



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA SERVEI D'OcupACIÓ DE LES ILLES BALEARS

7848

Resolució del conseller d'Economia i Competitivitat i president del SOIB, de 5 de maig de 2015, per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions amb l'objecte de finançar especialitats formatives adreçades prioritàriament a treballadors desocupats d'anglès A1, A2, B1, B2 i C1, i la convocatòria informativa dirigida a l'alumnat desocupat per a la sol·licitud d'ajuts i beques, per al període 2015-2016

L'Administració de l'Estat va traspassar a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears les funcions i els serveis en matèria de gestió de la formació professional per a l'ocupació mitjançant el Reial decret 621/1998, de 17 d'abril (BOE núm. 102, de 29 d'abril), els quals va assumir i distribuir la Comunitat Autònoma per mitjà del Decret 51/1998, de 8 de maig (BOIB núm. 68, de 23 de maig), en virtut del que disposen els articles 12.15 i 15.1 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears. D'acord amb aquests articles, correspon a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears la funció executiva en matèria laboral, en els termes que estableixin les lleis i les normes reglamentàries que, per desplegar-ne la legislació, dicti l'Estat, com també el desenvolupament legislatiu i d'execució de l'ensenyament en tota la seva extensió, nivells i graus, modalitats i especialitats.

El Reial decret llei 4/2015, de 22 de març per a la reforma urgent del sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, estableix que la formació a impartir ha de respondre a un anàlisi de les necessitats actuals i futures d'empreses i treballadors. En la disposició transitòria segona "Competències transversals prioritàries per a 2015" manifesta que les competències d'idiomes tendran aquesta consideració.

El Reial decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació (BOE núm. 87, d'11 d'abril), fa palesa la idea que, en l'àmbit de la Unió Europea, l'aprenentatge permanent es considera un puntal fonamental de l'estratègia d'ocupació en una economia basada en el coneixement. Des del punt de vista normatiu, amb la publicació d'aquest Reial decret s'estableix una nova regulació en l'àmbit de la formació ocupacional de manera que és integrada, juntament amb la modalitat de formació contínua, en un sol subsistema de formació professional per a l'ocupació.

El Reial decret 751/2014, de 5 de setembre (BOE núm. 231, de 23 de setembre), aprova l'Estratègia Espanyola d'Activació per a l'Ocupació 2014-2016. Aquesta nova estratègia permet la transparència i l'anticipació en la proposta dels programes de totes les comunitats autònomes, les quals, de manera més flexible, poden proposar les mesures que considerin més adients destinades a complir els objectius predeterminats i a prioritzar en funció de la importància, tot això dins la gradualitat que ha d'imperar entre el sistema anterior i el nou model.

L'objectiu central de l'Estratègia Espanyola d'Ocupació és fomentar l'ocupació de la població activa i augmentar la participació dels homes i les dones en el mercat de treball, millorant la productivitat i la qualitat en l'ocupació en un mercat de treball sostenible, basat en la igualtat d'oportunitats, la cohesió social i territorial.

Un dels seus àmbits és la formació i la requalificació dels treballadors, i a dins s'emmarca aquesta convocatòria ja que és una mesura per fomentar l'aprenentatge, la formació, la requalificació o el reciclatge professional inclosa en el subsistema de formació professional per a l'ocupació.

L'objecte és impulsar entre els treballadors prioritàriament desocupats una formació que respongui a les seves necessitats i contribueixi al desenvolupament d'una economia basada en el coneixement. Les accions formatives del subsistema de formació per a l'ocupació estan dirigides a l'adquisició, la millora i l'actualització permanent de les competències i les qualificacions professionals, afavorint l'aprenentatge durant tota la vida de la població activa, i conjugant les necessitats de les persones, les empreses, els territoris i els sectors productius.

Per determinar les especialitats formatives objecte d'aquesta convocatòria s'ha tingut en compte una de les àrees prioritàries establertes en l'Ordre TAS 718/2008, de 7 de març, modificada per l'Ordre ESS/1726/2012, de 2 d'agost, relativa a la internacionalització de l'empresa pel fet de proporcionar als treballadors una formació acreditada de forma oficial en llengua anglesa.

En l'àmbit intern, s'ha dut a terme un treball d'identificació i anàlisi, fruit del qual s'ha establert una relació d'especialitats formatives amb capacitat d'incidir positivament a curt, mitjà i llarg termini en l'ocupabilitat dels treballadors desocupats.

D'acord amb el Reial decret 395/2007, de 23 de març, la formació d'oferta comprèn, entre d'altres, les especialitats formatives adreçades prioritàriament a treballadors desocupats, regulades per a l'àmbit de gestió autonòmica.



Pel que fa al finançament, l'article 23.3 d'aquest Reial decret estableix que aquestes especialitats formatives es poden finançar mitjançant subvencions públiques, d'acord amb les bases reguladores que estableixi una ordre del Ministeri de Treball i Afers Socials o d'altres fórmules de finançament que determinin les comunitats autònomes.

L'article 9.1 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, determina que la concessió de subvencions s'ha de dur a terme de conformitat amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. D'altra banda, d'acord amb l'article 3.2 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears, les subvencions establertes per la Unió Europea, l'Estat o un altre ens públic, la gestió de les quals correspongui, totalment o parcialment, a l'Administració de la Comunitat Autònoma, com també els complements eventuais de les subvencions esmentades que pugui atorgar aquesta administració, s'han de regir pel règim jurídic aplicable a l'ens que les estableixi, sense perjudici de les especialitats organitzatives i procedimentals de l'administració gestora. En tot cas, aquesta Llei s'ha d'aplicar amb caràcter supletori respecte de la normativa reguladora de les subvencions finançades per la Unió Europea.

Pel que fa als ajuts i les beques que regula l'annex 2, la concessió s'ha de fer de forma directa segons el procediment que estableix el Reial decret 357/2006, de 24 de març, pel qual es regula la concessió directa de determinades subvencions en els àmbits de l'ocupació i de la formació professional ocupacional, prèvia sol·licitud de l'alumne/a i de l'empresa, d'acord amb l'article 28 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, en concordança amb l'article 22.2, en relació amb l'article 28 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Així mateix, s'hi inclouen les beques que estableix el Reial decret 1917/2008, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el programa d'inserció sociolaboral per a dones víctimes de violència de gènere.

D'una altra banda, el punt 1.a de l'article 9 del Reial decret 395/2007, de 23 de març, preveu que les administracions públiques competents en matèria de formació professional poden impartir formació professional per a l'ocupació a través dels centres propis o mitjançant convenis amb entitats o empreses públiques que puguin impartir-hi la formació.

Així mateix, la disposició addicional cinquena de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, fa referència al finançament de la formació d'oferta programada i impartida per les administracions públiques competents a través dels centres propis.

Per això, aquesta resolució preveu la concessió de les beques i els ajuts indicats als alumnes desocupats dels cursos impartits a través dels centres propis del SOIB, durant el període 2014-2016.

Així mateix, el Reial decret 1529/2012, de 8 de novembre, pel qual es desplega el contracte per a la formació i l'aprenentatge i s'estableixen les bases de la formació dual, obliga a flexibilitzar l'activitat formativa i és prioritari atendre els beneficiaris d'aquest contracte en aquestes accions formatives.

Quant al finançament d'aquesta convocatòria, prové de la distribució de fons en matèria laboral dels pressuposts generals de l'Estat per a la seva gestió per les comunitats autònomes en l'any 2015.

Per tot això, en l'exercici de les competències atribuïdes pel Decret 30/2001, de 23 de febrer, de constitució i règim jurídic del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, i d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el reglament aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears, i d'altres disposicions d'aplicació general, i tenint en compte igualment les disponibilitats pressupostàries, d'acord amb l'informe previ de la direcció general competent en matèria de pressuposts, dicta la següent

Resolució

Primer

Aprovar la convocatòria de subvencions amb l'objecte de finançar les especialitats formatives següents adreçades prioritàriament a treballadors desocupats per al període 2015-2016:

Especialitat formativa	Hores	Pressupost màxim/15 alumnes	Nbre. esp. Menorca	Nbre. esp. Eivissa i Formentera	Nbre. esp. Mallorca	Pressupost total
Anglès A1	150	13.500	2	3	5	135.000
Anglès A2	150	13.500	2	3	5	135.000
Anglès B1	240	21.600	1	1	4	129.600



Especialitat formativa	Hores	Pressupost màxim/15 alumnes	Nbre. esp. Menorca	Nbre. esp. Eivissa i Formentera	Nbre. esp. Mallorca	Pressupost total
Anglès B2	240	21.600	1	1	2	86.400
Anglès C1	240	21.600	1	1	1	64.800

Per elaborar la proposta formativa s'han tingut en compte les àrees prioritàries establertes en l'Ordre TAS 718/2008, de 7 de març, modificada per l'Ordre ESS/1726/2012, de 2 d'agost, relatives a la internacionalització de l'empresa, amb la programació d'accions formatives dirigides a obtenir una acreditació oficial d'anglès.

Segon

Aprovar la convocatòria informativa d'ajuts adreçada als treballadors desocupats alumnes de les especialitats formatives aprovades en el marc d'aquesta Resolució i als alumnes de les accions formatives que es duiguin a terme en els centres propis del SOIB durant el període 2015/2016, corresponents a beques per a persones amb discapacitat, ajuts de transport, manutenció i allotjament i ajuts a la conciliació, així com les beques per a dones víctimes de violència de gènere, d'acord amb el que disposa l'annex 2.

Tercer

Ordenar la publicació d'aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, la qual començarà a tenir efectes l'endemà d'haver-s'hi publicat.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Economia i Competitivitat, president del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb el que disposen l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 44, de 3 d'abril), i l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (BOE núm. 285, de 27 de novembre), modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener (BOE núm. 12, de 14 de gener).

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de publicar-se en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (BOE núm. 167, de 14 de juliol).

Palma, 5 de maig de 2015

La directora del Servei d'Ocupació de les Illes Balears

Francesca Ramis Pons

Per delegació de competències del conseller d'Economia i Competitivitat i president del SOIB

(Resolució de 16 de gener de 2015, BOIB núm. 16, de 31 de gener)

ANNEX 1

Convocatòria de subvencions amb l'objecte de finançar especialitats formatives adreçades prioritàriament a treballadors desocupats

1. Objecte i àmbit d'aplicació

Aquest annex té per objecte establir la convocatòria d'ajuts destinats a finançar especialitats formatives adreçades prioritàriament a treballadors desocupats, d'acord amb el que disposa l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, per la qual es desplega el Reial decret 395/2007, de 23 de març, que regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació, en matèria de formació d'oferta i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament.

Les especialitats formatives i el nombre de cadascuna que es poden subvencionar, sempre que hi hagi sol·licituds i disponibilitat pressupostària, són les següents:



Per a l'illa de Menorca

Anglès A1	2
Anglès A2	2
Anglès B1	1
Anglès B2	1
Anglès C1	1

Per a les illes d'Eivissa i de Formentera

Anglès A1	3
Anglès A2	3
Anglès B1	1
Anglès B2	1
Anglès C1	1

Per a l'illa de Mallorca

Anglès A1	5
Anglès A2	5
Anglès B1	4
Anglès B2	2
Anglès C1	1

L'àmbit territorial d'aplicació d'aquesta convocatòria és la comunitat autònoma de les Illes Balears.

No són objecte de finançament en el marc d'aquesta convocatòria:

- La formació de la població reclusa i la dels militars professionals de tropa i marineria, d'acord amb el que disposa l'article 23 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març.
- La formació del personal funcionari de carrera i interí i del personal laboral de l'Administració pública. A aquest efecte són d'aplicació les circulars 1/2011 i 2/2011 del director del Servei d'Ocupació de les Illes Balears d'1 de febrer de 2011 (BOIB núm. 52, de 7 d'abril).
- La formació desenvolupada en centres propis en el marc de l'article 9.1.a del Reial decret 395/2007, de 23 de març.

2. Finalitat

Les subvencions que es concedeixen a l'empresari d'aquesta convocatòria tenen com a finalitat el finançament d'especialitats formatives adreçades prioritàriament als treballadors desocupats que ofereixin una formació ajustada a les necessitats del mercat de treball, que atenguin els requeriments de productivitat i competitivitat de les empreses i que proporcionin una acreditació oficial de llengua anglesa.

La concessió de les subvencions s'ha de fer en règim de concurrència d'acord amb els principis d'objectivitat, igualtat, transparència i publicitat.

3. Bases reguladores

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria es regeixen per el Reial decret llei 4/2015, de 22 de març, per a la reforma urgent del sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, per la qual es desplega el Reial decret 395/2007, de 23 de març, que regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació, en matèria de formació d'oferta i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament.



4. Import màxim i crèdits pressupostaris als quals s'imputa

El crèdit assignat inicialment a aquesta convocatòria és de 600.000 € amb càrrec als pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, distribuïts de la manera següent:

a) Per a la concessió de les accions formatives, fins a un import màxim de 550.800 €, distribuïts de la manera següent:

- Any 2015: 330.480 € que s'han de concedir amb càrrec al pressupost de la Comunitat Autònoma i, concretament, amb càrrec al centre de cost 76101, subprograma 322D03, capítol 4, FF 19205, de l'exercici de l'any 2015.
- Any 2016: 220.320 € que s'han de concedir amb càrrec al pressupost de la Comunitat Autònoma i, concretament, amb càrrec al centre de cost 76101, subprograma 322D03, capítol 4, FF 19205, de l'exercici 2016, sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient.

b) Per a la concessió dels ajuts i les beques que estableix l'annex 2 d'aquesta Resolució, fins a un import de 49.200,00 €, distribuïts de la manera següent:

- Any 2015: 9.200 € amb càrrec a la partida pressupostària 76101 322D03 48015 00 19205 dels pressuposts de l'exercici 2015.
- Any 2016: 40.000 € amb càrrec a la partida pressupostària 76101 322D03 48015 00 19205 dels pressuposts de l'exercici 2016, sempre que hagi crèdit adequat i suficient.

Sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin, es poden augmentar els imports d'aquesta convocatòria.

Aquesta resolució queda supeditada a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici pressupostari del 2016.

En aplicació de l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i de l'article 15.2.c del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre (BOIB núm. 196, de 31 de desembre), quan l'import de les peticions efectuades sigui superior a la quantia que fixa aquesta convocatòria, les sol·licitud d'accions formatives objecte d'aquesta convocatòria es resoldran en règim de concurrència competitiva per ordre de puntuació i d'acord amb el procediment que estableixen els apartats 13 i 14 d'aquest annex.

5. Distribució del crèdit per illes

El crèdit assignat inicialment a aquesta convocatòria per concedir subvencions per executar especialitats formatives s'ha de distribuir de manera percentual per illes, d'acord amb les necessitats de formació programades:

- Mallorca: 286.200 €
- Eivissa i Formentera: 145.800 €
- Menorca: 118.800 €

El crèdit romanent es podrà redistribuir entre les altres de la manera següent:

- Si el romanent correspon a les illes de Formentera i d'Eivissa, el crèdit passarà a l'illa de Menorca i si el romanent correspon a l'illa de Menorca, el crèdit passarà a l'illa de Mallorca. En el cas d'existir romanent a l'illa de Mallorca, el crèdit passarà a la resta de les illes per ordre de puntuació.
- Els romanents s'aplicaran amb els mateixos criteris establerts en la convocatòria.

6. Persones beneficiàries

Les persones sol·licitants han de tenir els centres degudament inscrits en el Registre Estatal d'Entitats de Formació, en el territori de les Illes Balears, en cadascuna de les especialitats formatives del Catàleg d'especialitats formatives per a les quals concorren, d'acord amb els requisits que estableix l'article 30 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març. Els centres o les entitats de formació han de complir els requisits que s'especifiquen en els programes del Catàleg d'especialitats formatives corresponents a la formació que s'hi imparteixi.

Les entitats, amb els centres, han d'haver sol·licitat abans de dia 31 de març de 2015 la inscripció en cadascuna de les especialitats formatives, i hi ha d'adjuntar l'acord corresponent amb una entitat certificadora reconeguda en l'àmbit estatal o internacional que permeti dur a terme una prova d'avaluació i certificació dels alumnes en els nivells d'anglès del MECR.

Totes les especialitats formatives s'han d'impartir en les aules inscrites per a l'especialitat corresponent, requisit indispensable per desenvolupar-hi la formació.

Les persones beneficiàries no poden incórrer en cap de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que impedeixen l'obtenció de la condició de persona beneficiària.



7. Destinataris de la formació

Les especialitats formatives que s'inclouen en la programació s'han d'adreçar prioritàriament a treballadors desocupats inscrits com a demandants d'ocupació derivats dels serveis d'orientació del SOIB.

Sempre s'han de seleccionar les persones derivades dels serveis d'orientació del SOIB. S'ha de justificar la no-selecció de persones derivades d'aquests serveis amb un informe motivat per a cada alumne/a que s'ha de presentar al SOIB amb la relació de persones seleccionades.

La participació dels treballadors desocupats ha d'assolir un percentatge mínim del 80 % respecte del total dels que inicien l'especialitat formativa. El 20 % restant, com a màxim, pot ser cobert per treballadors ocupats.

La consideració de treballador/a ocupat/da o desocupat/da la determina la situació laboral en què es trobi la persona en el moment d'iniciar la formació. Una persona que tingui un contracte laboral, independentment del nombre d'hores, així com els treballadors fíxos discontinus en època d'activitat laboral, es consideren treballadors ocupats.

8. Selecció dels alumnes

El SOIB durà a terme la preselecció dels treballadors que poden participar en l'especialitat formativa una vegada que s'hagin comprovat els requisits establerts en cada especialitat formativa aprovada.

El SOIB es reserva la facultat de condicionar l'inici d'una especialitat formativa a l'existència del nombre adequat d'alumnes, d'acord amb el projecte formatiu presentat i segons les característiques del centre.

Els centres i les entitats responsables d'impartir la formació han de comunicar immediatament al SOIB les renúncies, les absències i els abandonaments dels treballadors, i indicar-ne les causes.

Els alumnes que es donin de baixa per causes diferents a la col·locació poden ser sancionats d'acord amb el Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions a l'ordre social, sempre que no concorri cap altra causa justificativa.

Els alumnes només poden assistir a accions formatives impartides fora de la seva illa de residència prèvia autorització expressa del SOIB.

El nombre d'alumnes per a cada especialitat formativa és de 15, de 10 quan la formació tingui lloc a Formentera.

Es pot autoritzar un augment del nombre d'alumnes inicialment aprovat sempre que aquest fet no vagi en detriment de la qualitat de la impartició de la docència ni suposi un augment del pressupost aprovat. La inscripció del centre ha de ser, com a mínim, pel mateix nombre d'alumnes que participen en l'especialitat formativa.

9. Accions subvencionables: especialitats formatives d'anglès conduents a una acreditació oficial

En el marc d'aquesta convocatòria, s'entén per especialitat formativa la totalitat del programa formatiu publicat per a cadascuna.

Totes les especialitats formatives que s'imparteixen en el marc d'aquesta convocatòria han d'estar incloses en el Catàleg d'especialitat formatives. Les sol·licituds d'especialitats formatives que es donin de baixa del Fitxer esmentat en el període de resolució de la convocatòria no es tindran en compte.

10. Sol·licituds i terminis

La sol·licitud de subvenció s'ha de formalitzar en el model que facilita el Servei d'Ocupació de les Illes Balears. A la sol·licitud de subvenció, s'hi han de llistar totes les especialitats formatives sol·licitades.

Les entitats interessades han de presentar una sol·licitud de subvenció per cada centre de formació inscrit. Amb la sol·licitud de subvenció s'ha d'adjuntar una sol·licitud de programació per a cada especialitat formativa sol·licitada. Tant la sol·licitud com la resta de documentació que ha de facilitar el SOIB es troba a disposició de les persones interessades en la pàgina web <www.soib.es>.

Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre General del SOIB o per mitjà de qualsevol de les formes que regula l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En cas de presentar la sol·licitud davant una oficina de Correus, s'ha de fer amb sobre obert, perquè el funcionari o funcionària de Correus la datï i la segelli abans de ser certificada, segons el que estableix l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual es regula la prestació dels serveis postals.



Si la sol·licitud es presenta en una oficina de Registre diferent a la seu del SOIB, es recomana trametre al SOIB un fax amb el full amb el segell d'entrada o amb el segell de correus dins termini, durant les 24 hores següents que acabi el termini hàbil. El núm. de fax és el 971 179 592.

El nombre màxim d'especialitats formatives que pot presentar cada centre és de sis. El termini per presentar les sol·licituds de subvenció és de quinze dies comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat la convocatòria.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits legals que exigeix aquesta convocatòria, en aplicació de l'article 23.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, s'ha de requerir la persona interessada perquè, en el termini improrrogable de deu dies hàbils, esmeni l'errada o presenti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa així, es considerarà que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que ha de ser dictada en els termes que estableix l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Quan el centre o l'entitat de formació sol·licitant inclogui en la sol·licitud el número de fax i/o l'adreça de correu electrònic, s'entén que els aporta a l'efecte de les notificacions dels actes de tràmit, d'acord amb el que regula l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

11. Documentació que s'ha de presentar

Amb la sol·licitud de subvenció s'ha de presentar la documentació següent:

1. Documentació general

a) Sol·licitud de la subvenció que inclou les declaracions responsables següents:

- No estar sotmès a cap de les circumstàncies indicades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en l'article 10.1 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i no tenir causa d'incompatibilitat per rebre la subvenció.
- Fer constar tots els ajuts i les subvencions per a la mateixa finalitat sol·licitats i/o concedits per qualsevol institució, pública o privada.
- Tenir el pla de prevenció de riscos laborals, l'avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva de l'entitat, i del tipus de servei de prevenció que ha constituït l'entitat, de conformitat amb el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (BOE núm. 269, de 10 de novembre).
- No tenir sancions fermes pendents de pagament per infraccions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

b) Còpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat.

c) Còpia compulsada de l'escriptura pública de constitució de l'entitat i dels estatuts socials o documentació acreditativa de la seva constitució, degudament inscrits en el registre corresponent.

d) De conformitat amb el Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació administrativa, la signatura de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització perquè el Servei d'Ocupació de les Illes Balears pugui comprovar el document d'identitat per via telemàtica, llevat que la persona interessada s'hi manifesti en contra expressament. En aquest cas, ha d'aportar còpia del document d'identitat, en el cas de persones físiques, i de la persona que actua en representació de la persona jurídica sol·licitant.

e) Acreditació de la representació amb què actua la persona que signa la sol·licitud.

f) De conformitat amb l'article 6 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics (BOE núm. 150, de 23 de juny), i amb l'article 2 del Reial decret 1671/2009, de 6 de novembre, que desenvolupa parcialment la Llei 11/2007 d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics (BOE núm. 278, de 18 de novembre), la signatura de la sol·licitud d'ajuts implica l'autorització perquè el Servei d'Ocupació de les Illes Balears pugui obtenir el certificat telemàtic de la Seguretat Social que acredita que l'entitat que sol·licita la subvenció està al corrent de les seves obligacions, excepte que la persona interessada s'hi manifesti en contra expressament. En aquest cas, ha d'aportar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social, juntament amb la sol·licitud d'ajuts.

g) De conformitat amb la disposició addicional tercera de la Llei 24/2005, de 18 de novembre, de reformes per a l'impuls de la productivitat, la signatura de la sol·licitud d'ajuts implica l'autorització perquè el Servei d'Ocupació de les Illes Balears pugui obtenir de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària la informació relativa al compliment de les obligacions tributàries, excepte que la persona interessada s'hi manifesti en contra expressament. En aquest cas, ha d'aportar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració estatal, juntament amb la sol·licitud d'ajuts. D'ofici, es demanarà el certificat d'inexistència de deutes en període executiu amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.





h) Llicència d'obertura i funcionament que empari l'activitat de formació, o bé, si escau, d'acord amb la normativa vigent relativa a l'exercici d'activitats, còpia de la declaració responsable de l'inici de l'activitat de formació i còpia de la documentació tècnica adjunta (projecte tècnic) que s'han presentat a l'Administració corresponent.

i) En el cas que la persona beneficiària no estigui d'alta com a tercer en el sistema comptable SAP, ha de comunicar el nombre del compte bancari en el qual s'han d'ingressar els pagaments mitjançant declaració responsable de les dades bancàries. Les entitats sol·licitants no han de presentar els documents *b*, *c* i *d* si ja estan en poder de qualsevol òrgan del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, d'acord amb l'article 35.f de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, sempre que s'identifiqui l'expedient en el qual es va presentar i no hagin transcorregut més de 5 anys.

2. Documentació tècnica

La sol·licitud de subvenció ha d'anar acompanyada per un exemplar original o fotocòpia compulsada de la documentació següent:

- a) Un compromís verificable de qualitat en la gestió, transparència i eficiència en la utilització de recursos públics. El model és a disposició de les persones interessades en el web del SOIB.
- b) Una sol·licitud de programació per a cadascuna de les especialitats formatives. El model és a disposició de les persones interessades en la pàgina web del SOIB.
- c) El document resum en format electrònic en què constin les dades de l'entitat i les accions formatives sol·licitades. El model és a disposició de les persones interessades en el web <www.soib.es>.
- d) Qualsevol altra documentació que l'entitat estimi d'interès a l'efecte d'avaluar la sol·licitud en relació amb els criteris de valoració establerts en el punt 14 d'aquest annex. Aquesta documentació ha de ser original o fotocòpia compulsada.

En la valoració de les sol·licituds només es tindrà en compte la documentació tècnica presentada dins termini o dins el termini d'esmena de sol·licituds, i no s'admetrà la documentació que es presenti amb posterioritat a aquests terminis.

12. Termini d'execució de les activitats subvencionades

Totes les accions formatives s'han d'haver iniciat a partir de la resolució de concessió de la subvenció i abans de dia 15 de novembre de 2015. Totes les accions formatives han d'estar finalitzades abans del dia 30 de maig de 2016.

Només es finançaran accions formatives iniciades a partir de la resolució de concessió.

13. Criteris de valoració tècnica

Per concedir les subvencions objecte d'aquesta convocatòria s'han de tenir en compte els criteris objectius que s'indiquen a continuació per a cada especialitat formativa:

1. Programació d'especialitats formatives : 30 punts.
2. Qualitat: en el cas que el centre sol·licitant tingui una certificació de qualitat que inclogui l'activitat de formació en el centre acreditat en vigor expedida per un organisme certificador degudament acreditat davant l'Entitat Nacional d'Acreditació (ENAC) i l'acreditat documentalment mitjançant còpia compulsada del certificat: 10 punts addicionals per a cada especialitat formativa.
3. Accessibilitat: en el cas que el centre sol·licitant compleixi amb la normativa d'accessibilitat pel que fa a l'accés a l'edifici, les aules i els banys adaptats i ho acrediti mitjançant una declaració responsable d'acord amb el model establert pel SOIB: 5 punts addicionals per a cada especialitat formativa.
4. Execució: els centres que hagin tingut programació dins les convocatòries dirigides prioritàriament a treballadors desocupats del SOIB 2012-2013 i no l'hagin executat en la seva totalitat:
 - Una especialitat formativa sense executar: menys 5 punts en cada especialitat sol·licitada.
 - Dues especialitats formatives sense executar: menys 7 punts en cada especialitat sol·licitada.
 - Tres o més especialitats formatives sense executar: menys 10 punts en cada especialitat sol·licitada.
5. Eficiència: per aplicar aquest criteri es té en compte el cost del mòdul econòmic aplicat per participant i hora, en funció de l'import total de cada sol·licitud. El cost màxim per cada especialitat formativa s'estableix en el punt 19 d'aquest annex. La puntuació és la següent:
 - 0,5 € menys del cost màxim establert per mòdul/hora/participant: 2 punts.
 - 1 € menys del cost màxim establert per mòdul/hora/participant: 4 punts.





El preu dels mòduls proposat per l'entitat s'ha d'arrodonir a un decimal.

6. Avaluació: indicadors de qualitat de les accions formatives executades pels centres de formació, en el marc de la convocatòria del SOIB, per al període 2012-2013, adreçada prioritàriament a treballadores treballadors desocupats.

La qualitat en l'execució d'aquestes accions, es valora a partir de la puntuació de l'avaluació obtinguda per cada especialitat formativa a excepció del mòdul de pràctiques. La puntuació és la suma del 60 % del valor del qüestionari d'avaluació de la qualitat de les accions formatives que emplen els alumnes i del 40 % del valor del qüestionari dut a terme pel tècnic o tècnica de seguiment. Els centres que hagin obtingut en qualsevol de les accions formatives impartides una puntuació de l'avaluació superior a 75 punts i que no tinguin cap especialitat formativa amb menys de 60 punts : 5 punts en cada especialitat sol·licitada.

7. En el cas que l'entitat de formació, en la data de publicació d'aquesta convocatòria en el BOIB tenguin en els darrers 24 mesos un expedient de reintegrament resolt amb caràcter ferm per alguna de les causes establertes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que comporti un informe de liquidació del qual es derivi un import incorrectament executat superior al 80 % de l'import de la subvenció concedida en el marc de qualsevol convocatòria aprovada pel SOIB, menys 15 punts en cada especialitat sol·licitada.

Aquesta penalització s'aplicarà igualment a les entitats que, malgrat no estar incloses en aquest supòsit, es trobin vinculades amb un percentatge del 100 % amb una altra entitat que tingui resolt un expedient de reintegrament d'aquestes característiques.

Queden excloses d'aquesta penalització si la quantia que s'ha de reintegrar s'ha abonat en període voluntari.

14. Criteris per concedir la subvenció

Després de fer la valoració tècnica de tots els projectes, s'han d'adjudicar per a cada illa de la manera següent:

- a) En primer lloc, s'adjudiquen per ordre de puntuació les especialitats corresponents a les illes d'Eivissa i de Formentera.
- b) En segon lloc, s'adjudiquen per ordre de puntuació les especialitats corresponents a l'illa de Menorca
- c) En tercer lloc, s'adjudiquen per ordre de puntuació les especialitats corresponents a l'illa de Mallorca

En cas d'empat s'aplica, en primer lloc, el criteri de diversificació de centre per garantir una capacitat física adequada per al seu desenvolupament i, en segon lloc, s'aplica l'ordre de registre d'entrada.

No es poden adjudicar més de tres especialitats formatives per centre impartidor.

15. Procediment d'adjudicació

El procediment per concedir les subvencions que estableix aquesta Resolució s'ha d'iniciar sempre d'ofici i d'acord amb els tràmits següents:

- a) L'òrgan competent per instruir el procediment és la directora del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, qui ha de dur a terme d'ofici totes les actuacions que consideri necessàries per determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals s'hagi de pronunciar la proposta de resolució.
- b) Després d'haver revisat les sol·licituds presentades i d'haver-ne fet les esmenes pertinents, s'ha de reunir la comissió avaluadora per valorar les sol·licituds d'acord amb els criteris que s'estableix a l'apartat 13 d'aquest annex. Aquesta comissió, que pot sol·licitar tots els aclariments que consideri oportuns, ha de redactar una acta en la qual es concreti el resultat de l'avaluació efectuada i que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució provisional.

Aquesta comissió avaluadora està formada pels membres següents:

- Presidenta: la cap del Servei de Seguiment Tècnic, Acreditacions i Certificats

Suplent: el cap del Departament de Planificació i Gestió Administrativa

- Secretària: la cap del Servei de Seguiment Administratiu de Formació

Suplent: la cap de la Secció V del Servei de Seguiment Administratiu de Formació

- Vocals

- Vocal primera: la cap del Servei de Relacions Laborals
- Vocal segona: la cap de la Secció VIII
- Vocal tercer/a: un/a tècnic/a del servei de Seguiment Administratiu de Formació
- Vocal quart/a: un/a tècnic/a del servei de Seguiment Tècnic, Acreditacions i Certificats





En els casos d'absència, vacant o malaltia d'alguna d'aquestes persones, els ha de substituir un tècnic o una tècnica del SOIB.

c) La directora del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, a la vista dels expedients i de l'acta de la comissió avaluadora, ha de formular la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que s'ha de notificar als interessats i es concedirà un termini de 10 dies comptadors des de l'endemà d'haver-la rebut per presentar al·legacions.

Un cop finalitzat el tràmit d'audiència i examinades totes les al·legacions presentades pels interessats, l'òrgan instructor (la directora del SOIB), i prèvia elaboració, si escau, d'una nova acta de la comissió avaluadora, formularà proposta de resolució de concessió/denegació definitiva.

d) Finalment, i un cop instruït l'expedient, el president del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, un cop informat el Consell de Formació Professional, ha de dictar una resolució motivada d'aprovació o de denegació, que s'ha de notificar individualment a les persones interessades.

Contra les resolucions de concessió o de denegació de la subvenció, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se notificat, d'acord amb el que estableixen l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 44, de 3 d'abril), i l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (BOE núm. 167, de 14 de juliol).

e) El termini per resoldre les sol·licituds i notificar les resolucions és de 3 mesos. Si transcorre aquest termini sense que s'hagi dictat una resolució expressa, la petició s'ha d'entendre desestimada, d'acord amb el que estableix l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

16. Desistiment o renúncia

De conformitat amb l'article 90 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i amb l'objecte de contribuir a una millor utilització eficient dels recursos públics destinats a aquesta convocatòria, s'estableix la possibilitat que l'entitat sol·licitant desisteixi o renunciï d'algunes o de totes les especialitats formatives que li corresponguin en el termini d'al·legacions a la resolució provisional.

En el cas que l'entitat no hagi desistit o renunciat dins el termini establert i presenti una renúncia en un termini posterior o no executi les accions que li han estat concedides, es considerarà com un incompliment de les obligacions que estableix la convocatòria i donarà lloc a les responsabilitats previstes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

17. Llista de reserva

Es crearà una llista de reserva que contindrà una relació ordenada per ordre de puntuació i per illa de totes les sol·licituds que, havent complert amb els requisits exigits per obtenir la condició de beneficiàries, no hagin estat concedides per falta de pressupost, un cop s'hagi superat la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, tot indicant la puntuació obtinguda per cadascuna en funció dels criteris de valoració prevists en la convocatòria.

Tant en el cas que s'ampliï el crèdit previst inicialment, com si algun dels beneficiaris desistís o renunciés a alguna o a totes les especialitats formatives dins el termini establert en el primer paràgraf del punt anterior, el SOIB podrà acordar la concessió de la subvenció al sol·licitant o als sol·licitants que es trobin en aquesta llista de reserva mentre es pugui fer amb càrrec al mateix exercici pressupostari.

No es pot concedir una nova subvenció a les entitats o als centres de formació que hagin desistit o renunciat a alguna de les especialitats formatives que se li havien concedit inicialment.

18. Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions de les persones beneficiàries les que estableix l'article 4 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març; les que marca l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i les que fixa l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

Per tal de donar una informació global sobre l'oferta formativa del SOIB amb criteris de transparència, suficiència, qualitat, adequació i actualització informativa, les persones beneficiàries d'aquesta convocatòria tenen l'obligació de mantenir tota la informació actualitzada diàriament en el portal de formació del Servei d'Ocupació de les Illes Balears. Aquesta tasca s'ha de dur a terme des de la notificació de la



resolució de concessió o, si escau, des de l'autorització d'inici anticipat de cadascuna de les especialitats formatives fins a la seva finalització, a partir de les prescripcions tècniques, les eines, els permisos i els protocols informàtics subministrats pel SOIB.

Les entitats de formació amb els seus centres han de:

- Complir amb la impartició de les accions formatives, les prescripcions que els siguin d'aplicació amb virtut de la disposició legal o reglamentària, inclosa l'obligació de impartir la formació en els espais i amb els mitjans formatius acreditats i/o inscrits per a aquesta finalitat.
- Facilitar i coresponsabilitzar-se en el seguiment de la participació dels alumnes, de l'aprenentatge i l'avaluació, així com en la investigació de metodologies i eines necessàries per a l'actualització del sistema.
- Sotmetre's als control i a les auditories de qualitat que estableixin les administracions competents, els resultats dels quals s'incorporaran en els registres en els quals estiguin inscrites.
- Mantenir les exigències tecnicopedagògiques, d'instal·lacions, equipaments i mitjans humans tingudes en compte per acreditar o inscriure l'especialitat.
- Col·laborar en els processos per seleccionar els participants i per a la seva inserció en el mercat de treball quan siguin desocupats, en la forma que determini l'administració competent.
- Comunicar qualsevol canvi de titularitat o de forma jurídica a l'administració pública competent per mantenir la inscripció com a entitat de formació.

Sense perjudici del règim de sancions i infraccions previst en l'article 20 del Reial decret llei 4/2015, de 22 de març, l'administració pública competent, previ tràmit d'audiència i, si escau, d'esmena d'incidències per un termini màxim d'un mes, pot dictar resolució per la qual s'acordi la baixa en el registre de l'entitat de formació o de l'especialitat corresponent, segons el cas, quan s'incompleixin qualsevol de les obligacions esmentades anteriorment.

Els centres i les entitats de formació han de contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i accidents personals que cobreixi, com a mínim, un capital per a cadascun dels alumnes de 20.000,00 euros el risc de mort, i un capital de 40.000,00 euros el risc d'invalidesa, i un capital de 3.000,00 euros per assistència mèdica, causades per accident durant el desplaçament per qualsevol mitjà i durant l'assistència a les accions formatives. En el moment de la justificació econòmica, cal presentar obligatòriament el rebut que n'acrediti el pagament.

En qualsevol cas, la durada de les assegurances ha de comprendre el període d'execució de l'especialitat formativa. En la pòlissa d'assegurança ha de figurar la denominació de l'especialitat formativa, el número de l'expedient i el nombre d'alumnes.

L'incompliment de les obligacions establertes en aquesta convocatòria i en la normativa que la regula dona lloc a les responsabilitats previstes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

19. Import de la subvenció

1. L'import màxim per a cada especialitat formativa és el següent:

Especialitat formativa	Hores	Preu màxim mòdul	Pressupost màxim/15 alumnes
Anglès A1	150	6	13.500
Anglès A2	150	6	13.500
Anglès B1	240	6	21.600
Anglès B2	240	6	21.600
Anglès C1	240	6	21.600

A l'efecte de determinar la subvenció un cop executada la formació, es considera que un/a alumne/a ha acabat la formació si ha assistit, almenys, al 75 % de la durada de l'especialitat formativa. Per calcular aquest percentatge s'han de tenir en compte les faltes d'assistència que hagin estat justificades degudament.

Si hi hagués abandonaments dels treballadors se'n poden incorporar d'altres en el seu lloc. Aquesta substitució s'admet sempre que ocorri abans d'arribar al 25 % de la durada de l'especialitat formativa.

A efectes econòmics, en el supòsit de treballadors desocupats, es considera que han acabat l'especialitat formativa els que l'hagin d'abandonar per haver trobat feina, sempre que hagin fet un 25 % de l'activitat formativa.

En els casos que s'autoritzi un augment del nombre d'alumnes inicialment aprovat, s'ha de comptar, a l'efecte de penalització per baixa, el nombre d'alumnes aprovat en el projecte inicial i no el d'alumnes que hagin iniciat l'especialitat formativa esmentada.

20. Forma de pagament

D'acord amb el que estableix el segon paràgraf de l'article 7.6 del Reial decret llei 4/2015, de 22 de març, per a la reforma urgent del sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, la proposta de pagament s'ha de tramitar de la manera següent:

- a) Un 25 % en concepte de bestreta, que es tramitarà d'ofici després que s'hagi adjudicat la subvenció.
- b) Un 35 % una vegada acreditat l'inici de l'acció formativa dins l'exercici de 2015.

En el cas que la persona beneficiària no estigui donada d'alta com a tercer en el sistema comptable SAP, ha de presentar el model de document anomenat «Declaració responsable de veracitat de les dades bancàries aportades» que es troba a disposició de les entitats interessades en el web <www.soib.es/>.

En el supòsit de cessió de crèdit, la persona beneficiària ho ha de sol·licitar després d'haver rebut la notificació de la concessió, mitjançant la presentació del contracte de cessió de crèdit amb l'entitat bancària, el comunicat de cessió de crèdit (segons el model establert pel SOIB), així com l'acreditació de la representació del cedent que justifiqui un poder suficient per realitzar la cessió esmentada. No és necessari acreditar la representació i poder suficient per dur a terme la cessió en el cas de trobar-se acreditat dins l'expedient o que el contracte de cessió estigui signat davant fedatari públic.

- c) El percentatge restant en l'exercici 2016, un vegada l'entitat beneficiària ha presentat la documentació fixada en l'apartat 21 de l'annex 1 d'aquesta convocatòria i el SOIB l'ha revisat.

Excepcionalment, i prèvia presentació per part de l'entitat d'un aval del 125 % de la quantitat sol·licitada, es pot tramitar aquest segon pagament abans que es revisi la documentació justificativa esmentada. L'aval bancari es tornarà una vegada s'hagi revisat la documentació justificativa de la despesa. Les entitats de dret públic estan exemptes de presentar aquesta garantia.

En el supòsit que l'import justificat sigui inferior a l'import pagat, i no hi hagi hagut un ingrés voluntari, s'ha de tramitar un expedient de reintegrament de la quantitat que la persona beneficiària hagi rebut indegudament.

21. Justificació

Per a la justificació econòmica de l'ajut es poden imputar les despeses d'acord amb els costos finançables i els criteris d'imputació regulats en l'annex 3 d'aquesta Resolució, que regula la justificació de despeses, i la Instrucció 1/2012 de la directora del SOIB relativa a la subcontractació de l'activitat subvencionada en allò que sigui aplicable en aquesta convocatòria (BOIB núm. 69, de 15 de maig de 2012).

La justificació econòmica per part de la persona beneficiària del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius prevists en l'acte de concessió revesteix la modalitat de compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditoria, regulada en l'article 74 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i d'acord amb el punt 3.b de l'annex 2 de l'Ordre TAS 718/2008, de 7 de març.

L'informe d'auditoria s'ha de dur a terme amb l'abast que determina la Resolució del conseller d'Educació, Cultura i Universitats i president del Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), de 21 de març de 2013, per la qual s'aprova el model d'informe d'auditoria per a la justificació econòmica de les subvencions per a la formació professional per a l'ocupació aprovades en el marc de l'Ordre TAS 718/2008 (BOIB núm. 55 de 25 d'abril de 2013), i d'acord amb el que disposa l'Ordre EHA/1434/07, de 17 de maig, que aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en el desenvolupament dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, en l'àmbit del sector públic estatal, prevists en l'article 74 del Reglament de la Llei de subvencions. A més, ha de comprovar que les factures o d'altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil, dels costos de l'especialitat formativa duguin un segell en què s'indiqui el percentatge de finançament del SOIB i que l'acreditació s'ha dut a terme mitjançant extractes bancaris o d'altres documents probatoris de l'efectivitat dels pagaments.

La persona beneficiària ha de justificar la realització de l'activitat subvencionada mitjançant l'aportació al SOIB de la documentació següent:

- En el termini de 15 dies hàbils comptadors des de l'acabament de l'especialitat formativa, la persona beneficiària ha de presentar una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, i hi ha d'indicar les activitats realitzades i els resultats obtinguts, que és a disposició de les persones interessades en el web <www.soib.es/>.

En el termini de tres mesos comptadors des de l'acabament de l'especialitat formativa, la persona beneficiària ha de justificar la realització de cada especialitat subvencionada mitjançant l'aportació al SOIB en format paper i digital d'una memòria econòmica que ha de contenir un estat representatiu de les despeses en les quals s'ha incorregut per dur a terme les activitats subvencionades, i que ha de comprendre la documentació següent:



- a) Declaració de despeses i liquidació de cada especialitat formativa en el model normalitzat CC3-E, que és a disposició de les persones interessades a l'adreça web <www.soib.es>.
- b) Relació classificada de despeses, que és a disposició de les persones interessades en el web <www.soib.es>. S'ha de presentar en format paper, signat degudament i amb el segell del centre de formació, i també en format electrònic. Aquesta relació classificada de despeses ha d'incloure la indicació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la de pagament.
- c) Un quadre d'amortitzacions en què es detallin les despeses d'amortització d'instal·lacions i equips, aules, tallers i d'altres superfícies utilitzades en el desenvolupament de la formació. S'hi inclouen les despeses d'amortització, d'instal·lacions, equips i eines, així com programari informàtic, sempre que la seva vida útil sigui superior a l'exercici anual. L'amortització s'ha de fer tenint en compte les normes de comptabilitat acceptades generalment. Aquestes despeses s'han de justificar mitjançant la presentació del model del quadre d'amortitzacions —que es troba en el web del SOIB— com a annex. La quantitat màxima que s'ha d'imputar en aquest apartat no pot superar el 10 % dels costos totals per l'activitat formativa.
- d) Informe d'auditoria subscrit per un/a auditor/a de comptes d'acord amb el que estableix la Resolució del conseller d'Educació, Cultura i Universitats i president del Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), de 21 de març de 2013. L'informe d'auditoria s'ha de presentar per duplicat. La persona beneficiària està obligada a posar a disposició de l'auditor/a de comptes els llibres, els registres i els documents que li siguin exigibles en aplicació del que disposa l'article 14.1.f de la Llei general de subvencions, així com a conservar-los a l'objecte de les actuacions de comprovació i control previstes en la Llei.
- e) Memòria d'activitats i criteris d'imputació, amb l'explicació dels criteris de repartiment de la despesa. Aquesta memòria s'ha d'elaborar d'acord amb els criteris d'imputació que estableix l'annex 2 de l'Ordre TAS/ 718/2008.
- f) Justificant d'haver ingressat l'import corresponent a la diferència entre la quantitat rebuda en concepte de bestreta i la quantitat justificada, si escau.
- g) Declaració jurada de l'existència o no de vinculació entre l'entitat beneficiària i les entitats que es relacionen en el compte justificatiu.

Quan no es presenti la documentació justificativa a què fa referència aquest apartat, l'òrgan competent ha de requerir la persona beneficiària perquè l'aporti en un termini improrrogable de 15 dies. Transcorregut aquest termini, el fet de no presentar la justificació té com a conseqüència la pèrdua del dret a cobrar la subvenció o l'inici d'un procediment de reintegrament, de conformitat amb el que estableixen l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els articles 44 i 45 del Text refós de la Llei de subvencions.

Si la documentació presentada és insuficient, per tal que es consideri justificada correctament la subvenció concedida, l'òrgan competent ha de posar en coneixement dels beneficiaris les mancances observades perquè les puguin esmenar en un termini de 10 dies.

22. Despeses subvencionables

Són subvencionables les despeses assenyalades en l'annex 2 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, i en l'annex 7 d'aquesta convocatòria, que regula la justificació de despeses derivades de la realització d'accions formatives. La Instrucció 1/2012 de la directora del SOIB relativa a la subcontractació de l'activitat subvencionada s'ha d'aplicar en allò que afecti a aquesta convocatòria.

23. Execució de les accions formatives

D'acord amb allò que disposa la disposició transitòria primera punt 1 apartat a) del Reial decret llei 4/2015, de 22 de març, per a la reforma urgent del sistema de la formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral i l'article 20 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, l'execució de les accions formatives l'ha de fer directament la persona beneficiària de la subvenció i no es pot subcontractar. A aquest efecte, la contractació directa del docent no es considera subcontractació.

S'han d'impartir un mínim de 3 hores diàries i un màxim de 4 de dilluns a divendres. Excepcionalment, i prèvia justificació, el SOIB pot autoritzar-ne qualsevol modificació.

La impartició de l'especialitat formativa s'ha de dur a terme d'acord amb la «Guia tècnica» que figura en la web del SOIB.

Com a màxim es poden dedicar dues hores de tutoria a la setmana.

24. Assistència de l'alumnat

Els alumnes participants tenen l'obligació d'assistir i de seguir amb aprofitament les accions formatives en les quals participen.

D'acord amb el que estableix l'article 19.3 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, és causa d'exclusió de l'alumne de l'especialitat formativa:

- a) Cometre més de tres faltes d'assistència no justificades al mes. Es consideren faltes justificades el que estableixen les instruccions per a l'alumnat, que es troben al web <www.soib.es>.
- b) No seguir el curs amb aprofitament i/o impedir-ne el funcionament normal, a criteri de la persona de l'entitat beneficiària



identificada com a responsable del curs.

L'exclusió es fa a proposta del centre de formació, d'acord amb el criteri del responsable de l'especialitat formativa, prèvia comunicació al SOIB mitjançant informe motivat.

La persona responsable del centre de formació ho ha de comunicar a l'alumne/a mitjançant escrit motivat. Hi ha de quedar constància de la notificació.

Excepcionalment, prèvia sol·licitud motivada al SOIB, es poden autoritzar l'execució de diverses especialitats formatives de forma simultània sempre que l'horari sigui compatible. En cap cas es pot autoritzar més de 8 hores al dia.

25. Avaluació i acreditació de la formació

L'examen final dels alumnes s'ha de fer dins el termini de 10 dies des de la finalització de l'especialitat formativa per part de l'entitat acreditativa oficial i amb la supervisió del centre de formació.

1. Diploma del SOIB

L'avaluació de la formació per a l'ocupació que s'executi en virtut d'aquesta convocatòria s'ha de fer d'acord amb les directrius que estableix el SOIB en el document que es troba en el web. En qualsevol cas, els centres i les entitats de formació no estan autoritzats a emetre les certificacions o els diplomes als quals fa referència l'article 8 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març. En acabar la impartició de les especialitats formatives, el SOIB ha de lliurar a cada participant el diploma d'aptitud corresponent.

2. Altres acreditacions

El centre de formació tramitarà amb l'entitat acreditativa oficial l'expedició dels certificats d'anglès, d'acord amb els nivells del Marc europeu comú de referència de les llengües.

26. Seguiment i control

Correspon al SOIB el seguiment, l'avaluació i el control de les diferents actuacions a través de les quals es materialitzin els programes als quals fa referència la present convocatòria. Els centres col·laboradors estan obligats a prestar tota l'ajuda o informació que se'ls requereixi.

El SOIB ha de dur a terme actuacions de seguiment i de control de les accions formatives que es duguin a terme mitjançant actuacions *in situ* i *ex post*.

Les actuacions *in situ* comprenen el seguiment de l'activitat formativa en el lloc on s'imparteix i durant el seu desenvolupament, a través d'evidències físiques i testimonis obtinguts mitjançant entrevistes fetes a les persones responsables de la formació, a l'alumnat i als formadors amb l'objectiu de comprovar l'execució de l'activitat formativa, els continguts, el nombre real de participants, les instal·lacions i els mitjans pedagògics.

A fi de poder fer efectiu el control que es preveu en l'apartat anterior, els centres col·laboradors estan obligats a permetre al personal del SOIB l'accés a les instal·lacions, així com facilitar la documentació i d'altra informació que els sigui requerida.

Els tècnics del SOIB han d'estendre una acta de seguiment de cadascuna de les visites que es duguin a terme que ha d'incloure valoracions sobre: el lloc de la impartició, la dotació d'equipament i material, el professorat, l'alumnat i el compliment de les obligacions. L'acta s'ha d'estendre el mateix dia de la visita i se n'ha de lliurar una còpia al centre, la persona representant del qual l'ha de subscriure. En el cas que es detectin deficiències o irregularitats, s'hi han de fer constar i el centre disposa d'un termini que s'hi especificarà per fer les al·legacions que estimi pertinents i, si escau, per esmenar les deficiències.

Si les deficiències o irregularitats detectades no afecten substancialment el contingut bàsic de l'actuació encomanada, es requerirà al centre o a l'entitat de formació perquè les esmeni, i se n'assenyalarà un termini prudencial.

En cas que les deficiències o irregularitats detectades afectin substancialment al contingut bàsic de l'actuació, facin impossible la continuació del curs, així com també en cas de no ser esmenades en el termini concedit, s'iniciarà un procediment de reintegrament, de conformitat amb el que estableixen l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els articles 44 i 45 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i pot ser causa d'inici d'un procediment de suspensió temporal o definitiva de la condició de centre inscrit. Tot això sense perjudici del que estableixen els articles 20 i 21 del Reial decret llei 4/2015, de 22 de març.

Una vegada esmenades les deficiències detectades, el centre ha d'informar el SOIB en un termini no superior a dos dies de les mesures preses per fer efectiva la correcció.



Les actuacions *ex post* s'han de fer una vegada acabada l'execució de les accions formatives subvencionades a través d'evidències físiques amb la finalitat de comprovar, entre d'altres, les qüestions que assenyalava l'apartat 2 de l'article 36 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març.

Els resultats dels qüestionaris per a l'avaluació de la qualitat de les accions formatives en el marc del sistema de la formació per a l'ocupació i el resultat de l'avaluació de la formació impartida pel centre o l'entitat de formació duta a terme pel tècnic de seguiment corresponent, es podran tenir en compte en futures convocatòries com a criteri de valoració per a la concessió de les subvencions.

27. Compatibilitat amb altres ajuts

En el supòsit d'obtenir d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos destinats a finançar les mateixes accions, aquests ingressos són incompatibles amb la subvenció destinada a la mateixa finalitat, per la qual cosa ha de ser minorada en la quantitat ja percebuda.

28. Difusió pública de les actuacions

Tota la publicitat, la documentació escrita o els anuncis, o senyalització exterior, com també qualsevol tipus d'informació en suport electrònic, informàtic o telemàtic que es derivi d'aquesta activitat ha d'estar, com a mínim, en català (amb utilització d'un llenguatge inclús d'homes i de dones); també s'hi ha de fer constar la participació del SOIB i el cofinançament del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE), incorporant-hi elements identificatius. Així mateix, l'entitat hi pot fer constar els seus elements identificatius en la mateixa grandària o una de menor que els logotips del SOIB i el SEPE. Pel que fa al logotip del Servei Públic d'Ocupació Estatal s'han de seguir els criteris fixats en l'annex 4 de l'Ordre TIN/887/2011, de 5 d'abril, per la qual es distribueix territorialment per a l'exercici econòmic de 2011, per la seva gestió per les comunitats autònomes amb competències assumides, subvencions de l'àmbit laboral finançades amb càrrec als pressuposts generals de l'Estat (BOE núm. 87, de 12 d'abril).

Tota la publicitat i/o difusió en qualsevol mitjà s'ha de presentar al SOIB amb una antelació mínima de set dies hàbils abans de la publicació i s'hi ha d'assenyalar el text i el disseny de la publicitat que es vol fer. En cas de detectar-hi irregularitats, en aquest mateix termini el SOIB ho ha de comunicar a l'entitat beneficiària perquè les esmeni.

Totes aquestes circumstàncies han de constar també a la pàgina web de les entitats beneficiàries de la subvenció.

29. Requisits dels formadors

Per poder impartir la formació corresponent a cada especialitat formativa, els formadors han de reunir els requisits específics que s'estableixen en els programes formatius publicats.

Aquests requisits han de ser verificats pel SOIB mitjançant la comprovació de l'acreditació corresponent que el centre ha de presentar per a cada formador/a juntament amb la planificació didàctica abans de l'inici de l'especialitat formativa.

30. Protecció de les dades de caràcter personal

La informació continguda en les sol·licituds de subvenció presentades a l'empara d'aquesta convocatòria queda sotmesa a la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

Les dades personals que els participants emplenin en el model de sol·licitud de participació s'integren en arxius automatitzats a l'efecte de contacte, i els interessats poden exercir els drets reconeguts amb caràcter general en la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i d'altra normativa de desplegament.

En la mesura que les dades personals esmentades resultin necessàries per a la sol·licitud, la gestió, el control, el seguiment i l'avaluació de les accions formatives i de les subvencions corresponents no es necessitarà el consentiment de l'afectat/da pel seu tractament per part del SOIB.

ANNEX 2

Ajuts i beques

1. Objecte

Aquest annex té per objecte establir la convocatòria informativa d'ajuts adreçada als treballadors desocupats, alumnes de les accions formatives aprovades en el marc d'aquesta Resolució, i també als treballadors desocupats alumnes de les accions formatives que el SOIB dugui a terme en els centres propis en el període 2014-2016, dirigides preferentment a treballadors desocupats, per tal que puguin presentar les sol·licituds corresponents a beques per a persones amb discapacitat, ajuts de transport, manutenció i allotjament i ajuts a la conciliació, que regulen els articles 25, 26 i 27 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març.



Així mateix s'estableix la convocatòria informativa de les beques que estableix el Reial decret 1917/2008, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el programa d'inserció sociolaboral per a dones víctimes de violència de gènere que siguin alumnes d'accions formatives descrites l'apartat anterior.

2. Finalitat

La finalitat d'aquest annex és la concessió dels ajuts de transport, manutenció, allotjament, beca de discapacitat i ajut de conciliació, i ajuts a dones víctimes de violència de gènere. Es concediran de forma directa, en el marc del que estableix el Reial decret 357/2006, de 24 de març, pel qual es regula la concessió directa de determinades subvencions en els àmbits de l'ocupació i la formació per l'ocupació (BOE núm. 83, de 7 d'abril).

3. Bases reguladores

Els ajuts i beques objecte d'aquest annex 2 es regeixen pel Reial decret llei 4/2015, de 22 de març, el Reial decret 395/2007, de 23 de març; l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, que el desplega, i pel Reial decret 357/2006, de 24 de març.

4. Crèdit

El crèdit inicialment assignat als ajuts i les beques és de 49.200 €, d'acord amb els termes especificats en el punt 4 de l'annex 1 de la Resolució.

5. Persones beneficiàries

Els treballadors que a l'inici de l'especialitat formativa estiguin desocupats i hagin finalitzat les accions de formació professional per a l'ocupació en matèria de formació d'oferta dirigida prioritàriament a treballadors desocupats, aprovats en el marc d'aquesta convocatòria i en els centres propis, poden rebre els ajuts, amb les condicions que s'indiquen a continuació.

a) Ajuts per a transport públic

Els treballadors desocupats que tinguin el seu domicili en el mateix municipi on radica el centre de formació poden gaudir d'un ajut en concepte de transport públic urbà.

Els treballadors desocupats que tinguin el seu domicili en un municipi diferent del qual s'imparteix l'especialitat formativa poden gaudir d'un ajut en concepte de transport públic interurbà.

S'entén com a domicili de l'alumne el que consta a la base de dades de l'oficina d'ocupació.

b) Ajuts per a manutenció

Quan l'alumne, per assistir al curs, s'hagi de desplaçar d'un municipi a un altre que disti, almenys, de 30 quilòmetres del primer i sempre que les classes siguin al matí i a l'horabaixa. S'entén com a domicili de l'alumne el que consta a la base de dades de l'oficina d'ocupació.

c) Ajuts per a allotjament i manutenció

Quan l'alumne s'hagi de desplaçar entre les illes, amb l'autorització prèvia del SOIB, per assistir als cursos. La despesa real d'allotjament s'ha de justificar mitjançant un contracte d'arrendament, una factura d'hostalatge o per qualsevol mitjà documental acreditatiu.

d) Beques per a persones amb discapacitat

Quan es tracti de persones desocupades amb discapacitat que han d'estar inscrites amb aquesta condició a l'oficina d'ocupació a la data d'inici del curs.

e) Ajuts de conciliació

Quan es tracti d'alumnes desocupats que a l'inici de l'especialitat formativa tinguin al seu càrrec fills menors de sis anys i/o familiars dependents fins al segon grau, i compleixin els requisits següents:

- No haver rebutjat ofertes d'ocupació adequades ni haver se negat a participar en activitats de promoció, formació o reconversió professional en el termini d'un mes comptador des del moment en què s'hagi exhaurit el subsidi per desocupació o la prestació contributiva.





- No tenir rendes de qualsevol tipus superiors al 75 % de l'Indicador públic de renda d'efectes múltiples (IPREM). S'ha d'entendre complert aquest requisit sempre que la suma de les rendes de tots els integrants de la unitat familiar, inclòs el sol·licitant, dividida pel nombre de membres que la formen, no superi el 75 % de l'IPREM, la quantia del qual s'hagi establert per a l'any 2015. A aquest efecte, computa com a renda l'import dels salaris socials, les rendes mínimes d'inserció o els ajuts anàlegs d'assistència social concedits per les comunitats autònomes.

A l'efecte de fer aquest càlcul s'entén per unitat familiar la formada per la persona sol·licitant, el cònjuge o la parella de fet i, si escau, els pares o persones dependents i fills menors de 26 anys, sempre que convisin amb la persona sol·licitant.

f) Beques per a dones víctimes de violència de gènere

Poden ser beneficiàries les dones víctimes de la violència de gènere, inscrites com a demandants d'ocupació en els serveis públics d'ocupació. La situació de violència de gènere es pot acreditar:

- A través de la sentència condemnatòria, durant els 24 mesos posteriors a la seva notificació. Aquest termini s'incrementarà pel temps que duri la participació en el programa formatiu.
- A través de la resolució judicial que acordi mesures cautelars per a la protecció de la víctima o, a través de l'ordre de protecció acordada a favor de la víctima, durant la seva vigència.
- A través de l'informe del ministeri fiscal que indiqui l'existència d'indisidències que la demandant és víctima de violència de gènere fins que es dicti l'ordre de protecció.

Els terminis poden ser concurrents i d'aplicació successiva d'acord amb l'evolució de la situació de la víctima.

No es pot percebre cap ajut o beca corresponents als dies lectius que l'alumne hagi deixat d'assistir al curs, s'hagi justificat o no l'absència.

6. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds s'han de formalitzar en el model que facilita el Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB) i que es troba a disposició de les persones interessades en el web <www.soib.es>. S'ha de fer una sol·licitud per a cada especialitat formativa.

L'entitat beneficiària ha de recollir les sol·licituds dels alumnes indicades en les lletres *a*, *b*, *c*, *d* i *e* de l'apartat 5 i les ha de presentar al Servei d'Ocupació de les Illes Balears després d'haver acabat l'especialitat formativa corresponent, juntament amb la memòria d'actuació justificativa prevista en el punt 22 de l'annex 1.

Les persones beneficiàries de les beques indicades en la lletra *f* de l'apartat 5, han de presentar les sol·licituds amb la documentació justificativa amb el procediment que s'indica en la guia tècnica penjada en la web del SOIB.

Juntament amb les sol·licituds, s'ha de presentar la documentació requerida pel SOIB a la mateixa pàgina web.

Es considera com a darrer domicili de l'alumne el que consta a la base de dades de l'oficina d'ocupació que ha de coincidir amb el que figuri en la sol·licitud. En el cas que no coincideixi, s'ha d'aportar un certificat d'empadronament i s'ha de tenir per domicili vàlid el que hi consti.

7. Concessió i import dels ajuts

La beca i els ajuts es concedeixen en règim de concessió directa mitjançant una resolució de la consellera competent per les quanties següents:

a) Ajuts per a transport

- 1,50 euros per dia d'assistència, en concepte d'ajut de transport públic urbà.
- 4,50 euros per dia d'assistència, en concepte de transport públic interurbà.

b) Ajuts per a manutenció: tenen una quantia de 8 euros per dia d'assistència.

c) Ajuts per a manutenció i allotjament: tenen una quantia de 55 euros per dia d'assistència. En aquest supòsit, l'alumne té dret als bitllets de transport en classe econòmica dels desplaçaments inicial i final.

d) Les beques per a les persones amb discapacitat desocupades tenen una quantia de 5,50 euros per dia d'assistència.

e) Ajuts de conciliació: tenen una quantia corresponent al 75 % de l'IPREM diari per dia d'assistència, determinat en la Llei de pressuposts generals de l'Estat per a l'any 2015.





f) Beques per a dones víctimes de violència de gènere: durant el temps de participació en una especialitat formativa la dona víctima de violència de gènere té dret a percebre una beca per assistència de 10 euros per dia lectiu fins a la finalització del curs. Aquesta beca és compatible amb la resta d'ajuts establerts en aquest annex, d'acord amb el RD 1917/2008.

8. Termini per resoldre i notificar o publicar

El termini per resoldre la sol·licitud i notificar la resolució o publicar-la és de sis mesos, comptadors des de la data de presentació de la sol·licitud d'ajuts, de conformitat amb el que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre. Una vegada transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat una resolució expressa, la petició s'ha d'entendre desestimada. La resolució expressa tant de concessió com de denegació es notificarà mitjançant la publicació en el BOIB i al tauler d'edictes del SOIB.

9. Justificació de l'aplicació dels fons

La justificació del dret al cobrament dels ajuts que estableix aquesta Resolució s'ha de dur a terme mitjançant l'assistència efectiva de l'alumne al curs, que es comprova per les llistes de control d'assistència, signades degudament. La baixa o l'exclusió de l'alumne dóna lloc a la pèrdua del dret de percebre aquests ajuts. Els dies d'absència, justificada o sense justificar, no s'han de computar als efectes de pagament dels ajuts.

Pel que fa als ajuts per a transport i manutenció, per a allotjament i manutenció i les beques s'ha de justificar o acreditar de la manera indicada en el punt 5 d'aquest annex.

10. Pagament

El SOIB ha de tramitar la proposta de pagament d'aquests ajuts en acabar l'especialitat, una vegada computats els dies efectius d'assistència de l'alumne.

ANNEX 3

Justificació de despeses derivades de la realització d'accions de formació

1. Objecte i àmbit d'aplicació

L'objecte d'aquesta Resolució és regular el contingut, l'abast i la justificació de les despeses subvencionables derivades de la realització d'accions formatives dirigides prioritàriament a treballadores i treballadors desocupats d'anglès per al període 2015-2016.

2. Despeses subvencionables

1. Es consideren despeses subvencionables derivades de l'execució d'accions formatives els costos de l'activitat formativa que es generin amb la impartició dels de l'especialitat formativa, prevists en el Reial decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació, i en l'annex 2 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, per la qual es desenvolupa aquest Reial decret, en matèria de formació d'oferta i s'estableixen les bases reguladores per concedir subvencions públiques destinades al seu finançament.

2. Només es consideren despeses subvencionables els costos reals, efectivament fets, pagats i justificats mitjançant factures o documents comptables de valor probatori equivalent, que no superin el valor de mercat i responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada. En cap cas el cost d'adquisició dels béns o serveis subvencionables pot ser superior al valor normal de mercat.

3. Despeses no subvencionables

Es consideren despeses no subvencionables les que no guarden relació directa amb l'activitat objecte de la subvenció, i a més:

- a) Els tributs que no siguin realment i definitivament suportats per la persona beneficiària. S'entenen com a tals els que puguin repercutir-se, recuperar-se o compensar-se per qualsevol mitjà.
- b) Les despeses derivades de préstecs o crèdits, així com les d'obertura i manteniment de comptes corrents.
- c) Els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals.
- d) Les despeses de procediments judicials.
- e) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- f) L'adquisició de mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys.
- g) Els acreditats amb documents que no reflecteixin de manera clara el concepte de la despesa i la quantitat.
- h) Els suportats en documents justificatius que no són conformes amb la normativa legal vigent.





- i) Les despeses en les quals falta el justificant de pagament corresponent.

4. Període subvencionable

Com a norma general, poden ser imputades i admeses com a despeses subvencionables les efectivament realitzades en el període d'impartició de l'especialitat formativa.

Es poden admetre com a despeses subvencionables els costos estrictament necessaris en què pogués incórrer la persona beneficiària en les tasques de preparació sempre que siguin posteriors a la data en la qual se li va comunicar la proposta de concessió de la subvenció.

Tampoc no és d'aplicació el límit anterior per a les despeses necessàries derivades de les operacions de tancament, la constitució de garanties i la redacció de l'informe d'auditoria, quan siguin subvencionables, les quals poden fer-se en qualsevol moment anterior a l'acabament del termini de justificació.

5. Modalitat de justificació

1. La persona beneficiària ha de justificar el compliment pel qual es va concedir el finançament de les accions formatives i l'aplicació dels fons percebuts mitjançant la rendició del compte justificatiu de la despesa i amb l'informe d'auditoria.

2. L'abast i el contingut de l'informe d'auditoria els fixa el SOIB i l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació del auditor de comptes en la realització de treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions. En qualsevol cas, ha de preveure l'anàlisi dels costos subvencionables i els criteris d'imputació que estableix l'annex 2 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març. Així, les despeses declarades són elegibles i tenen el suport de factures o documents comptables de valor probatori equivalent, estan efectivament pagades dins el període subvencionable i queda constància de la materialització del pagament a través de l'acreditació corresponent en els termes previstos en aquest annex.

6. Termini de justificació

La persona beneficiària ha de presentar en el SOIB la justificació de l'execució de l'especialitat formativa i de les despeses realitzades en el termini màxim de tres mesos des de la finalització de l'especialitat formativa.

Quan el SOIB aprecii l'existència de defectes esmenables en la justificació presentada per la persona beneficiària, els hi ha de posar en coneixement i li ha de concedir un termini de deu dies per corregir-los.

Transcorregut el termini establert de justificació sense haver-la presentat davant el SOIB, aquest ha de requerir la persona beneficiària perquè en el termini improrrogable de 15 dies la presenti. El fet de no presentar la justificació en el termini establert en aquest apartat comporta la pèrdua del dret, l'exigència del reintegrament, si escau, i d'altres responsabilitats establertes en la Llei general de subvencions. Presentar la justificació en el termini addicional establert en aquest apartat no eximeix la persona beneficiària de les sancions, que d'acord amb la llei, li corresponguin.

7. Despeses que s'han de declarar

Els beneficiaris de les subvencions han de declarar la totalitat de les despeses que se'n generin. Després d'haver presentat la liquidació, no s'admetran justificants de despesa que no s'hagin inclòs inicialment.

8. Justificació de les despeses

1. Les despeses s'han d'acreditar mitjançant factures i d'altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa en els termes establerts reglamentàriament, i s'han de correspondre amb les despeses efectivament realitzades i pagades.

Si la factura s'imputa íntegrament a una especialitat formativa, s'hi ha de consignar l'identificador de l'especialitat formativa a la qual es refereix. Si s'imputa parcialment, s'ha de detallar en un escrit adjunt quins són els elements que s'imputen així com els preus respectius.

Així mateix, s'ha de garantir la condició de despesa cofinançada pel SOIB a través del mecanisme d'estampillat de justificants.

2. Les factures han de contenir una descripció completa i detallada de l'operació realitzada, i s'han d'ajustar als requisits del Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual es regulen les obligacions de facturació.

En els casos en els quals el concepte de la factura no sigui auto explicatiu, s'ha d'acompanyar d'una còpia compulsada dels albarans de lliurament.



3. No s'admeten els documents que es presentin com a justificants de despesa que continguin ratllades o modificacions. Qualsevol aclariment que s'hagi de fer sobre els documents esmentats, s'ha de concretar en un escrit adjunt.

La persona beneficiària de la subvenció ha de signar i segellar tots els escrits que acompanyin la liquidació.

9. Justificació dels pagaments

1. Per acceptar les despeses com a justificades és necessari que s'identifiqui clarament la correspondència entre el justificant de la despesa i el justificant del pagament corresponent. Si el justificant del pagament inclou el pagament de diverses factures i no s'han especificat en el concepte del justificant bancari, aquest justificant ha d'anar acompanyat del total de les factures que estiguin afectades.

2. En cap cas no es donen per vàlids els justificants de pagament corregits manualment.

3. La persona beneficiària de les accions formatives ha de justificar els pagaments de les despeses declarades, i els ha de justificar segons la forma de pagament:

a) En el cas de pagament per transferència o ingrés en compte, s'han de justificar mitjançant l'ordre de transferència o d'ingrés en compte, en què estiguin identificats els ordenants i els beneficiaris de l'operació, així com el document justificatiu de la despesa que se salda, i hi ha d'haver consignat el segell de compensació de l'entitat financera o la validació mecànica corresponent. En el supòsit que no hi consti, s'ha d'acompanyar d'una certificació o d'un extracte de l'entitat financera acreditatiu del càrrec.

b) En el cas de transferència telemàtica, s'ha de justificar amb l'extracte de l'entitat financera en el qual aparegui reflectida l'operació. L'extracte de l'entitat financera ha de contenir la identitat del titular del compte, que ha de ser la persona beneficiària de la subvenció, la numeració completa del compte amb 20 dígits, la data de pagament, el concepte que n'ha d'identificar clarament la correspondència amb el document justificatiu de la despesa i l'import del pagament. En tots els extractes, hi ha de constar la firma i el segell de l'entitat financera, i tenen validesa els obtinguts per via telemàtica.

c) En els cas de pagament en efectiu, s'ha de justificar mitjançant un rebut en qual estigui identificat el proveïdor, l'import que es rep, el concepte i la data d'emissió del document acreditatiu de la despesa que se salda, la data de pagament, la firma que indiqui nom, llinatges i NIF de la persona que firma, així com el segell, si escau. En el supòsit que el pagament s'acrediti mitjançant rebut consignat en el document justificatiu de la despesa, aquest ha de contenir els mateixos requisits que en el paràgraf anterior.

En els pagaments en efectiu i a l'efecte de comprovar la sortida material dels fons, s'ha d'acompanyar la còpia del seient comptable del pagament en efectiu o la certificació comptable firmada pel representant legal de l'entitat.

Només s'admet el pagament en efectiu fins a un import màxim de 60 euros.

d) Quan els pagament s'hagi fet amb un xec, aquest ha de ser nominatiu. El pagament s'ha de justificar mitjançant una fotocòpia del xec o del justificant en el qual ha de fer constar que l'ha rebut. El xec ha d'indicar el número i la data d'emissió, i també el proveïdor, l'import, el número, el concepte i la data d'emissió del document justificatiu de la despesa que se salda, data del pagament, firma amb nom, llinatges i NIF de la persona que firma, així com el segell, si escau. A més, s'ha d'aportar la certificació o l'extracte de l'entitat financera que acredita el càrrec en compte.

e) En el cas de pagament mitjançant pagaré, els documents justificatius consisteixen en la còpia del pagaré i de l'extracte de l'entitat financera del càrrec en el compte corresponent a l'operació justificada. La data de venciment del pagaré ha de ser anterior a la data en què s'ha de presentar la justificació corresponent i s'ha d'haver pagat efectivament.

f) En el cas de pagament mitjançant domiciliació en compte, s'ha de justificar amb el deute per domiciliació o l'extracte de l'entitat financera acreditatiu del càrrec en compte. També es pot justificar amb una certificació expedida per l'entitat financera en la qual s'identifiqui el document justificatiu de la despesa que se salda.

g) La justificació de pagaments de nòmines i factures és presentada per l'import líquid d'aquests i, si els justificants de pagament es fan per la totalitat de treballadors, és necessari presentar el desglossament per treballador/a.

Els imports de les retencions que figuren en les nòmines i factures s'han d'acreditar mitjançant l'aportació dels document d'ingrés a Hisenda de les retencions practicades en concepte d'IRPF.

h) En el cas del pagament de les assegurances socials s'han de presentar els documents TC1 i TC2 en els quals aparegui consignat el segell de compensació o pagament en efectiu de l'entitat financera corresponent.





10. Comptabilitat

La persona beneficiària ha d'identificar, en compte separat i degudament codificat, els ingressos i les despeses derivades de la realització de l'activitat formativa subvencionada, desglossades per especialitat formativa.

11. Subcontractació

La persona beneficiària ha d'executar directament les accions formatives. No obstant això, no es considera subcontractació la contractació de les despeses en què hagi d'incórrer la persona beneficiària per fer per si mateix l'activitat subvencionada. La contractació directa del docent per impartir la formació subvencionada no és considerada subcontractació.

12. Vinculació

S'entén que existeix una relació de vinculació entre parts quan una de les parts actua en concert, exerceix o té la possibilitat d'exercir, directament o indirectament, o en virtut de pactes o acords entre accionistes o partícips, el control sobre una altra o una influència significativa en la presa de decisions financeres o d'explotació de l'altra part.

En particular, s'entén que existeix vinculació quan es donen els supòsits de l'article 68 del Reial decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

Quan les despeses imputades a la subvenció s'hagin realitzat amb persones o entitats vinculades a la persona beneficiària, l'import subvencionable no podrà superar el cost en què hagin incorregut les persones o entitats vinculades per dur a terme la despesa.

13. Criteris d'imputació de despeses indirectes o associades

De conformitat amb l'article 31.9 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els costos associats s'han de imputar per la persona beneficiària a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admesos i, en qualsevol cas, en la mesura que aquests costos corresponguin al període en què efectivament es fa l'activitat.

14. Classificació de costos subvencionables

Són subvencionables totes les despeses en què incorri la persona o l'entitat beneficiària per dur a terme l'especialitat formativa. Les despeses subvencionables són les que estableix l'annex 2 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març.

15. Retribucions dels formadors

1. S'inclouen com a despeses d'aquest apartat les retribucions dels formadors i comprenen els sous o honoraris del personal docent, contractat fix o eventual, i/o del servei extern docent, així com les despeses de Seguretat Social a càrrec del centre o l'entitat de formació quan hagi contractat els formadors per compte extern. Aquests costos inclouen la preparació, la impartició i l'avaluació que han dut a terme els formadors.

Així mateix, es poden incloure els costos de desplaçament, allotjament i manutenció dels formadors sempre que es justifiqui la realitat del desplaçament i hagin estat autoritzats prèviament pel SOIB. No s'accepten com a subvencionables les quanties que excedeixin els límits que estableix el Reial decret 439/2007, de 30 març, pel qual s'aprova el Reglament de l'IRPF.

2. A més, es poden incloure les retribucions del/la tutor/a de l'especialitat formativa, i se'n pot imputar el cost segons les regles descrites en el punt 6 d'aquest apartat. En concepte de tutories es poden imputar un màxim de 2 hores setmanals.

3. La quantitat a imputar a l'especialitat formativa és proporcional al nombre d'hores efectivament impartides pels formadors, ja sigui en concepte d'impartició directa docent o tutoria.

Respecte de les hores dedicades per part dels docents a la preparació de classes i avaluació dels participants es poden imputar les hores efectivament realitzades amb la limitació del 20 % de les hores impartides per la persona formadora corresponent.

4. Es poden imputar les despeses per a la participació simultània de dos o més formadors en el mateix horari i per a la mateixa especialitat formativa per a grups d'alumnes pertanyents a col·lectius vulnerables o bé quan, per raons pedagògiques, es consideri necessari per a un millor aprofitament dels alumnes. Aquesta participació simultània dels formadors ha de ser autoritzada amb caràcter previ pel SOIB.

5. El preu de l'hora del/la formador/a no pot superar en 7 vegades el valor del mòdul econòmic fixat en els annexos de programació de la convocatòria. En cas de sobrepassar aquesta proporció, la diferència no és subvencionable.



A més, els honoraris que han de percebre els formadors de l'activitat subvencionada han de ser similars. S'entén que es compleix aquesta condició quan el desviament entre el major preu/hora i el menor preu/hora no superi el 20 %. Les diferències que superin aquest límit s'han d'especificar en la memòria econòmica i només s'acceptaran les que derivin de causes objectives degudament motivades.

6. Segons el personal docent que imparteixi la formació subvencionada cal distingir els supòsits següents:

a) En el cas de personal contractat per compte extern exclusivament per impartir l'especialitat formativa, s'ha de presentar una fotocòpia del contracte, del qual se'n derivi clarament l'objecte, fotocòpies compulsades de les nòmines del període imputat i els TC1 i TC2 corresponents, així com la declaració responsable en què es faci constar el nombre d'hores impartides pel docent i el cost de les mateixes. El cost de l'hora imputable a cada acció s'ha de calcular mitjançant la fórmula següent:

**Retribució total bruta (inclosa prorrata pagues extres) + quota
Seguretat Social empresa + aportacions a plans de pensions**

Nbre. d'hores impartides

b) En el cas de personal contractat per compte extern, per prestar els seus serveis a l'entitat beneficiària de forma habitual, s'han de presentar fotocòpies compulsades de les nòmines del període imputat i els TC1 i TC2 corresponents, així com la declaració responsable en la qual es faci constar la imputació realitzada, per a cadascun dels mesos, i per cadascun dels treballadors, conformement al mètode de càlcul següent:

**Retribució total bruta (inclosa prorrata pagues
extres) + quota Seguretat Social empresa +
aportacions a plans de pensions**

**x Nbre. hores mensuals
imputades a l'acció**

**Nbre. d'hores treballades segons conveni en
període**

En el cas que el contracte que s'ha d'imputar fos a jornada parcial, el divisor serà el nombre d'hores mensuals pactades en aquest contracte.

La remuneració mensual habitualment percebuda pel treballador/a, no podrà ser incrementada durant el període d'execució de l'acció, tret que, per norma, o modificació del conveni col·lectiu així s'estableixi.

c) Servei extern docent: s'entén per servei extern docent el contractat exclusivament amb formadors professionals que siguin treballadors per compte propi.

El servei s'ha de justificar mitjançant una fotocòpia compulsada de les factures i el justificant de pagament corresponent. En qualsevol cas, en la factura s'ha de descriure la denominació de l'especialitat formativa, el número d'expedient, l'activitat realitzada, el nombre d'hores impartides, el cost per hora i l'import total, així com la retenció efectuada en concepte d'IRPF.

L'import total de servei extern docent no pot superar el 80 % dels costos directes d'impartició de l'especialitat formativa que es considerin justificats en aquest concepte de cost subvencionable (la resta de costos directes constitueixen com a mínim el 20 % de total d'aquest costos).

d) Quan la persona beneficiària de la subvenció sigui una persona jurídica, i un soci o sòcia sense relació laboral imputi costos com a formador/a, s'ha d'atènyer al que es disposa per al personal contractat per compte propi, atès que la persona física actua com a professional davant la societat. A més, ha de presentar el rebut de cotització del Règim especial d'autònoms i el model 036 (declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'empresaris, professionals i retenidors).

e) Quan la persona beneficiària de la subvenció sigui una persona jurídica i un soci o sòcia amb relació laboral imputi costos com a formador/a, s'ha d'atènyer al que es disposa per al personal contractat per compte extern, amb l'excepció, si escau, de l'afiliació a la Seguretat Social en el Règim d'autònoms en comptes del de Règim general.

f) En el cas que la persona beneficiària de la subvenció sigui una persona física o una entitat sense personalitat jurídica en règim d'atribució de rendes que imputa costos de docència a l'especialitat formativa, el cost s'ha de justificar mitjançant la memòria de l'activitat realitzada, els rebuts de cotització al Règim especial de treballadors autònoms i la declaració jurada de la persona titular del centre en què figurei el nombre d'hores impartides, el cost per hora i l'import a percebre.

7. A tots els efectes, qualsevol persona que presti els seus serveis a qualsevol especialitat formativa només pot mantenir simultàniament una única relació respecte de l'entitat beneficiària, bé de caràcter laboral o bé de caràcter mercantil.

8. La suma dels costos directes imputables en concepte de retribucions dels formadors prevists en aquest apartat han de representar un cost mínim del 40 % dels costos totals de la subvenció que s'ha de liquidar. En cas de no aconseguir aquest percentatge, la diferència no pot



imputar-se com a despeses directes, despeses associades o d'altres costos.

16. Despeses d'amortització d'instal·lacions i equips, aules, tallers i d'altres superfícies utilitzades en el desenvolupament de la formació

1. S'inclouen en aquest apartat les despeses d'amortització d'equips o plataformes i eines, així com programari informàtic, sempre que la seva vida útil sigui superior a un exercici anual. Així mateix, s'inclouen les despeses d'amortització d'aules, tallers, instal·lacions i altres superfícies utilitzades en el desenvolupament de l'activitat formativa.

2. Les despeses d'amortització són subvencionables quan:

- a) S'hagin utilitzat en el desenvolupament de l'especialitat formativa.
- b) En l'adquisició de l'element amortitzable no s'hagin utilitzat subvencions o ajuts públics.
- c) L'amortització hagi estat calculada seguint les normes de comptabilitat generalment acceptades. A aquest efecte és admissible l'aplicació del mètode d'amortització segons les taules oficialment establertes pel Reglament de l'impost de societat vigent.
- d) Es corresponguin amb bens amortitzables registrats en la comptabilitat de la persona beneficiària de la subvenció.
- e) Es refereixin exclusivament al període subvencionable.

3. L'amortització s'ha de fer seguint les normes de comptabilitat generalment acceptades, i és admissible, a aquest efecte, l'aplicació del mètode d'amortització de les taules que estableix oficialment el Reial decret 1777/2004, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'impost sobre societats. Només es pot imputar la despesa d'amortització corresponent únicament i exclusivament al període subvencionable, d'acord amb el càlcul següent:

Import de l'amortització anual

x Nbre. d'hores de l'acció

Nbre. d'hores ús normal

En el cas de béns immobles, al resultat obtingut de l'operació anterior se li ha d'aplicar el percentatge que resulti de dividir la superfície destinada a l'especialitat formativa subvencionada entre la superfície total de l'immoble.

Aquestes despeses s'han de justificar alhora que la liquidació, per a cada element inclòs, mitjançant la presentació dels documents següents:

- a) El model del «Quadre d'amortització» que es troba a la pàgina web del SOIB.
- b) Les factures d'adquisició dels elements amortitzables així com els justificants de pagament.
- c) El certificat de la persona responsable de l'entitat que indiqui que les despeses d'amortització es corresponen amb béns amortitzables registrats oficialment en la comptabilitat de l'entitat beneficiària de la subvenció i hi ha d'indicar si s'ha obtingut alguna subvenció per finançar l'adquisició dels béns amortitzables.

4. La xifra màxima que s'ha de reflectir en aquest apartat no pot superar el 10 % dels costos totals per a l'activitat formativa.

17. Despeses de lloguer i d'arrendament financer

1. En aquest concepte hi ha compresos els costos que hagin d'imputar-se o tinguin l'origen en l'execució de l'activitat formativa per lloguers, lising i rènting, tant dels equips com de les aules, tallers i altres superfícies utilitzades.

Són subvencionables les despeses corresponents únicament i exclusivament al període d'impartició de l'especialitat formativa subvencionada.

2. No són subvencionables els conceptes que segons la llei o el contracte d'arrendament no vagin a càrrec de l'arrendatari.

A més, si la persona beneficiària és propietària d'elements similars als arrendats, per poder imputar aquestes despeses, s'ha de justificar en la memòria econòmica la necessitat d'aquest arrendament.

Així mateix, tampoc no són subvencionables els arrendaments concertats exclusivament pel període d'impartició de la formació si es tracta d'instal·lacions o equipaments que s'hagin tingut en compte per a l'acreditació o inscripció de la persona beneficiària en l'especialitat formativa al Registre de centres o entitats de formació. No serà d'aplicació la restricció anterior en el cas d'aquells, que pel seu caràcter singular, en el moment de l'acreditació s'hagi formalitzat un compromís de disposició per dur a terme la formació subvencionada.

3. En el cas d'arrendament financer és subvencionable la part de la quota mensual, exclòs un altre cost lligat al contracte d'arrendament financer, tals com l'exercici de l'opció de compra o bé que el contracte no n'especifiqui l'existència, el marge del llogater, les assegurances i

els interessos dels costos de refinançament.

En el supòsit que hi hagi compromís en l'execució de l'opció de compra o bé el contracte no n'especifiqui l'existència, l'arrendament financer tant dels béns mobles com immobles, serà subvencionable en la part proporcional de la dotació a l'amortització, conformement a allò que preveu per amortitzar aquests béns l'article 15 del present annex.

18. Despeses de mitjans i materials didàctics i béns consumibles

1. S'inclouen en aquest apartat les despeses de textos i materials didàctics d'un sol ús per l'alumne/a, així com els materials de treball fungibles utilitzats durant el desenvolupament de les activitats formatives. En el cas d'aquests materials de treball fungibles, el SOIB pot exigir que s'hi adjunti una memòria justificativa que detalli les activitats desenvolupades i la relació amb els consums imputats.

S'han de justificar en el moment de la liquidació de l'especialitat formativa, presentant la documentació següent:

- a) Fotocòpies compulsades de les factures, a les quals s'hi ha d'acompanyar el justificant de pagament corresponent. Quan l'import d'una factura no sigui imputable íntegrament a una especialitat formativa, s'ha d'aportar una explicació raonada en què es detalli el material imputat, el nombre d'unitats imputades i el cost.
- b) Rebut detallat i signat pels alumnes del material d'un sol ús que els ha estat lliurat de forma individualitzada. No es considera subvencionable la despesa quan els rebuts no estiguin signats, els signin unes altres persones que no hagin participat en l'especialitat formativa o no indiquin els materials rebuts.

2. En el cas de mitjans didàctics, s'hi ha d'adjuntar una memòria justificativa que detalli les activitats desenvolupades i la relació amb els consums imputats.

19. Despeses d'assegurança d'accidents dels participants

1. S'inclouen en aquest concepte les despeses d'assegurances d'accidents dels alumnes que participen en l'especialitat formativa i comprenen l'import de les pòlisses o primes, corresponents a tots els alumnes assegurats, per riscos d'accidents que hi pogués haver com a conseqüència de l'assistència a les accions formatives, que incloguin els de trajectes d'anada i tornada al lloc d'impartició de les classes, i limiten estrictament la seva durada al període de celebració de l'especialitat formativa.

2. La pòlissa d'assegurances pot ser subscrita específicament per a cada especialitat formativa o de forma col·lectiva per a diverses accions formatives. En un i en altre cas, la pòlissa ha d'indicar amb exactitud la data d'inici i de venciment, el nombre identificador de l'especialitat formativa, el nombre d'alumnes participants assegurats i les cobertures contractades.

3. En el cas que la cobertura dels contractes excedeixi l'especialitat formativa, s'ha de justificar degudament la forma de determinació del cost imputat en termes d'alumnes participants.

4. La persona beneficiària de la subvenció té l'obligació d'aportar qualsevol modificació de la pòlissa inicial, juntament amb aquesta.

5. Aquesta despesa s'ha de justificar alhora que la liquidació de l'especialitat formativa presentant una fotocòpia compulsada de la pòlissa d'assegurança subscrita en la qual consti degudament identificada la prima satisfeta, així com el justificant de pagament corresponent.

20. Despeses de publicitat

1. S'inclouen en aquest apartat les despeses de publicitat derivades de la difusió i promoció de les accions formatives subvencionades.

2. No són subvencionables les despeses de publicitat, la documentació escrita o anuncis, així com qualsevol tipus d'informació que derivi de l'activitat subvencionada que no respecti les premisses establertes en la convocatòria, o bé no faci constar clarament la participació del SOIB i els logotips oficials de la resta d'administracions que hi participen.

3. La despesa en publicitat s'ha de justificar mitjançant el contracte, la factura i el justificant de pagament corresponent, així com el suport documental que efectivament s'ha fet.

21. Costos de personal de suport i altres despeses necessàries per a la gestió i execució de l'especialitat formativa

1. Comprèn els costos de personal derivats de l'administració i direcció, així com de les activitats de coordinació, seguiment i control de l'activitat docent, que siguin estrictament necessaris per preparar, gestionar i executar l'especialitat formativa. L'entitat beneficiària ha de comptar amb mitjans personals propis per dur a terme les tasques relacionades en el punt anterior.

Només són subvencionables els costos imputables de les persones la participació de les quals hagi estat comunicada prèviament al SOIB en el programa formatiu.



La persona beneficiària ha de presentar una memòria explicativa en la qual es relacionin les tasques desenvolupades, el temps dedicat per cada persona al mes a aquestes tasques, i el cost de les mateixes. Així mateix, s'estableixen les limitacions següents:

- El nombre d'hores màxim que s'ha d'imputar en concepte de direcció i de coordinació no pot superar el 25 % de les hores totals de l'especialitat formativa.
- El nombre d'hores màxim que s'ha d'imputar per a les tasques d'administració no pot superar el 75 % de les hores totals de l'especialitat formativa.

Les despeses per a aquest concepte s'han de justificar segons els criteris i les directrius definides a l'apartat 14.6 d'aquest annex.

2. Així mateix, també es poden imputar a la subvenció les despeses necessàries per a la gestió i l'execució de l'activitat formativa, i en particular les derivades de la selecció d'alumnes, de la preparació i elaboració de material didàctic, així com les derivades de l'avaluació i l'expedició dels certificats oficials acreditatius.

22. Despeses financeres

- S'inclouen en aquest apartat les despeses financeres directament relacionades amb l'activitat subvencionada i que siguin indispensables per preparar-la o executar-la adequadament.
- S'hi inclouen les comissions, els interessos i d'altres despeses que es produeixin a causa de la constitució de la garantia bancària. Per justificar-la, s'ha d'aportar una fotocòpia compulsada dels documents de constitució de la garantia i de les despeses que s'hi associen.
- No són subvencionables les despeses de transaccions financeres, les comissions i pèrdues de canvi i les despeses d'obertura i manteniment de comptes bancaris. No tenen la consideració de despeses financeres les despeses derivades de préstecs i crèdits.

23. D'altres despeses associades

- S'hi inclouen les despeses de llum, aigua, calefacció, missatgeria, correu, neteja i vigilància associades a l'execució de l'activitat formativa subvencionada.
- Aquestes despeses s'han de justificar en el moment de la liquidació, per a cada concepte, segons el que assenyalen els apartats 8 i 13 del present annex.
- Les despeses de correu i missatgeria corresponents a una especialitat formativa poden imputar-s'hi al 100 % sempre que responguin a un criteri de racionalitat. Les despeses de correu i missatgeria corresponents a diverses accions formatives, s'imputen a aquestes accions d'acord amb el mètode següent:

Import de la factura

Nbre. d'accions

- Les despeses d'electricitat, aigua, calefacció, neteja i vigilància, s'han de justificar presentant les factures completes, en les quals ha de figurar el període de lectura i els justificants de pagament. El cost d'aquestes despeses no s'ha d'imputar d'acord amb la data d'emissió de la factura ni amb la data de pagament, sinó d'acord amb el període de consum o de quota que consti en el justificant de despesa corresponent. La imputació s'ha d'efectuar aplicant la fórmula següent:

Import de la factura x Total hores de l'especialitat formativa x superfície utilitzada

Total hores d'obertura del centre x total superfície del centre

24. Límit de costos associats

La suma dels costos associats no pot superar el 10% dels costos de l'especialitat formativa.

25. Despeses derivades que el compte justificatiu es faci amb informe d'auditoria

- S'hi inclouen els costos derivats de la realització de l'informe d'auditoria.
- Els costos de l'informe de l'auditoria queden limitats a un màxim del 3 % de la subvenció màxima concedida per executar l'activitat formativa.



3. El cost d'auditoria s'ha de justificar mitjançant una fotocòpia compulsada de la factura a la qual s'hi ha d'acompanyar el justificant de pagament corresponent.

26. Determinació de la quantia de la subvenció

1. La quantitat màxima de la subvenció que s'ha de liquidar de l'activitat formativa s'ha de determinar mitjançant el producte del nombre d'hores realment impartides pel total d'alumnes subvencionables i per l'import del mòdul econòmic fixat en la resolució de concessió de la subvenció.

2. A l'efecte de determinar el nombre d'alumnes subvencionables s'ha de tenir en compte el que estableix l'article 12.3 de l'Ordre Tas/718/2008, de 7 de març.

En els casos en què s'autoritzi un augment del nombre inicial d'alumnes aprovats sense que suposi un detriment en la qualitat de la impartició de la docència, ni suposi un augment de la subvenció concedida s'ha d'aplicar, a l'efecte de la penalització per baixa, el nombre d'alumnes aprovats en el projecte inicial i no el d'alumnes que hagin iniciat l'especialitat formativa.

