



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

CONSELL INSULAR DE MALLORCA

DEPARTAMENT DE VICEPRESIDÈNCIA DE CULTURA, PATRIMONI I ESPORTS

8674***Resolució d'aprovació de les normes de selecció de projectes d'activitats culturals per a Cultura en Xarxa 2015***

Us comunic que l'Hble. Sr. vicepresident de Cultura, Patrimoni i Esports, Joan Rotger Seguí, en data d'avui ha adoptat la següent resolució que transcriu literalment a continuació:

«Antecedents

»1. Atès que d'acord amb la Memòria justificativa de la directora insular de Cultura i Patrimoni, la fase de selecció de projectes d'activitats culturals per a Cultura en Xarxa 2015 es troba inclosa dins de les actuacions necessàries per impulsar i promoure la programació d'activitats culturals per tota Mallorca.

»2. Atès l'informe jurídic favorable emès, en data 8 de maig de 2015, pel cap de la secció de Cultura.

Per tot això, en ús de les competències atribuïdes del Decret d'organització del Consell de Mallorca, de data 15 de juliol de 2011, corregit per decrets de 19 de juliol de 2011, de 10 d'octubre de 2011, de 15 de març de 2012 i d'11 d'abril de 2012, tenc a bé dictar la següent:

»Resolució

»1. Aprovar les normes de selecció que s'inclouen annexes amb la present resolució, referides als projectes d'activitats culturals per a Cultura en Xarxa 2015.

»2. Ordenar la publicació de les normes al BOIB.

Contra aquesta resolució que no posa fi a la via administrativa es pot interposar, el recurs d'alçada davant l'Hble. Sra. Presidenta del CIM, dins el termini d'UN MES, comptador a partir del dia següent al de la recepció de la present notificació.

Contra la desestimació expressa del recurs d'alçada podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent al de la recepció de la notificació de la desestimació de l'esmentat recurs.

Un cop transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la resolució, podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu, contra la desestimació presumpta del recurs d'alçada, sense limitació temporal, mentre no hi hagi resolució expressa.

No obstant l'anterior, es pot exercitar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i de la Llei 4/1999, de 13 de gener, de modificació de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Palma, 11 de maig de 2015

El secretari tècnic de la Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports

José Manuel Carrillo Martínez



**NORMES DE SELECCIÓ DE PROJECTES D'ACTIVITATS CULTURALS PER A CULTURA EN XARXA 2015****Presentació**

El Consell de Mallorca, mitjançant la Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports, duu a terme el projecte Cultura en Xarxa (Xarxa d'Activitats Culturals de Mallorca) amb l'objectiu de constituir una xarxa activa d'oferta cultural per a tot Mallorca i de promoure la itinerància d'activitats culturals dels diferents àmbits de la creació: arts visuals, escèniques, musicals, literàries, etc.

La Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports, amb aquesta finalitat, pretén conèixer els projectes que dins aquests àmbits s'estan desenvolupant i obrir un canal per a rebre propostes que puguin formar part de la borsa (bústia) de projectes de Cultura en Xarxa.

1. Requisits per a participar en la selecció

Hi poden participar les persones físiques o jurídiques de qualsevol nacionalitat, constituïdes com a professionals o empreses amb personalitat jurídica pròpia, que presentin les característiques següents:

- Dur a terme el projecte cultural i, en conseqüència, estar d'alta a l'epígraf que pertoca al cens tributari o registre pertinent de l'IAE.
- La despesa total (IVA inclòs) per a qualsevol activitat cultural que es presenti en aquesta selecció no pot superar els 2.000 €.
- L'import total del projecte no pot ser superior al que es presenti en altres entitats o institucions.

2. Àmbits que s'hi poden presentar

- MÚSICA

Concerts de format petit i mitjà i tallers o experiències relacionades amb el món de la música

- ART DE CARRER

Espectacles en espais oberts, circ, cercaviles i d'altres activitats culturals pensades per a fer-se a l'exterior

- DANSA

Espectacles de dansa de format petit i mitjà de qualsevol estil, des de dansa clàssica fins a dansa contemporània

- TEATRE INFANTIL

Espectacles de teatre adreçats a públic infantil

- CINEMA

Cicles temàtics de cinema d'autor

- EXPOSICIONS

- Exposicions temàtiques d'àmbit cultural i patrimonial

- Exposicions d'art que tenguin una finalitat divulgativa de temàtica social i/o cultural

- RUTES CULTURALS

Rutes per Mallorca que tenguin com a objectiu difondre i posar en valor el patrimoni, la història i la cultura de Mallorca

- CICLES DE CONFERÈNCIES

Cicles de conferències i creació d'espais de debat entorn a temes d'interès cultural i patrimonial

El personal professional o les empreses d'arts escèniques, amb els espectacles corresponents, inclosos en la borsa del CAEM 2015 formen part de la borsa de projectes d'activitats culturals per a Cultura en Xarxa 2015 sense la necessitat d'haver de presentar documentació nova.

No obstant això, si el professional o l'empresa d'arts escèniques ha estat seleccionat per a participar en la borsa del CAEM de l'any 2015 i



vol inscriure un espectacle nou o en la documentació que ha presentat inicialment hi ha qualche canvi, es pot acollir a aquest nou termini i ha de presentar l'annex 1 (sol·licitud d'inscripció) o la documentació pertinent, segons escaigui.

3. Publicació

Aquestes normes es publiquen en el BOIB, a més, a efectes informatius i per a garantir-ne la difusió, s'exposen en el tauler d'anuncis del Centre Cultural la Misericòrdia i es penjen en el web del Consell de Mallorca (www.conselldemallorca.net).

4. Documentació

La documentació que s'ha de presentar és la següent:

- a) Sol·licitud d'inscripció degudament emplenada (annex I)
- b) Dossier del projecte en format DIN A 4, que ha d'incloure, com a mínim: títol, explicació de l'activitat amb una extensió no superior a 6.000 caràcters, objectius, característiques de l'espai requerit, necessitats tècniques, durada de l'activitat, públic destinatari, preferències d'horari per a dur a terme l'activitat perquè es pugui desenvolupar correctament, disponibilitat de dates per a fer l'activitat (des de juliol fins a desembre de 2015)
- c) Currículum i trajectòria artística de l'autoria del projecte
- d) Imatges del projecte (un mínim de 3) en format JPG, amb una resolució mínima de 72 PPP
- e) Si es contempla la possibilitat de determinar diferents imports segons el nombre d'itineràncies, s'ha d'especificar en el pressupost. En qualsevol cas, el pressupost final per a totes les itineràncies no pot ser superior a 6.000 €.
- f) Autorització per a incloure imatges de l'activitat en el material de difusió que faci la Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports del Consell de Mallorca mitjançant diferents suports, amb l'objectiu de donar a conèixer les diferents activitats que es fan al públic potencial (annex 2)
- g) Fotocòpia del NIF de la persona física o jurídica sol·licitant
- h) Fotocòpia del DNI, NIE, NIF de la persona representant legal o bé de l'autoritzada que signa
- i) Documentació acreditativa de la vigència del càrrec de representant legal en virtut del qual actua la persona que signa la sol·licitud o de l'autorització corresponent i suficient, si la signa una altra persona
- j) Documentació acreditativa de la constitució de l'entitat o de l'empresa i, si escau, dels estatuts registrats degudament o, si n'és el cas, de la modificació i dels nous estatuts inscrits en el registre pertinent.
- k) Certificació administrativa de l'any en curs que acredita que la persona física o jurídica està inscrita en l'epígraf que pertoca del cens tributari o registre pertinent de l'IAE
- l) Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments, si és la primera vegada que es factura al Consell de Mallorca o si s'ha canviat el número de compte bancari (annex 3)

A més d'aquesta documentació general, s'ha d'adjuntar al projecte presentat la documentació específica següent per a cada àmbit:

1. MÚSICA

- 1.1. Nom/s dels músic/s
- 1.2. Repertori del concert
- 1.3. En les característiques de l'espai, cal confirmar si és una activitat que es pot fer:
 - 1.3.1. A l'interior
 - 1.3.2. A l'exterior
 - 1.3.3. A l'interior i a l'exterior
- 1.4. Necessitats de camerinos SÍ/NO
- 1.5. Pressupost
 - 1.5.1. Caixet
 - 1.5.2. Despeses derivades del transport
 - 1.5.3. Despeses derivades dels drets d'autor
 - 1.5.4. Qualsevol altra despesa derivada de dur a terme l'activitat





2. ART DE CARRER

2.1. Fitxa artística de l'activitat

2.2. Necessitats de camerinos SÍ/NO

2.3. Ubicació correcta del públic (seguretat); mínim de distància que hi ha d'haver entre els actors i el públic i si cal que hi hagi qualche tipus de separació o no

2.4. Pressupost:

2.4.1. Caixet

2.4.2. Despeses derivades del transport

2.4.3. Despeses derivades dels drets d'autor

2.4.4. Qualsevol altra despesa derivada de dur a terme l'activitat

3. DANSA

3.1. Fitxa artística

3.2. En les característiques de l'espai, cal confirmar si és una activitat que es pot fer:

3.2.1. A l'interior

3.2.2. A l'exterior

3.2.3. A l'interior i a l'exterior

3.3. Necessitats de camerinos SÍ/NO

3.4. Si es fa a l'exterior: ubicació correcta del públic (seguretat); mínim de distància que hi ha d'haver entre els actors i el públic i si cal que hi hagi qualche tipus de separació o no

3.5. Temps de muntatge i desmuntatge

3.6. Pressupost:

3.6.1. Caixet

3.6.2. Despeses derivades del transport

3.6.3. Despeses derivades dels drets d'autor

3.6.4. Qualsevol altra despesa derivada de dur a terme l'activitat

4. TEATRE INFANTIL

4.1. Fitxa artística

4.2. En les característiques de l'espai, cal confirmar si és una activitat que es pot fer:

4.2.1. A l'interior

4.2.2. A l'exterior

4.2.3. A l'interior i a l'exterior

4.3. Necessitats de camerinos SÍ/NO

4.4. Temps de muntatge i desmuntatge





4.5. Franja d'edat del públic al qual s'adreça l'espectacle

4.6. Pressupost:

4.6.1. Caixet

4.6.2. Despeses derivades del transport

4.6.3. Despeses derivades dels drets d'autor

4.6.4. Qualsevol altra despesa derivada de dur a terme l'activitat

5. CINEMA

5.1. Fitxa tècnica de les pel·lícules o documentals

5.2. Breu descripció de cada una

5.3. Pressupost

5.3.1. Despeses derivades dels drets d'autor

5.3.2. Qualsevol altra despesa derivada de dur a terme l'activitat

6. EXPOSICIONS

6.1. Especificacions de l'espai

6.1.1. Superfície mínima de la sala

6.1.2. Metres mínims de paret lineal

6.1.3. Llum

6.1.4. Seguretat de la sala

6.2. Assegurança

6.2.1. Per al transport sí/no

6.2.2. Assegurança de la sala d'exposicions SÍ/NO

6.3. Personal d'atenció a la persona visitant SÍ/NO

6.4. Durada mínima de l'exposició (amb un mínim obligatori de 15 dies)

6.5. Dia o dies de muntatge

6.6. Dia o dies de desmuntatge

6.7. Realització d'activitats paral·leles SÍ/NO. Quines?

6.8. Pressupost

6.8.1. Comissariat

6.8.2. Despeses derivades del transport, assegurança, muntatge i desmuntatge

6.8.3. Despeses derivades dels drets d'autor

6.8.4. Qualsevol altra despesa derivada de fer les itineràncies de l'exposició

7. RUTES CULTURALS





7.1. Descripció de cada una de les rutes

7.2. Hora de sortida

7.3. Durada

7.4. Nombre màxim de persones per grup

7.5. Pressupost

7.5.1. Despesa guia

7.5.2. Possibles despeses d'entrades en els recintes a visitar

7.5.3. Qualsevol altra despesa derivada de fer les rutes

8. CICLES DE CONFERÈNCIES

8.1. Pressupost

8.1.1. Despeses coordinació

8.1.2. Despeses conferenciant

8.1.3. Qualsevol altra despesa derivada de fer els cicles de conferències

Si els professionals o empreses amb personalitat jurídica pròpia, els projectes dels quals varen ser seleccionats per a Cultura en Xarxa 2014, estan interessats a participar a Cultura en Xarxa 2015, no caldrà que presentin novament el projecte, si aquest no ha sofert cap modificació. Només hauran de presentar la sol·licitud (annex 1) i la documentació administrativa de l'any en curs

En qualsevol cas, el Consell de Mallorca pot demanar que s'aporti la documentació addicional que li sembli adient, ateses les característiques de cada cas.

5. Termini de presentació de la documentació

Es poden presentar projectes dins els **10 dies hàbils**, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquestes normes en el BOIB, en qualsevol terminal del registre general del CIM (a Palma: Centre Cultural la Misericòrdia, pl. de l'Hospital núm. 4; Palau del CIM, c/ de Palau Reial, 1; Llar de la Joventut, c/ del General Riera, núm. 111, i Llar de la Infància, c/ del General Riera, 113). Així mateix, també es poden presentar en els llocs establerts en l'apartat 4 de l'article 38 de la Llei 30/1992 de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999.

Si la sol·licitud s'envia per correu, s'ha de presentar a Correus amb el sobre obert, perquè la segellin o, en tot cas, perquè segellin el sobre mateix, a fi d'acreditar que s'ha enviat dins el termini fixat en aquestes normes de selecció. No obstant això, si aquesta documentació no entra en el Registre General dins els 10 dies naturals següents a l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, no s'admet en cap cas.

6. Comissions

Comissió Tècnica de Selecció de Projectes

Està formada per les persones següents:

- Presidenta: Catalina Sureda, directora insular de Cultura i Patrimoni. El seu substitut és Francesc Riera Vayreda, cap del Servei de Cultura
- Secretari: Josep G. Bernales Sastre, cap de la Secció de Dinamització-Cultura, o el funcionari o la funcionària que el substitueixi
- Cristina Llambías Cortés, tècnica del Servei de Cultura, o el funcionari o la funcionària que el substitueixi
- M. Antònia Llompart Villalonga, tècnica del Servei de Cultura, o el funcionari o la funcionària que el substitueixi

Comissió Assessora

La Comissió Assessora dona la seva opinió sobre els projectes seleccionats i el nombre d'itineràncies a fer de les diferents activitats proposades per la Comissió Tècnica de Selecció de Projectes.

Està formada per les persones següents:



- Pilar Colomar, representant de l'Ajuntament d'Alaró
- M. Pau Ruiz, representant de l'Ajuntament de Binissalem
- Anna Rovira, representant de l'Ajuntament de Felanitx
- Rafela Riera, representant de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar
- Margalida Martín, representant de l'Ajuntament de Lluçmajor
- Maria Mir, representant de l'Ajuntament de sa Pobla
- Damià Rigo, representant de l'Ajuntament de Santanyí
- Llorenç Beltran, representant de l'Ajuntament de Sant Joan
- M. Antònia Ferrer, representant de l'Ajuntament de Santa Maria del Camí
- Guillem Florit, representant de l'Ajuntament de Selva

7. Criteris de selecció

Els projectes s'han de valorar d'acord amb aquesta puntuació:

- **Elaboració del projecte** (màxim 20 punts)
 1. Objectius (5 punts)
 2. Explicació detallada de l'activitat tenint en compte les especificitats de cada àmbit (10 punts)
 3. Fitxa artística (si escau) i tècnica (5 punts)
- **Criteris artístics** (màxim 20 punts)
 1. Innovació, originalitat i creativitat de l'activitat (5 punts)
 2. Interès i qualitat de l'activitat (5 punts)
 3. Activitats que contribueixen a difondre valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca i activitats relacionades amb commemoracions o amb efemèrides d'interès cultural o històric en l'àmbit local i/o insular (5 punts)
 4. Format de les activitats, si és adient per desenvolupar-se en la majoria dels espais culturals de Mallorca (5 punts)

La Comissió Tècnica de Selecció de Projectes pot desestimar aquells projectes que consideri que no reuneixen les condicions mínimes de qualitat o la capacitat organitzativa mínima exigibles per a ser exhibits i/o representats.

Per a poder entrar en la selecció, els projectes han d'obtenir una puntuació mínima de 20 punts.

La Comissió Tècnica examina i avalua les sol·licituds d'acord amb els criteris esmentats i n'emet l'informe que serveix de base a l'òrgan instructor per a elaborar la proposta d'acord definitiva.

8. Òrgan per a resoldre

El vicepresident de Cultura, Patrimoni i Esports del Consell de Mallorca, a proposta de la Comissió Tècnica

9. Termini de resolució

Dins els 90 dies següents al de l'acabament del termini de presentació de les sol·licituds; en cas contrari, s'han d'entendre desestimades

10. Publicació de la selecció

La inclusió o l'exclusió del personal professional, de l'entitat o de l'empresa amb les activitats culturals corresponents s'ha de publicar en el BOIB, en el tauler d'anuncis del Centre Cultural la Misericòrdia (plaça de l'Hospital, 4, Palma) i en el web del Consell de Mallorca (www.conselldemallorca.net).

11. Obligacions dels participants

La persona física o jurídica ha d'emetre factures oficials (que incloguin els impostos o n'especifiquin l'exempció) per les activitats culturals fetes, a càrrec de la Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports.

Els professionals han d'emplenar i han de presentar el full d'avaluació de cada activitat cultural feta, que se'ls ha d'haver lliurat amb



antelació.

El Consell de Mallorca pot demanar que s'aporti altra documentació administrativa en cas que el procediment ho requereixi.

12. Condicions per a la selecció

La selecció dels projectes d'activitats culturals per a formar part d'aquesta borsa resta condicionada al pressupost disponible d'enguany, així com a la valoració que dels projectes presentats en fa la Comissió Tècnica de Selecció de Projectes.





Consell de
Mallorca

■ Vicepresidència de
Cultura, Patrimoni i Esports

ANNEX 1

SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ EN LES ACTIVITATS CULTURALS PER A CULTURA EN XARXA 2015

Dades del sol·licitant

....., amb NIF

(nom i llinatges)

Telèfon fix.....mòbil.....

correu electrònic.....

domicili, núm., CP

de en representació de l'entitat o empresa

(en el cas de persones físiques no és necessari emplenar)

Títol del projecte:

Àmbit

- | | |
|-------------------|--------------------------|
| ▪ Música | ▪ Cinema |
| ▪ Art de carrer | ▪ Exposicions |
| ▪ Dansa | ▪ Rutes culturals |
| ▪ Teatre infantil | ▪ Cicles de conferències |

Declaracions

....., amb NIF

en nom propi / com a representant de l'entitat o empresa, DECLAR SOTA LA MEVA
RESPONSABILITAT,

1) Que accept les normes de selecció de projectes d'activitats culturals per a Cultura en
xarxa 2015

2) Que n'adjunt la documentació exigida.

3) Que totes les dades subministrades són certes.





Consell de
Mallorca

■ Vicepresidència de
Cultura, Patrimoni i Esports

Per tot el que he exposat, SOL·LICIT l'admissió en la selecció de projectes d'activitats culturals per a Cultura en xarxa 2015

..... d..... de 2015

Signatura

CLÀUSULA INFORMATIVA SOBRE LES DADES DE CARÀCTER PERSONAL

En compliment d'allò establert a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informam que:

1. Les dades que contingui la sol·licitud d'admissió, la documentació que s'hi adjunti o la documentació que es generi a partir d'aquesta convocatòria, s'incorporen en un fitxer de dades personals, inscrit en l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, del qual és responsable el Consell de Mallorca. Aquest fitxer serveix per convocar, seleccionar i crear un dossier amb les dades dels artistes o grups seleccionats per participar en Cultura en Xarxa.
2. Cessions de les dades previstes: a les publicacions previstes en les normes de selecció (BOIB, tauler d'anuncis del Centre Cultural la Misericòrdia, pàgina web del Consell de Mallorca, www.conselldemallorca.net), a aquelles altres entitats d'administració local o entitats que en depenen que vulguin participar en Cultura en Xarxa.
3. L'òrgan administratiu davant del qual podeu exercitar, si escau, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i els altres que reconegui la llei orgànica esmentada és la Secretaria Tècnica de la Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports.

VICEPRESIDENT DE CULTURA, PATRIMONI I ESPORTS



**Consell de
Mallorca**■ Vicepresidència de
Cultura, Patrimoni i Esports**DOCUMENTACIÓ QUE HEU D'ADJUNTAR PER A LA SELECCIÓ DE
PROJECTES CULTURALS PER A CULTURA EN XARXA 2015**

Marcau amb una "X" les caselles corresponents

- ☐ Model de sol·licitud (annex 1)
- ☐ Dossier de la proposta en format DIN A4
- ☐ Currículum i trajectòria artística de la persona autora o autores del projecte
- ☐ Imatges del projecte (un mínim de 3) en format jpg amb una resolució mínima de 72 ppp
- ☐ Pressupost segons el nombre d'itineràncies, en cas que es contempli la possibilitat de determinar diferents imports segons el nombre d'itineràncies. En qualsevol cas, el pressupost final per a totes les itineràncies no podrà ser superior als 6.000€
- ☐ Autorització per incloure imatges de l'activitat al material de difusió que realitzi la Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports del Consell de Mallorca mitjançant diferents suports, amb l'objectiu de donar a conèixer la realització de les diferents activitats al públic potencial (annex 2)
- ☐ Fotocòpia del NIF del professional o empresa sol·licitant.
- ☐ Fotocòpia del DNI, NIE, NIF del representant legal o de la persona autoritzada que la signi.
- ☐ Documentació acreditativa de la vigència del càrrec de representant legal en virtut de la qual actua el signant de la sol·licitud o de l'autorització corresponent i suficient, en el cas de què la signi una persona distinta.
- ☐ Documentació acreditativa de la constitució de l'empresa i, si escau, dels estatuts degudament registrats o, si és el cas, de la modificació d'aquella i dels nous estatuts inscrits en el registre pertinent.
- ☐ Certificació administrativa de l'any en curs que acrediti que l'empresa o professional està inscrit en l'epígraf que pertoca del cens tributari o registre pertinent de l'IAE.
- ☐ Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments, únicament en cas que sigui la primera vegada que es factura al Consell de Mallorca o si s'ha canviat el número de compte bancari.

....., d de 2015

*(Signatura)***VICEPRESIDÈNCIA DE CULTURA, PATRIMONI I ESPORTS**



Consell de
Mallorca

■ Vicepresidència de
Cultura, Patrimoni i Esports

ANNEX 2

MODEL D'AUTORITZACIÓ CULTURA EN XARXA 2015

....., amb NIF,
(nom i llinatges)

Telèfon fix.....mòbil,

correu electrònic.....,

domicili....., núm., CP

de en representació de l'entitat o empresa

.....
(en el cas de persones físiques no és necessari emplenar)

AUTORITZ GRATUÏTAMENT al Consell de Mallorca perquè, per difondre les activitats de Cultura en Xarxa, per temps indefinit i dins l'àmbit territorial mundial, faci els usos següents de les imatges incloses en el projecte:

- La insereixi en la pàgina web del Consell de Mallorca, per fer-la pública per aquest mitjà.
- La insereixi en el material de difusió que s'editi

Tot això en els termes prevists a la Llei de propietat intel·lectual (RDL 1/1996, de 12 d'abril, de propietat intel·lectual, modificada per la Llei 23/2006, de 7 de juliol i per la Llei 10/2007, de 22 de juny) i sens perjudici dels drets que puguin correspondre, d'acord amb Llei.

..... d..... de 2015

(Signatura)

VICEPRESIDÈNCIA DE CULTURA, PATRIMONI I ESPORTS





**Consell de
Mallorca**

■ Vicepresidència de
Cultura, Patrimoni i Esports

ANNEX 3

SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER A PAGAMENTS

DADES PERCEPTOR:

N.I.F. PERCEPTOR

--

LLINATGES I NOM / RAÓ SOCIAL

--

ADREÇA

--

LOCALITAT

C.POSTAL

PROVINCIA

--	--	--

TELÈFON

FAX

--	--

DADES BANCÀRIES:

ENTITAT BANCÀRIA/SUCURSAL

BIC

--	--

IBAN

BANC

OFICINA

COMpte NÚM

--	--	--	--	--	--

Sota la meua responsabilitat declaro que aquestes dades corresponen al c/c o a la llibreta oberta a nom meu.

Palma, a

CERTIFICAT DE CONFORMITAT DE L'ENTITAT BANCÀRIA

Aquestes dades coincideixen amb les
que consten en aquesta oficina.

El Director / El Delegat

El Perceptor

Signat:

(Segell de l'Entitat Bancària)

D'acord amb el que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal BOE num.298, de 14 de desembre), les dades facilitades en aquest document s'incorporen en fitxers propietat del Consell de Mallorca. L'òrgan administratiu davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i d'altres que reconegui la Llei esmentada, és la Secretaria Tècnica del Departament d'Hisenda i Funció Pública de la Corporació

