



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

CONSELL INSULAR DE MALLORCA

DEPARTAMENT DE VICEPRESIDÈNCIA DE CULTURA, PATRIMONI I ESPORTS

7334***Aprovació de la convocatòria d'ajudes de minimis 2015 per donar suport a la realització i l'edició de llibres i fonogrames d'especial interès cultural, i de les bases per les quals s'ha de regir***

El Consell Executiu, en la sessió de 15 d'abril de 2015, va prendre, entre d'altres, l'acord que transcriu, literalment, a continuació:

“1. Aprovar l'expedient 1/2015 relatiu a la convocatòria d'ajudes *de minimis* 2015 per donar suport a la realització i l'edició de llibres i fonogrames d'especial interès cultural, i de les bases que han de regir-la.

2. Autoritzar una despesa de 125.000,00 € a càrrec de la partida pressupostària 20.33400.77900 (RC núm. de referència 22015/3207) per atendre a les subvencions de la convocatòria esmentada.

3. Aprovar la convocatòria esmentada i les bases adjuntes que han de regir-la.

4. Ordenar-ne la publicació en el BOIB.”

Contra aquest acord, que no posa fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada davant la Comissió de Govern del Consell de Mallorca, dins el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació.

Contra la desestimació expressa del recurs d'alçada, podeu interposar el recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de la notificació de la desestimació del recurs d'alçada. Contra la desestimació per silenci del recurs d'alçada, podeu interposar el recurs contenciós administratiu, en el termini de sis mesos, comptadors a partir de l'endemà de la desestimació presumpta, la qual es produeix un cop transcorreguts tres mesos de la interposició del recurs sense que se n'hagi notificat la resolució.

No obstant això, podeu presentar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu pertinent, tot, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Palma, 24 d'abril de 2015

Secretari General

Jeroni M. Mas Rigo

BASES DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUDES *DE MINIMIS* DE L'ANY 2015 PER DONAR SUPORT A LA REALITZACIÓ I L'EDICIÓ DE LLIBRES I FONOGRAMES D'ESPECIAL INTERÈS CULTURAL

Base primera. Finalitats

En virtut de les competències transferides en matèria de promoció sociocultural per la Llei 6/1994 als consells insulars i, d'acord amb les que l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears estableix a favor d'aquests –modificat per la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer (BOE núm. 52, d'1 de març de 2007)–, el Consell de Mallorca convoca les ajudes per donar suport a la producció i a l'edició de llibres o de fonogrames d'especial interès cultural en llengua catalana. Aquest concepte inclou una sèrie d'aspectes: cultural i qualitatiu (temàtica relacionada amb els valors culturals, històrics populars i tradicionals de Mallorca, investigació i tractament d'aquesta; cura en la producció i l'edició, i originalitat i creativitat), comercial (nombre d'exemplars, preu de venda, mitjans de difusió i promoció, viabilitat del projecte) i professional (trajectòria de l'autor i de l'empresa).

La Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports, a través d'aquesta convocatòria, vol promoure la producció i l'edició d'aquest tipus d'obres que, sense el suport econòmic de les administracions, difícilment sortirien a la llum, amb l'empobriment que això suposaria en l'àmbit literari i discogràfic i, per tant, en el nostre món cultural en general.



Base segona. Objecte

Es poden acollir a aquesta convocatòria les sol·licituds que tenguin per objecte la producció i l'edició, en qualsevol format, de llibres i fonogrames en llengua catalana.

Limitació

Es poden subvencionar, com a màxim, 3 títols per editorial i per discogràfica d'entre els que presenta, si escau, la persona física o jurídica sol·licitant, tenint en compte que, d'acord amb la base vuitena, han de ser els que han obtingut més puntuació.

Per poder optar a les ajudes *de minimis* les obres han de complir els requisits següents:

Requisit general

L'obra ha d'editar-se i consignar-se en el Dipòsit Legal dins el termini de la convocatòria, és a dir, **entre el 2 de setembre de 2014 i l'1 de setembre de 2015**, ambdós inclosos.

Requisits específics

Obra editorial

- Ha de tenir, com a mínim, un nombre de 50 pàgines.
- Ha de ser primera edició o reedició de títols amb una edició de més de quinze anys.

Exclusions:

- Les obres que han estat autoritzades com a llibres de text o que, per les característiques, ho són
- Els llibres considerats de bibliòfils
- Les obres editades en fascicles
- Les que han de publicar exclusivament les institucions públiques o les privades
- Les coedicions, les reimpressions, les autoedicions i les no venals
- Els llibres editats per clubs de llibres i per empreses similars que només són assequibles als socis respectius i els editats expressament per a la venda a terminis o a domicili
- Els àlbums, els retallables, els llibres per pintar i acolorir, els quaderns de cal·ligrafia i d'exercicis i, en general, tots aquells amb què es facin treballs
- Els catàlegs d'exposicions, en qualsevol cas, i els catàlegs d'art i d'altres de similars el contingut literari dels quals sigui reduït
- Les obres de caràcter científic o tècnic
- Els llibres de text i els manuals universitaris, els butlletins interns d'institucions i d'associacions, les publicacions de partits polítics i d'entitats públiques o privades i les de distribució gratuïta

Obra discogràfica

- Pot ser en format CD, CD-ROM o DVD, disc de llarga durada (LP), *maxisingle* o casset.
- Ha de ser primera edició o reedició de títols amb una edició de més de quinze anys.
- La documentació informativa que s'hi adjunta i la presentació tipogràfica ha de ser en català. Si per qüestions de promoció s'han d'utilitzar altres llengües, la llengua catalana ha d'ocupar, sempre en lloc preferent, la mateixa extensió que la de les altres que s'hi puguin emprar.

Exclusions:

- Els enregistraments de contingut i de temàtica didàctica (idiomes, exercicis corporals, etc.) no estrictament musicals





- Els publicats exclusivament per associacions, fundacions i institucions públiques o privades, tot i que figurin inscrites en el Registre d'Empreses Discogràfiques, i els no venals
- Els enregistraments que, editats per clubs discogràfics i per empreses similars, només són assequibles als socis o als adherits respectius i els editats expressament per a la venda a terminis o a domicili

Base tercera. Beneficiaris

Poden ser-ne beneficiàries les persones físiques o persones jurídiques, constituïdes com a empreses, amb personalitat pròpia que duen a terme, d'acord amb el seu objecte social, la realització i l'edició de llibres i fonogrames objecte d'aquesta convocatòria, sempre que estiguin legalment constituïdes, d'acord amb la normativa vigent, a l'acabament del període de presentació de sol·licituds i tinguin el domicili o l'establiment principal, una sucursal, una delegació o una oficina de representació a Mallorca.

No obstant això, no en poden ser beneficiàries:

- Les que incorren en alguna de les prohibicions establertes en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE de 18 de novembre de 2003).
- Les que, en el moment que l'òrgan instructor de la convocatòria ha de fer la proposta d'acord definitiva, no estan al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat i amb les obligacions tributàries del Consell de Mallorca.

(El fet d'estar al corrent davant les obligacions tributàries del Consell de Mallorca l'ha de verificar, d'ofici, la Tresoreria General).

- Les que han rebut, sumant la totalitat de les ajudes atorgades a Espanya, en concepte *de minimis*, en els tres darrers exercicis fiscals (2013, 2014 i 2015), un import superior a 200.000 € (art. 3.1 i 3.2 del Reglament núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la UE a les ajudes *de minimis* (Diari Oficial de la Comunitat Europea núm. L 352, de 24 de desembre de 2013)).
- Les entitats associatives o organitzatives sense ànim de lucre.

D'altra banda, tal com s'estableix en la base catorzena, no poden tenir la condició de beneficiàries les entitats el projecte de les quals no ha tingut una puntuació mínima de 25 punts.

Base quarta. Naturalesa de les ajudes *de minimis*

Es tracta d'ajudes *de minimis*, són de caràcter voluntari i eventual, i es poden anul·lar, revocar i reintegrar en tot moment per les causes previstes en la llei o en aquestes bases; no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent. Són compatibles amb altres ajudes, subvencions o suports que pugui rebre l'entitat beneficiària per a la mateixa obra subvencionada, sempre que el còmput total dels ajuts no superi el pressupost de la realització i de l'edició de l'obra.

En virtut de la seva naturalesa específica, com a ajudes *de minimis*, estan sotmeses, en concret, als requisits i a les exigències del Reglament núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la UE a les ajudes *de minimis*, la qual cosa implica, entre d'altres, que l'import total de les ajudes que, en concepte *de minimis*, pot rebre la persona física o jurídica beneficiària d'aquesta convocatòria, a Espanya, en els tres darrers exercicis fiscals (2013, 2014 i 2015), no pot ultrapassar els 200.000 €.

D'altra banda, d'acord amb l'article 32.2 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions (en endavant, RLGS), les ajudes atorgades en la convocatòria que regulen aquestes bases tenen la consideració d'import cert sense fer cap referència a un percentatge o fracció del pressupost subvencionable del projecte.

El fet de rebre una ajuda *de minimis* implica l'obligatorietat de dur a terme el projecte cultural subvencionat i que l'entitat beneficiària ha de cercar altres fonts de finançament o bé aportar-hi fons propis per dur-lo a terme.

Base cinquena. Dotació pressupostària

Durant l'exercici pressupostari de 2015 es destina la quantitat de 125.000,00 €, amb càrrec a la partida 20.33400.77900, a les ajudes objecte de la convocatòria, dels quals, inicialment, 100.000,00 € són per a obres libràries i 25.000,00 €, per a obres discogràfiques. Si es produeix un romanent en un d'aquests imports, aquest pot incrementar l'altra quantitat.

Base sisena. Despeses subvencionables. Pressupost del projecte i pressupost subvencionable



1. En principi, per definició i d'acord amb el que s'estableix en l'art. 31 de la Llei 38/2003, general de subvencions, és despesa subvencionable i, consegüentment, forma part del pressupost inicial del projecte cultural, la que respon a la naturalesa d'aquest, és estrictament necessària per planificar-lo, preparar-lo, coordinar-lo i executar-lo, està legalment justificada amb factures o amb altres documents que l'acreditin, la temporalització dels quals es computa en els dotze mesos anteriors a l'execució del projecte i fins al límit establert en la base devuitena, de la presentació de la justificació. En aquest sentit, s'ha d'entendre, com a data d'execució del projecte, la data d'assignació definitiva del dipòsit legal de l'obra.

Així mateix, també es consideren despeses subvencionables les derivades de garanties bancàries, sempre que estiguin directament relacionades i siguin indispensables per dur a terme el projecte cultural i, les despeses de les garanties que, d'acord amb aquesta base, es demanin per garantir el compromís del beneficiari d'abonar els justificants que no ha pagat a l'hora de justificar la subvenció. D'altra banda, atès que les ajudes *de minimis* d'aquesta convocatòria tenen per objecte els projectes culturals recollits en la base segona sense entrar a determinar, en concret, quin tipus de despeses del pressupost s'imputen a l'ajuda, es permet que les despeses subvencionables del pressupost del projecte es puguin compensar entre elles.

La despesa que compleixi els requisits establerts en aquesta base té la consideració de despesa realitzada i, per tant, subvencionable, sense la necessitat que estigui pagada en la seva totalitat. En aquest sentit, s'indica que, abans de la finalització del termini que s'estableix en la base devuitena, s'ha d'abonar un nombre de justificants l'import total dels quals (sense IVA) ha de representar, com a mínim, el 50 % de l'import de la subvenció concedida.

La forma i la manera d'acreditar aquest pagament han de ser a través d'alguna de les modalitats que es recullen en la base devuitena. En aquest sentit, el lliurament al creditor d'un efecte mercantil garantit per una entitat financera o entitat asseguradora també té la consideració de despesa pagada.

Pel que fa referència a la resta de justificants, és a dir, per als que no s'han abonat a l'hora de justificar la subvenció, s'ha de dipositar en la Tresoreria General del Consell de Mallorca un aval bancari d'acord amb el que estableix la base devuitena. En aquest sentit, s'indica que, en tot cas, aquests justificants s'han d'abonar dins **els primers 6 mesos naturals** de l'any 2016.

La forma i la manera d'acreditar el pagament d'aquests justificants ha de ser a través d'alguna de les modalitats que es recullen a la base devuitena esmentada.

2. No són tampoc despeses subvencionables i, per tant, no formen part del pressupost subvencionable ni del pressupost del projecte:

- Les despeses que no compleixen els requisits esmentats en l'apartat 1
- Les despeses l'import de les quals s'ha adquirit a un preu superior al valor de mercat
- Les despeses financeres, les d'assessoria jurídica o financera, les despeses notariales i registrals, les despeses pericials per a dur a terme el projecte subvencionat i les d'administració específiques, si no hi estan directament relacionades i no són indispensables per preparar-lo ni dur-lo a terme
- Els interessos deutors dels comptes bancaris, els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives
- Les despeses de procediments judicials, els impostos indirectes, quan són susceptibles de recuperació o de compensació, i els impostos personals sobre la renda
- Les despeses de promoció de l'obra

No formen part del pressupost subvencionable, d'acord amb el que estableix l'apartat 2 de la base dotzena, tot i que formin part del pressupost del projecte, les inversions i les obres, la compra d'equipaments o de qualsevol altre bé inventariable de naturalesa similar.

3. Sobre la despesa subvencionable, s'han de tenir en compte les particularitats següents:

- Quan l'import de la despesa subvencionable supera les quantitats establertes en la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic per al contracte menor, el beneficiari ha de demanar, com a mínim, 3 ofertes a diferents proveïdors abans de contreure el compromís per fer l'obra, prestar el servei o lliurar el bé, llevat que per les característiques especials no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats o d'empreses que ho puguin efectuar, o llevat que la despesa ja s'hagi fet amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció. S'ha de triar una de les ofertes, que s'han de presentar amb la justificació de la subvenció, en virtut de criteris d'eficiència i d'economia; en cas contrari, quan l'oferta seleccionada no ha estat la més avantatjosa econòmicament (art. 31.3 de la Llei 38/2003), se n'ha de presentar una memòria justificativa.
- Quan el document justificatiu de la despesa s'ha emès a través de mitjans electrònics, l'entitat beneficiària hi ha d'adjuntar una declaració responsable sobre el fet que l'import total d'aquests justificants o, si escau, la part que s'imputa a l'ajuda no s'ha fet servir ni





es farà servir per justificar altres subvencions.

- Si l'execució del projecte comporta costos indirectes, a més d'aportar-ne els justificants de les despeses, l'entitat beneficiària ha de presentar una declaració responsable que expliqui quin és el criteri d'imputació que s'ha seguit per determinar-ne el percentatge, que ha de ser conforme als principis i a les normes de comptabilitat generalment admesos, i ha de comprendre únicament el període en què s'ha duit a terme el projecte, d'acord amb el que s'estableix en l'art. 31.9 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Base setena. Publicació de la convocatòria i de la seva resolució

La convocatòria, les bases per les quals es regeix i la seva resolució s'han de publicar en el BOIB, exposar en el tauler d'anuncis del Centre Cultural la Misericòrdia i penjar en el lloc web del Consell de Mallorca <www.conselldemallorca.net>.

Base vuitena. Procediment. Òrgans d'instrucció, fiscalització i resolució

La tramitació i la gestió de la convocatòria se subjecten als principis que s'enumeren en l'art. 8.3 de la Llei 38/2003, general de subvencions: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

El procediment de selecció de les persones físiques o jurídiques beneficiàries es du a terme mitjançant concurrència competitiva. Així, una vegada puntuades les sol·licituds, en virtut dels criteris d'avaluació establerts en la base tretzena d'aquesta convocatòria, es determina l'import de les ajudes, d'acord amb l'establert en la base dotzena, dins els límits recollits en aquesta darrera base i fins a l'import del crèdit pressupostari establert en la convocatòria.

No obstant això, no cal aplicar els criteris d'avaluació de la base tretzena entre les sol·licituds presentades que reuneixen els requisits de la convocatòria, si el crèdit pressupostari és suficient per satisfer-les.

La Intervenció General del Consell de Mallorca s'encarrega de la fiscalització prèvia de les bases, de la convocatòria i dels actes que se'n deriven: aprovació de la convocatòria, concessió i justificació de les ajudes, i pagament. El Consell Executiu és l'òrgan encarregat d'aprovar les bases i la convocatòria, i de resoldre-la. La instrucció correspon al secretari tècnic de la Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports, que du a terme tots els actes de tràmit necessaris per vetlar pel compliment dels requisits de la convocatòria, a més d'exercir les facultats que es preveuen en l'article 24 i concordants de la Llei 38/2003, general de subvencions, i les que s'esmenten en les bases. L'òrgan instructor, quan ha rebut l'informe de la Comissió Tècnica Avaluadora sobre les sol·licituds de les ajudes *de minimis* i ha comprovat, d'una banda, si les persones físiques o jurídiques proposades com a beneficiàries de la convocatòria compleixen els requisits de les bases i, de l'altra, si estan al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i de les obligacions tributàries amb el Consell de Mallorca, ha de dictar la proposta d'acord definitiva. Aquesta ha d'incloure, d'una banda, la relació de persones físiques o jurídiques beneficiàries, amb indicació de l'obra subvencionada i del seu pressupost i, si escau, del pressupost subvencionable, la puntuació total obtinguda i l'import de l'ajuda i, de l'altra, ha de recollir la resta de sol·licituds desestimades. Posteriorment, el Consell Executiu ha de resoldre la convocatòria i hi ha d'indicar els extrems continguts en la proposta definitiva esmentada.

El termini màxim de resolució d'aquest procediment és de 3 mesos, comptadors a partir del dia que acaba el termini de presentació de les sol·licituds, transcorreguts els quals sense que se n'hagi dictat la resolució, s'entenen desestimades totes les sol·licituds.

Base novena. Sol·licitud i documentació adjunta

Les sol·licituds i les declaracions que s'exigeixen s'han de formalitzar, preferentment, mitjançant els models que facilita la Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports del Consell de Mallorca en aquestes bases, però, en qualsevol cas, han de contenir les dades necessàries per identificar correctament l'entitat i la persona que la representa.

S'hi ha d'adjuntar la documentació següent:

1. Models de sol·licitud (annex 1)
2. Fotocòpia del NIF de la persona física o jurídica sol·licitant i del DNI, NIE o NIF del representant legal de l'entitat i, si escau, de la persona autoritzada per signar-la
3. Documentació acreditativa de la vigència del càrrec de representant legal en virtut de la qual actua el signant de la sol·licitud i, si escau, acreditació de l'autorització corresponent i suficient, si la signa una altra persona
4. Documentació acreditativa de la constitució de l'empresa i, si escau, dels estatuts degudament registrats; o, si pertoca, de la modificació de la constitució i dels nous estatuts inscrits en el registre pertinent (no cal presentar-la si es va presentar en la convocatòria respectiva de 2012 i no hi ha hagut canvis)
5. Certificat administratiu que acredita que la persona física o jurídica sol·licitant està inscrita en el cens tributari o registre pertinent per





exercir l'activitat econòmica que es recull en la base tercera

6. Certificat administratiu d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. El Consell de Mallorca pot obtenir-ne els certificats esmentats si l'entitat omple l'annex 7. En cas contrari, el beneficiari ha d'adjuntar els certificats assenyalats.

7. Declaració responsable davant d'autoritat administrativa de no incórrer en cap de les prohibicions establertes en l'art. 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions (annex 2)

8. Declaració responsable de totes les ajudes que ha rebut a Espanya en concepte *de minimis* durant els anys 2013, 2014 i 2015; de no haver demanat cap altre suport, ajuda o subvenció per a l'obra objecte de la sol·licitud, i, si escau, relació de totes les ajudes sol·licitades o concedides, amb indicació dels imports i de les entitats subvencionadores (annex 2)

9. Document acreditatiu de l'atorgament del número d'ISBN (només per a l'edició de llibres).

10. Document acreditatiu de l'assignació definitiva del número de dipòsit legal

11. Fitxa de les característiques de l'obra que ha de contenir tota la informació tècnica que s'indica en l'annex 4

12. Un exemplar de l'obra objecte de la sol·licitud

13. Trajectòria de l'empresa editorial (hi ha de constar, com a mínim: any de constitució, anys de funcionament; mencions o distincions o premis rebuts; s'hi han d'indicar totes les obres publicades, amb títol i autor, en els darrers 4 anys i qualsevol altre aspecte d'interès)

14. Pressupost (sense IVA) equilibrat, signat i detallat per partides de cada obra presentada, amb indicació de les despeses que ha de suposar i els ingressos amb què s'ha de finançar

15. Pla de comercialització i difusió de l'obra que ha de recollir, com a mínim, el que s'indica en l'annex 5

16. Currículum de l'autor de l'obra que ha de contenir: lloc de naixement i de residència, trajectòria literària, obres publicades, premis i guardons rebuts, institucions culturals amb les quals ha col·laborat, altres aspectes professionals

17. (Voluntari) Model d'autorització del beneficiari perquè el Consell de Mallorca, mitjançant la Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports, pugui sol·licitar a l'Agència Tributària les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (annex 7)

18. Certificat bancari normalitzat, acreditatiu del compte corrent o la llibreta en què s'ha d'ingressar l'import de l'ajuda (annex 3)

Nota

Atès el procediment de concessió d'ajudes *de minimis* d'aquesta convocatòria, mitjançant concurrència competitiva, és molt important que tota la documentació ressenyada i, en especial, els documents compresos entre el punt 11 i el 16, ambdós inclosos, es presentin amb molta cura, per tal de tenir tota la informació necessària per seleccionar-ne els beneficiaris.

No cal presentar

Els documents esmentats en els apartats 2, 4 i 18 si ja s'han presentat en convocatòries anteriors, tret que hi hagi hagut canvis

Base desena. Termini i llocs de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds de subvencions d'aquesta convocatòria es poden presentar en el termini de **20 dies**, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOIB. Si el darrer dia hàbil cau en dissabte, el termini s'ajorna fins a l'hàbil següent.

Cal presentar-les en qualsevol terminal del Registre General del Consell (Centre Cultural la Misericòrdia: plaça de l'Hospital, 4; seu del Consell: Palau Reial, 1; Llar de la Joventut: General Riera, 111; Llar de la Infància: General Riera, 113. Palma). Es poden presentar, també, en els llocs establerts en l'apartat 4 de l'art. 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999.

Si la sol·licitud s'envia per correu, s'ha de presentar a Correus amb el sobre obert, perquè la segellin o, en tot cas, perquè segellin el sobre mateix, a fi d'acreditar que s'ha enviat dins el termini fixat en la convocatòria. No obstant això, si la documentació no entra en el Registre General dins els 10 dies següents a l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, no s'ha d'admetre. Així mateix, si el darrer dia natural cau en dissabte, el termini s'ajorna fins al dia hàbil següent.



Base onzena. Esmena de deficiències

Si la instància o la documentació és incorrecta o incompleta, l'òrgan instructor n'ha de requerir la rectificació o els documents que hi manquen.

Si en el termini de 10 dies hàbils l'empresa interessada no fa la rectificació reclamada o no presenta els documents requerits, el Consell de Mallorca, després d'haver pres la resolució pertinent, ha de considerar que desisteix de la petició; tot això, d'acord amb el que s'estableix en l'art. 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999.

Base dotzena. Import de l'ajuda *de minimis*

D'acord amb el que s'estableix en l'art. 32.2 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions, les ajudes *de minimis* atorgades en la convocatòria que regulen aquestes bases tenen la consideració d'import cert sense fer cap referència a un percentatge o a una fracció del pressupost subvencionable del projecte. En aquest sentit, l'import de l'ajuda, sens perjudici del que s'estableix en el paràgraf tercer de la base vuitena, es fixa en virtut de la puntuació obtinguda i del valor del punt que es calcula de la manera següent:

Cada una de les quantitats previstes en la base cinquena, és a dir, 100.000,00 € per a obres libràries i 25.000,00 € per a obres discogràfiques, es divideixen per l'import que resulta de la suma de les puntuacions obtingudes per les sol·licituds corresponents que han tingut una puntuació mínima de 25 punts. L'import resultant, que representa, d'una banda, el valor del punt de les obres libràries i, de l'altra, el valor del punt de les obres discogràfiques, es multiplica per la puntuació individual obtinguda pels projectes corresponents que han assolit la puntuació mínima establerta i, d'aquesta manera, s'obté l'import inicial de l'ajuda *de minimis*.

Nota: 1. El valor del punt s'ha de fixar amb dos decimals sense arrodonir.

Aquest import inicial de l'ajuda *de minimis* ha de respectar els límits i els criteris següents:

1. No pot ser superior a la quantitat sol·licitada.
2. No pot ser superior a l'import del pressupost inicial subvencionable.

(S'entén com a pressupost subvencionable el conjunt de les partides que compleixen els requisits recollits en els apartats 1 i 2 de la base sisena.)

1. No pot superar, en tot cas, l'import de 8.000 € per a llibres i de 4.000 € per a fonogrames.
2. En tot cas, l'import de l'ajuda *de minimis* no pot ultrapassar, aïlladament o en concurrència amb altres ajudes o subvencions, ingressos i altres recursos obtinguts de qualsevol procedència, el pressupost d'execució del projecte cultural subvencionat.

Base tretzena. Criteris d'avaluació

El procediment d'aquesta convocatòria és el de concurrència competitiva, mitjançant l'aplicació ponderada dels criteris d'avaluació següents:

1) Interès i qualitat (25 punts)

La puntuació es distribueix de la manera següent:

a. Interès cultural (15 punts). S'hi avaluen els aspectes següents:

- Les obres relacionades amb commemoracions o efemèrides d'interès cultural
- Les obres que contribueixen a conèixer, aprofundir o difondre els valors culturals, històrics, populars i tradicionals de Mallorca

b. Qualitat editorial i definició de continguts (5 punts). S'hi avaluen les característiques tècniques, per exemple:

- Maquetació, enquadernació i impressió de l'obra
- Ordenació dels continguts

c. Innovació, originalitat i creativitat (5 punts). S'avalua a partir de:



- Si la publicació és de tipus convencional o innovador.
- Si es tracta o no d'una reedició.
- El grau d'innovació temàtica i de creació literària i artística.

2) Comercialització i projecció de l'obra (10 punts)

La puntuació es distribueix de la manera següent:

a. La comercialització de l'obra (estructura i condicions econòmiques de venda) (5 punts):

- Els canals de venda de l'obra
- El percentatge del tiratge venal i no venal (biblioteques, arxius, escoles, etc.)
- El nombre d'exemplars del tiratge que es comercialitzaran inicialment
- El preu de venda al públic

b. Els mitjans de difusió de l'obra (5 punts), per exemple:

- Els mitjans de comunicació (premsa, televisió)
- L'organització d'activitats que hi estiguin relacionades
- La participació en esdeveniments culturals

3) Currículum de l'autor (5 punts)

S'avalua la trajectòria literària de l'autor, el nombre de títols publicats, els premis i els guardons que ha rebut, les institucions o els organismes culturals amb els quals ha col·laborat, altres aspectes professionals (4 punts). Si l'autor és mallorquí o resideix a Mallorca, s'ha d'afegir 1 punt més a la valoració del currículum presentat.

4) Trajectòria de l'empresa (5 punts)

S'avalua la trajectòria de l'empresa i, consegüentment, l'aportació al foment i el coneixement de la nostra cultura i el catàleg d'autors que té.

5) Viabilitat del projecte (5 punts)

- Si l'empresa aporta finançament propi per un import superior al 66 % del pressupost de producció i d'edició de l'obra (5 punts).
- Si el finançament propi està comprès entre el 66 % i el 33 % del pressupost (3 punts).
- Si l'empresa aporta menys d'un 33 % dels recursos (1 punt).

Base catorzena. Comissió d'avaluació

Per estudiar i avaluar les sol·licituds i per fixar l'import de les ajudes, es constitueix la Comissió Tècnica d'Avaluació següent:

Presidència: Sra. Catalina Sureda Fons, directora insular de Cultura i Patrimoni. El seu substitut és el Sr. Francisco Riera Vayreda, cap del Servei de Cultura.

Secretaria: Sra. Serafina Munar Gregorio, tècnica d'Administració general del Servei de Patrimoni, o el funcionari o la funcionària que el substitueixi.

Vocalia

Carme Llabrés Mesana, cap de la Unitat de Publicacions del Servei de Cultura o el funcionari o la funcionària que la substitueixi.

Cristina Llambias Cortés, responsable de la Unitat de Programació i Difusió Cultural o el funcionari o la funcionària que la substitueixi.

Francesc Bonnín Salamanca, tècnic de grau superior de l'Arxiu del So i de la Imatge o el funcionari o la funcionària que el substitueixi.



M. del Carme Bennàssar Ferragut, cap de la Secció d'Assessorament del Servei de Normalització Lingüística o el funcionari o la funcionària que la substitueixi.

Aquesta Comissió examina i avalua les sol·licituds, d'acord amb els criteris establerts en la convocatòria, i n'emet l'informe que serveix de base a l'òrgan instructor per elaborar la proposta d'acord definitiva, que ha de reflectir tot el que s'estableix en la base vuitena. En aquest sentit, s'ha d'indicar que no poden tenir la condició de beneficiàries les entitats el projecte de les quals no ha tingut una puntuació mínima de 25 punts.

La Comissió pot instar l'òrgan instructor perquè requereixi els informes o els aclariments que consideri convenients a les entitats sol·licitants.

Base quinzena. Obligacions de les persones físiques o jurídiques beneficiàries

Les persones físiques o jurídiques beneficiàries han de complir les obligacions establertes en les disposicions normatives aplicables: les de l'article 14 de la Llei 38/2003, general de subvencions; les de l'article 10 del Reglament de subvencions i ajudes econòmiques del Consell de Mallorca, aprovat pel Ple del Consell de Mallorca de 26 de juliol de 2001 (BOIB núm. 132, de 3 de novembre de 2001); les recollides en aquestes bases; i la resta que hi siguin aplicables.

Concretament:

1. Realitzar i editar l'obra objecte de l'ajuda, en les mateixes condicions i amb les mateixes característiques que es va presentar o, si escau, amb les modificacions comunicades prèviament.
2. Acreditar davant el Consell de Mallorca, tal com s'estableix en les bases, que s'ha fet l'obra objecte de l'ajuda *de minimis* i que s'han complert els requisits o les condicions determinats per aquesta concessió. Si s'hi produeixen modificacions, se li han de comunicar, d'acord amb la base dessetena.
3. Comunicar a l'òrgan que ha concedit l'ajuda, en qualsevol moment o, en tot cas, en justificar-la, la sol·licitud o l'obtenció d'altres ingressos, subvencions, recursos o ajudes per realitzar i editar l'obra.
4. Sotmetre's a les actuacions posteriors de comprovació i de control financer que duguin a terme el Consell de Mallorca i la resta d'òrgans competents, i aportar la informació que li requereixen en l'exercici d'aquestes actuacions.
5. Deixar constància de la percepció i de l'aplicació de la subvenció en la comptabilitat o en els llibres de registre que ha de dur la persona física o jurídica beneficiària, d'acord amb la normativa vigent, i, si no cal dur-la, en la documentació que la substitueixi.
6. Acreditar, com es determina en les bases i abans de redactar la proposta d'acord de concessió definitiva, que s'està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat.
7. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i de control.
8. Dur a terme les mesures de difusió adients per fer públic el suport econòmic del Consell de Mallorca al projecte cultural subvencionat. En aquest sentit, la difusió s'ha de fer a través de mitjans adequats, d'acord amb la naturalesa del projecte. Si es fan fulletons, cartells o qualsevol altre material imprès, s'hi ha d'incloure la imatge corporativa de la Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports del Consell de Mallorca o del Consell de Mallorca.
9. Reintegrar els fons percebuts en els supòsits que es preveuen en l'article 37 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

Base setzena. Subcontractació

D'acord amb l'art. 29 LGS s'entén que el beneficiari subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que és l'objecte de la subvenció. Per tant, no es troba inclosa en aquest terme, és a dir, no s'entén compresa dins el terme subcontractació, la contractació de les despeses compromeses amb diferents proveïdors en les quals ha d'incórrer el beneficiari per realitzar el projecte sempre que no siguin un element principal o essencial de l'activitat que constitueix el seu objecte social.

L'entitat beneficiària pot subcontractar el projecte cultural subvencionat, objecte de la sol·licitud, fins al 100 % del seu import, d'acord amb els requisits establerts en els articles 29 de la Llei 38/2003, 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003 general de subvencions, i els que s'indiquen a continuació.

Requisits:

- a) L'entitat beneficiària ha de presentar amb la factura justificativa de la subcontractació, la documentació següent:



1. Una declaració responsable del subcontractista sobre els fets següents:

- Que no incorre en cap de les prohibicions establertes en l'art. 13 LGS.
- Que no ha rebut cap subvenció per dur a terme l'activitat objecte de la contractació.
- Que no se li ha denegat una sol·licitud de subvenció en la mateixa convocatòria per no reunir els requisits per ser-ne beneficiari o per no haver assolit l'avaluació suficient.
- Que no és un intermediari o assessor en els quals els pagaments es defineixin com un percentatge del cost total de l'operació, llevat que el pagament estigui justificat amb referència al valor del mercat de treball efectuat o dels serveis prestats.

2. Documentació acreditativa o justificativa sobre els aspectes següents:

- els motius pels quals es du a terme la subcontractació i la impossibilitat d'executar l'activitat concertada per si mateix, així com que respon a criteris d'eficàcia i d'eficiència i,
- si escau, el valor afegit que el fet de la subcontractació aporta a l'activitat subvencionada.

b) Quan l'activitat concertada amb terceres persones excedeixi del 20 % de l'import de la subvenció i aquest import sigui superior a 60.000 €, la subcontractació estarà sotmesa al compliment dels requisits següents:

1. Que el contracte es faci per escrit, una vegada rebuda l'autorització de l'òrgan que concedeix la subvenció (art. 29.3 LGS).

2. Que l'entitat presenti una sol·licitud d'autorització per subcontractar amb la documentació següent:

- La documentació mencionada en els punts 1 i 2 de l'apartat a).
- La proposta de formalització de la subcontractació.
- La documentació acreditativa de la personalitat del subcontractista

c) L'entitat beneficiària, d'acord amb l'art. 29.7 de la Llei 38/2003, no pot concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb:

- Persones o entitats sotmeses a alguna de les prohibicions de l'article 13 de la Llei 38/2003.
- Persones o entitats que han percebut altres subvencions per a la realització de l'activitat objecte de contractació.
- Intermediaris o assessors els honoraris dels quals es defineixin com un percentatge de cost total de l'operació, llevat que el pagament estigui justificat amb referència al valor de mercat del treball efectuat o dels serveis prestats.
- Persones o entitats vinculades amb l'entitat beneficiària, llevat que la contractació s'efectuï d'acord amb les condicions normals de mercat i l'autoritzi prèviament l'òrgan que concedeix la subvenció en els termes que estableixi la clàusula. (S'ha de tenir en compte, en aquest cas, l'article 68.2 del Reial decret 887/2006, que defineix les circumstàncies en què es considera que hi ha vincle amb l'entitat beneficiària.)

No obstant això, es pot subcontractar a favor de les persones o les entitats vinculades a l'entitat beneficiària, d'acord amb l'apartat 4 de la lletra c), amb la prèvia autorització de l'òrgan que concedeix la subvenció, sempre que es presenti aquesta documentació:

I) Sol·licitud de l'entitat beneficiària per subcontractar amb persones vinculades, indicant el tipus de vinculació existent. (En el cas que la subcontractació concertada vagi excedir del 20 % de l'import de la subvenció i aquest import sigui superior a 60.000 €, s'ha de presentar a més la proposta de formalització de la subcontractació, ja que aquesta s'ha de materialitzar a través d'un contracte escrit i, la documentació acreditativa de la personalitat del subcontractista).

II) La subcontractació s'ha de dur a terme en condicions normals de mercat i, en aquest sentit, l'entitat beneficiària ha d'haver demanat 3 pressuposts sobre l'activitat que vol subcontractar, i, posteriorment, en la justificació ha de presentar la factura de la subcontractació i els altres 2 pressuposts rebutjats.

III) Una declaració del subcontractista sobre els fets següents:

- Que no incorre en cap de les prohibicions establertes en l'art. 13 LGS.



- Que no ha rebut cap subvenció per dur a terme l'activitat objecte de la contractació.
- Que no se li ha denegat una sol·licitud de subvenció en la mateixa convocatòria per no reunir els requisits per ser-ne beneficiari o per no haver assolit l'avaluació suficient.
- Que no és un intermediari o assessor en els quals els pagaments es defineixin com un percentatge del cost total de l'operació, llevat que el pagament estigui justificat amb referència al valor del mercat de treball efectuat o dels serveis prestats.

IV) Documentació acreditativa o justificativa sobre els aspectes següents:

- els motius pels quals es du a terme la subcontractació i la impossibilitat d'executar l'activitat concertada per si mateix, així com que respon a criteris d'eficàcia i d'eficiència i,
- si escau, el valor afegit que el fet de la subcontractació aporta a l'activitat subvencionada.

Base dessetena. Modificació del projecte

Quan el beneficiari de la subvenció posi de manifest, bé abans que no s'acabi el termini per realitzar l'activitat, bé en el moment de justificar, que s'han produït alteracions de les condicions tingudes en compte per atorgar la subvenció, que no alteren essencialment la naturalesa i els objectius de la subvenció, que han pogut donar lloc a la modificació de la concessió d'acord amb l'apartat 3.1) de l'art. 17 de LGS, havent-se omès el tràmit d'autorització administrativa previ a la seva aprovació, l'òrgan que concedeix la subvenció pot acceptar la justificació presentada, sempre que allò no afecti els drets dels tercers (art. 64 i 86.1 del RLGS).

En cap cas, no s'admeten modificacions substancials del projecte, és a dir, que n'alterin la naturalesa, les finalitats, les característiques essencials o qualsevol altre aspecte que pugui desvirtuar-lo.

Base devuitena. Justificació i pagament de l'ajuda

D'acord amb el que es preveu en els articles 34.3 de la LGS i 88.1 del RLGS, l'abonament de l'ajuda, que es fa mitjançant transferència bancària, s'ha de dur a terme una vegada que l'entitat beneficiària ha justificat, tal com s'estableix en aquesta base, la realització del projecte cultural subvencionat.

La persona física o jurídica beneficiària, abans de rebre el pagament de la subvenció, ha d'acreditar que està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social davant de l'Administració de l'Estat, i amb les obligacions tributàries del Consell de Mallorca, així com que no és deutora per una resolució de procedència de reintegrament.

Pel que fa al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, s'ha de seguir el que s'estableix en l'apartat 6 de la base novena. No obstant això, els certificats que s'hi esmenten es poden substituir per una declaració responsable de la persona física o jurídica beneficiària d'estar al corrent en el compliment de les obligacions esmentades, en els casos següents:

- Quan l'import de la subvenció concedida en la convocatòria no supera els 3.000,00 € (art. 24.4 de l'RLGS).
- Quan l'entitat beneficiària és una administració pública, un organisme, una entitat pública o una fundació del sector públic (art. 24.6 de l'RLGS).
- Quan l'entitat beneficiària no està obligada a presentar les declaracions o els documents relatius a les obligacions tributàries i de la Seguretat Social (art. 22.1 de l'RLGS).

Pel que fa referència al compliment de les obligacions tributàries amb el Consell de Mallorca ho acredita, d'ofici, la Tresoreria de la institució i, el fet d'acreditar que no és deutor per una resolució de reintegrament s'ha de fer a través d'una declaració responsable de l'entitat beneficiària.

Documentació justificativa

La justificació de la realització del projecte cultural subvencionat, de la consecució dels objectius de la subvenció, així com, del compliment de les condicions que determini, si escau, l'acte de concessió de l'ajuda *de minimis*, s'ha de dur a terme d'acord amb el que s'estableix en els art. 72 i 73 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions (BOE núm.176, de 25 de juliol de 2006), a través d'un compte justificatiu que està integrat per la memòria tècnica i l'econòmica següent:

A) Memòria tècnica

És la documentació amb la qual la persona física o jurídica beneficiària demostra que ha realitzat i editat l'obra subvencionada. La memòria



està integrada per la documentació següent:

- Documentació emesa per la impremta acreditativa d'haver-ne fet el tiratge establert en la fitxa de l'obra o del disc. Aquest document ha de ser una declaració jurada, si l'editorial o la discogràfica són propietàries de la impremta que ha fet el treball
- 5 exemplars de l'obra subvencionada
- Qualsevol altra documentació que li sigui requerida per comprovar que s'ha fet el projecte cultural subvencionat

L'obligació de la persona física o jurídica beneficiària és fer un tiratge, com a mínim del 70 %. Si se'n fa una tirada inferior a la prevista en la fitxa, s'ha de revocar parcialment l'import de l'ajuda atorgada, d'acord amb la base vint-i-unena.

B) Memòria econòmica

És la documentació que dona compte de les despeses d'execució del projecte fet i de les distintes fonts per finançar-lo. Aquesta memòria consta dels documents següents.

- **Annex 6.** Declaració responsable de la realització del projecte cultural subvencionat i del seu pressupost d'execució, a la qual s'ha d'adjuntar la relació detallada i equilibrada dels ingressos que l'han finançat i de les despeses que corresponen sense cap dubte al projecte cultural subvencionat (art. 30.2 de la LGS i art. 72.2 del RLGS).

- **Relació de les despeses i dels ingressos del projecte cultural subvencionat**, degudament signada per la persona física o jurídica beneficiària. La relació de despeses, que s'ha d'estructurar d'acord amb les partides del pressupost presentat, ha d'indicar les dades següents de les factures o dels documents acreditatius: la denominació del proveïdor i el seu CIF, el número, l'import, la data d'emissió i la de pagament dels justificants exigits en la base sisena, el concepte de la factura o del document similar. La relació d'ingressos ha d'assenyalar les ajudes, les subvencions, els ingressos o els fons propis que han finançat el projecte subvencionat, amb indicació de l'import i la procedència. Si no hi ha altres ingressos que financin el projecte, s'ha d'adjuntar una declaració responsable sobre aquesta circumstància.

- **Declaració responsable de l'entitat beneficiària** sobre el fet que la despesa justificada no té un valor superior al de mercat (art. 31.1 i 33 de la Llei 38/2003) (annex 6).

- **Les factures** o els documents justificatius de les despeses del pressupost subvencionable executat, que han d'estar expedides a nom de la persona física o jurídica beneficiària i, a més, han de tenir tots els requisits que s'exigeixen en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació. Així, es poden citar, entre d'altres, com a exemple i sempre que siguin escaients:

- Dades fiscals identificatives del proveïdor i del destinatari
- Data i número de factura
- Concepte de la despesa
- Retenció fiscal i/o IVA (si correspon)
- El preu unitari sense l'impost de les operacions descrites en el concepte de la factura

Quan l'operació documentada en la factura està exempta o no subjecta a l'impost o quan el subjecte passiu de l'impost és el destinatari de l'operació facturada, s'hi ha de fer constar. O s'hi ha d'incloure una referència a les disposicions corresponents de la Directiva 2006/112/CE, de 28 de novembre, o als preceptes corresponents de la Llei de l'impost.

- **La documentació relativa a la subcontractació** que s'ha de presentar d'acord amb l'establert en la base setzena.

Notes:

1. Els justificants de les despeses del projecte s'han de presentar de forma ordenada, és a dir, agrupats en el mateix ordre establert en la relació de despeses que s'adjunta en l'annex 6.
2. El pagament dels justificants s'ha de dur a terme a través dels mitjans que s'indiquen a continuació, i la documentació que l'acredita ha de presentar les característiques següents:

A) Pagament a través de transferència bancària o d'ingrés en compte bancari

En aquest cas, s'ha d'adjuntar la documentació següent:

- Còpia de l'ordre de la transferència bancària o del document d'ingrés bancari. Aquests documents han de recollir les dades següents: el concepte de la transferència o de l'ingrés que ha de permetre identificar el justificant a què s'imputa el pagament, la data del document, l'import i les dades de l'ordenant i del destinatari, que han de coincidir amb el beneficiari i amb l'emissor de la factura, respectivament, i
- Extracte del compte bancari del beneficiari de l'ajuda en el qual figura el càrrec d'aquesta transferència.

No obstant això, si en el detall del càrrec bancari del pagament en qüestió es recullen les dades que s'esmenten per a la còpia de l'ordre de la transferència o per al document d'ingrés, bastarà presentar aquest detall del càrrec bancari.

B) Pagament mitjançant xec o pagaré nominatiu

La persona física o jurídica beneficiària ha d'aportar tots aquests documents:

- Còpia del xec o pagaré nominatiu, a nom del proveïdor que emet la factura, sempre que estigui vençut.
- Certificat o document de l'entitat bancària en què consten aquestes dades: el número de xec, el seu import, la identificació de qui el cobra i la data de cobrament (no és necessari presentar l'extracte del compte corrent si el certificat de l'entitat bancària inclou també la identificació del número de compte en què s'ha carregat el xec i el titular del compte, que ha de coincidir amb el beneficiari de l'ajuda).
- Extracte del compte corrent del beneficiari de l'ajuda en el qual figura el càrrec d'aquest xec o pagaré.

No obstant això, si en el detall del càrrec bancari del pagament en qüestió es recullen les dades que s'esmenten per al certificat o per al document de l'entitat bancària, bastarà presentar aquest detall del càrrec bancari i la còpia del xec o pagaré corresponent.

C) Pagament a través de pagarés, lletres de canvi o similars

En aquest supòsit, l'acreditació del pagament s'ha de fer a través d'aquests documents:

- Certificat o document de l'entitat bancària que contengui: el titular i el número de compte en què s'ha carregat l'efecte mercantil, el lliurador i el lliurat de la lletra de canvi, el beneficiari, el concepte pel qual es fa l'efecte mercantil, l'import de la lletra de canvi i la data d'emissió de la lletra i del seu abonament per part del lliurat.

No obstant això, si en el detall del càrrec bancari del pagament en qüestió es recullen les dades que s'esmenten en el paràgraf anterior, bastarà presentar aquest detall del càrrec bancari.

D) Pagament mitjançant targeta de crèdit

Aquest tipus de pagament s'ha d'acreditar amb els documents següents:

- Resguard del pagament amb targeta.
- Certificat o document de l'entitat bancària en què, com a mínim, consten el titular i el número del compte corrent en què es carrega el pagament de la targeta, el beneficiari, el concepte pel qual es fa la transferència i l'import i la data de l'operació.

No obstant això, si en el detall del càrrec bancari del pagament en qüestió es recullen les dades que s'esmenten per al certificat o per al document de l'entitat bancària, basta presentar aquest detall del càrrec bancari i el resguard del pagament amb targeta.

E) Pagament mitjançant domiciliació bancària

En aquest cas, s'han d'adjuntar aquests documents:

- Notificació bancària del càrrec.
- Certificat o document de l'entitat bancària en què consten el titular i el número del compte corrent en què s'ha anotat el càrrec i l'ordenant d'aquest, el beneficiari, el concepte pel qual es fa el càrrec i l'import i la data de l'operació.

No obstant això, si en el detall del càrrec bancari del pagament en qüestió es recullen les dades que s'esmenten per al certificat o per al document de l'entitat bancària, basta presentar aquest detall del càrrec bancari i la notificació bancària del càrrec.

3. Si en el document acreditatiu del pagament figura un import que no coincideix amb l'import del justificant en qüestió, el beneficiari ha de presentar un certificat o documentació justificativa de l'entitat bancària o qualsevol altre document que justifiqui que dins aquell pagament es



troba inclòs l'abonament del justificant en qüestió.

4. Si el pagament es fa en divises, l'entitat beneficiària ha d'aportar l'equivalència del canvi oficial en euros que correspongui a la data de pagament del document justificatiu de la despesa.

5. **Limitació:** S'admet el pagament en efectiu únicament quan l'import dels justificants no supera els 100,00 € (IVA exclòs). Per acreditar aquest pagament en metàl·lic en el justificant hi ha de figurar:

- l'expressió «Rebut» o «Pagat» o una altra de similar (si l'expressió esmentada no figura sobre el justificant, s'ha d'indicar la despesa que és objecte de pagament en metàl·lic)

- la signatura i segell del proveïdor

No obstant això, per als pagaments en metàl·lic fets amb anterioritat a la publicació de les bases, s'ha d'acceptar, com a acreditació de la seva verificació, qualsevol mitjà admès en Dret.

6. Si s'han de tornar les factures o els justificants originals, a petició de la persona física o jurídica beneficiària, s'hi ha d'estampillar la data de concessió de l'ajuda i l'import del justificant que s'imputa a l'ajuda.

- Una declaració responsable de l'entitat beneficiària sobre el fet de si recupera o compensa l'IVA (art. 31.8 de la Llei 38/2003) (annex 4).

- Una memòria econòmica sobre la imputació de costos indirectes, si s'hi volen imputar com a despesa del pressupost del projecte, en la qual s'ha d'explicar el criteri d'imputació per determinar-ne el percentatge que hi correspon, que ha de ser conforme als principis i a les normes de comptabilitat generalment admeses (art. 31.9 de la Llei 38/2003) i a la base sisena de la convocatòria. S'han d'aportar els justificants de les despeses corresponents als costos indirectes imputats.

- Fotocòpia compulsada del document justificatiu, emès per la Tresoreria General del Consell, relatiu al dipòsit de l'aval bancari que ha constituït l'entitat beneficiària, d'acord amb la base sisena, per garantir el compromís d'abonar la resta dels justificants que no ha pagat a l'hora de justificar la subvenció.

Notes:

L'aval s'ha de formalitzar en el model que es recull a l'annex 8.

1. S'ha de constituir per un 120 % de l'import corresponent a la part de la subvenció certa que no s'ha justificat amb factures pagades.
 2. S'ha de dipositar en la Tresoreria del Consell de Mallorca.
 3. La cancel·lació de l'aval per part de l'òrgan que concedeix la subvenció o ajuda s'ha de fer d'acord amb l'establert en l'article 52 i 54.5 del RLGS.
- Qualsevol altra documentació que derivi de les bases o es requereixi per comprovar la justificació econòmica del projecte cultural.

Termini de presentació

Cal presentar la documentació justificativa en qualsevol terminal del Registre General del Consell (Centre Cultural la Misericòrdia: plaça de l'Hospital, 4; seu del Consell: Palau Reial, 1; Llar de la Joventut: General Riera, 111 i Llar de la Infància: General Riera, 113. Palma), així com en els llocs establerts en l'apartat 4 de l'art. 38 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, al més aviat possible i, en tot cas, en el termini de 20 dies, comptadors des de l'endemà de la publicació de la concessió de les subvencions. Si el darrer dia és dissabte, el termini esmentat s'ajorna fins al primer dia hàbil següent.

Si la documentació s'envia per correu, s'ha de presentar a Correus amb el sobre obert, perquè la segellin o, en tot cas, perquè segellin el sobre mateix, a fi d'acreditar que s'ha enviat dins el termini fixat en la convocatòria. No obstant això, si aquesta documentació no entra en el Registre General dins els 10 dies següents a l'acabament del termini de presentació dels justificants, no s'ha d'admetre. Si el darrer hàbil d'aquest termini dia és dissabte, el termini esmentat s'ajorna fins al primer dia hàbil següent.

Si la resolució de la convocatòria es produeix abans d'acabar la temporalització establerta en la base segona, la persona física o jurídica beneficiària ha de presentar la documentació justificativa al més aviat possible i, en tot cas, el darrer dia per presentar-la és **l'1 d'octubre de 2015**.

Base denovena. Absència o deficiències de la documentació justificativa de la subvenció



Si la persona física o jurídica beneficiària no presenta la documentació establerta en la base anterior, se li ha de requerir, perquè la presenti en el termini improrrogable de 15 dies, comptadors des de l'endemà de la recepció de la notificació d'aquest requeriment (art. 70.3 del RLGS).

Si la documentació justificativa té deficiències, l'òrgan instructor ha de requerir l'entitat beneficiària que les esmeni en el termini de 10 dies, comptadors des de l'endemà de la recepció de la notificació del requeriment (art. 71.2 del RLGS).

Si la persona física o jurídica beneficiària no adopta les mesures de difusió adients per donar publicitat al finançament públic del projecte, d'acord amb l'art. 31.3.b del RLGS, l'òrgan instructor li farà requeriment perquè les adopti en un termini no superior a 15 dies, amb l'avertiment de les conseqüències que se'n poden derivar, si no les adopta, en aplicació de l'art. 37 de la LGS.

Base vintena. Inspecció i comprovació

El Consell de Mallorca pot inspeccionar i comprovar els projectes culturals que ha subvencionat, sense perjudici de les competències que poden correspondre, per normativa legal o reglamentària, a altres organismes o institucions.

Base vint-i-unena. Revocació i reintegrament de l'ajuda *de minimis*

1. Si la persona física o jurídica beneficiària incompleix les obligacions contemplades en les bases o en el Reglament de subvencions i d'ajudes econòmiques del Consell de Mallorca, o incorre en alguna de les causes que s'estableixen en l'art. 37 de la Llei 38/2003, els òrgans competents del Consell han de revocar la concessió de la subvenció. En conseqüència, la persona física o jurídica beneficiària perd el dret a cobrar l'ajuda o, si ja l'ha cobrada, l'ha de reintegrar, d'acord amb el que s'estableix en l'art. 40.1 de la Llei 38/2003.

2. Si la persona física o jurídica beneficiària ha complert de forma significativa les seves obligacions, si de la documentació justificativa presentada es dedueix que ha tingut voluntat de compliment i que s'han assolit les finalitats de l'ajuda, s'ha de dur a terme una revocació parcial de la concessió de l'ajuda i, consegüentment, la pèrdua del dret a cobrar-la parcialment, d'acord amb l'aplicació dels criteris de gradació següents:

a) Si s'ha executat parcialment el projecte cultural, cosa que suposa haver realitzat com a mínim un 70 % del tiratge, quan s'ha acreditat que el nombre d'obres editades és inferior al tiratge comunicat en la fitxa del llibre (vegeu l'annex 4) o el disc, la revocació parcial de l'ajuda inicial s'ha de fer en virtut del nombre d'exemplars que no s'han duit a terme, és a dir, de manera proporcional.

a) Si s'ha executat totalment el projecte cultural, l'import de la revocació parcial de l'ajuda inicial ha de coincidir amb l'import de l'ajuda inicial no justificat o justificat incorrectament.

3. Quan l'ajuda atorgada en aquesta convocatòria és incompatible amb altres ajuts o subvencions per al mateix projecte cultural, l'òrgan concedent ha d'exigir el reintegrament de la subvenció o, si escau, declarar la pèrdua del dret a cobrar la subvenció adient, si la persona física o jurídica beneficiària no ha presentat la renúncia pertinent.

4. Si l'import total de la suma de l'ajuda més la resta d'altres ajuts, subvencions, ingressos o fons propis que han finançat la realització del projecte cultural supera el pressupost total d'execució d'aquest, l'import de la revocació parcial de l'ajuda ha de ser la quantitat que excedeix del pressupost executat esmentat.

Vint-i-dosena. Ineficàcia sobrevinguda de la convocatòria

Si per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic i general, el Consell de Mallorca no pot dur endavant la tramitació d'aquesta convocatòria, l'òrgan que la va aprovar l'ha de deixar sense efectes, amb un informe previ justificatiu de la Secretaria Tècnica del centre gestor.

Vint-i-tresena. Sancions

L'incompliment d'aquestes bases i de la resta de la normativa vigent en matèria de subvencions està sotmès al règim d'infraccions i sancions del títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a la resta de la normativa aplicable.

Base vint-i-quatre. Recursos

Contra l'acord de resolució de la convocatòria, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar el recurs d'alçada davant la Comissió de Govern del Consell de Mallorca, dins el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació.

Contra la desestimació expressa del recurs d'alçada, es pot interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de 2 mesos, comptadors a partir de l'endemà de la notificació de la desestimació del recurs d'alçada.



Contra la desestimació per silenci del recurs d'alçada, es pot interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de 6 mesos, comptadors a partir de l'endemà de la desestimació presumpta. Aquesta es produeix un cop transcorreguts 3 mesos de la interposició del recurs, sense que se n'hagi notificat la resolució.

No obstant això, s'hi pot presentar qualsevol altre recurs que hi escaigui, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Base vint-i-tresena. Règim jurídic

Les ajudes *de minimis* de la convocatòria es regeixen per aquestes bases; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre de 2003); el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003 general de subvencions (BOE núm. 176, de 25 de juliol de 2006); el Reglament núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels art. 107 i 108 del Tractat de funcionament de la UE a les ajudes *de minimis* (*Diari Oficial de la Comunitat Europea* núm. L 352, de 24 de desembre de 2013); el Reglament de subvencions i ajudes econòmiques del Consell de Mallorca, aprovat pel Ple del Consell de Mallorca de 26 de juliol de 2001 (BOIB núm. 132, de 3 de novembre de 2001); la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999; la Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars; el Reglament orgànic del Consell de Mallorca, aprovat pel Ple del Consell de Mallorca de 2 de juliol de 2001 i modificat el 13 d'octubre de 2011 (BOIB núm. 158, de 20 d'octubre de 2011) i el 10 de juny de 2013 (BOIB núm. 86, de 18 de juny); el Decret d'organització del Consell de Mallorca (BOIB núm. 111, de 21 de juliol de 2011) modificat posteriorment (BOIB núm. 159, de 22 d'octubre; BOIB núm. 48, de 3 d'abril de 2012; i BOIB núm. 59, de 26 d'abril de 2012); l'Ordenança vigent de procediment administratiu del Consell de Mallorca, aprovada pel Ple del Consell de Mallorca de 2 de maig de 1995 (BOIB de 10 d'agost de 1995) i modificada per la Llei 4/1999, i la resta de la normativa aplicable.





**Consell de
Mallorca**

Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports
Servei de Normalització Lingüística

ANNEX I

SOL·LICITUD D'AJUDES *DE MÍNIMIS* DE L'ANY 2015 PER DONAR SUPORT A LA REALITZACIÓ I L'EDICIÓ DE LLIBRES I DE FONOGRAMES D'ESPECIAL INTERÈS CULTURAL

TÍTOL DEL PROJECTE

--

DADES DE LA PERSONA FÍSICA O JURÍDICA SOL·LICITANT

Nom o raó social	
NIF	
Domicili (a l'efecte de notificacions) Carrer o plaça	
Localitat	
CP	
Telèfon de la persona de contacte	
Fax	Adreça electrònica

DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT LEGAL

Nom i llinatges
DNI/NIE
Telèfon
Qualitat de la representació

DECLARACIONS

_____, titular del NIF
_____, amb domicili a _____
_____ i núm. de telèfon _____,
en representació pròpia o de la persona física sol·licitant.



**Consell de
Mallorca**Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports
Servei de Normalització Lingüística**DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT**

1) Que accept les bases de la convocatòria d'ajudes *de minimis* de l'any 2015 per donar suport a la realització i a l'edició de llibres i de fonogrames d'especial interès cultural.

2) Que n'adjunt la documentació exigida.

QUANTITAT QUE SOL·LICIT: _____ €

_____, ____ d _____ de 2015

[rúbrica]

CLÀUSULA INFORMATIVA SOBRE LES DADES DE CARÀCTER PERSONAL

1. Les dades que conté la sol·licitud d'admissió, la documentació que s'hi adjunta o la que es genera a partir d'aquesta convocatòria s'incorporen en un fitxer de dades personals, inscrit en l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, del qual el Consell de Mallorca és responsable. Aquest fitxer serveix, d'una banda, per concedir les subvencions que es preveuen en la convocatòria per assolir els objectius i les finalitats indicats en la base primera i, de l'altra, per tramitar, si escau, els expedients sancionadors, quan s'han comès les infraccions recollides en la normativa de subvencions.
2. Cessió prevista de les dades: les publicacions previstes en la convocatòria (BOIB, tauler d'anuncis del Centre Cultural la Misericòrdia, pàgina web del Consell de Mallorca <www.conselldemallorca.net>), segons el que es preveu en el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, i en l'art. 59.6.b de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; les persones interessades en els termes prevists en la Llei 30/1992; la Intervenció General de l'Estat en els termes prevists en l'art. 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
3. L'òrgan administratiu davant del qual podeu exercir, si escau, els drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació, d'oposició i els altres que reconegui la Llei orgànica esmentada és la Secretaria Tècnica de la Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports del Consell de Mallorca (Centre Cultural la Misericòrdia, plaça de l'Hospital, 4, 07012 Palma).

VICEPRESIDÈNCIA DE CULTURA, PATRIMONI I ESPORTS

**Consell de
Mallorca**Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports
Servei de Normalització Lingüística**DOCUMENTACIÓ QUE HEU D'ADJUNTAR A LA SOL·LICITUD D'AJUDES
DE MINIMIS DE L'ANY 2015 PER DONAR SUPORT A LA REALITZACIÓ I
A L'EDICIÓ DE LLIBRES I DE FONOGRAMES D'ESPECIAL INTERÈS
CULTURAL**

Marcau amb una X les caselles corresponents

- ☐ 1) Models de sol·licitud (annex 1)
- ☐ 2) Fotocòpia del NIF de l'entitat o de la persona sol·licitant i del DNI, NIE o NIF del representant legal de l'entitat i, si escau, de la persona autoritzada per signar-la
- ☐ 3) Documentació acreditativa de la vigència del càrrec de representant legal en virtut del qual actua el signant de la sol·licitud i, si escau, acreditació de l'autorització corresponent i suficient, si la signa una persona distinta
- ☐ 4) Documentació acreditativa de la constitució de l'empresa i, si escau, dels estatuts degudament registrats o, si escau, de la modificació de la constitució, així com dels nous estatuts inscrits en el registre pertinent. (No cal presentar-la, si es va presentar en la convocatòria respectiva de 2012 i no hi ha hagut canvis)
- ☐ 5) Certificat administratiu d'enguany que acredita que la persona física o jurídica sol·licitant està inscrita en el cens tributari o en el registre que pertoca per dur a terme l'exercici de l'activitat econòmica recollida en la base tercera
- ☐ 6) Certificat administratiu d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. El Consell de Mallorca pot obtenir-ne els certificats esmentats si l'entitat omple l'annex 7. En cas contrari, el beneficiari ha d'adjuntar els certificats assenyalats.
- ☐ 7) Declaració responsable davant d'autoritat administrativa de no incórrer en cap de les prohibicions establertes en l'art. 13 de la Llei 38/2003 general de subvencions (annex 2)
- ☐ 8) Declaració responsable: de totes les ajudes que ha rebut a Espanya en concepte *de minimis* durant els anys 2013, 2014 i 2015; de no haver demanat cap altre suport, ajuda o subvenció per a l'obra objecte de la sol·licitud i, si escau, la relació dels suports, de les subvencions i de les ajudes sol·licitades o concedides, amb indicació dels imports i de les entitats subvencionadores (vegeu el model de l'annex 2)
- ☐ 9) Document acreditatiu de l'atorgament del número d'ISBN (només per a l'edició de llibres)
- ☐ 10) Document acreditatiu de l'assignació definitiva del número de dipòsit legal



**Consell de
Mallorca**

Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports
Servei de Normalització Lingüística

- ☐ 11) Fitxa de les característiques de l'obra que ha de contenir tota la informació tècnica que s'indica en l'annex 4
- ☐ 12) Un exemplar de l'obra objecte de la sol·licitud
- ☐ 13) Trajectòria de l'empresa editorial (ha de constar-hi, com a mínim: any de constitució, anys de funcionament; mencions o distincions o premis rebuts; s'hi han d'indicar totes les obres publicades, amb títol i autor, en els darrers 4 anys i qualsevol altre aspecte d'interès)
- ☐ 14) Pressupost equilibrat, sense IVA, signat i detallat per partides de cada projecte cultural presentat, s'hi han d'indicar les despeses que ha de suposar i els ingressos amb què s'ha de finançar
- ☐ 15) Pla de comercialització i de difusió de l'obra que ha de recollir, com a mínim, el que s'indica en l'annex 5
- ☐ 16) Currículum de l'autor de l'obra, que ha de contenir: lloc de naixement i de residència, trajectòria literària, obres publicades, premis i guardons rebuts, institucions culturals amb les quals ha col·laborat, altres aspectes professionals
- ☐ 17) (Voluntari). Model d'autorització del beneficiari, perquè el Consell de Mallorca, mitjançant la Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports, pugui sol·licitar a l'Agència Tributària les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries (annex 7)
- ☐ 18) Certificat bancari normalitzat acreditatiu del compte corrent o de la llibreta en què s'ha d'ingressar l'import de la subvenció (annex 3)

Nota

Atès el procediment de concessió d'ajudes *de minimis* de la convocatòria, mitjançant concurrència competitiva, és molt important que tota la documentació assenyalada i, en especial, els documents compresos entre els apartats 11 i 16, ambdós inclosos, es presenti amb molta cura, per tal d'obtenir tota la informació necessària per seleccionar les persones beneficiàries.

No cal presentar

Els documents esmentats en els apartats 2, 4 i 18 si ja s'han presentat en convocatòries anteriors, tret que hi hagi hagut canvis.



**Consell de
Mallorca**Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports
Servei de Normalització Lingüística**ANNEX 2**

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO HAVER DEMANAT NI HAVER REBUT CAP ALTRE SUPORT, AJUT O SUBVENCIÓ PER A L'OBRA SOL·LICITADA I, SI ESCAU, LA RELACIÓ DE LES SUBVENCIIONS I DE LES AJUDES SOL·LICITADES, AMB INDICACIÓ DELS IMPORTS I DE LES ENTITATS SUBVENCIONADORES; DE TOTES LES AJUDES QUE HA REBUT A ESPANYA EN CONCEPTE DE MINIMIS DURANT ELS ANYS 2013, 2014 I 2015; DE NO INCÓRRER EN CAP DE LES PROHIBICIONS ESTABLERTES EN L'ARTICLE 13 DE LA LLEI 38/2003, DE 17 DE NOVEMBRE, GENERAL DE SUBVENCIIONS (BOE NÚM. 276, DE 18/11/2003)

Persona física o jurídica sol·licitant

Nom o raó social		CIF	
Domicili	Carrer o plaça	Número	Pis
	Localitat	Codi postal	
	Telèfon de la persona de contacte Adreça electrònica	Fax	
Representada per la persona física que s'esmenta tot seguit, que actua en qualitat de			

Representant legal de la persona jurídica sol·licitant

Nom i llinatges		NIF	
Domicili	Carrer o plaça	Número	Pis
	Localitat	Codi postal	
	Telèfon	Fax	

DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

A) Pel que fa a l'obra objecte de la sol·licitud:

- ☐ Que l'empresa no ha demanat ni ha rebut cap altre suport, ajut o subvenció per a l'obra objecte de la sol·licitud.
- ☐ Que l'empresa ha demanat o ha rebut per a l'obra objecte de la sol·licitud els ajuts o les subvencions que es detallen a continuació:





Consell de Mallorca

Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports
Servei de Normalització Lingüística

Entitat subvencionadora _____

Quantia de l'ajuda _____

Marcau amb una X la casella corresponent

- ☐ No resolta
☐ Denegada
☐ Concedida i no rebuda
☐ Rebuda

Entitat subvencionadora _____

Quantia de l'ajuda _____

Marcau amb una X la casella corresponent

- ☐ No resolta
☐ Denegada
☐ Concedida i no rebuda
☐ Rebuda

Entitat subvencionadora _____

Quantia de l'ajuda _____

Marcau amb una X la casella corresponent

- ☐ No resolta
☐ Denegada
☐ Concedida i no rebuda
☐ Rebuda

B) Que la totalitat de les ajudes públiques o privades, finançades amb fons públics, rebudes en concepte *de minimis* durant els anys 2013, 2014 i 2015 són les següents:

Entitat subvencionadora	Quantia de l'ajut	Data de concessió





Consell de Mallorca

Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports
Servei de Normalització Lingüística

La persona física o jurídica
sol·licitant

[rúbrica]

[nom i llinatges]

C) Declar sota la meua responsabilitat, perquè l'òrgan concedent de l'ajuda en tengui coneixement, que:

- ☐ L'entitat no incorre en cap de les prohibicions establertes en l'art. 13 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

La persona física o jurídica sol·licitant

[rúbrica]

El secretari tècnic

de la Vicepresidència de Cultura,
Patrimoni i Esports

José Manuel Carrillo Martínez

[nom i llinatges]

_____, ____ d _____ de 2015

VICEPRESIDÈNCIA DE CULTURA, PATRIMONI I ESPORTS



**Consell de
Mallorca**Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports
Servei de Normalització Lingüística**ANNEX 3****SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER A PAGAMENTS****DADES DEL PERCEPTOR**

CIF/NIF PERCEPTOR

LLINATGES I NOM / RAÓ SOCIAL

ADREÇA

LOCALITAT

C. POSTAL

CA

TELÈFON

FAX

DADES BANCÀRIES

ENTITAT BANCÀRIA / SUCURSAL

IBAN

BANC

OFICINA

COMPTE NÚM.

Sota la meua responsabilitat, declar que aquestes dades corresponen al c/c o a la llibreta oberta a nom meu.

CERTIFICAT DE CONFORMITAT
DE L'ENTITAT BANCÀRIA:

Palma, _____

Aquestes dades coincideixen amb les
que consten en aquesta oficina:

El perceptor,

El director/el delegat,

[signatura] _____

[signatura]

[segell de l'entitat bancària]

D'acord amb el que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre), les dades facilitades en aquest document s'incorporen en fitxers propietat del Consell de Mallorca. L'òrgan administratiu davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i d'altres que reconegui la Llei esmentada, és la Secretaria Tècnica del Departament d'Hisenda i Funció Pública de la corporació.



**Consell de
Mallorca**Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports
Servei de Normalització Lingüística**ANNEX 4****FITXA DE LES CARACTERÍSTIQUES DE L'OBRA EDITORIAL O
DISCOGRÀFICA**

1. <u>Títol</u>	
2. <u>Promotor de l'obra</u>	☐ Autor
	☐ Obra encarregada per editorial
	☐ Altres (explicació)
3. <u>Matèria</u>	
4. <u>Edició</u>	
A) Format	
B) Tipus de maquetació	
C) Tipus d'impressió	
D) Tipus d'enquadrernació	
E) Edició/reedició	☐ Nova edició
	☐ Reedició (heu d'indicar-les en el quadre següent, amb l'any de publicació corresponent)

Reedicions (heu d'indicar-ne el número i l'any de publicació de la primera edició)	





Consell de Mallorca

Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports
Servei de Normalització Lingüística

5. <u>Tiratge i nombre de pàgines</u>	Tiratge
	Nombre de pàgines
6. <u>Preu de venda (sense IVA)</u>	€
7. <u>Núm. de dipòsit legal</u>	
8. <u>Núm. d'ISBN</u>	
9. <u>Pressupost global (producció i edició)</u>	
(heu de presentar, a més, un pressupost de despeses i d'ingressos, desglossat per partides, com s'indica en l'apartat 14 de la base novena)	
10. <u>Altres aspectes d'interès</u>	

La persona sol·licitant
[rúbrica]

[nom i llinatges]



**Consell de
Mallorca**Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports
Servei de Normalització Lingüística**ANNEX 5****PLA DE COMERCIALITZACIÓ I DE DIFUSIÓ DE L'OBRA EDITORIAL O
DISCOGRÀFICA****1. Títol de l'obra****2. Llista i descripció dels mitjans o dels canals de venda**

(Si està prevista la venda per Internet, n'heu d'indicar l'enllaç o el lloc web corresponent.)

3. Nombre d'exemplars del tiratge que es comercialitzaran inicialment i dels que no seran venals, amb indicació, en aquest cas, de la destinació**4. Iniciatives** per a aconseguir la difusió cultural de l'obra (mitjans de comunicació, organització o participació en esdeveniments, etc.)**5. Preu de venda al públic** de l'obra (excloent-ne l'IVA)- Sense ajuda *de minimis*: _____ €- Amb ajuda *de minimis*: _____ €**6. Altres aspectes d'interès**

La persona sol·licitant

[rúbrica]

[nom i llinatges]



**Consell de
Mallorca**Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports
Servei de Normalització Lingüística**ANNEX 6****DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA REALITZACIÓ DEL
PROJECTE CULTURAL SUBVENCIONAT I EL SEU PRESSUPOST**

_____, representant de
_____, amb NIF _____, en relació amb l'ajuda
de minimis concedida per la Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports del Consell de
Mallorca per dur a terme l'obra _____.

Declar sota la meva responsabilitat

1. Que l'obra esmentada s'ha realitzat.
2. Que la relació detallada i equilibrada de despeses i d'ingressos que integren el pressupost executat de l'obra assenyalada ha estat la que s'adjunta.

(Nota: 1. La relació de despeses, que heu d'estructurar d'acord amb les partides del pressupost presentat, ha d'indicar les dades següents de les factures o dels documents acreditatius: la denominació del proveïdor i el seu CIF; el número, l'import, la data d'emissió i el concepte de la factura o del document similar i la data de pagament dels justificants exigits en la base sisena; la relació d'ingressos ha d'assenyalar les ajudes, les subvencions, els ingressos o els fons propis que han finançat el projecte subvencionat, amb indicació de l'import i la procedència. 2. La persona beneficiària ha de signar aquesta relació de despeses i d'ingressos.)

3. Que l'import total de les despeses relacionades, és a dir, _____ €, correspon, sense cap dubte, al pressupost del projecte cultural subvencionat, i que no té un valor superior al de mercat.

4. Que la persona física o jurídica beneficiària, en relació amb l'IVA suportat en la despesa subvencionable de l'execució del projecte i, d'acord amb l'art. 31.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions:

- ☐ No recupera ni compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable
- ☐ Sí recupera o compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable

5. Que l'ajuda atorgada pel Consell de Mallorca s'ha aplicat a la finalitat per a la qual es va concedir i que no supera (amb les subvencions i amb altres ingressos concurrents) el pressupost executat de l'obra subvencionada.

6. Que s'adjunta la totalitat dels justificants originals del pressupost executat de l'obra subvencionada i que, si escau, la resta de documentació relativa a aquesta queda a disposició del Consell de Mallorca i de la Sindicatura de Comptes, a la seu d'aquesta entitat, situada a _____.

I, perquè consti, sign aquesta declaració.

_____, _____ d _____ de 2015

[rúbrica]



**Consell de
Mallorca**Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports
Servei de Normalització Lingüística**ANNEX 7****AUTORITZACIÓ PER SOL·LICITAR TELEMÀTICAMENT DE L'AGÈNCIA
TRIBUTÀRIA I DE LA SEGURETAT SOCIAL ELS CERTIFICATS
ADIENTS SOBRE EL FET D'ESTAR AL CORRENT EN EL COMPLIMENT
DE LES MEVES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DAVANT LA
SEGURETAT SOCIAL**

(Aquest annex és voluntari, l'autorització és revocable i només fa referència a les subvencions de la convocatòria que recull.)

[nom i cognoms], amb
domicili a.....
carrer/plaça, districte postal
....., amb DNI/NIF núm., que actua☐ en nom propi☐ en nom i representació de l'empresa [nom o raó social i CIF], en relació amb l'ajuda de minimis sol·licitada per al/s projecte/s
cultural/s

autoritzo el Consell Insular de Mallorca a sol·licitar i obtenir, davant de l'Agència Tributària de l'Administració de l'Estat i la Tresoreria General de la Seguretat Social, la informació rellevant necessària per comprovar que estic al corrent de les meves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social als efectes de poder obtenir, percebre i, si escau, rebre el pagament de l'ajuda de *minimis* sol·licitada en la convocatòria d'ajudes de *minimis* de l'any 2015 per donar suport a la realització i a l'edició de llibres i de fonogrames d'especial interès cultural, tot d'acord amb la Llei 39/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 95.1 k) de la Llei 58/2003, general tributària, que permet, prèvia autorització de la persona interessada, cedir les dades tributàries que necessitin les administracions públiques per desenvolupar les seves funcions (art. 11. de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal; art. 10 del Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament que la desplega, i art. 13.2 b) del Reial decret 209/2003, de 21 de febrer, pel qual es regulen els registres i les notificacions telemàtiques), així com utilitzar mitjans telemàtics per substituir l'aportació de certificats per part dels ciutadans.

....., d'..... de

[rúbrica i, si escau, segell de l'empresa]

(Nota: Aquesta autorització que atorga la persona sotasignada es pot revocar en qualsevol moment, mitjançant escrit adreçat a la Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports, Servei Jurídic Administratiu, de la persona que ocupa la presidència de l'entitat o de la persona autoritzada.)



**Consell de
Mallorca**Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports
Servei de Normalització Lingüística**ANNEX 8****AVAL BANCARI**

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca).....
....., amb NIF..... i amb domicili
(per a notificacions i requeriments) a c./pl./av.
..... CP....., i, en nom seu, (nom i cognoms dels apoderats)
....., amb poders
bastants per a obligar-los en aquest acte, d'acord amb la validació de la representació
de la part inferior d'aquest document,

AVALA

(nom i cognom o raó social de l'avalat)
amb NIF en virtut del que es disposa en (norma/es i article/s que imposen la constitució
d'aquesta garantia).....
..... per a respondre de les obligacions següents (detallau l'objecte del
contracte o obligació que assumeix el garantit) davant
el CONSELL INSULAR DE MALLORCA per l'import de (en lletra)
..... euros (.....) (en xifra).

L'entitat avalista declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits
prevists en l'article 16 de l'Ordre de 7 de gener de 2000 (BOE núm. 21, de 25 de
gener), per la qual es desplega el Reial decret 161/1997, de 7 de febrer, pel qual
s'aprova el Reglament de la Caixa General de Dipòsits. Aquest aval s'atorga
solidàriament respecte de l'obligat principal, amb renúncia expressa als beneficis
d'excessió i de divisió i amb compromís de pagament al primer requeriment del
Consell Insular de Mallorca, amb subjecció als termes prevists en el Reial decret
161/1997, de 7 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament de la Caixa General de
Dipòsits (BOE núm.48. de 25 de febrer) i en l'Ordre de 7 de gener de 2000 esmentada.

Aquest aval està en vigor fins que el Consell de Mallorca n'autoritzi la cancel·lació o
la devolució, de conformitat amb l'article 52 Reial decret 887/2006, de 21 de juliol,
pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions (BOE
núm.176, de 25 de juliol de 2006), i la legislació complementària.

....., dde

..... (raó social de l'entitat)

..... (rúbriques dels apoderats)

**L'ASSESSORIA JURÍDICA DEL CONSELL INSULAR DE MALLORCA
VALIDA AQUESTA REPRESENTACIÓ**

Província:	Data:	Núm. o codi:

