



Secció V. Anuncis
Subsecció segona. Altres anuncis oficials
AJUNTAMENT DE SANT ANTONI DE PORTMANY

8884 *Modificació de la Relació de Llocs de Treball*

Per mitjà d'aquest anunci es fa públic, d'acord amb el que disposa l'article 127 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, que el Ple de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany, en sessió plenària celebrada el dia 31 de març de 2015, va adoptar, entre d'altres, el següent acord:

Atesa la necessitat de l'equip de govern, degudament acreditada a l'expedient administratiu, de procedir a la modificació de la Relació de Llocs de Treball d'aquest Ajuntament en el qual es fa referència a la denominació, tipus i sistema de provisió del lloc, així com els requisits exigits per a l'exercici del lloc de cap del Departament d'Urbanisme i Activitats.

Vista la Providència de data 12 de març de 2015, en què se sol·licita informe jurídic sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir.

Vist l'informe de la Secretaria de data 13 de març de 2015, sobre el procediment legal a seguir i la legislació aplicable.

Vista la Providència d'Alcaldia i regidor delegat de Recursos Humans de data 13 de març de 2015, en la qual es disposa que es procedeixi a redactar el projecte de modificació de la Relació de Llocs de Treball del lloc de cap d'Urbanisme i Activitats, havent-hi d'incloure les següents dades: denominació, tipus i sistema de provisió del lloc de cap d'Urbanisme i Activitats, així com els requisits exigits per exercir-lo.

Vist l'informe jurídic de la responsable de Recursos Humans de data 16 de març de 2015, en el qual s'incorpora un annex en què s'inclou la denominació, tipus i sistema de provisió del lloc de cap d'Urbanisme i Activitats, així com els requisits exigits per aconseguir-lo.

Vist el resultat de la negociació col·lectiva preceptiva, segons el que disposa l'article 37 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

D'acord amb el que disposen els articles 126.4, 127 i 129.3 a) del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL), així com l'article 90.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Atès el que disposen els articles 72 i següents de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, que aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP).

Considerant el que disposa l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Vist l'informe proposat de resolució de data 23 març 2015 emès pel secretari de la corporació.

ACORD

PRIMER. Modificar la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament pel que fa a la denominació, tipus i sistema de provisió del lloc, així com els requisits exigits per a l'exercici del lloc de Cap de la Unitat del departament d'Urbanisme i Activitats, d'acord amb l'annex incorporat a aquest acord.

SEGON. Remetre aquest acord a l'Administració de l'Estat i de la Comunitat Autònoma dins el termini de trenta dies.

TERCER. Publicar aquest acord en el Butlletí Oficial de les Illes Balears als efectes del seu públic coneixement, d'acord amb el que disposa l'article 127 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

Sant Antoni de Portmany, 12 de maig de 2015

L'Alcaldessa
Josefa Gutiérrez Costa



ANNEX I

 AJUNTAMENT DE SANT ANTONI DE PORTMAN Y Illes Balears		DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL NÚM.: 27			Full: 1
<u>NOM DEL LLOC DE TREBALL</u> CAP DE LA UNITAT D'URBANISME I ACTIVITATS					DEPENDÈNCIA JERÀRQUICA
Unitat/Servei	Titulars	Subordinats	Horari	Jornada	
URBANISME/ACTIVITATS	1	Aprox. 5/x	08:00 - 15:30	Continua	ALCALDE
Dedicació --- Incompatibilitat	Grup --- Especialitat	Requisits --- Mèrits	Provisió	Tipus	REGIDOR DELEGAT
Preferent habitual --- Parcial	A1 ----- TAG Administració General	Llicenciat en Dret -----	C. E.	S	CENTRE: Casa Consistorial

Responsabilitats Generals:

- Dirigir i coordinar la Unitat d'Urbanisme i Activitats.

Tasques més significatives:

1. Dirigir i impulsar les activitats del Departament per tal d'assolir els objectius marcats.
2. Planificar, distribuir i coordinar el treball entre els empleats de l'esmentat Departament, atenent a les necessitats i càrregues de treball existents.
3. Controlar el compliment de les directrius en matèria de RRHH sobre assistència, permisos, formació, etc.
4. Atendre i informar al públic en les consultes sobre temes urbanístics.
5. Desenvolupar tasques d'administració general, estudi i proposta de caràcter administratiu de nivell superior, gestió administrativa i suport de nivell superior al Departament, tramitació i control dels terminis dels procediments administratius.
6. Formular propostes de racionalització d'estructures i sistemes de treball i de formalització i simplificació d'expedients, processos i impresos.
7. Establir criteris d'interpretació jurídica, informant de les variacions normatives i doctrinals de caràcter jurídic que puguin ser d'interès.
8. Assessorar jurídicament al Departament.
9. Efectuar qualsevol altra tasca pròpia de la seva categoria que li sigui encomanada i per a la qual hagi estat prèviament instruït.

