



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE SANT ANTONI DE PORTMANY

7696***Bases convocatòria ajudes per estudiant i famílies, de desplaçament fora de l'illa***

Bases de la convocatòria d'ajudes per insularitat a famílies amb estudiants que hagin de desplaçar-se fora de l'illa al territori nacional per cursar estudis que no puguin realitzar-se a Eivissa per al curs 2014-2015

La Junta de Govern Local a la sessió ordinària del dia 10 de març de 2015 va aprovar les següents bases:

“Bases de la convocatòria d'ajudes per insularitat a famílies amb estudiants que hagin de desplaçar-se fora de l'illa al territori nacional per cursar estudis que no puguin realitzar-se a Eivissa per al curs 2014-2015

1. Justificació

L'educació, els estudis tècnics i la formació acadèmica de les persones és un eix prioritari en el desenvolupament personal i social d'una comunitat. A Eivissa l'oferta formativa d'estudis tècnics superiors i de grau no és suficientment àmplia. Per poder accedir al les titulacions desitjades, una bona part dels estudiants han d'anar fora de l'illa per poder realitzar la seua formació de forma presencial. Aquest fet insular suposa una elevada despesa per a les famílies.

Per tal que les famílies que tinguin alumnes estudiant una formació que no es pugui realitzar a Eivissa – i que, per tant, s'hagin de desplaçar obligatòriament fora de l'illa al territori nacional - tinguin les mateixes oportunitats per exercir el seu dret a l'educació que la resta d'estudiants, l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany ofereix una línia d'ajudes per pal·liar la insularitat.

2. Objecte de la convocatòria

2.1. Aquesta convocatòria està destinada a famílies amb estudiants d'estudis presencials universitaris, d'estudis tècnics superiors, d'estudis de formació professional, cicles de grau mitjà i grau superior o de qualsevol ensenyament reglat que s'hagi de fer presencialment al territori nacional i no es pugui cursar a les Pitiüses.

2.2. En el cas d'estudis de formació professional, cicles de grau mitjà i grau superior i altres ensenyaments reglats no superiors també s'haurà de donar la condició que no hi hagi cap centre docent adequat a les Pitiüses o, en cas que n'hi hagi, s'haurà de demostrar que no s'hi ha obtingut plaça.

3. Dotació econòmica

3.1. Per a les ajudes objecte d'aquesta convocatòria es destinarà la quantitat màxima de 11.000,00 euros amb càrrec a la partida 3260-489000 de l'exercici pressupostari de l'any 2015.

3.2. La concessió d'ajudes serà competència de la Regidoria d'Educació i Cultura.

3.3. S'atorgaran trenta-cinc ajudes d'una quantia màxima de tres-cents euros (300,00€) cada una i una a l'excel·lència acadèmica al millor expedient de cinc-cents euros **(500,00€)**

4. Beneficiaris

Es poden acollir a aquesta convocatòria les famílies amb estudiants que compleixin els requisits següents:

4.1. Que l'estudiant estigui empadronat al municipi de Sant Antoni de Portmany amb una antiguitat mínima de tres anys.

4.2. Que l'estudiant estigui matriculat com a mínim de 4 assignatures o de 38 crèdits per aquells estudiants que estiguin acabant els estudis. En el cas de doble matrícula s'hauran de lliurar les dos per poder obtenir l'ajuda.

Els estudiants de grau (EEES) hauran d'estar matriculats a temps complet (60 crèdits com a mínim).

4.3. Els requisits acadèmics que s'hauran de complir per tenir dret a l'ajuda seran els següents:



CURSOS	BRANQUES DE CONEIXEMENT	PER OBTENIR L'AJUDA
PRIMER	TOTES	Aprovat (5)
RESTA CURSOS	ENSENYAMENTS TÈCNICS	Haver aprovat com a mínim el 70% dels crèdits matriculats en el curs anterior
	CIÈNCIES	Haver aprovat com a mínim el 70% dels crèdits matriculats en el curs anterior
	CIÈNCIES DE LA SALUT	Haver aprovat com a mínim el 70% dels crèdits matriculats en el curs anterior
	CIÈNCIES SOCIALS I JURÍDIQUES / ARTS I HUMANITATS	Haver aprovat com a mínim el 70% dels crèdits matriculats en el curs anterior

(Criteris de baremació a l'annex II).

4.4. Els estudiants que es presentin com a unitat familiar independent hauran d'acreditar mitjans econòmics i d'habitatge propis (declaració de la renda i documentació d'un habitatge a nom seu o contracte de lloguer).

4.5. Tendran prioritat aquells alumnes que cursin una primera titulació.

4.6. No trobar-se sotmesos a cap dels supòsits de prohibició per ser beneficiaris de subvencions establertes en l'article 10 del text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, en relació amb l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

4.7. No tenir deutes amb l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany que haurà d'acreditar mitjançant certificació o autoritzar als serveis econòmics municipals.

4.8. Aquelles rendes familiars que superin els 60.000 anuals no s'admetran a tràmit i no seran baremades.

5. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds

5.1. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 30 dies naturals des de l'endemà de la publicació d'aquestes bases en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

5.2. Les sol·licituds es presentaran al registre general d'entrada de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), planta baixa de la seu municipal, Passeig de la Mar 16, de 8.30 a 14.00 hores, de dilluns a divendres.

5.3. Per a informar-se, orientar-se i consultar les bases es pot acudir al Centre d'Informació Jove de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany, c/ Ramón i Cajal 19, tel. 971 80 31 63, de dilluns a divendres, de 9.00 a 14.00 h. Informació i bases a la pàgina web www.santantoni.net

6. Sol·licitud i documentació necessària

Tota la documentació presentada haurà d'estar degudament compulsada o, en tot cas, es podrà presentar fotocòpia i original per tal de compulsar-la.

6.1. Les sol·licituds es formularan mitjançant un model d'instància degudament emplenat que serà facilitat per l'Ajuntament (model annex I).

6.2. Documentació que s'ha d'adjuntar en sol·licitar la subvenció:

- Fotocòpia del DNI de l'estudiant.
- Fotocòpia del llibre de família o, en cas de no tenir-ne, certificat de convivència emès per l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany
- Fotocòpia de la declaració de la renda de l'any 2013 de totes les persones que conviuen en el mateix domicili i que siguin majors de 16 anys o, en cas de no haver fet la declaració de la renda, certificat expedat per l'Agència Tributària de la no obligació de fer-la. En cas de divorci o separació, s'ha de lliurar la documentació que així ho acrediti (sentència o resolució judicial).
- Fotocòpia de la certificació acadèmica de les notes del curs 2013-2014, en cas d'haver realitzat la selectivitat l'últim curs, fotocòpia de la certificació de les notes de selectivitat o equivalent.
- Fotocòpia de la certificació de matrícula del curs 2014-2015 de l'estudiant per als estudis per als quals se sol·licita la beca, amb especificació de crèdits o assignatures. En el cas dels estudiants que facin dos matricules, una per cada quadrimestre, podran obtenir l'ajuda amb caràcter provisional i hauran de lliurar la segona matrícula per obtenir l'ajuda definitivament.
- Fotocòpia de la matrícula dels germans que també estudiïn fora d'Eivissa.
- Fotocòpia de la primera pàgina de la llibreta bancària o número de compte corrent.



7. Règim dels ajuts

7.1. La concessió de l'ajuda es durà a terme mitjançant el règim de concurrència competitiva.

7.2. S'estableix com a **únic mitjà de notificació** de tots els actes de tràmit del present procediment d'atorgament de les beques, el tauler d'anuncis del Centre d'Informació Jove, el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i el lloc web de l'Ajuntament (www.santnanti.net).

8. Terminis per a esmena d'errors

Finalitzat el termini de presentació i a partir de 15 dies, s'exposarà la llista provisional de concessió de beques al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, al tauler d'anuncis del Centre d'Informació Jove i al lloc web de l'Ajuntament (www.santnanti.net)

Si la sol·licitud i/o documentació presentada té cap defecte, hi manca alguna documentació o es volen fer al·legacions, la persona interessada disposarà d'un termini de **10 dies hàbils** perquè ho esmeni, amb l'avertiment que, **en el cas de no fer-ho, es considerarà desestimada la seua petició, d'acord amb el que disposa l'article 71.1 de la LRJ-PAC.**

Finalitzat aquest termini es dictarà resolució definitiva i s'esgotarà la via administrativa. La llista definitiva per ordre de puntuació s'exposarà en els taulers d'anuncis esmentats així com al lloc web suplint les notificacions individuals.

9. Funcions de la comissió avaluadora

Són funcions de la comissió avaluadora, que serà paritària si es tècnicament viable:

- Estudiar i avaluar les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració establerts.
- Emetre les propostes de resolució.
- Qualsevol altra que exigeixi l'aplicació d'aquestes bases.

10. Criteris per a la concessió de les ajudes

10.1. Les ajudes es concediran d'acord amb els criteris a qualificar per la comissió avaluadora segons l'annex II i annex III.

10.2. La comissió estudiarà totes les sol·licituds presentades i establirà una puntuació per a cada sol·licitud lliurada tenint en compte els límits i els mínims establerts en l'annex II.

10.3. La comissió estarà autoritzada a resoldre els dubtes que es presentin i per adoptar els acords necessaris per al bon ordre del procés previst en aquestes bases.

10.4. De la partida pressupostària destinada es reservarà el nombre màxim de cinc beques per a aquelles sol·licituds que, encara que no arribin a la puntuació acadèmica mínima necessària per rebre-la, es consideri, segons informe del Departament de Serveis Socials, que és justificada la concessió de l'ajuda. En cas de no concedir-se s'inclouran en la convocatòria general.

11. Resolució definitiva

La resolució definitiva serà aprovada per la Junta de Govern Local a proposta de la comissió avaluadora en el termini màxim d'un mes, una vegada acabats els corresponents terminis de presentació de sol·licituds i esmena d'errors. Aquesta resolució serà publicada en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, de conformitat amb l'article 34 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.

12. Règim d'infraccions i sancions

L'incompliment dels requisits establerts en aquestes bases dóna lloc a aplicar el règim d'infraccions i sancions establerts en el títol V del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, en tot allò que sigui d'aplicació.

13. Publicació

Aquestes bases es publicaran en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i entraran en vigor l'endemà d'haver-se publicat.

Clàusula informativa:

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, les dades recollides s'incorporaran a un fitxer de dades personals, del qual és responsable l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany, amb la finalitat de tramitar els expedients de subvenció, ajudes i beques que concedeix l'àrea d'Educació i Cultura de l'Ajuntament.



Sant Antoni de Portmany, 30 d'abril de 2015

L'alcalde,
Josefa Gutiérrez Costa

ANNEX I. SOL·LICITUD D'AJUDES PER INSULARITAT 2014-2015

A) DADES PERSONALS

Nom:
Llinatge:
Adreça:
Població i codi postal:
Telèfon fix:
Telèfon mòbil:
Adreça electrònica:
Data de naixement:
DNI/NIF de la persona sol·licitant:

B) DADES ACADÈMIQUES

Estudis que cursareu el 2014-2015:
Curs:
Branca o especialitat:
Nombre d'assignatures o crèdits de què us matriculareu:
Teniu cap títol universitari o de grau superior?:
Especifiqueu quin:

C) DADES ECONÒMIQUES

- S'autoritza l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany a accedir a la informació fiscal dels membres computables de la unitat familiar.

D) NÚMERO DE COMPTE BANCARI PER FER LA TRANSFERÈNCIA EN CAS DE CONCESSIÓ

IBAN _____

E) ALTRA DOCUMENTACIÓ QUE APORTAU AMB LA SOL·LICITUD

- Altre document acreditatiu de la situació econòmica familiar:

Quin?:

Sant Antoni de Portmany de/d' de 2015.

Clàusula informativa:

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, les dades aquí recollides s'incorporaran a un fitxer de dades personals, del qual és responsable l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany, amb la finalitat de tramitar els expedients de subvenció, ajudes i beques que concedeixen les àrees de Joventut i Educació de l'Ajuntament.



**ANNEX II. CRITERIS DE BAREMACIÓ****a) La situació econòmica familiar**

1. Ingressos fins a 12.000 euros	10 punts
2. Ingressos entre 12.000 i 15.000 euros	8 punts
3. Ingressos entre 15.000 i 18.000 euros	6 punts
4. Ingressos entre 18.000 i 21.000 euros	4 punts
5. Ingressos entre 21.000 i 24.000 euros	2 punts
6. Ingressos superiors a 24.000 euros fins a 35.000 euros	1 punt

b) Nombre de germans menors d'edat que componen la unitat familiar o majors d'edat amb discapacitat física, psíquica o sensorial

1. Germans amb discapacitat	5 punts
2. Més de 3 germans	4 punts
3. 3 germans	3 punts
4. 2 germans	2 punts
5. 1 germà	1 punt

c) Nombre d'estudiants de la unitat familiar que realitzin els seus estudis fora d'Eivissa.

1. Tres o més estudiants	10 punts
2. Dos estudiants	6 punts
3. Un estudiant	3 punts

d) Qualificacions de l'expedient acadèmic (valoració específica de cada assignatura matriculada en el curs anterior per obtenir la nota mitjana de l'últim curs realitzat)

1. Matricula d'honor	10 punts
2. Excel·lent (de 9 a 9.99)	9 punts
3. Notable (de 7 a 8.99)	8 punts
4. Bé (de 6 a 6.99)	6 punts
5. Aprobat (de 5 a 5.99)	5 punts
6. Suspens (de 0 a 4.99)	0 punts

Les assignatures a les quals el sol·licitant no s'hagi presentat es consideraran com una assignatura més i es baremaran, per a la nota mitjana, com a assignatura suspesa.

ANNEX III. CRITERIS DE DESEMPAT

En el cas que les sol·licituds acceptades siguin superiors al nombre d'ajudes aprovades, el desempat es dirimirà amb la consideració específica de la major puntuació obtinguda segons els criteris de baremació de l'annex II i per aquest ordre:

- Major puntuació obtinguda en el criteri de situació econòmica familiar.
- Major puntuació obtinguda en el criteri de nombre de germans menors d'edat que componen la unitat familiar o majors d'edat amb discapacitat física, psíquica o sensorial
- Major puntuació obtinguda en el criteri **nombre d'estudiants de la unitat familiar que realitzin els seus estudis fora d'Eivissa.**
- Major puntuació obtinguda en el criteri de qualificacions de l'expedient acadèmic (valoració específica de cada assignatura matriculada en el curs anterior per obtenir la nota mitjana de l'últim curs realitzat)
- En hipotètic cas que, una vegada puntuats tots els criteris anteriors, persisteixi l'empat es resoldrà per sorteig públic realitzat a la seu de l'Ajuntament.





ANNEX IV. DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL CAP DE FAMILIA

LLINATGES I NOM:

DNI:

Declar:

Que visc a (via pública o nom de la casa):

Numero:

Localitat:

Codi postal:

Que conviuen els següents membres al domicili familiar:

NOM I LLINATGES	DATA DE NAIXEMENT	DNI/NIE

Declaració jurada que efectua a l'efecte de la Convocatòria d'ajudes per insularitat per al curs 2014-2015 de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany

(Signatura del pare, mare o tutor responsable)

Sant Antoni de Portmany, ____ de/d' _____ de 2015''

