

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

CONSELL INSULAR DE MALLORCA

DEPARTAMENT DE VICEPRESIDÈNCIA DE CULTURA, PATRIMONI I ESPORTS

133***Convocatòria de subvencions destinades a donar suport a programes d'activitats de caire sociocultural dirigits a les persones majors, any 2015***

El Consell Executiu del Consell de Mallorca, dia 10 de desembre de 2014, va adoptar el següent acord

«Antecedents

»Dia 5 de novembre de 2014, el secretari tècnic de la Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports informa sobre la conveniència de la convocatòria de subvencions destinades a donar suport a programes d'activitats de caire sociocultural dirigits a les persones majors, any 2015.

»Dia 6 de novembre de 2014, el secretari tècnic de la Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports informa sobre l'exclusió de la concurrència competitiva en la convocatòria de subvencions destinades donar suport a programes d'activitats de caire sociocultural dirigits a les persones majors, any 2015.

»Dia 6 de novembre 2014, la TAG de Promoció Sociocultural amb el vistiplau del secretari tècnic de la Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports informa favorablement sobre la tramitació de l'expedient de referència.

»Dia 12 de novembre de 2014, la Intervenció General del Consell de Mallorca emet informe de fiscalització.

»Fonaments de dret

»1. L'article 12 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de subvencions.

»2. D'acord amb l'apartat primer del Decret d'Organització de 15 de juliol de 2011, corregit per decret de dia 19 de juliol de 2011, d'organització del Consell de Mallorca (BOIB núm. 111 de 21/07/2011), i modificat per decret de dia 10 d'octubre de 2011 (BOIB núm. 159 de 22/10/2011), dia 15 de març de 2012 (BOIB núm. 48, de 3 d'abril), dia 11 d'abril de 2012 (BOIB núm. 59, de 26 d'abril) i dia 25 d'abril de 2014 (BOIB núm. 59 d'1 de maig), correspon al Consell executiu aprovar i resoldre les convocatòries d'ajudes o subvencions a particulars o entitats públiques i privades quan la competència no correspon al Ple del Consell de Mallorca.

»Per tot això, el Vicepresident de Cultura, Patrimoni i Esports del Consell de Mallorca proposa al Consell Executiu que adopti el següent:

»ACORD

»PRIMER.- Aprovar les bases reguladores que diuen així:

“CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DESTINADES A DONAR SUPORT A PROGRAMES D'ACTIVITATS DE CAIRE SOCIOCULTURAL DIRIGITS A LES PERSONES MAJORS. ANY 2015”

»SEGON.- Aprovar l'expedient de convocatòria pública de subvencions destinades a donar suport a programes d'activitats de caire sociocultural dirigits a les persones majors. Any 2015.

»TERCER.- Autoritzar una despesa de set-cents vint-i-cinc mil euros (725.000,00 €) amb càrrec a la partida pressupostària 20.23200.48900 del pressupost per a l'any 2015 del Consell de Mallorca

»L'import màxim que figura en aquesta convocatòria té caràcter estimat per la qual cosa la concessió de les subvencions està condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de concessió.

»QUART.- Ordenar la publicació del text íntegre de la convocatòria en el BOIB. »

Contra aquesta acord, que no exhaureix la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Mallorca, en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de rebre aquesta notificació.





Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós Administratiu de Palma que correspongui en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació de dit recurs d'alçada.

Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós Administratiu de Palma que correspongui sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu exercitar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Palma, 22 de desembre de 2014

El secretari general per delegació

(Decret de dia 4 de setembre de 2012, BOIB núm. 147, de 9 d'octubre)

Jeroni M. Mas Rigo

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DESTINADES A DONAR SUPORT A PROGRAMES D'ACTIVITATS DE CAIRE SOCIOCULTURAL DIRIGITS A LES PERSONES MAJORS . ANY 2015

PRIMERA.- OBJECTE

L'objecte d'aquesta convocatòria és fixar les condicions que regulen la concessió de subvencions per a realitzar programes d'activitats destinats a millorar la qualitat de vida del col·lectiu de les persones majors.

Constitueixen activitats subvencionables les despeses derivades de la realització d'activitats socioculturals, físiques i esportives, formatives, artístiques i, en general, d'oci i temps lliure.

No són objecte d'aquesta convocatòria les despeses de llum, aigua, manteniment, lloguer i altres pròpies de la seu social de l'entitat.

SEGONA.- FINALITAT

La present convocatòria té com a finalitat contribuir a finançar les despeses derivades d'activitats integrants de projectes que tinguin com eix principal

- millorar la qualitat de vida i potenciar la capacitat creativa de les persones majors.
- fomentar la realització d'activitats físiques per tal de prevenir problemes derivats de la inactivitat i l'autonomia personal.
- afavorir la integració i la participació social.
- proporcionar un espai d'oci i temps lliure adequat als seus interessos i expectatives.
- foment de l'associacionisme i participació social en l'àmbit comunitari.

TERCERA.- BENEFICIARIS

3.1. Poden accedir a la condició de beneficiaris de les subvencions les associacions de persones majors i federacions d'associacions de persones majors, sense ànim de lucre, que han d'exercir el programa que en fonamenta l'atorgament o que estan en una situació que en legitima la concessió, i que reuneixin els següents requisits:

- a) Tenir com a finalitat el desenvolupament de les persones majors i la millora de la seva qualitat de vida.
- b) Estar legalment constituïda i adaptada a la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.
- c) Estar inscrita en el Registre d'Entitats Jurídiques del Govern de les Illes Balears i/o en altres registres d'administracions públiques, quan correspongui, en data anterior a 31 d'octubre de 2014.
- d) Tenir àmbit d'actuació a l'illa de Mallorca.
- e) Tenir capacitat jurídica i d'obrar.
- f) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la seguretat social i amb les obligacions tributàries del Consell de





Mallorca, en el moment de dictar-se la proposta de resolució definitiva de la convocatòria.

3.2 No poden obtenir la condició de beneficiaris les entitats en què es dona alguna de les circumstàncies següents:

- a) Les entitats associatives amb finalitat lucrativa, comercial, mercantil o similar, els col·legis professionals i les associacions professionals i les cooperatives.
- b) Les entitats en les quals concorri alguna de les prohibicions establertes a l'article 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.

QUARTA.- IMPORT MÀXIM QUE ES DESTINA A LES SUBVENCIONS I ELS CRÈDITS PRESSUPOSTARIS ALS QUALS S'IMPUTA

L'import màxim d'aquesta convocatòria és de 765.000,00 euros que es finançarà amb càrrec a la partida pressupostària 20.23200.48900 del Consell de Mallorca per a l'any 2015.

L'import màxim que figura en aquesta convocatòria té caràcter estimat per la qual cosa la concessió de les subvencions està condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de concessió.

CINQUENA. PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

5.1. Les sol·licituds de subvenció es formalitzaran mitjançant sol·licitud, segons el model normalitzat que figura com a annex I d'aquesta convocatòria. En qualsevol cas, les sol·licituds han de contenir totes les dades necessàries per identificar l'entitat i el seu representant legal.

5.2 Les sol·licituds s'han de presentar en qualsevol terminal de registre general del Consell de Mallorca (Centre Cultural de la Misericòrdia: pl. de l'Hospital, núm. 4; seu del Consell: c. del Palau Reial, núm. 1, i Llar de la Joventut: c. del General Riera, núm. 111, Palma). Així mateix, també es poden presentar en els llocs establerts a l'apartat 4 de l'article 38 de la Llei 30/92, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/99.

Si la sol·licitud s'envia per correu, la documentació corresponent s'ha de presentar en un sobre obert per tal que en l'exemplar destinat al Consell de Mallorca es dati i segelli abans que se certifiqui, d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regula la prestació de serveis postals (BOE núm. 313, de 31 de desembre).

En cas que l'oficina de correus corresponent no dati i segelli la sol·licitud, s'entendrà com a data vàlida de presentació la d'entrada al registre general del Consell de Mallorca.

Si la sol·licitud es lliura en un lloc diferent del Consell de Mallorca, s'ha d'enviar per fax el full amb segell d'entrada dins el termini a la Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports (Promoció Sociocultural Fax: 971 17 37 50), durant les 24 hores següents a l'acabament del termini hàbil. En els mateixos termes, si s'envia per correu certificat, s'ha de trametre per fax el full de la sol·licitud amb el segell de correus en què consti la tramesa dins termini.

El termini per a la presentació de les sol·licituds és de trenta dies naturals, comptadors a partir del següent al de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. Si el darrer dia fos dissabte o inhàbil, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

Les sol·licituds presentades fora del termini esmentat en el paràgraf anterior no seran admeses en la present convocatòria.

Si la sol·licitud no reuneix les dades d'identificació, tant de la subvenció sol·licitada com de la persona sol·licitant, o alguns dels requisits prevists a l'article 70 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, s'ha de requerir l'entitat sol·licitant d'acord amb el que estableix l'article 71.1 de l'esmentada Llei perquè, en un termini no superior als deu dies, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius amb indicació que, si així no ho fa, es tindrà per desistida la petició, prèvia resolució expressa.

Juntament amb la sol·licitud s'haurà de presentar la documentació de la base sisena d'aquesta convocatòria.

SISENA.- DOCUMENTACIÓ QUE S'HA DE PRESENTAR

Les sol·licituds de subvenció s'acompanyaran de la documentació següent:

- a) Fotocòpia del DNI del representant legal que la signa.
- b) Fotocòpia de la targeta d'identificació fiscal de l'associació o entitat.*



c) Fotocòpia compulsada dels estatuts vigents de l'associació o entitat, amb la resolució de la seva inscripció en el Registre d'Associacions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i modificats (si n'és el cas) segons Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.*

d) Certificat de transferència bancària normalitzat, acreditatiu de la llibreta o compte corrent en què s'ingressarà, si pertoca, l'import de la subvenció (annex II).*

e) Certificats vigents de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) acreditatives d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la seguretat social d'acord amb el que disposa l'article 14.1 f) de la Llei 38/2003.

En sol·licitar aquests certificats s'ha d'indicar que es demanen per poder optar a ser beneficiari d'una subvenció pública.

Els certificats vigents de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la seguretat social es podran demanar, d'ofici pel Servei, prèvia autorització per part de les associacions i/o entitats (annex IV).

f) Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb el Consell de Mallorca (aquest certificat es demanarà, d'ofici pel Servei, a la Tresoreria General del Consell de Mallorca).

g) Declaració responsable del representant legal de l'entitat davant d'autoritat administrativa de no incórrer en cap de les prohibicions establertes als apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, (annex V).

h) Certificat del secretari/ària de l'associació o entitat que acrediti la representació a la que fa referència l'apartat a) (annex VI).

i) Projecte detallat pel qual es sol·licita la subvenció, especificant, entre d'altres, els següents punts: descripció, objectius que es persegueixen, col·lectiu, mitjans necessaris per dur a terme el programa, temporalització, previsió de participació, formes de col·laboració previstes en el finançament.

j) Pressupost detallat orientatiu d'ingressos (entre els que s'ha d'incloure la subvenció del Consell de Mallorca) i despeses de l'actuació concreta, degudament signat pel representant legal. Perquè el pressupost sigui correcte, el total d'ingressos previst ha d'ésser igual al total de les despeses previstes (annex VII).

k) El nombre actualitzat d'associats mitjançant certificació del secretari/ària de l'associació o entitat (annex VIII).

l) Declaració de no haver demanat cap altre suport, ajut o subvenció pel mateix concepte; si n'és el cas, relació de les subvencions i ajudes sol·licitades o concedides, amb indicació dels imports i de les entitats subvencionadores (annex III).

m) En el cas de les federacions d'associacions, certificat del secretari/ària en el que s'acrediti el nombre d'associacions que formen part de la federació i la seva denominació.

*No fa falta presentar aquesta documentació en el cas de que ja s'hagi lliurat amb anterioritat al Departament competent en matèria de gent gran del Consell de Mallorca, i les seves dades no hagin canviat.

SETENA.- La convocatòria se sotmetrà a la fiscalització prèvia de la Intervenció General del Consell de Mallorca.

VUITENA.- DESPESES SUBVENCIONABLES I VALORACIÓ DE L'IMPORT DE LA SUBVENCIO

8.1 La concessió de les subvencions es farà fins el límit del crèdit pressupostari establert en aquesta convocatòria.

8.2 Donada la naturalesa de la subvenció, aquesta convocatòria no es realitzarà en concurrència competitiva.

8.3 Els imports màxims amb el que es poden subvencionar els projectes presentats són els següents:

a) Si el beneficiari és una associació de persones majors o una federació d'associacions de persones majors en la qual el nombre d'associacions que en formin part és inferior a trenta: 4.000,00 euros

b) Si el beneficiari és una federació d'associacions de persones majors en la qual el nombre d'associacions que en formin part és superior a trenta, donada la magnitud de la federació i el seu abast: 6.000,00 euros

Si el pressupost establert a la base quarta d'aquesta convocatòria no és suficient per subvencionar totes les sol·licituds presentades que compleixin els requisits establerts en aquestes bases, s'ha de reduir l'import de la subvenció, a totes les associacions i federacions, de forma





proporcional de manera que el percentatge a percebre sigui equivalent al percentatge inicial calculat sobre l'import total de les subvencions sol·licitades, per a cada una de les sol·licituds, tenint en compte el límit abans establert per a cada beneficiari.

L'import de les subvencions concedides en cap cas pot ésser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajudes d'altres administracions públiques o d'entitats privades, superi el cost de l'activitat que ha de desenvolupar l'entitat beneficiària.

8.4 Es consideraran despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, d'acord amb la base segona, i s'efectuïn en el termini establert a la base quinzena. En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor de mercat.

L'abonament de les factures s'haurà d'acreditar mitjançant un document fefaent que permeti deixar constància del pagament, d'acord amb el que s'estableix en la base quinzena.

8.5 Les activitats subvencionades integrants de projectes presentats per les federacions no poden ser coincidents amb les activitats subvencionades integrants de projectes presentats per les associacions que formen part de la federació.

8.6 Els tributs són despesa subvencionable quan el beneficiari de la subvenció els abona de manera efectiva. En cap cas no es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.

NOVENA.- INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT

L'òrgan instructor serà el Secretari Tècnic de la Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports del Consell de Mallorca i ha de dur a terme les actuacions a què es refereixen l'article 24 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, i ha de formular la proposta d'acord en la que s'expressarà el beneficiari o la llista ordenada de beneficiaris per als quals es proposa la subvenció i la seva quantia.

DESENA.- RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

Una vegada examinades les sol·licituds i emesa la proposta d'acord, l'òrgan competent l'eleva al Consell Executiu, el qual resoldrà sobre la procedència de la subvenció. Aquest acord es notificarà oficialment als interessats mitjançant la publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

L'acord ha de ser exprés i motivat i ha de fixar, amb caràcter definitiu, la quantia específica de cada una de les subvencions concedides i l'import del projecte presentat.

D'acord amb el que s'estableix en l'article 25.3 de la Llei 38/2003, general de subvencions, l'acord, a més de contenir el sol·licitant o la relació de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció, ha de fer constar, si s'escau, de manera expressa, la desestimació de la resta de les sol·licituds.

Els expedients es resoldran en un termini de tres mesos, comptadors des de l'endemà que hagi acabat el període de presentació de les sol·licituds de les subvencions. Es considerarà que s'han desestimat les sol·licituds no resoltes en aquest termini.

ONZENA.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Els beneficiaris han de complir les obligacions establertes en les disposicions normatives que hi són d'aplicació i, en concret, les de l'article 14 de la Llei 38/2003; les de l'article 10 del Reglament de subvencions i ajudes econòmiques del Consell de Mallorca, aprovat pel Ple del Consell de Mallorca de 26 de juliol de 2001 (BOIB 3-11-01, núm. 132); i les recollides en aquestes bases i la resta que hi sigui d'aplicació. Concretament:

- Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Justificar la realització de l'activitat, com també el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió de la subvenció.
- Comunicar de forma expressa i immediatament qualsevol eventualitat que alteri o dificulti el desenvolupament de l'activitat subvencionada.
- Comunicar al Consell de Mallorca, en qualsevol moment, l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional o internacional.
- Constituir les garanties que siguin exigibles, si n'és el cas.
- Sotmetre's a les actuacions de fiscalització i control d'Intervenció del Consell de Mallorca i del Tribunal de Comptes i dels òrgans que hi



siguin competents.

g) Acreditar, en el moment de presentar la documentació justificativa de la realització de l'activitat que l'entitat està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb el Consell de Mallorca.

h) Disposar dels llibres comptables, registres i resta de documentació exigida per la normativa, a fi de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control i conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts.

i) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits prevists.

j) Fer constar en la publicitat de les activitats, que es troben subvencionades pel Consell de Mallorca; per a això es facilitarà el logotip del Consell de Mallorca als beneficiaris que ho sol·licitin.

k) Comunicar al Consell de Mallorca la data de realització de les activitats per tal que es pugui fer el seguiment que es consideri oportú.

l) Disposar d'un local on poder realitzar el projecte subvencionat.

m) Les activitats per les quals es sol·licita la subvenció hauran de comptar amb un mínim d'assistència: dotze persones majors. L'incompliment, en tres ocasions, injustificat d'aquest apartat comportarà la revocació de la subvenció.

DOTZENA.- SUBCONTRACTACIÓ

L'entitat beneficiària pot subcontractar la totalitat de la realització del projecte subvencionat, d'acord amb els requisits establerts en els articles 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i article 68.1 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions:

a) El beneficiari pot subcontractar el projecte objecte de la sol·licitud, fins el 100 % de l'activitat subvencionada (article 29.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i article 68.1 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions).

b) Quan l'activitat concertada amb terceres persones excedeixi del 20 % de l'import de la subvenció i aquest import sigui superior a 60.000 euros, la subcontractació estarà sotmesa al compliment dels requisits següents:

- que el contracte es faci per escrit.

- que l'entitat concedent de la subvenció l'autoritzi prèviament, en la forma que determinin les bases reguladores.

En aquest sentit, s'autoritza al beneficiari a dur a terme la subcontractació, en el cas que s'ultrapassin els límits esmentats, si acredita el compliment dels requisits següents:

- una memòria justificativa del motiu de la subcontractació.

- el document en què aquesta s'ha formalitzat.

- una declaració responsable conforme l'entitat no està sotmesa a cap dels supòsits de vinculació amb la persona o entitat subcontractada (article 68.2 del Reial decret 887/2006).

c) L'entitat beneficiària, d'acord amb l'article 29.7 de la Llei 38/2003, no pot concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb:

1- persones o entitats sotmeses a alguna de les prohibicions de l'article 13 de la Llei 38/2003.

2- persones o entitats que hagin percebut altres subvencions per realitzar l'activitat objecte de la contractació.

3- intermediaris o assessors els honoraris dels quals siguin un percentatge del cost total de l'operació, llevat que el pagament estigui justificat en referència al valor de mercat del treball efectuat o dels serveis prestats.

4- persones o entitats vinculades amb l'entitat beneficiària, tret que la contractació s'efectuï d'acord amb les condicions normals de mercat i l'autoritzi prèviament l'òrgan concedent de la subvenció en els termes que estableixin les bases. (S'ha de tenir en compte, en aquest cas, l'article 68.2 del Reial decret 887/2006, que defineix les circumstàncies en què es considera que hi ha vincle amb l'entitat beneficiària).

5- persones o entitats sol·licitants d'ajudes o subvencions en la mateixa convocatòria i programa que no hagin obtingut subvenció per no complir-ne els requisits.



S'autoritza el supòsit de subcontractació a favor de persones o entitats vinculades a l'entitat beneficiària recollit en l'apartat 4 de la lletra c), sempre que es faci d'acord amb els termes següents:

- quan l'activitat concertada amb la persona o entitat vinculada excedeix el 20 % de l'import de la subvenció i aquest és superior a 60.000 euros, la subcontractació s'ha d'estipular per escrit mitjançant contracte.
- la subcontractació ha d'obeir a criteris d'eficàcia i eficiència en l'execució del projecte. L'entitat beneficiària ha de reflectir aquests criteris en la memòria presentada en justificar l'ajut.
- l'entitat beneficiària ha d'indicar la vinculació amb la persona o entitat subcontractada bé en el contracte, bé en la memòria.
- la subcontractació s'ha de fer en condicions normals de mercat, i en aquest sentit, l'entitat beneficiària ha d'haver demanat tres pressuposts sobre l'activitat que es vol subcontractar; llavors haurà de presentar la factura definitiva de la subcontractació efectuada a més dels dos pressuposts rebutjats.

TRETZENA.- MODIFICACIÓ DEL PROJECTE SUBVENCIONAT

Quan l'entitat beneficiària, per causa de força major o per causes imprevisibles i alienes a la seva voluntat, hagi d'introduir modificacions irrellevants en el projecte, és a dir, que no n'alterin els objectius ni els aspectes essencials, aquestes s'han de comunicar a l'òrgan concedent a través de l'òrgan instructor, al més aviat possible o, en tot cas, en el moment de la justificació. No s'admetran modificacions substancials del projecte, és a dir, que n'alterin la naturalesa, les finalitats, les característiques essencials o qualsevol altre aspecte que pugui desvirtuar-lo.

En el cas que la modificació es presenti en el moment de la justificació, havent-se omès el tràmit d'autorització prèvia per a la seva aprovació, l'òrgan concedent, abans de reconèixer l'obligació haurà d'acceptar la justificació presentada, sempre que l'acceptació no suposi danyar drets de tercers (article 86 del RD 887/2006, de 21 de juliol).

CATORZENA.- PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS

El pagament de les subvencions es fa, amb caràcter general, un cop justificat el compliment de la finalitat per a la qual es concediren.

Es perd el dret a cobrar totalment o parcialment la subvenció en el cas que falti la justificació o que es doni alguna de les causes de reintegrament previstes en la legislació vigent.

No obstant això, d'acord amb les bases d'execució del pressupost del Consell de Mallorca, es podrà fer una bestreta del 50% de l'import en el moment de l'acord de l'expedient de concessió.

L'import restant de la subvenció s'abonarà a mesura que es vagin presentant els corresponents justificants en els termes que s'assenyalen a la base quinzena i sempre i quan s'hagi justificat la totalitat la despesa que representa l'import de la bestreta.

L'entitat beneficiària ha d'acreditar, abans del pagament de la subvenció, que està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i de les obligacions tributàries amb el Consell de Mallorca.

QUINZENA.- JUSTIFICACIÓ

Les entitats subvencionades resten obligades a justificar les despeses efectuades amb càrrec al projecte presentat.

Les activitats justificades (projecte) i els seus justificants (factures, certificacions, minutes, etc.) han de correspondre al període que compren des del dia 1 d'octubre de 2014 fins dia 30 de setembre de 2015, ambdós inclosos.

A aquest efecte, els beneficiaris han de presentar la documentació justificativa, necessàriament, abans de dia 1 d'octubre de 2015.

Si la despesa justificada és inferior al projecte presentat per a cada línia, s'ha de reduir proporcionalment la subvenció concedida. Si la part no justificada no és superior al 10% del pressupost presentat no suposarà una reducció de la subvenció concedida sempre que no hi hagi una relació directa entre el projecte presentat i la quantitat subvencionada.

Les despeses s'han d'acreditar mitjançant factures originals que han de complir els requisits formals que assenyalen la legislació vigent, i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

Així mateix, d'acord amb el que estableix l'article 72 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la justificació de la realització del projecte s'ha de fer mitjançant:

Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa

El compte justificatiu de la despesa realitzada amb aportació dels justificants ha de contenir amb caràcter general la documentació següent:



1. Una memòria tècnica (és la documentació amb la qual el beneficiari demostra que ha fet el projecte subvencionat, tal com el va presentar inicialment o amb la introducció dels canvis que, prèviament, ha comunicat al departament) integrada per la documentació següent:

a) memòria explicativa de l'activitat realitzada: indicació de les activitats realitzades, avaluació dels resultats obtinguts i comentari de tots aquells aspectes que siguin rellevants. Si no s'ha executat la totalitat del projecte per causes alienes o de força major, la memòria n'ha d'exposar les causes i ha d'explicar la resta del projecte.

b) un exemplar, si escau, de la publicitat escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, en què hi ha de constar el patrocini de la Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports del Consell de Mallorca o, simplement del Consell de Mallorca, mitjançant el logotip de la institució.

c) qualsevol altre documentació que li sigui requerida als efectes de comprovar la realització del projecte subvencionat.

2. Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades que ha de contenir:

a) relació classificada de les despeses i ingressos que hagin finançat l'activitat/s subvencionada, amb identificació del creditor (nom complet i CIF) i del document (núm., concepte, import, data d'emissió i la data de pagament). En el cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost, s'han d'indicar les desviacions esdevingudes (article 72.2 a) Reial Decret 887/2006).

b) declaració responsable d'haver fet el projecte subvencionat.

c) declaració responsable del beneficiari de la subvenció que acrediti que les despeses relacionades corresponen sense cap dubte a l'activitat subvencionada.

d) factures originals o d'altres documents amb valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa del pressupost executat del projecte subvencionat que han d'estar expedits a nom de les persones o entitats subvencionades i, a més, han de tenir tots els requisits que exigeix el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació. Així, es poden citar, entre d'altres, com a exemple i sempre que siguin escaients:

- NIF i nom complet de la persona o entitat expedidora i pagadora
- Data i número de la factura
- Concepte i import
- IVA i IRPF (si correspon)
- Altres justificants acreditatius de la despesa subvencionable sempre que reuneixin els requisits legals pertinents.

(En cas que s'hagin de retornar les factures o justificants originals, a petició del beneficiari, s'hi ha de reflectir amb un segell la data de concessió de la subvenció així com l'import del justificant que s'imputa a la subvenció).

En el cas que s'aportin factures amb retenció d'IRPF al prestador del servei, s'haurà de presentar juntament amb la factura el document 110 que justifiqui el pagament de l'impost. En cas contrari únicament s'entendrà justificat l'import de la factura amb la deducció de la quantia de l'IRPF.

e) la documentació acreditativa del pagament.

L'acreditació de l'abonament de la despesa del projecte s'ha de dur a terme a través de la documentació que tot seguit s'indica, depenent dels mitjans de pagament que s'hagin utilitzat:

* Pagament mitjançant transferència bancària o ingressos en compte bancari:

- Còpia del justificant de l'ordre de transferència bancària o document bancari acreditatiu del pagament en el qual figurin el concepte de la transferència o l'ingrés, la data del document, l'import, la identificació del concepte, a fi que quedi identificat el pagament de la factura, i les dades de l'ordenant i del destinatari, que han de coincidir amb el beneficiari i amb l'emissor de la factura, respectivament.

- Extracte del compte bancari del beneficiari de l'ajuda en el qual figuri el càrrec d'aquesta transferència.

No obstant això, si en el detall del càrrec bancari del pagament en qüestió es recullen les dades que s'esmenten per a la còpia de l'ordre de transferència o per al document d'ingrés, bastarà presentar aquest detall del càrrec bancari.

* Pagament mitjançant xec nominatiu:

- Còpia del xec nominatiu o pagaré nominatiu emès a nom del proveïdor que emet la factura o document equivalent, sempre que estigui vençut.



- Certificat de l'entitat bancària en què consti el número de xec, l'import i la identificació de qui el cobra i la data de cobrament (no és necessari presentar l'extracte del compte corrent si el certificat de l'entitat bancària inclou també la identificació del número de compte en què s'ha carregat el xec i el titular del compte, que ha de coincidir amb el beneficiari de l'ajuda).
- Extracte del compte corrent del beneficiari de l'ajuda en el qual figurei el càrrec d'aquest xec o pagaré.

No obstant això, si en el detall del càrrec bancari del pagament en qüestió es recullen les dades que s'esmenten per al certificat, bastarà presentar aquest detall del càrrec bancari.

* Pagament mitjançant targeta de crèdit o dèbit:

- Resguard del pagament amb targeta.
- Extracte del compte on figurei el càrrec del pagament amb targeta. L'extracte del compte pot substituir-se per un certificat o títol similar de l'entitat bancària en què com a mínim consti el titular i el número del compte corrent en què es carrega el pagament de la targeta, el beneficiari, el concepte pel qual es fa la transferència i l'import i data de l'operació.

* Pagament mitjançant domiciliació bancària:

- Notificació bancària del càrrec.
- Extracte bancari on figurei el càrrec de la domiciliació. Aquesta documentació es pot substituir per un certificat o títol similar de l'entitat bancària en què consti el titular i número del compte corrent en què s'ha anotat el càrrec i l'ordenant del càrrec, el beneficiari, el concepte pel qual es fa el càrrec i l'import i data de l'operació.

En el cas que en el document acreditatiu del pagament figurei un import que no coincideix amb l'import del justificant en qüestió, el beneficiari haurà de presentar un certificat o documentació justificativa de l'entitat bancària que acrediti que dins aquell pagament es troba inclòs l'abonament de la justificació en qüestió.

No s'admetran els pagaments en metàl·lic. No obstant, això, s'admet el pagament en metàl·lic únicament quan l'import dels justificants no superi els 100,00 euros (iva inclòs). L'abonament en metàl·lic s'ha d'acreditar de la següent manera: un "recibí" signat i segellat pel proveïdor en el qual s'ha d'especificar la despesa a què correspon el pagament, la seva data i l'expressió "rebut en metàl·lic". Sota la signatura ha de figurar el nom, els llinatges i el número de DNI de la persona que signa.

f) una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat el projecte subvencionat amb indicació de l'import i la seva procedència.

g) els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei general de subvencions, ha d'haver sol·licitat el beneficiari.

h) si s'escau, la carta de pagament de reintegrament en el cas de romanents no aplicats, així com dels interessos derivats d'aquests.

i) declaració responsable de que les factures presentades per justificar la subvenció concedida no superen el valor de mercat i que no es recuperarà ni es compensarà l'IVA.

j) qualsevol altre documentació que es derivi de les bases o sigui requerida a l'entitat beneficiària a fi de comprovar la justificació econòmica del projecte subvencionat.

SETZENA.- ABSÈNCIA O DEFICIÈNCIES DE LA DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA DE LA SUBVENCIO

Si la persona física o jurídica beneficiària no presenta la documentació establerta en la base anterior, se li ha de requerir perquè la presenti en el termini improrrogable de 15 dies, comptadors des de l'endemà de la recepció de la notificació d'aquest requeriment (article 70.3 de Reial decret 887/2006).

Si la documentació justificativa té deficiències, l'òrgan instructor requerirà l'entitat beneficiària que les esmeni en el termini de 10 dies, comptadors des de l'endemà de la recepció de la notificació d'aquest requeriment (article 71.2 de Reial decret 887/2006).

Per altre part, si la persona física o jurídica beneficiària no adopta les mesures de difusió adients per donar publicitat al finançament públic del projecte, d'acord amb l'article 31.3 b) del Reial decret 887/2006, l'òrgan instructor li'n farà el requeriment perquè les adopti en un termini no superior als 15 dies, amb l'avertiment de les conseqüències que es poden derivar de no adoptar-les en aplicació de l'article 37 de la Llei 38/2003.

DISSETENA.- COMPATIBILITAT DE SUBVENCIONS

Les subvencions atorgades són compatibles amb altre subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol altre administració o de qualsevol ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que



l'import no sigui d'una quantia que, aïlladament o conjuntament amb les altres subvencions, superi el cost de l'activitat que la persona beneficiària ha de realitzar o el valor de la situació objecte de finançament.

DIVUITENA.- CRITERIS DE GRADUACIÓ DELS INCOMPLIMENTS DE CONDICIONS IMPOSADES AMB MOTIU DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS.

Quan el compliment total de les condicions o el del termini és determinant per a la consecució del fi públic perseguit, l'incompliment de qualsevol de les condicions imposades amb motiu de la concessió de les subvencions en el termes de l'article 37 de la LGS o el compliment extemporani són causa de pèrdua total del dret i, si escau, del reintegrament.

Tret dels casos assenyalats en el paràgraf precedent, el compliment parcial de les condicions o la realització dins el termini escaient de només una part de l'activitat, sempre que s'acrediti una actuació de la persona beneficiària que tendeix inequívocament a satisfer els compromisos o que

es degui a força major, dóna lloc al pagament parcial de la subvenció o, si escau, al reintegrament parcial aplicant la proporció en què es troba l'activitat realitzada respecte del total.

DINOVENA.- REVOCACIÓ

D'acord amb el que disposa l'article 43 del Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, pertoca revocar la subvenció quan, posteriorment a la resolució de concessió vàlida i ajustada a dret, el beneficiari incompleix totalment o parcialment les obligacions o els compromisos contrets als quals està condicionada l'eficàcia de l'acte de concessió de la subvenció.

Com a conseqüència de la revocació de la subvenció, queda sense efecte, total o parcialment, l'acte de concessió i pertoca el reintegrament de les quantitats percebudes indegudament.

VINTENA.- REINTEGRAMENT

Pertoca el reintegrament, total o parcial, de les quantitats rebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data de la resolució per la qual s'acordí el reintegrament, en els casos i supòsits prevists a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El procediment de reintegrament s'ha d'iniciar d'ofici per resolució de l'òrgan competent i s'ha de regir per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes en la legislació estatal bàsica, sense perjudici de les peculiaritats que s'estableixen en la llei, en les disposicions reglamentàries de desplegament i en la legislació de finances.

L'òrgan competent pot acordar, mitjançant resolució motivada i com a mesura cautelar, la retenció del pagament de les quantitats pendents d'abonar al beneficiari amb el límit de la quantia que consti en la resolució d'iniciació de l'expedient i els interessos de demora que s'hagin meritat. Aquesta mesura cautelar s'ha de mantenir mentre es mantinguin les causes que la fonamentin o fins que finalitzi, per qualsevol causa, el procediment de reintegrament sense perjudici que, prèviament i a instàncies de l'interessat, es pugui aixecar amb la constitució de qualsevol garantia admesa en dret que es consideri suficient.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà de dotze mesos, transcorregut el qual es produirà la caducitat en els termes prevists en l'article 44.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i dels procediments administratius comú.

Les quantitats reintegrables tenen la consideració d'ingressos de dret públic i poden ser exigides per la via de constrenyiment.

VINT-I-UNENA.- INFRACCIONS O SANCIONS

L'incompliment dels requisits establerts en aquestes bases dóna lloc a l'aplicació del règim d'infraaccions i sancions establerts en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Per imposar les sancions corresponents s'han d'aplicar el procediment que estableix el Decret 14/1994, de 10 de febrer, regulador de l'exercici de la potestat sancionadora.

Les infraaccions i sancions prescriuran transcorreguts els terminis establerts a l'article 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

VINT-I-DOSENA.- INSPECCIÓ



El Consell de Mallorca inspeccionarà les activitats que hagi subvencionat, sense perjudici de les competències que puguin correspondre, per normativa legal o reglamentària, a altres organismes o institucions.

VINT-I-TRESENA.- RECURSOS

Contra la resolució que recaigui en aquest procediment, la qual no posa fi a la via administrativa, es podrà interposar el recurs d'alçada davant la Comissió de Govern, en el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent de la notificació de l'acord, de conformitat amb l'article 22.2 de la Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars.

Contra la desestimació expressa del recurs d'alçada podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent al de la recepció de la notificació de la desestimació de l'esmentat recurs. Contra la desestimació per silenci del recurs d'alçada podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu, en el termini de sis mesos, comptadors a partir del dia següent a la desestimació presumpta (tres mesos des de la interposició del recurs sense que se n'hagi notificat la resolució).

No obstant això, es pot exercitar, si escau, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i amb la Llei 4/1999, de 13 de gener, de modificació de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

VINT-I-QUATRENA.- NORMATIVA APLICABLE

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria es regeixen pel que disposen les bases anteriors; la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999; l'Ordenança vigent de procediment administratiu del Consell de Mallorca, aprovada pel Ple del Consell de 2 de maig de 1995; el Reglament de subvencions i ajudes econòmiques del Consell de Mallorca, aprovat pel Ple del Consell de Mallorca de dia 26 de juliol de 2001; el Reglament Orgànic del Consell de Mallorca aprovat per Acord del Ple de dia 2 de juliol de 2011, modificat per Acord del Ple de dia 8 de març de 2004, per Acord del Ple de dia 28 de juliol de 2008 i per Acord del Ple de dia 13 d'octubre de 2011; el Decret d'organització del Consell de Mallorca aprovat per la Presidència dia 15 de juliol de 2011, modificat per decret de dia 10 d'octubre de 2011, per decret de dia 15 de març de 2012 i per decret de dia 11 d'abril de 2012; la Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18-11-03); el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la resta de la normativa que hi sigui d'aplicació.



**ANNEX I****SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DESTINADES A DONAR SUPORT A
PROGRAMES D'ACTIVITATS DE CAIRE SOCIOCULTURAL DIRIGITS A LES PERSONES MAJORS. ANY 2015**

Dades de l'entitat i/o associació sol·licitant:

Nom o raó social:	
CIF:	
Domicili (per a notificacions)	
Carrer o plaça:	núm.
Localitat:	CP:
Telèfon:	Fax:

Dades del/ de la representant legal:

Nom i Llinatges:
DNI/NIE:
Telèfon:
Qualitat/condició de la seva representació:

EXPOSA

Que assabentat/da de la Convocatòria de subvencions destinades a donar suport a programes d'activitats de caire sociocultural dirigits a les persones majors, any 2015, i d'acord amb el que preveuen les seves bases,

SOL·LICITA

1. Una subvenció econòmica per la quantitat de _____ euros

pel projecte següent : _____.

2. La tramitació de l'emissió de certificat de que aquesta entitat està al corrent de les seves obligacions tributàries amb el Consell Insular de Mallorca

I declar sota la meua responsabilitat que totes les dades contingudes a aquesta sol·licitud i en la documentació que s'adjunta són certes i que accepta les normes de la convocatòria, per la qual cosa facilitarà tota la informació i documentació necessària per afavorir la seva tramitació.

(Signatura del representant legal)

_____, _____ d _____ de 2014

HBLE. SR. VICEPRESIDENT DE CULTURA, PATRIMONI I ESPORTS DEL CONSELL DE MALLORCA

DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

Nom de l'entitat.....
CIF núm.
Adreça
Localitat C.P.....
Municipi
Telèfon /s Fa.....
Nombre de socis a la data de sol·licitud.....
President /a de l'entitat.....
Persona de contacte
Telèfon /s



**ANNEX II****SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER A PAGAMENTS**

DADES DEL PERCEPTOR:

NIF DEL PERCEPTOR

LLINATGES I NOM / RAÓ SOCIAL		
ADREÇA		
LOCALITAT	CODI POSTAL	PROVÍNCIA
TELÈFON	FAX	

DADES BANCÀRIES:

ENTIDAD BANCÀRIA / SUCURSAL				BIC	
IBAN	BANC	OFICINA	COMPTE NÚM.		

Sota la meua responsabilitat declaro que aquestes dades corresponen al c/c o a la llibreta oberta a nom meu.

Palma,

CERTIFICAT DE CONFORMITAT DE L'ENTITAT BANCÀRIA

Aquestes dades coincideixen amb les que consten en aquesta oficina.

El/La director/a - El /La delegat /da

El/La perceptor/a

Signat:

(Segell de l'Entitat Bancària)

D'acord amb el que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal BOE num.298, de 14 de desembre), les dades facilitades en aquest document s'incoporen en fitxers propietat del Consell de Mallorca. L'òrgan administratiu davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i d'altres que reconegui la Llei esmentada, és la Secretaria Tècnica del Departament d'Hisenda i Funció Pública de la Corporació.



**ANNEX III****DECLARACIÓ DE NO HAVER DEMANAT CAP ALTRE SUPORT, AJUT O SUBVENCIÓ PEL MATEIX CONCEPTE; SI N'ÉS EL CAS, RELACIÓ DE SUBVENCIIONS I AJUDES SOL·LICITADES O CONCEDIDES, AMB INDICACIÓ DELS IMPORTS I DE LES ENTITATS SUBVENCIONADORES.**

Dades de l'entitat i/o associació sol·licitant:

Nom o raó social:	
CIF:	
Domicili (per a notificacions)	
Carrer o plaça:	núm.
Localitat:	CP:
Telèfon:	Fax:

Dades del/ de la representant:

Nom i Llinatges:
DNI/NIE:
Telèfon:
Representada per la persona física abans esmentada, que actua en qualitat de:

Declar sota la meua responsabilitat

1. Que l'entitat i/o associació no ha demanat cap altre suport, ajut o subvenció per a l'objecte d'aquesta convocatòria.

En cas que n'hagi demanat, relació dels ajuts:

ENTITAT SUBVENCIONADORA**QUANTIA DE L'AJUT**

		() No resol () Rebut () Denegat () No rebut
		() No resol () Rebut () Denegat () No rebut

..... d de 2014

(signatura)



**ANNEX IV****AUTORIZACIÓ EXPRESSA A LA VICEPRESIDENCIA DE CULTURA, PATRIMONI I ESPORTS (PROMOCIÓ SOCIOCULTURAL) DEL CONSELL DE MALLORCA PER SOL·LICITAR LES DADES A L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA I A LA TRESORERIA DE LA SEGURETAT SOCIAL D'ESTAR AL CORRENT EN EL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DAVANT LA SEGURETAT SOCIAL (CONCESIÓ D'AJUTS I SUBVENCIONS)**

El/La Sr./a _____ amb DNI _____ actuant en representació de l'Entitat _____ en càrrec de _____,

Autoritz el Consell Insular de Mallorca a sol·licitar i obtenir, davant de l'Agència Tributària de l'Administració de l'Estat i la Tresoreria General de la Seguretat Social, la informació rellevant necessària per comprovar el compliment dels requisits establerts per obtenir, percebre i rebre el pagament de la subvenció, per comprovar que estic al corrent de les meves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, tot d'acord amb la Llei 39/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 95.1 k) de la Llei 58/2003, general tributària, que permet, prèvia autorització de la persona interessada, cedir les dades tributàries que necessitin les administracions públiques per desenvolupar les seves funcions (art. 11. de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal; art. 10 del Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament que la desplega, i art. 13.2 b) del Reial decret 209/2003, de 21 de febrer, pel qual es regulen els registres i les notificacions telemàtiques), així com utilitzar mitjans telemàtics per substituir l'aportació de certificats per part dels ciutadans.

NOTA: l'autorització concedida pel firmant pot ser revocada en qualsevol moment mitjançant escrit dirigit a la Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports (Promoció Sociocultural) del Consell de Mallorca.

_____, _____ d _____ de 2014

Signatura del representant de l'entitat beneficiària





ANNEX V

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO INCÓRRER EN CAP DE LES PROHIBICIONS ESTABLERTES EN ELS APARTATS 2 I 3 DE L'ARTICLE 13 DE LA LLEI 38/2003, DE 17 DE NOVEMBRE, GENERAL DE SUBVENCIONS

El/La Sr./a _____ amb DNI _____

actuant en representació de l'Entitat/associació _____ amb CIF _____ en càrrec de _____, DECLARAR sota la meua responsabilitat,

Que l'esmentada entitat/associació no incorre en cap de les prohibicions establertes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, per obtenir la condició de beneficiària d'una subvenció.

El Secretari Tècnic de la Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports

Palma, _____ de _____ de 2014





ANNEX VI

ACREDITACIÓ DE REPRESENTAT LEGAL DE L'ENTITAT SOL·LICITANT DE LA SUBVENCIÓ

El/La Sr./a _____ amb DNI _____

amb el càrrec de _____ CERTIFICA

Que a la reunió de dia _____ d _____ de _____

de _____ (indicar l'òrgan que va prendre l'acord) es va acordar el nomenament, que encara continua vigent,
de _____ amb DNI _____

_____ com a _____ de l'associació entitat
_____, i, per tant, autoritzat per realitzar sol·licituds i tramitació de
subvencions.

I per a que consti als efectes oportuns, s'expedeix el present certificat

(Signatura)

_____, _____ d _____ de 2014

(Nota: aquesta declaració no la pot signar la mateixa persona de qui s'acredita que és representant de l'entitat)





ANNEX VII

PRESSUPOST D'INGRESSOS I DESPESES DEL PROJECTE

INGRESSOS PREVISTS

- Sol·licituds a Administracions i altres Entitats:

Entitat: _____ Quantia: _____

Entitat: _____ Quantia: _____

- Sol·licitud al Consell de Mallorca:

Projecte: _____ Quantia: _____

- Altres Ingressos:

Concepte: _____ Quantia: _____

Concepte: _____ Quantia: _____

TOTAL INGRESSOS PREVISTS: _____

DESPESES PREVISTES

Concepte: _____ Total: _____

Concepte: _____ Total: _____

Concepte: _____ Total: _____

Concepte: _____ Total: _____

TOTAL DESPESES PREVISTES: _____

(Nota: Perquè el pressupost sigui correcte, el total d'ingressos prevists ha de ser igual al total de les despeses previstes.)

(Signatura)

_____, _____ d _____ de 2014





ANNEX VIII

ACREDITACIÓ NÚMERO DE PERSONES ASSOCIADES A L'ASSOCIACIÓ O ENTITAT

El senyor/senyora _____, amb DNI núm. _____, secretari de l'Associació/Federació _____ amb domicili al carrer _____ núm. ____ de _____ CP _____, i NIF núm. _____, inscrita en el Registre d'Associacions del Govern de les Illes Balears amb el número _____

CERTIFICA: Que el nombre d'associats inscrits a dia de la data del present certificat és _____

I, perquè consti, només a l'efecte de presentar-lo al Consell de Mallorca, Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports, expedixo aquest certificat amb el vistiplau del president.

_____ a _____ de _____ de _____

Vist i Plau

[signatura]

El/La president/a

[segell de l'entitat]

[signatura]

[nom del president/a]



**ANNEX IX****DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA REALITZACIÓ DEL PROJECTE SUBVENCIONAT I DELS SEUS INGRESSOS I DESPESES**

El/La Sr./a _____ amb DNI _____ actuant en representació de l'Entitat _____ en càrrec de _____, en relació al projecte subvencionat pel Consell de Mallorca _____ de l'exercici 20____

DECLARO sota la meua responsabilitat:

- 1.- Que l'esmentat projecte s'ha realitzat.
- 2.- Que la subvenció atorgada pel Consell de Mallorca s'ha aplicat a la finalitat per la qual es va concedir i que no supera - amb les subvencions i altres ingressos concurrents, si n'és el cas- el cost del projecte subvencionat.
- 3.- Que s'adjunta memòria tècnica del projecte realitzat (on es faci constar l'avaluació dels objectius i finalitats aconseguits qualsevol altre aspecte que sigui rellevant) signada pel representant legal
- 4.- Que s'adjunten les factures originals de les despeses realitzades.
- 5.- Que la relació final de despeses i d'ingressos que integren el pressupost executat del projecte assenyalat és la que s'adjunta i correspon sense cap dubte a l'activitat subvencionada.
- 6.- Que les factures presentades per justificar la subvenció concedida no superen el valor de mercat.
- 7.- Que l'associació no recupera ni compensa l'IVA.
- 8.- Que durant el període subvencionable el local social, seu de l'Associació, ha estat obert i actiu al servei de les persones associades.

(Nota: La relació de despeses, que s'ha d'estructurar d'acord amb les partides del pressupost presentat, ha d'indicar les següents dades de les factures o documents acreditatius: nom i NIF del proveïdor, el número i concepte de la factura o document similar, el seu import, la data d'emissió i la data de pagament. La relació d'ingressos ha d'assenyalar la subvenció del Consell de Mallorca, altres subvencions sol·licitades i/o rebudes, i la resta d'ajuts o ingressos que hagin finançat el mateix projecte subvencionat, amb indicació de l'import i la procedència. L'import total de les despeses ha de coincidir amb el dels ingressos i s'han d'explicar les desviacions significatives respecte al pressupost inicial)

Signat:

_____, _____ d _____ de _____

Perquè es faci efectiu el pagament de la subvenció atorgada és necessari presentar aquesta instància emplenada i signada juntament amb:

- a) Memòria tècnica
- b) Factures originals corresponents a la totalitat del projecte subvencionat
- c) Relació final d'ingressos i despeses (signada pel representant legal)



**ANNEX IX****DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LES DESPESES I INGRESSOS EFECTUATS EN RELACIÓ A L'ACTIVITAT REALITZADA**

El/La Sr./a _____ amb DNI _____

actuant en representació de l'entitat/associació _____ en càrrec de _____, en relació al projecte _____ de l'exercici 2015.

DECLAR sota la meua responsabilitat:

Que el pressupost per dur a terme l'activitat/projecte indicat ha estat el següent:

1) Relació de justificants de despeses

Concepte	Proveïdor	CIF Proveïdor	Núm. factura	Data emissió factura	Import	Data pagament

2) Relació d'ingressos (subvencions concedides, quotes, altres aportacions...)

Organisme	Import

DESVIACIONS PRESSUPOST

Pressupost inicial (el presentat amb la sol·licitud)		Pressupost final (el justificat)	
Concepte	Import	Concepte	Import

Explicació desviacions entre pressupost inicial i final

(Data i signatura)

*Ingressos: heu de detallar únicament els ingressos que corresponen al mateix projecte.

