMISSORA	Nº DE SÈRIE O Nº REGISTRAL
DATA D'ADQUISICIÓ			
1			
2			
3			
4			

5. DRETS REALS				
NATURESA		CONTINGUT DEL DRET		
1				
2				
3				
4				
6. VEHICLES				
TIPUS	MODEL	DATA D'ADQUISICIÓ	MATRÍCULA	OBSERVACIONS
1				
2				
3				
4				
7. SEMOVIENTS				
ESPECIE	Nº DE CAPÇALERA	DESCRIPCIÓ	Nº DE CAPÇALERES	OBSERVACIONS
1				
2				
3				
4				
8. BENS MOBLES DE CARÀCTER ARTÍSTIC O DE CONSIDERABLE VALOR ECONÒMIC				
TIPO		VALOR ARTÍSTIC	VALOR ECONÒMIC	
1				
2				
3				
4				
9. PARTICIPACIÓ EN SOCIETATS				
TIPUS DE SOCIETAT		CLASSE DE PARTICIPACIÓ		
1				
2				
10. TIPUS DE DECLARACIÓ				
Marcar amb una X el quadre que procedeixi:				
	Inicial			
	Final (per cessament en el càrrec)			
	Modificació (declaració d'actualització o modificació de la informació)			

En compliment del disposat en l'article 75.7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i perquè consti als efectes oportuns, signo la present declaració, declarant ser certs les dades en ella consignats.

Formentera, ____ de/d' ____ de 20__.

L'Interessat,

El Secretari.

⁷ Les dades personals recollides seran incorporades i tractades en el fitxer «Registre d'Interessos» del Consell Insular de Formentera la finalitat del qual és conèixer els béns, patrimoni, i les causes de possible incompatibilitat i activitats dels membres de la Corporació, càrrecs directius i funcionaris amb habilitació estatal i, seran públics en els termes de la legislació vigent.

