



Secció V. Anuncis
Subsecció segona. Altres anuncis oficials
AJUNTAMENT DE SANT JOSEP DE SA TALAIA

6117 *Aprovació inicial modificació Ordenança creació de fitxers que contenen dades de caràcter personal*

El Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària feta el dia 26 de febrer de 2015, va adoptar entre d'altres el següent ACORD:

“6è.- Aprovació inicial de la modificació de l'Ordenança municipal per la qual s'aprova la creació de fitxers que contenen dades de caràcter personal de l'Ajuntament de Sant Josep de la Talaia.

....., és a dir, per majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació s'adopten els següents ACORDS:

1r.- Aprovar inicialment la modificació de l'Ordenança Municipal amb la qual s'aprova la creació de fitxers que contenen dades de caràcter personal de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, per tal d'incloure la creació dels fitxers de dades de caràcter personal “CONTROL HORARI – PATRONS”, “CONTROL HORARI – REGISTRE”, publicat en el BOIB 43, de 16 de març de 2010, conforme a les especificacions que consten en el text de l'Ordenança. L'esmentada modificació suposa modificar de l'apartat primer de l'article únic, pel qual s'addicionen els annexos XLII i XLIII.

“Ordenança municipal per la qual s'aprova la creació dels fitxers que contenen dades de caràcter personal de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia.

L'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, per al desenvolupament de les competències que li atribueix la legislació estatal i autonòmica relativa a règim local, necessita tractar distintes dades de caràcter personal d'aquells col·lectius de persones sobre les quals es projecten aquestes competències. Aquesta realitat suposa l'observança per part de la Corporació de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, LOPD, així com la seva normativa de desenvolupament, entre la qual destaca el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, RDLOPD, així com en el seu moment, de la Llei Orgànica 5/1992, de 29 d'octubre, regulació del tractament automatitzats de caràcter personal, sota la vigència del qual el Consistori va iniciar el seu procés d'adaptació a les prescripcions legals en la matèria. Un dels principals trets d'aquest procés d'adaptació és el seu caràcter dinàmic, atès que la implementació de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal suposa la seva constant harmonia amb la realitat de l'Ajuntament. És per això que, fruit dels processos de revisió que s'han portat a terme, s'ha acordat la creació dels fitxers de dades de caràcter personal responsabilitat de l'Ajuntament que a continuació s'enumeraran.

De conformitat amb el disposat en l'article 20 de la Llei Orgànica 15/1999 i els articles 50 i 51 del Reial Decret 1720/2007, la creació de fitxers de dades de caràcter personal de titularitat pública haurà de fer-se per mitjà de disposició general o d'acord publicat en el diari o butlletí oficial corresponent. La competència per a dictar-lo, d'acord amb l'article 123 d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, per remissió de l'article 21 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, i amb l'article 50 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, correspon al ple de l'Ajuntament.

En virtut d'això, i havent-se observat en la seva adopció el procediment establert en l'article 102 de la citada Llei 20/2006, el Ple de l'Ajuntament disposa:

Article únic. Aprovar l'ordenança municipal de creació de dos nous fitxers de dades de caràcter personal dels quals és responsable l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia.

ANNEX XLII

Fitxer CONTROL HORARIO - PATRONES

- Responsable del fitxer: Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia (Eivissa).
- Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de



Sant Josep de sa Talaia, carrer de Pere Escanellas núm. 12-16 07830 Sant Josep de sa Talaia.

- c) Finalitat del fitxer: Permetre la comparació individualitzada de dades biomètriques per autenticar a l'interessat davant el sistema de control horari del personal de l'Ajuntament.
- d) Persones o Col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades: Personal laboral i funcionaris de l'Ajuntament.
- e) Procediment de recollida: Les dades es recolliran del propi interessat mitjançant l'enregistrament de les seves dades biomètriques a un suport automatitzat. Les dades s'actualitzaran en cada us que l'interessat en faci del sistema.
- f) Estructura bàsica i tipus de dades:
 - Dades de caràcter identificatiu i de contacte: Nom i cognoms.
 - Dades biomètriques : Patró matemàtic derivat de la seva empremta dactilar.
- g) Cessions de dades previstes: No es cediran les dades.
- h) Transferències internacionals: No existeix cap transferència prevista.
- i) Nivell i mesures de seguretat: Bàsic, aplicant-se les mesures corresponents a aquest nivell, segons la normativa vigent.
- j) Sistema de tractament: Automatitzat.

ANNEX XLIII

Fitxer CONTROL HORARIO - REGISTRO

- a) Responsable del fitxer: Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia (Eivissa).
- b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, carrer de Pere Escanellas núm. 12-16 07830 Sant Josep de sa Talaia.
- c) Finalitat del fitxer: Enregistrar el moment de l'entrada i la sortida del lloc de feina, per dur a terme el control horari del personal de l'Ajuntament.
- d) Persones o Col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades: Personal laboral i funcionaris de l'Ajuntament.
- e) Procediment de recollida: Dels propis interessats, mitjançant la seva identificació davant del sistema de control horari automatitzat.
- f) Estructura bàsica i tipus de dades:
 - Dades identificatives: nom i cognoms.
 - Altres dades : hora d'entrada i hora de sortida del lloc de feina.
- g) Cessions de dades previstes: No es cediran les dades.
- h) Transferències internacionals: No existeix cap transferència prevista.
- i) Nivell i mesures de seguretat: Bàsic, aplicant-se les mesures corresponents a aquest nivell, segons la normativa vigent.
- j) Sistema de tractament: Mixte. “

2n.- Sotmetre l'expedient a informació pública, publicant un anunci previ en el BOIB i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament por un termini de 30 dies, en el qual els veïns i persones interessades poden examinar l' expedient i formular reclamacions, objeccions i observacions.

3r.- Donar audiència a les persones interessades, les finalitats de les quals guardin relació directa amb l'objecte de la disposició.

4t.- Sol·licitar informe a l'Institut Balear de la Dona conforme a l'article 7 i següents de la Llei 12/2006, de 20 de setembre

5è.- En cas de no presentar-se cap reclamació o suggeriment a l'acord inicial s'entendrà definitivament aprovat sense necessitat d'un nou



acordo exprés.

6è.- Una vegada aprovat definitivament en el termini de 30 dies, des de la publicació en el BOIB, s'haurà de notificar l'acordo a l'AEPD de conformitat amb l'article 6 del RDLOPD."

La qual cosa es publica perquè tothom en prengui coneixement.

Sant Josep de sa Talaia, 27 de març de 2015.

L'ALCALDESSA,
M. Nieves Mari Mari

