



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

CONSELL DE GOVERN

8755

Acord del Consell de Govern de dia 15 de maig de 2015 pel qual s'autoritza la modificació dels Estatuts de la Fundació d'Atenció i Suport a la Dependència i de Promoció de l'Autonomia Personal de les Illes Balears

Mitjançant l'Acord del Consell de Govern de 28 d'abril de 2006, s'autoritza la constitució de la Fundació Balear d'Atenció i Suport a la Dependència. Residència Joan Crespí (actualment Fundació d'Atenció i Suport a la Dependència i de Promoció de l'Autonomia Personal de les Illes Balears). Les finalitats de la Fundació eren, entre d'altres, l'assistència social integrada i especialitzada a persones amb discapacitat física; la promoció del desenvolupament de programes sociosanitaris; l'obtenció de recursos per destinar-los a programes d'atenció, suport, investigació i innovació en matèria de dependència, i la realització d'accions derivades de l'execució normativa vigent en matèria de promoció de l'autonomia personal i atenció a persones en situació de dependència. La Fundació es va constituir mitjançant escriptura pública de 24 de maig de 2004.

Per mitjà de l'Acord del Patronat de la Fundació de 18 de setembre de 2007 es varen modificar els Estatuts d'aquesta, modificació que va ser elevada a escriptura pública en data 6 de novembre de 2007. En data 25 d'abril de 2008, el Patronat va acordar una modificació parcial dels Estatuts, que es va elevar a escriptura pública el dia 29 de gener de 2009.

El 20 de maig de 2011, el Consell de Govern va autoritzar la modificació dels Estatuts de la Fundació per adaptar-los a la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Aquesta modificació va ser aprovada per l'Acord del Patronat de 8 de juny de 2011 i elevada a escriptura pública en data 16 de juny de 2011.

Per l'Acord del Consell de Govern de dia 2 de març de 2012, s'autoritza la modificació parcial dels Estatuts, modificació que va ser elevada a escriptura pública el dia 23 de maig de 2012.

Per tal de millorar l'eficiència de les actuacions que s'han de fer al llarg del període de desplegament de la Llei 39/2006, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones dependents, es considera oportú unificar en un tots els instruments que fins ara han actuat en la nostra comunitat autònoma amb competències relacionades amb la dependència.

En data 30 de març de 2012, el Consell de Govern va aprovar la primera fase del Projecte de Reestructuració del Sector Públic Instrumental de les Illes Balears, el punt cinquè del qual estableix que, en l'àmbit de suport a la dependència i recursos sociosanitaris i assistencials, la Fundació d'Atenció i Suport a la Dependència i de Promoció de l'Autonomia Personal havia de ser absorbida pel Consorci de Recursos Sociosanitaris i Assistencials de les Illes Balears.

Posteriorment, la Comissió d'Anàlisi i Reestructuració del Sector Públic Instrumental, mitjançant l'Acord de data 4 de febrer de 2015 va deixar en part sense efecte l'Acord pres el dia 28 de març de 2012, i proposà l'extinció del Consorci de Recursos Sociosanitaris i Assistencials de les Illes Balears, amb la cessió global d'actius i passius a la Fundació d'Atenció a la Dependència.

L'extinció del Consorci per integració en la Fundació implica la modificació dels Estatuts d'aquesta, per tal d'assumir els fins i els objectius que foren assignats al Consorci i que no es preveuen en els Estatuts actuals.

L'annex del Decret 6/2013, de 2 de maig, del president de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, adscriu la Fundació d'Atenció i Suport a la Dependència i de Promoció de l'Autonomia Personal de les Illes Balears a la Conselleria de Família i Serveis Socials.

L'article 57.3 de la Llei 7/2010 estableix que les modificacions dels estatuts de les fundacions del sector públic s'han d'eleva, en tot cas i amb caràcter previ a l'aprovació per l'òrgan de l'entitat que correspongui, al Consell de Govern perquè en faci l'autorització prèvia, juntament, si s'escau, amb el pla d'actuació i l'estudi econòmicofinancer a què es refereix el segon paràgraf de l'article 56.3. Aquest acord s'ha d'adoptar a proposta de la conselleria interessada, amb l'informe preceptiu de la conselleria competent en matèria d'hisenda i pressuposts.

La Direcció General de Pressuposts i Finançament i la Secretaria General de la Conselleria d'Hisenda i Pressuposts han informat favorablement sobre la proposta de modificació dels Estatuts de la Fundació.

Per tot això, el Consell de Govern, a proposta de la consellera de Família i Serveis Socials, en la sessió de 15 de maig de 2015, adoptà, entre



d'altres, l'Acord següent:

“**Primer.** Autoritzar la modificació dels Estatuts de la Fundació d'Atenció i Suport a la Dependència i de Promoció de l'Autonomia Personal de les Illes Balears, que passen a tenir una nova redacció en els termes que estableix l'annex que s'adjunta a aquest Acord.

Segon. Publicar aquest Acord en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Palma, 15 de maig de 2015

El secretari del Consell de Govern

Antonio Gómez Pérez

Annex

ESTATUTS DE LA FUNDACIÓ D'ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA I GESTIÓ DE SERVEIS ASSISTENCIALS DE LES ILLES BALEARS

Capítol I

Disposicions generals

Article 1

Denominació i naturalesa

La Fundació d'Atenció a la Dependència i Gestió de Serveis Assistencials de les Illes Balears és un organisme de titularitat pública de naturalesa institucional amb personificació privada, sense ànim de lucre, el patrimoni de la qual es troba afectat de manera duradora al compliment de les finalitats d'interès general que es detallen en l'article 6 d'aquests Estatuts.

Article 2

Personalitat i capacitat

Una vegada inscrita en el Registre Únic de Fundacions de les Illes Balears, la Fundació constituïda té personalitat jurídica pròpia i capacitat plena d'actuar; en conseqüència, pot dur a terme tots els actes necessaris per complir la finalitat per a la qual s'ha creat, amb subjecció al que estableix l'ordenament jurídic i als principis de legalitat, servei a l'interès general, eficàcia, eficiència, estabilitat i transparència. Atesa la seva personalitat jurídica privada, en cap cas pot exercir potestats administratives.

Article 3

Règim jurídic

La Fundació es regeix per la Llei 50/2002, de 26 de desembre, de fundacions; pel Decret 61/2007, de 18 de maig, pel qual es regula el Registre Únic de Fundacions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i de regulació de l'exercici del protectorat; per la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i per les altres disposicions legals vigents; per la voluntat de les persones fundadores manifestada en aquests Estatuts, i pels acords que el Patronat aprovi per interpretar-los i executar-los.

La Fundació es regeix per l'ordenament jurídic privat, excepte en els aspectes establerts en la Llei 7/2010, de 21 de juliol, i en la resta de normativa de dret públic que li sigui d'aplicació.

Article 4

Règim de la Fundació com a mitjà propi instrumental de les administracions públiques i dels seus ens instrumentals

1. D'acord amb el que estableix l'article 24.6 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de contractes del sector públic, la Fundació té el caràcter de mitjà propi de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i de la resta d'ens de dret públic o de dret privat integrats en el sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma que, d'acord amb el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre hagin de ser considerats poders adjudicadors, sempre que es verifiquin les condicions a què es refereix l'apartat 3 següent. De la mateixa manera, la Fundació pot tenir el caràcter de mitjà propi dels consells insulars i, en general, d'altres



administracions i poders adjudicadors no integrats en el sector públic instrumental autonòmic, sempre que participin en la dotació de la Fundació.

2. A aquest efecte, l'Administració de la Comunitat Autònoma o qualsevol de les administracions o entitats referides en l'apartat anterior pot encarregar a la Fundació l'execució de qualsevol actuació material relacionada amb qualsevol dels objectius continguts en l'article 7 d'aquests Estatuts, sense que, per la seva banda, la Fundació pugui participar en cap licitació de contractació pública establerta per aquestes administracions o entitats instrumentals. La contraprestació a favor de la Fundació per raó dels encàrrecs de gestió que rebi d'aquests poders adjudicadors s'ha d'ajustar a les tarifes que aprovi l'Administració autonòmica, les quals s'han de calcular segons els costos reals imputables a l'execució dels projectes, tot tenint en compte especialment la informació que, a aquest efecte, aportí la Fundació. En tot cas, les tarifes aplicables a cada encàrrec s'han d'aprovar amb anterioritat a la formalització dels actes o acords que continguin els encàrrecs de gestió per mitjà d'una resolució de la persona titular de la conselleria competent en matèria d'affers socials.

3. En tot cas, el caràcter de mitjà propi de la Fundació a què es refereixen els apartats anteriors exigeix que la Fundació verifiqui els criteris per poder ser considerada fundació del sector públic autonòmic, en els termes establerts en l'article 55.1 de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. D'aquesta manera, en el cas que no es verifiquin aquests criteris la Fundació no ha d'adquirir la condició de mitjà propi instrumental de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i de la resta d'administracions públiques i ens instrumentals o, si s'escau, ha de perdre aquesta condició.

Article 5

Nacionalitat i domicili

1. La Fundació que es crea té nacionalitat espanyola.
2. El domicili de la Fundació és a la Plaça de la Drassana, 07012 de Palma.
3. El Patronat pot promoure el canvi de domicili mitjançant la modificació estatutària oportuna, i ha de comunicar-ho immediatament al Protectorat en la manera que estableix la legislació vigent.

Article 6

Àmbit d'actuació

La Fundació desenvolupa les seves activitats a tot el territori de la comunitat autònoma de les Illes Balears, i pot col·laborar en qualsevol altre àmbit territorial amb altres organitzacions i entitats per a la consecució dels seus fins.

Capítol II

Finalitats i activitats de la Fundació

Article 7

Finalitats

Les finalitats de la Fundació són aquestes:

- a) El desenvolupament de les activitats d'organització i prestació dels serveis necessaris de caràcter sociosanitari, assistencial i social, així com la construcció d'infraestructures de nova planta, la seva rehabilitació, la modificació i adaptació d'immobles i altres edificacions la destinació de les quals sigui la prestació dels serveis abans mencionats.
- b) Col·laborar i prestar serveis amb les administracions públiques en el desenvolupament de plans, programes o projectes que tenen per objectiu l'atenció integral de les persones amb dependència.
- c) Impulsar programes d'investigació i innovació científica en el camp de les persones dependents.
- d) Participar en programes sociosanitaris de caràcter preventiu, de promoció, assistència i rehabilitadors, i desenvolupar-los.
- e) Aconseguir recursos per destinar-los a programes d'atenció, suport, investigació i innovació en matèria de dependència.
- f) Dur a terme actuacions derivades de l'execució de la normativa vigent en matèria de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència que li encarregui qualsevol institució pública de les Illes Balears.



g) Qualsevol altra finalitat relacionada amb les esmentades que acordi el Patronat.

Article 8

Activitats fundacionals

Per assolir les seves finalitats, la Fundació pot dur a terme les activitats següents:

- a) La planificació, ordenació, coordinació i direcció dels serveis de promoció de l'autonomia personal, prevenció i atenció a les persones en situació de dependència.
- b) La gestió dels serveis, recursos i prestacions necessaris per a la valoració, promoció de l'autonomia, prevenció i atenció a la dependència, així com l'elaboració i tramitació dels Programes Individuals d'Atenció per a dependents.
- c) La coordinació dels serveis socials amb els serveis sanitaris en la valoració de la dependència, així com en les prestacions i serveis dirigits tant a la prevenció i atenció a la dependència com a la promoció de l'autonomia personal.
- d) L'avaluació periòdica del funcionament del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència de les Illes Balears.
- e) Vetllar pel respecte dels drets i el compliment de les obligacions de les persones beneficiàries del Sistema.
- f) Gestionar i administrar centres i recursos assistencials i sociosanitaris d'atenció a persones amb dependència.
- g) Dur a terme activitats de promoció, prestació i gestió directa o indirecta de recursos i serveis sociosanitaris d'atenció a persones amb dependència en general.
- h) Promoure la formació especialitzada directament o amb col·laboració amb altres institucions en la formació de nous professionals vinculats al món de la dependència.
- i) Participar en la investigació en el camp de la dependència.
- j) Impulsar el coneixement de les tècniques i les experiències que afavoreixen la salut i la qualitat de vida de les persones dependents.
- k) Orientar i donar suport personalitzat en els aspectes socials i familiars per afrontar la dependència en el propi entorn.
- l) Promoure la pràctica de l'esport adaptat i també qualsevol activitat d'oci i temps lliure.
- m) Contribuir a la sensibilització de la societat respecte al col·lectiu de persones dependents per tal d'impulsar-ne la plena integració social, perquè puguin gaudir de tots els drets que com a ciutadans els corresponen.
- n) Obtenir recursos econòmics de qualsevol persones físiques i jurídiques, públiques o privades, per destinar-los a les activitats fundacionals.
- o) Dur a terme activitat de foment, en els termes prevists a la legislació autonòmica en matèria de subvencions.
- p) Qualsevol altres activitats anàlogues que contribueixin al compliment dels fins de la Fundació.
- q) Encarregar, aprovar i contractar tot tipus de projectes, construccions, obres, reformes, instal·lacions, equipaments, subministraments, serveis, consultories i assistències tècniques.
- r) Dur a terme la tramitació de tot tipus de contractes necessaris per a la consecució dels seus fins, així com l'activitat de foment necessària, d'acord amb la legislació autonòmica en matèria de subvencions.
- s) Adquirir, vendre, permutar, disposar, cedir, arrendar i administrar béns mobles i immobles; constituir, modificar i extingir drets de qualsevol naturalesa, i, en general, realitzar tots els negocis jurídics que siguin convenients per complir les finalitats de la Fundació, en els termes prevists en la normativa que sigui aplicable.

Article 9

Llibertat d'actuació

El Patronat té llibertat plena per determinar les activitats de la Fundació que tendeixin a aconseguir els objectius concrets més adequats o convenients en cada moment, a judici del Patronat i en el compliment de les seves finalitats.

Article 10

**Determinació de les persones beneficiàries**

El Patronat ha d'eleger les persones beneficiàries dels seus recursos amb criteris d'imparcialitat i no-discriminació, d'entre les que tenguin les característiques següents:

- a) Formar part del sector de població afectada per qualsevol grau de dependència que atén la Fundació, en el cas de persones físiques, o desenvolupar programes a favor de la investigació, la formació, la integració, la gestió de processos etc., en el camp de la dependència en el cas de persones jurídiques.
- b) Sol·licitar la prestació, el servei o el finançament que la Fundació pot oferir.
- c) No tenir els mitjans adequats per obtenir els mateixos beneficis que els que presta la Fundació.
- d) Complir els requisits específics que, complementàriament, pugui acordar el Patronat per a cada programa.

Article 11**Finalitat de les rendes i dels ingressos**

1. S'ha de destinar a complir les finalitats fundacionals almenys el 70% dels resultats de les explotacions econòmiques que es desenvolupin i dels ingressos que s'obtinguin per qualsevol altre concepte, una vegada deduïdes les despeses per obtenir-los. La resta s'ha de destinar a incrementar la dotació fundacional o les reserves, segons un acord del Patronat.

2. La Fundació pot fer efectiva aquesta obligació en el període comprès entre l'inici de l'exercici en el qual s'obtinguin els resultats i els ingressos i els quatre anys següents al tancament d'aquest exercici.

Capítol III
Òrgans de la Fundació**Article 12****Òrgans de la Fundació**

Els òrgans de la Fundació són aquests:

- a) El Patronat, que és l'òrgan de govern i representació.
- b) El president o la presidenta, a qui correspon la màxima representació de la Fundació i presidir el Patronat.
- c) El vicepresident o vicepresidenta.
- d) El gerent o la gerent, el qual estarà assistit per un director tècnic o directora tècnica.
- e) Les comissions insulars de seguiment.

Secció 1a
Patronat**Article 13****Naturalesa**

El Patronat és l'òrgan de govern, representació i administració de la Fundació, el qual executa les funcions que li corresponen amb subjecció al que disposen l'ordenament jurídic i aquests Estatuts.

Article 14**Composició i organització del Patronat**

- 1. El Patronat està compost pels membres nats i els electes.
- 2. Són membres nats del Patronat:



- a) El conseller o la consellera competent en matèria de serveis socials del Govern de les Illes Balears, que n'és el president o la presidenta.
- b) El conseller o la consellera competent en matèria de salut del Govern de les Illes Balears que n'és el vicepresident o la vicepresidenta.
- c) El conseller o la consellera del Consell Insular de Mallorca competent en matèria de serveis socials, que n'és vocal.
- d) El conseller o la consellera del Consell Insular de Menorca competent en matèria de serveis socials, que n'és vocal.
- e) El conseller o la consellera del Consell Insular d'Eivissa competent en matèria de serveis socials, que n'és vocal.
- f) El conseller o la consellera del Consell Insular de Formentera competent en matèria de serveis socials, que n'és vocal.

3. Són membres electes del Patronat:

- a) Un representant de la conselleria competent en matèria d'hisenda i pressuposts, que n'és vocal.
 - b) Un representant de la conselleria de Presidència, que n'és vocal.
 - c) Tres persones a proposta de la conselleria competent en serveis socials, que en són vocals.
 - d) Dos persones representants de les associacions vinculades a la dependència a proposta del conseller o la consellera competent en matèria de serveis socials, que en són vocals.
4. El secretari o la secretària és la persona que exerceix el càrrec de gerent, amb veu i sense vot, que no pot tenir la condició de patró.

5. Ha d'assistir a les sessions del patronat, en tasques d'assessorament jurídic d'aquest, amb veu i sense vot, un representant de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma, sens perjudici que aquesta pugui delegar les funcions esmentades en un membre del servei que tenguí atribuït l'assessorament jurídic de l'ens.

També hi poden assistir a les sessions del Patronat, sense dret a vot, els assessors o experts que hi siguin convocats, si existeixen.

Article 15

Durada del mandat

1. Els patrons nats exerceixen les seves funcions de manera indefinida, mentre ocupin el càrrec pel qual foren nomenats.
2. Els patrons electes exerceixen les seves funcions durant quatre anys mentre ocupen el càrrec o el lloc de treball que ocupaven en el moment de l'elecció. En el cas dels patrons electes a què es refereix la lletra d) de l'article 14.3, exerceixen les seves funcions durant quatre anys sempre que pertanyin a la mateixa associació la vinculació de la qual va propiciar el nomenament.

Article 16

Nomenament i substitució de membres del Patronat

1. El nomenament de membres electes és competència del Patronat a proposta dels òrgans competents, segons l'article 14.3 d'aquests Estatuts.
2. El termini per cobrir les vacants és de dos mesos des que es produeixen.
3. Perquè els acords per nomenar membres siguin vàlids, es requereix que s'aprovin per majoria absoluta dels membres del Patronat.

Article 17

Acceptació del càrrec de patró

1. Els patrons comencen a exercir les seves funcions després d'haver acceptat expressament el càrrec en un document públic, en un document privat amb la signatura legitimada per un notari o mitjançant la compareixença realitzada amb aquesta finalitat al Registre Únic de Fundacions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
2. També es pot acceptar el càrrec davant el Patronat mitjançant un certificat que expedeix el secretari o la secretària, amb la signatura legitimada notarialment.
3. En qualsevol cas, l'acceptació s'ha de comunicar formalment al Protectorat i s'ha d'inscriure en el Registre Únic de Fundacions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.



**Article 18****Cessament dels patrons**

1. El cessament dels membres del Patronat de la Fundació es produeix en els supòsits següents:

- a) Mort o declaració de mort.
- b) Renúncia comunicada amb les formalitats oportunes.
- c) Incapacitat, inhabilitació o incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la llei.
- d) Cessament en el càrrec per raó del qual varen ser nomenats membres del Patronat.
- e) Finalització del termini del mandat pel qual varen ser nomenats.
- f) Resolució judicial.
- g) A proposta del mateix òrgan que els va proposar.

2. La renúncia es pot fer per qualsevol dels mitjans i els tràmits establerts per acceptar el càrrec de patró.

Article 19**Facultats del Patronat**

1. La competència del Patronat abasta les incidències de tot el que concerneix el govern, la representació i l'administració de la Fundació, i també la interpretació i la modificació d'aquests Estatuts.

2. Independentment de les funcions que li atorguen aquests Estatuts, i sens perjudici de sol·licitar al Protectorat les autoritzacions preceptives, són facultats del Patronat, a títol merament enunciatiu, entre d'altres, aquestes funcions:

- a) Exercir l'alta direcció, la inspecció, la vigilància i l'orientació de la tasca de la Fundació.
- b) Interpretar els Estatuts fundacionals i executar-los amb els acords oportuns, si n'és el cas. També, adoptar acords sobre la seva modificació, sempre que resulti convenient per als interessos de la Fundació o per aconseguir les seves finalitats.
- c) Acordar l'obertura i el tancament dels centres i les oficines i delegacions.
- d) Nomenar apoderats i apoderades generals o especials, i atorgar els poders necessaris per dur-los a terme, i també per revocar-los.
- e) Aprovar els plans d'actuació a què es refereixen l'article 25.8 de la Llei 50/2002, de 26 de desembre, de fundacions, i l'article 17.2 de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; aprovar els pressuposts, com també les seves modificacions; i aprovar els comptes anuals i la liquidació dels pressuposts en els sis mesos següents al tancament de l'exercici.
- f) Adoptar acords sobre la fusió, la transformació, l'absorció, la integració i l'extinció i la liquidació de la Fundació en els casos que estableix la llei, amb l'autorització prèvia del Consell de Govern, en els casos previstos en la legislació vigent.
- g) Acordar les mesures per a l'administració dels béns i els drets de la Fundació.
- h) Fixar els criteris de prelatió per als pagaments, sens perjudici de la superior coordinació i control de la gestió de la tresoreria per part dels òrgans competents de l'Administració de la Comunitat Autònoma, en els termes que estableix l'article 11 de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- i) Autoritzar la realització de despeses pel que fa a tots els expedients dels quals es puguin derivar obligacions econòmiques superiors a cinc-cents mil euros, sens perjudici de l'autorització prèvia del Consell de Govern, a proposta de la conselleria d'adscripció, d'acord amb l'article 41.2 d'aquests Estatuts.
- j) Contractar tot tipus d'operacions financeres i de crèdit a curt o llarg termini, amb les limitacions establertes en l'article 12 de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- k) Delegar les seves facultats en un o més patrons, encara que no es poden delegar l'aprovació del pla d'actuació, els comptes anuals i els pressuposts; la modificació dels Estatuts; la fusió, la transformació, l'absorció, la integració, l'extinció i la liquidació de la Fundació, i els



actes que requereixen l'autorització del Protectorat.

l) Dissenyar la política del personal de la Fundació, amb les limitacions que, si s'escau, s'estableixin reglamentàriament, en els termes prevists en l'article 20.6 i en la disposició addicional cinquena de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i en el marc del que disposen els articles 22, 23 i 49 de la Llei esmentada i els articles 34 i 35 d'aquests Estatuts.

m) Qualsevol altra facultat no atribuïda expressament a un altre òrgan de la Fundació.

Article 20

Sessions del Patronat i convocatòria

1. El Patronat s'ha de reunir totes les vegades que calguin per al bon funcionament de la Fundació i, com a mínim, tres vegades a l'any per aprovar el Pla d'actuació, l'avantprojecte de pressuposts i els comptes anuals a què es refereixen, respectivament, els articles 42.1, 40.4 i 42.4 d'aquests Estatuts. Correspon al president o a la presidenta disposar la convocatòria dels membres a les sessions del Patronat, a iniciativa pròpia o quan ho sol·liciti un terç dels membres.

2. El secretari o la secretària ha de redactar la convocatòria de sessió i trametre-la a cada un dels membres, amb almenys cinc dies naturals d'antelació a la data de la sessió. Ha d'utilitzar un mitjà que permeti deixar-ne constància de la recepció. En la convocatòria cal indicar el lloc, el dia i l'hora de la sessió, i també l'ordre del dia dels assumptes dels quals s'ha de tractar.

3. No és necessari fer una convocatòria prèvia quan hi siguin presents tots els patrons i acordin per unanimitat tenir una sessió com a Patronat.

Article 21

Manera de deliberar i de prendre els acords

1. La sessió del Patronat queda constituïda vàlidament quan hi assisteixen almenys la meitat més un dels membres. Per constituir vàlidament la sessió del Patronat, es requereix la presència del president o la presidenta, el secretari o la secretària i almenys la meitat dels membres.

2. Els acords del Patronat són executius immediatament, i s'han d'aprovar per la majoria dels vots dels membres presents. El president o la presidenta disposa de vot de qualitat en els casos d'empat.

3. No obstant això, es requereix el vot favorable de la majoria absoluta dels membres del Patronat per aprovar acords que es refereixin a aquests assumptes:

a) La reforma o la modificació dels Estatuts.

b) El nomenament de nous patrons i càrrecs en el Patronat.

c) Els cessaments de patrons i càrrecs, amb causa legal o estatutària.

d) L'alienació i el gravamen dels béns integrants del seu patrimoni.

e) La fusió i l'extinció de la Fundació.

4. El secretari o la secretària ha d'estendre acta de les sessions del Patronat, que han de signar tots els membres presents i el secretari o la secretària i s'ha d'aprovar a la mateixa sessió o a la següent. Una vegada aprovada, s'ha de transcriure en el llibre d'actes corresponent i l'han de signar el secretari o la secretària i el president o la presidenta.

En cas de falta de nomenament d'algun dels membres, aquest no computarà en els càlcul del quòrum de constitució i de votació del Patronat

Article 22

Obligacions del Patronat

1. En la seva actuació, el Patronat s'ha d'ajustar a la legislació vigent i a la voluntat de les persones fundadores, manifestada en aquests Estatuts.

2. Correspon al Patronat complir les finalitats fundacionals i administrar els béns i els drets que integren el patrimoni de la Fundació, i mantenir-ne plenament el rendiment i la utilitat.

3. El Patronat ha de donar informació suficient sobre les finalitats i les activitats de la Fundació perquè les coneguin les persones





beneficiàries i la resta de persones interessades. Amb aquesta finalitat, s'ha d'editar anualment la memòria d'actuació de la Fundació.

Article 23**Obligacions i responsabilitat dels patrons**

1. Entre d'altres, són obligacions dels patrons:

- a) Fer que es compleixin les finalitats de la Fundació.
- b) Assistir a les sessions a què siguin convocats. No obstant això, un patró pot actuar en nom i representació d'un altre que l'hagi designat. Aquesta actuació és sempre per a actes concrets i ha d'ajustar-se a les instruccions que, si s'escau, el representant formuli per escrit.
- c) Ocupar el càrrec amb la diligència d'un representant lleial.
- d) Mantenir en bon estat de conservació i producció els béns i els valors de la Fundació.
- e) En les seves actuacions, complir el que determinen les disposicions legals vigents i aquests Estatuts.

2. Els patrons han de respondre solidàriament davant la Fundació pels danys i els perjudicis que causin per actes contraris a la llei o als Estatuts o pels actes portats a terme sense la diligència amb què han d'ocupar el càrrec.

3. Queden exempts de responsabilitat els patrons que hagin votat en contra de l'acord i els que provin que, sense haver intervingut per adoptar-los i executar-los, desconeixien que s'havien adoptat o, sabent-ho, hagin fet tot el possible per evitar el dany o que s'hagin oposat expressament a executar-los.

Article 24**Caràcter gratuït del càrrec de patró**

- 1. Els patrons exerceixen el càrrec gratuïtament i en cap cas no poden percebre cap retribució ni dieta per exercir-ne les funcions.
- 2. No obstant això, els patrons tenen dret que se'ls reemborsin les despeses, justificades degudament, que els ocasioni exercir les seves funcions.

Secció 2a
El president o presidenta

Article 25**El president o la presidenta**

1. Corresponen al president o a la presidenta del Patronat les funcions següents:

- a) Ostentar la màxima representació institucional de l'entitat.
- b) Fixar la formulació definitiva del plans anuals d'actuacions de l'entitat, així com les seves modificacions, i sotmetre'ls a l'aprovació del Patronat.
- c) Fixar la formulació definitiva del pressupost general i proposar-lo a la consideració del Patronat perquè l'aprovi, si escau.
- d) Elevar els comptes generals de la Fundació que formalitzi el o la gerent al Patronat perquè els aprovi, si escau.
- e) Sotmetre a deliberació del Patronat la liquidació del pressupost vençut perquè l'aprovi, si escau.
- f) Resoldre els procediments relatius a l'activitat de foment que dugui a terme la Fundació.
- g) Exercir l'alta direcció i inspecció del funcionament del Patronat.
- h) Proposar les línies i els criteris generals que han de regir les activitats del Patronat.
- i) Proposar i elevar al Patronat, prèvia autorització del Consell de Govern, modificacions en els Estatuts de la Fundació.
- j) Prendre, en circumstàncies especials o per raons d'urgència, qualsevol decisió que correspongui al Patronat susceptible de delegació.



Posteriorment, el president o la presidenta ha d'obtenir la ratificació dels actes realitzats en virtut d'aquesta facultat al Patronat.

k) Ordenar la convocatòria dels membres a les sessions del Patronat, fixar-ne l'ordre del dia i presidir-les.

l) Dirigir i aixecar les sessions del Patronat, i dirimir els empats amb el seu vot de qualitat.

m) Coordinar l'execució de les directrius i dels acord que adopta el Patronat.

n) Visar les actes de les sessions i els certificats dels acords del Patronat.

o) Sens perjudici de les normes en matèria de contractació que s'estableixen als presents estatuts, tenir la signatura del Patronat en qualsevol tipus d'actes, convenis i operacions d'endeutament que formalitzi el Patronat per desenvolupar les seves activitats que impliquin compromisos fermes davant tercers.

p) Promoure l'adopció de l'acord del Consell de Govern d'autorització prèvia de dissolució i extinció de l'entitat.

q) Exercir les funcions que li delegui el Patronat.

r) Sol·licitar al Consell de Govern l'aprovació prèvia exigida per la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, per a procedir a la modificació dels estatuts de l'entitat, i altres actuacions que en requereixin l'autorització prèvia a l'aprovació per part del Patronat.

s) Autoritzar dins del límits de les seves competències a la persona titular de la gerència per dur a terme l'exercici d'accions judicials i administratives que siguin necessàries per defensar els interessos de la Fundació, tot donant-ne compte al Patronat.

t) Nomenar, d'acord a la previsió del segon paràgraf de l'article 14.5, experts o assessors perquè assisteixin de manera continuada al Patronat amb veu i sense vot.

x) Exercir totes les funcions no atribuïdes expressament a altres òrgans del Patronat.

2. El president o la presidenta pot delegar les seves funcions, en tot o en part, amb caràcter temporal o permanent, en el vicepresident o la vicepresidenta o en el o la gerent, excepte les que li hagi delegat el Patronat. No es poden delegar en la gerència la representació institucional de l'ens, la fixació de l'ordre del dia i la presidència i direcció de les sessions del Patronat.

Article 26

El vicepresident o la vicepresidenta

En el supòsits d'absència o malaltia del president o de la presidenta, correspon al vicepresident o a la vicepresidenta exercir-ne les funcions. També pot actuar en representació de la Fundació en el supòsits en què el Patronat ho acordi.

Article 27

El secretari o la secretària

1. Corresponen al secretari o la secretària del Patronat les funcions següents:

a) Efectuar la convocatòria de les sessions per ordre del president o la presidenta, i les citacions als membres del Patronat.

b) Assistir a les sessions del Patronat, amb veu i sense vot.

c) Conservar la documentació de la Fundació, preparar el despatx dels assumptes, redactar i autoritzar les actes de les sessions i reflectir degudament en el llibre d'actes del Patronat el desenvolupament de les sessions.

d) Expedir certificats dels acords que adopti el Patronat amb el vistiplau del president o la presidenta.

e) Rebre els actes de comunicació dels membres amb l'òrgan i, per tant, les notificacions, les peticions de dades, les rectificacions o qualsevol altra classe d'escrits de què hagi de tenir coneixement.

f) Qualsevol altra funció inherent al seu càrrec o que s'estableixi expressament en els Estatuts de la Fundació.



Secció 3a**El gerent o la gerent i el director tècnic o la directora tècnica****Article 28****El gerent**

1. El Patronat, a proposta del president o de la presidenta, ha de nomenar un gerent o una gerent, com a òrgan de direcció de la Fundació amb funcions de gestió, que ha de recaure en una persona amb titulació universitària i un perfil professional adient. El nomenament del gerent o la gerent de la Fundació s'ha de comunicar al Consell de Govern.

2. El gerent o la gerent ha de mantenir amb la Fundació una relació de naturalesa laboral, sotmesa a la relació laboral especial de personal d'alta direcció, que es regeix per les clàusules estipulades en el contracte de treball corresponent i, supletòriament, per les disposicions vigents en matèria laboral. Al gerent o a la gerent li és aplicable la normativa reguladora del règim d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs, d'acord amb el que estableix l'article 21.2 de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

3. En el cas de que el/la gerent sigui empleat públic estarà assimilat al rang d'alt càrrec als efectes prevists a l'article 99.1 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears i a l'article 87.1 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, que regulen la declaració de la situació de servei especials.

4. La retribució bruta anual del gerent o la gerent, l'ha d'aprovar el Patronat en el moment del nomenament, i abans de signar el contracte de treball. Aquesta retribució no pot excedir de la retribució anual establerta per als directors generals en les respectives lleis de pressuposts generals de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

5. El gerent o la gerent, a més dels supòsits establerts en el contracte de treball corresponent i la normativa laboral aplicable, cessa automàticament quan es realitzi el nomenament d'un nou gerent o, en el seu defecte, en el termini màxim de tres mesos des del cessament de la persona que el va proposar pel càrrec. En tot cas, el cessament s'ha de comunicar al Consell de Govern.

6. La persona titular de la gerència no pot percebre en el moment del seu cessament cap indemnització, llevat de les que estiguin establertes per disposició legal de dret necessari. A aquest efecte, no es poden pactar o subscriure clàusules contractuals que tenguin per objecte reconèixer indemnitzacions o compensacions econòmiques, sigui quina sigui la seva naturalesa o quantia.

Article 29**Funcions del gerent o la gerent**

1. Corresponen al gerent o la gerent les funcions següents:

a) Proposar els plans anuals d'actuacions de la Fundació, i les seves modificacions, i elevar-los a la consideració del president o la presidenta de l'entitat perquè en faci la formulació definitiva.

b) Preparar l'avantprojecte del pressupost general de la Fundació i sotmetre'l a la consideració del president o la presidenta de l'entitat perquè en faci la formulació definitiva.

c) Formalitzar i formular els comptes anuals de la Fundació i sotmetre'ls a la consideració del president o la presidenta de l'entitat.

d) Preparar la liquidació del pressupost vençut i sotmetre'l a la consideració del president o la presidenta de l'entitat.

e) Subscriure l'informe anual d'activitat i la declaració de garantia i responsabilitat, i presentar-lo al Patronat, de conformitat amb el que preveuen els apartats 2 a 4 de l'article 18 de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

f) Executar i fer executar les directrius i les decisions de Patronat i del president o la presidenta de l'ens.

g) Gestionar les activitats i l'administració dels recursos ordinaris de la Fundació, de conformitat amb els acords del Patronat i les ordres del president o la presidenta.

h) Sotmetre al Patronat i al president o la presidenta de la Fundació les iniciatives que consideri necessàries i oportunes per tal de complir-ne les finalitats.

i) Despatxar i subscriure els documents necessaris per gestionar i tramitar de manera ordinària les activitats de la Fundació, excepte en els casos en què ho hagi de fer el president o la presidenta.





j) Realitzar despeses i fer-ne els pagaments, sens perjudici de les autoritzacions prèvies de la despesa que calguin per part del Patronat, d'acord amb l'article 19.2 i de la persona titular de la conselleria d'adscripció o del Consell de Govern, d'acord amb l'article 41.2; i amb subjecció als criteris de prelación per als pagaments a què fa referència l'article 19.2 h.

k) Ser l'òrgan de contractació, aprovant el plec de condicions tècniques i administratives que han de regir la contractació, en tot tipus de contractes relacionats amb l'objecte i finalitats de la Fundació, sens perjudici de les autoritzacions prèvies que calguin respecte de la despesa corresponent, d'acord amb la lletra anterior.

l) Organitzar els serveis.

m) Subscriure els contractes de treball i les nòmines del personal de la fundació.

n) Exercir com a cap del personal laboral i, i mantenir les relacions amb els òrgans de representació del personal i també responsabilitzar-se de la legalitat de les contractacions del personal de la Fundació, d'acord amb el que estableix la disposició addicional onzena de la Llei del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Desenvolupar la política de personal dissenyada pel Patronat i, amb aquesta finalitat, concertar o rescindir relacions laborals, seleccionar el personal laboral, i executar les actuacions que, en aquesta matèria, li siguin encomanades. Així mateix presentarà al president per a la seva posterior aprovació pel Patronat, la proposta de relació de llocs de treball laborals.

o) Dur l'inventari de tots els béns, amb l'expressió de la seva modalitat i titularitat.

p) Exercir les accions judicials i administratives que siguin necessàries per defensar els interessos de la Fundació, amb l'autorització prèvia del president o la presidenta, el qual en donarà compte al Patronat. En qualsevol cas, i sens perjudici de la representació del president o de la presidenta de la Fundació, el gerent ostenta la representació per comparèixer davant tota classe de jutjats, tribunals, juntes, jurats, organismes públics, autoritats i funcionaris (ordinaris o extraordinaris, especials o excepcionals) de qualsevol grau, competència o jurisdicció) en nom i representació del Fundació, contestar a preguntes formulades en prova d'interrogatori de part, cobrar i pagar quantitats de doblers, reflectides en manaments judicials, xecs o qualsevol altre document de giro; assistir a audiències prèvies, judicis i vistes dels procediments.

q) Custodiar l'arxiu de la documentació corresponent a la Fundació.

r) Establir, aprovar i fer complir les normes globals de funcionament intern de la Fundació, i les de cada una de les unitats organitzatives.

s) Fer els pagaments i gestionar la tresoreria, d'acord amb els criteris de prelación que aprovi pel Patronat.

t) Vigilar el compliment correcte dels principis i els criteris aplicables a la comptabilitat de la Fundació, i supervisar-la.

u) Proposar al Patronat el nomenament i la destitució dels càrrecs directius de la Fundació.

v) Comunicar a les conselleries competents en matèria de funció pública i en matèria d'hisenda i pressuposts, amb l'antelació suficient, la celebració de reunions dels òrgans de negociació de les condicions del personal, com també responsabilitzar-se de la legalitat de les contractacions del personal de la Fundació, d'acord amb el que estableixen les disposicions addicionals novena i onzena de la Llei del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

w) Informar regularment, i almenys trimestralment, el Patronat dels resultats de gestió, clínics, operatius i financers.

x) Exercir les funcions que expressament li delegui el Patronat o el president o la presidenta.

y) Qualsevol altra facultat que legalment o estatutàriament se li atribueixi.

2. El gerent o la gerent respon de les seves actuacions davant el Patronat de la Fundació amb independència i sens perjudici de qualsevol altres responsabilitats en què pugui incórrer.

3. En cas d'absència, malaltia o vacant del gerent o la gerent, l'ha de substituir el director tècnic o la directora tècnica.

Article 30

El director tècnic o la directora tècnica

1. El Patronat, a proposta del president o la presidenta, ha de nomenar un director tècnic o una directora tècnica, com a unitat de suport i assistència al gerent o a la gerent i a la resta d'òrgans de direcció de la Fundació, amb funcions de coordinació general tècnica de totes les àrees, que ha de recaure en una persona amb titulació universitària i un perfil professional adient.

2. El director tècnic o la directora tècnica, que no té la consideració d'alt càrrec, ha de mantenir amb la Fundació una relació de naturalesa



laboral, com a personal d'alta direcció, que es regeix per les clàusules estipulades en el contracte de treball corresponent i, supletòriament, per les disposicions vigents en matèria laboral, com també per les previsions que es contenen en l'article 22 de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, relatives al personal directiu professional, i la resta de disposicions concordants.

3. La retribució bruta anual del director tècnic o de la directora tècnica, l'ha d'aprovar el Patronat en el moment del nomenament, i abans de signar el contracte de treball. Aquesta retribució no pot excedir de la retribució anual establerta per als directors generals en les respectives lleis de pressuposts generals de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

4. El director tècnic o la directora tècnica, a més dels supòsits establerts en el contracte de treball corresponent i la normativa laboral aplicable, cessa automàticament quan cessi l'autoritat que signi el seu contracte o, sempre que ho prevegi el contracte laboral, en el termini màxim de tres mesos des del cessament de la persona que el va signar.

Article 31

Funcions del director tècnic o de la directora tècnica

Corresponen al director tècnic o a la directora tècnica les funcions següents:

- a) Encomanar, supervisar i aprovar els programes i els projectes que es derivin del pla de la Fundació.
- b) Ordenar i supervisar el seguiment tècnic dels serveis i les prestacions derivats de l'aplicació de la Llei de la dependència i que són objecte de gestió de la Fundació.
- c) Coordinar l'actuació de la Fundació amb la resta d'administracions i ens autònoms d'aquestes.
- d) Ordenar els processos i els fluxos de treball tècnic relatiu a la valoració i l'aplicació de recursos de la dependència.

Article 32

De la Comissió Insular de Seguiment

1. A cada una de les Illes es podrà constituir una Comissió Insular de seguiment, en funcions d'anàlisi i proposta pel que fa a l'exercici de les competències de la Fundació a l'illa respectiva.

2. Aquesta Comissió Insular de Seguiment es trobarà integrada pels membres següents:

- a) El conseller o la consellera Insular respectiu competent en matèria de serveis socials, que hi actua com a president o presidenta, o la persona en qui delegui.
- b) El director o la directora insular del Consell Insular respectiu competent en matèria de serveis socials, que hi actua com a vicepresident o vicepresidenta, o la persona en qui delegui.
- c) Tres membres en representació del Consell Insular respectiu, designat i nomenat pel conseller o la consellera insular.
- d) El director o la directora general del Govern de la comunitat autònoma de les Illes Balears, competent en matèria d'affers socials.
- e) El gerent del Fundació.

3. També forma part de la Comissió Insular de Seguiment, amb veu i sense vot, el seu secretari o secretària, que serà un tècnic superior de l'administració insular designat pel President de la Comissió.

4. Poden assistir a les sessions de la Comissió Insular de Seguiment, sense dret a vot, els assessors o experts que hi siguin convocats.

5. Els membres esmentats en el punt 2, apartats a), b), d) i e) adquiriran la condició de membres i seran nomenats de forma automàtica quan accedeixin al càrrec com a titulars de la conselleria corresponent. El seu cessament es produirà igualment de forma automàtica.

6. La resta de membres en ser designats, s'haurà d'indicar clarament la condició per la que designa a cada representant, si com a persona física particular o pel càrrec que ocupa. A falta d'indicació expressa s'entendrà que es nomena per raó del càrrec que ocupa cada membre.

7. Els membres que hagin estat designats i nomenats com a persona física particular cessaran quan l'entitat o institució corresponent informi del seu cessament o realitzi un nou nomenament o cessi la persona que l'hagi designat.

8. Els membres que hagin estat designats per raó del càrrec públic que ostenten, cessaran automàticament com a membres de la Comissió





Insular de Seguiment quan cessin del càrrec pel qual foren nomenats en el seu moment. En aquest cas, la plaça romandrà vacant a la Comissió fins que l'entitat que correspongui realitzi el nou nomenament del càrrec, que adquirirà automàticament la condició de membre de la Comissió, a excepció de què designi a un altre representant.

9. Son atribucions de la Comissió Insular de Seguiment:

- a) Proposar al Patronat les directrius i els criteris generals d'actuació de la Fundació a cada una de les illes.
- b) Conèixer i formular al Patronat les propostes que consideri que resulten adients, dins el primer trimestre de l'exercici, envers les previsions per a la illa respectiva incloses o a incloure en els esborranys de plans anual sectorials i combinat d'actuació de l'entitat.
- c) Conèixer el projecte de pressupost i la liquidació d'aquests amb anterioritat a les seves aprovacions pel Patronat.
- d) Proposar al Patronat formes de gestió que estimi adients per la Fundació per dur a terme les seves activitats a l'illa respectiva, sense perjudici de la seva eventual extensió a tot el territori d'actuació de la Fundació.
- e) Proposar al President de la Fundació la modificació dels Estatuts, amb l'acord previ del Consell de Govern, i dels òrgans competents de la resta d'administracions membres de la Fundació.

10. El règim de funcionament de la Comissió Insular de Seguiment, s'ajustarà a les normes establertes a la secció primera d'aquests estatuts.

11. Els membres de la Comissió Insular de Seguiment exerceixen el càrrec gratuïtament i en cap cas no poden percebre cap retribució ni dieta per exercir-ne les funcions, sense perjudici del dret a què que se'ls reemborsin les despeses, justificades degudament, que els ocasioni exercir les seves funcions.

Article 33

Comissions específiques

1. Per acord del Patronat es poden crear comissions específiques, de caràcter permanent o temporal, per tractar temes d'interès o rellevància o per assolir les funcions que expressament se li encomanin dins l'acord de creació.
2. Aquestes comissions específiques poden estar formades per membres del Patronat o per persones alienes a aquest.
3. Presideix les comissions la persona que designi el Patronat en l'acord de creació.
4. Els membres de les comissions específiques exerceixen el càrrec gratuïtament i en cap cas no poden percebre cap retribució ni dieta per exercir-ne les funcions, sense perjudici del dret a què que se'ls reemborsin les despeses, justificades degudament, que els ocasioni exercir les seves funcions.

Capítol IV

Règim de personal

Article 34

Estructura i organigrama

1. El Patronat ha d'aprovar un reglament intern que ha de regular les àrees que es considerin més adequades a les característiques i les peculiaritats de la Fundació, l'estructura directiva que possibiliti la millor gestió i el bon funcionament d'aquesta, i l'existència, si s'escau, d'òrgans de suport a la direcció.
2. Les direccions d'àrea han de recaure en persones amb titulació universitària adequada i un perfil professional adient i han de mantenir amb la Fundació una relació de naturalesa laboral, que es regeix per les clàusules estipulades en el contracte de treball corresponent i, supletòriament, per les disposicions vigents en matèria laboral.

Article 35

Personal

1. Tot el personal que treballi per a la Fundació ha de mantenir amb aquesta una relació de caràcter laboral, mitjançant la formalització del contracte de treball corresponent.
2. El personal s'ha de seleccionar atenint-se als principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.



3. Les retribucions del personal laboral de la Fundació han de tenir l'estructura amb els límits i en el marc que estableix la disposició addicional quinzena de la Llei 15/2012, de 27 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2013. Les quanties de les retribucions bàsiques i del complement d'insularitat han de ser les que es fixin anualment en la llei de pressuposts generals de la comunitat autònoma per a tots els ens del sector públic instrumental. Quant a les retribucions complementàries, s'han de determinar en la relació de llocs de treball, prèvia negociació, i per a la seva determinació s'ha de tenir en compte que la suma de les retribucions bàsiques, del complement d'insularitat i de les retribucions complementàries del lloc de feina, amb exclusió de l'antiguitat o el concepte anàleg, no poden excedir de les quanties màximes que es determinin anualment en les lleis de pressuposts generals de la comunitat autònoma.

Capítol V

Patrimoni i gestió econòmica i financera

Article 36

Patrimoni fundacional

1. El patrimoni de la Fundació pot estar integrat per tota classe de béns, drets i obligacions susceptibles de valoració econòmica que integrin la dotació i per aquells que adquireixi la Fundació amb posterioritat a la seva constitució, s'afectin o no a la dotació.
2. Tots han de figurar a nom de la Fundació i constar en l'inventari, en el Registre de Fundacions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i en els altres registres que corresponguin.

Article 37

Dotació patrimonial de la Fundació

1. La dotació patrimonial de la Fundació està integrada per tots els béns i els drets que constitueixen la dotació inicial de la Fundació i pels que en el futur s'hi aportin amb aquest caràcter.
2. En tot cas, les modificacions en la dotació patrimonial de la Fundació que puguin determinar la pèrdua del caràcter de fundació del sector públic autonòmic requereixen l'autorització prèvia del Consell de Govern, d'acord amb el que disposa l'article 56.1 de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Article 38

Finançament

Per dur a terme les seves activitats, la Fundació es pot finançar, d'acord amb l'article 10 de la Llei 7/2010, amb els recursos econòmics següents:

- a) Els béns i drets que constitueixen el seu patrimoni.
- b) El productes i les rendes d'aquest patrimoni.
- c) Els ingressos ordinaris i extraordinaris que estigui autoritzat a percebre, segons les disposicions per les quals es regeix.
- d) Les transferències, corrents o de capital, que tenguin assignades en els pressuposts generals de la comunitat autònoma de les Illes Balears o d'altres administracions o entitats públiques.
- e) Les subvencions, corrents o de capital, que procedeixin de les administracions o entitats públiques.
- f) Les donacions, els llegats i qualsevol altra aportació, dinerària o no dinerària, que pugui percebre d'entitats privades i de particulars.
- g) L'endeutament a curt o llarg termini, en els termes que prevegi la llei i, en particular, l'article 12 de la Llei 7/2010.
- h) Qualsevol altre recurs que se li pugui atribuir.

Article 39

Administració i disposició del patrimoni

1. La gestió patrimonial de la Fundació s'ha de regir per la legislació aplicable a les fundacions, sense perjudici de l'aplicació dels principis generals d'eficàcia, eficiència i transparència a què es refereix l'article 3 de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la





comunitat autònoma de les Illes Balears.

2. El Patronat està facultat per fer les variacions necessàries en la composició del patrimoni de la Fundació, de conformitat amb el que aconselli la conjuntura econòmica de cada moment, i sense perjudici de sol·licitar l'autorització oportuna o comunicar-ho degudament al Protectorat, d'acord amb el que estableixen la Llei 50/2002, de 26 de desembre, de fundacions, i la resta de normativa de desplegament.

Article 40

Règim financer i pressupostari

1. L'exercici econòmic ha de coincidir amb l'any natural.

2. La Fundació ha de portar necessàriament un llibre diari i un llibre d'inventaris i comptes anuals, i altres llibres convenients per desenvolupar-ne adequadament les activitats i per controlar-ne la comptabilitat.

3. En la gestió econòmicofinancera, la Fundació s'ha de regir pels principis i els criteris generals que determina la normativa vigent i ha d'aplicar les normes específiques que es contenen en aquests Estatuts i les que, en relació amb les entitats que integren el sector públic fundacional, s'estableixen a la legislació econòmicofinancera de la comunitat autònoma de les Illes Balears, en la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la comunitat autònoma de les Illes Balears, i en les normes reglamentàries de desplegament.

4. Abans de la data que es determini anualment mitjançant una ordre de la persona titular de la conselleria competent en matèria d'hisenda i pressuposts, el Patronat ha de debatre i aprovar cada any, a proposta del gerent o de la gerent, el pressupost de la Fundació per a l'any següent, de conformitat amb el que preveuen els articles 31.2, 64.1, 65 i 66 del Text refós de la Llei de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret legislatiu 1/2005, de 24 de juny.

En tot cas, la modificació de les dotacions en els pressuposts de la Fundació durant l'exercici s'ha d'ajustar al que preveu l'article 8 de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, i els apartats 2 i 3 de l'article 64 del Text refós de la Llei de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Amb caràcter general, no es poden transferir dotacions de despeses de capital a despeses corrents, llevat de les despeses de capital que, d'acord amb el pressupost de la Fundació, estiguin finançades amb ingressos corrents derivats de l'activitat pròpia d'aquesta.

Així mateix, l'adopció de compromisos de despesa pluriennals s'ha d'ajustar a les normes que es contenen en l'article 9 de la Llei 7/2010 i en la normativa reglamentària de desplegament.

5. La liquidació dels pressuposts s'ha de formular i aprovar pels mateixos òrgans de la Fundació i en els mateixos terminis que els comptes anuals, i s'ha de trametre a la Intervenció General de la Comunitat Autònoma juntament amb aquests comptes.

Article 41

Règim de control intern

1. La Fundació resta sotmesa al control de la Intervenció General de la Comunitat Autònoma, que ha d'exercir les funcions de centre de control intern d'acord amb el que s'estableix en la Llei 7/2010, en la normativa econòmicofinancera de la Comunitat Autònoma i en la resta de normes legals i reglamentàries aplicables. Així mateix, la Fundació ha de subministrar a la direcció general competent en matèria de pressupost la informació rellevant per verificar el compliment de les disposicions en matèria pressupostària que aquesta li requereixi.

2. Prèviament a la iniciació de qualsevol expedient de despesa per part de la Fundació del qual es puguin derivar obligacions econòmiques per a aquesta entre cinquanta mil euros i cinc-cents mil euros, s'ha de demanar l'autorització prèvia de la persona titular de la conselleria d'adscripció.

3. La Fundació està sotmesa al control d'eficàcia i d'eficiència per part de la conselleria d'adscripció, sense perjudici del que correspongui a la Intervenció General o a altres òrgans. Aquest control té per finalitat comprovar el grau de compliment dels objectius i la utilització adequada dels recursos assignats, com també el control del compliment dels compromisos específics que, si n'és el cas, hagi assumit la Fundació en virtut de convenis, contractes programa o altres negocis jurídics.

4. Així mateix, són aplicables a la Fundació les mesures addicionals de control previstes en l'article 19 de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Article 42

Pla d'actuació, informe anual d'activitat, declaració de garantia de gestió i comptes anuals

1. La Fundació ha d'elaborar, anualment, d'acord a la Llei 50/2002, de 26 de desembre de fundacions, i a l'article 17.2 de la Llei 7/2010, de 21 de juliol dos plans d'actuacions que ha d'incloure els objectius prevists per a l'exercici, els seus indicadors, les línies d'actuació necessàries per aconseguir-los, un pla econòmicofinancer i les previsions relatives a recursos humans i tecnologies de la informació, tot això



en el marc del pressupost aprovat per a l'entitat per al mateix exercici. El primer pla l'ha d'aprovar el Patronat en el darrer trimestre de l'exercici, i el segon pla s'aprovarà en el primer trimestre de l'exercici en curs, i s'han de trametre al Protectorat i a la persona titular de la conselleria d'adscripció, la qual ha de donar compte al Consell de Govern.

La valoració del grau de compliment del pla d'actuació s'ha de reflectir en l'informe anual d'activitat i en la declaració de garantia de gestió a què es refereix l'apartat següent.

2. Simultàniament a l'aprovació dels comptes anuals, el gerent a la gerent ha de presentar al Patronat i a la conselleria d'adscripció un informe anual d'activitat i signar una declaració de garantia i responsabilitat sobre les actuacions dutes a terme per la Fundació durant l'any anterior.

L'informe anual d'activitat ha d'incloure les dades relatives a les actuacions desenvolupades, els objectius aconseguits en els termes dels indicadors prevists, com també el compliment de les previsions relatives al pla econòmicofinancer, els recursos humans i les tecnologies de la informació. Una còpia d'aquest informe s'ha de trametre a la persona titular de la conselleria competent en matèria d'hisenda.

La declaració de garantia i responsabilitat ha d'oferir una garantia raonable que els recursos assignats a les activitats de la Fundació s'han d'aplicar a les finalitats previstes, respectant els principis de bona gestió financera i les normes aplicables; que els procediments de control intern de la Fundació ofereixen garanties suficients, i que s'ha posat de manifest total la informació rellevant per als interessos de la Fundació o de la comunitat autònoma.

3. El gerent o la gerent ha de formular els comptes anuals en el termini màxim de tres mesos comptadors des del tancament de l'exercici, que ha d'aprovar el Patronat en el termini de sis mesos des que s'hagi tancat l'exercici.

4. Els comptes anuals, s'han de redactar amb claredat i han de mostrar la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera i dels resultats de la Fundació.

5. Una vegada que el Patronat de la Fundació ha aprovat els comptes anuals, s'han de presentar al Protectorat en els deu dies hàbils comptadors a partir de la data d'aprovació, acompanyats d'un certificat de l'acord d'aprovació del Patronat en el qual figuri l'aplicació del resultat, que ha d'estendre el secretari o la secretària amb el vistiplau del president o la presidenta.

El Protectorat ha d'examinar els comptes anuals i dipositar-los posteriorment en el Registre de Fundacions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Els comptes anuals s'han de trametre també a la Intervenció General de la comunitat autònoma en els deu dies posteriors a la seva formulació i a la seva aprovació.

Article 43

Contractació de serveis, subministraments, obres, consultories i assistències tècniques

L'actuació de la Fundació en matèria de contractació s'ha d'ajustar a les disposicions del Reial decret 3/2011, de 14 de novembre per la qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, i les normes que la despleguen.

Capítol VI

Modificació, fusió i extinció

Article 44

Modificació de l'escriptura de constitució i dels estatuts

1. Quan les circumstàncies que van presidir la constitució de la Fundació hagin variat de manera que aquesta no pugui actuar satisfactòriament d'acord amb els Estatuts en vigor, el Patronat ha d'acordar-ne la modificació.

2. Les modificacions de l'escriptura de constitució de la Fundació s'han d'eleva, en tot cas i amb caràcter previ a la seva aprovació pel Patronat, al Consell de Govern perquè procedeixi a l'autorització prèvia, juntament, si s'escau, amb el pla d'actuació i l'estudi econòmic financer. Aquest acord s'ha adoptar pel Consell de Govern a proposta de la conselleria a la qual està adscrita la Fundació, amb els informes preceptius de les conselleries competents en matèria d'hisenda i pressuposts i en matèria de fundacions.

3. Les modificacions de l'escriptura de constitució que afectin substancialment a aspectes propis del pla d'actuació inicial o de l'estudi econòmic financer a què es refereix l'article 5 de la Llei 7/2010 requereixen l'elaboració d'un nou pla d'actuació i d'un nou estudi econòmic financer.



4. Per acord del Patronat, es poden modificar aquests Estatuts sempre que resulti convenient per als interessos de la Fundació. Per dur a terme aquesta modificació s'ha d'aplicar el mateix règim establert per a la modificació de l'escriptura de constitució.

5 Per adoptar els acords de modificació estatutària i de l'escriptura de constitució, és necessari el vot favorable de la majoria absoluta dels membres del Patronat.

6. La modificació o la nova redacció dels Estatuts que hagi acordat el Patronat s'ha de comunicar al Protectorat perquè hi manifesti la seva oposició, únicament per raons de legalitat i mitjançant un acord motivat, o bé hi manifesti la seva no-oposició.

La modificació ha de formalitzar-se en escriptura pública, s'ha d'inscriure en el Registre Únic de Fundacions de les Illes Balears i s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Article 45

Transformació i fusió

1. La Fundació es pot fusionar amb altres fundacions i pot ser absorbida per altres ens de dret públic integrats en el sector públic autonòmic, inclosa la integració en l'Administració de la Comunitat Autònoma. També es pot transformar en qualsevol altre tipus d'ens de dret públic que s'integri en el sector públic autonòmic. La fusió, l'absorció, la integració i la transformació de la Fundació no implica l'obertura del procediment de liquidació.

2. La proposta de fusió, absorció, integració o transformació de la Fundació s'ha d'eleva, en tot cas i amb caràcter previ que el Patronat l'aprovi, al Consell de Govern, perquè procedeixi a l'autorització prèvia, a proposta de la conselleria d'adscripció i amb els informes previs de les conselleries competents en matèria d'hisenda i pressuposts i en matèria de fundacions, com també amb l'informe previ, preceptiu i vinculant, de la conselleria competent en matèria de funció pública.

3. Fins que no es completi el procediment de fusió, absorció, integració o transformació de la Fundació, aquesta ha de continuar desenvolupant les activitats pròpies del seu objecte i finalitats. Una vegada completat tot el procediment, l'Administració de la Comunitat Autònoma o l'ens instrumental corresponent s'ha de subrogar en tots els drets i obligacions i en totes les relacions jurídiques de la Fundació, sens perjudici, pel que fa al règim de personal, de les limitacions derivades del que estableix la disposició addicional desena de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i s'ha de cancel·lar l'assentament de la Fundació en el Registre de Fundacions de les Illes Balears.

Article 46

Extinció de la Fundació

La Fundació s'extingeix per les causes i segons els procediments que estableix la legislació vigent.

Als efectes del que preveu l'article 31.e) de la Llei 50/2002, de 26 de desembre, de fundacions, la Fundació es pot extingir en cas que les activitats d'interès general que desenvolupa d'acord amb aquests Estatuts passin a ser desenvolupades per l'Administració de la Comunitat Autònoma o per una altra entitat del sector públic autonòmic, de naturalesa fundacional o no. L'extinció per aquests motius pot tenir lloc tant en el cas en què la Fundació s'integri en l'Administració autonòmica o en un altre ens instrumental, d'acord amb el que preveu l'article anterior, com en el cas en què no tinguí lloc la integració, supòsit en el qual la Fundació dissolta entra en període de liquidació.

L'extinció requereix acord previ del Consell de Govern, a proposta de la conselleria interessada, amb els informes preceptius de les conselleries competents en matèria d'hisenda i pressuposts, en matèria de fundacions i en matèria de funció pública.

Article 47

Liquidació i adjudicació de l'haver

1. L'extinció de la Fundació determina l'obertura del procediment de liquidació, que ha de dur a terme el Patronat sota el control del Protectorat.

2. Els béns resultants de la liquidació s'han de destinar a fundacions o a altres institucions que persegueixin finalitats d'interès general anàlogues a les de la Fundació i que tinguin afectats els seus béns, fins i tot per al supòsit de la dissolució, a aconseguir aquestes finalitats. Aquestes finalitats, les ha de designar el Patronat en el moment oportú, d'acord amb el que ordeni la legislació vigent.

