

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA DE FAMÍLIA I SERVEIS SOCIALS

8239

Resolució de la consellera de Família i Serveis Socials d'11 de maig de 2015 per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions destinades a entitats privades sense ànim de lucre que desenvolupen programes en matèria de serveis socials

L'article 30 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, en la redacció donada per la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, estableix com a competències exclusives de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, entre d'altres, l'acció i el benestar social, les polítiques de protecció i suport a les persones amb discapacitats físiques, psíquiques i sensorials, les polítiques d'atenció a les persones dependents, les polítiques d'atenció a les persones i als col·lectius en situació de pobresa o necessitat social, i la protecció social de la família i dels menors.

La Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears, té per objecte configurar un sistema de serveis socials que doni resposta a les necessitats de les persones, tot potenciant-ne l'autonomia i la qualitat de vida. Així mateix, entre els principis rectoris dels serveis socials recull el foment de l'autonomia personal, en el sentit de facilitar que les persones disposin de les condicions adequades per desenvolupar els projectes vitals, dins la unitat de convivència que desitgin, d'acord amb la naturalesa dels serveis i llurs condicions d'utilització.

L'article 3 de la Llei 4/2009, relatiu als objectius de les polítiques de serveis socials, estableix que l'actuació dels poders públics en matèria de serveis socials persegueix, entre d'altres, els objectius de millorar la qualitat de vida i promoure la normalització, la participació i la integració social, política, econòmica, laboral, cultural i educativa i de salut de totes les persones; promoure l'autonomia personal, familiar i dels grups; prevenir i atendre les situacions de vulnerabilitat de les persones i dels grups en situació d'exclusió social; detectar, prevenir i atendre les necessitats derivades de la dependència amb l'objectiu de promoure l'autonomia de les persones; detectar i atendre les situacions de manca de recursos bàsics i les necessitats socials tant de les persones com dels grups.

L'article 90 de la Llei 4/2009 disposa que les administracions públiques de les Illes Balears poden atorgar subvencions i altres ajuts a les entitats d'iniciativa social per coadjuvar en el compliment de les seves activitats de serveis socials. Les subvencions s'han de destinar fonamentalment a la promoció i el desenvolupament de programes i activitats de serveis socials, entre d'altres.

El Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions (BOIB núm. 196, de 31 de desembre), té per objecte determinar el règim jurídic de les subvencions l'establiment o la gestió de les quals corresponen a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o a les entitats públiques que en depenen. Així mateix, d'acord amb l'article 12 d'aquesta disposició, no es pot iniciar el procediment de concessió de subvencions sense que el conseller competent n'hagi establert prèviament, en ús de la potestat reglamentària, les bases reguladores corresponents.

L'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012 estableix les bases reguladores de les subvencions en matèria de serveis socials, de persones en situació especial, de menors i família, i de planificació i formació de serveis socials (BOIB núm. 76, de 29 de maig).

El Decret 5/2013, de 2 de maig, del president de les Illes Balears, determina la composició del Govern i estableix l'estructura de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 60 ext., de 2 de maig). Dins aquesta estructura, i sota la direcció del Govern, s'inclou la Conselleria de Família i Serveis Socials, de la qual depèn la Direcció General de Serveis Socials.

El Decret 6/2013, de 2 de maig, del president de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 60 ext., de 2 de maig), modificat pel Decret 15/2013, de 7 de juny, del president de les Illes Balears (BOIB núm. 82, de 8 de juny), i pel Decret 20/2013, de 15 de juliol, del president de les Illes Balears (BOIB núm. 101, de 20 de juliol), atribueix a la Direcció General de Serveis Socials, dins la Conselleria de Família i Serveis Socials, les competències, entre d'altres, en matèria d'atenció i suport a persones amb dependència, a persones amb discapacitat, a persones de la tercera edat i altres col·lectius en situació de risc.

Les actuacions a les quals es destinen les subvencions d'aquesta convocatòria s'engloben clarament dins de les finalitats que persegueix la Conselleria de Família i Serveis Socials a través de la Direcció General de Serveis Socials, i que, per tant, és l'òrgan competent per tramitar aquest expedient.

D'altra banda, d'acord amb el que disposa l'article 14.1 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012, en relació amb l'article 15 del Text refós de la Llei de subvencions, correspon a la consellera aprovar aquesta convocatòria.



Per tot això, d'acord amb l'article 15.1 del Text refós de la Llei de subvencions i l'article 7 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012; a proposta del director general de Serveis Socials; d'acord amb els informes previs del Servei Jurídic de la Conselleria de Família i Serveis Socials i de la Direcció General de Pressuposts i Finançament; amb la fiscalització prèvia de la Intervenció de la Comunitat Autònoma, i fent ús de les facultats que m'atribueixen la Llei 4/2001, de 14 de març, del Govern de les Illes Balears, i la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dicta la següent

RESOLUCIÓ

1. Aprovar la convocatòria de subvencions destinades a entitats privades sense ànim de lucre que desenvolupen programes en matèria de serveis socials, d'acord amb les bases que consten com a annex d'aquesta Resolució.
2. Aprovar el pressupost d'aquesta convocatòria, que té un import màxim de nou-cents seixanta-set mil cinc-cents euros (967.500,00 €).
3. Autoritzar una despesa de vuit-cents cinquanta-dos mil set-cents cinquanta euros (852.750,00 €) amb càrrec a la partida pressupostària 17301.313D01.48000.00 dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2015, i una despesa de cent catorze mil set-cents cinquanta euros (114.750,00 €) amb càrrec a la partida pressupostària 17301.313D01.48000.00 (o l'alternativa corresponent) dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2016.
4. Designar el director general de Serveis Socials com a òrgan instructor del procediment de concessió de subvencions derivat d'aquesta convocatòria.
5. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera de Família i Serveis Socials en el termini d'un mes comptador des de l'endemà que s'hagi publicat, d'acord amb l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà que s'hagi publicat la Resolució, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, però en cap cas no es poden interposar simultàniament ambdós recursos.

Palma, 11 de maig de 2015

La consellera

Sandra Fernández Herranz

ANNEX

Bases de la convocatòria

1. Objecte

1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és l'establiment de subvencions destinades a entitats privades sense ànim de lucre per finançar les despeses derivades del funcionament dels serveis i els programes següents:

- a. Programes dirigits a la cobertura de necessitats bàsiques (alimentació, cures bàsiques, habitatge, etc.).
- b. Programes que treballen amb persones joves que han estat sotmeses a tutela administrativa o amb expedient de mesures judicials i que es troben en procés d'emancipació.
- c. Prevenció de l'exclusió social de persones recluses, exrecluses o implicades en procediments judicials, així com programes i serveis que treballen amb persones en situació d'exclusió social per prostitució o drogoaddicció.
- d. Finançament de les despeses derivades del manteniment dels centres de dia i dels serveis ocupacionals per a l'atenció social especialitzada a persones amb discapacitat per malaltia mental greu a l'àmbit territorial de les Illes Balears.





1.2. Aquesta convocatòria es regeix per l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de serveis socials, de persones en situació especial, de menors i família, i de planificació i formació de serveis socials (BOIB núm. 76, de 29 de maig).

2. Línies de subvenció i àmbit temporal

2.1. D'acord amb l'objecte d'aquesta convocatòria, recollit en la clàusula anterior, s'estableixen les línies de subvenció que s'indiquen a continuació.

Línia 1: serveis i programes dirigits a la cobertura de les necessitats bàsiques.

S'adreça a les entitats privades sense ànim de lucre que desenvolupen actualment serveis i programes que promouen actuacions per cobrir les necessitats bàsiques (alimentació, higiene bàsica, habitatge, etc.) per poder viure amb plenitud de drets i participar en igualtat de condicions que la resta de la ciutadania en la vida econòmica, social i cultural.

Línia 2: serveis i programes d'integració social adreçats a persones joves que han estat sotmeses a tutela administrativa o amb expedient de mesures judicials i que es troben en procés d'emancipació.

Aquesta línia de subvenció pretén donar suport a entitats privades sense ànim de lucre que duen a terme programes que treballen amb persones joves per augmentar la seva autonomia i qualitat de vida d'acord amb les seves capacitats i competències personals. Es pretén oferir al col·lectiu destinatari condicions d'habitatge i aliments necessaris, així com acompanyar aquestes persones en el seu procés de formació i d'inserció laboral i social, amb la finalitat d'aconseguir el grau d'emancipació suficient per a una vida autònoma i integrada en la seva comunitat.

Línia 3: serveis i programes de prevenció de l'exclusió social de persones recluses, exrecluses o implicades en procediments judicials, o persones en situació d'exclusió social per prostitució o drogoaddicció.

Aquesta línia de subvenció pretén donar suport a entitats privades sense ànim de lucre que desenvolupen la seva intervenció amb persones en situació d'exclusió social per drogodependències, prostitució, o perquè són persones recluses, exrecluses o implicades en procediments judicials que poden trobar-se dins el sistema judicial o no. Les entitats ofereixen actuacions com ara informació, acompanyament, accés a serveis i recursos, atenció psicosocial, allotjament, assessorament, integració sociocomunitària o inserció laboral. Les actuacions han de ser de caràcter social i diferenciades de les que tenen per objecte l'assessorament tècnic o pericial als òrgans jurisdiccionals i a la fiscalia.

Línia 4: finançament de les despeses derivades del manteniment dels centres de dia i dels serveis ocupacionals per a l'atenció social especialitzada a persones amb discapacitat per malaltia mental greu a l'àmbit territorial de les Illes Balears.

L'objectiu general d'aquesta línia és contribuir al manteniment dels centres de dia i dels serveis ocupacionals destinats a persones amb discapacitat per malaltia mental greu, per aconseguir la seva integració social i laboral, així com millorar la seva qualitat de vida i l'autonomia en les activitats de la vida diària, possibilitant la permanència en el seu entorn habitual i oferint suport a la família.

Aquest servei pretén oferir actuacions d'integració sociocomunitària, d'atenció assistencial, d'atenció sociofamiliar, ocupacionals, d'entrenament cognitiu i motriu, d'oci, d'educació per a la salut, de sensibilització i de coordinació amb la resta de dispositius de salut mental i, en general, totes aquelles actuacions que puguin afavorir la integració social de les persones ateses.

No obstant això, amb aquesta convocatòria també es vol ajudar a millorar la qualitat de vida no només de les persones en situació de necessitat especial, sinó també de les seves famílies, atès que pateixen una sobrecàrrega familiar i necessiten serveis especialitzats que els permeti tenir ben atesos els seus familiars alhora que intenten tenir una vida sociofamiliar similar a la resta de famílies que no pateixen aquesta situació.

2.2. Són subvencionables els projectes que compleixin els requisits que estableix aquesta convocatòria i que es duguin a terme dins dels períodes següents:

- Línia 1: entre l'1 de gener de 2015 i el 31 de desembre de 2015.
- Línia 2: entre l'1 de gener de 2015 i el 31 de desembre de 2015.
- Línia 3: entre l'1 de gener de 2015 i el 31 de desembre de 2015.
- Línia 4: entre l'1 de gener de 2015 i el 30 de setembre de 2015.

3. Pressupost

3.1. L'import màxim que es destina a aquesta convocatòria és de 967.500,00 €, d'acord amb la imputació temporal i el desglossament següent:



- 852.750,00 € amb càrrec a la partida pressupostària 17301.313D01.48000.00 dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2015.
- 114.750,00 € amb càrrec a la partida pressupostària 17301.313D01.48000.00 (o l'alternativa corresponent) dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2016.

3.2. Les quantitats esmentades es distribueixen per línies d'acord amb la imputació temporal i el desglossament següent:

<i>Línia</i>	<i>Quantitat total assignada</i>	<i>Quantitat imputable al pressupost de l'any 2015</i>	<i>Quantitat imputable al pressupost de l'any 2016</i>
1	400.000,00 €	340.000,00 €	60.000,00 €
2	150.000,00 €	127.500,00 €	22.500,00 €
3	215.000,00 €	182.750,00 €	32.250,00 €
4	202.500,00 €	202.500,00 €	
Total	967.500,00 €	852.750,00 €	114.750,00 €

3.3. L'assignació que es fa per a aquesta convocatòria és vinculant per l'import del crèdit global i no per cada tipus de línia.

4. Requisits de les entitats beneficiàries

4.1. Poden sol·licitar els ajuts que estableix aquesta convocatòria les entitats que compleixin els requisits que s'indiquen a continuació:

Per a la línia 1:

- Estar constituïdes com a entitats privades sense ànim de lucre. S'exclouen d'aquesta convocatòria les entitats privades següents:
 - Entitats que, d'acord amb els seus estatuts, adoptin la denominació de federació, confederació o coordinadora, o en tot cas siguin una unió d'associacions (article 3 f de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació).
 - Fundacions que, d'acord amb l'escriptura de constitució, tinguin com a fundadores persones jurídiques de naturalesa pública.
 - Entitats que desenvolupin el projecte presentat exclusivament amb personal voluntari.
- Estar constituïdes legalment i inscrites com a entitats prestadores de serveis socials en el Registre Unificat de Serveis Socials de les Illes Balears, regulat en el capítol II del Decret 10/2013, de 28 de febrer, pel qual es fixen els principis generals del Registre Unificat de Serveis Socials de les Illes Balears i dels procediments per a l'autorització i l'acreditació de serveis socials, i es regulen la secció supràinsular del Registre i els procediments per autoritzar i acreditar serveis socials d'àmbit supràinsular.
- Tenir com a objecte en els estatuts activitats en matèria de serveis socials i atenció als col·lectius indicats.
- Disposar de seu o delegació permanent i activa a les Illes Balears.
- Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- Haver justificat els ajuts o les subvencions que hagin rebut anteriorment de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- No incórrer en cap de les prohibicions per ser beneficiari de subvencions que estableixen l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, i l'article 27 de la Llei 12/2006, de 20 de setembre, per a la dona.

Per a la línia 2:

- Estar constituïdes com a entitats privades sense ànim de lucre. S'exclouen d'aquesta convocatòria les entitats privades següents:
 - Entitats que, d'acord amb els seus estatuts, adoptin la denominació de federació, confederació o coordinadora, o en tot cas siguin una unió d'associacions (article 3 f de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació).
 - Fundacions que, d'acord amb l'escriptura de constitució, tinguin com a fundadores persones jurídiques de naturalesa pública.
 - Col·legis i associacions professionals, entitats esportives, centres docents o d'ensenyament, fundacions tutelars i entitats de





tipus polític o sindical.

- Entitats que desenvolupin el projecte presentat exclusivament amb personal voluntari.

b. Estar constituïdes legalment i inscrites com a entitats prestadores de serveis socials en el Registre Unificat de Serveis Socials de les Illes Balears, regulat en el capítol II del Decret 10/2013, de 28 de febrer, pel qual es fixen els principis generals del Registre Unificat de Serveis Socials de les Illes Balears i dels procediments per a l'autorització i l'acreditació de serveis socials, i es regulen la secció supràinsular del Registre i els procediments per autoritzar i acreditar serveis socials d'àmbit supràinsular.

c. Tenir com a objecte en els estatuts activitats en matèria de serveis socials i atenció als col·lectius indicats.

d. Disposar de seu o delegació permanent i activa a les Illes Balears.

e. Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

f. Haver justificat els ajuts o les subvencions que hagin rebut anteriorment de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

g. No incórrer en cap de les prohibicions per ser beneficiari de subvencions que estableixen l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, i l'article 27 de la Llei 12/2006, de 20 de setembre, per a la dona.

Per a la línia 3:

a. Estar constituïdes com a entitats privades sense ànim de lucre. S'exclouen d'aquesta convocatòria les entitats privades següents:

- Entitats que, d'acord amb els seus estatuts, adoptin la denominació de federació, confederació o coordinadora, o en tot cas siguin una unió d'associacions (article 3 f de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació).
- Fundacions que, d'acord amb l'escriptura de constitució, tinguin com a fundadores persones jurídiques de naturalesa pública.
- Entitats que desenvolupin el projecte presentat exclusivament amb personal voluntari.

b. Estar constituïdes legalment i inscrites com a entitats prestadores de serveis socials en el Registre Unificat de Serveis Socials de les Illes Balears, regulat en el capítol II del Decret 10/2013, de 28 de febrer, pel qual es fixen els principis generals del Registre Unificat de Serveis Socials de les Illes Balears i dels procediments per a l'autorització i l'acreditació de serveis socials, i es regulen la secció supràinsular del Registre i els procediments per autoritzar i acreditar serveis socials d'àmbit supràinsular.

c. Tenir com a objecte en els estatuts activitats en matèria de serveis socials i atenció als col·lectius indicats.

d. Disposar de seu o delegació permanent i activa a les Illes Balears.

e. Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

f. Haver justificat els ajuts o les subvencions que hagin rebut anteriorment de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

g. No incórrer en cap de les prohibicions per ser beneficiari de subvencions que estableixen l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, i l'article 27 de la Llei 12/2006, de 20 de setembre, per a la dona.

h. Tenir un àmbit d'actuació supràinsular.

Per a la línia 4:

a. Estar constituïdes com a entitats privades sense ànim de lucre. S'exclouen d'aquesta convocatòria les entitats privades següents:

- Entitats que, d'acord amb els seus estatuts, adoptin la denominació de federació, confederació o coordinadora, o en tot cas siguin una unió d'associacions (article 3 f de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació).
- Fundacions que, d'acord amb l'escriptura de constitució, tinguin exclusivament com a fundadores persones jurídiques de naturalesa pública.
- Entitats que desenvolupin el projecte presentat exclusivament amb personal voluntari.

b. Estar constituïdes legalment i inscrites com a entitats prestadores de serveis socials en el Registre Unificat de Serveis Socials de





les Illes Balears, regulat en el capítol II del Decret 10/2013, de 28 de febrer, pel qual es fixen els principis generals del Registre Unificat de Serveis Socials de les Illes Balears i dels procediments per a l'autorització i l'acreditació de serveis socials, i es regulen la secció supràinsular del Registre i els procediments per autoritzar i acreditar serveis socials d'àmbit supràinsular.

c. Tenir el centre de dia o el servei ocupacional per al qual se sol·licita la subvenció degudament autoritzat i inscrit en el Registre Unificat de Serveis Socials de les Illes Balears.

d. Tenir com a objecte en els estatuts l'atenció al col·lectiu de persones amb malaltia mental o persones en situació d'exclusió social.

e. Disposar de seu o delegació permanent i activa a les Illes Balears.

f. Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

g. Haver justificat els ajuts o les subvencions que hagin rebut anteriorment de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

h. No incórrer en cap de les prohibicions per ser beneficiari de subvencions que estableixen l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, i l'article 27 de la Llei 12/2006, de 20 de setembre, per a la dona.

4.2. Les entitats interessades poden presentar un màxim de dues sol·licituds per a aquesta convocatòria, sempre que siguin de línies diferents i no es tracti del mateix projecte. En el cas que una entitat presenti més de dues sol·licituds, únicament es tindran en compte les dues primeres d'acord amb l'ordre fixat pel registre d'entrada.

5. Obligacions de les entitats beneficiàries

5.1. D'acord amb l'article 20 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012, les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions tenen les obligacions següents:

a. Comunicar a l'òrgan competent que s'accepta la proposta de resolució o que s'hi renuncia en els termes de la resolució de la convocatòria. En qualsevol cas, l'acceptació s'entén produïda automàticament si, en el termini que determinen les bases, no es fa constar el contrari.

b. Acreditar davant la Conselleria de Família i Serveis Socials que es compleixen de manera efectiva els requisits i les condicions per accedir als ajuts i, en especial, que es manté l'activitat subvencionada.

c. Acreditar, de la manera establerta reglamentàriament i abans que es dicti la proposta de resolució de concessió, que s'està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat i de les obligacions tributàries davant la Hisenda autonòmica.

d. Comunicar a l'òrgan que concedeix les subvencions qualsevol variació de la situació que pugui tenir incidència en la conservació i la quantia dels ajuts, en el termini de trenta dies naturals comptadors des que s'origini la variació.

e. Destinar els ajuts atorgats a la finalitat per a la qual se sol·liciten.

f. Comunicar a la Conselleria de Família i Serveis Socials l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o finançament per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració pública o ens privat o públic, tant nacional com estranger.

g. Facilitar tota la informació que els requereixi l'òrgan de control financer corresponent.

h. Aportar una memòria justificativa de l'aplicació dels ajuts atorgats i que n'expliqui la realització.

i. Justificar les despeses efectuades amb càrrec als ajuts atorgats, en la forma escaient i dins el termini establert, amb caràcter general, en aquesta norma i, amb caràcter específic, en les resolucions de concessió corresponents.

j. Adoptar, en els termes establerts en la convocatòria corresponent, les mesures de difusió consistents a fer constar en les memòries anuals que es redactin, com també en els treballs, les activitats, les publicacions, els documents o els actes públics relacionats amb la finalitat de la subvenció, el finançament de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i, si n'és el cas, el cofinançament amb fons de la Unió Europea i, més concretament, la imatge corporativa de la Conselleria de Família i Serveis Socials i, si pertoca, la imatge de la Unió Europea.

k. Trametre a la Conselleria de Família i Serveis Socials una còpia de les publicacions relacionades amb la finalitat de la subvenció.

5.2. L'entitat beneficiària ha de fer constar en tots els elements publicitaris de l'activitat subvencionada la col·laboració de la Conselleria de Família i Serveis Socials, en un lloc destacat i amb l'autorització prèvia del Gabinet de Premsa de la Conselleria.

5.3. L'entitat beneficiària ha d'executar la totalitat del projecte aprovat que ha fonamentat la concessió de la subvenció, amb independència de l'import concedit en la resolució de concessió.





6. Despeses subvencionables

6.1. Són subvencionables les despeses derivades del funcionament dels serveis i els programes fixats en el punt 2 d'aquestes bases que es detallen a continuació.

Per a la línia 1:

Únicament se subvencionaran les despeses ordinàries de funcionament següents:

- Les despeses corrents necessàries per a la realització dels serveis o les activitats i per al manteniment del local o els locals on es duen a terme: lloguer, subministrament d'aigua, electricitat i gas; telefonia i accés a Internet; material fungible i correspondència; neteja; manteniment de sistemes d'alarma i seguretat, i detecció i extinció d'incendis.
- Les despeses del personal contractat directament per l'entitat i destinat a l'atenció directa als beneficiaris dels serveis i les activitats.
- Les despeses derivades de la gestió fiscal, comptable i laboral de l'entitat directament relacionades amb l'activitat subvencionada.
- Les despeses de direcció, gestió i administració relacionades directament amb l'activitat subvencionada i indispensables per a l'adequada preparació o execució, sempre que no superin el 9 % de l'import del projecte aprovat.
- Les despeses destinades a formació del personal, que no poden ser superiors al 3 % de l'import del projecte aprovat.

No són subvencionables les despeses següents:

- Les inversions en infraestructura, equipaments (informàtic, audiovisual, etc.) o similars.
- Les despeses de reforma i millora del local de l'entitat.
- Els interessos deutors dels comptes bancaris, així com els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals, i les despeses de procediments judicials.
- Les despeses corresponents a atencions protocol·làries o representatives.
- Els impostos indirectes que puguin ser objecte de compensació o recuperació.
- El treball voluntari no retribuït.

Per a la línia 2:

Únicament se subvencionaran les despeses ordinàries de funcionament següents:

- Les despeses derivades de la manutenció de les persones usuàries d'aquests programes: s'hi inclouen, a més de les despeses en aliments, les derivades de la compra de roba i medicaments.
- Les despeses derivades del procés de formació i orientació per a la inserció sociolaboral: s'hi inclouen les despeses de matrícula en cursos així com de material escolar i transport.
- Les despeses de personal: només es poden subvencionar les nòmines dels professionals directament responsables de l'acompanyament dels joves destinataris en el dia a dia del seu procés d'emancipació.
- Les despeses generades pels habitatges: lloguer, consum d'electricitat, aigua i gas, i despeses generades per les obligacions de la comunitat de propietaris.
- Les despeses destinades a formació del personal, que no poden ser superiors al 3 % de l'import del projecte aprovat.

No són subvencionables les despeses següents:

- Les inversions en infraestructura, equipaments (informàtic, audiovisual, etc.) o similars.
- Les despeses de reforma i millora del local de l'entitat.
- Els interessos deutors dels comptes bancaris, així com els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals, i les despeses de procediments judicials.
- Les despeses corresponents a atencions protocol·làries o representatives.
- Els impostos indirectes que puguin ser objecte de compensació o recuperació.
- Les despeses del personal que no desenvolupa tasques relacionades directament amb l'objecte de la subvenció (com ara nòmines de personal administratiu de l'entitat).
- El treball voluntari no retribuït.

Per a la línia 3:

Únicament se subvencionaran les despeses ordinàries de funcionament següents:

- Les despeses corrents necessàries per a la realització dels serveis o les activitats i per al manteniment del local o els locals on es





duen a terme: lloguer, subministrament d'aigua, electricitat i gas; telefonia i accés a Internet; material fungible i correspondència; neteja; manteniment de sistemes d'alarma i seguretat, i detecció i extinció d'incendis.

b. Les despeses del personal contractat directament per l'entitat i destinat a l'atenció directa als beneficiaris dels serveis i les activitats.

c. Les despeses inherents al desenvolupament de les activitats: elaboració d'estudis, publicacions, coordinació, assistència tècnica, formació, avaluació de projectes i difusió i informació a la ciutadania en general.

d. Les despeses derivades de la gestió fiscal, comptable i laboral de l'entitat directament relacionades amb l'activitat subvencionada.

e. Les despeses de direcció, gestió i administració relacionades directament amb l'activitat subvencionada i indispensables per a l'adequada preparació o execució, sempre que no superin el 9 % de l'import del projecte aprovat.

f. Les despeses destinades a formació del personal, que no poden ser superiors al 3 % de l'import del projecte aprovat.

No són subvencionables les despeses següents:

a. Les inversions en infraestructura, equipaments (informàtic, audiovisual, etc.) o similars.

b. Les despeses de reforma i millora del local de l'entitat.

c. Els interessos deutors dels comptes bancaris, així com els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals, i les despeses de procediments judicials.

d. Les despeses corresponents a atencions protocol·làries o representatives.

e. Els impostos indirectes que puguin ser objecte de compensació o recuperació.

f. El treball voluntari no retribuït.

Per a la línia 4:

Únicament se subvencionaran les despeses ordinàries de funcionament següents:

a. Les despeses corrents necessàries per a la realització dels serveis o les activitats i per al manteniment del local o els locals on es duen a terme: lloguer, subministrament d'aigua, electricitat i gas; telefonia i accés a Internet; material fungible i correspondència; neteja; manteniment de sistemes d'alarma i seguretat, i detecció i extinció d'incendis.

b. Les despeses del personal contractat directament per l'entitat i destinat a l'atenció directa als beneficiaris dels serveis i les activitats.

c. Les despeses derivades de la gestió fiscal, comptable i laboral de l'entitat directament relacionades amb l'activitat subvencionada.

d. Les despeses de direcció, gestió i administració relacionades directament amb l'activitat subvencionada i indispensables per a l'adequada preparació o execució, sempre que no superin el 9 % de l'import del projecte aprovat.

e. Les despeses destinades a formació del personal, que no poden ser superiors al 3 % de l'import del projecte aprovat.

No són subvencionables les despeses següents:

a. Les inversions en infraestructura, equipaments (informàtic, audiovisual, etc.) o similars.

b. Les despeses de reforma i millora del local de l'entitat.

c. Els interessos deutors dels comptes bancaris, així com els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals, i les despeses de procediments judicials.

d. Les despeses corresponents a atencions protocol·làries o representatives.

e. Els impostos indirectes que puguin ser objecte de compensació o recuperació.

f. El treball voluntari no retribuït.

7. Documentació que s'ha de presentar

7.1. Les entitats interessades que compleixin els requisits que estableix el punt 4 d'aquestes bases han de presentar una sol·licitud, d'acord amb el model que consta com a imprès 1, que ha de signar la persona representant legal de l'entitat.

7.2. A la sol·licitud s'ha d'adjuntar, sempre que no estigui en poder de l'Administració o es pugui comprovar la informació per tècniques telemàtiques, segons el Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, la documentació següent:

a. Una fotocòpia compulsada del CIF de l'entitat sol·licitant i del DNI, NIE o NIF de la persona que signa la sol·licitud com a representant legal.

b. Una còpia compulsada de l'acord constitutiu de l'entitat amb els estatuts adjunts.

c. L'acreditació de la representació de la persona que signa la sol·licitud (acord de l'assemblea general, apoderament, certificat d'habilitació, etc.).

d. L'acreditació de la inscripció de l'entitat en el Registre Unificat de Serveis Socials de les Illes Balears.

e. Una còpia compulsada de l'autorització administrativa corresponent al centre o servei per al qual se sol·licita la subvenció,

d'acord amb el punt 4.1 c per a la línia 4 d'aquestes bases. Per a la resta de línies no és necessari presentar aquesta autorització administrativa, atesa la manca de desenvolupament reglamentari.

f. Una declaració responsable que l'entitat sol·licitant no està inclosa en cap dels supòsits de prohibició o incompatibilitat per percebre la subvenció (imprès 2).

g. Una declaració responsable de no haver sol·licitat ni rebut cap altre ajut o finançament per a la mateixa finalitat de qualsevol administració pública o ens privat (persona física o jurídica) o públic, tant nacional com estranger, o bé, en cas contrari, una relació de les entitats a les quals s'ha sol·licitat una subvenció per a la mateixa finalitat o de les quals se n'ha obtingut alguna, amb indicació de la quantia sol·licitada o concedida (imprès 3).

h. Una declaració responsable de complir les obligacions que estableix l'article 20 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012, i també les obligacions que estableix aquesta convocatòria (imprès 4).

i. Certificats de la Tresoreria General de la Seguretat Social i de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària que indiquin que l'entitat sol·licitant està al corrent en el pagament de les obligacions amb la Seguretat Social i de les obligacions tributàries davant l'Administració estatal.

j. Una autorització expressa de la persona representant de l'entitat sol·licitant perquè l'òrgan instructor del procediment pugui expedir el certificat telemàtic justificatiu que l'entitat es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries davant la Tresoreria General de la Seguretat Social i de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, i amb la Hisenda de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (imprès 5).

k. Documentació acreditativa de la titularitat del compte bancari facilitat, excepte que ja consti, tramitada vàlidament, en els arxius de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (en aquest cas, és suficient indicar-ne les dades). La titularitat del compte bancari ha de ser de l'entitat beneficiària de la subvenció (imprès 6).

l. Un certificat signat per la persona representant de l'entitat en el qual es faci constar l'adreça de la seu o la delegació permanent i activa a les Illes Balears, així com dels altres locals dels quals disposa l'entitat, amb una indicació clara dels serveis que es duen a terme a cada local.

m. Una declaració responsable signada per la persona representant de l'entitat en la qual es facin constar els anys de funcionament del servei per al qual se sol·licita la subvenció (imprès 7).

n. Una còpia dels contractes de treball del personal contractat vinculat al projecte, d'acord amb el punt 12.3, bloc 2, apartat 2.3, per a la línia 1, d'aquestes bases.

o. Un projecte tècnic d'acord amb la línia de subvenció (imprès 8).

7.3. Els tècnics del Servei de Centres i Programes de la Direcció General de Serveis Socials poden sol·licitar, a més, tota la documentació complementària que considerin necessària per avaluar correctament la sol·licitud.

7.4. Amb relació a la documentació que determinen els apartats anteriors, cal comunicar a la Direcció General de Serveis Socials qualsevol modificació que es produeixi durant el període subvencionat fins que es presenti la justificació final del projecte.

7.5. La presentació de la sol·licitud suposa que l'entitat autoritza els tècnics de la Direcció General de Serveis Socials perquè puguin demanar a altres administracions qualsevol documentació, les dades i els informes que considerin necessaris per tramitar l'expedient.

8. Lloc i termini de presentació de sol·licituds

8.1. Les sol·licituds, emplenades degudament, s'han de presentar a la seu de la Direcció General de Serveis Socials (av. de Gabriel Alomar i Villalonga, 33, 07006 Palma) de la Conselleria de Família i Serveis Socials, o als llocs que determinen l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 37.1 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Si la sol·licitud s'envia per correu, la documentació corresponent s'ha de presentar en un sobre obert, de manera que l'exemplar destinat a la Direcció General de Serveis Socials de la Conselleria de Família i Serveis Socials es doni i se segelli abans de certificar-se, d'acord amb l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula la prestació dels serveis postals (BOE núm. 313, de 31 de desembre). En cas que l'oficina de Correus no doni i segelli la sol·licitud, s'entendrà per data vàlida de presentació la d'entrada en el Registre General de la Conselleria de Família i Serveis Socials.

Si la sol·licitud es presenta a un lloc diferent de la seu de la Direcció General de Serveis Socials, s'ha d'enviar per fax (al 971 17 70 68) el full de la sol·licitud, amb el segell d'entrada dins el termini, a la Direcció General de Serveis Socials, en el termini màxim de les 24 hores següents a l'acabament del termini hàbil de presentació. De la mateixa manera, si s'envia per correu certificat, s'ha d'enviar per fax el full de la sol·licitud, datat i segellat per l'oficina de Correus, en què consti que s'ha tramès dins el termini hàbil de presentació.

Els impresos oficials de la sol·licitud i dels diferents documents que s'han d'emplenar i presentar són a disposició de les persones interessades al Servei de Centres i Programes de la Direcció General de Serveis Socials (av. de Gabriel Alomar i Villalonga, 33, 07006 Palma).



), i en els enllaços del web de la CAIB (www.caib.es) a la pàgina de la Direcció General de Serveis Socials. Quan en la sol·licitud s'inclogui un número de fax o una adreça electrònica, s'entendrà que aquest número o adreça s'aporta a l'efecte de notificar els actes de tràmit, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992.

8.2. El termini per presentar les sol·licituds és de quinze dies naturals comptadors des de l'endemà que s'hagi publicat aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

9. Examen de la documentació

9.1. Els tècnics del Servei de Centres i Programes de la Direcció General de Serveis Socials han d'examinar les sol·licituds i la documentació adjunta per tal de determinar si s'adeqüen al que estableix aquesta convocatòria. S'ha de comprovar específicament que l'entitat sol·licitant compleix els requisits generals que estableix el punt 4 i que aporta la documentació que determina el punt 7 de les bases.

9.2. En el cas que la sol·licitud no compleixi els requisits legals o els d'aquesta convocatòria, o no incorpori la documentació esmentada en el punt 7, es requerirà l'entitat interessada perquè, en el termini de deu dies hàbils, esmeni el defecte o porti la documentació que hi manca, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la petició, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes que preveu l'article 42 de la Llei 30/1992.

10. Comissió Avaluadora

10.1. D'acord amb el que disposen l'article 19 del Text refós de la Llei de subvencions i l'article 15 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012, es constitueix la Comissió Avaluadora, que integren els membres següents:

a. President: el cap del Servei de Centres i Programes.

President suplent: el cap del Departament de la Direcció General de Serveis Socials.

b. Vocals:

- La cap del Servei Jurídic de la Conselleria de Família i Serveis Socials o la persona que delegui.
- El cap de la Unitat de Gestió Econòmica de la Conselleria de Família i Serveis Socials o la persona que delegui.
- Tres tècnics de la Direcció General de Serveis Socials.

c. Secretària: la cap de la Secció III del Servei de Centres i Programes.

Secretari suplent: el cap del Negociat XII del Servei de Centres i Programes.

10.2. Per a la constitució vàlida de l'òrgan, es requereix la presència del president i la secretària o, si s'escau, dels qui els substitueixin, i la de tres dels vocals.

10.3. La Comissió Avaluadora és l'òrgan encarregat d'examinar totes les sol·licituds presentades i d'emetre'n un informe que ha de servir de base a l'òrgan instructor per elaborar-ne la proposta de resolució. En aquest informe, la Comissió Avaluadora ha d'establir la llista ordenada per puntuació de les possibles entitats beneficiàries.

11. Instrucció del procediment, resolució i notificació

11.1. L'òrgan competent per instruir el procediment és el director general de Serveis Socials, que ha de dur a terme, d'ofici, les actuacions necessàries per instruir i tramitar el procediment d'acord amb el que estableix l'article 16 del Text refós de la Llei de subvencions, així com per comprovar la justificació i l'aplicació efectiva de la subvenció concedida, d'acord amb l'article 42 del mateix text legal.

11.2. En el supòsit que el procediment de concessió es paralitzi per qualsevol causa imputable a l'entitat sol·licitant de la subvenció, l'òrgan instructor l'ha d'advertir que, una vegada transcorregut el termini d'un mes, se'n produeix la caducitat. Si finalitza aquest termini i l'entitat sol·licitant no ha duit a terme les activitats necessàries per reprendre la tramitació, l'òrgan instructor ha de proposar l'arxivament de les actuacions a l'òrgan competent per resoldre el procediment i, una vegada dictada la resolució corresponent, ho ha de notificar a la persona interessada.

11.3. En tot cas, l'òrgan instructor pot proposar la millora de la sol·licitud i, en particular, la modificació del pressupost presentat per la persona o entitat sol·licitant o de les condicions i la forma de realització de l'activitat, sempre que això no perjudiqui terceres persones. En aquests casos, s'ha de demanar la conformitat de la persona o entitat sol·licitant, conformitat que s'ha d'entendre atorgada si la proposta formulada per l'òrgan instructor explicita clarament les modificacions corresponents i la persona o entitat sol·licitant no hi manifesta oposició, per escrit, en un termini de quinze dies. En qualsevol altre cas, la sol·licitud s'ha de mantenir en els termes expressats per la persona o entitat sol·licitant en l'escrit inicial, sense perjudici de les correccions que, si n'és el cas, es desprenguin de l'escrit d'oposició que presenti.

11.4. Dins el tràmit d'audiència, l'entitat sol·licitant també pot modificar per si mateixa la sol·licitud per tal d'ajustar-se a l'import de la



subvenció susceptible d'atorgament quan tengui per objecte el finançament d'actuacions que hagi de dur a terme l'entitat i l'import de la subvenció que resulti de l'informe previ que ha de servir de base a la proposta de resolució sigui inferior a l'import sol·licitat. Aquesta modificació, una vegada que l'òrgan corresponent n'hagi emès l'informe, s'ha de trametre a l'òrgan competent perquè dicti la resolució, juntament amb la proposta de resolució prèvia de l'òrgan instructor. En tot cas, la modificació de la sol·licitud ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat, així com els criteris de valoració establerts en relació amb les sol·licituds.

11.5. Una vegada conclòs el tràmit d'audiència al qual fa referència l'apartat anterior, i la Comissió Avaluadora hagi examinat les al·legacions que presentin, si s'escau, les entitats interessades, s'ha de formular la proposta de resolució, que l'òrgan instructor els ha de notificar.

11.6. Una vegada publicada o notificada la proposta de resolució, les entitats beneficiàries han de comunicar a l'òrgan instructor que accepten la proposta o bé que hi renuncien (imprèss 11) en el termini de deu dies naturals. En tot cas, es considera que l'entitat beneficiària accepta la proposta de resolució si no manifesta el contrari en el termini de deu dies naturals comptadors des de l'endemà que s'hagi notificat.

11.7. L'òrgan competent per resoldre els procediments de concessió de les subvencions que determina aquesta convocatòria és la consellera de Família i Serveis Socials.

11.8. Les resolucions dictades en aquest procediment, que posen fi a la via administrativa, s'han de notificar individualment a cada entitat interessada, d'acord amb l'article 59 de la Llei 30/1992, han de ser motivades i han de fixar, en cas de concessió, la quantia individual de la subvenció.

11.9. El termini màxim per resoldre el procediment i notificar les resolucions és de sis mesos comptadors des de l'endemà que acabi el termini de presentació de sol·licituds.

11.10. Les sol·licituds no resoltes en el termini fixat en l'apartat anterior s'han de considerar desestimades.

11.11. Qualsevol alteració de les condicions exigides per concedir la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajuts atorgats per altres administracions o ens públics o privats, estatals o internacionals, pot donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

11.12. En relació amb l'article 59.1 de la Llei 30/1992, a l'efecte de les notificacions, són vàlides les comunicacions per fax, sempre que l'entitat interessada, o la persona que la representa, en confirmi la recepció i quedi constància de la data, la identitat i el contingut de l'acte notificat. Si l'entitat interessada no disposa de fax, s'ha de notificar per correu o mitjançant compareixença.

12. Criteris de valoració

12.1. D'acord amb el que disposa l'article 17.1 del Text refós de la Llei de subvencions, s'han de seleccionar les entitats beneficiàries mitjançant el procediment de concurs.

12.2. La concessió dels ajuts s'ha de regir pels principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no-discriminació, eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'òrgan o entitat que els atorga, i eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics.

12.3. Els criteris de valoració de les sol·licituds que compleixin els requisits que estableix aquesta convocatòria són els que es detallen a continuació.

Per a la línia 1:

Bloc 1. Qualitat tècnica del servei (màxim 59 punts)
1.1. Justificació i marc en el qual es desenvolupa el projecte (de 0 a 2 punts).
1.2. Descripció de les situacions de necessitat sobre les quals es pretén actuar (de 0 a 3 punts).
1.3. Descripció acurada de característiques sociofamiliars dels usuaris. Factors de vulnerabilitat (de 0 a 3 punts).
1.4. Definició del servei (de 0 a 2 punts).
1.5. Presentació dels objectius generals i específics (de 0 a 4 punts).
1.6. Explicitació d'estratègies d'entrada o acollida en el servei i protocol adjunt de derivació al servei (de 0 a 2 punts).
1.7. Descripció i adequació de les activitats concretes que es desenvoluparan (de 0 a 4 punts).



1.8. Inclusió, a més d'activitats de cobertura de necessitats bàsiques, d'actuacions de caire preventiu (de 0 a 4 punts).
1.9. Inclusió, a més d'activitats de cobertura de necessitats bàsiques, d'actuacions d'atenció familiar, grupal i comunitària vinculades al projecte (de 0 a 4 punts).
1.10. Cobertura del projecte (màxim 10 punts) Mallorca: — Si es disposa de tres o més punts d'atenció vinculats amb el projecte: 10 punts. — Si es disposa de dos punts d'atenció vinculats amb el projecte: 6 punts. — Si es disposa d'un punt d'atenció vinculat amb el projecte: 3 punts. (Un dels punts d'atenció ha de ser a un municipi de més de 30.000 habitants). Menorca i Eivissa: — Si es disposa de dos o més punts d'atenció vinculats amb el projecte: 10 punts. — Si es disposa d'un punt d'atenció vinculat amb el projecte: 5 punts. (Un dels punts d'atenció ha de ser a un municipi de més de 20.000 habitants). Formentera: — Si es disposa d'un punt d'atenció vinculat al projecte: 10 punts.
1.11. Persones beneficiàries directes del projecte (màxim 10 punts) — Fins a 500 persones beneficiàries: 4 punts. — De 501 a 1.000 persones beneficiàries: 6 punts. — Més de 1.000 persones beneficiàries: 10 punts.
1.12. Experiència de l'entitat en l'execució de projectes amb les mateixes característiques. (Es valorarà des de la data que consti en el certificat dels anys de funcionament fins al moment de la publicació de la convocatòria a raó de 0,5 punts per mes, màxim 10 punts).
1.13. Previsió d'activitats de divulgació adreçades als associats o a la ciutadania en general (per cada activitat 0,5 punts, màxim 1 punt).
Bloc 2. Capacitat operativa i tècnica de l'entitat sol·licitant (màxim 24 punts)
2.1. Estructura d'organització i funcionament. Descripció de l'entitat —s'hi ha d'incloure el servei subvencionat— (de 0 a 2 punts).
2.2. Disponibilitat d'espais i mitjans materials de què disposa l'entitat (de 0 a 2 punts).
2.3. Personal contractat vinculat al projecte (màxim 9 punts). Per cada treballador social contractat a jornada completa 3 punts.
2.4. Descripció dels recursos humans necessaris per desenvolupar el projecte (de 0 a 2 punts).
2.5. Voluntariat en el servei (1 punt).
2.6. Previsió de formació del personal que ha de participar en el servei (de 0 a 2 punts).
2.7. Descripció d'espais de coordinació interna i externa (de 0 a 2 punts).
2.8. Presentació d'un pressupost desglossat per tipus de despesa: de personal i corrent (de 0 a 4 punts).
Bloc 3. Documentació, registre i avaluació del servei (màxim 17 punts)
3.1. Aportació, com a annex, dels registres d'activitat de la intervenció i els models d'expedient individual (2 punts).
3.2. Disposició d'un programa informàtic de registre d'intervencions (1 punt).
3.3. Ús de mesures de protecció de dades (1 punt per cada mesura, màxim 2 punts).
3.4. Definició dels indicadors d'avaluació segons els objectius plantejats i dels instruments de valoració i control d'eficàcia de la realització del servei (de 0 a 4 punts).
3.5. Utilització de l'ítem "enfocament de gènere de les accions previstes" (1 punt per cada actuació, màxim 2 punts).
3.6. Utilització de l'ítem "prevenció de riscos laborals" (0,50 punts per cada mesura, màxim 2 punts).
3.7. Previsió d'activitats per conèixer el nivell de satisfacció dels usuaris i altres persones beneficiàries indirectes —s'aporta en annex un qüestionari de satisfacció— (2 punts).
3.8. Realització d'auditories externes o certificació de qualitat de l'any 2015 del projecte o servei sol·licitat (de 0 a 2 punts).



**Per a la línia 2:**

Bloc 1. Qualitat tècnica del servei (màxim 56 punts)
1.1. Justificació i marc en el qual es desenvolupa el projecte (de 0 a 3 punts).
1.2. Descripció de les situacions de necessitat sobre les quals es pretén actuar (de 0 a 3 punts).
1.3. Descripció acurada de característiques sociofamiliars, edat, sexe i altres dels usuaris. Factors de vulnerabilitat (de 0 a 4 punts).
1.4. Definició del servei (de 0 a 2 punts).
1.5. Presentació de l'objectiu general de referència del servei (de 0 a 2 punts).
1.6. Presentació dels objectius específics (de 0 a 2 punts).
1.7. Estratègies d'entrada o acollida en el servei (de 0 a 4 punts). (Es valoraran amb 2 punts addicionals si s'inclouen actuacions durant el darrer període en què els joves estan sota tutela administrativa amb l'objectiu de facilitar el canvi en la seva situació vital a un estat de més llibertat i autonomia.)
1.8. Model o protocol de derivació al servei (1 punt).
1.9. Descripció i adequació dels objectius a les activitats plantejades. Justificació tècnica de les activitats: per què aquestes activitats són les més adients per aconseguir els objectius (de 0 a 3 punts).
1.10. Correspondència entre les activitats proposades i les necessitats que es pretenen cobrir (de 0 a 2 punts).
1.11. Activitats de cobertura de necessitats bàsiques i activitats de la vida diària (2 punts).
1.12. Activitats de formació o de cerca de feina (de 0 a 4 punts). (Es valorarà amb 2 punts addicionals si el projecte inclou ambdues tipologies d'activitats.)
1.13. Prestació de serveis de psicologia, legals o socials (1 punt).
1.14. Paral·lelisme a les actuacions d'inserció laboral, inclusió d'activitats complementàries d'integració sociocultural (2 punts).
1.15. Inclusió de tasques d'educació preventiva per a la salut, d'educació afectiva i sexual, de gestió del temps lliure o qualsevol altra que pugui contribuir positivament en l'assoliment de l'autonomia personal (2 punts).
1.16. Presentació d'un cronograma detallat d'activitats separat per mesos (de 0 a 2 punts).
1.17. Experiència de l'entitat en l'execució de projectes amb les mateixes característiques (per cada mes, 0,5 punts, màxim 15 punts). (Es valorarà des de la data que consti en el certificat dels anys de funcionament fins al moment de la publicació de la convocatòria.)
1.18. Previsió d'activitats de divulgació adreçades als associats o a la ciutadania en general (per cada activitat, 0,5 punts, màxim 2 punts).
Bloc 2. Capacitat operativa i tècnica de l'entitat sol·licitant (màxim 12 punts)
2.1. Estructura d'organització i funcionament. Descripció de l'entitat, inclòs el servei subvencionat (de 0 a 1 punt).
2.2. Disponibilitat d'espais i mitjans materials de què disposa l'entitat (de 0 a 2 punts).
2.3. Descripció dels recursos humans necessaris per desenvolupar el projecte (de 0 a 2 punts).
2.4. Previsió de formació del personal que ha de participar en el servei (de 0 a 1 punt).
2.5. Voluntariat en el servei (1 punt).
2.6. Descripció dels espais de coordinació interna (de 0 a 2 punts).
2.7. Previsió i descripció de la coordinació amb els serveis socials comunitaris bàsics o especialitzats (de 0 a 1 punt). (Es valorarà l'aportació de protocols.)
2.8. Previsió i descripció de la coordinació amb els serveis socioeducatius (de 0 a 1 punt). (Es valorarà l'aportació de protocols.)
2.9. Previsió i descripció de la coordinació amb altres sistemes de benestar social (de 0 a 1 punt). (Es valorarà l'aportació de protocols.)
Bloc 3. Documentació i registre de l'activitat (màxim 8 punts)
3.1. Aportació, com a annex, dels registres d'activitat de la intervenció (1 punt).
3.2. Explicació de l'ús del registre d'activitat (de 0 a 1 punt).





3.3. Aportació, com a annex, dels models d'expedient individual (1 punt).
3.4. Explicació de l'ús de l'expedient individual (de 0 a 1 punt).
3.5. Document de compromís entre l'entitat i la persona usuària (1 punt).
3.6. Disposició d'un programa informàtic de registre d'intervencions (1 punt).
3.7. Ús de mesures de protecció de dades (0,5 punts per cada mesura, màxim 2 punts).
Bloc 4. Pressupost del servei (màxim 9 punts)
4.1. Presentació d'un pressupost desglossat per tipus de despesa: de personal i corrent (de 0 a 5 punts).
4.2. Indicació d'un cost mitjà per usuari atès (1 punt).
4.3. Presentació d'un pressupost realista i ajustat (de 0 a 3 punts).
Bloc 5. Avaluació del servei (màxim 15 punts)
5.1. Definició dels indicadors d'avaluació segons els objectius plantejats (de 0 a 3 punts).
5.2. Definició dels instruments de valoració i control d'eficàcia de la realització del servei (de 0 a 2 punts).
5.3. Utilització de l'ítem "enfocament de gènere de les accions previstes" (per cada actuació, 0,5 punts, màxim 2 punts).
5.4. Utilització de l'ítem "ús de les noves tecnologies de la informació per part dels beneficiaris del projecte" (1 punt).
5.5. Utilització de l'ítem "prevenció de riscos laborals" (per cada mesura, 0,25 punts, màxim 1 punt).
5.6. Previsió d'activitats per conèixer el nivell de satisfacció dels usuaris i altres persones beneficiàries indirectes (1 punt).
5.7. Realització d'auditories externes o certificació de qualitat de l'any 2015 (de 0 a 2 punts).
5.8. Presentació d'informes, estudis i publicacions pròpies sobre la temàtica objecte de subvenció o sobre la problemàtica i les necessitats de les persones beneficiàries de la subvenció dels cinc anys anteriors (per cada document, 0,5 punts, màxim 3 punts).

Per a la línia 3:

Bloc 1. Qualitat tècnica del servei (màxim 64 punts)
1.1. Justificació, marc legislatiu i referències teòricopràctiques en què es desenvolupa el projecte (de 0 a 3 punts).
1.2. Descripció de les situacions de necessitat sobre les quals es pretén actuar (de 0 a 2 punts).
1.3. Descripció acurada de característiques sociofamiliars dels usuaris. Factors de vulnerabilitat, edat, sexe, situació sociofamiliar, situació jurídica i altres (de 0 a 4 punts).
1.4. Definició del servei (de 0 a 2 punts).
1.5. Presentació de l'objectiu general de referència del servei (de 0 a 2 punts).
1.6. Presentació dels objectius específics (de 0 a 2 punts).
1.7. Estratègies d'entrada o acollida en el programa (de 0 a 2 punts).
1.8. Model o protocol de derivació al servei (1 punt).
1.9. Descripció de les activitats concretes que es desenvoluparan (de 0 a 3 punts).
1.10. Adequació dels objectius a les activitats plantejades. Justificació tècnica de les activitats: per què aquestes activitats són les més adients (de 0 a 3 punts).
1.11. Correspondència entre les activitats proposades i les necessitats que es pretenen cobrir (de 0 a 2 punts).
1.12. Inclusió d'actuacions ocupacionals, preocupacionals o d'orientació laboral (1 punt).
1.13. Inclusió d'actuacions de millora de les habilitats socials (1 punt).
1.14. Implantació territorial (només a una illa, 1 punt; a dues illes o més, 2 punts; de 0 a 2 punts).
1.15. Presentació d'un cronograma detallat d'activitats, separat per mesos (de 0 a 2 punts).
1.16. Experiència de l'entitat en l'execució de projectes amb les mateixes característiques (per cada mes 0,5 punts, màxim 30 punts). (Es valorarà



des de la data que consti en el certificat dels anys de funcionament fins al moment de la publicació de la convocatòria.)

1.17. Previsió d'activitats de divulgació adreçades a la ciutadania en general (per cada activitat, 0,5 punts, màxim 2 punts).

Bloc 2. Capacitat operativa i tècnica de l'entitat sol·licitant (màxim 11 punts)

2.1. Estructura d'organització i funcionament. Descripció de l'entitat, inclòs el servei subvencionat (de 0 a 1 punt).

2.2. Disponibilitat d'espais i mitjans materials de què disposa l'entitat (de 0 a 2 punts).

2.3. Descripció dels recursos humans necessaris per desenvolupar el projecte (de 0 a 2 punts).

2.4. Previsió de formació del personal que ha de participar en el servei (de 0 a 1 punt).

2.5. Voluntariat en el servei (1 punt).

2.6. Descripció d'espais de coordinació interna (de 0 a 2 punts).

2.7. Previsió i descripció de la coordinació amb els serveis socials comunitaris bàsics o especialitzats (de 0 a 1 punt). (Es valorarà l'aportació de protocols.)

2.8. Previsió i descripció de la coordinació amb altres sistemes de benestar social (de 0 a 1 punt). (Es valorarà l'aportació de protocols.)

Bloc 3. Documentació i registre de l'activitat (màxim 7 punts)

3.1. Aportació, com a annex, dels registres d'activitat de la intervenció (1 punt).

3.2. Explicació de l'ús del registre d'activitat (de 0 a 1 punt).

3.3. Aportació del model d'expedient individual (1 punt).

3.4. Explicació de l'ús de l'expedient individual (de 0 a 1 punt).

3.5. Disposició d'un programa informàtic de registre d'intervencions (1 punt).

3.6. Ús d mesures de protecció de dades (per cada mesura, 0,5 punts, màxim 2 punts).

Bloc 4. Pressupost del servei (màxim 9 punts)

4.1. Presentació d'un pressupost desglossat per tipus de despesa: de personal i corrent (de 0 a 5 punts).

4.2. Indicació d'un cost mitjà per usuari atès (1 punt).

4.3. Presentació d'un pressupost realista i ajustat (de 0 a 3 punts).

Bloc 5. Avaluació del servei (màxim 9 punts)

5.1. Definició dels indicadors d'avaluació segons els objectius plantejats (de 0 a 2 punts).

5.2. Definició dels instruments de valoració i control d'eficàcia de la realització del servei (de 0 a 2 punts).

5.3. Utilització de l'ítem "enfocament de gènere de les accions previstes" (per cada actuació, 0,5 punts, màxim 1,5 punts).

5.4. Utilització de l'ítem "ús de les noves tecnologies de la informació per part dels beneficiaris del projecte" (0,5 punts).

5.5. Utilització de l'ítem "prevenció de riscos laborals" (per cada mesura, 0,10 punts, màxim 0,5 punts).

5.6. Previsió d'activitats per conèixer el nivell de satisfacció dels usuaris i altres persones beneficiàries indirectes (0,5 punts).

5.7. Realització d'auditories externes o certificació de qualitat de l'any 2015 (de 0 a 2 punts).

Per a la línia 4:

Bloc 1. Qualitat tècnica del servei (màxim 60 punts)

1.1. Justificació i marc en el qual es desenvolupa el projecte (de 0 a 3 punts).

1.2. Descripció de les situacions de necessitat sobre les quals es pretén actuar (de 0 a 3 punts).

1.3. Descripció acurada de característiques sociofamiliars dels usuaris. Factors de vulnerabilitat. Edat, sexe, tipologia de malaltia mental i altres. Nombre d'usuaris (de 0 a 4 punts).

1.4. Definició del servei (de 0 a 2 punts).

1.5. Presentació de l'objectiu general de referència del servei (de 0 a 2 punts).





- 1.6. Presentació dels objectius específics (de 0 a 2 punts).
- 1.7. Estratègies d'entrada o acollida en el servei (de 0 a 2 punts).
- 1.8. Model o protocol de derivació al servei (1 punt).
- 1.9. Descripció de les activitats concretes que es desenvoluparan. Justificació tècnica de les activitats: per què aquestes activitats són les més adients (de 0 a 4 punts).
- 1.10. Adequació dels objectius a les activitats plantejades (de 0 a 3 punts).
- 1.11. Inclusió d'actuacions d'integració sociocomunitària (1 punt).
- 1.12. Inclusió d'activitats ocupacionals (1 punt).
- 1.13. Inclusió d'actuacions d'atenció sociofamiliar (1 punt).
- 1.14. Inclusió d'actuacions d'entrenament cognitiu i motriu (1 punt).
- 1.15. Implantació territorial (un municipi, 0,5 punts; més d'un municipi, 1 punt; màxim 1 punt).
- 1.16. Presentació d'una planificació setmanal detallada d'activitats (de 0 a 2 punts).
- 1.17. Experiència de l'entitat en l'execució de projectes amb les mateixes característiques (1 punt per mes, màxim 25 punts). (Es valorarà des de la data d'autorització en el Registre Unificat de Serveis Socials fins a la data de publicació de la convocatòria.)
- 1.18. Previsió d'activitats de divulgació adreçades als associats o a la ciutadania en general (per cada activitat, 0,5 punts, màxim 2 punts).

Bloc 2. Capacitat operativa i tècnica de l'entitat sol·licitant (màxim 13 punts)

- 2.1. Estructura d'organització i funcionament. Descripció de l'entitat, inclòs el centre subvencionat (de 0 a 2 punts).
- 2.2. Disponibilitat i adequació d'espais i mitjans materials de què disposa l'entitat (de 0 a 2 punts).
- 2.3. Descripció i adequació dels recursos humans necessaris per desenvolupar el projecte (de 0 a 2 punts).
- 2.4. Voluntariat en el servei (1 punt).
- 2.5. Previsió de formació del personal que ha de participar en el projecte (de 0 a 1 punt).
- 2.6. Descripció i adequació d'espais de coordinació interna (de 0 a 2 punts).
- 2.7. Previsió i descripció de la coordinació amb els serveis socials comunitaris bàsics o especialitzats (de 0 a 1 punt). (Es valorarà l'aportació de protocols.)
- 2.8. Previsió i descripció de la coordinació amb la resta de dispositius de salut mental (de 0 a 1 punt). (Es valorarà l'aportació de protocols.)
- 2.9. Previsió i descripció de la coordinació amb altres sistemes de benestar social (de 0 a 1 punt). (Es valorarà l'aportació de protocols.)

Bloc 3. Documentació i registre de l'activitat (màxim 8 punts)

- 3.1. Aportació, com a annex, dels registres d'activitat de la intervenció (1 punt).
- 3.2. Explicació de l'ús del registre d'activitat (de 0 a 1 punt).
- 3.3. Aportació, com a annex, dels models d'expedient individual (1 punt).
- 3.4. Explicació de l'ús de l'expedient individual (de 0 a 1 punt).
- 3.5. Document de compromís entre l'entitat i la persona usuària (1 punt).
- 3.6. Disposició d'un programa informàtic de registre d'intervencions (1 punt).
- 3.7. Ús de mesures de protecció de dades (per cada mesura, 0,5 punts, màxim 2 punts).

Bloc 4. Pressupost del servei (màxim 9 punts)

- 4.1. Presentació d'un pressupost desglossat per tipus de despesa: de personal i corrent (de 0 a 5 punts).
- 4.2. Indicació d'un cost mitjà per usuari atès (1 punt).
- 4.3. Presentació d'un pressupost realista i ajustat (de 0 a 3 punts).

Bloc 5. Avaluació del servei (màxim 10 punts)

- 5.1. Definició dels indicadors d'avaluació segons els objectius plantejats (de 0 a 2 punts).





5.2. Definició dels instruments de valoració i control d'eficàcia de la realització del servei (de 0 a 2 punts).
5.3. Utilització de l'ítem "enfocament de gènere de les accions previstes" (per cada actuació, 0,5 punts, màxim 2 punts).
5.4. Utilització de l'ítem "ús de les noves tecnologies de la informació per part dels beneficiaris del projecte" (0,5 punts).
5.5. Utilització de l'ítem "prevenció de riscos laborals" (per cada mesura, 0,10 punts, màxim 0,5 punts).
5.6. Previsió d'activitats per conèixer el nivell de satisfacció dels usuaris i altres persones beneficiàries indirectes (1 punt).
5.7. Realització d'auditories externes o certificació de qualitat de l'any 2015 (de 0 a 2 punts).

13. Determinació de l'import de la subvenció

13.1. Per determinar l'import de la subvenció, s'ha de valorar cada projecte de 0 a 100 punts, d'acord amb els criteris que estableix el punt 12 d'aquestes bases.

13.2 La puntuació mínima necessària d'un projecte per accedir a la subvenció és de 50 punts.

13.3. Una vegada valorats els projectes d'acord amb el punt 13.1, la quantia de la subvenció serà la resultant d'aplicar el percentatge corresponent a l'import del projecte aprovat segons la taula següent:

<i>Puntuació del projecte</i>	<i>Finançament de l'import del projecte (%)</i>	<i>Puntuació del projecte</i>	<i>Finançament de l'import del projecte (%)</i>
50	50		
51	51	76	76
52	52	77	77
53	53	78	78
54	54	79	79
55	55	80	80
56	56	81	81
57	57	82	82
58	58	83	83
59	59	84	84
60	60	85	85
61	61	86	86
62	62	87	87
63	63	88	88
64	64	89	89
65	65	90	90
66	66	91	91
67	67	92	92
68	68	93	93
69	69	94	94
70	70	95	95
71	71	96	96
72	72	97	97
73	73	98	98





<i>Puntuació del projecte</i>	<i>Finançament de l'import del projecte (%)</i>	<i>Puntuació del projecte</i>	<i>Finançament de l'import del projecte (%)</i>
74	74	99	99
75	75	100	100

13.4. S'ha de respectar la proporció entre els punts obtinguts i els percentatges que s'han d'aplicar sobre l'import del projecte aprovat i que han de donar com a resultat la quantia de la subvenció. Per tant, una vegada valorats els projectes d'acord amb els criteris exposats en aquestes bases, s'han d'ordenar els projectes per línies, amb l'objecte de determinar la suma dels imports totals dels ajuts que correspondrien a les entitats beneficiàries per cada línia.

En el cas que la suma dels imports totals dels ajuts que correspondrien a les entitats beneficiàries per cada línia superi l'import total del pressupost assignat, d'acord amb el límit pressupostari per línia que consta en el punt 3.2 d'aquestes bases, s'ha de prorratejar aquest import total entre les entitats beneficiàries de cada línia tenint en compte l'ajut assignat inicialment.

En el cas que la suma dels imports totals dels ajuts que correspondrien a les entitats beneficiàries per cada línia no superi l'import total del pressupost assignat, d'acord amb el límit pressupostari per línia que consta en el punt 3.2 d'aquestes bases, l'import del romanent s'ha de prorratejar, en primer lloc, entre les entitats beneficiàries de la mateixa línia, i en segon lloc, entre les entitats beneficiàries de la resta de línies. Aquest prorrateig es farà de manera proporcional a l'ajut assignat inicialment, sempre que no suposi un incompliment del límit previst en el punt 12.1 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012.

13.5. En el cas que el projecte disposi de finançament d'altres ens públics o privats, la quantia d'aquestes subvencions, de manera aïllada o conjunta, no pot ser superior al cost de l'activitat que l'entitat beneficiària ha de dur a terme.

13.6. En cap cas, l'import de la subvenció concedida no pot ser superior a la quantia sol·licitada.

14. Pagament dels ajuts i justificació

14.1. El pagament dels ajuts per a les línies 1, 2 i 3 es farà de la manera següent:

- El primer pagament de la subvenció concedida, corresponent a l'anualitat de 2015, s'ha de fer anticipadament, en concepte de bestreta, una vegada dictada la resolució de concessió, i s'eximeix l'entitat beneficiària de presentar cap tipus de garantia de la quantitat que se li anticipa, de conformitat amb l'article 25.3 b del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, d'acord amb l'autorització prèvia del conseller d'Hisenda i Pressuposts de 21 d'abril de 2015.
- El segon pagament de la subvenció concedida, corresponent a l'anualitat de 2016, es farà una vegada que l'entitat beneficiària justifiqui l'import total del projecte presentat i aprovat, mitjançant la presentació de la documentació que s'indica en el punt 14.3. El termini màxim per presentar la justificació acaba el 31 de març de 2016.

14.2 El pagament dels ajuts per a la línia 4 es farà de la manera següent:

- El pagament de la subvenció concedida es farà una vegada que l'entitat beneficiària justifiqui l'import total del projecte presentat i aprovat, mitjançant la presentació de la documentació que s'indica en el punt 14.3.
- El termini màxim per presentar la justificació acaba el 20 d'octubre de 2015.

14.3. La documentació justificativa per a totes les línies és la següent:

- Una memòria de les activitats que s'han duit a terme, completa i detallada del projecte executat i dels resultats aconseguits, que ha de signar la persona representant legal de l'entitat (imprès 12).
- Una memòria econòmica, en la qual han de constar:
 - Un compte justificatiu degudament emplenat i signat per la persona representant de l'entitat (imprès 13), que ha d'incloure la relació de tots els justificants imputats (amb una llista numerada dels documents justificatius), amb la data d'emissió i de pagament i el percentatge d'imputació al projecte subvencionat.
 - Una carpeta ordenada cronològicament per data d'emissió i amb un índex, que contengui els originals i les fotocòpies de totes les factures, de les nòmines i d'altres documents de valor probatori equivalent que acreditin la realització de les activitats subvencionades durant el període, així com de tots els certificats bancaris i altres justificants de pagament que acreditin la data i l'import del pagament de les despeses derivades de l'execució del projecte subvencionat. Les factures, nòmines i resta de documentació que es presentin han de tenir una data d'emissió d'acord amb el punt 2.2 d'aquestes bases.





Sense perjudici del que estableix el paràgraf anterior, es considera despesa efectuada la que hagi estat pagada efectivament abans que acabi el període de justificació previst en aquesta convocatòria.

c. Un certificat de la persona representant legal de l'entitat que acrediti la realització efectiva i completa de l'activitat d'acord amb la sol·licitud presentada, així com l'aplicació dels fons percebuts a la finalitat que ha servit de fonament a la concessió de la subvenció (imprè 14).

d. Una declaració expressa, actualitzada en la data de la justificació final, de no haver sol·licitat ni rebut cap altre ajut per a la mateixa finalitat de qualsevol administració pública o ens privat o públic, tant nacional com estranger, o bé, en cas contrari, una relació de les entitats a les quals s'ha sol·licitat una subvenció per a la mateixa finalitat o de les quals se n'ha obtingut alguna, amb indicació de la quantia sol·licitada o concedida (imprè 15).

Les factures que es presentin han d'indicar les dades següents:

- El nom i els llinatges o la raó social, el CIF i el domicili del proveïdor.
- La raó social, el CIF i el domicili de l'entitat.
- L'expressió detallada del servei prestat o del material subministrat.
- La data d'emissió.
- La data efectiva del pagament.

14.4. L'aplicació dels fons percebuts no s'entén del tot justificada fins que no s'hagi acreditat, com a mínim, l'import del projecte aprovat, amb independència de l'import de la subvenció concedida.

14.5. Les entitats beneficiàries de la subvenció disposen d'un termini màxim de quinze dies, des de l'endemà de la comunicació prèvia per escrit a aquest efecte, per esmenar els defectes en la justificació de la subvenció.

15. Ampliació del termini de justificació de la subvenció

D'acord amb l'article 19 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012, es pot ampliar el termini de justificació final de les accions, d'ofici o a instància de part, per mitjà d'una resolució motivada de l'òrgan competent per resoldre el procediment, sempre que amb això no es perjudiquin drets de terceres persones i es respecti la normativa d'aplicació.

16. Subcontractació

La subcontractació és possible fins a un màxim del 100 % de l'import de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que preveu l'article 38 del Text refós de la Llei de subvencions en relació amb l'article 29 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012.

17. Avaluació i control

17.1. Les persones o entitats beneficiàries queden sotmeses a les mesures de comprovació i fiscalització que estableix la legislació de finances i pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears quant a la concessió i el control dels ajuts públics. A més, han de facilitar tota la informació que els requereixin l'òrgan instructor, la Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans de control extern.

17.2. L'ocultació de qualsevol informació sobre els requisits dona lloc a la denegació o a la revocació de l'ajut atorgat.

18. Revocació dels ajuts concedits

18.1. Llevat del supòsit de modificació de la resolució de concessió, d'acord amb l'article 30 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012, l'alteració, intencionada o no, de les condicions que s'han de tenir en compte per concedir la subvenció, l'incompliment total o parcial de les obligacions o dels compromisos que ha de complir la persona o entitat beneficiària i, en tot cas, l'obtenció de subvencions incompatibles, prèviament o posteriorment a la resolució de concessió, són causes de revocació, total o parcial, de la subvenció atorgada.

18.2. La revocació de la subvenció s'ha de dur a terme mitjançant una resolució de modificació de la resolució de concessió, que n'ha d'especificar la causa, així com la valoració del grau d'incompliment, i ha de fixar l'import que, si pertoca, ha de percebre finalment la persona o entitat beneficiària. A aquest efecte, s'entén per resolució de modificació la resolució de pagament dictada en el procediment d'execució pressupostària que tenguí tots aquests requisits. No obstant això, en els casos en què, com a conseqüència de l'abonament previ de la subvenció, la persona o entitat beneficiària n'hagi de reintegrar la totalitat o una part, no s'ha de dictar cap resolució de modificació i s'ha d'iniciar el procediment de reintegrament corresponent. A aquest efecte, s'han de tenir en compte el principi general de proporcionalitat i els criteris de gradació que estableix l'article 31.3 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012.

**19. Reintegrament dels ajuts concedits**

19.1. Les causes i l'import del reintegrament, total o parcial, de la subvenció, així com el procediment per exigir-lo, es regeixen pel que estableixen l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions i la normativa reglamentària de desplegament, i s'han de tenir en compte els criteris de gradació a què es refereix l'article 31.3 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012.

19.2. En el cas que la causa del reintegrament determini la invalidesa de la resolució de concessió, s'ha de revisar prèviament aquesta resolució en els termes establerts en l'article 25 del Text refós de la Llei de subvencions i en la resta de disposicions aplicables.

20. Compatibilitat

20.1. Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquesta convocatòria són compatibles amb les que puguin atorgar altres administracions o entitats públiques o privades.

20.2. D'acord amb l'article 4 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012, l'import de la subvenció no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres ajuts de la mateixa administració o altres entitats públiques o privades, superi el cost de l'activitat que l'entitat beneficiària ha de dur a terme.

21. Règim d'infraccions i sancions

Les infraccions i sancions que, si escau, es poden derivar de l'atorgament de les subvencions que preveu aquesta convocatòria es regeixen pel que estableix el títol V del Text refós de la Llei de subvencions i d'acord amb el procediment que recull l'article 62 del mateix text legal.

22. Normativa aplicable

En tot el que no disposa aquesta convocatòria s'han d'aplicar l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012 i el Text refós de la Llei de subvencions.

