

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT D'EIVISSA

6777

Acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Eivissa de data 16/04/2015, per la qual s'aproven les bases i la convocatòria de dues beques de formació per a persones que hagin participat en el projecte del Servei de formació, integració i ocupació pública del Govern Balear (FIOP) per a la inserció laboral de joves amb alguna discapacitat a l'Ajuntament d'Eivissa

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Eivissa, el dia 16 d'abril de 2015 ha acordat el següent:

“PRIMER.- Aprovar la convocatòria de dues beques de formació per a persones que hagin participat en el projecte del Servei de formació, integració i ocupació pública del Govern Balear (FIOP) per a la inserció laboral de joves amb alguna discapacitat a l'Ajuntament d'Eivissa.

SEGON.- Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria, i que es detallen a continuació, les quals han de complir obligatòriament l'Ajuntament, la Comissió de Valoració i les persones aspirants que hi participin.

TERCER.- Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de les Illes Balears, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Eivissa i a la pàgina web municipal (<http://www.eivissa.es>).

QUART.- Publicar un anunci de la convocatòria als diaris “*Diario de Ibiza*” i “*Periódico de Ibiza y Formentera*”.

CINQUÈ.- Disposar que els successius anuncis es publiquin exclusivament al tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Eivissa i a la pàgina web municipal (<http://www.eivissa.es>).

“Bases que han de regir la convocatòria de dues beques de formació per a persones que hagin participat en el projecte del Servei de formació, integració i ocupació pública del Govern Balear (FIOP) per a la inserció laboral de joves amb alguna discapacitat a l'Ajuntament d'Eivissa.

Primera.- Normes generals.

Es convoquen dues beques de formació adreçades a persones residents a Eivissa, que hagin realitzat la preparació específica del FIOP, amb pràctiques a l'administració pública.

S'estableix, com a mitjà de notificació de tots els actes de tràmit del procediment d'atorgament de cadascuna de les beques de formació, el tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Eivissa (Plaça d'Espanya, 1- Dalt Vila - i al SAC, Edifici Sa Colomina (Cetis Torre 2) al carrer de canàries, 35).

Les beques tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en tot moment per les causes previstes en la llei o en aquestes bases, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent. D'altra banda, la concessió de cadascuna d'aquestes beques són incompatibles amb el desenvolupament de qualsevol treball remunerat.

El sistema de selecció serà el de concurrència competitiva, se seleccionarà els/les becaris/àries una vegada valorats els mèrits previstos a la base novena, que n'estableix el barem.

La comissió avaluadora a què es refereix la base vuitena no podrà seleccionar un nombre superior de becaris al de les beques convocades. No obstant això, les persones que, reunint els requisits exigits, no hagin estat seleccionades passaran a formar part de la llista de suplents d'acord amb el que es preveu a la base tretzena. Aquesta llista de suplents només tindrà validesa durant el termini de vigència de les beques.

La participació en la present convocatòria suposa l'acceptació expressa d'aquestes bases.

Segona.- Objecte i durada de la convocatòria.

Oferir a les persones que han participat en el projecte FIOP una ajuda complementària a la seua formació acadèmica i pràctica, amb la intenció de millorar la seua preparació de cara a la seua futura inserció en el món laboral de les administracions públiques. Aquesta ajuda es durà a terme mitjançant la realització de pràctiques:

- Pràctiques en tasques d'administració, utilització de terminals informàtiques i dels programes informàtics estàndards i d'altre

equipament d'oficina, arxiu, classificació i distribució de documentació.

- Pràctiques en tècniques informatives i d'atenció al públic i altres similars.

La duració de les beques serà fins el 31 de desembre de 2015.

El lloc previst per al desenvolupament d'aquestes pràctiques serà el Departament de Servei i Atenció al Ciutadà (SAC) durant vint-i-cinc hores setmanals cadascuna de les beques i al llarg de tot l'any 2015, a partir de la data de començament de la beca.

Tercera.- Quantitat.

Durant l'exercici pressupostari de l'any 2015 es destinarà la quantitat de 8.800 euros a càrrec de l'aplicació pressupostària 24100 48100. L'Ajuntament d'Eivissa es farà càrrec també de les corresponents pòlisses d'assegurança d'accidents, incloses dins l'assegurança col·lectiva que cobreix els accidents del personal de l'Ajuntament d'Eivissa.

Quarta.- Beneficiaris.

Es poden acollir a aquesta convocatòria les persones, residents a Eivissa, que hagin realitzat la preparació que ofereix el projecte FIOP.

Els i les alumnes que participin en aquesta convocatòria hauran de reunir els següents requisits:

- Ser majors d'edat.
- Posseir la nacionalitat espanyola o d'algun dels països de la Unió Europea.
- Ser resident a Eivissa.
- Haver cursat la preparació dels cursos del FIOP.
- No tenir cap impediment per a les tasques específiques previstes en aquesta convocatòria: es requereix una persona sense dificultats auditives ni visuals ni de mobilitat, i amb coneixements elementals d'informàtica (processaments de textos).
- No tenir cap contracte de treball que impliqui el cobrament d'una nòmina salarial.

Cinquena.- Sol·licituds.

1.- Les sol·licituds es formularan en una instància oficial, que serà facilitada a la pagina web de l'Ajuntament d'Eivissa o en el Registre d'Entrada i es presentaran en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament d'Eivissa (Plaça d'Espanya,1- Dalt Vila - i al SAC, Edifici Sa Colomina (Cetis Torre 2) al carrer de canàries,35). També es podran presentar en els llocs establerts a l'apartat 4 de l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

2.- El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de 10 dies naturals comptadors a partir del següent al de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Sisena.- Documentació a presentar.

A les sol·licituds s'haurà d'adjuntar la documentació següent:

- a) Fotocòpia del document nacional d'identitat o passaport.
- b) Certificat de residència en vigor a qualsevol municipi d'Eivissa.
- c) Comprovant d'haver superat la formació del projecte del FIOP.
- d) Informe emès pel/per la Coordinador/a del projecte del FIOP on consti que l'alumne/a és apte/a per al desenvolupament de les esmentades pràctiques.
- e) Currículum on s'especifiquin les pràctiques realitzades i les especialitats.
- f) Declaració jurada de no tenir cap relació contractual que impliqui el cobrament de nòmina.
- g) Tota aquella altra documentació que sigui necessària per acreditar els mèrits a què es refereix la base 9.
- h) Documentació que acrediti els coneixements d'informàtica o declaració jurada de tenir aquests coneixements.

Setena.- Esmena i millora de la sol·licitud.

En el cas que la instància o la documentació fossin incorrectes o incompletes, es requerirà la rectificació o els complements necessaris. Si en el termini de deu dies hàbils la persona interessada no fa la rectificació reclamada o no presenta la complementació requerida, l'Ajuntament d'Eivissa considerarà que la persona interessada desisteix de la seua petició, després d'haver pres la resolució pertinent, d'acord amb l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Vuitena.- Comissió avaluadora.



1.- Es constitueix una comissió avaluadora que estarà integrada pels següents membres:

- President: El/la director/a de l'Àrea de Benestar Social.
- Vocal: El/la coordinador/a del projecte FIOP
- Secretari/ària: El/la responsable administratiu/va del servei d'atenció al ciutadà i de padró d'habitants.

2.- La Comissió actuarà com a òrgan instructor del procediment de concessió de les beques i té atribuïdes les següents funcions:

- a) Examinar les sol·licituds i la documentació presentada i comprovar les dades en virtut de les quals s'haurà d'adoptar la resolució.
- b) Valorar les sol·licituds d'acord amb el barem que s'estableix a la base novena.
- c) Requerir les persones sol·licitants per a la correcció o millora de les seues sol·licituds.
- d) Informar a l'òrgan competent per a formular la proposta de concessió de beques als i a les alumnes seleccionats/des.
- e) Realitzar l'entrevista personal a les persones aspirants.
- f) Establir una llista ordenada de suplents per als supòsits de renúncia, revocació o altres causes degudament justificades que impedeixin la realització material de l'activitat objecte de la beca.

La comissió podrà sol·licitar dels aspirants la documentació complementària que consideri adient per a un millor desenvolupament del procés selectiu.

Novena.- Criteris per a la concessió de les beques.

Les sol·licituds s'avaluaran sobre un màxim de 45 punts, tenint en compte els mèrits específics amb relació a l'objecte d'aquesta convocatòria. Només aconseguiran les 2 beques les 2 persones que major puntuació obtinguin, de conformitat amb els següents criteris de valoració:

a) Formació específica en matèries relacionades amb les tasques a desenvolupar: treballs a l'administració pública, fins a 20 punts.

- 2 punts per cada mes.

b) Experiència i pràctica relacionades amb l'activitat a desenvolupar a l'empresa privada, fins a 10 punts.

- 1 punt per cada mes treballat.

c) Coneixements d'informàtica, fins a 3 punts.

- 0,25 punts per cada 25 hores (0,01 punts per hora).

d) Formació en matèries no relacionades amb les tasques a desenvolupar, fins a 3 punts.

- 0,20 punts per cada 20 hores (0,01 punts per hora).

e) Per coneixements de la llengua catalana, mitjançant la presentació de l'original o de la còpia compulsada del certificat del nivell de coneixements de llengua catalana expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, o bé l'original o la còpia compulsada dels títols, diplomes i certificats equivalents d'acord amb la normativa vigent.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 3 punts.

Es valoren els certificats relacionats amb els tipus de coneixements següents:

Certificat Nivell A2 o equivalent: 0,50 punts.

Certificat Nivell B1 o equivalent: 1,00 punt.

Certificat Nivell B2 o equivalent: 1,50 punts.

Certificat Nivell C1 o equivalent: 2,00 punts.

Certificat Nivell C2 o equivalent: 2,50 punts.

Certificat Nivell LA (Llenguatge administratiu) o equivalent: 0,50 punts.

Es valora només el certificat que correspongui al nivell més alt aportat per la persona interessada, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, en què la puntuació es pot acumular a la de l'altre certificat que s'acrediti.

f) Entrevista personal, fins a 6 punts.

Desena.- Resolució.



Les beques seran atorgades per resolució de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Eivissa en el termini màxim de un mes, una vegada emesa la proposta de resolució per part de la Comissió Avaluadora.

L'adjudicació de les beques no suposa cap vincle contractual laboral amb l'Ajuntament d'Eivissa, ni suposa cap compromís d'incorporació posterior de la persona becària a la plantilla. Tanmateix, l'Ajuntament es farà càrrec d'una pòlissa d'accidents per a les persones becades, pel període de duració de la seua beca.

Onzena.- Dotació i pagament.

Per a l'any 2015 les beques tenen assignat un import a distribuir durant els mesos de duració de les beques, a raó de 550 euros mensuals cadascuna. El cobrament es realitzarà després de l'informe mensual expedit per el/la cap de secció del Departament, acreditant l'efectiva realització de les pràctiques formatives objecte de les beques.

Dotzena. - Obligacions de les persones beneficiàries.

Són obligacions mínimes de les persones becàries:

1. Reunir els requisits i complir les condicions establertes per a la concessió i el gaudiment de les beques. Així mateix, cooperar amb l'administració en les actuacions de comprovació que calgui per verificar, si escau, el compliment i l'efectivitat de les condicions de la concessió de les beques.
2. Realitzar l'activitat formativa que fonamenta la concessió d'aquestes beques, sota la supervisió de la cap de secció del Departament.

Tretzena. - Substitucions, revocació de les beques.

L'incompliment no esmenable de qualsevol requisit establert en aquestes bases o de l'objecte de les beques podrà provocar la revocació de qualsevol de les beques obtingudes d'acord amb la llei.

En el supòsit de renúncia de la beca obtinguda (la qual cosa s'haurà de comunicar fefaentment a l'Ajuntament d'Eivissa amb una antelació mínima de quinze dies), o de revocació de la beca, així com per una altra causa degudament justificada que impedeixi la realització material de l'activitat objecte de la beca, se substituirà la persona becària, d'acord amb la llista de suplents establerta i per l'ordre consecutiu corresponent.

Catorzena.- Certificacions.

Es podran emetre certificacions de les beques de formació realitzades a petició de les persones beneficiàries.

Quinzena. - Recursos.

Les presents bases i tots els actes administratius que se'n derivin, d'aquestes i de les actuacions de la comissió avaluadora, poden ser impugnats conforme al que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Setzena. - Normativa general.

La present convocatòria es regeix pel que disposen les bases anteriors, per la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions de la CAIB, en tot allò que hi sigui d'aplicació.

Dissetena.- Publicació.

Aquestes bases es publicaran al Butlletí Oficial de les Illes Balears i entraran en vigor l'endemà de la seua publicació."

Eivissa, 20 d'abril de 2015

L'ALCALDESSA

Virginia Mari Rennesson

